

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS N° 24**  
**(CONSULTORÍA DE OBRA)**

**1. DATOS GENERALES**

<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	23/09/2024				
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN DE OBRAS				
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAPITAL HUMANO E INTELECTUAL DE LOS DOCENTES A TRAVES DEL DESARROLLO DE CAPACIDADES ORIENTADAS A LA INVESTIGACION PARA LA UNIVERSIDAD HERMILIO VALDIZAN DISTRITO DE PILLCO MARCA- PROVINCIA DE HUANUCO-REGION HUANUCO" - II ETAPA				
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	C0089 - 2400119. MEJORAMIENTO DEL CAPITAL HUMANO E INTELECTUAL DE LOS DOCENTES A TRAVES DEL DESARROLLO DE CAPACIDADES ORIENTADAS A LA INVESTIGACION PARA LA UNI				
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	86				
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Código</td> <td style="text-align: center;">2400119</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Documento que declaró la viabilidad</td> </tr> </table>	Código	2400119	Documento que declaró la viabilidad	
Código	2400119				
Documento que declaró la viabilidad					

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	<b>OFICIO N° 557-2024-UNHEVAL-DIGA-J-UEI</b>	Fecha de recepción	8/08/2024		
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	20/08/2024	De oficio	OFICIO N° 579-2024-UNHEVAL-DIGA-J-UEI	Con motivo de observaciones	REQUERIMIENTO NO PROGRAMADO EN CUADRO DE NECESIDADES DEL AREA USUARIA
	Fecha de la tercera versión	xxxxxx	De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la cuarta versión	xxxxxx	De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión	xxxxxx	De oficio		Con motivo de observaciones	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI	X	NO			
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	X		
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
<b>2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	X		





3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

GASTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN						
MEJORAMIENTO DEL CAPITAL HUMANO E INTELECTUAL DE LOS DOCENTES A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE CAPACIDADES ORIENTADAS A LA INVESTIGACIÓN PARA LA UNIVERSIDAD HERMILIO VALDIZAN DISTRITO DE PILLCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - REGIÓN HUANUCO - II ETAPA						
ENTIDAD:	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN			DEPARTAMENTO		HUANUCO
MOD. EJECUCION:	CONTRATO			PROVINCIA		HUANUCO
TIEMPO:	180 DIAS CALENDARIO (6 MESES)			DISTRITO		PILLCO MARCA
				FECHA:		abr-24
ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL S/.
			DESCR	UNIDAD		
1.00	SERVICIOS DE SUPERVISION					
1.01	Jefe de Supervision	mes	6.00	1.00	7,000.00	42,000.00
1.02	Asistente de Supervisión	mes	6.00	1.00	4,500.00	27,000.00
1.03	Especialista en Instalaciones Electricas	mes	3.00	1.00	3,000.00	9,000.00
1.04	Especialista en seguridad y medio ambiente	mes	6.00	1.00	3,000.00	18,000.00
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION						96,000.00
2.00	GASTOS DE OFICINA Y MATERIALES					
2.01	Teléfono - Fax	mes	6.00	1.00	120.00	720.00
2.02	Copias Fotostáticas	mes	6.00	1.00	100.00	600.00
2.03	Ploteos de Plano	qlb	1.00	1.00	250.00	250.00
2.04	Hojas Bond A4 75 gr	mill	6.00	1.00	30.00	180.00
2.05	Archivadores	und	6.00	1.00	7.00	42.00
2.06	Utiles y Materiales fungibles	qlb	1.00	1.00	500.00	500.00
2.07	Otros Servicios	qlb	1.00	1.00	500.00	500.00
TOTAL GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES						2,792.00
3.00	ENSAYOS PARA CONTRAPRUEBA					
3.01	Diseño de mezcla de concreto	und	1.00	1.00	450.00	450.00
3.02	Rotura de probetas de concreto	und	1.00	6.00	30.00	180.00
TOTAL COSTO DE ENSAYOS						630.00
4.00	LIQUIDACION DE OBRA					
4.01	Arquitecto o Ingeniero (Especialista en liquidacion de obra)	mes	1.0	1.00	2,500.00	2,500.00
4.02	Fotocopias Planos	est	1.0	1.00	200.00	200.00
4.03	Fotocopias Documentos	est	1.0	1.00	172.36	172.36
4.04	Utiles de Oficina	est	1.0	1.00	100.00	100.00
TOTAL DE LIQUIDACIÓN DE OBRA						2,972.36
5.00	SEGURO SCTR					
5.01	SEGURO SCTR	und	1.00	1.00	2,669.76	2,669.76
TOTAL COSTO DE ENSAYOS						2,669.76
TOTAL GASTOS SUPERVISION y LIQUIDACION						105,064.12

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/. 105,064.12 (CIENTO CINCO MIL SESENTA Y CUATRO CON 12/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/09/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
.ALVA RIVERA AARON SAMAELE RUC: 10462660885 .RAMOS MENDOZA ELI ALEXANDER RUC: 10454341916				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				