

Banco de la Nación

Contratación Directa N° 0023-2024-BN

Servicio de Arrendamiento de Inmuebles (espacios) para el funcionamiento de Cajeros Automáticos Tipo Pedestal del Banco de la Nación en Lima Metropolitana



BASES

CONTRACION DIRECTA N° 0023-2024-BN

**“Servicio de Arrendamiento de Inmuebles (espacios) para el
Funcionamiento de Cajeros Automáticos Tipo Pedestal del
Banco de la Nación en Lima Metropolitana”**

2024



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco de La Nación
RUC N° : 20100030595
Domicilio legal : Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja
Teléfono: : 519-2000 Anexo 95746 / 95451
Correo electrónico: : amaldonadoc@bn.com.pe / mpachasl@bn.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente Contratación Directa, se realiza en atención a la Resolución de Gerencia General N° 075-2024-BN/2000 de 12 de septiembre de 2024 y tiene por objeto la contratación del Servicio de arrendamiento de un inmuebles (espacios) para el funcionamiento de Cajeros Automáticos tipo Pedestal del Banco de la Nación en Lima Metropolitana, a una persona jurídica que brinde el servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de ATM's, ubicado estrictamente en zonas de alta densidad comercial.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 543-2024-BN/5500 el 11 de septiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados (RDR)

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente Bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

El plazo que contempla el arrendamiento del inmueble es de treinta y seis (36) meses, el cual empezara a regir al siguiente día de suscrito el contrato o al finalizar el último contrato que se encuentre vigente.

1.9. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.



- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 31953-2024, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Directivas de OSCE
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. PRESENTACION DE OFERTA

La oferta se presentará en forma presencial en Av. Javier Prado Este N° 2499- San Borja – (Piso 16) – Subgerencia de Compras o al correo electrónico amaldonadoc@bn.com.pe/mpachasl@bn.com.pe

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Se presenta una (1) oferta dirigida a la Subgerencia Compras de la Gerencia de Administración y Logística, en su condición de órgano encargado de las contrataciones del Banco de la Nación a cargo de la Contratación Directa N° 0023-2024-BN.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Inscripción en Registros Públicos
 - Certificado de Registro Inmobiliario (CRI), emitido por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP) o Copia Literal del Predio.
 - En caso no cuente con lo señalado en el párrafo anterior, deberá acreditar la propiedad con documento de compra-venta notarial, que acredite la propiedad del mismo.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)
- g) El precio de la oferta es en moneda nacional (S/) adjuntando el (Anexo N° 5), expresados con dos (2) decimales.



Importante

El órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Características del Arrendamiento del Inmueble, requerido en el sub numeral 8.1 de los Requisitos Técnicos Mínimos (Capítulo III - Requerimiento). **(Anexo N° 06)**
- Declaración Jurada firmada por el propietario donde indique que no adeuda a la Municipalidad Correspondiente o Constancia de No Adeudo emitido por la Municipalidad.
- Declaración Jurada de Resolución SBS N° 2660-2015-Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo **(Anexo N° 07)**.
- Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI). **(Anexo N° 08)**.
- Declaración Jurada de no Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado **(Anexo N° 09)**.
- Para los casos de subcontratación de inmuebles, deberá acreditar a la firma del contrato la siguiente documentación:
 - Copia de contrato legalizado, donde señale la subcontratación para arrendamiento o declaración jurada legalizada por parte del dueño del inmueble.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato.
- Copia de DNI del representante legal.
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes del Banco de la Nación en el horario de 08:30 a 16:30 horas de lunes a viernes, sito en Calle Arqueología N° 120 - San Borja o en la Subgerencia Compras – Piso 16 de la Oficina Principal del Banco de la Nación, sito en Av. Javier Prado Este N° 2499, distrito San Borja, provincia y departamento de Lima o al correo electrónico yaneth.linares@bn.com.pe / amaldonadoc@bn.com.pe.

2.6. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago en soles (S/), la contraprestación pactada a favor del proveedor es en forma periódica y por mensualidades vencidas, asimismo el costo mensual contemplará el pago del alquiler y gastos comunes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Acta de Conformidad emitida por la Subgerencia Canales Alternos de la Gerencia Banca Digital (Numeral 8.5 TDR's).

El pago se realizará de acuerdo con lo establecido en el Artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Dicha documentación se debe presentar en el Módulo de Logística, sito en el primer piso de la v. Javier Prado Este N° 2499 San Borja. (Numeral 8.3.3 TDR's).



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES (ESPACIOS) PARA FUNCIONAMIENTO DE CAJEROS AUTOMATICOS TIPO PEDESTAL DEL BANCO DE LA NACION EN LIMA METROPOLITANA.

I. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

La Subgerencia Canales Alternos de la Gerencia de Banca Digital del Banco de la Nación en los aspectos operativos del cajero automático.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de arrendamiento de inmuebles (espacios) para funcionamiento de Cajeros Automáticos Tipo Pedestal del Banco de la Nación en Lima Metropolitana.

3. FINALIDAD PUBLICA

El presente procedimiento de selección busca la contratación de arrendamientos de inmuebles (espacios) que permitan el funcionamiento de siete (07) Cajeros Automáticos Multired Tipo Pedestal en los distritos de San Juan de Lurigancho, Cercado de Lima, San Martín de Porres, Puente Piedra y Chorrillos, a fin de incrementar los puntos de contacto del canal para una prestación diversificada de los servicios del Banco de la Nación hacia el público en general y los tarjetahabientes.

4. VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO/META DEL POI

La presente contratación está vinculado al Objetivo Estratégico Institucional N° 04 "Mejorar la experiencia del Cliente", Plan Estratégico 2022 – 2026.

5. ANTECEDENTES

La Subgerencia de Canales Alternos comunica la necesidad de contar con 07 espacios en los distritos de San Juan de Lurigancho, Cercado de Lima, San Martín de Porres, Puente Piedra y Chorrillos, en el distrito de Lima, provincia de Lima, Departamento de Lima, para el funcionamiento de siete (07) Cajeros Automáticos Tipo Pedestal; y solicita la elaboración de los Términos de Referencia que permitan concretar la contratación de arrendamiento del espacio.

6. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de una persona natural o jurídica que brinde el servicio de arrendamiento de espacio(s) en los distritos de San Juan de Lurigancho, Cercado de Lima, San Martín de Porres, Puente Piedra y Chorrillos para el funcionamiento de Cajeros Automáticos Tipo Pedestal, ubicados estrictamente en zonas de alta densidad comercial, conforme se detalla en el numeral 8.3.1 del presente

8. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

La prestación del servicio comprende el arrendamiento por un periodo de 36 meses de inmuebles (espacios) de material noble (cemento, ladrillo y fierro) con facilidades de ingreso y/o ingreso independiente donde se instalará un cajero automático tipo pedestal del Banco de la Nación.

8.1 Características del Arrendamiento del Inmueble

- La ubicación del espacio (inmueble) debe ser céntrica y accesibles para cada una de las ubicaciones detalladas en el numeral 8.3.1 del presente TDR.



- Contar con zonificación comercial (CZ) y/o comercio metropolitano (CM), o zona compatible para el uso de actividades financieras mediante cajeros automáticos.
- La construcción del inmueble en el cual se pretende alquilar para un espacio de cajero automático (1.00m²), deberá contar con: Construcción de material moderno que brinde la adecuada seguridad, Techos y coberturas adecuados a la zona donde se ubicarán el (los) cajeros.
- El área mínima de cada espacio por ATM (inmuebles) a arrendarse debe ser 1.00 m².
- Debe contar con servicio básico de electricidad sin deudas pendientes de pago.
- Deberá contar con el ITSE (constancia de defensa civil y la licencia de funcionamiento), emitido por la Municipalidad correspondiente.
- Para los casos de subcontratación de inmuebles, deberá acreditar a la firma del contrato la siguiente documentación:
 - Copia de Contrato Legalizado, donde señale la subcontratación para arrendamiento ó
 - Declaración Jurada Legalizada por parte del dueño del inmueble.

8.2 Documentos de admisión

- Certificado de Registro Inmobiliario (CRI) emitido por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP) o Copia literal del registro predial.
- En caso de que no cuente con lo señalado en párrafo anterior, deberá acreditar la propiedad con otro documento que acredite la propiedad del inmueble.

8.3 Lugar y plazo de la prestación del servicio

8.3.1 Lugar

El servicio de arrendamiento de inmueble (espacio) se llevará a cabo en:

N°	DESCRIPCION	DISTRITO	PROVINCIA
1	AV. PROLONGACIÓN MALECÓN CHECA CON AV. GRAN CHIMU URB. CAMPOY	SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA
2	AV. TACNA CON JIRON MOQUEGUA	CERCADO DE LIMA	LIMA
3	AV. CANTA CALLAO CON AV. LOS OLIVOS URB. HUERTOS DEL NARANJAL	SAN MARTIN DE PORRES	LIMA
4	AV. PUENTE PIEDRA SUR CON AV. GRAU	PUENTE PIEDRA	LIMA
5	JR. ZORRITOS CDRA. 15	CERCADO DE LIMA	LIMA
6	AV. TUSILAGOS OESTE CON CALLE ARABISCOS Y CALLE HINOJOS	SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA
7	AV. DEFENSORES DEL MORRO CUADRA 13	CHORRILLOS	LIMA

8.3.2 Plazo

El plazo de contrato es de treinta y seis (36) meses, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato de servicio.

Al vencimiento del plazo contractual, y conforme establece el artículo 142 numeral 142.6 del Reglamento, el referido plazo contractual podrá ser prorrogado por un plazo similar o menor del contrato principal, reservándose la entidad el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, sujetándose los reajustes que pudieran acordarse al Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.



8.3.3 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en forma periódica y por mensualidades vencidas, asimismo el costo mensual contemplará el pago del alquiler y gastos comunes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Acta de Conformidad conforme al punto 8.5

Dicha documentación se debe presentar en el Módulo de Logística, sito en el primer piso de la Avenida Javier Prado Este 2499 San Borja, o conforme medio digital a coordinar entre el postor ganador con la Gerencia de Administración y Logística antes de la firma del contrato.

8.4 Otras Obligaciones

8.4.1 Otras obligaciones del Arrendador

- EL ARRENDADOR autoriza a EL BANCO a efectuar modificaciones al inmueble para el funcionamiento de los cajeros automáticos.
- El arrendador deberá proveer un punto donde se tomará la corriente eléctrica y un punto para poder conectar las líneas telefónicas para el funcionamiento de los cajeros automáticos.
- Al finalizar el contrato y de no haber renovación, LAS PARTES establecerán un plazo adicional para la devolución del inmueble, el cual se establecerá en el acta de devolución del local, el inmueble será devuelto con las adecuaciones que EL BANCO se haya visto a efectuar y que éstas formen parte de la edificación, de ser el caso.
- En caso de remodelación o ampliación del inmueble o espacio alquilado, el arrendador podrá disponer la suspensión de operaciones, el retiro temporal del Cajero Automático o su reubicación. Para lo cual, el proveedor deberá comunicar al Banco con una anticipación no menor a quince (15) días calendario. Asimismo, los costos que involucre las actividades de retiro temporal, traslados y reinstalación o reubicación del Cajero Automático serán asumidos por el proveedor ganador del presente servicio.
- Deberá remitir lista de contactos de la jefatura y personal asignado: nombre, apellidos, correo electrónico y número de teléfono móvil, encargados de brindar autorización para los accesos de cara a las actividades que se puedan realizar por personal de distintas especialidades designados por el Banco (Ejm: Empresas de Transporte de Valores, Empresa de Soporte de Servicio para ATM, otros), a fin de mantener un nivel de servicio óptimo del ATM.
- De tener personal rotativo indicar los datos del coordinador por cada turno. Dicha lista de contactos debe ser actualizada y remitida a la Sección Canales Presenciales de manera virtual a los siguientes correos: jatoche@bn.com.pe; dnunez@bn.com.pe; plinares@bn.com.pe; lbustos@bn.com.pe.
- Acorde a la prestación del servicio de arrendamiento, ante eventos extraordinarios que afecten el servicio del ATM, el arrendador permitirá a requerimiento del Banco, el ingreso del personal asignado correspondiente, a fin de superar dichos eventos para la continuidad operativa del ATM, dicho personal deberá presentarse debidamente por cada actividad a realizar.

8.4.2 Obligaciones del Banco

- De corresponder conforme a la elaboración y firma del contrato, pagar los arbitrios, de manera oportuna, puntual y proporcional al periodo del servicio de arrendamiento.



- De corresponder conforme a la elaboración y firma del contrato, pagar los servicios de energía eléctrica durante la vigencia del contrato, de forma proporcional al espacio arrendado.
- No traspasar o subarrendar el inmueble parcial o totalmente.
- Para los casos que correspondan todo lo referido al pago de arbitrios y servicios de energía eléctrica, la Gerencia de Administración y Logística a través de la Sección Ejecución y Seguimiento de Contratos será la responsable de llevar el control y cumplir las obligaciones emanadas del numeral 8.4.2.

8.5 Conformidad y Medidas de control durante la ejecución contractual

- La Subgerencia Canales Alternos de la Gerencia Banca Digital dará la conformidad funcional de ATM's – Isla ubicados en Lima.
- La conformidad del servicio de arrendamiento, durante el periodo de contrato de haber culminado el periodo de gracia y hasta la finalización de los trabajos de implementación de los ATM's, estará a cargo de la Gerencia de Administración y Logística a través de la Subgerencia de Infraestructura o de la dependencia que designe; de ser el caso.
- La Subgerencia de Infraestructura será la encargada de verificar sobre el Cumplimiento de los aspectos de Infraestructura durante la vigencia del Contrato.

8.6 Conservación y reparación del inmueble

- El Arrendador garantiza que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentra en buenas condiciones y cumple con los términos de referencia.
- Los gastos de conservación y de mantenimiento ordinario son de cargo del Banco.
- El Banco notificará al Arrendador para que realice las reparaciones que haya que efectuar en el inmueble, de corresponder a defectos o vicios ocultos no observados a la firma del contrato.
Una vez recibida la notificación, el Arrendador deberá efectuar las reparaciones, sin costo para el Banco en un plazo no mayor a diez (10) días calendario.
- Si el Arrendador, después de haber sido notificado no efectúa las reparaciones, el Banco las efectuará; no obstante, este costo será descontado del pago futuro de la renta hasta su total cancelación.

8.7 Responsabilidad por vicios ocultos

- La recepción conforme del Banco no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos (art. 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones).

8.8 Confidencialidad

- El Contratista deberá guardar confidencialidad y absoluta reserva en el manejo de la información contenida en los documentos que le son entregados o a la que tenga acceso por razón de la prestación del servicio, quedando prohibido de revelar a terceros.

8.9 Administración del Contrato

- La Sección Ejecución y Seguimiento de Contratos de la Subgerencia de Compras será la encargada de la Administración del Contrato.

II. PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO.

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente información:

- Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, el caso se trate de una persona jurídica.



- Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
- Tipo y número de documento de Identidad, en caso de trate de una persona natural.
- Dirección de la oficina o local principal
- Años de Experiencia en el mercado.
- Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
- Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25 % del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
- No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC).

III. REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACION CIVIL – REDERECI

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar Declaración Jurada de no encontrarse inscritos en el Registro de Deudores de Reparación Civil.



**CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante EL BANCO, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, en atención a la Resolución de Gerencia General N° 075-2024-BN/2000 de 18 de septiembre de 2024, formalizo la buena pro de la CONTRATACION DIRECTA N° 0023-2024-BN, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del Servicio de arrendamiento de un inmueble para funcionamiento del Servicio de arrendamiento de un inmuebles (espacios) para el funcionamiento de Cajeros Automáticos tipo Pedestal del Banco de la Nación en Lima Metropolitana, ubicados en:

N°	Nombre ATM's	DISTRITO	AREA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

EL CONTRATISTA, arrienda los espacios para el funcionamiento de ATM's, ubicados estrictamente en zona de alta densidad comercial.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de ley y según detalle:

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD realizará el pago en [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en forma periódica y por mensualidades vencidas por la suma de, asimismo el costo mensual contemplará el pago del alquiler y gastos comunes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Acta de Conformidad emitida por la Subgerencia Canales Alternos de la Gerencia Banca Digital (Numeral 8.5 TDR's).

El pago se realizará de acuerdo con lo establecido en el Artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Dicha documentación se debe presentar en el Módulo de Logística, sito en el primer piso de la v. Javier Prado Este N° 2499 San Borja. (Numeral 8.3.3 TDR's).

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de EL BANCO, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo que contempla el arrendamiento del espacio (inmueble) es de treinta y seis (36) meses, el mismo que rige al día siguiente de suscrito el contrato o al finalizar el último contrato que se encuentre vigente. (contemplar la fecha de inicio y fin y de ser el caso coordinar con el área usuaria).

Asimismo, cuando se trate del arrendamiento de bienes inmuebles, el plazo puede ser hasta por un máximo de tres (3) años prorrogables en forma sucesiva por igual o menor plazo; reservándose la Entidad el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, sujetándose los reajustes que pudieran acordarse al Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, esta exceptuado de otorgar garantía de fiel cumplimiento del contrato

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

No es de aplicación de acuerdo a lo establecido en la cláusula Sétima.

CLÁUSULA NOVENA: CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

EL CONTRATISTA declara que todos los documentos y en general, la información que bajo cualquier soporte le alcance LA ENTIDAD para el cumplimiento de sus responsabilidades contractuales como proveedor de LA ENTIDAD, es confidencial y no debe divulgarla a terceros salvo autorización expresa de LA ENTIDAD.

De otro lado se deja constancia que EL CONTRATISTA ha puesto en mi conocimiento, que los datos personales que le he proporcionado, así como cualquier otra información que pudiera facilitarle, a lo largo de la prestación de sus servicios, serán recogidos en un banco de datos de titularidad de EL CONTRATISTA, este banco de datos tiene como finalidad dar tratamiento a los Datos personales, de manera directa o por intermedio de terceros para que EL CONTRATISTA cumpla con sus actividades de la manera más amplia permitida por la Ley N° 29733 de Protección de Datos Personales y su

Reglamento, con finalidad de darle estricto cumplimiento.

Asimismo, EL CONTRATISTA, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición enviando una carta a LA ENTIDAD, con la referencia Protección de Datos, siempre que le sea aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será emitida por la Subgerencia Canales Alternos de la Gerencia Banca Digital (Numeral 8.5 TDR's), en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

EL CONTRATISTA declara bajo juramento conocer que EL BANCO cuenta con un Código de Ética, cuyo objetivo principal está orientado a establecer valores institucionales, principios, derechos, deberes y prohibiciones éticos. Por tanto, EL CONTRATISTA se compromete a tomar conocimiento del contenido de este, a través del enlace:

<https://www.bn.com.pe/nosotros/archivos/CodigoEticaBN.pdf>

EL CONTRATISTA declara conocer que EL BANCO es una empresa sujeta a la Resolución SBS N° 2660-2015-Reglamento de gestión de riesgo de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, cuya finalidad es mantener un sistema de prevención de LA/FT con componentes de cumplimiento y de gestión de riesgo de LA/FT. Por tanto, EL CONTRATISTA se obliga a respetar la mencionada norma, así como cualquier otra norma legal sobre esta materia, desde su entrada en vigencia.

La información a la que tiene acceso EL CONTRATISTA sólo podrá ser utilizada, para los fines señalados en el presente contrato, de modo tal, que se obliga a guardar estricta y severa reserva de la información a la que tiene acceso.

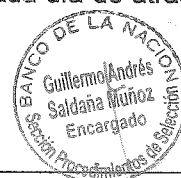
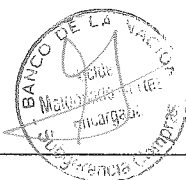
CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de EL BANCO no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por EL BANCO.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, EL BANCO le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de EL BANCO no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, EL BANCO puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, EL BANCO procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE EL BANCO: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

SUBGERENCIA DE COMPRAS DEL BN

CONTRATACION DIRECTA N° 0023-2024-BN

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

SUBGERENCIA DE COMPRAS DEL BN

CONTRATACION DIRECTA N° 0023-2024-BN

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso de que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

SUBGERENCIA DE COMPRAS DEL BN

CONTRATACION DIRECTA N° 0023-2024-BN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "Servicio de arrendamiento de un inmuebles (espacios) para el funcionamiento de Cajeros Automáticos tipo Pedestal del Banco de la Nación en Lima Metropolitana", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

SUBGERENCIA DE COMPRAS DEL BN

CONTRATACION DIRECTA N° 0023-2024-BN

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de treinta y seis (36) meses.

El cual empezará a regir a partir del día siguiente de suscrito el contrato o al finalizar el ultimo contrato que se encuentre vigente (contemplar la fecha del periodo de ser el caso).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

SUBGERENCIA DE COMPRAS DEL BN

CONTRATACION DIRECTA N° 0023-2024-BN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de arrendamiento de un inmueble (espacios) para el funcionamiento de Cajeros Automáticos tipo Pedestal del Banco de la Nación en Lima Metropolitana.	
Periodo: 36 meses	
Monto Total en S/	

Ubicaciones de los ATM's:

N°	Nombre ATM's	DISTRITO	Renta Mensual ATM's (Incluido IGV)
1			S/
2			S/
3			S/
4			S/
5			S/
6			S/
7			S/

El precio de la oferta en moneda nacional (S/) incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

REQUISITOS PARA EL CONTRATO



**ANEXO N° 06
DECLARACIÓN JURADA****CARACTERISTICAS DEL ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE, REQUERIDO EN EL SUBNUMERAL
8.1 DE LOS REQUISITOS TECNICOS MINIMOS
(Capítulo III - Requerimiento)**

Señores

BANCO DE LA NACIÓN**CONTRATACION DIRECTA N° 0023-2024-BN**Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], representante legal del postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR] declaro bajo juramento:

Que, **CUMPLO** con todas las condiciones detalladas en dichos documentos, de conformidad con el Subnumeral 8.1 de los requisitos técnicos mínimos (Capítulo III – Requerimiento) de los Términos de Referencia.

Dirección del inmueble	
Área del inmueble	m ²
Cuenta con servicios básicos de agua, luz y electricidad en perfecto estado	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Ingreso independiente y en primer piso	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Servicio Higiénico (01)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Pisos fijos y uniformes	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Techo en buen estado (loza de concreto armado)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Vidrios en buen estado	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Puertas en buen estado	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Instalaciones sanitarias en buen estado (tuberías de agua y desagüe empotradas y no presentar fugas).	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Instalaciones eléctricas en buen estado (contar con medidor de energía eléctrica, alimentadores eléctricos, tuberías y conexiones empotradas).	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 07
DECLARACIÓN JURADARESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE
ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Señores

BANCO DE LA NACIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 0023-2024-BN

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se comprometo a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA NATURAL:

Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente:

PERSONA NATURAL:

1	Nombres:		Apellidos:		
2	Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).				
	DNI ()	Pasaporte ()	Carné de Extranjería ()	Otro (Indique):	N°
3	Nacionalidad (en caso de extranjero):				
4	Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb - Complejo - Zona - Sector / Distrito/Provincia/Departamento):				
5	Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:				
6	Años de experiencia en el mercado:				
7	N° Teléfono:		Correo electrónico:		
8	Declaro bajo juramento:				
	Contar con antecedentes penales ()		No contar con antecedentes penales ()		
9	Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>				

Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual.

NOMBRE:

FIRMA:

FECHA (día/mes/año):



*Importante:

- La información debe ser completada en su totalidad.



ANEXO N° 07
DECLARACIÓN JURADARESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE
ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Señores

BANCO DE LA NACIÓN**CONTRATACION DIRECTA N° 0023-2024-BN**Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Identificación de los accionistas, socios o asociados, que tengan directa o indirectamente más del 25% del capital social, aporte o participación de la persona jurídica. Respecto de cada uno de ellos, se debe indicar:

En caso el accionista, socio o asociado sea persona natural:

Nombres, Apellidos y porcentaje del capital social:

1.

2.

Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).

DNI ()

Pasaporte ()

Carné de Extranjería ()

Otro (Indique):

1.

1.

1.

1.

2

2

2

2

Contar con antecedentes penales () No contar con antecedentes penales ()

De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que cuenta con antecedentes penales:

Se encuentran incluidos en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI ☐ NO ☐

De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que se encuentra en la Lista OFAC:

En caso el accionista, socio o asociado sea persona jurídica:

Denominación o razón social:

Número de RUC:

Número de Registro equivalente, para no domiciliados:

Dirección de la oficina o local principal donde desarrolla las actividades propias del negocio

(Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb. - Complejo - Zona - Sector /Distrito/Provincia/Departamento):

Años de experiencia en el mercado y rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:

Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI ☐ - NO ☐

N° Teléfono:

Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual

NOMBRE:

FIRMA:

FECHA (día/mes/año):



***Importante:**

- Cuando se trate de consorcios, la presente Declaración Jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.
- La información debe ser completada en su **totalidad**.

SI ES PERSONA JURÍDICA:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se compromete a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:



ANEXO N° 08

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI)

Señores:

BANCO DE LA NACIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 0023-2024-BN

Presente.-

Referencia: Contratación Directa N°-BN

....., identificado (a) con DNI N°, con domicilio en

declaro no encontrarme inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) y, por lo tanto, de no contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5 de la Ley N° 30353² (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDERECI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

En mérito a lo expresado, firmo el presente documento.

En, a los días del mes de de 2024.

Atentamente,

.....
Firma

DNI N°



² "Artículo 5. Impedimento para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado

Las personas inscritas en el REDERECI están impedidas de ejercer función, cargo, empleo, contrato o comisión de cargo público, así como postular y acceder a cargos públicos que procedan de elección popular. Estos impedimentos subsisten hasta la cancelación íntegra de la reparación civil dispuesta.

Lo dispuesto en el párrafo anterior es inaplicable a las personas condenadas por delitos perseguibles mediante el ejercicio privado de la acción penal".

ANEXO N° 09

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:

BANCO DE LA NACIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 0023-2024-BN

Presente.-

De nuestra consideración:

Mediante el presente, el/la Sr./Sra. identificado/a con DNI N° Representante Legal de la empresa con domicilio en [CONSIGNAR INFORMACION DEL CONTRATISTA PERSONA JURIDICA O NATURAL] con número telefónico [CONSIGNAR INFORMACION DEL CONTRATISTA PERSONA JURIDICA O NATURAL] y RUC N° [CONSIGNAR INFORMACION DEL CONTRATISTA PERSONA JURIDICA O NATURAL]

A nombre propio y de la empresa a la cual represento, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1. No tener impedimento para ser postor y/o contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Conocer, aceptar y someterme a los términos de referencia de la contratación.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente requerimiento.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ciudad, de del 20...

Firma del Representante Legal

Importante

Aquellos socios, accionistas, participacionistas o titulares, de vuestra empresa que tengan participación individual o conjunta superior al 30% del capital o patrimonio social en otra empresa con el mismo objeto social, deberán suscribir de manera individual la presente declaración jurada, adjuntado la ficha RUC de la empresa que forman parte, siendo vuestra empresa responsable sobre la veracidad de dicha información.

Tratándose de consorcio, la declaración jurada es presentada por cada persona natural y/o jurídica integrante del consorcio.

