

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 006-2025-SENASA

**“ADQUISICIÓN DE VACUNAS CONTRA PESTE
PORCINA CLASICA”**

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' with a horizontal stroke extending to the left.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA
RUC N° : 20131373075
Domicilio legal : Av. La Molina 1915, La Molina
Teléfono: : 313-3300
Correo electrónico: : dtomapasca@senasa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE VACUNAS CONTRA PESTE PORCINA CLASICA, lo que permitirá inmunizar contra el Cólera Porcina al ganado porcino y mantener protegida a la población porcina contra esta enfermedad en zonas de vacunación.

N° DE ITEM	DENOMINACIÓN	U.M.	CANTIDAD
1	<i>Vacuna contra Peste Porcina Clásica (X 10 DOSIS)</i>	Frascos	26,210
	<i>Vacuna contra Peste Porcina Clásica (X 25 DOSIS)</i>	Frascos	10,966

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante AEC N° 040-2025-SENASA el 30 de abril de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de 30 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar S/0.10 (Cero con 10/100 soles) por cada hoja, el pago podrán efectuarlo a través de depósito a cuenta de la Entidad:

N ° de : 0000282499
Cuenta

Banco : Banco de la Nación

N° CC⁽¹⁾ : 018-000-000000282499-03

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411- Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



⁽¹⁾ En caso de transferencia interbancaria.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenida en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor debe presentar:
 - Fichas técnicas de los productos ofertados, en las que como mínimo se verifiquen los siguientes aspectos técnicos (Véase Capítulo III, punto 3.1):
 - Composición
 - Forma farmacéutica.
 - Uso
 - Naturaleza (lío filizado, potencia, periodo de inmunidad, pureza de inculo).
 - Adjuntar a su oferta las imágenes de los rótulos de los productos ofertados, en

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

la que como mínimo se verifiquen los siguientes aspectos técnicos:

Rotulo/Etiqueta: Se deberá incluir frase "USO EXCLUSIVO DE SENASA", en color negro, con tamaño de letra visible a simple vista y tipo de fuente arial para presentación de 25 dosis y presentación de 10 dosis, tanto en el frasco de la vacuna, diluyente y en el empaque inmediato de la vacuna.

- f) Declaración jurada de plazo de ejecución de la prestación. **(Anexo N° 4)**
- g) El precio de la oferta en Soles incluyendo los impuestos de Ley **(Anexo N° 6)**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ **(Anexo N° 11)**.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con el documento que lo suscribe (Contrato). Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del SENASA, sito en Av. La Molina 1915, La Molina, en horario de lunes a viernes de 8:30 a 16:30.

2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma única.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago
- Copias legibles de las Guías de Remisión SUNAT, debidamente selladas por la Direcciones Ejecutivas que ha recepcionado el producto.
- Reportes de entrega consolidado en archivo digital y físico.
- Acta de conformidad del bien estará a cargo del Responsable de la UBG 495- Prevención y control de enfermedades previo envío de las actas de recepción de cada Dirección Ejecutiva que recibió las *VACUNAS CONTRA PESTE PORCINA CLASICA*, en las Direcciones Ejecutivas la conformidad estará a cargo del Jefe de área de Gestión y Jefe de área de Sanidad Animal (JASA).
- Certificado de análisis por cada lote (Potencia, pcr, esterilidad y pureza), previsto en el subtítulo III, numeral 3.3 Controles de lotes.

La documentación deberá ser presentada por el contratista (factura y guía de remisión), en secretearía de logística, sito en Av. La Molina 1915 - La Molina, en horario de lunes a viernes de 8:30 a 16:30.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE VACUNAS CONTRA PESTE PORCINA CLASICA

TIPO

1°.- PROGRAMADO

☒

2°.- NO PROGRAMADO

☐

SOLICITANTE

Nombres y apellidos	M.V. Eva Martínez Bermúdez
Dirección / Sub Dirección / Unidad	Subdirección de Control y Erradicación de Enfermedades
Oficina / Dirección / Área	Dirección de Sanidad Animal
UBG 495	Prevención y Control de Enfermedades
Denominación de la contratación	ADQUISICIÓN DE VACUNAS CONTRA PESTE PORCINA CLASICA
Producto / Meta	Producto 12- Prevención y Control de Peste Porcina Clásica. PROCESO DE MEJORA Meta 01- Animal vacunado contra PPC en campaña.

I. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de VACUNAS CONTRA PESTE PORCINA CLASICA, lo que permitirá inmunizar contra el Cólera Porcino al ganado porcino y mantener protegida a la población porcina contra esta enfermedad en zonas de vacunación.

N° DE ITEM	DENOMINACIÓN
1	Vacuna contra Peste Porcina Clásica (X 10 DOSIS)
	Vacuna contra Peste Porcina Clásica (X 25 DOSIS)

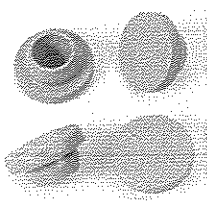

II. FINALIDAD PÚBLICA

Proteger al ganado porcino del Cólera Porcino contribuirá a elevar la competitividad de los productos pecuarios de origen porcino e incrementar los ingresos de los productores de traspatio y la calidad de vida de los consumidores.

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

3.1 DEL PRODUCTO

Denominación del producto	Vacuna contra Peste Porcina Clásica
Tipo / composición	Vacuna a virus vivo modificado de cepa china, lapinizada o en cultivo celular
Forma farmacéutica	Liofilizado y disolvente para suspensión inyectable
Presentación	Frascos de 10 y 25 dosis

Uso	Vacunación del ganado porcino contra el virus del Cólera Porcino
Vías de aplicación	Vía intramuscular, o intramuscular/subcutánea.
Fecha de expiración	No menos de 18 meses a partir de la recepción física de cada lote de vacunas entregado en los almacenes (según cuadro de distribución – anexo 1).
Naturaleza del producto	<ul style="list-style-type: none"> • Liofilizado: Producto compacto y color homogéneo, con humedad no mayor al 4%. • Diluyente: Sin presencia de partículas extrañas y con características propias del producto. • Potencia (dosis protectora): Cada dosis reconstituida debe contener al menos 100 PD50 • Periodo de inmunidad: no menor de doce (12) meses. • Pureza del inóculo (semilla): Ausencia de antígenos de virus adventicios como el virus de la Peste Porcina Africana, Enfermedad de Aujeszky, Diarrea Viral Bovina, Fiebre Aftosa (todos los tipos), Gastroenteritis Transmisible, Síndrome Reproductivo y Respiratorio Porcino, Gripe Porcina (tipos H1N1 y H3N2), Parvovirus Porcino y Circovirus tipo 1 y 2. Cuando las vacunas proceden o son producidas en países libres de Peste Porcina Africana y Fiebre Aftosa, no se exige prueba de pureza por dichos virus.
Naturaleza y composición del envase primario	<p>Liofilizado – vacuna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De material de plástico, vidrio u otro que no afecte las características propias del biológico ni su calidad. - Tapón de caucho butilo cierre vacío  <p>Imagen referencial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cápsula de cierre de aluminio - Sistema de sellado que evite la fuga del contenido bajo cualquier condición geográfica o atmosférica - Debe mantener la hermeticidad al retirar el precinto de seguridad  <p>Imagen referencial</p> <p>Disolvente o diluyente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De material de plástico, vidrio u otro que no afecte las características propias del biológico ni su calidad. - Tapón de caucho perforable - Sistema de sellado que evite la fuga del contenido bajo cualquier condición geográfica o atmosférica. - Debe mantener la hermeticidad al retirar el precinto de seguridad <p>Tamaño: Envases proporcionales a su contenido.</p>
Característica de la etiqueta	Se deberá incluir la frase “USO EXCLUSIVO DE SENASA”, en color negro, con tamaño de letra visible a simple vista y tipo de fuente arial para presentación de 25 dosis y presentación de 10 dosis, tanto en el frasco de la vacuna, diluyente y en el empaque inmediato de la vacuna, (de difícil remoción por fricción).
Periodo de inmunidad	12 MESES

Registro del producto	El producto debe tener registro vigente en el SENASA de Perú. Se solicita como requisito de habilitación.
Registro de la empresa	La empresa debe tener registro vigente en el SENASA como empresa importadora/exportador, distribuidor, fabricante y/o envasador.
Garantía del producto	Hasta veinticuatro (24) meses

3.2 DEL EMBAJALE SECUNDARIO, LOGISTICA DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN

Embalaje secundario	Para el envío del producto el material de embalaje debe resistir la manipulación y preservar la temperatura indicada por el fabricante hasta su destino final.
Logística transporte	El contratista, durante la distribución del producto a las diferentes Direcciones Ejecutivas, debe garantizar que la cadena de frío se mantenga dentro del rango de temperatura recomendado por el laboratorio productor. El incumplimiento de este requisito determina la devolución del producto para su reemplazo por el proveedor.
Reposición:	El proveedor está obligado a realizar la reposición de aquellos frascos que presenten roturas, pérdida de cadena de frío, alteraciones en su contenido una vez preparado y/o hermeticidad en los frascos; u otro defecto o vicio oculto que no fuera detectado al momento de su ingreso al almacén de la Dirección Ejecutiva, se procederá a devolver los frascos que presenten las características antes indicadas. El tiempo de reposición de los frascos de vacunas será de hasta 30 días calendarios. En Dirección Ejecutiva el Jefe de área de Sanidad animal será el responsable de verificar el estado de entrega de las vacunas entregadas.

3.3 OTROS REQUISITOS Y OBLIGACIONES

Ficha del producto	El postor deberá adjuntar a su oferta las fichas técnicas de los productos ofertados, en las que como mínimo se verifiquen los siguientes aspectos técnicos (Véase Capítulo III, punto 3.1): - Composición - Forma farmacéutica - Uso - Naturaleza (lío filizado, potencia, periodo de inmunidad, pureza de inóculo).
Imagen de la etiqueta de la vacuna liofilizada y del diluyente	El postor deberá adjuntar a su oferta las imágenes de los rótulos de los productos ofertados, en la que como mínimo se verifiquen los siguientes aspectos técnicos: Rotulo/Etiqueta: Se deberá incluir frase "USO EXCLUSIVO DE SENASA", en color negro, con tamaño de letra visible a simple vista y tipo de fuente arial para presentación de 25 dosis y presentación de 10 dosis, tanto en el frasco de la vacuna, diluyente y en el empaque inmediato de la vacuna
Inducción sobre el uso y aplicación de la vacuna	El contratista debe realizar por única vez una inducción a cada una de las Direcciones Ejecutivas en el manejo, preparación, uso adecuado del biológico aplicación, inmunidad y atención de reacciones adversas a la vacunación. - El laboratorio fabricante, su proveedor o representante en el país, deberá presentar un plan de inducción de nivel técnico para el personal ejecutor de la campaña de vacunación contra el Cólera Porcino. El Proveedor bajo cuenta, costo y riesgo se hará cargo

	<p>de todo lo necesario para llevar a cabo la capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Debe realizarse en un periodo de tiempo que no excederá los sesenta (30) días calendarios, a partir del día siguiente que solicite el área usuaria. - El objetivo es garantizar el correcto uso del biológico desde el adecuado manejo de la cadena de frío para su mantenimiento y conservación, pasando por el manejo, preparación y uso adecuado del biológico. - La ejecución se debe realizar como mínimo una hora en las Direcciones Ejecutivas detalladas en el ANEXO I, salvo indicaciones de la SCEE; y de corresponder, la entrega de material didáctico sobre los temas objeto de la capacitación; asimismo una versión digital de los mismos en cada una de las Direcciones Ejecutivas de SENASA. - SENASA brindará las facilidades al laboratorio fabricante, proveedor o representante en el país, se podrá realizar dicha actividad de forma virtual (previa coordinación de Subdirección Control y Erradicación de Enfermedades). <p>Concluida la actividad, la Dirección Ejecutiva correspondiente, emitirá opinión favorable, a la misma que le deben adjuntar la lista de participantes.</p>
Control de lotes	<p>El Contratista por cada lote debe entregar al SENASA los resultados de las 4 pruebas (4 certificado de análisis por cada lote)) quien evaluará y de corresponder emitirá conformidad, sin afectar los plazos de entrega establecidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Prueba de Esterilidad. – Para ambas vacunas, ya sea lapinizada u obtenidas y mantenidas en cultivo celular. b) Prueba de Pureza. – Solo para vacunas obtenidas y mantenidas en cultivo celular, para demostrar la ausencia de antígenos de Diarrea Viral Bovina, Enfermedad de Aujeszky, Parvovirus Porcino y Enfermedad de las Frontera. c) Prueba de Potencia y/o Prueba de Titulación Viral. – Para los lotes de vacunas producidas en conejos (lapinizada) y en cultivo celular, de acuerdo a lo descrito en el Manual de las Pruebas de Diagnóstico y de las Vacunas para los animales terrestres de la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA) vigente. d) Prueba de PCR. – Ejecución de pruebas de PCR en tiempo real para la verificación de la presencia del antígeno viral en la vacuna adjudicada.
Sobre el Periodo de Inmunidad	<ul style="list-style-type: none"> - De no cumplirse con el periodo de inmunidad solicitado (mínimo 12 meses), la empresa deberá indemnizar al propietario de los animales, si estos se ven afectados, lo que se demostrará mediante pruebas confirmatorias de laboratorio, para ello el área usuaria del SENASA emitirá un informe técnico. - Por otro lado, de demostrarse que la vacuna no confiere la inmunidad requerida, el contratista deberá recoger todo el lote de vacunas entregadas, eliminarlo y reemplazarlo por otro, debiendo entregar al SENASA las actas de eliminación de la vacuna devuelta. El SENASA podrá presenciar la eliminación de las vacunas, dejando constancia del acto de eliminación. - En caso se presente lo señalado en el primer párrafo, el SENASA notificará a la empresa para que en un plazo de 30 días calendario solucione el problema; caso contrario el SENASA iniciará las acciones legales correspondientes.
Inspecciones y pruebas	<p>El SENASA tiene la potestad de inspeccionar y solicitar análisis de calidad de cada lote entregado en cualquier momento de la ejecución del contrato (en los almacenes del proveedor o en destino final). Los</p>

	gastos que se irroguen serán asumidos por contratista.
Evaluaciones serológicas a la respuesta post vacunación contra el Cólera Porcino.	De requerirlo, el SENASA, establecerá evaluaciones serológicas post vacunación contra el Cólera Porcino de el/los lotes(s) entregados, de acuerdo a un diseño establecido, los gastos que se irroguen serán asumidos por el contratista.
Indemnización por efecto adverso de la vacuna	De comprobarse muertes por el efecto adverso de la vacuna, el proveedor deberá reponer el monto equivalente de dichos animales. Las muertes serán avaladas mediante el respectivo protocolo (clínico y de necropsia) debidamente sustentada por el profesional responsable de campo del SENASA, según el protocolo indicado en el anexo III.

IV. CANTIDAD :

536,250 dosis de vacuna según las siguientes presentaciones:

Descripción	U/M	Cantidad (Frascos)	Cantidad (Dosis)
Vacuna contra Peste Porcina Clásica (X 10 DOSIS)	Frasco	26,210	262,100
Vacuna contra Peste Porcina Clásica (X 25 DOSIS)	Frasco	10,966	274150
TOTAL			536,250

V. LUGAR DE ENTREGA / DISTRIBUCION: según Anexo 1

El contratista deberá realizar la entrega en las direcciones ejecutivas, detalladas en el anexo 1; sin embargo la entidad podrá modificar el cuadro de distribución conforme a su necesidad, esta situación se comunicará al contratista al menos 5 días hábiles antes de la fecha de entrega (aplica para todas las entregas).

Para la distribución de las vacunas a cada Dirección Ejecutiva del SENASA, a parte de las guías de remisión, el proveedor deberá entregar un reporte de cada entrega (En formato PDF debidamente firmado y el formato Excel) que contenga como mínimo la siguiente información:

DIRECCION EJECUTIVA	N° DE ENTREGA	CANTIDAD DE DOSIS	PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO	N° DE LOTE	FECHA DE FABRICACIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	VIGENCIA DE PRODUCTO A LA FECHA DEL INGRESO AL ALMACEN (EN MESES)

Las guías de remisión y el reporte de entrega serán solicitados para el expediente de pago por cada entrega

VI. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega de los bienes, se realizará en 1 entrega según el siguiente detalle:

N° de entrega	Plazo
Única entrega	Hasta 30 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

VII. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

VIII. FORMA DE PAGO:

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

El pago se realizará en un único pago conforme a la entrega realizada.

Único Pago	
Unico pago	El pago por la adquisición del bien, será dentro de los (10) diez días calendario, después de la 1ra. Entrega, en moneda nacional luego de emitida la conformidad y entregado el comprobante de pago y otros documentos requeridos por la entidad.


El contratista debe alcanzar en Almacén Central de Senasa, sito en Av. La Molina 1915 la Molina, de lunes a viernes en el horario de 8:30 am a 01:00 pm y de 02:00 pm hasta las 4:30pm, lo siguientes documentos:

- Comprobante de pago
- Copias legibles de las Guías de Remisión SUNAT, debidamente selladas por la Direcciones Ejecutivas que ha recepcionado el producto.
- Reportes de entrega consolidado en archivo digital y físico.
- Acta de conformidad del bien estará a cargo del Responsable de la UBG 495- Prevención y control de enfermedades previo envío de las actas de recepción de cada Dirección Ejecutiva que recibió las vacunas contra Peste Porcina Clásica, en las Direcciones Ejecutivas la conformidad estará a cargo del Jefe de área de Gestión y Jefe de área de Sanidad Animal (JASA).
- Certificado de análisis por cada lote (Potencia, pcr, esterilidad y pureza), previsto en el subtítulo III, numeral 3.3 Controles de lotes.

IX. CONFORMIDAD DE ADQUISICIÓN

La conformidad del bien estará a cargo del Responsable de la UBG 495- Prevención y control de enfermedades previo envío de las actas de recepción de cada Dirección Ejecutiva que recibió las vacunas contra Peste Porcina Clásica, en las Direcciones Ejecutivas la conformidad estará a cargo del Jefe de área de Gestión y Jefe de área de Sanidad Animal (JASA).

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción de la totalidad de las vacunas en las Direcciones Ejecutivas, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista no deberá ser menor a dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada.

XI. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XII. Solución de controversias.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

XIII. Resolución de contrato por incumplimiento.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XIV. Gestión de riesgos.

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

XV. OTRAS CONSIDERACIONES

Otras consideraciones Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser rubricados (visados) por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se aceptarán formatos con firmas escaneadas.



Anexo I

CUADROS DE DISTRIBUCIÓN POR ENTREGA

Mayo			
Dirección Ejecutiva	Frascos 10	Frascos 25	Dosis
ANCASH	3,000	1,000	55,000
CAJAMARCA	900	50	10,250
ICA	2,410	581	38,625
JUNIN	1,500	0	15,000
LA LIBERTAD	3,800	1,310	70,750
LAMBAYEQUE	3,000	1,325	63,125
LIMACALLAO	8,300	3,900	180,500
PIURA	2,500	2,700	92,500
TUMBES	800	100	10,500
Total	26,210	10,966	536,250



Anexo II

**PROTOCOLO (CLÍNICO Y DE NECROPSIA) PARA SOLICITAR LA
INDEMNIZACIÓN POR REACCIÓN ADVERSA A LA APLICACIÓN DE LA VACUNA
CAUSANDO LA MUERTE**

Se realizarán las siguientes acciones a fin de atender una reacción adversa:

- i. Hallazgos de signos de una reacción adversa a la vacunación por parte de personal de SENASA de la jurisdicción o propietario; la misma que debe ser comunicada de inmediato.
- ii. Personal de SENASA competente de la jurisdicción, realiza las evaluaciones complementarias, evaluación clínica y/o necropsia del o los animales afectados.
- iii. Personal de SENASA realiza el informe respectivo; en el cual se debe adjuntar la historia clínica y protocolo de necropsia correspondiente; el mismo que debe ser elevado a la Subdirección de Control y Erradicación de Enfermedades.
- iv. La Dirección de Sanidad Animal remite una carta al laboratorio fabricante, su proveedor o representante en el país, a fin de solicitar la reparación económica del o los animales(es) afectados.
- v. El monto por pagarse estará basado en la valorización técnica efectuada por la autoridad sanitaria en base al peso del animal y el tipo de producción (carne o reproducción).
- vi. El laboratorio fabricante, su proveedor o representante en el país, debe remitir mediante carta respuesta a la Subdirección de Control y Erradicación de Enfermedades, la misma que debe ser remitida a más tardar 30 días calendarios de recibida la carta remitida.
- vii. En el anexo III, se detalla el protocolo de prevención, tratamiento y evaluación de muertes por reacción desfavorable a la aplicación de la vacuna contra el Cólera Porcino.



ANEXO III

PROTOCOLO DE PREVENCIÓN, TRATAMIENTO Y EVALUACIÓN DE MUERTES POR REACCIÓN DESFAVORABLE A LA APLICACIÓN DE LA VACUNA CONTRA EL COLERA PORCINO.

1. Concepto de shock anafiláctico:

El shock anafiláctico se define como una hipersensibilidad sistémica tipo I, que ocurre en individuos con características inmunológicas individuales y que resulta en manifestaciones mucocutáneas, cardiovasculares, respiratorias, entre otras que pueden poner en riesgo la vida del animal. Las reacciones anafilácticas ocurren después de una nueva exposición a un antígeno para el que un individuo produzca un anticuerpo específico.

El diagnóstico del shock anafiláctico agudo se basa únicamente en hallazgos clínicos junto con una historia clínica breve orientado a determinar las causas y factores que originaron el shock y el tratamiento debe ser administrado de manera urgente. La muerte por shock anafiláctico puede ocurrir rápidamente por colapso cardio-respiratorio.

2. Reconocimiento de un caso de shock anafiláctico en porcinos después de la aplicación de la vacuna: La reacción anafiláctica presenta como signos generales decaimiento extremo y entre los siguientes signos localizados:

a. Mucocutaneo:

- Angioedema (hinchazón bajo la piel).
- Enrojecimiento en la zona de aplicación.
- Conjuntivitis.

b. Signos Respiratorios:


- Disnea (dificultad para respirar).
- Estertores.
- Sibilancias.
- Rinorrea (descarga nasal abundante).
- Tos.

c. Cardiovascular:

- Hipotensión.
- Taquicardia.
- Bradicardia (uno de los dos con el anterior).

d. Gastrointestinales:

- Vómito.
- Diarrea.
- Cólicos abdominales.



3. Descripción operativa: Al hallazgo de signos compatibles, por parte del Ejecutor de vacunación o propietario, informará al JASA y/o RSP de la jurisdicción a fin de realizar las evaluaciones complementarias (usar el REG-SCEE/POR-06), tratamiento y necropsia respectiva, en caso el animal llegue a morir.

A la necropsia (usar el REG-SCEE/POR-07) se debe realizar un informe técnico de los hallazgos, adjuntando los formatos indicados líneas arriba. El informe es elevado a la Subdirección de Control y Erradicación de Enfermedades (SCEE/DSA) quienes en coordinación con el UCDSA evaluarán y visarán si el caso lo amerita. Los representantes del laboratorio productor podrán participar en todas las instancias de este proceso.

4. Diagnóstico del Shock anafiláctico. - Los signos clínicos antes mencionados son los compatibles con un shock anafiláctico y los más comunes en porcinos post vacunados son los que aparecen resaltados en negrita.

En el shock anafiláctico inducido por efecto de las vacunaciones pueden presentarse más frecuentemente hasta los 30 minutos posteriores a la aplicación de la vacuna (solo en casos

muy poco frecuentes puede ser hasta 6 horas post aplicación). La evaluación clínica desde el momento de la aplicación de la vacuna y los 30 minutos siguientes es fundamental en la prevención de complicaciones de estos sucesos.

5. **Tratamiento.** - Una vez que se sospecha que el animal vacunado presenta reacción anafiláctica es necesario administrar de manera inmediata bitartrato de adrenalina, conocido como Adrenalina, a razón de 50 microgramos por kg de peso corporal. Su aplicación controla los signos del shock, elimina la vasodilatación, restaura la presión arterial, refuerza la actividad cardíaca, disminuye la permeabilidad capilar y produce broncodilatación, entre otros. Generalmente las presentaciones de adrenalina comercial vienen en solución de 1:1000 (1mg/ml). En tal sentido, la dosis práctica por porcino es como sigue:

Peso corporal del Animal	Dosis (ml)**
Hasta 5 Kg.	0.3 ml
De 5 hasta 10 kg.	0.6 ml
De 10 a 50 Kg.	1.2 ml
De 50 Kg a más*	3 ml

* La dosis no debe ser mayor de 3 ml por cerdo.

** Puede volver a aplicarse la dosis indicada después de 10 minutos de aplicada la primera dosis, en caso aun continúen los signos.

La adrenalina puede ser administrada por la vía subcutánea, intramuscular o endovenosa, esta última solo debe considerarse en casos en que el animal presente un compromiso severo (estado grave).

6. **Prevención.** Para prevenir las ocurrencias de anafilaxia se cumplirán las siguientes instrucciones:
- No congelar la vacuna, el refrigerante no debe estar a menos de cero grados centígrados.
 - No permita que la vacuna exceda los rangos de temperatura de conservación (2-8 °C o la que se indique en el inserto del producto).
 - No contamine la vacuna, almacenarla en un lugar exclusivo para este tipo de fármacos.
 - Solo vacune cerdos clínicamente sanos.
 - Vacunar con la dosis exacta recomendada por el fabricante.
 - Diluir la pastilla liofilizada de la vacuna solo con el diluyente provisto por el fabricante.

Evite los factores estresantes (aumentan el riesgo de anafilaxia) siguientes:

- Estrés calórico: Preferible vacunar en horas de menor calor ambiental.
- Destete: No vacunar los lechones durante el destete. Aplique las vacunas una semana antes o después de destetar.
- Estrés de transporte: Los viajes son muy estresantes para los cerdos. Es necesario que los animales descansen al menos 24 horas después del viaje si se los va a vacunar.
- Infecciones de bajo grado o parasitosis: Las infecciones de bajo grado pueden aumentar la probabilidad de presentación anafilaxia.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none">✓ El proveedor debe tener registro vigente en el SENASA✓ El proveedor debe tener registro vigente en el SENASA como empresa importadora/exportador, distribuidor, fabricante y/o envasador.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none">✓ Copia simple de los documentos que certifiquen que el producto cuenta con registro en SENASA o indicar el número de registro del producto para la verificación y consulta con la Subdirección de Insumos Pecuarios.✓ Copia simple del documento que acredite que el postor cuenta con registro vigente en el SENASA como empresa importadora/exportadora, distribuidor, fabricante y/o envasador, en caso el proveedor no presente la copia de registro, la Entidad podrá realizar la consulta a la unidad de insumos pecuarios para constatar si el postor cuenta con registro vigente.
	Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE VACUNAS ANTICÓLERA PORCINA**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE], en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 006-2025-SENASA para la contratación de la **ADQUISICIÓN DE VACUNAS ANTICÓLERA PORCINA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato [INDICAR SI ES UN CONTRATO DE CONTINGENCIA, DE SER EL CASO] tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Pública.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO O PÓLIZA] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]

días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo}$$

Donde:
F= 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante [CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS], según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por [CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando [INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladico:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].


"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁶.

⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'P' or 'F', located on the left side of the page.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 006-2025-SENASA
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 006-2025-SENASA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 006-2025-SENASA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE VACUNAS CONTRA PESTE PORCINA CLASICA**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



.....
Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 006-2025-SENASA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la prestación objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 006-2025-SENASA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN DE VACUNAS CONTRA PESTE PORCINA CLASICA	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 006-2025-SENASA
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

**Representante legal o común, según
corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

