

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/07/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JR. HOSPITAL EN LAS JUNTAS VECINALES N°04 Y 05 DEL DISTRITO DE HUAMACHUCO DE LA PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	84						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N°1283-2024-MPSC/GEIDUR-AEOGR		Fecha de recepción	20/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

I. GASTOS FIJOS (No Relacionados Directamente con el Tiempo de Ejecución de Obra)									
Item	Descripción	UND	Cantidad	Incidencia	Parcial	Sub total			
01.00.00	Equipamiento					S/ 8.700.00			
01.01.00	Útiles de Oficina								
01.01.01	- Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados	und	500	1.00	S/ 500.00	S/ 2.500.00			
01.01.02	- Fotocopias de Planos	und	500	1.00	S/ 500.00	S/ 2.500.00			
01.01.03	- Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Archiveros, Cds.)	und	500	1.00	S/ 500.00	S/ 2.500.00			
01.02.00	Mobiliario								
01.02.01	- Mesas y sillas para oficina	juego	1.00	1.00	S/ 600.00	S/ 600.00			
01.02.02	- Escritorio con silla	juego	1.00	1.00	S/ 600.00	S/ 600.00			
02.00.00	Gastos indirectos Varios					S/ 500.00			
02.01.00	Gastos Legales y notariales, sobre la organización	gib	1.00		S/ 500.00	S/ 500.00			
03.00.00	Gastos de Liquidación de Obra					S/ 5.802.90			
03.01.00	Ing. Supervisor de obra	mes	1.00	1.00	S/ 5.000.00	S/ 5.000.00			
03.02.00	Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados	gib	1.00		S/ 402.90	S/ 402.90			
03.03.00	Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds.)	mes	1.00		S/ 400.00	S/ 400.00			
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						S/ 15.002.90			
II. GASTOS VARIABLES (Relacionados Directamente con el Tiempo de Ejecución de la Obra)									
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total				
01.00.00	Gastos de Personal Profesional y Auxiliar				S/ 113.000.00				
01.01.00	Sueldos, bonificaciones, incluido beneficios sociales				S/ 113.000.00				
01.01.01	Personal Profesional Clave:								
01.01.01.01	- Supervisor de Obra	mes	1.00	5.00	S/ 8.500.00	S/ 42.500.00			
01.01.01.02	- Especialista de Calidad	mes	1.00	5.00	S/ 4.700.00	S/ 23.500.00			
01.01.01.03	- Especialista Ambiental	mes	1.00	5.00	S/ 4.700.00	S/ 23.500.00			
01.01.01.04	- Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	mes	1.00	5.00	S/ 4.700.00	S/ 23.500.00			
02.00.00	Movilidad y Viajes				S/ 12.500.00				
02.01.00	Movilidad				S/ 12.500.00				
02.01.01	- Alquiler de camioneta incluido combustible	mes	1.00	5.00	S/ 2.500.00	S/ 12.500.00			
03.00.00	Seguridad y Salud en Obra				S/ 2.412.27				
03.01.00	Implementos de Seguridad								
03.01.01	- Equipo de Protección Individual	gib	1.00		S/ 1.704.04	S/ 1.704.04			
03.02.00	Señalización en Oficina	gib	1.00		S/ 84.75	S/ 84.75			
03.03.00	Recursos para Respuestas ante Emergencia en Oficina	gib	1.00		S/ 623.48	S/ 623.48			
04.00.00	Pruebas de Control de Calidad				S/ 2.500.00				
04.01.00	Estudios de Cámara	und	1.00		S/ 350.00	S/ 350.00			
04.02.00	Diseño de Mezclas Fc175 kg/cm2	und	1.00		S/ 300.00	S/ 300.00			
04.03.00	Diseño de Mezclas Fc210kg/cm2	und	1.00		S/ 300.00	S/ 300.00			
04.04.00	Diseño de Mezclas Fc280kg/cm2	und	1.00		S/ 300.00	S/ 300.00			
04.05.00	Densidad de campo	und	10.00		S/ 50.00	S/ 500.00			
04.06.00	Rotura de probetas de concreto	und	30.00		S/ 25.00	S/ 750.00			
05.00.00	Seguros				S/ 4.836.20				
05.01.00	Seguro de accidentes personales	gib	1.00		S/ 923.17	S/ 923.17			
05.02.00	Seguro complementario de trabajo de riesgo	gib	1.00		S/ 3.051.00	S/ 3.051.00			
05.03.00	Vida Ibr	gib	1.00		S/ 270.42	S/ 270.42			
05.04.00	Seguro contra todo riesgo	gib	1.00		S/ 450.75	S/ 450.75			
05.05.00	Costo por emisión de póliza	gib	1.00		S/ 140.86	S/ 140.86			
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						S/ 135.248.47			
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION (I) + (II)						S/ 150.251.37			

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
---	--------	--------------	---	---------	-------	---------------------

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONTO	S/150,251.37 (Ciento Cincuenta Mil Doscientos Cincuenta y Uno con 37/100 Soles)
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.		

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08/07/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SÁNCHEZ CARRIÓN
MANAQUECO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.