

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

(SERVICIOS)

1.

DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/07/2024
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JR. HOSPITAL EN LAS JUNTAS VECINALES N°04 Y 05 DEL DISTRITO DE HUAMACHUCO DE LA PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	84
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad

2.

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N°1283-2024-MPSC/GEIDUR-AEOGR	Fecha de recepción	20/06/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	NO	X	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI Documento de aprobación de la estandarización	NO	X	Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	NO	X	Fecha de inicio de vigencia
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

#### 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

#### 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

##### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS


DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

GASTOS FIJOS (No Relacionados Directamente con el Tiempo de Ejecución de la Obra)						
Item	Descripción	UND	Cantidad	Incidenca	Parcial	Sub total
01.00.00	Equipamiento					S/ 8,700.00
01.01.00	Útiles de Oficina					
01.01.01	- Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados	und	5.00	1.00	S/ 500.00	S/ 2,500.00
01.01.02	- Fotocopias de Planos	und	5.00	1.00	S/ 500.00	S/ 2,500.00
01.01.03	- Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Archiveros, Cds.)	und	5.00	1.00	S/ 500.00	S/ 2,500.00
01.02.00	Mobiliario					
01.02.01	- Mesas y sillas para oficina	juego	1.00	1.00	S/ 600.00	S/ 600.00
01.02.02	- Escritorio con silla	juego	1.00	1.00	S/ 600.00	S/ 600.00
02.00.00	Gastos Indirectos Varios					S/ 500.00
02.01.00	Gastos Legales y notariales sobre la organización	glo	1.00		S/ 500.00	S/ 500.00
03.00.00	Gastos de Liquidación de Obra					S/ 5,802.90
03.01.00	Ing. Supervisor de obra	mes	1.00	1.00	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00
03.02.00	Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados	glo	1.00		S/ 402.90	S/ 402.90
03.03.00	Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds.)	mes	1.00		S/ 400.00	S/ 400.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						S/ 15,002.90
II. GASTOS VARIABLES (Relacionados Directamente con el Tiempo de Ejecución de la Obra)						
Item	Descripción		Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total
01.00.00	Gastos de Personal Profesional y Auxiliar					S/ 113,000.00
01.01.00	Sueldos, bonificaciones, incluidos beneficios sociales					S/ 113,000.00
01.01.01	Personal Profesional Clave:					
01.01.01.01	- Supervisor de Obra	mes	1.00	5.00	S/ 8,500.00	S/ 42,500.00
01.01.01.02	- Especialista de Calidad	mes	1.00	5.00	S/ 4,200.00	S/ 21,000.00
01.01.01.03	- Especialista Ambiental	mes	1.00	5.00	S/ 4,200.00	S/ 21,000.00
01.01.01.04	- Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	mes	1.00	5.00	S/ 4,200.00	S/ 21,000.00
02.00.00	Movilidad y Viajes					S/ 12,500.00
02.01.00	Movilidad					
02.01.01	- Alquiler de camioneta incluido combustible	mes	1.00	5.00	S/ 2,500.00	S/ 12,500.00
03.00.00	Seguridad y Salud en Obra					S/ 2,412.27
03.01.00	Implementos de Seguridad					
03.01.01	- Equipos de Protección Individual	glo	1.00		S/ 1,704.04	S/ 1,704.04
03.02.00	Señalización en Oficina	glo	1.00		S/ 84.75	S/ 84.75
03.03.00	Recursos para Respuestas ante Emergencia en Oficina	glo	1.00		S/ 623.48	S/ 623.48
04.00.00	Pruebas de Control de Calidad					S/ 2,500.00
04.01.00	Estudios de Cantera	und	1.00		S/ 350.00	S/ 350.00
04.02.00	Diseño de Mezclas Fc175 kg/cm2	und	1.00		S/ 300.00	S/ 300.00
04.03.00	Diseño de Mezclas Fc210kg/cm2	und	1.00		S/ 300.00	S/ 300.00
04.04.00	Diseño de Mezclas Fc280kg/cm2	und	1.00		S/ 300.00	S/ 300.00
04.05.00	Densidad de campo	und	10.00		S/ 50.00	S/ 500.00
04.06.00	Rotura de probetas de concreto	und	30.00		S/ 25.00	S/ 750.00
05.00.00	Seguros					S/ 4,836.20
05.01.00	Seguro de accidentes personales	glo	1.00		S/ 923.17	S/ 923.17
05.02.00	Seguro complementario de trabajo de riesgo	glo	1.00		S/ 3,051.00	S/ 3,051.00
05.03.00	Vida ley	glo	1.00		S/ 270.42	S/ 270.42
05.04.00	Seguro contra todo riesgo	glo	1.00		S/ 450.75	S/ 450.75
05.05.00	Costo por emisión de póliza	glo	1.00		S/ 140.86	S/ 140.86
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						S/ 135,248.47
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION (I) + (II)						S/ 150,251.37

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
---	--------	--------------	---	---------	-------	---------------------

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	<b>MONTO</b>	S/150,251.37 (Ciento Cincuenta Mil Doscientos Cincuenta y Uno con 37/100 Soles)			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>					
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	25/06/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	08/07/2024	
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	X	NO	
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
<b>5.</b>	 <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					