



**ACTA ADMISION, EVALUACION, CALIFICACION Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

**COMPARACION DE PRECIOS N° 03-2025-MPU/CS (Primera Convocatoria)**

**CONTRATACION DE MADERA TORNILLO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL PARQUE RECREACIONAL DE CHARCAHUAYLLA DE LA CUIDAD DE URUBAMBA - DISTRITO DE URUBAMBA PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO DEL CUSCO"**

En la ciudad de Urubamba, en la Unidad de Logística de la Municipalidad Provincial de Urubamba, sito en Jr. Bolivar S/N plaza de Armas, , siendo las **14:37** horas del día **09 de abril** de 2024, el ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES , encargado de la Preparación, Conducción y Realización del procedimiento de selección hasta su culminación de acuerdo a las facultades concedidas en el Art. 8° de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado concordante con el Art. 43° de la Ley de Contrataciones y su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el Procedimiento de Selección **COMPARACION DE PRECIOS N° 03-2025-MPU/CS (Primera Convocatoria)** para la **CONTRATACION DE MADERA TORNILLO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL PARQUE RECREACIONAL DE CHARCAHUAYLLA DE LA CUIDAD DE URUBAMBA - DISTRITO DE URUBAMBA PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO DEL CUSCO"**, se calificará por el sistema de contratación de **SUMA ALZADA**, el presente acto se lleva a cabo en cumplimiento a la normativa vigente en contrataciones y se desarrolla de la siguiente manera:

**PRIMERO:** El Órgano Encargado de las Contrataciones realizo la inscripción de participantes, los mismos que se detallan en el cuadro adjunto extraído de la plataforma:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	10448583398	AQUINO ALVAREZ PAMELA	19/03/2025	Válido
2	20490533126	INVERSIONES SELU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - INVERSIONES SELU E.I.R.L.	19/03/2025	Válido
3	20611746505	LUMBER MONT S.A.C.	19/03/2025	Válido

**SEGUNDO:** De igual forma se verificó las cotizaciones de los postores y se registró en la plataforma del SEACE de la siguiente manera:

Nro. ítem	Descripción del ítem				
RUC / Código	Nombre o Razón Social		Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	CONTRATACION DE MADERA TORNILLO DE DIFERENTES MEDIDAS PARA ENCOFRADO				
10448583398	AQUINO ALVAREZ PAMELA		04/04/2025	14:54:00	Presencial
20490533126	INVERSIONES SELU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - INVERSIONES SELU E.I.R.L.		04/04/2025	15:04:00	Presencial
20611746505	LUMBER MONT S.A.C.		04/04/2025	15:03:00	Presencia.

**TERCERO:** se evaluaron las ofertas en la fecha y medios previstos las mismas que se registraron en la plataforma del SEACE según el siguiente detalle:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
"BENEMÉRITA CIUDAD Y PROVINCIA ARQUEOLÓGICA DEL PERÚ"



DENOMINACIÓN DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN:				FUENTE: COTIZACIONES ACTUALIZADAS					
NRO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AQUINO ALVAREZ PAMELA		INVERSIONES SELU E.I.R.L.		LUMBER MONT S.A.C.	
				RUC:	18449593399	RUC:	20490533126	RUC:	20611746505
				CONTACTO:	AQUINO ALVAREZ PAMELA	CONTACTO:	INVERSIONES SELU E.I.R.L.	CONTACTO:	LUMBER MONT S.A.C.
				TELÉFONO:	983314301	TELÉFONO:	968283403	TELÉFONO:	959189958
				PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	MADERA TORNILLO (CEORELUNGA CATENIFORMIS) 38.10 mm X 203.20 mm X 3.04 m	UNIDAD	150	S/. 87.00	S/. 65,250.00	S/. 88.80	S/. 66,600.00	S/. 89.00	S/. 66,750.00
2	MADERA TORNILLO (CEORELUNGA CATENIFORMIS) 50.80 mm X 203.20 mm X 3.048 m	UNIDAD	120	S/. 124.00	S/. 14,880.00	S/. 111.60	S/. 13,392.00	S/. 112.50	S/. 13,500.00
				TOTAL S/.	80,130.00	TOTAL S/.	79,992.00	TOTAL S/.	80,250.00

**CUARTO:** el Órgano Encargado de las Contrataciones según las cotizaciones realizadas por el responsable de estudio de mercado, otorga la buena pro al postor: **INVERSIONES SELU E.I.R.L. CON RUC 20490533126** por un monto adjudicado de S/. 79.992.00 (Setenta Y Nueve Mil Novecientos Noventa Y Dos con 00/100 soles) al ser esta la oferta de menor precio.

Sin observaciones se suscribe el acta en señal de conformidad siendo las 15:22 horas del mismo día.


  
C.P.C. EVER JAIME TUERO FLOREZ  
Órgano Encargado de las Contrataciones

**ANEXO N° 02**  
**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**


1	Número y fecha del documento	Número Fecha	COTIZACIÓN N°: 001-2025 COMPRE 01 1/03/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad RUC Dirección Teléfono(s) Correo electrónico Persona de contacto	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA 20147567110 JR BOLIVAR S/N - PLAZA DE ARMAS URUBAMBA - mpulogistica1@gmail.com RESPONSABLE DE COTIZACIONES			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social RUC Dirección Teléfono(s) Correo electrónico Representante o persona de contacto	AQUINO ALVAREZ PAMELA 10-148583398 AV. JORGE NAVARRETE O-20 - CUSCO 983314301 pame_01mayo@hotmail.com AQUINO ALVAREZ PAMELA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación Descripción del objeto de la contratación Se adjunta	BIENES CONTRATACION DE MADERA TORNILLO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL PARQUE RECREACIONAL CHARCAHUAYLLA DE LA CIUDAD DE URUBAMBA - DISTRITO DE URUBAMBA - PROVINCIA DE URUBAMBA DEPARTAMENTO DE CUSCO" Especificación es técnicas <input checked="" type="radio"/> Términos de referencia <input type="radio"/>			
5	<b>Información complementaria</b> Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y Anexo N° 4), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA CUSCO - PERU</p> <p><b>CPC. Angel Chavez Vargas</b> JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</p> </div> <p><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>					

## ANEXO N° 03

## COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

1	Fecha del documento	04/04/2025	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE MADERA TORNILLO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL PARQUE RECREACIONAL CHARCAHUAYLLA DE LA CIUDAD DE URUBAMBA - DISTRITO DE URUBAMBA - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple <input checked="" type="checkbox"/>
			No cumple <input type="checkbox"/>
	2.3	Monto total cotizado	80,130.00
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	- RNP - FICHA RUC - SERFOR	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	 Pamela Aquino Alvarez RUC 10448583398 PROPIETARIA		
Nombre, firma y sello del proveedor			

**ANEXO N° 01**  
**Declaración jurada del proveedor**

<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	<b>04/04/2025</b>
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
<b>2.1</b>	<b>Descripción del objeto de la contratación</b>	CONTRATACION DE MADERA TOPILLO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL PARQUE RECREACIONAL CHARCAHUAYLLA DE LA CIUDAD DE URUBAMBA - DISTRITO DE URUBAMBA PROVINCIA DE URUBAMBA DEPARTAMENTO DE CUSCO"
<b>2.2</b>	<b>Monto total según informe de indagación</b>	<b>80,130.00</b>
<b>2.3</b>	<b>Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)</b>	-RNP -FICHA RUC -SERFOR
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
<b>4</b>	<div align="center">   <b>Pamela Aquino Alvarez</b>          RUC 10448583398          PROPIETARIA       </div>	
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>	



logistica <logisticaurubamba1@gmail.com>

---

## CamScanner 04-04-2025 15.02.pdf

1 mensaje

---

**Pamela Aquino Álvarez** <pame\_01mayo@hotmail.com>

4 de abril de 2025, 15:04

Para: logistica <logisticaurubamba1@gmail.com>

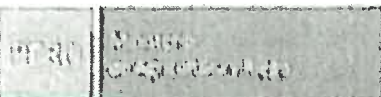
Obtener Outlook para Android



**CamScanner 04-04-2025 15.02.pdf**

2486K





Administración Técnica  
Forestal y de Fauna Silvestre  
CUSCO

**AUTORIZACIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CENTROS DE TRANSFORMACION PRIMARIA, LUGARES DE ACOPIO, DEPOSITOS Y CENTROS DE COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS EN ESTADO NATURAL O CON TRANSFORMACION PRIMARIA**

CÓDIGO 08-CUS-AUT/CTP-2017-001

ATFFS : CUSCO

SEDE : CUSCO

Fecha de Expedición: 02-02-2017

Razón Social: PAMELA AQUINO ÁLVAREZ

RUC/RUS N° 10448583398

Dirección: AA. HH. Las Malvinas B-3 – Calle Hipólito Unanue

Teléfono: 973127310

Departamento: Cusco

Provincia: Cusco

Distrito:

Santiago

Licencia de Funcionamiento: -

Fecha de Expedición: -

Tipo de Establecimiento Comercial: Centros de transformación primaria, lugares de acopio, depósitos y centros de comercialización de productos en estado natural o con transformación primaria

Giro del Establecimiento Comercial: Madera aserrada y derivados.

Representante Legal

Nombres y Apellidos : PAMELA AQUINO ÁLVAREZ

DNI N° 44858339

Dirección : Av. Jorge Navarrete Q-11

Teléf: 973127310

Departamento: Cusco

Provincia: Cusco

Distrito : Santiago

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y  
DE FAUNA SILVESTRE SERNFOR  
ATFFS CUSCO

VICTORIA YANELO BEJAR QUISPE  
Administrador Técnico (a)

De conformidad con la Ley N° 29763 "Ley Forestal y de Fauna Silvestre y el Reglamento para la Gestión Forestal aprobado por Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI, Los propietarios de Centros de Comercialización de Productos Forestales al estado natural o con transformación primaria, están obligados a llevar un Libro de Operaciones Forestales, además de a) ingresar y procesar productos que sustenten su origen legal, según corresponda, b) Mantener los documentos que sustenten los datos consignados en el Libro de Operaciones o Registro de Ingresos y Salidas, por un período de cuatro años, c) Brindar a la autoridad competente la información y documentación que le sea solicitada, d) Facilitar el desarrollo de las acciones de control e inspección, e) Cumplir con lo señalado respecto a la acreditación del origen legal al personal de la Administración Técnica Forestal y de Fauna Silvestre del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre.

**SERNFOR**

## FICHA RUC : 10448583398 AQUINO ALVAREZ PAMELA

CTR- COMPROBANTE DE INFORMACION REGISTRADA

Número de Transacción : 79739392

### Información General del Contribuyente

<b>Apellidos y Nombres ó Razón Social</b>	: AQUINO ALVAREZ PAMELA
<b>Tipo de Contribuyente</b>	: 02-PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
<b>Fecha de Inscripción</b>	: 30/01/2017
<b>Fecha de Inicio de Actividades</b>	: 01/02/2017
<b>Estado del Contribuyente</b>	: ACTIVO
<b>Dependencia SUNAT</b>	: 0093 - ITI.CUSCO-MEPECO
<b>Condición del Domicilio Fiscal</b>	: HABIDO
<b>Emisor electrónico desde</b>	: 15/02/2023
<b>Comprobantes electrónicos</b>	: FACTURA (desde 15/02/2023)

### Datos del Contribuyente

<b>Nombre Comercial</b>	: -
<b>Tipo de Representación</b>	: -
<b>Actividad Económica Principal</b>	: 4752 - VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURAS Y PRODUCTOS DE VIDRIO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
<b>Actividad Económica Secundaria 1</b>	: 1610 - ASERRADO Y ACEPILLADURA DE MADERA
<b>Actividad Económica Secundaria 2</b>	: 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
<b>Sistema Emisión Comprobantes de Pago</b>	: MANUAL
<b>Sistema de Contabilidad</b>	: MANUAL
<b>Código de Profesión / Oficio</b>	: -
<b>Actividad de Comercio Exterior</b>	: SIN ACTIVIDAD
<b>Número Fax</b>	: -
<b>Teléfono Fijo 1</b>	: -
<b>Teléfono Fijo 2</b>	: -
<b>Teléfono Móvil 1</b>	: 84 - 983314301
<b>Teléfono Móvil 2</b>	: -
<b>Correo Electrónico 1</b>	: pame_01mayo@hotmail.com
<b>Correo Electrónico 2</b>	: -

### Domicilio Fiscal

<b>Actividad Economica</b>	: 4752 - VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURAS Y PRODUCTOS DE VIDRIO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
<b>Departamento</b>	: CUSCO
<b>Provincia</b>	: CUSCO
<b>Distrito</b>	: SANTIAGO
<b>Tipo y Nombre Zona</b>	: URB. JORGE NAVARRETE O 20
<b>Tipo y Nombre Vía</b>	: AV. JORGE NAVARRETE
<b>Nro</b>	: 20
<b>Km</b>	: -
<b>Mz</b>	: -
<b>Lote</b>	: -
<b>Dpto</b>	: -
<b>Interior</b>	: -
<b>Otras Referencias</b>	: PARQUE JORGE NAVARRETE
<b>Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal</b>	: ALQUILADO

### Datos de la Persona Natural

<b>Documento de Identidad</b>	: DNI/LE 44858339
<b>Cond. Domiciliado</b>	: DOMICILIADO
<b>Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión</b>	: 01/05/1985
<b>Sexo</b>	: Femenino
<b>Nacionalidad</b>	: PERUANA
<b>País de procedencia</b>	: -

### Registro de Tributos Afectos

<b>Tributo</b>	<b>Afecto desde</b>	<b>Exoneración</b>
----------------	---------------------	--------------------



		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	01/02/2017	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	01/06/2018	-	-	-

#### Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

**Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.**

**Para ir a su Buzón Electrónico *Ingrese Aquí***

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha:03/04/2025

Hora:08:24



RUC N° 10448583398

# REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

**AQUINO ALVAREZ PAMELA**

Domiciliado en: CUSCO - CUSCO - SANTIAGO (Según información declarada en la SUNAT)

**Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:**

---

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia

: Desde 25/02/2017

---

**FECHA IMPRESIÓN: 03/04/2025**

**Nota:**


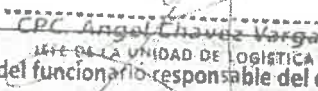
Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de Inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir


## ANEXO N° 02

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1	Número y fecha del documento	Número Fecha	COTIZACION N°: 002-2025-COMPRE 03. 3/04/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad RUC Dirección Teléfono(s) Correo electrónico Persona de contacto	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA 20147567449 JR BOLIVAR S/N - PLAZA DE ARMAS URUBAMBA - mpulogistica1@gmail.com RESPONSABLE DE COTIZACIONES			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social RUC Dirección Teléfono(s) Correo electrónico Representante o persona de contacto	INVERSIONES SELU E.I.R.L. 20490533126 AV. NICANOR LARREA S/N - LA CONVENCION 968283403 selueirl@gmail.com CONCHA YEPEZ MILKA ELIZABETH			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación Descripción del objeto de la contratación Se adjunta	Especificación es técnicas	<input checked="" type="radio"/>	Términos de referencia	<input type="radio"/>
5	<b>Información complementaria</b> Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y Anexo N° 4), para dar respuesta a este documento.					
6	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA CUSCO, PERU  CPC Angel Chavez Vargas JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					


## ANEXO N° 03

## COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

1	Fecha del documento	04/04/2025	
2	Cotización 001		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE MADERA TORNILLO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL PARQUE RECREACIONAL CHARCAHUAYLLA DE LA CIUDAD DE URUBAMBA - DISTRITO DE URUBAMBA - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple <input checked="" type="checkbox"/>
			No cumple <input type="checkbox"/>
	2.3	Monto total cotizado	79,992.00
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Adjunto Ficha RUC Vigencia de poder DNI RNP SERFOR	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p style="text-align: center;">   <b>INVERSIONES "SELU" E.I.R.L.</b>  <b>Milka Elizabeth Concha Yapez</b>  <b>GERENTE</b> </p>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

## ANEXO N° 04

## Declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	04/04/2025	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE MADERA TORNILLO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL PARQUE RECREACIONAL CHARCAHUAYLLA DE LA CIUDAD DE URUBAMBA - DISTRITO DE URUBAMBA - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
	2.2	Monto total según informe de indagación	79,992.00
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Adjunto Ficha ruc Ugencia de Poder DNI RNP SERFOR
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b> Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.		
4	<div style="text-align: center;"> <b>INVERSIONES "SELU" E.I.R.L.</b>    <b>Milka Elizabeth Concha Yapez</b>  <b>GERENTE</b> </div>		
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>			



logistica <logisticaurubamba1@gmail.com>

---

## Cotización compre nro 1 adquisición de madera

1 mensaje

selu eirl <selueirl@gmail.com>

4 de abril de 2025, 12:06

Para: logisticaurubamba1@gmail.com

---

 **DOC-20250404-WA0018..pdf**  
4982K





RUC N° 20490533126

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****INVERSIONES SELU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD  
LIMITADA - INVERSIONES SELU E.I.R.L.**

Domiciliado en: AVENIDA NICANOR LARREA S/N QUILLABAMBA (FRENTE DISCO NUMBER ONE  
CASA ROJA PTA MA) /CUSCO-LA CONVENCION-SANTA ANA (Según información declarada en la  
SUNAT)

**Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:**

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 02/06/2016

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 02/06/2016

**FECHA IMPRESIÓN: 25/02/2025****Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)



**FICHA RUC : 20490533126**  
**INVERSIONES SELU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD**  
**LIMITADA - INVERSIONES SELU E.I.R.L.**

CIR: CONSTANCIA DE INFORMACIÓN REGISTRADA

Número de Transacción: 202514211

**Información General del Contribuyente**

<b>Apellidos y Nombres ó Razón Social</b>	INVERSIONES SELU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD
<b>Tipo de Contribuyente</b>	: LIMITADA - INVERSIONES SELU E.I.R.L.
<b>Fecha de Inscripción</b>	: 07-EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA
<b>Fecha de Inicio de Actividades</b>	: 27/04/2011
<b>Estado del Contribuyente</b>	: 01/05/2011
<b>Dependencia SUNAT</b>	: ACTIVO
<b>Condición del Domicilio Fiscal</b>	: 0093 - ITI.CUSCO-MEPECO
<b>Emisor electrónico desde</b>	: HABIDO
<b>Comprobantes electrónicos</b>	: 25/02/2021
	: FACTURA (desde 25/02/2021),BOLETA (desde 26/08/2021)

**Datos del Contribuyente**

<b>Nombre Comercial</b>	: -
<b>Tipo de Representación</b>	: -
<b>Actividad Económica Principal</b>	: 1610 - ASERRADO Y ACEPILLADURA DE MADERA
<b>Actividad Económica Secundaria 1</b>	: 3290 - OTRAS INDUSTRIAS MANUFACTURERAS N.C.P.
<b>Actividad Económica Secundaria 2</b>	: 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
<b>Sistema Emisión Comprobantes de Pago</b>	: MANUAL
<b>Sistema de Contabilidad</b>	: MANUAL
<b>Código de Profesión / Oficio</b>	: -
<b>Actividad de Comercio Exterior</b>	: IMPORTADOR
<b>Número Fax</b>	: -
<b>Teléfono Fijo 1</b>	: 84 - 792274
<b>Teléfono Fijo 2</b>	: -
<b>Teléfono Móvil 1</b>	: 84 - 984553040
<b>Teléfono Móvil 2</b>	: -
<b>Correo Electrónico 1</b>	: micoye_2@hotmail.com
<b>Correo Electrónico 2</b>	: -

**Domicilio Fiscal**

<b>Actividad Economica</b>	: 1610 - ASERRADO Y ACEPILLADURA DE MADERA
<b>Departamento</b>	: CUSCO
<b>Provincia</b>	: LA CONVENCION
<b>Distrito</b>	: SANTA ANA
<b>Tipo y Nombre Zona</b>	: -
<b>Tipo y Nombre Vía</b>	: AV. NICANOR LARREA
<b>Nro</b>	: SN
<b>Km</b>	: -
<b>Mz</b>	: -
<b>Lote</b>	: -
<b>Dpto</b>	: -
<b>Interior</b>	: -
<b>Otras Referencias</b>	: FRENTE A DISCOTECA ZONA TROPICAL
<b>Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal</b>	: CESION EN USO.

**Datos de la Empresa**

<b>Fecha Inscripción RR.PP</b>	: 09/02/2011
<b>Número de Partida Registral</b>	: 11021880
<b>Tomo/Ficha</b>	: -
<b>Folio</b>	: -
<b>Asiento</b>	: A00001
<b>Origen del Capital</b>	: NACIONAL
<b>País de Origen del Capital</b>	: -

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	01/05/2011	-	-	-
IGV - LIQUI COMPRA-RETENCIONES	12/06/2012	-	-	-
IMP.TEMPORAL A LOS ACTIV.NETOS	01/03/2024	-	-	-
RETENC. RTA. LIQUIDAC. COMPRAS	12/06/2012	-	-	-
RENTA STA. CATEG. RETENCIONES	01/11/2016	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	01/01/2019	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	01/11/2016	-	-	-

Representantes Legales					
Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD/LE -24994029	CONCHA YEPEZ MILKA ELIZABETH	TITULAR-GERENTE	21/12/1974	09/02/2011	-
	Dirección ---- QUILLABAMBA AV. NICANOR LARREA S/N(FRENTE A DISCOTECA NUMBER ONE)	Ubigeo CUSCO LA CONVENCION SANTA ANA	Teléfono 08 - 435138	Correo -	

Otras Personas Vinculadas						
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD/LE -24994029	CONCHA YEPEZ MILKA ELIZABETH	TITULAR	21/12/1974	09/02/2011	-	-
	Dirección ---- QUILLABAMBA AV. NICANOR LARREA S/N (FRENTE A DISCOTECA NUMBER ONE)	Ubigeo CUSCO LA CONVENCION SANTA ANA	Teléfono 08 - 435138		Correo -	

Establecimientos Anexos						
Código	Tipo	Denominación	Ubigeo	Domicilio	Otras Referencias	Cond.Legal
0001	DEPOSITO	-	CUSCO LA CONVENCION SANTA ANA	SEC. MACAMANGO VIA SAMBARAY VIA. SAMBARAY SN	A 500 METROS DEL GRIFO COYLLORITY	OTROS.

**Importante**

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

**Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.**

**Para ir a su Buzón Electrónico [Ingrese Aquí](#)**

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha:26/02/2025

Hora:18:23



## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 11021880 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de QUILLABAMBA, consta registrado y vigente el **poder** a favor de CONCHA YEPEZ, MILKA ELIZABETH, identificado con DNI. N° 24994029, cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** INVERSIONES SELU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**LIBRO:** EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**ASIENTO:** A0001.B0002

**CARGO:** TITULAR-GERENTE

#### **FACULTADES:**

**EL GERENTE TIENE LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN LEGAL Y DE GESTIÓN NECESARIAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA DENTRO DE SU OBJETO, EXCEPTUÁNDOSE AQUELLAS QUE POR LEY ESTÁN RESERVADAS AL TITULAR. CON SUJECCIÓN A LAS NORMAS LEGALES Y A LAS INSTRUCCIONES DEL TITULAR, CORRESPONDE AL GERENTE:** 1) APROBAR EL ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA Y SUS MODIFICACIONES, CREAR LOS CARGOS A QUE HAYA LUGAR, ASÍ COMO DETERMINAR LAS POLÍTICAS Y PRESUPUESTOS DE LA EMPRESA.-2) DESIGNAR, SIEMPRE QUE LO CONSIDERE NECESARIO, UNO O MÁS DELEGADOS QUE CUMPLAN FUNCIONES ESPECÍFICAS.-3) CELEBRAR LOS SIGUIENTES ACTOS O CONTRATOS, CUALQUIERA QUE FUERA LA CUANTÍA DE LOS MISMOS.-3.1) CEDER, TRASPASAR O GRAVAR, CUALQUIER TÍTULO, MARCAS, PATENTES O PRIVILEGIOS DE LOS CUALES LA EMPRESA SEA TITULAR.-3.2) REALIZAR CUALQUIER TIPO DE CONVENIOS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL.-3.3) ENAJENAR O GRAVAR ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA.-3.4) APROBAR REBAJAS, CONDONACIONES, RENUNCIAS O TRANSACCIONES DE DERECHOS DE LA EMPRESA, BIEN SEA EN ACUERDOS DENTRO DE PROCESOS JUDICIALES O ARBITRALES O FUERA DE ELLOS.-3.5) AUTORIZAR LA DESIGNACIÓN DE APODERADOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES, INCLUIDOS LOS ADMINISTRADORES DE LAS SUCURSALES, CON INDICACIÓN DE LAS FACULTADES QUE HAYAN DE CONCEDÉRSELES Y LAS CONDICIONES BAJO LAS CUALES HAN DE EJERCER SU ENCARGO.-3.6) REPRESENTAR A LA EMPRESA ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES POLÍTICAS, ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES, LABORALES, MUNICIPALES, ETC., CON LAS FACULTADES GENERALES DE REPRESENTACIÓN Y LAS ESPECIALES A QUE SE REFIERE EL CÓDIGO PROCESAL CIVIL, PUDIENDO SUSTITUIR EL PODER, REVOCAR LA SUSTITUCIÓN, Y REASUMIRLO CUANTAS VECES LO CREYERA NECESARIO.-3.7) DIRIGIR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA.-3.8) CONTRATAR Y SEPARAR EL PERSONAL SUBALTERNO Y A LOS EMPLEADOS QUE SEAN NECESARIOS PARA LA BUENA MARCHA DE LA EMPRESA.-3.9) USAR EL SELLO DE LA EMPRESA, EXPEDIR LA CORRESPONDENCIA EPISTOLAR Y TELEGRÁFICA, CUIDAR QUE LA CONTABILIDAD ESTÉ AL DÍA, INSPECCIONADO LIBROS, DOCUMENTOS Y OPERACIONES Y DICTAR LAS DISPOSICIONES NECESARIAS, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA.-3.10) DAR CUENTA AL TITULAR, CUANDO ÉSTE LO SOLICITE, DE LA MARCHA Y ESTADO DE LOS NEGOCIOS.-3.11) COBRAR LAS SUMAS QUE PUEDAN ADEUDARSE A LA EMPRESA, OTORGANDO TODA CLASE DE RECIBOS Y CANCELACIONES.-3.12) ARRENDAR Y SUBARRENDAR ACTIVA Y PASIVAMENTE MUEBLES Y/O INMUEBLES, FIJANDO LOS PLAZOS, MONTOS DE LOS ARRIENDOS Y DEMÁS CONDICIONES.-3.13) ABRIR, OPERAR Y CERRAR CUENTAS CORRIENTES, DE AHORROS Y/O DEPÓSITOS A LA VISTA O A PLAZOS EN INSTITUCIONES BANCARIAS Y FINANCIERAS, MUTUALES, COOPERATIVAS, ETC., GIRAR CONTRA ELLAS CON O SIN PROVISIÓN DE FONDOS, SOLICITAR SOBRE GIROS, AVANCES, Y EN GENERAL, REALIZAR TODA CLASE DE CONTRATOS DE CRÉDITOS, DIRECTOS O INDIRECTOS, CON GARANTÍA ESPECÍFICA O SIN ELLA, LEASING Y EN GENERAL, REALIZAR

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO





ZONA REGISTRAL N° X  
Oficina Registral de QUILLABAMBA



Código de Verificación:

74691032

Publicidad N° 2024 - 8061992

26/12/2024 11:23:17

TODA OPERACIÓN BANCARIA O FINANCIERA PERMITIDA POR LEY.-3.14) GIRAR, COBRAR, ENDOSAR, DESCONTAR, ACEPTAR, RENOVAR, AFIANZAR, AVALAR LETRAS DE CAMBIO, PAGARÉS, CHEQUES, WARRANTS, CERTIFICADOS DE DEPÓSITOS, Y EN GENERAL TODA CLASE DE TÍTULOS VALORES, DOCUMENTOS DE CRÉDITOS O DOCUMENTOS REPRESENTATIVOS DE BIENES O DERECHOS.-3.15) CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, MANTENER BAJO CUSTODIA LOS BIENES DE LA EMPRESA Y ADOPTAR LAS MEDIDAS NECESARIAS, PARA LOGRAR LA MAYOR EFICIENCIA POSIBLE.-3.16) EFECTUAR CONTRATOS, ADQUIRIR CRÉDITOS EN GENERAL, CRÉDITO EN CUENTA CORRIENTE, CRÉDITOS DOCUMENTARIOS, PRÉSTAMOS O MUTUOS, ADVANCE ACCOUNT, ARRENDAMIENTO FINANCIERO; SOLICITAR Y CONTRATAR FIANZAS; ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS A PLAZO; ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS DE AHORRO; DEPOSITAR Y RETIRAR VALORES EN CUSTODIA; COMPRAR MUEBLES, VENDER MUEBLES, COMPRAR INMUEBLES, VENDER INMUEBLES, COMPRAR VALORES MOBILIARIOS, VENDER VALORES MOBILIARIOS; ALQUILAR Y OPERAR CAJAS DE SEGURIDAD; HIPOTECAR; PRENDAR; AFECTAR CUENTAS O DEPÓSITOS EN GARANTÍA; AFECTAR TÍTULOS VALORES EN GARANTÍA; PRESTAR AVALES; OTORGAR FIANZA, ENDOSAR WARRANTS, ENDOSAR CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE, ENDOSAR CERTIFICADOS DE DEPÓSITO, ENDOSAR PÓLIZAS DE SEGURO, DAR Y TOMAR ARRIENDO DE MUEBLES, DAR Y TOMAR ARRIENDO DE INMUEBLES, COBRAR Y OTORGAR RECIBOS, OTORGAR CANCELACIONES, CHEQUES.-COBRAR CHEQUES, GIRAR SOBRE SALDOS DEUDORES, ENDOSAR PARA ABONO EN CUENTA DE LA EMPRESA, GIRAR SOBRE SALDOS ACREEDORES, ENDOSAR A TERCEROS. LETRAS.-GIRAR LETRAS, ACEPTAR LETRAS, ENDOSAR LETRAS AVALAR LETRAS DESCONTAR LETRAS RENOVAR LETRAS PAGARES.- EMITIR PAGARES, ENDOSAR PAGARES, AVALAR PAGARES, DESCONTAR PAGARES, RENOVAR PAGARES.-COBRANZAS Y PAGOS.-COBRO DE GIROS, COBRO DE TRANSFERENCIAS, PAGO DE TRANSFERENCIAS, CARGOS, ABONOS EN CUENTA.-3.17) FACULTADES ESPECIALES.- TENER PODER PARA PLEITOS, OTORGAR PODERES, PARA PROCESOS LABORALES, SUSTITUIR PARCIALMENTE, DELEGAR PARCIALMENTE, SUSTITUIR TOTALMENTE, DELEGAR TOTALMENTE.-3.18) CUMPLIR CON LOS DEMÁS DEBERES QUE LE IMPONGA EL ESTATUTO Y NORMAS PERTINENTES.

3.19.- (ASIENTO B002) CONSTITUIR GARANTIA MOBILIARIA.- 3.20.- SUSCRIBIR CONTRATOS DE CREDITO.- 3.21.-FIRMAR PAGARES.-

#### DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:

POR ESCRITURA PÚBLICA DE FECHA 07 DE FEBRERO DEL 2011, OTORGADA ANTE NOTARIO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA FIDEL BELTRÁN PACHECO

#### II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:

NINGUNO.

#### III. TÍTULOS PENDIENTES:

NINGUNO.

#### IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

#### V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:

NINGUNO.

N° de Hojas del Certificado: 3

Derechos Pagados: 2024-99999-2805164 S/ 30.90

Tasa Registral del Servicio S/ 30.90

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

**sunarp**

Comisión Nacional de Registro de Propiedad  
del Perú


**ZONA REGISTRAL N° X**  
**Oficina Registral de QUILLABAMBA**



**Código de Verificación:**  
**74691032**

**Publicidad N° 2024 - 8061992**  
**26/12/2024 11:23:17**

Verificado y expedido por BULEJE CAMPOS, SOLEDAD, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Andahuaylas, a las 15:15:52 horas del 26 de Diciembre del 2024.

  
SOLEDAD BULEJE CAMPOS  
ABOGADO CERTIFICADOR  
Zona Registral N° X - San Juan

EL presente documento es una copia impresa de un documento digitalizado, el cual ha sido verificado y expedido por la Oficina Registral de Andahuaylas, a las 15:15:52 horas del 26 de Diciembre del 2024.

EL presente documento es una copia impresa de un documento digitalizado, el cual ha sido verificado y expedido por la Oficina Registral de Andahuaylas, a las 15:15:52 horas del 26 de Diciembre del 2024.

EL presente documento es una copia impresa de un documento digitalizado, el cual ha sido verificado y expedido por la Oficina Registral de Andahuaylas, a las 15:15:52 horas del 26 de Diciembre del 2024.





Ministerio  
de Agricultura y Riego



Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre  
SINAFOR

# AUTORIZACION PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CENTROS DE TRANSFORMACION PRIMARIA, LUGARES DE ACOPIO, DEPOSITOS Y CENTROS DE COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS EN ESTADO NATURAL O CON TRANSFORMACION PRIMARIA

**CODIGO 08-CUS-AUT/EST-2020-006**

ATEFS : CUSCO

SEDE : CUSCO

Fecha de Expedición: 16-03-2020

Fecha de Vencimiento:  
Indeterminado

Razon Social: INVERSIONES WETCO SRL

CUC/RUS N°: 20490° 33126°

Domicilio: Via San Juan 1951

Teléfono: 968283403/984553040

Departamento: Cusco Provincia: La Convención Distrito: Santa Ana

Licencia de Funcionamiento

Fecha de Expedición

Tipo de Establecimiento Comercial: CENTRO DE COMERCIALIZACION

Coto del Establecimiento Comercial: Venta de madera aserrada, silvicultura y otras actividades forestales.

Representante Legal

Nombres y Apellidos: Milka Elizabeth Concha Yepez DNI N°: 84994029

Dirección: Av. Nicanor Larrea S/N Tel: 984553040/  
968283403

Departamento: Cusco Provincia: La Convención Distrito: Santa Ana

REPRESENTANTE LEGAL: MILKA ELIZABETH CONCHA YEPEZ  
DNI N°: 84994029

**SERFOR**  
Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre

De conformidad con la Ley N° 29763, "Ley Forestal y de Fauna Silvestre" y el Reglamento para la Gestión Forestal aprobado por Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI, las disposiciones de Centros de transformación de Productos forestales de estado natural o con transformación primaria, entre otros, obligados a llevar un libro de Operaciones y estar sujetos de registro y proceso productivo que sustenten su origen legal, según corresponda, a) Mantener los documentos que sustenten sus datos consignados en el libro de Operaciones y Registro de Ingresos y Salidas, por un período de cuatro años; b) Brindar a la autoridad competente, información y documentación que sea solicitada; c) Facilitar el desarrollo de las acciones de control e inspección; e) Cumplir con lo señalado respecto a la presentación del origen legal al personal de la Sede de Administración Forestal y de Fauna Silvestre, del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre.

**SERFOR**  
Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre




**ANEXO N° 02**  
**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

1	Número y fecha del documento	Número	COTIZACION N°: 003-2025-COMPRE 03.			
		Fecha	5/04/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA			
		RUC	20147567449			
		Dirección	IR BOLIVAR S/N - PLAZA DE ARMAS - URUBAMBA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	mpulogistica1@gmail.com			
		Persona de contacto	RESPONSABLE DE COTIZACIONES			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	LUMBER MONT S.A.C.			
		RUC	20631746505			
		Dirección	SECTOR EMERALDA DE COROTO PARCELA 47A LAMAY, CALTA - CUSCO			
		Teléfono(s)	959189950			
		Correo electrónico	ventas@lumbermont.com			
		Representante o persona de contacto	FLORES NORIEGA GIOVANNA SOFIA			
		Objeto de la contratación	BIENES			
4	Objeto de la contratación	Descripción del objeto de la contratación				
		CONTRATACION DE MADERA TORNILLO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL PARQUE RECREACIONAL CHARCAMAYLLA DE LA CIUDAD DE URUBAMBA - DISTRITO DE URUBAMBA - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"				
		Se adjunta	Especificación es técnicas	<input checked="" type="radio"/>	Términos de referencia	<input type="radio"/>
5	<b>Información complementaria</b> Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y Anexo N° 4), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">           MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA          CUSCO - PERU  <hr/>         CPC. Angel Chavez Vargas          Jefe de Unidad de Logística       </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

## ANEXO N° 03

## COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

1	Fecha del documento	04-04-25	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE MADERA TORNILLO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL PARQUE RECREACIONAL CHARCAHUAYLLA DE LA CIUDAD DE URUBAMBA - DISTRITO DE URUBAMBA - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<div>Si cumple <input checked="" type="checkbox"/></div> <div>No cumple <input type="checkbox"/></div>
	2.3	Monto total cotizado	S/80,250.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACIÓN, ESTE FIRMADO, POR: MARIO G. DNE, RNP, FICHA RUC VIGENCIA DE PODEL.
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b> Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.		
4	<div style="text-align: center;">   <b>LUMBER MONT S.A.C</b>  <b>Giovanna Sofia Flores Noriega</b>  <b>GERENTE GENERAL</b> </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

## ANEXO N° 04

## Declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	04-04-25	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE MADERA TORNILLO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL PARQUE RECREACIONAL CHARCAHUAYLLA DE LA CIUDAD DE URUBAMBA - DISTRITO DE URUBAMBA - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
	2.2	Monto total según informe de indagación	S/80,250.00
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	ADJUNTAMOS: COTIZACIÓN, EETT FIRMADO, FORMATO G, DNI, RNP, FICHA RUC, VIGENCIA DE PODER
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b> Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.		
4	LUMBER MONT S.A.C.  Giovanna Sofia Flores Noriega GERENTE GENERAL		
Nombre, firma y sello del proveedor			



logística &lt;logisticaurubamba1@gmail.com&gt;

**INVITACIÓN A COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 03-2025-MPU/OEC**

2 mensajes

logística &lt;logisticaurubamba1@gmail.com&gt;

3 de abril de 2025, 16:07

Para: ventas@lumbermont.com

**INVITACIÓN A COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 03-2025-MPU/OEC**

Señora: LUMBER MONT S.A.C.

Teléfono: 959189950

Presente:

Tenemos el agrado de dirigirnos a Uds. con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de Comparación de Precios N° 03-2025-MPU/OEC PRIMERA CONVOCATORIA, para la contratación de "MADERA TORNILLO".


El plazo límite para la presentación de la oferta es de 1 día hábil (04 de abril del 2025), por Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Urubamba o por el correo electrónico logisticaurubamba1@gmail.com

Las ofertas deberán ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

Anexo 2, Anexo 3, Anexo 4 y demás documentos que estime pertinentes.

ATTE.

UNIDAD DE LOGÍSTICA

**3 adjuntos** **ANEXO 2 - 3.pdf**  
82K **ANEXO 3.pdf**  
59K **ANEXO 4.pdf**  
64K

LUMBER MONT S.A.C. &lt;ventas@lumbermont.com&gt;

4 de abril de 2025, 14:22

Para: logística &lt;logisticaurubamba1@gmail.com&gt;

Señores  
UNIDAD DE LOGÍSTICA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA

Por medio de la presente me dirijo a ustedes, y en atención al correo precedente enviamos documentos debidamente firmados para la adquisición de madera.

Atentamente

[El texto citado está oculto]

--

**LUMBER MONT S.A.C.**



Giovanna Flores Noriega

Cel. 959 189 950 / 947 798 170

Domicilio fiscal: San Miguel 139 Int. A Urb. Cahuache - San Luis - Lima

Almacén: Sec. Esmeralda de Coroto Parcela 97-A Lamay-Calca-Cusco

---

## 2 adjuntos



**comparacion de precios.pdf**

3634K



**compa precio ddjj.pdf**

387K



Dentro de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

SECTOR

SECTOR DE INFRAESTRUCTURA

denominación de la  
contratación

ADQUISICIÓN DE LISTONES

### 1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente busca contar este bien para poder regular todas las partes programadas de la  
viva: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL PARQUE RECREACIONAL CHARCAHUAYLLA  
DE LA CIUDAD DE URUBAMBA - DISTRITO DE URUBAMBA - PROVINCIA DE URUBAMBA -  
DEPARTAMENTO DE CUSCO

### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El suministro peruana contar con LISTONES para el desarrollo de las actividades en la obra:  
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL PARQUE RECREACIONAL CHARCAHUAYLLA DE  
LA CIUDAD DE URUBAMBA - DISTRITO DE URUBAMBA - PROVINCIA DE URUBAMBA -  
DEPARTAMENTO DE CUSCO

### 3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	IMAGEN
------	----------	------------------------	-------------	--------

1	750	UND	MADERA TORNILLO (Cedrelina latifolia) 38.10 mm X 203.20 mm X 3.04 m	
---	-----	-----	--	--

2	120	UND	MADERA TORNILLO (Cedrelina latifolia) 50.80 mm X 203.20 mm X 3.048 m	
---	-----	-----	---	--



GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

LUMBERMONT S.A.C

Giovanna Sofia Flores Noriega  
GERENTE GENERAL

3	1,200	UND	MADERA (Cedrelinga 50.80 mm X 3.04 m	TORNILLO cateniformis) 76.20 mm X 3.04 m
---	-------	-----	---	---

4	900	UND	MADERA (Cedrelinga 76.20 mm X 3.00 m	TORNILLO cateniformis) 101.60 mm X 3.00 m
---	-----	-----	---	--

5	600	UND	MADERA (Cedrelinga 101.60 mm X 3.05 m	TORNILLO cateniformis) 101.60 mm X 3.05 m
---	-----	-----	--	--

4. EMBALAJE Y ROTULADO  
No corresponde

5. REGLAMENTOS TÉCNICOS/ NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS  
NORMA TECNICA E.010. Madera del reglamento nacional de edificaciones

6. ACODICIONAMIENTO, MONTAJEO INSTALACION  
No corresponde

7. SISTEMA DE CONTRATACIONES  
No corresponde

8. GARANTIA COMERCIAL  
No corresponde

9. MUESTRAS  
No corresponde

LUMBER MONT S A C

Giovanna Sofia Flores Noriega  
GERENTE GENERAL

## 10. PRESTACIONES ACCESÓRIAS

No corresponde

## 11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El contratista deberá contar con:

- Registro nacional de proveedores - vigente
- Declaración jurada de no estar impedido de contratar con el estado.
- Copia simple del DNI del contratista (persona natural) o copia simple de la vigencia de poder del contratista - vigente (de ser el caso).
- Copia simple de la ficha RUC VIGENTE - que se encuentre dentro del rubro a contratar.
- Presentar código de cuenta interbancaria (CCI).

## 12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

La entrega del bien se efectuará como se indica en el presente cuadro:

Lugar y plazo de ejecución	
LUGAR DE ENTREGA	UBICACIÓN: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL MANUJE RECREACIONAL, CHARCAHUITA DE LA CIUDAD DE URUBAMBA, DISTRITO DE URUBAMBA - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO DE CUSCO
PLAZO DE ENTREGA	DIECINUEVE (19) DIAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

## 13. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No corresponde

## 14. CONFORMIDAD

Entregado el 100% del material, la conformidad del bien será emitida por el Residente de Obra, quien verificará el cumplimiento del bien de acuerdo a lo solicitado en las presentes Especificaciones Técnicas, con el visto bueno del Inspector de obra.

## 15. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se realizará como PAGO ÚNICO a la entrega de los bienes y previo otorgamiento de la conformidad de recepción, para lo cual se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Comprobante de Pago
- Guía de Remisión
- Visto Bueno de recepción de obra

- Uso de la entidad ( )
- Para transferencia ( )

La penalidad se aplicará en marco a la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

Giovanna Sofia Flores Noriega  
GERENTE GENERAL

59







RUC N° 20611746505

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****LUMBER MONT S.A.C.**

Domiciliado en: CAL.SAN MIGUEL NRO. 139 INT. A URB. CAHUACHE LIMA - LIMA - SAN LUIS (Según información declarada en la SUNAT)

**Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:**

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 07/11/2023

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 07/11/2023

**FECHA IMPRESIÓN: 20/02/2025****Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)

LUMBER MONT S.A.C

.....  
Giovanna Sofia Flores Noriega  
GERENTE GENERAL

# Reporte de Ficha RUC

LUMBER MONT S.A.C.  
20611746505

Lima, 20/02/2025

## Información General del Contribuyente

Código y descripción de Tipo de Contribuyente	39 SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Fecha de Inscripción	26/10/2023
Fecha de Inicio de Actividades	02/11/2023
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	07/03/2024
Comprobantes electrónicos	FACTURA (desde 07/03/2024)

## Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	LUMONT
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
Actividad Económica Secundaria 1	1610 - ASERRADO Y ACEPILLADURA DE MADERA
Actividad Económica Secundaria 2	4791 - VENTA AL POR MENOR POR CORREO Y POR INTERNET
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	-
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	1 - 946381651
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	lumbermont@gmail.com
Correo Electrónico 2	-

## Domicilio Fiscal

Actividad Económica Principal	4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	SAN LUIS
Tipo y Nombre Zona	URB. CAHUACHE
Tipo y Nombre Vía	CAL. SAN MIGUEL

LUMBER MONT S.A.C

Giovanna Sofia Flores Noriega  
GERENTE GENERAL

Nro	139
Km	-
Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	A
Otras Referencias	-
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	OTROS.

#### Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa

Fecha Inscripción RR.PP	23/10/2023
Número de Partida Registral	15437181
Tomo/Ficha	-
Folio	-
Asiento	-
Origen de la Entidad	NACIONAL
País de Origen	-

#### Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	02/11/2023	-	-	-
RENTA - REGIMEN ESPECIAL	02/11/2023	-	-	-

#### Representantes Legales

Tipo y Numero de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD 40007599	FLORES NORIEGA GIOVANNA SOFIA	GERENTE GENERAL	18/11/1978	20/10/2023	-
	Dirección	Ubigeo	Telefono	Correo	
		---	--	-	

#### Otras Personas Vinculadas

UMBER MONT S.A.C

Giovanna Sofia Flores Noriega  
GERENTE GENERAL

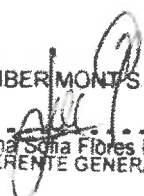
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD - 70903802	FLORES FLORES ARIANNA SOFIA	SOCIO	20/01/2000	20/10/2023	-	16.000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
	---	--				
	País de Residencia	País de Constitución				

Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD - 40007599	FLORES NORIEGA GIOVANNA SOFIA	SOCIO	18/11/1978	20/10/2023	-	84.000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
	---	--				
	País de Residencia	País de Constitución				

Establecimientos Anexos							
Código	Tipo	Denominación	Ubigeo	Domicilio	Otras Referencias	Condición Legal	Licencia
0001	DEPOSITO	-	CUSCO CALCA LAMAY	SEC. ESMERALDA DE COROTO PARCELA 97-A VIA. CUSCO CALCA S/N	-	ALQUILADO	-

**Importante:**

Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

LUMBERMONT S.A.C.  
  
 Giovanna Sofia Flores Noriega  
 GERENTE GENERAL

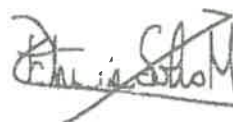


Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 20/02/2025

Hora: 18:09

Página 4 de 4



Jefe del área de Servicios  
SUNAT

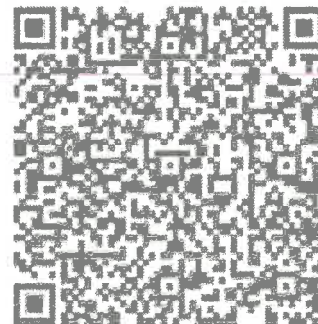
LUMBERMONT S.A.C.

Giovanna Soja Flores Noriega  
GERENTE GENERAL

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=1tGMXABLEbNbQgj3byNSTfKQcSOc9GLWJuym%2FqG73cW3Y9u%2FcOIk4lis0aieNgxUe%2FqOupU3veGqA5hRJJ%2FFWF%2Ff8UcPG7M5QgkhfkZ2U7o%3D>



**sunarp**

ZONA REGISTRAL N° IX  
Oficina Registral de LIMA



Código de Verificación:  
14421075  
Publicidad N° 2025 - 1697921

10/03/2025 20:28:45

## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 15437181 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA, consta registrado y vigente el poder a favor de FLORES NORIEGA, GIOVANNA SOFIA, identificado con DNI. N° 40007599, cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** LUMBER MONT S.A.C.

**LIBRO:** SOCIEDADES ANONIMAS

**ASIENTO:** A00001

**CARGO:** GERENTE GENERAL

#### **FACULTADES:**

**A00001**

POR ESCRITURA PÚBLICA DEL 16/10/2023 OTORGADA ANTE NOTARIO PÚBLICO QUINTANILLA SALINAS, RAMIRO WENCESLAO EN LA CIUDAD DE LIMA.

(....)

**RÉGIMEN DE LA GERENCIA: (ART.8°).**- EL GERENTE GENERAL ESTA FACULTADO PARA LA EJECUCION DE TODO ACTO Y/O CONTRATO CORRESPONDIENTES AL OBJETO DE LA SOCIEDAD, PUDIENDO ASIMISMO REALIZAR LOS SIGUIENTES ACTOS:

- DIRIGIR LAS OPERACIONES CON SUJECCION A LA LEY, EL ESTATUTO Y LOS ACUERDOS DE JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.

- VIGILAR LA LABOR DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS, EVALUANDO SU ACTUACION, CONTRATAR PERSONAL GERENCIAL Y CONTRATAR Y DESPEDIR A LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE LA SOCIEDAD.

- CUIDAR QUE LA CONTABILIDAD DE LA SOCIEDAD SE LLEVE CON ARREGLO A LEY Y QUE SE ENCUENTRE AL DIA.

- INFORMAR A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS SOBRE LA MARCHA DE LOS NEGOCIOS, PRESENTANDOLE OPORTUNAMENTE LOS ASUNTOS QUE LES COMPETE CONOCER.

- ORDENAR PAGOS Y COBROS, OTORGANDO CANCELACIONES O RECIBOS. - INICIAR, IMPULSAR, TRAMITAR Y CONCLUIR CUALQUIER PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL.

- SOLICITAR PERMISOS O CONCESIONES ADMINISTRATIVAS, SEAN GRATUITAS U ONEROSOS Y CELEBRAR LOS CONVENIOS Y COMPROMISOS CORRESPONDIENTES.

- REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN TODOS LOS ACTOS Y GESTIONES RELATIVAS A LA PARTICIPACION DE ESTA EN TRATATIVAS Y LICITACIONES PUBLICAS O PRIVADAS, CONCURSOS DE PRECIOS Y CUALESQUIERA OTROS ACTOS JURIDICOS PREVIOS Y/O CONDUCENTES A LA CONTRATACION PUBLICA O PRIVADA.

- REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN TODO TIPO DE ACTOS Y CONTRATOS, PUDIENDO OTORGAR, SUSCRIBIR Y FIRMAR CONTRATOS PRIVADOS, MINUTAS Y ESCRITURAS PUBLICAS REFERENTES AL GIRO DEL NEGOCIO. CELEBRAR Y SUSCRIBIR, A NOMBRE DE LA SOCIEDAD, TODO TIPO DE CONTRATOS TIPICOS O ATIPICOS, NOMINADOS O INNOMINADOS. - DELEGAR TOTAL O PARCIALMENTE LAS FACULTADES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE ESTATUTO; REVOCARLAS Y REASUMIRLAS. - SUSCRIBIR ESTADOS FINANCIEROS.

- EJERCER LAS DEMAS ATRIBUCIONES DISPUESTAS POR LEY Y AQUELLAS QUE NO ESTEN RESERVADOS A LA JUNTA GENERAL.

ADEMAS TENDRA LAS SIGUIENTES FACULTADES:

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO EN EL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2011-ED/CD).

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLATERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadolateral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO

Giovanna Sofia Flores Noriega  
GERENTE GENERAL



**sunarp**

Superintendencia Nacional  
de los Registros Públicos

**ZONA REGISTRAL N° IX  
Oficina Registral de LIMA**



**Código de Verificación:**  
**14421075**  
**Publicidad N° 2025 - 1697921**

**10/03/2025 20:28:45**

- CONTARA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN CONTRATOS ASOCIATIVOS COMO CONTRATOS DE ASOCIACION EN PARTICIPACION Y CONTRATOS DE CONSORCIO PUDIENDO REALIZAR LOS APORTES Y DECIDIR SU PARTICIPACION EN EL CONTRATO Y EN GENERAL ESTABLECER TODAS LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS.

**1.00 FACULTADES ADMINISTRATIVAS:**

1.01 SUSCRIBIR LA CORRESPONDENCIA DE LA EMPRESA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.

1.02 ORDENAR AUDITORIAS A NIVEL NACIONAL Y REGIONAL.

1.03 SUSCRIBIR TODO TIPO DE MINUTAS Y ESCRITURAS PUBLICAS, INCLUIDAS LAS DE CONSTITUCIONES DE SOCIEDADES, ASI COMO CUALQUIER OTRO DOCUMENTO ELABORADO POR NOTARIO PUBLICO.

1.04 SUSCRIBIR TODO TIPO DE DOCUMENTO PUBLICO O PRIVADO, INCLUYENDO DECLARACIONES JURADAS.

1.05 OTORGAR RECIBOS O CANCELACIONES SIN LIMITE ALGUNO Y/O ORDENAR PAGOS Y COBROS Y EXIGIR RECIBOS Y CANCELACIONES.

1.06 SOLICITAR, ADQUIRIR, TRANSFERIR, DAR Y TOMAR EN LICENCIA O FRANQUICIA A NOMBRE DE LA EMPRESA, REGISTRO DE PATENTES, MARCAS, NOMBRES COMERCIALES Y/O CONCESIONES Y CELEBRAR CUALQUIER TIPO DE CONTRATO REFERENTE A LA PROPIEDAD INTELECTUAL.

**2.00 FACULTADES LABORALES:**

2.01 CONTRATAR Y NOMBRAR A NIVEL NACIONAL A LOS TRABAJADORES Y FUNCIONARIOS QUE SEAN NECESARIOS PARA LA BUENA MARCHA DE LA SOCIEDAD, ASI COMO AMONESTAR VERBALMENTE Y POR ESCRITO SUSPENDER, REEMPLAZAR, SEPARAR, CESAR Y DESPEDIR A LOS MISMOS, PUDIENDO CELEBRAR Y SUSCRIBIR A NOMBRE DE LA SOCIEDAD TODO TIPO DE CONTRATOS.

2.02 CREAR, SUPRIMIR PLAZAS DE TRABAJO, CARGOS Y/O JERARQUIAS QUE CONSIDERE OPORTUNOS, ESTABLECIENDO DEBERES Y ATRIBUCIONES PROPIOS DE CADA TRABAJADOR O FUNCIONARIO.

2.03 FIJAR Y MODIFICAR EL HORARIO Y DEMAS CONDICIONES DE TRABAJO.

2.04 DETERMINAR LAS REMUNERACIONES, SUELDOS, SALARIOS, COMISIONES Y/O CUALQUIER OTRA CONDICION DE TRABAJO A LOS TRABAJADORES EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS Y TRASLADARLOS DE SU SEDE DE TRABAJO.

2.05 OTORGAR ADELANTOS DE SUELDOS Y SALARIOS, PERMISOS CON Y SIN GOCE DE HABER Y PRESTAMOS AL PERSONAL CON PATRIMONIO DE LA SOCIEDAD.

2.06 SUSCRIBIR PLANILLAS, BOLETAS DE PAGO Y LIQUIDACIONES DE BENEFICIOS SOCIALES.

2.07 OTORGAR CERTIFICADOS DE TRABAJO, CONSTANCIAS DE FORMACION LABORAL Y PRACTICAS PRE-PROFESIONALES.

2.08 SUSCRIBIR LAS COMUNICACIONES DIRIGIDAS A LA AUTORIDAD DE TRABAJO, ESSALUD, ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE PENSIONES Y/O A CUALQUIER OTRA AUTORIDAD ENCARGADA DE ADMINISTRAR PRESTACIONES DE SALUD, TANTO PUBLICAS COMO PRIVADAS QUE CUMPLAN CON LOS MISMOS FINES.

2.09 APROBAR EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO.

2.10 REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE LOS TRABAJADORES, INDIVIDUAL O COLECTIVAMENTE CONSIDERADOS Y ANTE CUALQUIER TIPO DE AUTORIDAD, YA SEA JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, EN TODOS LOS ACTOS VINCULADOS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS QUE CORRESPONDEN A LA SOCIEDAD COMO EMPLEADOR.

**3.00 FACULTADES CONTRACTUALES:**

NEGOCIAR, CELEBRAR, SUSCRIBIR, MODIFICAR, RESCINDIR, RESOLVER Y DAR POR CONCLUIDOS LOS SIGUIENTES CONTRATOS:

3.01 TRABAJO A PLAZO DETERMINADO E INDETERMINADO.

3.02 COMPRAVENTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INCLUYENDO LA COMPRAVENTA A FUTURO Y/O EN PLANOS.

3.03 PERMUTA.

3.04 SUMINISTRO.

3.05 DONACION.

3.06 MUTUO CON O SIN GARANTIA ANTICRETICA, GARANTIA MOBILIARIA, HIPOTECARIA O DE CUALQUIER OTRO INDOLE.

3.07 ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

3.08 ARRENDAMIENTO FINANCIERO Y RETRO-ARRENDAMIENTO FINANCIERO (LEASE-BACK).

3.09 COMODATO.

  
Giovanna Sofia Flores Noriega  
GERENTE GENERAL

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRA VERIFICARSE EN LA PAGINA WEB [HTTPS://ENLINEA SUNARP GOB PE/SUNARPWEB/PAGES/ PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DIAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISION

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL ARTICULO 81 - DELIMITACION DE LA RESPONSABILIDAD EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, INDICES AUTOMATIZADOS, Y TITULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMATICO

**sunarp**

Superintendencia Nacional  
de los Registros Públicos

**ZONA REGISTRAL N° IX  
Oficina Registral de LIMA**



**Código de Verificación:**

**14421075**

**Publicidad N° 2025 - 1697921**

**10/03/2025 20:28:45**

3.10 PRESTACION DE SERVICIOS EN GENERAL, LO QUE INCLUYE LA LOCACION DE SERVICIOS, EL CONTRATO DE OBRA, EL MANDATO, EL DEPOSITO.

3.11 FIDEICOMISOS.

3.12 FIANZA SIMPLE Y FIANZA SOLIDARIA.

3.13 CONTRATOS PREPARATORIOS Y SUBCONTRATOS.

3.14 OTORGAMIENTO DE GARANTIAS EN GENERAL COMO HIPOTECA, GARANTIA MOBILIARIA Y FIDEICOMISOS EN GARANTIA.

3.15 CANCELACION DE DEUDAS Y LEVANTAMIENTO DE GARANTIAS.

3.16 SEGUROS.

3.17 FINANCIAMIENTO DE EXPORTACION EN LA MODALIDAD DE POS EMBARQUE Y PRE EMBARQUE, WARRANT DE CAMPO, WARRANT EN ALMACENARA.

3.18 COMISION MERCANTIL, CONCESION PRIVADA Y PUBLICA, PUBLICIDAD, TRANSPORTES Y DISTRIBUCION.

3.19 CONSTITUCION DE DERECHOS REALES COMO EL DE SUPERFICIE, USO, USUFRUCTO, ENTRE OTROS.

3.20 DECLARATORIA DE FABRICA.

3.21 CUALQUIER OTRO CONTRATO ATIPICO O INNOMINADO QUE REQUIERA CELEBRAR LA SOCIEDAD. 3.22. CELEBRAR TODO TIPO DE CONTRATOS GUBERNAMENTALES QUE OTORQUE EL ESTADO EN SITUACION DE URGENCIA, EMERGENCIA O PANDEMIA. ESPECIALMENTE CREDITOS DE REACTIVA PERU O SIMILARES. 3.23 PRESTAR AVAL Y OTORGAR FIANZA SOLIDARIA O MANCOMUNADA EN RESPALDO DE OBLIGACIONES DE TERCEROS, ASÍ COMO RESPALDO DE OBLIGACIONES DEL PROPIO REPRESENTANTE Y/O SOCIOS.

#### **4.00 FACULTADES BANCARIAS:**

4.01 SE LE OTORGA FACULTADES SUFICIENTES PARA EL MANEJO Y OPERACION DE TODAS LAS CUENTAS DE LA EMPRESA, SEAN CUENTAS CORRIENTES O DE AHORROS, PUDIENDO ABRIR Y CERRAR CUENTAS CORRIENTES, DE AHORRO, A PLAZOS O DE CUALQUIER OTRO GENERO, GIRAR CONTRA ELLAS, TRANSFERIR FONDOS DE ELLAS, EFECTUAR RETIROS Y SOBREGIRARSE EN CUENTA CORRIENTE CON O SIN GARANTIA MOBILIARIA, HIPOTECARIA Y/O FIANZA EN TODO TIPO DE INSTITUCIONES DE CREDITO; APERTURAR Y/O CERRAR TARJETAS DE CREDITO, TARJETAS DE DEBITO, TARJETAS ELECTRONICAS, REALIZAR PAGOS POR INTERNET, GESTIONAR TELECREDITOS, CONTRATAR CAJAS DE SEGURIDAD, ABRIRLAS, OPERARLAS Y/O CERRARLAS; GIRAR, ACEPTAR Y COBRAR CHEQUES; GIRAR, ACEPTAR, AVALAR, EMITIR, ENDOSAR, DESCONTAR, COBRAR, PROTESTAR, REACEPTAR, RENOVAR, CANCELAR Y/O DAR EN GARANTIA O EN PROCURACION, SEGUN SU NATURALEZA, LETRAS DE CAMBIO, VALES, PAGARES, CHEQUES Y EN GENERAL TODO TIPO DE TITULOS VALORES, ASI COMO CUALQUIER OTRO DOCUMENTO MERCANTIL Y/O CIVIL, INCLUYENDO POLIZAS, CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE, CARTAS PORTE, CARTAS FIANZA, CARTAS DE CREDITO, CERTIFICADOS DE DEPOSITO, WARRANTS, INCLUYENDO SU CONSTITUCION, FIANZA Y/O AVALES; CELEBRAR ACTIVA O PASIVAMENTE CONTRATOS DE MUTUO, CON INSTITUCIONES BANCARIAS, FINANCIERAS O CON CUALQUIER OTRA PERSONA NATURAL O JURIDICA, CON O SIN GARANTIAS; CONSTITUIR GARANTIA MOBILIARIA, CONSTITUIR HIPOTECAS, OTORGAR AVALES, FIANZAS, SOLICITAR CARTAS FIANZAS Y CUALQUIER OTRA GARANTIA, AUN A FAVOR DE TERCEROS, PARA AFIANZAR OPERACIONES CREDITICIAS, FINANCIERAS Y/O COMERCIALES CON BANCOS, FINANCIERAS, SEGUROS, CAJAS DE AHORRO, COOPERATIVAS O CUALQUIER OTRA INSTITUCION CREDITICIA Y/O PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA, NACIONAL Y/O EXTRANJERA; EN GENERAL, CELEBRAR TODO TIPO DE OBLIGACIONES DE CREDITO CON LAS QUE LA SOCIEDAD GARANTICE U OBTENGA BENEFICIO O CREDITO A FAVOR Y/O PARA TERCEROS; COMPRAR, VENDER, ARRENDAR, PERMUTAR, DONAR, BIENES DE O PARA LA SOCIEDAD, SEAN MUEBLES O INMUEBLES; TRANSIGIR Y CONDONAR OBLIGACIONES; CELEBRAR CONVENIOS ARBITRALES Y TODO TIPO DE CONTRATOS DE LEASING; ARRENDAMIENTO FINANCIERO, FACTORING, JOINT VENTURE, FRANCHISING, CONSESION, KNOW HOW, TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA, COLABORACION EMPRESARIAL; SOLICITAR TARJETAS DE CREDITO, REPORTES, DESCUENTOS; COMPRA Y VENTA DE ACCIONES EN BOLSA O FUERA DE ELLA, SEA EN MONEDA NACIONAL O EXTRANJERA; CONSTITUIR EMPRESAS Y/O TODO TIPO DE PERSONAS JURIDICAS, SEAN EN EL PAIS O EN EL EXTRANJERO; REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN LAS JUNTAS DE ACCIONISTAS, DONDE LA SOCIEDAD SEA ACCIONISTA; OTORGAR, SUSTITUIR, DELEGAR Y REVOCAR PODERES; INTERVENIR EN LICITACIONES Y CONCURSOS PUBLICOS; Y EN GENERAL FIRMAR TODA CLASE DE CONTRATOS, SEAN CIVILES O MERCANTILES Y/O BANCARIOS, CON CUALQUIER PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA, NACIONAL Y/O EXTRANJERA; ASI COMO SUSCRIBIR LOS INSTRUMENTOS PUBLICOS Y PRIVADOS A QUE HUBIERE LUGAR; Y PARA LA CELEBRACION Y

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PAGINA WEB <https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral> FACES EN EL PLAZO DE 90 DIAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISION

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL ARTICULO 81.- DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, INDICES AUTOMATIZADOS, PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO

Pan 3 de   
GERENTE GENERAL



**sunarp**

Superintendencia Nacional de Registros Públicos

**ZONA REGISTRAL Nº IX**  
**Oficina Registral de LIMA**



**Código de Verificación:**

**14421075**

**Publicidad Nº 2025 - 1697921**

**10/03/2025 20:28:45**

EJECUCION DE LOS ACTOS Y CONTRATOS CORRESPONDIENTES AL OBJETO SOCIAL. 4.2 CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTAMOS BANCARIOS.

**5.00 FACULTADES DE REPRESENTACION:**

5.01 REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODO TIPO DE INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS, AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS JUDICIALES, CIVILES, MUNICIPALES, ADMINISTRATIVAS CONSTITUCIONALES, TRIBUTARIOS, DE ADUANA, POLICIALES Y MILITARES, CON LAS FACULTADES DE PRESENTAR TODA CLASE DE RECURSOS Y RECLAMACIONES Y DESISTIRSE DE ELLOS.

5.02 ASUMIR LA REPRESENTACION DE LA SOCIEDAD CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA PRACTICAR LOS ACTOS A QUE SE REFIERE EL CODIGO PROCESAL CIVIL, LA LEY GENERAL DE ARBITRAJE O PARA ACTUAR EN CUALQUIER TIPO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, O ANTE EL FUERO MILITAR CON LAS FACULTADES GENERALES DEL MANDATARIO JUDICIAL ESTABLECIDAS EN EL ARTICULO 74 Y LAS ESPECIALES DEL ARTICULO 75 DEL CODIGO PROCESAL CIVIL, TALES COMO PRESENTAR TODA CLASE DE DEMANDAS Y DENUNCIAS, FORMULAR CONTRADICCIONES, MODIFICARLAS Y/O AMPLIARLAS; RECONVENIR, CONTESTAR DEMANDAS Y RECONVENCIONES; DEDUCIR EXCEPCIONES Y/O DEFENSAS PREVIAS Y CONTESTARLAS; DESISTIRSE DEL PROCESO Y/O LA PRETENSION, ASI COMO DE ALGUN ACTO PROCESAL; ALLANARSE Y/O RECONOCER LA PRETENSION; CONCILIAR, TRANSIGIR, SOMETER HA ARBITRAJE LAS PRETENSIONES CONTROVERTIDAS EN EL PROCESO, SUSTITUIR O DELEGAR LA REPRESENTACION PROCESAL; PRESTAR DECLARACION DE PARTE, OFRECER TODA CLASE DE MEDIOS PROBATORIOS ASI COMO ACTUAR LOS QUE SE SOLICITEN; INTERPONER MEDIOS IMPUGNATORIOS Y DE CUALQUIER OTRA NATURALEZA PERMITIDOS POR LA LEY, Y DESISTIRSE DE DICHOS RECURSOS; SOLICITAR TODA CLASE DE MEDIDAS CAUTELARES, AMPLIARLAS Y/O MODIFICARLAS Y/O SUSTITUIRLAS Y/O DESISTIRSE DE LAS MISMAS; OFRECER CONTRACAUTELA; SOLICITAR EL OTORGAMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES FUERA DE PROCESO, ASI COMO LA ACTUACION DE MEDIOS PROBATORIOS PROBATORIOS; OFRECER TODOS LOS MEDIOS PROBATORIOS PREVISTOS POR LA LEY, ASI COMO Oponerse, IMPUGNAR Y/O TACHAR LOS OFRECIDOS POR LA PARTE CONTRARIA; CONCURRIR A TODO TIPO DE ACTOS PROCESALES, SEAN ESTOS DE REMATE, ADMINISTRACION DE POSESION, LANZAMIENTO, EMBARGOS, SANEAMIENTO PROCESAL Y AUDIENCIAS CONCILIATORIAS O DE FIJACION DE PUNTOS CONTROVERTIDOS Y SANEAMIENTO PROBATORIO, DE PRUEBAS Y/O AUDIENCIAS UNICAS, ESPECIALES Y/O COMPLEMENTARIAS; LAS FACULTADES PARA PODER INTERVENIR EN TODO ACTO PROCESAL, SE EXTIENDEN INCLUSO, ADEMAS DE PODER INTERVENIR EN REMATES O SUBASTAS PUBLICAS PARA ADJUDICARSE AL INTERIOR DE LOS MISMOS, LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES MATERIA DEL RESPECTIVO PROCESO; SOLICITAR LA INHIBICION Y/O PLANTEAR LA RECUSACION DE JUECES, FISCALES, VOCALES Y/O MAGISTRADOS EN GENERAL; SOLICITAR LA ACUMULACION Y/O DESACUMULACION DE PROCESOS; SOLICITAR EL ABANDONO Y/O PRESCRIPCION DE LOS RECURSOS, LA PRETENSION Y/O LA ACCION; SOLICITAR LA ACLARACION, CORRECCION Y/O CONSULTA DE LAS RESOLUCIONES JUDICIALES; OFRECER Y/O COBRAR DIRECTAMENTE LO PAGADO O CONSIGNADO JUDICIALMENTE, ASIMISMO PARA RETIRAR CONSIGNACIONES.

5.03 SOMETER A ARBITRAJES, SEA DE DERECHO O DE CONCIENCIA, LAS CONTROVERSIAS EN LAS QUE PUEDA VERSE INVOLUCRADO LA SOCIEDAD, SUSCRIBIENDO EL CORRESPONDIENTE CONVENIO ARBITRAL; ASI COMO TAMBIEN RENUNCIAR AL ARBITRAJE; DESIGNAR AL ARBITRO O ARBITROS Y/O INSTITUCION QUE HARA LAS FUNCIONES DE TRIBUNAL; PRESENTAR EL FORMULARIO DE SUMISION CORRESPONDIENTE Y/O PACTAR LAS REGLAS A LAS QUE SE SOMETERA EL PROCESO CORRESPONDIENTE Y/O DISPONER LA APLICACION DEL REGLAMENTO A QUE TENGA ESTABLECIDO LA INSTITUCION ORGANIZADORA, SI FUERA EL CASO; PRESENTAR ANTE EL ARBITRO O TRIBUNAL ARBITRAL LA POSICION DE LA SOCIEDAD, OFRECIENDO LAS PRUEBAS PERTINENTES; CONTESTAR LAS ALEGACIONES DE LA CONTRARIA Y OFRECER TODOS LOS MEDIOS PROBATORIOS ADICIONALES QUE ESTIME NECESARIOS; CONCILIAR Y/O TRANSIGIR Y/O PEDIR LA SUSPENSION Y/O DESISTIRSE DEL PROCESO ARBITRAL; SOLICITAR LA CORRECCION Y/O INTEGRACION Y/O ACLARACION DEL LAUDO ARBITRAL; PRESENTAR Y/O DESISTIRSE DE CUALQUIERA DE LOS RECURSOS IMPUGNATORIOS PREVISTOS EN LA LEY GENERAL DE ARBITRAJE CONTRA LOS LAUDOS; Y PRACTICAR TODOS LOS DEMAS ACTOS QUE FUERAN NECESARIOS PARA LA TRAMITACION DE LOS PROCESOS, SIN RESERVA NI LIMITACION ALGUNA; SOLICITAR LA INTERRUPCION DEL PROCESO, SU SUSPENSION Y/O LA CONCLUSION DEL MISMO; LAS FACULTADES SE ENTIENDEN OTORGADAS PARA TODO EL PROCESO, INCLUSO PARA LA EJECUCION DE SENTENCIA Y EL COBRO DE COSTAS Y COSTOS. ASIMISMO TENDRA FACULTADES EXPRESAS PARA CONCILIAR

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRA VERIFICARSE EN LA PAGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERALFACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DIAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISION

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTICULO 81 - DELIMITACION DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE ESTE DOCUMENTO ES: **GERENTE GENERAL** **GERENTE GENERAL**

Pan 4 de **Giovanna Sofia Flores Noriega**  
**GERENTE GENERAL**

**sunarp**

**ZONA REGISTRAL N° IX  
Oficina Registral de LIMA**



**Código de Verificación:**

**14421075**

**Publicidad N° 2025 - 1697921**

**10/03/2025 20:28:45**

EXTRAJUDICIALMENTE, DISPONER DEL DERECHO MATERIA DE LA CONCILIACION Y SER INVITADO A UN PROCESO CONCILIATORIO.

5.04 EJERCER ESTAS FACULTADES ANTE TODA CLASE DE JUZGADOS Y TRIBUNALES ESTABLECIDOS POR LA LEY ORGANICA DEL PODER JUDICIAL Y DEMAS ENTIDADES QUE CONFORME A LEY EJERCEN FACULTADES COACTIVAS O DE EJECUCION FORZOSA.

5.05 ASUMIR LA REPRESENTACION DE LA SOCIEDAD ESPECIALMENTE EN PROCEDIMIENTOS LABORALES ANTE EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO Y LOS JUZGADOS Y SALAS ESPECIALIZADAS DE TRABAJO EN TODAS LAS DIVISIONES E INSTANCIAS, CON TODAS LAS FACULTADES NECESARIAS Y EN FORMA ESPECIAL LAS CONTENIDAS EN LA LEY N° 26636 Y EN EL DECRETO LEGISLATIVO 910, CON SUS MODIFICACIONES.

5.06 ASUMIR LA REPRESENTACION DE LA SOCIEDAD PARTICIPANDO EN LA NEGOCIACION Y CONCILIACION COLECTIVA, PRACTICAR TODOS LOS ACTOS PROCESALES PROPIOS DE ESTAS, SUSCRIBIR CUALQUIER ACUERDO Y, LLEGADO EL CASO, LA CONVENCION COLECTIVA DE TRABAJO, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 48 Y 49 DEL DECRETO LEY NO. 25593, SU REGLAMENTO Y DEMAS NORMAS COMPLEMENTARIAS Y MODIFICATORIAS.

5.07 REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ESPECIALMENTE EN PROCEDIMIENTOS PENALES, CON LAS FACULTADES ESPECIFICAS DE DENUNCIAR, PUDIENDO ACUDIR A NOMBRE DE LA SOCIEDAD ANTE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU, SIN LIMITE DE FACULTADES.

5.08 REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE CUALQUIER AUTORIDAD PUBLICA O PRIVADA, INCLUIDAS TODAS LAS GESTIONES ANTE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA (SUNAT), AGENCIA DE PROMOCION DE LA INVERSION (PROINVERSION), INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE PROTECCION DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL (INDECOPI), MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES, MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS, ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN ENERGIA (OSINERG), CONSEJO SUPERIOR DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO (CONSUCODE HOY OSCE) Y DEMAS INSTITUCIONES QUE OTORGUEN LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES U OTROS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE REALICE LA SOCIEDAD. ESTA FACULTAD SE EXTIENDE A REALIZAR TODAS LAS GESTIONES, TRAMITES, ACTOS, CELEBRAR CONTRATOS, DIRIGIR PETICIONES A ORGANISMOS PUBLICOS O PRIVADOS, PARTICIPAR EN CONCURSOS, LICITACIONES; ASI COMO INTERPONER RECURSOS ORDINARIOS, EXTRAORDINARIOS, RECLAMACIONES, SOLICITAR INFORMACION, SUSCRIBIR ACTAS Y CORRESPONDENCIA, SUSCRIBIR LAS OFERTAS Y EXPEDIENTES QUE SE PRESENTEN, SUSCRIBIR FORMULARIOS OFICIALES Y, EN GENERAL, HACER TODO LO NECESARIO PARA LOGRAR QUE LA SOCIEDAD SEA PRECALIFICADA Y OBTENGA LA BUENA PRO EN LOS CONCURSOS Y LICITACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS EN LAS CUALES TENGA INTERES EN PARTICIPAR, INCLUYENDO LA SUSCRIPCION DEL RESPECTIVO CONTRATO.

5.09 REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN DIRECTORIOS O EN JUNTAS DIRECTIVAS, EN JUNTAS DE ACCIONISTAS O DE SOCIOS DE SOCIEDADES MERCANTILES O CIVILES; Y EN LAS JUNTAS DE MIEMBROS DE LAS ASOCIACIONES, FUNDACIONES O COMITES A QUE PERTENEZCAN, PUDIENDO TOMAR PARTE DE LOS DEBATES Y EJERCER EL DERECHO DE VOTO.

6.00 **FACULTADES ANTE LA AUTORIDAD ADUANERA** - 6.01 ENTREGAR, RECIBIR, ENDOSAR O DAR VISTO BUENO A LOS CONOCIMIENTOS DE EMBARQUES GUÍAS ÁREAS, CARTAS PORTE Y DEMÁS DOCUMENTOS DE TRANSPORTE QUE CORRESPONDAN. 6.02 PRESENTAR LAS DECLARACIONES DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN REQUERIDAS POR LA LEY Y SOLICITAR LOS CAMBIOS O MODIFICACIONES QUE CORRESPONDA.

7.00 **FACULTADES DE DISPOSICION Y/O GRAVAMEN**. 7.01. CELEBRAR CONTRATOS DE COMPRAVENTA, PROMESA DE COMPRAVENTA Y/O OPCIONES, PUDIENDO VENDER Y/O COMPRAR BIENES MUEBLES Y/O INMUEBLES, A FAVOR DE SI MISMO Y/O DE TERCEROS, INCLUYENDO ACCIONES, BONOS Y DEMAS VALORES MOBILIARIOS, ASI COMO REALIZAR OPERACIONES DE REPORTE RESPECTO DE ESTOS ULTIMOS.

7.02 CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTAMO, MUTUO, ARRENDAMIENTO, DACION EN PAGO, FIDEICOMISO, FIANZA, COMODATO, USO, USUFRUCTO, OPCION, CESION DE DERECHOS Y DE POSICION CONTRACTUAL, TANTO EN MANERA ACTIVA COMO PASIVA, PARA LA ADQUISICION, DISPOSICION Y CONSTITUCION Y LEVANTAMIENTO DE GARANTIAS MOBILIARIAS, HIPOTECAS Y GRAVAMEN DE TODA CLASE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES. 7.03 PRESTAR AVAL Y OTORGAR FIANZA A NOMBRE DE LA EMPRESA, A FAVOR DE SI MISMO Y/O DE TERCEROS; ASI COMO CONSTITUIR GARANTIAS MOBILIARIA O HIPOTECA O GRAVAR DE CUALQUIER FORMA LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES DE LA EMPRESA PUDIENDO AFECTAR CUENTAS, DEPOSITOS, TITULOS VALORES O VALORES MOBILIARIOS EN GARANTIA, INCLUSIVE EN FIDEICOMISO EN GARANTIA.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL - ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO

**LUMBER MONT S.A.C.**

**Giovanna Sofia Flores Noriega**  
GERENTE GENERAL



**sunarp**

ZONA REGISTRAL N° IX  
Oficina Registral de LIMA



Código de Verificación:  
14421075  
Publicidad N° 2025 - 1697921

10/03/2025 20:28:45

7.04 REPRESENTAR A LA EMPRESA EN LICITACIONES PUBLICAS Y/O PRIVADOS DE PRECIOS, SUSCRIBIENDO PARA EL EFECTO LAS PROPOSICIONES TECNICAS Y ECONOMICAS NECESARIAS.

7.05 CELEBRAR ACTOS Y CONTRATOS DE DISPOSICION, ALQUILER O GRAVAMEN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES CONSIGO MISMO O A FAVOR DE TERCEROS.

EL GERENTE GENERAL PODRA REALIZAR TODOS LOS ACTOS NECESARIOS PARA LA ADMINISTRACION DE LA SOCIEDAD, SALVO LAS FACULTADES RESERVADAS A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.

(....)

CUARTA.- QUEDA DESIGNADO COMO GERENTE GENERAL: GIOVANNA SOFIA FLORES NORIEGA, CON DNI N° 40007599.

**DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**

POR ESCRITURA PÚBLICA DEL 16/10/2023 OTORGADA ANTE NOTARIO PÚBLICO QUINTANILLA SALINAS, RAMIRO WENCESLAO EN LA CIUDAD DE LIMA.

**II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:**  
NINGUNO.

**III. TÍTULOS PENDIENTES:**  
NINGUNO.

**IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:**


REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

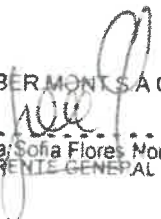
**V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:**  
NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 6

Derechos Pagados: 2025-99999-497247 S/ 32.10  
Tasa Registral del Servicio S/ 32.10

Verificado y expedido por MEDINA DIAZ, JOHAN WALTER, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Lima, a las 09:33:34 horas del 11 de Marzo del 2025.

  
JOHAN WALTER MEDINA DIAZ  
ABOGADO CERTIFICADOR  
Zona Registral N° IX - Sede Lima

  
LUMBERMONT S.A.C  
GIOVANNA SOFIA FLORES NORIEGA  
GERENTE GENERAL

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 128-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLNEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://ENLNEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO