



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/03/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA ARCHIVO CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA DEL DISTRITO DE HUANCVELICA PROVINCIA HUANCVELICA DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"CREACIÓN DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA ARCHIVO CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA DEL DISTRITO DE HUANCVELICA PROVINCIA HUANCVELICA DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	16						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Único de Inversión				2541668		
		Fecha de viabilidad				14/06/2022		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 125-2023-SGESyL-GM/MPH PEDIDO DE SERVICIO N° 001249			Fecha de recepción	21/02/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Ninguna	De oficio	Ninguna	Con motivo de observaciones	Ninguna	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO			X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO			X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO			X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO			X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
<div style="text-align: right; font-size: small;">  </div>									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
1	NO SE REALIZARON AJUSTES AL REQUERIMIENTO								
3. SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIAS DE OBRAS									
3.1 FUENTES IDENTIFICADAS									
3.1.1 COTIZACIONES					SI	X	NO		
Detalle según al cuadro comparativo adjunto									
3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD					SI		NO	X	
Detalle según al cuadro comparativo adjunto									
3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE					SI		NO	X	
-----X-----									
3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos								

DE LA ENTIDAD									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos								
1	SEGÚN DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES								
	DENOMINACIÓN	UND. MEDIDA	NECESIDAD CANT. (MES)	COEF. INCID.	UNITARIO	SUB TOTAL	TOTAL		
	EQUIPO DE SEGUIMIENTO TÉCNICO								
I	EQUIPO TÉCNICO								66,900.00
	JEFE DE PROYECTO Ing. Civil y/o Arquitecto	SERVICIO	1.50	1.00	7,000.00	10,500.00			
	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Arquitecto	SERVICIO	1.50	1.00	6,000.00	9,000.00			
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Ing. Civil	SERVICIO	1.50	1.00	6,000.00	9,000.00			
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Ing. Civil y/o Ing. Sanitario	SERVICIO	1.50	1.00	5,000.00	7,500.00			
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Ing. Electrico y/o Ing. Mecanico	SERVICIO	1.50	1.00	5,000.00	7,500.00			
	ESPECIALISTA EN INGENIERIA AMBIENTAL Ing. Ambiental	SERVICIO	1.50	1.00	5,000.00	7,500.00			
	ESPECIALISTA EN GESTION DE RIESGOS Ing. Civil y/o Ing. Ambiental	SERVICIO	1.50	1.00	5,000.00	7,500.00			
	CADISTA I Bach. Ing. Civil y/o Arquitectura	SERVICIO	1.50	1.00	2,800.00	4,200.00			
	CADISTA II Bach. Ing. Civil y/o Arquitectura	SERVICIO	1.50	1.00	2,800.00	4,200.00			
II	OTROS SERVICIOS DE TERCEROS								20,845.61
	SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTE TECNICO	GLB	1.00		2,845.61	2,845.61			
	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS/TODO COSTO	GLB	1.00		3,000.00	3,000.00			
	TRAMITE DE EXIGIBILIDAD DE CERTIFICACION AMBIENTAL	GLB	1.00		6,000.00	6,000.00			
	SERVICIO PARA LA OBTENCIÓN DE CIRA Y/O RESPUESTA SOBRE SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRE EXISTENTE (PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO)	GLB	1.00		2,000.00	2,000.00			
	SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO A TODO COSTO	GLB	1.00		4,000.00	4,000.00			
	FACTIBILIDADES DE SERVICIO	GLB	1.00		2,000.00	2,000.00			
	SERVICIO DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL	GLB	1.00		1,000.00	1,000.00			
III	COSTO DIRECTO (I+II)								87,745.61
IV	GASTOS GENERALES (6%)								5,264.74
V	UTILIDAD (7% CD)								6,142.19
VI	SUB TOTAL (CD+GG+UT)								99,152.54
VII	IGV 18% SUB TOTAL								17,847.46
VIII	(SI/)								117,000.00

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
3.1.5	[CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS			SI	NO	X
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.						
3.3	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 117,000.00 (CIENTO DIECISIETE MIL Y 00/100 SOLES)			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	9/03/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	14/03/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA</p> <p>Lic. Adm. Wilberth Vargas Pérez</p> <p>SUB GERENTE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO</p>					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en Servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.						