



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Operaciones y
Mantenimiento de Sedes

Subunidad de Mantenimiento
y Conservación de Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN LAS SEDES DEL EVENTO DEPORTIVO "JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO - AYACUCHO 2024"



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD
PRIVADA EN LAS SEDES DEL EVENTO DEPORTIVO "JUEGOS BOLIVARIANOS DEL
BICENTENARIO - AYACUCHO 2024"**

1. ÁREA USUARIA

Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes a través de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del Proyecto Especial Legado.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Seguridad privada en las sedes del Evento deportivo "Juegos Bolivarianos del Bicentenario- AYACUCHO 2024.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una empresa de Seguridad Privada en las sedes del evento deportivo "Juegos Bolivarianos del Bicentenario - Ayacucho 2024", para desarrollar actividades de control de accesos, vigilancia, control de bienes, así como la protección o custodia de personas en las sedes donde se realizará el Evento deportivo "Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024", conforme al plazo de ejecución contractual.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Mediante Ley N° 31573 se declara de interés nacional y de necesidad pública la organización e implementación de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

De acuerdo con las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 084-2023-PCM, que amplía la vigencia del Proyecto Especial Legado, de aquí en adelante PEL, hasta el 31 de julio de 2029 y señala en el artículo 2 de la única Disposición Complementaria Modificatoria, el Proyecto Especial Legado tiene la función de dirigir y ejecutar las acciones necesarias para la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y brindar el apoyo técnico y administrativo que requiere el Comité Organizador de los citados juegos.

En ese sentido, el servicio a contratar tiene la finalidad de atender los requerimientos de la Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes, de aquí en adelante, de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes, de aquí en adelante UOPMAS, en el marco de sus funciones, para cumplir con los estándares que la organización exige, atendiendo oportunamente las actividades operativas que contribuirán al éxito durante el desarrollo de Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, garantizando principalmente la seguridad, vigilancia, control de accesos, bienes, así como la protección de personas, custodia de la infraestructura y activos de las sedes de competencia y no competencia a emplearse en estos Juegos Bolivarianos.

5. JUSTIFICACION DEL REQUERIMIENTO:

Asegurar la continuidad de las operaciones antes, durante y después del evento deportivo Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, contando con personal de seguridad privada calificado para las funciones de control de accesos y áreas administrativas, rondas, seguridad de tribunas, monitoreo de cámaras, a fin de identificar, prevenir, neutralizar y/o minimizar las consecuencias de uno o más riesgos que puedan amenazar la seguridad de los juegos, durante su desarrollo.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Precios Unitarios

7. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

7.1. GENERALIDADES

7.1.1. Los puestos de seguridad privada serán cubiertos durante las 24:00 horas del día, todos los días de la semana de manera ininterrumpida, incluyendo los días feriados declarados no laborables, iniciando los servicios en forma puntual y disciplinada y retirándose de acuerdo con el horario de trabajo establecido en el numeral 7.4, Un puesto de servicio de 24 hrs será cubierto por dos personas en 2 turnos de 12 horas de trabajo cada uno.

7.1.2. La empresa de seguridad privada adjudicada garantizará la continuidad del servicio y la asistencia del personal de seguridad en todas las sedes de competencia y no competencia, debiendo garantizar que ningún puesto de servicio quede sin cubrir.

pág.2

- 7.1.3. La empresa de seguridad privada que se adjudique el servicio deberá nombrar a un Coordinador como nexo representante entre el responsable del área de seguridad de los Juegos Bolivarianos y la empresa. Se realizará por lo menos una reunión semanal a fin de realizar una evaluación integral del cumplimiento del servicio buscando y adoptando medidas para optimizar el servicio. La función principal de dicho Coordinador será atender y solucionar cualquier problema e imprevistos relacionados con el cumplimiento de los servicios de seguridad privada en los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.
- 7.1.4. El personal de seguridad privada deberá tener pleno conocimiento de las instalaciones donde prestará el servicio, asimismo, se indicará las áreas restringidas y reservadas, debiendo el personal de seguridad privada estar en condiciones de identificar a las personas acreditadas para ingresar a dichas áreas en cada una de las sedes de competencia y no competencia.
- 7.1.5. La empresa de seguridad privada que se adjudique el servicio, deberá tener completo conocimiento de las condiciones operativas y administrativas en torno al servicio así como las relacionadas a la alimentación para su personal, seguridad y salud en el trabajo, carnet de identificación SUCAMEC, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo- SCTR, medios de comunicación, uniforme y abrigo conforme a la zona, evitando y/o controlando cualquier problema que pudiera presentarse por temas de desplazamiento, transporte, condiciones geográficas y climatológicas, las cuales no constituirán impedimento para la correcta y eficiente ejecución del servicio.
- 7.1.6. El agente de seguridad podrá ser cambiado de puesto o retirado del servicio a solicitud del Especialista de Seguridad de la Sede, en adelante **ESS**, por incumplimiento de sus funciones o actos de indisciplina, no pudiendo volver a brindar sus servicios en ninguna de las sedes de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024. La empresa estará en la obligación de atender su reemplazo sin afectar el puesto de servicio.
- 7.1.7. El personal de seguridad privada estará preparado para identificar, detectar y alertar sobre cualquier incidente que se aprecie puede afectar gravemente las instalaciones o a las personas que se hallen en ellas. El aviso inmediato será al ESS, quien coordinará por los canales de comunicación previamente establecidos en el plan de seguridad de la sede con la Policía Nacional del Perú - PNP, Cuerpo General de Bomberos, Fiscalía y otros afines a la seguridad pública, según corresponda y ante la posibilidad de la ocurrencia o cualquier tipo de acciones que pongan en riesgo el normal desarrollo de las actividades en las instalaciones de las sedes de competencia y no competencia de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024. En general, el personal de seguridad privada debe estar debidamente capacitado en acciones preventivas.
- 7.1.8. El personal que preste el servicio de seguridad privada, deberá tener conocimiento y estar entrenado para operar los sistemas de emergencia y contra incendio.
- 7.1.9. El Supervisor, jefe de grupo y los agentes de seguridad no podrán permanecer de servicio en ninguna circunstancia más tiempo del indicado (12 horas), debiendo ser relevados oportunamente.
- 7.1.10. El Supervisor, jefe de grupo y los agentes de seguridad en ninguna circunstancia podrán laborar en forma continua más de seis (06) días debiendo ser relevados por el descansero al séptimo día. En caso de incumplimiento incurrirá en la penalidad por incumplimiento de horario de jornada, según el numeral 13 de la tabla penalidades del punto anexo 3 del presente TDR.
- 7.1.11. El personal de seguridad privada brindará protección a los vehículos propiedad de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, del personal que labora en las sedes de competencia y no competencia, buses de deportistas y todo vehículo oficial que se encuentre autorizado y acreditado para ingresar a las sedes de competencia y no competencia.
- 7.1.12. La empresa de seguridad contratada dará cumplimiento de sus actividades y obligaciones conforme a lo dispuesto en el DECRETO SUPLENTO N° 005-2023-IN, DS que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, DL que Regula los servicios de seguridad privada y demás normas complementarias, así como, Directivas generales o particulares emitidas por el PEL en el contexto de la organización y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

- 7.1.13. Cualquier cambio de agente de seguridad, jefe de grupo y/o supervisor deberá ser justificado y autorizado por el ESS de la respectiva sede de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, asimismo conforme a necesidades del servicio el cambio de un personal de seguridad podrá ser solicitado por el ESS. El personal que cubra el reemplazo deberá tener similar experiencia y capacitación. El cambio se materializa siempre y cuando el postor cumpla con acreditar fehacientemente que el referido reemplazo efectivamente prestará el servicio, cumple o inclusive mejora, todas las características del personal señalado en su propuesta técnica.
- 7.1.14. El Especialista de Seguridad de Sede-ESS, será el encargado de brindar la inducción correspondiente a cada Supervisor del contratista asignado a la respectiva sede de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024. La inducción será realizada el primer día de inicio del servicio según corresponda.
- 7.1.15. En caso de comprobarse deficiencias en el servicio, la empresa de seguridad privada contratada para el evento, previo requerimiento telefónico, verbal o escrito del ESS de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, adoptará oportunamente las medidas correctivas; degenerar gasto alguno, este será cubierto con cargo y costo de dicho contratista.
- 7.1.16. El Proyecto Especial Legado a través del área usuaria evaluará y verificará durante la etapa de ejecución del contrato el currículo del personal propuesto pudiendo solicitar el cambio del personal, sí lo considera pertinente.

7.2. ÁMBITO COMPRENDIDO

- 7.2.1. El alcance del servicio de seguridad privada comprende un total de 11 sedes de competencia y no competencia, agrupados en 4 clústeres:

TIPO DE SEDE	CLÚSTER	N°	NOMBRE DE SEDE
NO COMPETENCIA	A	1	VILLA BOLIVARIANA
		2	ESTADIO LAS AMERICAS (INAUGURACION / CLAUSURA)
		3	AEROPUERTO CRL MENDIVIL - AYACUCHO
		4	UNIVERSIDAD SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA (UDAC / IBC)
COMPETENCIA	B	5	COLEGIO MARISCAL CÁCERES
		6	COLEGIO GUAMAN POMA DE AYALA
	C	7	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES
		8	PAMPA DE QUINUA
		9	RUTA DE QUINUA
	D	10	COMPLEJO RECREACIONAL CANAAN ALTO - SKATE PARK
		11	CERRO CAMPANAYOC

- 7.2.2. En caso de surgir cambios en uno o más sedes de competencia y/o no competencias señaladas en el párrafo anterior (jurisdicción de Ayacucho), se le comunicará con 72 horas de anticipación a la empresa de seguridad privada adjudicada, que deberá adaptar su servicio de seguridad en la nueva sede asignada para los Juegos Bolivarianos, lo cual se le comunicará oportunamente vía correo electrónico.
- 7.2.3. El PEL podrá solicitar al proveedor con 24 horas de anticipación, el incremento y/o disminución de servicios en las sedes de competencia y no competencia. Dicho requerimiento se iniciará con la solicitud del ESS a la Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes y luego de su aprobación, esta Subunidad remitirá un correo al proveedor con la variación de personal ya sea de incremento o disminución de personal.

- 7.2.4. El proveedor deberá facturar su servicio según la cantidad de sedes y el número de servicios que el Proyecto le comunique.

7.3. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y TRABAJOS A REALIZAR

- 7.3.1. La Empresa prestadora del servicio de Seguridad privada para el evento deportivo Juegos Bolivarianos del Bicentenario - AYACUCHO 2024 (JJBB), es responsable de los controles de accesos, vigilancia, control de bienes y protección de personas en las sedes de los JJBB durante la vigencia del servicio pactado, para lo cual dispondrá de la exigencia de revisar minuciosamente el ingreso y salida de las personas y vehículos al local de la sede; cualquier pérdida o sustracción será responsabilidad exclusiva de la empresa prestadora del servicio, siempre y cuando se determine por el análisis de los hechos, las evidencias, las circunstancias, y la investigación llevada a cabo por el PEL, que existió negligencia de la Empresa prestadora del servicio de seguridad privada.
- 7.3.2. El Contratista del servicio de Seguridad privada será responsable de la supervisión y control del personal dependiente y público usuario, a través de las actividades de supervisión de personal (rondas, inspecciones diurnas, vespertinas y nocturnas) las cuales serán complementadas con medidas de control telefónico y otras formas de control que crea conveniente aplicar para garantizar un servicio eficiente, continuo y de acuerdo con los horarios establecidos.
- 7.3.3. El Contratista del servicio de Seguridad privada en las sedes del evento deportivo JJBB, deberá contar en su base con un sistema de supervisión que opere las 24 horas ininterrumpidamente, que permita un contacto permanente con cada puesto de seguridad instalado y con el ESS. Dicha supervisión será de cargo y costo del CONTRATISTA, el cual estará incluido dentro de sus gastos administrativos debiendo prever el desarrollo de las siguientes acciones:
- Supervisión móvil en vehículo tipo camioneta o sedán en condiciones operativas, con capacidad de desplazamiento a todas las sedes, así como, para las coordinaciones con las dependencias policiales de los respectivos sectores.
 - Contacto permanente con los funcionarios del PEL y/o JJBB responsables del control de los servicios prestados, a fin de resolver inmediatamente cualquier situación que se pudiera suscitar.
 - Su sistema de supervisión debe considerar un servicio de inspección que realice visitas inopinadas a las sedes de los juegos bolivarianos, a fin de constatar la adecuada calidad de los servicios que deben mantener el personal a su cargo.
- 7.3.4. La Empresa prestadora del servicio de Seguridad privada deberá reintegrar el monto de la pérdida, daño y/o reposición, como consecuencia de deficiencias o el incumplimiento de las funciones de cualquiera de las personas a su cargo, previa determinación de la responsabilidad a cargo de la PNP y el Área de Seguridad de los JJBB o quien haga sus veces. En caso la Empresa prestadora del servicio de Seguridad privada no reintegrara el importe de los daños pérdidas y/o reposición en el término diez (10) días calendarios, contados a partir de la emisión del informe preliminar a cargo del ESS del Proyecto Especial Legado tomara las acciones legales correspondientes.
- 7.3.5. EL CONTRATISTA será responsable ante el PEL, por los daños y/o perjuicios que pudiera ocasionar la paralización total o parcial de su personal, sin perjuicio de solicitar ante la autoridad competente la aplicación de las sanciones administrativas, civiles y/o penales que correspondan.
- 7.3.6. CAPACITACIÓN
- La empresa de seguridad privada previo al inicio del servicio, asegurará que en adición a la capacitación básica de Sucamec, el personal de seguridad conozca lo siguiente:

- El personal de seguridad privada deberá estar debidamente informado y capacitado respecto de los procedimientos de retención de personas en aplicación de Ley 29372 ARRESTO CIUDADANO, ante casos de flagrante delito cuando las circunstancias así lo exijan, debiendo informar por los medios más rápidos al ESS y/o al Administrador de la sede (VM) de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, para que coordinen su intervención con la Policía Nacional del Perú
- El personal de seguridad privada, deberá estar capacitado de acuerdo a protocolos de actuación para reaccionar de manera positiva ante la presencia de objetos, bultos y/o cualquier artefacto sospechoso del que se presuma pueda ser artefacto explosivo debiendo comunicar de inmediato la ocurrencia al ESS y/o al Administrador de la Sede (VM), quienes activaran el sistema de alerta inmediata con la UDEX PNP de la zona.
- Reforzar las respectivas capacitaciones en primeros auxilios, lucha contra incendios, y evacuación para cualquier contingencia que se presente.

El incumplimiento de dichas capacitaciones ameritará la aplicación de la penalidad correspondiente según tabla de penalidades.

7.4. LUGARES Y PERIODOS DE OPERACIÓN, PUESTOS DE SERVICIOS Y CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO.

La ejecución del servicio será de acuerdo con el detalle especificado en el **Anexo 1 "Requerimientos de seguridad privada para las sedes de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario – AYACUCHO 2024"**, a partir de la Suscripción del Acta de inicio de servicio y perfeccionamiento de contrato.

Nota:

- El proveedor iniciará sus servicios en el turno DIURNO
- El servicio diurno inicia a las 07:00 horas
- El servicio nocturno inicia a las 19:00 horas
- Las empresas de intermediación laboral que participan en un procedimiento de selección deben elaborar su oferta y, por ende, su estructura de costos considerando los beneficios laborales REGULADOS BAJO EL RÉGIMEN LABORAL GENERAL, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES.
- El detalle de las necesidades de turnos de servicio de seguridad privada por fechas y sedes se encuentran detallado en el Anexo N° 1 del presente Término de Referencia.
- Las fechas de inicio del servicio de seguridad privada podrán variar de acuerdo con la necesidad de cada sede, dicha variación será comunicada por el Especialista de Seguridad de la Sede (ESS) oportunamente al contratista con 3 días de anticipación al inicio del servicio.
- Asimismo, el Contratista deberá sostener a partir del día siguiente de la firma del contrato reuniones semanales con el representante del área de seguridad de la Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes hasta el inicio del servicio, a fin de validar las fechas de inicio del servicio de seguridad en cada sede de competencia y de No Competencia, así como validar la cantidad de personal por cada puesto requerido. En el Anexo 2 "Cuadro de ubicación de las sedes de competencia y no competencia de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024", se establecen las direcciones de las sedes.

7.5. HORARIOS DE LA COBERTURA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA

Un servicio de seguridad privada tiene una duración de 12 horas, los horarios de los servicios serán de la siguiente forma:

- Primer Turno: De 07:00 am a 19:00 horas.
- Segundo Turno: De 19:00 am a 07:00 horas.

La complejidad para el establecimiento de los servicios de seguridad privada será según la planificación de las operaciones programadas por los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 para cada sede de manera particular.

En los casos en que el supervisor, jefe de equipo y agentes de seguridad en general no se presente a su puesto de servicio quince (15) minutos antes de la hora definida, el proveedor de servicios

utilizando todos los medios operativos que dispone, debe atender la ocurrencia y cubrir el puesto en un periodo no mayor a una (01) hora de manera de no perjudicar el servicio.

En caso de que no se presentara el reemplazo programado, la empresa estará en la obligación de destacar, en un periodo no mayor de una (01) hora posterior al cambio del servicio, a otra persona con el mismo perfil y requisitos del personal que será reemplazado, de no cumplir con esto, se le aplicará la penalidad correspondiente de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las posiciones del supervisor, del jefe de grupo y/o agente de seguridad en cada sede de competencia y no competencia serán definidas por el cronograma de operaciones a desarrollarse donde se señalan fechas y horarios de ejecución detallados en el Anexo N° 01.

7.6. DEL RECURSO HUMANO

Para los casos de disminución y/o incremento de personal por evaluación de seguridad o variación de la programación de las sedes de competencia y no competencia el Contratista deberá estar en disposición de disminuir y/o incrementar hasta un 10% del Servicio de Seguridad contratado.

La variabilidad del recurso humano estará en función de las necesidades de seguridad a ser establecidas para cada sede de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y se controlaran mediante la asignación y verificación de tareas diarias (tareaje diario) a cargo del Especialista de Seguridad de la Sede (ESS).

Los requerimientos de variación de fechas de inicio o cambio de sedes o variación de cantidad de efectivos serán coordinados y comunicados entre el representante del área de seguridad de la Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes-SUMOS y la empresa de seguridad adjudicada, con 72 horas de anticipación previos al inicio de las operaciones.

7.7. DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista será responsable de la conservación y del uso de todo el material asignado por los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 para el desarrollo de las funciones de su personal.

El Contratista deberá remitir la relación nominal del personal que será designado para el desarrollo de los servicios contratados, para poder realizar el registro y acreditación 48 horas antes del inicio del servicio.

Para el caso de ingesta de los alimentos para el personal de servicio de seguridad, estos deberán ser programados debiendo el proveedor prever la cobertura de los puestos de seguridad durante el refrigerio de los agentes garantizando la continuidad del servicio y evitando se produzcan ocurrencias por la ausencia del agente de su puesto de seguridad.

7.8. MECANISMOS DE CONTROL

7.8.1. Elementos de Control

- Libro de ocurrencias diarias
- Libro de control de proveedores
- Libro de control de ingreso y salida de materiales y equipos cualquiera fuera el motivo (préstamo, reparación, compra, comodato, u otros).

7.8.2. De las Comunicaciones de la empresa

Dentro de las obligaciones de comunicación a establecerse entre El Contratista y el Proyecto Especial Legado para la organización y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, se ejecutará a través de la Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes (Área de Seguridad), debiendo de efectuarse en los siguientes términos:

Registro de Novedades

Cuaderno de servicio en cada puesto para el registro de las novedades presentadas y deberán ser parte del relevo del personal de seguridad.

Comunicaciones de Importancia

Se establecerá un canal de comunicaciones para mantener informado al Especialista de Seguridad de la Sede (ESS) de las novedades de importancia que se susciten en el desarrollo de los servicios de seguridad, y este deberá de ser de manera permanente e inmediata en cuanto se produzca la ocurrencia.

Comunicaciones Diarias

Los supervisores de seguridad del contratista FORMULARÁN DIARIAMENTE UN INFORME de las novedades registradas en sus áreas/zonas de servicio, el cual deberá de ser remitido de manera escrita en físico y archivo digital dentro de las 24 horas siguientes de culminado el servicio del día al Especialista de Seguridad de la Sede (ESS) del Proyecto Especial Legado, para su revisión y firma.

Posteriormente, en un plazo no mayor de siete (07) días al término de cada quince (15) días del servicio, el proveedor recopilara todos los informes del periodo indicado y deberá enviar los informes diarios debidamente firmados por el ESPECIALISTA DE SEGURIDAD DE LA SEDE (ESS) y por el supervisor de seguridad de la sede del contratista, vía mesa de partes física o de ser el caso a la mesa de partes virtual del Proyecto Especial Legado¹ (<https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do>), que incluye desde el día 1 al 15 del servicio y así sucesivamente.

Comunicaciones al término del contrato

La Empresa prestadora del servicio de Seguridad privada en las sedes del evento deportivo JJBB, reunirá los informes diarios y formulará un resumen ejecutivo de las novedades registradas durante todo el periodo contratado, debiendo de hacer entrega de este reporte al Especialista de Seguridad de la Sede (ESS), en físico y archivo digital.

Posteriormente, en un plazo no mayor de siete (07) días calendario al término del servicio, el proveedor deberá enviar dichas Comunicaciones de Término del Contrato debidamente firmado por el Supervisor de seguridad del proveedor, vía mesa de partes física o de ser el caso al correo electrónico de la mesa de partes virtual del Proyecto Especial Legado (<https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do>).

La Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes, comunicará al contratista con dos (02) días de anticipación al inicio del servicio, el detalle de las personas establecidas como contacto de cada sede.

7.8.3. Sistema de Comunicaciones.

La empresa de seguridad privada adjudicada deberá contar con un sistema de comunicaciones eficiente, que abarque todo el ámbito de responsabilidad de los lugares donde se preste dicho servicio, que garantice una comunicación fluida y simultánea entre el personal que preste servicio en las diversas sedes de los JJBB.

La empresa de seguridad privada adjudicada proveerá a su personal con los medios de comunicación y tecnología necesaria que brinde adecuada cobertura y que permita comunicación directa entre todos los elementos de seguridad, desde la instalación del servicio y de conformidad a los requerimientos de cada sede. Así mismo, preverá la asignación de un equipo para los Especialistas de Seguridad de la Sede (ESS) de los JJBB asignados a las sedes.

Los medios de comunicaciones solicitados deberán estar en óptimas condiciones de funcionamiento (en el caso de radios u otros medios, la transmisión y recepción buena, perillas, botones, antenas, baterías, cargador, baterías adicionales en buen estado). Todos los medios en perfecto estado operativo para garantizar las comunicaciones durante las 24 horas.

¹ El horario de la mesa de partes virtual es de 8:30 am a 4:30 pm de lunes a viernes. En caso, la fecha de entrega recae sobre un sábado o domingo, el proveedor deberá enviarlo el primer día útil (si cae un sábado o domingo o feriado, el proveedor deberá enviar el lunes o el siguiente día útil).

El contratista está en la obligación de reponer los medios de comunicaciones, así como los accesorios que se encuentren inoperativos y los que faltasen, en un plazo no mayor a dos (02) horas de haber sido notificado.

7.8.4. Presentación del Personal de Seguridad Privada

El personal asignado por la empresa de seguridad privada adjudicada para realizar las funciones de supervisor, jefe de grupo y/o agente de seguridad, deberá asistir correctamente uniformados según las siguientes normas emitidas por la SUCAMEC:

- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC de fecha 23 de mayo del 2017.
- Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Como parte del uniforme el contratista deberá entregar a todo su personal el chaleco de seguridad.

7.8.5. De los Riesgos y Pólizas de Seguros.

Los documentos relacionados al numeral b. deberán ser presentados a la Entidad antes del inicio del servicio.

a. Indemnización

La empresa de seguridad privada adjudicada con la Buena Pro, acuerda indemnizar y eximir de responsabilidad al Proyecto Especial Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, sus funcionarios, directores, empleados, agentes y representantes, de todas las reclamaciones contra el PEL derivadas o relacionadas por el incumplimiento por parte de la empresa o causados por su negligencia, acto voluntario, error u omisión.

La empresa de seguridad privada adjudicada será la única responsable por la seguridad y mantenimiento de sus equipos y bienes en general, así como de los activos de propiedad de los funcionarios y colaboradores del PEL que hayan sido entregados o validados para custodia, y en este sentido será responsable de tomar las precauciones, establecer medidas, y adquirir los seguros para los riesgos que son habituales en su negocio.

b. Seguros

La empresa de seguridad privada adjudicada obtendrá y mantendrá pólizas de seguro vigentes durante todo el plazo del contrato con aseguradores solventes y de buena reputación financiera. Las pólizas de seguro deben proporcionar al menos los tipos de cobertura de seguro y los términos descritos en este numeral:

- Seguro para los trabajadores o cualquier otra forma similar de seguro social para empleados que sea requerida por la ley peruana aplicable incluido, entre otros, el seguro complementario de trabajadores de riesgo (SCTR) requerido por la regulación o para cumplir con las obligaciones asumidas bajo este contrato.
- Seguro de Responsabilidad General. El seguro proporcionará cobertura por lesiones corporales y/o daños a la propiedad, por reclamaciones derivadas de responsabilidad extracontractual e incluirá cobertura por lesiones o daños causados por su personal y/o aquel a su cargo, por uso de fuerza física, uso de otros instrumentos considerados como herramientas de seguridad en el contexto del objeto de la contratación (seguridad privada sin armas), así como daños a propiedad arrendada, alquilada por el PEL o aquella entregada y que se encuentre bajo su cuidado, custodia y control. La póliza debe considerar un límite único combinado de al menos el 25% del precio de la oferta del Empleador (Patronal). Este seguro proporcionará cobertura para reclamaciones que surjan de la actividad del Contratista como empleador de cualquier persona empleada por el Contratista.

- Seguro de Robo y Deshonestidad. El seguro proporcionará cobertura por deshonestidad de sus empleados, desaparición, robo y/o hurto de los activos del PEL bajo su custodia. La póliza incluirá un límite por ocurrencia de no menos del 10% del monto total de la contratación.
- Seguro de Responsabilidad de Vehículos. Todo vehículo que utilice el proveedor para cumplir sus obligaciones bajo el presente contrato debe mantener una cobertura de Responsabilidad Civil por lesiones corporales y/o daños a la propiedad por reclamos que surjan del uso de vehículos. Se consideran vehículos utilizados por el proveedor aquellos que son de su propiedad, contratados, alquilados y/o prestados por un tercero; y proporcionará costos de defensa. La póliza incluirá un límite por vehículo de no menos del 10% del monto total de la contratación por evento. El Contratista también obtendrá cualquier otro seguro obligatorio relacionado con el uso de vehículos de acuerdo con la legislación peruana (por ejemplo, SOAT).

8. DEBER DE INFORMAR

El Contratista estará obligada a informar a la Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes, a más tardar a los dos días hábiles después de ser notificada, del inicio de cualquier reclamo en su contra por parte de cualquier autoridad donde se le impute la responsabilidad derivada de la ejecución de este contrato.

8.1. Procedimiento para determinar responsabilidad de la empresa de seguridad privada en caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes del PEL o bienes de propiedad de terceros:

Procedimiento para determinar responsabilidad de la empresa de seguridad privada en caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes del Proyecto Especial Legado o bienes de propiedad de terceros:

- En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios, de bienes de la Organización JJBB o bienes de propiedad de terceros, la Subunidad de mantenimiento y conservación de sedes determinará si la empresa de seguridad es responsable por la pérdida, daños o perjuicios ocurridos. Para determinar la responsabilidad se solicitará la participación de la Policía Nacional del Perú de ser el caso.
- La empresa de seguridad adjudicada queda obligada de presentar los descargos correspondientes ante la SUMOS, a fin de que éste reporte a la Oficina de Administración del PEL dentro de los dos (02) días siguientes de ocurrido o tomado conocimiento del caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes del PEL o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de seguridad.
- La SUMOS, dentro de los diez (10) días siguientes de recibido el descargo del contratista realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:
 - Circunstancias en que se produjo el hecho.
 - Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
 - Acciones desarrolladas por el personal de seguridad de la empresa.
 - Descargo de parte de la empresa de seguridad privada sobre el hecho producido.

Sólo en caso de encontrarse responsabilidad de parte del personal de la empresa por el mal ejercicio de sus funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de Seguridad privada en las sedes del evento deportivo JJBB, la oficina de administración del PEL comunicará al contratista los resultados de la evaluación, dentro del plazo de cinco (05) días contados a partir del día siguiente de culminada dicha evaluación. El Contratista queda obligado a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes en el plazo de diez (10) días calendario siguientes a la comunicación del PEL. En caso de incumplimiento, el PEL queda facultado para efectuar el descuento en forma

directa de la retribución económica del Contratista, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.

8.2. Otras obligaciones de la empresa adjudicada respecto de los seguros:

- La empresa de seguridad privada debe tener presente que será el único responsable frente al PEL por cualquier ocurrencia derivada del presente Servicio, materia o no de cobertura bajo cualquiera de las pólizas de seguro requeridas.
- Si se aplica una retención o deducible o auto seguro a cualquiera de las coberturas requeridas en este numeral, dicho deducible o retención será asumido por la empresa adjudicada.
- La empresa de seguridad privada adjudicada deberá proporcionar los certificados de seguro a la satisfacción del PEL de la adquisición, validez y pago de los seguros establecidos en este numeral a más tardar a los 15 días calendario de la suscripción del presente contrato.
- Todos los seguros de Responsabilidad tomados por la empresa deben establecer que los empleados y las personas físicas que actúan en nombre del PEL y la llamada Familia Bolivariana, compuesta de atletas, delegados, oficiales, jueces, voluntarios, entre otros, serán considerados como terceros en la póliza de Responsabilidad Civil.

8.3. Modalidad de Pago

El pago se realizará de acuerdo con el artículo 171 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. El pago se realizará de forma periódica (cada 30 días calendario).

8.4. Conformidad del Servicio

La conformidad será otorgada por la Sub-Unidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del Proyecto Especial Legado, previo informe técnico del área de seguridad a través de los Especialistas de Seguridad (ESS) de cada sede de los Juegos Bolivarianos. Asimismo, de acuerdo con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del entregable.

"Artículo 168. Recepción y conformidad"

(...)

168.3. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

168.4. De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

8.5. Otras Penalidades

El Contratista se sujetará a las penalidades que se establecen en el presente documento bajo la normatividad vigente y de obligatoria ejecución según lo especificado en el **Anexo 3 "Tabla de penalidades"**.

La aplicación de penalidades tiene por finalidad corregir las fallas que el proveedor de servicios incurra durante el desarrollo del servicio, desde su inicio hasta la finalización del contrato.

El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual. De no subsanar las fallas detectadas las penalidades se continuarán aplicando,

Para la aplicación de penalidades, se adoptará el siguiente procedimiento:

- 8.5.1. Verificación de la falta incurrida, que se hará constar en el acta respectiva con el detalle de la infracción, incluyendo el lugar, fecha y hora, así como la identidad del infractor y otras informaciones pertinentes. Dicha acta deberá ser suscrita por el Especialista de Seguridad de la Sede (ESS), el supervisor de seguridad del contratista y por la persona que ha cometido la falta (cuando sea aplicable); la negativa de suscripción del Acta (**Anexo 4 "Formato de Penalidad"**) por el personal del proveedor de servicios, no invalida el contenido del acta y la aplicación de la penalidad.
- 8.5.2. Dentro de las 24 horas siguientes y/o del día útil siguiente de detectada la falta, en reunión de coordinación, se informará al coordinador acreditado por el proveedor de servicio, la falta cometida por personal operativo.

8.6. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Si la empresa de seguridad adjudicada no cumple con la entrega de los servicios dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1 Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando El Contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme al artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

8.7. VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte del Proyecto Especial Legado no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 171 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados es de [UN (01) año], contados a partir de la conformidad otorgada.

9. PERFIL DEL PERSONAL

El Contratista deberá considerar el perfil del personal de seguridad requerido para las sedes de competencia y no competencia de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, así como, las

funciones a cumplir, el mismo que está desarrollado en el **Anexo 5 "Perfil del personal de seguridad para los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024"**.

10. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de forma mensual, en función a la cantidad de prestaciones efectuadas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub-Unidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta dirigida a la ENTIDAD adjuntado:
 - Valorización Mensual
 - Informe Mensual
 - Carpeta con seguro SCTR
 - Carnés SUCAMEC
 - Contrato de Trabajo
 - Actas de Capacitaciones Brindadas
 - Actas de Supervisiones Efectuadas
- **Consideraciones especiales:**
 - a. Factura.
 - b. Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados al PROYECTO ESPECIAL LEGADO (a partir del segundo pago se presentará sólo los contratos de aquellos trabajadores cuyo contrato no haya sido alcanzado anteriormente).
 - c. Informe de conformidad del área usuaria: Subunidad de mantenimiento y conservación de sedes otorgando la conformidad.

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Incluir cualquier otra documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales correspondientes a los trabajadores destacados a la entidad.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

11. CONFIDENCIALIDAD

La empresa de seguridad privada adjudicada se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio brindado y quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. Esta obligación perdurará aún después de finalizado el contrato en un tiempo de diez (10) años.

Asimismo, queda entendido que corresponde al proyecto especial Legado la propiedad de toda información producida en cumplimiento del presente contrato.

12. ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

13. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. HABILITACIÓN

- Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de seguridad privada en la modalidad de "seguridad de eventos", vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio (Ayacucho de acuerdo a lo estipulado en el numeral 7.4 del presente documento), expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/rgGSSP/aplicacion/resoluciones/List.xhtml>.

En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 6 del DECRETO SUPREMO N° 005-2023-IN, DS que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, DL que regula los servicios de seguridad privada, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

a. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

REQUISITOS:

La empresa de seguridad privada adjudicada proveerá a su personal de los necesarios medios de comunicación que permita comunicación directa entre todo el personal de seguridad, desde la instalación del servicio y de conformidad a los requerimientos de cada sede, así mismo, preverá la asignación de un (01) equipo de comunicaciones para el Especialista de Seguridad de Sede de los JJBB asignado a cada Sede.

ACREDITACIÓN:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante:

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

ACREDITACIÓN:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante:

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

b. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

1) FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS:

- **Supervisor:**
Mínimo estudios técnicos de administración o seguridad u ofimática, sustentados mediante certificado de estudios.

ACREDITACION

Los estudios mínimos solicitados en el párrafo anterior será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso del personal de las fuerzas armadas o policiales en retiro, dicha condición se acredita mediante la respectiva resolución de pase al retiro.

2) CAPACITACIÓN

REQUISITOS:

- **ITEM 1 Supervisor:**
Cursos (OCHO HORAS MÍNIMAS) de administración o seguridad u ofimática.

ACREDITACIÓN:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia

3) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

REQUISITOS:

- **Supervisor:**
Experiencia mínima de un (01) año como supervisor de seguridad o supervisor de seguridad privada o seguridad de eventos.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente(traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado

ACREDITACIÓN:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

c. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 750,000 (setecientos cincuenta mil soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada y/o seguridad de Eventos en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del S/ 100,000.00 (Cien Mil y 00/100 Soles) del Valor Estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa¹

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

²Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

IMPORTANTE:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada

14. GLOSARIO DE TERMINOS

El contratista deberá tener presente el Glosario de términos empleados por los especialistas de seguridad de sedes (ESS), el cual se encuentra desarrollado en el **Anexo 6 "Glosario de Términos al Área de Seguridad de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024"**.

**PERÚ**Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Operaciones y
Mantenimiento de SedesSubunidad de Mantenimiento
y Conservación de Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 1**Anexo 1 "Requerimientos de seguridad privada para las sedes de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024".****A. REQUERIMIENTO DE LAS SEDES DE AYACUCHO****DETALLE DE LAS SEDES DE COMPETENCIA Y NO COMPETENCIA AYACUCHO****CUADRO N° 1-A**

SEDES	MOMENTOS																							
	INSTALACION						MONTAJE						OPERACIÓN						DESMONTAJE					
	SUP		JG		AGT		SUP		JG		AGT		SUP		JG		AGT		SUP		JG		AGT	
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
COLEGIO MARISCAL CACERES	1-NOVAL 15-NOV						16-NOVAL 25-NOV						26-NOVAL 8-DIC						9-DIC AL 11-DIC					
	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	5	5	1	0	0	0	18	11	0	0	0	0	5	5
COLEGIO GUAMAN POMA DE AYALA	1-NOVAL 19-NOV						20-NOVAL 27-NOV						28-NOVAL 8-DIC						9-DIC AL 13-DIC					
	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	4	4	0	0	1	0	12	9	0	0	0	0	3	3
COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	1-NOVAL 19-NOV						20-NOVAL 27-NOV						28-NOVAL 7-DIC						8-DIC AL 13-DIC					
	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	5	5	0	0	1	0	12	6	0	0	0	0	4	4
PAMPA DE LA QUINUA - CAMPAMENTO	20-NOVAL 24-NOV						25-NOVAL 28-NOV						29-NOVAL 1-DIC						2-DIC AL 3-DIC					
	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	6	5	0	0	0	0	5	4
PAMPA DE LA QUINUA - CROSS COUNTRY	26-NOVAL 27-NOV						28-NOVAL 28-NOV						29-NOVAL 29-NOV						30-NOVAL 30-NOV					
	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	1	1
RUTA DE LA QUINUA	23-NOVAL 27-NOV						28-NOVAL 30-NOV						1-DIC AL 1-DIC						2-DIC AL 2-DIC					
	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	2	2
CENTRO RECREACIONAL CANAAN ALTO - SKP	24-NOVAL 30-NOV						1-DIC AL 3-DIC						4-DIC AL 8-DIC						9-DIC AL 10-DIC					
	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	9	6	0	0	0	0	4	3
CERRO CAMPANAYOC - DOWN HILL (SALIDA)	25-NOVAL 28-NOV						29-NOVAL 2-DIC						3-DIC AL 3-DIC						4-DIC AL 4-DIC					
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	1	1
CERRO CAMPANAYOC - DOWN HILL (LLEGADA)	25-NOVAL 28-NOV						29-NOVAL 2-DIC						3-DIC AL 3-DIC						4-DIC AL 4-DIC					
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	2	2
CERRO CAMPANAYOC - CROSS COUNTRY	26-NOVAL 1-DIC						2-DIC AL 6-DIC						7-DIC AL 7-DIC						8-DIC AL 9-DIC					
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	8	2	0	0	0	0	4	4
VILLA BOLIVARIANA	28-OCTAL 10-NOV						11-NOVAL 24-NOV						25-NOVAL 9-DIC						10-DIC AL 15-DIC					
	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	9	9	1	1	0	0	19	18	0	0	0	0	9	9
AEROPUERTO COR MENDIVIL	14-NOVAL 19-NOV						20-NOVAL 21-NOV						22-NOVAL 10-DIC						11-DIC AL 15-DIC					
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	2	1	0
UNSCH - IBC	20-OCTAL 22-NOV						23-NOVAL 27-NOV						28-NOVAL 8-DIC						9-DIC AL 12-DIC					
	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0
UNSCH - UDAC	28-OCTAL 30-OCT						31-OCTAL 3-NOV						4-NOVAL 8-DIC						9-DIC AL 11-DIC					
	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	1	1

CUADRO N° 1-B

SEDES	MOMENTOS																													
	INSTALACION			MONTAJE			OPERACIÓN									DESMONTAJE														
	SUP	JG	AGT	SUP	JG	AGT	SUP	JG	AGT	SUP	JG	AGT	SUP	JG	AGT	SUP	JG	AGT												
ESTADIO LAS AMERICAS (INAUG / CLAUS)	26-OCTAL 3-NOV			4-NOVAL 24-NOV			25-NOVAL 27-NOV			28-NOVAL 28-NOV			30-NOVAL 7-DIC			11-DIC AL 15-DIC														
							29-NOVAL 29-NOV			8-DIC AL 8-DIC			9-DIC AL 10-DIC																	
	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

LEYENDA:

SUP: SUPERVISOR

JG: JEFE DE GRUPO

AGT: AGENTE



TOTAL DE REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD PRIVADA POR MOMENTOS, CATEGORIAS Y TURNOS DE SERVICIO

CUADRO N° 1-A + 1-B

MOMENTOS	INSTALACION						MONTAJE						OPERACIÓN						DESMONTAJE					
PERSONAL POR CATEGORIA	SUP		JG		AGT		SUP		JG		AGT		SUP		JG		AGT		SUP		JG		AGT	
TURNOS DE VIGILANCIA	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
CANTIDADES					25	25					49	47	3	2	2	0	137	101					47	44
TOTAL PERSONAS POR MOMENTOS					50						96		5		2		238						91	

TOTAL DE REQUERIMIENTOS DE PERSONAL SEGURIDAD

TOTAL	SUPERVISORES	5
	JEFE DE GRUPO	2
	AGENTES	475
TOTAL GENERAL PERSONAS		482

CANTIDAD DE PUESTOS DE SERVICIOS³

CONCEPTO	CANTIDAD
PUESTOS DE SERVICIOS DE SUPERVISOR DIURNOS (12H)	30
PUESTOS DE SERVICIOS DE SUPERVISOR NOCTURNOS (12H)	17
PUESTOS DE SERVICIOS JEFE DE GRUPO DIURNOS (12H)	21
PUESTOS DE SERVICIOS JEFE DE GRUPO NOCTURONS (12H)	0
PUESTOS DE SERVICIOS DE AGENTES DIURNOS (12H)	2110
PUESTOS DE SERVICIOS DE AGENTES NOCTURNOS (12H)	1820
TOTAL DE PUESTOS DE SERVICIOS DE 12 HORAS	3998



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 2

CUADRO DE UBICACIÓN DE LAS SEDES DE COMPETENCIA Y NO COMPETENCIA DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024.

ITEM	USO	CLUSTER	N°	SEDE	DIRECCION
ITEM 1 - AYACUCHO	NO COMPETENCIA	A	1	VILLA BOLIVARIANA	Portal Independencia N° 57 - Huamanga - Ayacucho
			2	INAUGURACION / CLAUSURA ESTADIO LAS AMERICAS	Av. las Américas, Cuadra 05
			3	AEROPUERTO AYACUCHO	Amancaes 961, Huamanga, Ayacucho
			4	UIVERSIDAD SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA (UDAC / IBC)	Portal Independencia N° 57 - Huamanga - Ayacucho
	COMPETENCIA	B	5	COLEGIO MARISCAL CÁCERES	Independencia 502, Ayacucho
			6	COLEGIO GUAMAN POMA DE AYALA	Pasaje HUAMAN poma s/n HUAMANGA
		C	7	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	Avenida las Mercedes 351, huamanga, Ayacucho
			8	PAMPA DE QUINUA	Distrito de Quinoa Huamanga Ayacucho
			9	RUTA DE QUINUA	Distrito de Quinoa Huamanga Ayacucho
		D	10	COMPLEJO RECREACIONAL - SKATE PARK	Av. 9 de diciembre y Jr. Aprovisa, Distrito San Juan Bautista, Huamanga, Ayacucho
			11	CERRO CAMPANAYOC	Distrito de Querobamba, Provincia de Sucre, Departamento de Ayacucho

ANEXO 3
TABLA DE PENALIDADES

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA FALTA	POSICION	PENALIDAD
1	Relevo. - Por no relevar al término de su servicio, produciéndose el reenganche y la cobertura de 02 turnos continuos; la penalidad se aplicará por ocurrencia.	Personal operativo	5% UIT
2	Tardanza o puesto no cubierto. - Por puesto no cubierto posterior a dos (02) horas después de la hora definida para el ingreso a laborar, la penalidad se aplicará por ocurrencia.	Personal operativo	5% UIT
3	Uniforme. - Por realizar el servicio sin estar correctamente uniformado; la penalidad se aplicará por ocurrencia.	Personal operativo	3% UIT
4	Abandono del Servicio. - La penalidad se aplicará por ocurrencia. El proveedor de servicios está obligado a cubrir el puesto; caso contrario será considerado como "Puesto No Cubierto".	Personal operativo	5% UIT
5	Puesto No Cubierto. - Por no asistir (personaloperativo) o no instalación del puesto de servicio, posterior a la tardanza de una (01) hora; será considerado como "Puesto No Cubierto"; la penalidad se aplicará por ocurrencia	Personal operativo	5% UIT
6	Identificación Personal de seguridad privada. - Durante su servicio por no portar el Carné SUCAMEC, fotocheck dela empresa y/o se encuentren vencidos; la penalidad seaplicará por ocurrencia.	Personal operativo	3% UIT
7	Cambio Inconsulta. - Por realizar el cambio de personal operativo, sin previo aviso y sin la autorización del Proyecto Especial Legado; la penalidad se aplicará por ocurrencia.	Personal operativo	5% UIT
8	Cometer Actos Ilícitos. – Cuando el personal operativo o algún otro personal del Contratista cometa actos ilícitos durante el servicio y/o permita la comisión de los mismos; la penalidad se aplicará por ocurrencia.	Personal operativo	15% UIT
9	Disposiciones del Proyecto Especial Legado- Por no cumplir las disposiciones relacionadas al servicio de seguridad; la penalidad se aplicará por ocurrencia.	Personal operativo	5% UIT
10	Remuneraciones. - Por abonar al personal sueldo o remuneraciones menores a lo estipulado en la estructura de costos establecidos en el contrato y/o el retraso en el pago de las remuneraciones. La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Personal operativo	5% UIT
11	Falta de Supervisión. - Por no efectuar las actividades de inspección, supervisión y control del personal operativo en los puestos de servicio, en forma diaria y/o semanal. La penalidad se aplicará por ocurrencia	Personal operativo	5% UIT
12	Supervisión. - No presentar a la Jefatura de Seguridad del Proyecto Especial Legado el reporte semanal y/o consignar información falsa; la penalidad se aplicará por ocurrencia.	Personal operativo	5% UIT
13	Por realizar el servicio 7 días continuos. El supervisor, jefe de grupo y agentes deberán laborar 6	Personal operativo	3% UIT

	días a la semana, debiendo tomar su descanso al séptimo día. En caso de que el personal labore más de 6 días se le aplicará la penalidad.		
14	Comunicaciones Diarias Por no remitir el informe diario en un plazo no mayor de siete días al término de los primeros quince días mediante, documento oficial vía mesa de partes atención a la subunidad de mantenimiento y conservación de sedes, la penalidad se aplicará por cada día de retraso (párrafo 7.8.2).	Personal operativo	3% UIT
15	Comunicaciones al Término del contrato Por no remitir el informe final de termino de contrato en un plazo no mayor de siete días calendarios contados a partir de la finalización del servicio mediante documento oficial vía mesa de partes atención a la subunidad de mantenimiento y conservación de sedes, la penalidad se aplicará por cada día de retraso (párrafo 7.8.2)	Personal operativo	3% UIT
16	Por no brindar la capacitación al personal de seguridad Por no capacitar al personal de seguridad previo al inicio del servicio y en adición a la capacitación básica de Sucamec según el numeral 7.3.6, lo que será verificado a las 48 hrs de instalado el servicio en cada sede y se aplicará por cada persona no capacitada.	Personal operativo	0.5% UIT

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 4

FORMATO DE PENALIDAD

ACTA DE OCURRENCIA DE INFRACCION

LUGAR (SEDE):

FECHA y HORA DE LA SUPERVISION :

CODIGO DE PUESTO:

INFRACTOR :

OCURRENCIA :

.....

.....

.....

OTRAS INFORMACIONES

Infractor
Apellidos y nombres

Supervisor
Apellidos y nombres

Coordinador de Seguridad Interna
Apellidos y Nombres

ANEXO 5**PERFILES DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LOS JUEGOS BOLIVARIANOS
DEL BICENTENARIO 2024.****A. Personal (Sedes de competencia y de no competencia).****1. SUPERVISOR****PERFIL**

- Mayor de edad.
- Mínimo estudios técnicos de administración o seguridad u ofimática, sustentados mediante certificado de estudios.
- Cursos (OCHO HORAS MÍNIMAS) de administración o seguridad u ofimática.
- Personal de procedencia civil u Oficial, técnico o suboficial en situación de retiro de las Fuerzas Armadas o Policía Nacional del Perú, en cuyo caso no debe haber sido separado por medida disciplinaria.
- No tener antecedentes Policiales, antecedentes Penales o Judiciales (Adjuntar certificados en original o Certificado único Laboral Ley 31760).
- Experiencia de un (01) año en funciones de Supervisor de seguridad en vigilancia privada o seguridad de eventos o desempeñando el cargo o funciones en actividad de seguridad y salud en el trabajo.
- Contar con Examen médico ocupacional, que lo valide como apto para el puesto que va a desempeñar (turno de 12 horas) acorde con la Ley 29783 "Seguridad y Salud en el trabajo"
- Copia simple de carné de identificación vigente otorgado por la SUCAMEC (se presentará dentro de las 72 horas antes de la instalación de servicio).
- Acreditación: La experiencia específica se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

El personal se acreditará a la firma del contrato a través de la mesa de partes del Proyecto Especial Legado de manera física y virtual, dirigido a la Sub-Unidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes.

FUNCIONES

- Desempeñarse como Coordinador de Seguridad Interna de la sede de competencia o no competencia de los JJBB.
- Supervisar diariamente la instalación de los servicios de seguridad interna en las sedes de competencia y no competencia de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.
- Supervisar la implementación diaria del material asignado al control de accesos peatonales - CAP.
- Verificar y Monitorear el funcionamiento de los servicios de control de accesos en las sedes de competencia y no competencia de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.
- Supervisar la ejecución de las operaciones de registro y detección en los CAP como parte de la seguridad interna de las sedes durante los juegos bolivarianos.

- Informar permanentemente al ESS de las novedades presentadas en las operaciones de control de accesos de las sedes de competencia y no competencia de los juegos bolivarianos.
- Otras que el Especialista de Seguridad de la Sede (ESS) determine en el contexto del cumplimiento de los protocolos y procedimientos de seguridad para los JJBB.

2. JEFE DE GRUPO

PERFIL

- Mayor de edad.
- Mínimo estudios técnicos de administración y/o seguridad y/o ofimática, sustentados mediante certificado de estudios.
- Experiencia de un (01) año desempeñando el cargo de jefe de grupo o dos (02) años como agente de seguridad en vigilancia privada o en seguridad de eventos o en seguridad y salud en el trabajo.
- No tener antecedentes Policiales, antecedentes Penales o Judiciales. (Adjuntar certificados en original o Certificado Único Laboral Ley 31760).
- Carné vigente en la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC.

Acreditación: La experiencia específica se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Se deberá presentar para la firma del contrato a través de la mesa de partes del Proyecto Especial Legado de manera física y virtual, dirigido a la Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes.

FUNCIONES

- Depende directamente del Supervisor de Seguridad o del ESS según corresponda.
- Apoya la gestión del Supervisor de Seguridad en las diversas operaciones conforme a las actividades que se desarrollan en las sedes.
- Coordinar, ejecutar y controlar la implementación diaria del material asignado a los diversos puestos de servicio en la sede asignada.
- Ejecuta actividades de verificación, evaluación, coordinación y/o monitoreo del desarrollo de las operaciones de seguridad en la respectiva sede asignada.
- Informa en tiempo real o comunicación inmediata las novedades, vacíos y/o debilidades detectadas para las coordinaciones y ajustes correspondientes de manera inmediata.
- Verifica el cumplimiento del desarrollo en la ejecución de los procedimientos de seguridad en los diferentes puestos de servicio de su responsabilidad, identificando e informando sobre los riesgos de seguridad.
- Dispone la adopción de medidas preventivas de hechos delictuosos en su zona de responsabilidad y dentro de la sede asignada (asaltos, arrebatos, robos, hurtos).
- Dispone la adopción y desarrollo de las operaciones de seguridad para la protección de la integridad física de los participantes en los Juegos Bolivarianos, la seguridad de la locación y la seguridad patrimonial.
- Otras que el Especialista de Seguridad de la Sede (ESS) determine en el contexto del cumplimiento de los protocolos y procedimientos de seguridad para los JJBB.

3. AGENTE

PERFIL

- Mayor de edad

- Experiencia de un (01) año como agente de seguridad en vigilancia privada o seguridad de eventos. Podrá incluirse personal que haya pertenecido a las FFAA o PNP o personal civil sin experiencia específica en seguridad privada.
- Carné vigente en la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC.

Acreditación: La experiencia específica se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Se deberá presentar para la firma del contrato a través de la mesa de partes del Proyecto Especial Legado de manera física y virtual, dirigido a la Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes.

FUNCIONES

- Depende directamente del Supervisor de Seguridad o Jefe de Grupo de la sede o del ESS, según corresponda.
- Apoya en las operaciones de Control de Accesos (Escenario CAV).
- Ejecutar la implementación diaria del material conforme al puesto asignado.
- Ejecuta actividades de verificación, evaluación, coordinación y/o monitoreo del desarrollo de las operaciones de seguridad conforme al puesto asignado.
- Informa en tiempo real las novedades, vacíos y/o debilidades detectadas para las coordinaciones y ajustes correspondientes de manera inmediata.
- Efectúa verificaciones de las inspecciones de seguridad física en los CAV de la sede asignada.
- Responsable de la ejecución de los Protocolos y Procedimientos de Seguridad formulados para los JJBB.
- Adoptar medidas preventivas ante hechos delictuosos en su zona de responsabilidad (asaltos, arrebatos, robos, hurtos), que atenten contra la seguridad de personas y bienes patrimoniales existentes en las sedes de los JJBB.
- Otras que el Especialista de Seguridad de la Sede (ESS) determine en el contexto del cumplimiento de los protocolos y procedimientos de seguridad para los JJBB.

4. OPERADORES DE CCTV – Monitoreo de cámaras de seguridad de la sede de competencia y/o no competencia

PERFIL

- Mayor de edad
- Experiencia general de un (01) año como operador de CCTV.

Cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- Contar con el certificado que acredite 04 horas lectivas en capacitación de monitoreo de CCTV.

Acreditación: El requisito se acreditará con copia simple de la certificación Sucamec o de un instructor acreditado por Sucamec.

Se deberá presentar para la firma del contrato a través de la mesa de partes del Proyecto Especial Legado de manera física y virtual, dirigido a la Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes.

FUNCIONES

- Depende directamente del supervisor de Seguridad y/o Especialista de Seguridad de Sede (ESS).
- Identificar riesgos que atenten contra la seguridad de las personas e instalaciones de los JJBB, informando por los medios más rápidos al supervisor o Especialista de Seguridad de Sede (ESS) según corresponda.
- Apoyar la gestión de seguridad en la verificación que las actividades en las Sedes se realicen con total normalidad.
- Realizar la copia de seguridad de las grabaciones de las cámaras que el Especialista de Seguridad de la Sede (ESS) solicite.
- Apoyar la gestión de seguridad mediante el monitoreo de cámaras del ESS en la validación de las posiciones de los agentes.
- Monitorear las zonas prohibidas para el público en general y comunicar al Especialista de Seguridad de la Sede (ESS).
- Otras que el Especialista de Seguridad de la Sede (ESS) determine en el contexto del cumplimiento de los protocolos y procedimientos de seguridad para los JJBB.

B. ACTIVIDADES DE CONTROL DE SEGURIDAD EN LAS SEDES DE LOS JJBB

1. Actividades de control de accesos (Control Peatonal y Vehicular)
2. Rondas en áreas administrativas y/u operativas
3. Seguridad externa de almacenes
4. Seguridad de zonas de broadcasting
5. Seguridad a las zonas administrativas/vip (ODEBO) y/o antidoping
6. Seguridad de tribunas
7. Controles de acceso a oficinas ODEBO.
8. Seguridad en área de acreditaciones – ticketing
9. Monitoreo de cámaras.
10. Control y seguridad de estacionamientos.

Los servicios señalados serán cubiertos por el personal de agentes de seguridad, los cuales deberán de estar en la capacidad de desenvolverse en cualquiera de las posiciones señaladas.

El Especialista de Seguridad de Sede será el responsable de la capacitación insitu de todo el personal de seguridad asignado a las sedes respecto a los procedimientos y protocolos de seguridad que se implementarán en cada sede conforme a su empleo.

ANEXO 5**GLOSARIO DE TERMINOS DEL AREA DE SEGURIDAD DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS
DEL BICENTENARIO 2024.**

ACRONIMO	ENTIDAD
PEL	PROYECTO ESPECIAL LEGADO
SUCAMEC	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
SCTR	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO
SOAT	SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRANSITO
UIT	UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA
JJBB	JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024
CAP	CONTROL DE ACCESO PEATONAL
CAV	CONTROL DE ACCESO VEHICULAR
ESS	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD DE LA SEDE
ODEBO	ORGANIZACIÓN DEPORTIVA BOLIVARIANA
FFAA	FUERZAS ARMADAS
PNP	POLICIA NACIONAL DEL PERU
RENEEIL	REGISTRO NACIONAL DE EMPRESAS Y ENTIDADES QUE REALIZAN ACTIVIDADES DE INTERMEDIACIÓN LABORAL
UOPMAS	UNIDAD DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DE SEDES
SUMOS	SUB UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE SEDES