

ANEXO N° 3
ZONA REGISTRAL N° IX-SEDE LIMA
SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES N°02-2023-ZRLIMA-PRIMERA CONVOCATORIA-
PROCEDIMIENTO ELECTRONICO
SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL PROYECTO DE
INVERSIÓN DE DIGITALIZACIÓN DE TÍTULOS CON VALOR LEGAL - CUI 2524178

FACTORES DE EVALUACION - OBLIGATORIOS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	SORIANO GUARDERAS, MÓNICA ELENA	
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD	Metodología para su asignación / Puntaje	Pag.	Ptje
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del consultor en Gestión y Organización Documental. Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a los siguientes: Especialista y/o cargos Gerenciales o Sub Gerenciales de Archivos Documentales en entidades públicas o privadas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo trasladado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del consultor.</p>	<p>Más de 12 años: 60 puntos</p> <p>Más de 10 hasta 12 años: 50 puntos</p> <p>Más de 8 hasta 10 años: 40 puntos</p>	25 - 36	60.00
B. CALIFICACIONES			
B.1. FORMACIÓN ACADÉMICA		Pag.	Ptje
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función del nivel de formación académica del consultor.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional o Bachiller será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso que el Título Profesional o Bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>Grado de Maestro: 5 puntos</p>	69-70	5.00
B.2. CAPACITACIÓN		Pag.	Ptje
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función del tiempo de capacitación del consultor, en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso de Trámite Documentario y Gestión de Archivos (mínimo 80 horas lectivas). • Cursos en Gerencia de Operaciones y/o Gestión del cambio (mínimo 40 horas lectivas). • Curso y/o Taller Gestión de Competencias (mínimo 40 horas lectivas). <p><u>Acreditación:</u> Se acreditarán con copia simple de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre lo requerido.</p>	<p>Más de 260 horas hasta un máximo de 360 horas lectivas: 25 puntos</p> <p>Más de 160 horas hasta 260 horas lectivas: 20 puntos</p>	43 - 60	25.00
C. ENTREVISTA		Fecha	Ptje
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará el dominio temático y habilidades a demostrar por el consultor, según los criterios y subcriterios establecidos.</p>	<p><u>Dominio temático</u> 6 puntos</p> <p>Proceso de Digitalización DE 1 A 3</p> <p>Gestión Documental DE 1 A 3</p>	26/07/2023	6.00
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará el dominio temático y habilidades a demostrar por el consultor, según los criterios y subcriterios establecidos.</p>	<p><u>Habilidades</u> 4 puntos</p> <p>Proactividad DE 1 A 2</p> <p>Compromiso con el Proyecto DE 1 A 2</p>	26/07/2023	2.00

Puntaje Total - Factor de Evaluación

98.00

31/07/2023

Firmado digitalmente por:
PIÑA CARDENAS Francisco
 Ernesto FAU 20260998898 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 31/07/2023 11:09:43-0500

 **SUNARP**
 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE
 LOS REGISTROS PÚBLICOS

Firmado digitalmente por **VILCA AGUILAR Jordy Ray FAU**
 20260998898 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 31.07.2023 12:17:25 -05:00

Firmado digitalmente por:
QUISPE ALCA Paul Adonys
 FAU 20260998898 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 31/07/2023 12:15:15-0500