



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO
PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO CONSULTORÍA EN GENERAL ESPECIALIZADO, PARA ELABORAR INFORME TÉCNICO DEL ESTADO SITUACIONAL Y LA VALORIZACIÓN DE CORTE TÉCNICO-FINANCIERA Y LEGAL DEL PROYECTO: OBRA: “MEJORAMIENTO DE LA IRRIGACIÓN MARCAHUASI-DISTRITO DE MOLLEPATA-PROVINCIA DE ANTA-CUSCO” – SNIP 139849 - CUI: 2141237

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES (CUI) N° 2141237



FINANCIADO POR RECURSOS DEL “FONDO SIERRA AZUL”

LIMA, FEBRERO, 2023

CONTRATACION DEL SERVICIO CONSULTORÍA EN GENERAL ESPECIALIZADO, PARA ELABORAR INFORME TÉCNICO DEL ESTADO SITUACIONAL Y LA VALORIZACIÓN DE CORTE TÉCNICO-FINANCIERA Y LEGAL DEL PROYECTO: OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA IRRIGACIÓN MARCAHUASI-DISTRITO DE MOLLEPATA-PROVINCIA DE ANTA-CUSCO" con Código Único de Inversiones CUI N° 2141237.

El Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural - AGRO RURAL como Unidad Ejecutora del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, tiene como objetivo el desarrollo sostenido e integral de las poblaciones asentadas en el ámbito rural, promoviendo proyectos de desarrollo rural y negocios agrarios que les permita integrarse a los mercados, nacional e internacional y de esta manera incrementar sus ingresos económicos y por consiguiente mejorar su nivel de vida; En ese contexto enmarcando los lineamientos mencionados, la Unidad de Infraestructura Rural, a través de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor ha elaborado los Términos de Referencia para realizar un Informe Técnico del Estado Situacional Técnico-Financiero y legal y la Valorización de Corte Técnico-Financiero del Proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LA IRRIGACIÓN MARCAHUASI-DISTRITO DE MOLLEPATA-PROVINCIA DE ANTA-CUSCO", dicho Informe Técnico de diagnóstico servirá como referencia para que posteriormente se solicite la elaboración de Informe Técnico de Saldo de Obra, para que sea financiado por el Fondo Sierra Azul; Y así poder reiniciar la obra, impulsando el desarrollo socio económico del ámbito de su influencia, aprovechando de manera racional y sostenible los recursos naturales existentes.

El Fondo Sierra Azul, que ha reemplazado al Fondo de Promoción del Riego en la Sierra – MI RIEGO, está orientado a la provisión o mejoramiento de los servicios de agua con fines de riego e infraestructura con fines agrarios, a fin de reducir la pobreza y/o pobreza extrema del país.

1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratar la Elaboración del INFORME TÉCNICO DEL ESTADO SITUACIONAL Técnico-Financiero y Legal Y LA VALORIZACIÓN DE CORTE TÉCNICO-FINANCIERA del Proyecto de Inversión (PI) denominado "MEJORAMIENTO DE LA IRRIGACIÓN MARCAHUASI-DISTRITO DE MOLLEPATA-PROVINCIA DE ANTA-CUSCO" Código Único de Inversiones CUI N° 2141237, de acuerdo a lo descrito en el presente documento.

2 ANTECEDENTES

- 2.1. El Proyecto se encuentra ubicado en el Distrito de Mollepata, Provincia de Anta, Departamento de Cusco, el mismo que beneficiará a una población de 275 familias productores agrarios, de las localidades de Parobamba, Huaychi, Pueblo, Mirador y Marcahuasi.
- 2.2. Las autoridades de riego, a través de los presidentes del Comités de usuarios de Agua, vienen solicitando en varias oportunidades el reinicio del proyecto de irrigación.
- 2.3. Mediante Carta Notarial N°033-2021-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRORURAL-DE/UA la Unidad de Administración el 01.12.2021 notifica la RESOLUCIÓN TOTAL del Contrato N° 215-2018-MINAGRI-AGRO RURAL al Señor PEDRO MIGUEL RAMÍREZ MENDOZA, representante común del CONSORCIO NORTE, contratista de ejecución de la obra "Mejoramiento de la Irrigación Marcahuasi – Mollepata Provincia de Anta – Cusco", con CUI N°2141237.
- 2.4. A la fecha la mencionada obra se encuentra PARALIZADA mediante una Suspensión de Plazo N°02 del 22.12.2020 hasta que se contrate nueva supervisión, dado que el anterior se resolvió su contrato.
- 2.5. El 03.09.2021 se suscribe el CONTRATO N°49-2021-MIDAGRI-AGRORURAL del servicio de consultoría de Supervisión de Obra para la ejecución del proyecto en mención (2do Supervisor).
- 2.6. Mediante CARTA N°019-2021/RIFC/RC/CS del 30.12.2021 el Inspector de Obra remite el levantamiento de las Observaciones de Valorizaciones de Obra N°01, 02 y 03 correspondiente a los meses de setiembre, octubre y noviembre del 2021 para su remuneración respectiva. Cabe mencionar que la obra nunca llegó a reiniciarse; y a la vez mediante INFORME N°006-2021-LMPA-JS/CS el Jefe de Supervisión adjunta una Ficha Técnica del estado situacional de obra.
- 2.7. Con fecha 02.12.2021 el CONSORCIO NORTE (empresa ejecutora de obra) remite cartas rechazando enfáticamente la Valorización de Obra N°24-I y la Valorización de Obra N°24-II, remitidas por el Supervisor de Obra (CONSORCIO SUPERVISOR).

FONDO SIERRA AZUL

- El Fondo MI RIEGO fue creado mediante la Quincuagésima disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, siendo el Ministerio de Agricultura y Riego el encargado de dicho Fondo, con su Reglamento aprobado mediante DECRETO SUPREMO N° 002-2013-AG del 26 de enero del 2013.
- La finalidad del referido FONDO, es la de financiar la ejecución de proyectos de inversión pública declarados viables por el Sistema Nacional de Inversión Pública, incluyendo los estudios de pre inversión, presentados por los tres niveles de gobierno, cuya ejecución se encuentra a cargo del Ministerio de Agricultura y Riego a través de alguna de sus Unidades Ejecutoras; los PIP seleccionados deben estar destinados a contribuir a reducir las brechas en la provisión de los servicios e infraestructura para el uso de los recursos hídricos con fines agrícolas que tenga el mayor impacto en la reducción de la pobreza y/o la pobreza extrema en el país.
- Mediante Resolución Ministerial N° 0014-2017-MINAGRI, de fecha 19 de enero de 2017, se ha resuelto establecer que toda referencia a la Unidad Ejecutora 036-001634: Fondo MI RIEGO, se entenderá como efectuada a la Unidad Ejecutora 036-001634: "Fondo Sierra Azul".
- Mediante la Quincuagésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley de Presupuesto del año 2019 (Ley N° 30879) se dispone que durante el año 2019 el Fondo Sierra Azul financiará proyectos de inversión de riego, siembra y cosecha de agua y riego tecnificado viables o inversiones de optimización de ampliación marginal de reposición y de rehabilitación; asimismo, cofinancia proyectos de apoyo al desarrollo productivo, presentados por los tres niveles de gobierno y cuya ejecución estará a cargo del Ministerio de Agricultura y Riego, gobiernos regionales y gobiernos locales. Asimismo, el Fondo Sierra Azul queda autorizado para financiar fichas técnicas y estudios de pre inversión al Ministerio de Agricultura y Riego, los que serán destinados, en ambos casos, para mejorar las condiciones de disponibilidad de acceso y uso eficiente de los recursos hídricos a nivel nacional, incluyendo los departamentos, provincias y distritos de la Amazonía comprendidos en el artículo 3 de la Ley 27037, Ley de Promoción de la Amazonía, a través de tres componentes: i) la mejora en la eficiencia en la infraestructura de riego, ii) la tecnificación del riego parcelario, y iii) las intervenciones de siembra y cosecha de agua que permitan mejorar la interceptación y retención de las aguas de lluvia, su almacenamiento y regulación dentro del suelo, subsuelo y acuíferos, así como en cuerpos superficiales, para su aprovechamiento en un determinado lugar y tiempo.

3 FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad de la presente contratación es contar con el conjunto de documentos de carácter técnico – financiero y legal que permita condiciones para un adecuado reinicio de obra del proyecto: **"Mejoramiento De La Irrigación Marcahuasi-Distrito De Mollepata-Provincia De Anta-Cusco"** cuyo objetivo Final, es mejorar la eficiencia del sistema de riego asegurando la disponibilidad de los recursos hídricos para elevar la producción agrícola y como consecuencia el nivel de vida de los pobladores de las localidades de Parobamba, Huaychí, Pueblo, Mirador y Marcahuasi del distrito de Mollepata, de la provincia de Anta, Departamento de Cusco, y como consecuencia se reducirá la pobreza y mejorará las condiciones de calidad de vida de los agricultores y población de las citadas localidades.

4 OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA.

El principal objetivo o finalidad de los términos de referencia es, definir el marco ingenieril, con sus parámetros científicos y normativos, y las condiciones técnico legales, bajo las cuales se deberá seleccionar y/o contratar a una empresa consultora, natural o jurídica bastante experimentada, que se encargará de elaborar el Informe Técnico a nivel de ingeniería de detalle con la información necesaria y suficiente para el reinicio de obra del proyecto: **"Mejoramiento De La Irrigación Marcahuasi-Distrito De Mollepata-Provincia De Anta-Cusco" CUI N° 2141237.**

El Informe Técnico, deberá ser elaborado con la finalidad de buscar la solución técnica económica y legal más conveniente, a fin de garantizar la seguridad, estabilidad y durabilidad de la infraestructura a construir, en cumplimiento con las metas indicadas en el estudio de pre inversión del proyecto aprobado y cumpliendo con la normatividad técnica legal y vigente; además de las normas de salud y salubridad por COVID19.

5 DESCRIPCIÓN DE LA ZONA DE PROYECTO

5.1 Área de Influencia de Estudio

El área de estudio del Proyecto está comprendida tanto por los ámbitos geográficos y políticos de la zona del proyecto:

a) Ubicación del proyecto

- **Política:**
 - Región : Cusco
 - Provincia : Anta
 - Distrito : Mollepata
 - Sectores de Riego : Parobamba, Huaychi, Pueblo, Mirador y Marcahuasi.
- **Coordenadas UTM: Zona 18L**
 - Este : 767699
 - Norte : 8505413
 - Altitud Media : 2.750 m.s.n.m.
- **Ubicación Hidrográfica:**
 - Cuenca mayor : Río Apurímac
 - Cuenca menor : Río Blanco

b) Área Beneficiada.

El área de influencia directa del proyecto o área beneficiada de acuerdo al estudio de Pre inversión Viable, es de 610.0 has, que serán regadas a través de un caudal variable de 350.00 l/s.

El presente estado situacional servirá para complementar para la formulación del expediente técnico de saldo de obra, que proyecta instalar 250 has en los sectores de la parte alta (Parobamba, Huaychi y Mollepata Pueblo) mediante sistema de riego por aspersión, los cuales van a ser instalados de forma integral y las otras 360 has ubicadas en la parte baja (Mirador y Marcahuasi) de forma parcial, considerando tan solo la instalación de redes principales, redes laterales y sub laterales, dando un total 610 has a regar que beneficiarán a 275 familias que explotan sus predios agrícolas en los sectores de riego de Marcahuasi, Mirador, Pueblo, Huaychi y Parobamba.

c) Beneficiarios

La estimación de la población beneficiaria del proyecto es 275 familias. Es importante manifestar que una familia es dueño de más de una parcela en un mismo sector de riego o en dos y hasta tres sectores. De acuerdo al padrón general de usuarios son 11 las familias que se repiten en sectores diferentes. Por tanto, en el proyecto se ha registrado a 275 familias y 286 usuarios a nivel de sectores y comunidades.

Accesibilidad

Partiendo desde la Ciudad de Lima hacia la Provincia de Abancay por la vía principal asfaltada Abancay – Cusco – Anta – Mollepata – Marcahuasi, en un tramo de viaje de 24:00 horas aproximadamente,

En el cuadro siguiente se muestra la accesibilidad a dicho proyecto:

TRAMO	DISTANCIA (Km.)	TIEMPO	TIPO DE CARRETERA	MEDIO DE TRANSPORTE
Lima – Abancay	881	16 horas	Asfaltado	Ómnibus
Abancay – Cusco	194	4 horas	Asfaltado	Ómnibus
Cusco – Anta	25	0.75 horas	Asfaltado	Camioneta
Anta – Mollepata	77	1.75 horas	Asfaltado	Camioneta
Mollepata – Marcahuasi	50	1.5 horas	Afirmado	Camioneta

Fuente: Estudio de Pre inversión a nivel de Perfil viable

6 MARCO NORMATIVO

El siguiente listado de normas, no debe considerarse limitativas para el Consultor, por cuanto éste deberá considerar cualquier otra norma que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y que se encuentre vigente al momento de la formulación del estudio definitivo o nivel constructivo.

- Ley N° 31589 – Ley que garantiza la Reactivación de Obras Públicas paralizadas
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF; Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General de Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.

Para el desarrollo de las diversas actividades de elaboración del Informe Técnico, el Consultor será respetuoso en la aplicación, sin ser limitativos, de los siguientes Códigos y Normas; teniendo como referencia básica, los estudios de pre inversión anteriormente desarrollados, como el perfil aprobado viable, teniendo el contratista según su experiencia, especialidad, capacidad, la posibilidad de optimizar los planteamientos y soluciones ingenieriles planteadas en el perfil, siempre y cuando no se desvirtúen las metas, objetivos y viabilidad del proyecto en marco del sistema del **INVIERTE.PE**.

7 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA.

El Consultor, realizará los estudios adoptando metodologías de acuerdo a la magnitud de las obras del proyecto. Para lo cual el jefe del proyecto y todos los especialistas de acuerdo a su Plan de Trabajo, deberán viajar a la zona del proyecto durante la elaboración del Informe Técnico de obra, a fin de tener pleno conocimiento de las características de la zona de estudio, y cumplir con las medidas sanitarias para prevenir el contagio por el COVID – 19, siendo el cumplimiento de única responsabilidad del consultor.

En ningún caso, el contenido de estos Términos de Referencia reemplazará/descartará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, El CONSULTOR será directamente responsable de todos los trabajos y estudios que realice, así como de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad, y de la seguridad en el trabajo y seguridad sanitaria del personal a su cargo.

El área usuaria, para la elaboración del Informe Técnico, deberá designar a un inspector o supervisor, o administrador de contrato, para garantizar el adecuado cumplimiento de las prestaciones contractuales del consultor y su personal competente.

El Consultor deberá, constituirse a la zona donde se desarrollará el estudio las veces que sea necesario, cuando se formulen observaciones, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la entidad.

El consultor al tener la responsabilidad el obtener la aprobación del Informe Técnico, su participación se extenderá hasta la aprobación de dicho documento, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la Entidad.

El consultor deberá participar de ser el caso de las reuniones de trabajo que la entidad convoque, debiendo participar necesariamente el jefe de estudio y el equipo técnico requerido. Al finalizar la reunión se deberá realizar la firma de un acta por cada reunión. Para después de la entrega de terreno (participación de la UZ para el apoyo al consultor externo)

7.1 Reunion de Trabajo

Durante el período contractual del Informe Técnico de obra el Consultor, debidamente representado por el Jefe del Estudio, durante el periodo contractual de ejecución de obra, , deberá asistir a todos las reuniones de trabajo que convoque el Programa de Desarrollo Productivo – Agrario Rural – AGRO RURAL, a fin de informar del avance del servicio por especialidad y temas relacionados.

8 REQUISITOS MINIMOS DE LA CONSULTORÍA Y PROFESIONALES QUE ELABORARÁN EL INFORME TECNICO

La CONSULTORÍA seleccionada, será responsable de la adecuada programación y conducción para la elaboración del estudio (Informe Técnico).¹

El CONSULTOR será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

Los servicios que se requieren y se indican en el presente documento no son limitativos. El Consultor, cuando considere necesario, deberá ampliarlos o profundizarlos, siendo responsable en general por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de ingeniería y normas técnicas vigentes relacionadas a la naturaleza del presente proyecto.

Para tal fin, el Consultor dispondrá de un equipo de profesionales y técnicos, los cuales deberán acreditar sus títulos y certificados o diplomas respectivamente, así como la experiencia necesaria para las funciones que desempeñarán en el proyecto y los certificados de habilidad (solo para el caso de profesionales), este último lo acreditarán a la suscripción del contrato.

9 EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE SERVICIOS

El CONSULTOR, deberá ser una persona natural o jurídica, inscrita en el OSCE - RNP como Proveedor de Servicios. NO estar inhabilitado para contratar con el estado. Contar con un equipo técnico calificado y con experiencia profesional, quienes serán los responsables de la elaboración del Informe Técnico.

La Experiencia del Postor en la Especialidad se detalla en el numeral 31 del Termino de Referencia "Requisitos de Calificación".

9.1 RECURSOS DE PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO AUXILIAR

La Entidad considera que, para la elaboración del Informe Técnico, el consultor debe contar con un equipo profesional especializado a partir de un equipo de trabajo liderado por un Jefe de Estudio, el cual será responsable de la elaboración del Informe Técnico. Bajo la responsabilidad de este profesional, se conformará el equipo de trabajo que estará compuesto como mínimo por el siguiente personal:

A. REQUISITOS, PERFIL Y FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES DEL PROFESIONAL RESPONSABLE: PERSONAL CLAVE

Nº	CANT	PROFESIONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA MÍNIMA (años) / ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1	1	Jefe de estudio	Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil	<p>Titulado, colegiado, y habilitado con una Experiencia Especifica de Dos (02) años como: Jefe de Estudio y/o Director de Estudios, o en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos y/o Liquidaciones Técnicas – Financieras de proyectos de riego iguales y/o similares (*). La experiencia profesional se computará a partir de la colegiatura.</p> <p>Funciones y/o Actividades a desarrollar</p> <ul style="list-style-type: none">Planificará y programará todas las actividades necesarias para la consecución de los objetivos del Estudio (Informe Técnico), en el plazo establecido.Coordinará con el área usuaria o a quien designe la entidad, en todos los aspectos relacionados con los trabajos, materia del contrato.Coordinará con el área usuaria o a quien designe la entidad los documentos de gestión, siendo responsable directo de estos documentos.Solicitará Autorización y/o Aprobación respectiva, en el marco de los servicios del CONSULTOR, tratando de simplificar al máximo los pasos administrativos.

¹ Absolució de Observació Nro. 10 del pliego de consultes y observaciones.

Nº	CANT	PROFESIONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA MÍNIMA (años) / ACTIVIDADES A DESARROLLAR
				<ul style="list-style-type: none"> Tendrá a cargo todo el equipo de trabajo propuesto por EL CONSULTOR en su Oferta Técnica. Conformará los informes y/o entregables, Informe final hasta su aprobación en el caso del Estudio de Informe Técnico. Revisará y consolidará los informes emitidos por los profesionales especialistas. Visará y sellará todas las páginas de los informes de avance del estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc.
2	1	Responsable Financiero	Contador Público	<p>Titulado, colegiado, y habilitado, con una experiencia de dos (02) años en entidades publicas como Especialista Contable y/o Responsable Contable y/o Jefe Contable en la elaboración de Liquidaciones Financieras y/o Técnica-Financieras de estudios de inversión pública y/o Ejecución de Obras, de proyectos de riego iguales y/o similares y/o en general. (*). La experiencia profesional se computará a partir de la colegiatura.</p> <p>Funciones y/o Actividades a desarrollar</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborará reportes financieros de gastos de la obra, por año y consolidar (acumulado) a la fecha, con sus respectivas específicas, clasificadores, etc. Coordinará con el Jefe de Estudio para verificar el cálculo de penalidades, gastos de reajustes económicos si lo hubiera, amortizaciones, fechas de renovaciones de cartas fianza, pólizas de caución, otros, a la Empresa Ejecutora de Obra y a las Dos Consultorías de Supervisión a la fecha. Visará y sellará todas las páginas de los Informes Final Financieros, Anexos, etc., que le competen. Otras labores que sea designado por el Jefe de Estudio en mejora de la consultoría para cumplir con el objetivo del servicio.
3	1	Responsable Legal	Abogado	<p>Titulado, colegiado, y habilitado, con una experiencia específica de dos (02) años en entidades publicas como: Especialista Legal y/o Responsable Legal y/o Jefe Legal en la elaboración de Liquidaciones Técnicas y/o Técnicas-Financieras de estudios de inversión pública y/o Ejecución de Obras, de proyectos de riego iguales y/o similares y/o en general (*). La experiencia profesional se computará a partir de la colegiatura.</p> <p>Funciones y/o Actividades a desarrollar</p> <ul style="list-style-type: none"> Determinar el estado Técnico - Legal de la obra, estableciendo acciones correctivas en salva guarda de la entidad (Agrorural). Determinar y/o recomendar posibles respuestas a las diversas cartas notariales que la Empresa Ejecutora de Obra y Consultorías de Supervisión vienen incurriendo. Coordinará con el Jefe de Estudio para verificar el cálculo de penalidades, gastos de reajustes económicos si lo hubiera, amortizaciones, fechas de renovaciones de cartas fianza, pólizas de caución, otros, a la Empresa Ejecutora de Obra y a las Dos Consultorías de Supervisión a la fecha. Coordinará con todos los actores involucrados del proyecto. Emitir opinión y/o recomendaciones suscitadas por las controversias contractuales y situación arbitral. Visará y sellará todas las páginas de los documentos de acciones legales que le competen. Otras labores que sea designado por el Jefe de proyecto en mejora de la consultoría para cumplir con el objetivo del servicio.

Nº	CANT	PROFESIONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA MÍNIMA (años) / ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Definición de servicios similares: <i>(*) Similares: Elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle que comprendan proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación o ampliación de obras hidráulicas, tales como: represas, presas, diques, reservorios, bocatomas, canales de Riego, todos con fines de riego agrícola. No son parte del personal clave, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, ni tampoco los asistentes del personal clave.</i> <i>Así mismo; la experiencia del personal clave ((ítem A) u otro profesional serán sustentado con (i) copia de contratos con su respectiva conformidad o (ii) copia de constancias o (iii) copias de certificados de trabajo o (iv) copia de cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional.</i> PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DEL PERSONAL OFRECIDO, POR RAZONES DE FUERZA MAYOR DEBIDAMENTE COMPROBADAS. <i>Para la prestación de los servicios correspondientes a la elaboración del Estudio, el Consultor utilizará el personal profesional calificado especificado en su propuesta técnica, <u>no estando permitido cambios</u>, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. En estos casos, El Consultor deberá proponer a la entidad, por escrito, el cambio de personal como máximo dentro de los cinco (05) días de conocido el hecho, a fin de obtener su pronunciamiento.</i> <i>El reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales iguales o superiores a la del profesional reemplazado (presentado en su oferta).</i>				

B. PERSONAL TÉCNICO AUXILIAR

El personal Técnico Auxiliar a considerar son:

- Técnico Topógrafo
- Auxiliar de Topografía
- Asistente de Jefe de Estudio.

() No son parte del personal clave, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, ni tampoco el personal técnico auxiliar o los asistentes del personal clave.*

Acreditación:

La acreditación del personal técnico auxiliar, será efectiva para la suscripción de contrato, la misma que deberá acreditarse de la siguiente manera:

La experiencia del personal técnico auxiliar serán sustentado con (i) copia de contratos con su respectiva conformidad o (ii) copia de constancias o (iii) copias de certificados de trabajo o (iv) copia de cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional.

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Cant.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	OTROS
1	Estación Total / Inc. Prismas	
1	Camioneta doble tracción (a todo costo)	Seguro SOAT
2	Equipos de computo	
1	GPS Navegador	
1	GPS diferencial	
2	Equipo de comunicación (radios o boqui toquis con un enlace mayor a los 5 km.	
1	Impresora de planos y/o plotter	

() Acreditar con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.*

() Nota: El Postor ganador deberá presentar para la suscripción de contrato, el certificado de calibración de los equipos topográficos no mayor a seis (06) meses, que garanticen que son idóneos para el alcance del trabajo, descartando posibles desviaciones de medición.*

Asimismo, copia de tarjeta de propiedad y/o copia de contrato de alquiler, SOAT Seguro Vehicular contra todo riesgo y revisión técnica para cada vehículo.

10 PRODUCTOS ENTREGABLES

Los productos entregables por el Consultor, lo constituyen el Plan de Trabajo, los informes de avances conforme a cronograma aprobado en el Plan de Trabajo y el Informe Final que sería el Informe Técnico en versión final del proyecto: “Mejoramiento de la Irrigación Marcahuasi-distrito de Mollepata-Provincia de Anta-Cusco” - CUI: 2141237.

Nota:

- La información técnico-financiera (expediente técnico, valorizaciones, laudos, entre otros documentos) deberá ser entregada por la Entidad al contratista, en formato digital, progresivamente hasta el plazo máximo de diez (10) días calendarios, contabilizados posteriores a la suscripción del contrato. ²
- La entrega de terreno, deberá ser realizada por la Entidad, hasta el plazo máximo de diez (10) días calendarios, contabilizados posteriores a la suscripción del contrato. ³

10.1 PRIMER PRODUCTO ENTREGABLE: PLAN DE TRABAJO

El consultor deberá presentar el plan de trabajo, tomando en consideración el tiempo del servicio ofrecido, las actividades a realizar en el campo, participación de los técnicos en el diagnóstico y evaluación de las obras del proyecto, las actividades a realizar en gabinete referente a los aspectos financieros y legal acontecido durante su ejecución y otros aspectos relacionados, debiendo distinguir el tiempo de participación de cada profesional en campo y en gabinete; el plazo máximo de su presentación será de 3 días calendarios contados a partir del día siguiente de haberse cumplido con la entrega de terreno y será aprobado por la Supervisión y/o inspección, con conformidad de la Entidad, su demora será considerado como penalidad/multas que se especifican en las Bases y el Contrato

10.2 SEGUNDO PRODUCTO ENTREGABLE: INFORME DE ESTADO SITUACIONAL.

El Consultor, hasta los veinticinco (25) días calendarios como máximo, contados a partir del día siguiente de haberse cumplido con la entrega de terreno, presentará su primer informe, correspondiente al informe de estado situacional, las cuales deberán ser presentados a la unidad de infraestructura Rural, a través de mesa de partes de la entidad Av. República e Chile 350 Jesús María, PE 15072, considerando lo establecido en el ítem 7.1 del presente TDR, con sus respectivos Anexos.

Producto 2. Elaborar el Informe Estado Situacional de la Obra: Mejoramiento de la Irrigación Marcahuasi-distrito de Mollepata-provincia de Anta-Cuzco. CUI: 2141237 actualizado, que contenga el análisis técnico, financiero y legal, de los trabajos ejecutados de acuerdo con el expediente técnico y recomendar posibles mejoras de la infraestructura de (los) proyecto(s) de inversión pública. Las actividades referidas a la elaboración del **Estado Situacional** de la obra, deberá de considerar realizar las siguientes actividades mínimas

- 10.2.1 Teniendo como referencia el expediente técnico contractual se realizará la verificación y evaluación física de las obras ejecutadas de acuerdo a los planos del proyecto; las obras no ejecutadas; las obras ejecutadas deficientemente.
- 10.2.2 Proponer o definir en el campo que obras nuevas son necesarias para el funcionamiento del proyecto.
- 10.2.3 Evaluación y análisis de la obra paralizada (porque no funciona, de corresponder), teniendo en cuenta el avance físico y partidas ejecutadas por el ejecutor del proyecto.
- 10.2.4 Verificar si la obra no funciona fue debido a que no se autorizó la ejecución de un adicional obra; si hubo oposición de los usuarios por no estar de acuerdo con el adicional de obra; u otra problemática y causales de la paralización.

² Absolución de Observación Nro. 06, 28 y 29 del pliego de consultas y observaciones.

³ Absolución de Consultas Nro. 21, 24, 25, 26 y 27 del pliego de consultas y observaciones.

- 10.2.5 Verificación de las canteras de materiales de agregados del proyecto indicando su volumen, disponibilidad y granulometría de los materiales.⁴
- 10.2.6 Verificar si se ubican los BMs, puntos geodesicos, progresivas, etc, que permita realizar su replanteo.
- 10.2.7 Presentar un plano clave actual del proyecto: Se indicaran las obras construidas, no construidas, las obras de arte, canales laterales, caudales, áreas de riego, todos con sus respectivas progresivas; BMs; y puntos geodésicos, de existir.
- 10.2.8 Presentar un plano de planta a escala visible donde se ubiquen todas obras del proyecto; el perfil longitudinal del trazo del canal construido o del canal proyectado.
- 10.2.9 Indicar si el certificado del ALA del proyecto se halla vigente; así como del CIRA y del IGA.
- 10.2.10 Verificar si los beneficiarios mantienen su interés para que se culmine el proyecto
- 10.2.11 Presentar comparativo del avance físico valorizado y avance físico actual (cualitativo), tomando como referencia el estado situacional de las obras del proyecto.

El informe de estado situacional con los anexos u otros, será presentado en versión escrita en UN (01) EJEMPLAR original, una copia (01), todos con firmas originales. Además, el Consultor entregará en dispositivos de almacenamiento el informe de estado situacional, es decir en DVD o USB, contenido los archivos correspondientes en el mismo orden y forma de la versión escrita y con una memoria explicativa que indique el modo de restituir dichos archivos.

10.3 TERCER PRODUCTO ENTREGABLE: VALORIZACION DE CORTE DE OBRA TECNICA FINANCIERA Y LEGAL,

El Consultor, en un plazo de **Cuarenta y Cinco (45) días** calendarios, como máximo, contados a partir del día siguiente de haberse cumplido con la entrega de terreno, presentará: **VALORIZACION DE CORTE DE OBRA TECNICA FINANCIERA Y LEGAL** Informe Final, cuyo producto debe incluir el Producto N° 01 y 02, los cuales deberán ser presentados a la Unidad de Infraestructura Rural, a través de mesa de partes de la entidad Av. Republica de Chile 350 Jesus Maria, PE 15072, considerando lo establecido en el producto N° 3 del presente TDR, con sus respectivos anexos de sustento técnico financiero y legal.

El informe de corte valorizado, Producto N° 3, debe contener lo siguiente:

Producto 3. Las actividades referidas a la elaboración del Informe de **Valorización de Corte de Obra técnica financiera**, para lo cual el jefe de equipo deberá gestionar directamente la documentación técnica, financiera-contable y legal ante Agro Rural para realizar las siguientes actividades mínimas.

- 10.3.1 Presentación de Informe de verificación, análisis y evaluación de la documentación de carácter contable y financiero referente al proyecto de inversión pública materia del servicio (obra).⁵
- 10.3.2 Verificación, evaluación y análisis del adecuado uso de los recursos públicos en marco del cumplimiento de la normativa aplicable durante la administración de la meta presupuestal de los proyectos de inversión, materia del servicio.⁶
- 10.3.3 Análisis Legal sobre el Estado Situacional del Contrato de la Obra. (Contenido mínimo: (Antecedentes, base legal, monto contractual de supervisión y ejecución de obra; análisis de adelantos (directo y de materiales de existir), análisis de ampliaciones de plazo, análisis del pago de valorizaciones, análisis de adicionales y deductivos vinculantes, de existir; análisis de incumplimientos de contrato; análisis de penalidades; conclusiones).
- 10.3.4 Evaluación y análisis de la obra paralizada teniendo en cuenta el estado situacional del proyecto mencionado en los párrafos precedente.
- 10.3.5 Verificar y determinar los metrados de obra ejecutados con la planilla durante la etapa del periodo contractual, y a la fecha de resolución del contrato, estableciendo realmente los

⁴ Absolución de Observación Nro. 12 del pliego de consultas y observaciones.

⁵ Absolución de Observación Nro. 12 del pliego de consultas y observaciones.

⁶ Absolución de Observación Nro. 13 del pliego de consultas y observaciones.

metrados ejecutados correspondiente a cada una de las partidas conformante del presupuesto de obra y de presupuestos adicionales.

- 10.3.6 Verificar el control de la programación y avance de obra a la fecha de corte.
- 10.3.7 Establecer el monto de inversión a la fecha de evaluación y/o resolución del contrato; determinando el saldo a cargo de las partes, el cual es el monto del saldo de obra por ejecutar.
- 10.3.8 Evaluación, considerando de ser el caso, las pretensiones en función del mecanismo de solución de controversias en curso o consentido, y de acuerdo con el sistema de contratación.
- 10.3.9 Elaboración del informe de la valorización técnica de corte a la fecha de la resolución del Contrato.
- 10.3.10 Establecer los presupuestos aprobados del valor referencial, del contrato principal, adicionales y deductivos y mayores gastos generales.
- 10.3.11 Establecer los presupuestos valorizados del contrato principal, adicional y mayores gastos generales, en los cuales deben estar incluidos los reajustes actualizados y penalidades considerados.
- 10.3.12 Establecer los presupuestos pagados del contrato principal y adicional, en los cuales deben estar incluidos los reajustes actualizados y penalidades considerados.
- 10.3.13 Establecer los adelantos concedidos y amortizados. Los adelantos directo y de materiales deben ser ejecutados a través de las cartas fianzas puestas en garantía.
- 10.3.14 Establecer los montos por penalidades que correspondan.
- 10.3.15 Establecer el monto final, el cual es el monto del saldo de obra por ejecutar.
- 10.3.16 Elaborar el **Informe de la Valoración de Corte** del proyecto Mejoramiento de la Irrigación Marcahuasi-distrito de Mollepata-provincia de Anta-Cuzco. CUI: 2141237
- 10.3.17 Realizar la gestión, verificación, análisis y evaluación de la documentación de carácter contable y financiero referente a los proyectos de inversión pública materia del servicio.
- 10.3.18 Verificación, evaluación y análisis del adecuado uso de los recursos públicos en marco del cumplimiento de la normativa aplicable durante la administración de la meta presupuestal de los proyectos de inversión, materia del servicio.
- 10.3.19 Análisis Legal sobre el Estado Situacional del Contrato de la Obra.
- 10.3.20 Elaborar el Informe Estado Situacional del proyecto Mejoramiento de la Irrigación Marcahuasi-distrito de Mollepata-provincia de Anta-Cuzco. CUI: 2141237 actualizado, que contenga el análisis técnico, financiero y legal, de los trabajos ejecutados de acuerdo con el expediente técnico y recomendar posibles mejoras de la infraestructura de (los) proyecto(s) de inversión pública

El Informe Final, que comprende los productos N°1, N°2 y N° 3 que es el Informe final, y estará desarrollado de acuerdo al siguiente contenido:

- a. **Resumen Ejecutivo:** Ficha técnica con datos técnicos y generales del proyecto - relación de profesionales responsables por cada actividad que participaron en la elaboración del Informe Técnico, mostrando nombre, especialidad, registro profesional y firma.
- b. Datos Generales de la Obra
- c. Objetivos
- d. Antecedentes
- e. Análisis técnico definitivo.- Estado situacional físico de la obra, Estudios básicos de ingeniería, Complementarios, Metrados Reales Ejecutados, Valorizaciones, Anexos, entre otros, etc.
- f. Análisis Financiero definitivo.- Reporte de gasto ejecutado a la fecha, detallado por año acumulado a la fecha, por específicas, clasificadores, en la Ejecución de Obra y en las dos (02) Consultorías de Supervisión; Cuantificación de Penalidades, Amortizaciones, Reajustes Económicos, anexos, entre otros, etc.
- g. Análisis legal definitivo.- Determinación de estado situacional Técnico – Legal de la Obra, estableciendo acciones correctivas en salvaguarda de la entidad (Agrorural). Validar las cuantificaciones de Penalidades, Amortizaciones, Reajustes Económicos, anexos, entre otros. Recomendar acciones legales a las diversas cartas notariales incurridas por la empresa ejecutora de obra y las dos (02) consultorías de supervisión de obra, a la fecha a la entidad.

- h. Conclusiones y recomendaciones
- i. Anexos u otros

El Informe Final se dará por aprobado una vez que la Unidad de Infraestructura Rural- AGRO RURAL emita su pronunciamiento de conformidad; previa revisión del Informe final por parte Jefe de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor. Cualquier error o defecto que se detecte posteriormente deberá ser subsanado por EL CONSULTOR.

El CONSULTOR presentará el **Informe Técnico Definitivo** en volúmenes espiralados o en archivadores de palanca, con letra tipo arial tamaño 10 puntos, espacio sencillo, se usará papel bond de 80 gr, fotostático, tamaño A4 para la memoria y papel blanco para plotter de 90 grs. para los planos.

Los planos originales y las copias deben ser presentados en tamaño A1 o A0, según corresponda, deben estar ordenados en micas portaplanos por cada plano de manera que permitan su fácil desglosamiento para hacer reproducciones. Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del Jefe de Proyecto y del Representante de la Persona Natural o Jurídica.

El informe Final con los anexos, u otros, será presentado en versión escrita en TRES (03) EJEMPLARES 02 originales y 01 copia, todos con firmas originales. Además, el consultor entregará en dispositivos de almacenamiento el Informe Técnico Definitivo completo con los Estudios Básicos y/o complementarios, es decir en DVD o USB, con unidad terabytes, conteniendo los archivos correspondientes en el mismo orden y forma de la versión escrita y con una memoria explicativa que indique el modo de restituir dichos archivos, las cuales deberán ser presentado a la unidad de Infraestructura Rural, a través de mesa de partes de la entidad Av. Republica de Chile 1350 Jesus Maria, PE 15072.

11 PROCESO DE LA PRESENTACION, REVISION, CONFORMIDAD Y PLAZO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL CONSULTOR DE LOS PRODUCTOS ENTREGABLES

11.1 Presentación de los Informes del Consultor.

La presentación de los informes parciales y final es obligatoria, por ningún motivo o justificación se aceptará que el Consultor presente un informe de la siguiente etapa de ejecución del estudio sin antes haber presentado el anterior, la cual debe estar aprobada por la Entidad; las demoras e incumplimientos injustificados de los plazos de presentación de los informes está sujeto a la aplicación de las penalidades/multas que se especifican en las Bases y el Contrato.

Para que los informes sean aceptados y considerados como presentados, como mínimo, deberán incluir todos los contenidos que se indican en los Términos de Referencia; de lo contrario serán devueltos por la Entidad considerándolo como no presentado.

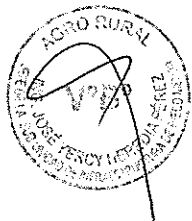
Los informes deberán estar firmados por los Especialistas del Consultor, además del Jefe de Estudio y/o representante legal.

El plazo que demande el levantamiento de observaciones no interrumpe el plazo de ejecución contractual.

11.2 Revisión y aprobación de los Informes del Consultor.

La Entidad, a través de un supervisor, o administrador de contrato, revisará y aprobará los Informes del Consultor que presente durante el proceso de la elaboración de Informe Técnico o estudio definitivo:

- a) El consultor, dentro de los **cinco (5) días** Calendarios, desde la notificación supervisor, o administrador de contrato, sobre la existencia de observaciones, deberá presentar el informe de levantamiento de observaciones correspondientes, y detalle mejorarlas y/o modificarlas e incorporando las recomendaciones de la supervisión, y respondiendo con precisión y orden acuerdo a las observaciones encontradas. Ingresado el informe de levantamiento de observaciones, la entidad tiene **cinco (05) días** calendario, para "emisión de su informe", los informes de la Supervisión será dirigidos a la entidad (Unidad de Infraestructura Rural). La demora en el levantamiento de las observaciones fuera del plazo indicado dará lugar a la aplicación de penalidades y multas según TDR y/o Contrato.



- b) La Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor revisará el Informe Final, del consultor de elaboración de Informe Técnico, en el plazo de diez (10) días hábiles siguientes como máximo a la fecha de su recepción, emitirá su pronunciamiento debidamente sustentado adjuntando su evaluación realizada por los profesionales que conforme su equipo, comunicando al consultor e informando a la entidad (Unidad de Infraestructura Rural). En el caso que el informe sea declarado observado, el consultor dispondrá al jefe de estudio y/o Especialistas, realizar el levantamiento de cada una de la sobsecciones e implementar las recomendaciones indicadas en el pronunciamiento de la supervisión. En caso que el informe del consultor se encuentre incompleto, este será declarado como NO recibido.

El no cumplimiento de los plazos de prestación de cada entregable, así como la no absolución de cada una de la sobsecciones y/o implementación de las recomendaciones según nivel de avance requerido y/o la no presentación del informe de levantamiento de observaciones, dará lugar a la devolución del informe al consultor por parte de la Entidad. Los días posteriores que demande la presentación nuevamente del levantamiento de observaciones, será considerados como días de atraso injustificado y por tanto susceptible a la aplicación de penalidades.

La presentación de un entregable incompleto dará lugar a declararlo como "No entregado" y por lo tanto, se aplicará la penalidad por mora cada día de retraso. Los días de retraso serán acumulados para cada incumplimiento de entrega hasta que el monto alcance el máximo de mora permitido por Ley.

En el caso que se tenga un entregable NO aprobado y el posterior, o siguiente, se encuentre debidamente presentado y aprobado y/o validado por el Supervisor, la Entidad le notificará al CONSULTOR la aprobación del entregable pero, sin derecho a la presentación de la valorización correspondiente para su gestión de pago.

La reincidencia en las observaciones, es decir en caso que el Consultor reincida en las mismas observaciones que se le hizo luego de la revisión de los Informes y del Informe Técnico o del Estudio Definitivo se considerará como demora en el plazo de presentación estando sujeto a la aplicación de las penalidades y multas por mora establecidas en el Contrato y podrá dar lugar a que el AGRO RURAL resuelva el Contrato por incumplimiento, con el resarcimiento económico correspondiente.

La conformidad de los Informes, solo serán aprobados bajo la siguiente orden de acuerdo al producto entregable.

1. La Entidad revisará, y dará su aprobación a los Informes del Consultor de elaboración de Informe Técnico cuando éstos están a entera satisfacción. Lo cual será puesto a conocimiento del Contratista.
2. La Unidad de Infraestructura Rural dará conformidad a los Informes y procederá dar trámite al área administrativa para su atención de pago correspondiente.

Los plazos de revisión, evaluación, conformidad y/o aprobación de los informes del Estudio (Informe Técnico), no están computados en el plazo contractual, motivo por el cual no son causales de modificación del plazo contractual ni tampoco genera derecho a EL CONSULTOR a reclamar ampliaciones de plazo y pagos por prestaciones adicionales.

IMPORTANTE: No se tramitará el otorgamiento de la conformidad de pago al entregable presentado, cuando exista algún entregable anterior pendiente de entregar o sin conformidad otorgada. Aún éste último haya sido presentado en su oportunidad o dentro de los plazos establecidos

El plazo de revisión final por parte de la Entidad para el informe o producto final será el establecido por el Artículo 168.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12 APROBACIÓN DEL INFORME TÉCNICO

Recibida la notificación de la Entidad aprobando el informe final el consultor, en un plazo no mayor a siete (07) días hábiles, para los fines de aprobación del Informe Técnico, deberá presentar lo siguiente:

1. Tres juegos en físico dos originales y una copia, además del representante legal debidamente firmados por el jefe del estudio y los profesionales que elaboraron, en la especialidad que les corresponde. El informe final debe estar debidamente foliado y con su índice descriptivo de su contenido global por tomos y cada tomo con su índice particular de su contenido.



De manera análoga el informe Técnico final debe estar suscrito por el representante legal, profesional que evalúa el informe final y los profesionales especialistas.

2. Además, el Consultor entregará en dispositivos de almacenamiento el Informe Técnico Definitivo completo, En CD, DVD, o memorias USB, con la capacidad suficiente, conteniendo los archivos nativos de la elaboración del proyecto, debidamente suscrito como el original en físico o en el mismo orden y forma de la versión escrita y con una memoria explicativa que indique el modo de restituir dichos archivos y también el ARCHIVO EDITABLE para visado de la Entidad.

A la recepción la entidad revisa y visa el Informe Técnico final y aprueba en un plazo no mayor a siete (07) días hábiles.

13 PROPIEDAD DEL INFORME TÉCNICO.

El consultor elaborará el **INFORME TÉCNICO DEL ESTADO SITUACIONAL TÉCNICO-FINANCIERO-LEGAL Y LA VALORIZACIÓN DE CORTE TÉCNICO-FINANCIERA DE PROYECTO SOMETIDO A MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**, el mismo que deberá ser sellado y firmado en todas sus páginas por el Representante Legal, Jefe del Estudio, así como de los profesionales especialistas que elaboraron el estudio en la parte correspondiente a su especialidad.

El Informe Técnico Definitivo, datos de campo y demás documentos preparados por el Consultor en el desarrollo de los servicios, pasarán a ser propiedad del AGRO RURAL, para lo cual el Consultor los entregará, junto con un **inventario pormenorizado** de todos ellos.

El Consultor, no podrá utilizar el Informe Técnico Definitivo, cálculos de Ingeniería, datos de campo y demás documentos, total o parcialmente, para fines ajenos sin el consentimiento previo y por escrito del AGRO RURAL.

14 RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL DEL CONSULTOR

El Consultor, asume la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del Informe Técnico Definitivo. La revisión de los documentos y planos durante la elaboración del estudio, no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo.

En atención a que el Consultor, es el responsable absoluto del Estudio (Informe Técnico) que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas, Por tal motivo, el Consultor debe absolver todas las consultas u observaciones sobre el Informe Técnico, cuando sea requerido por AGRO RURAL., en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios, o para cualquier aclaración o corrección durante la etapa de ejecución del servicio, no podrá negar su contestación y/o concurrencia.

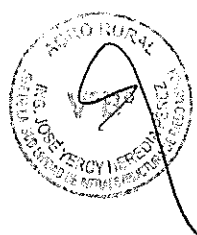
En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo, por el cual es responsable ante el Estado.

En el caso que EL CONSULTOR sea Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a AGRO RURAL.

AGRO RURAL rechazará y/o observará en cualquier momento, etapa o circunstancia en que se encuentre el servicio toda aquella documentación técnica que elabore el CONSULTOR cuando ésta no se encuentre en concordancia con los términos de referencia, cualquier norma técnica, reglamento, directiva o parámetro normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo. Sobre la base de lo expuesto. El Consultor está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito internacional, nacional, regional o local.

EL CONSULTOR es responsable del cumplimiento de todo lo contractualmente establecido en los Términos de Referencia del Servicio de Consultoría; tales como: Alcances y Criterios de elaboración, Consideraciones y Detalles para la presentación de los Estudios, actividades complementarias para la ejecución del Servicio, etc.; los cuales han sido desarrollados en los numerales correspondientes de los presentes Términos de Referencia.

Cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado el CONSULTOR para el Informe de Corte Valorizado ya sea total o parcialmente, incumple con la normatividad vigente o los TDR, el Consultor se obliga y compromete a rectificarla, esto no le dará derecho al CONSULTOR de reclamar ampliaciones de plazo, pagos por prestaciones adicionales, reconocimiento de gastos



generales u otros. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia negada por EL CONSULTOR, hasta la emisión de la conformidad final del servicio.

Al presentar el Informe Final, el CONSULTOR devolverá a AGRO RURAL toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.⁷

15 SEGUROS

Los seguros que el CONSULTOR deberá mantener vigente durante la prestación del servicio serán por los siguientes conceptos:

- Seguro complementario de trabajo de riesgo (salud y pensión). (El mismo que deberá brindar cobertura por accidentes de trabajo y enfermedad profesional a la totalidad de trabajadores del contratista, que participen en la ejecución del presente servicio).
- Seguro de SOAT vehículos utilizados.

Los cuales deberán presentarse al perfeccionamiento del contrato.

16 ENTIDAD QUE CONVOCA

La Entidad que convoca, es el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural- AGRO RURAL, quien es la unidad ejecutora e integrante del Comité Técnico del Fondo SIERRA AZUL del MIDAGRI.

17 FINANCIAMIENTO

La elaboración del Informe Técnico del Proyecto “Mejoramiento de la Irrigación Marcahuasi-distrito de Mollepata-Provincia de Anta-Cusco” - CUI: 2141237, será financiada con el Fondo Sierra Azul del MIDAGRI.

18 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación considerado para el presente Proceso es el SISTEMA SUMA ALZADA.

19 REAJUSTE DE ESTUDIO

No se aplica

20 PLAZO DE LA PRESTACIÓN

El plazo de Elaboración del Informe Técnico Definido tendrá una duración de **cuarenta y cinco (45)** días calendarios, contados a partir del día siguiente de haberse cumplido con la entrega de terreno y/o cumplan las siguientes condiciones⁸:

- Que se haya realizado la entrega de terreno por la Unidad Zonal Cusco.
- Que se haya designado el Inspector o supervisor, o administrador del contrato del estudio según corresponda.

Se deja constancia, que los plazos de revisión, evaluación, conformidad y/o aprobación de los informes, están incluidos como parte del plazo de ejecución contractual determinado; motivo por el que la utilización de dichos días de plazo, no son causales de modificación del plazo contractual ni tampoco genera derecho a EL CONSULTOR a reclamar ampliaciones de plazo y pagos por prestaciones adicionales (ver PLAZOS DE REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS ENTREGABLES).

21 ADELANTOS.

A. ADELANTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO

Para la presente consultoria no se considerara adelantos

22 FORMA DE PAGO.

El pago se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

⁷ Absolución de Observación Nro. 9 del pliego de consultas y observaciones.

⁸ Absolución de Observación Nro. 14 del pliego de consultas y observaciones.

- © **Primer pago:** se realizará el 30 % del monto total del contrato, a la presentación del Informe de Estado situacional (Producto N° 2), previa conformidad otorgada por la Entidad, sustentada en el informe de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor y con conformidad de la Unidad de Infraestructura Rural – AGRO RURAL (*). Para el cual debe adjuntar su comprobante de pago.
- © **Segundo pago:** se realizará el 70 % del monto total del contrato, a la aprobación del Informe Técnico Final (Producto N° 3), se cancelará el saldo del monto total considerado, después de la aprobación del Informe Técnico final, previo informe de aprobación por el profesional que designe la entidad para la elaboración del informe técnico de estado situacional y valorización de corte técnico financiero, para el cual debe adjuntar su comprobante de pago.

Pagos Correspondientes de la Entidad para el Contratista

ITÈM	N° DE PAGO	MONTO PAGO EN PORCENTAJE	CONDICIONES
1	Primer Pago	Treinta por ciento (30%) del monto contrato vigente.	Aprobación por parte de la Entidad del segundo producto , previa conformidad del área usuaria. (Informe de conformidad)
2	Segundo Pago	Setenta por ciento (70%) del monto contrato vigente.	Aprobación por parte de la Entidad del Informe Final Definitivo del tercer producto , previa conformidad del área usuaria. (Informe de conformidad)

(*) Los pagos se realizarán de la siguiente manera: El Consultor emitirá el informe técnico respectivo de acuerdo a lo establecido en numeral 10 del Terminio de Referencia.

La Entidad emitirá la aprobación y conformidad, a través de la Unidad de Infraestructura Rural – UIR; y, de ser el caso, tramitará a la Unidad de Administración para su pago correspondiente.

Los pagos serán efectuados dentro de los diez (10) días hábiles posteriores al otorgamiento de la conformidad a la prestación correspondiente;

El plazo señalado para el pago procederá, siempre que se tengan los comprobantes de pago conformes, concordante con los entregables.

23 PENALIDADES.

De conformidad con los artículos N° 161, 162 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias, se establece las penalidades aplicables al consultor – ejecutor de obra, ante el incumplimiento injustificados de sus obligaciones contractuales, las mismas que son objetivas, razonables y concuerden con el objeto de la convocatoria.

El monto de penalidades por mora alcanza el 10% independientemente de las "otras penalidades", referido al monto del contrato vigente para la elaboración del Informe Técnico, por cada día de atraso.

El monto de las "otras penalidades" son acumulables, alcanza el 10% independientemente de las penalidades por mora.

23.1 Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación.

Se aplicará de conformidad al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

23.2 Otras Penalidades.

La aplicación de estas penalidades se ciñe al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, están referidas al monto de contrato hasta por monto máximo equivalente al diez por ciento (10%)*. del monto del contrato vigente y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios.

⁹ De acuerdo al artículo 171, del TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado – RLCE, y modificatorias.

Se aplicará la penalidad al monto del Contrato por incumplir las obligaciones contractuales establecidas en los Términos de Referencia, siendo éstos los siguientes:

N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<i>En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.</i>	0.6 xUIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor
2	<i>No absuelva todas las observaciones formuladas al entregable y/o informes que corresponda dentro del plazo previsto. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad reincidente que se detecte.</i>	0.5 xUIT	Según informe de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor
3	<i>Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad a través de correo electrónico o mediante carta simple Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente, según referencia de calendario de participación y/o programa de reuniones.</i>	0.5 xUIT	Según informe de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor
4	<i>El CONSULTOR NO podrá solicitar el cambio de profesionales durante la elaboración del estudio, salvo que ésta sea por causa de fuerza mayor o fortuito debidamente fundamentado, o este cambio sea a requerimiento de AGRO RURAL por incapacidad técnica u otra causa atribuible a dicho profesional; requiriendo que el reemplazo sea de igual o mayor experiencia que el propuesto originalmente; el cual será sujeto de una penalidad equivalente.</i>	0.5xUIT	Según informe de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor
5	<i>No se encuentra en campo el equipamiento estratégico Ofertado</i>	0.5 UIT Por cada ocurrencia o por cada día	Según informe de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor
6	<i>No presenta la habilidad vigente de los profesionales en el día de inicio de participación efectiva de acuerdo al cronograma de elaboración del expediente técnico</i>	0.5 UIT Por cada ocurrencia o por cada día	Según informe de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor

UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

*Estas penalidades se aplicarán en el pago correspondiente al periodo del entregable respectivo.

Para el caso de las multas consideradas, luego de la aplicación y aprobación por parte de AGRO RURAL de la solicitud del cambio del profesional evaluado, serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional.
- Por invalidez sobreviniente y/o enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentado con certificado médico que podría ser verificado por la Entidad.
- Cambio de profesional por disposición de la Entidad.
- Por inhabilitación para ejercer la profesión.

24 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El Consultor asumirá la total responsabilidad técnica por los servicios prestados para la elaboración del estudio de inversión a nivel definitivo del Informe Técnico.

La revisión de los documentos por parte de la Entidad, durante la elaboración del Estudio, no exime al Consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo. Así mismo, todo Términos de Referencia de proyecto que pueda devenir de un error en el estudio previo, en ningún caso, reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería, técnicas afines, ni el adecuado criterio

profesional; en consecuencia, el Consultor será responsable de la calidad de los estudios a él encomendados.

En concordancia con el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 146° de su Reglamento; el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos **por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad de servicio otorgada por la Entidad.** En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Contratista. En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

25 MECANISMO DE SUPERVISIÓN.

El Consultor estará sujeto a supervisión permanente por parte de los profesionales y/o funcionarios que designe La Entidad, quienes verificarán el cumplimiento de los avances de la Consultoría y de los compromisos contractuales asumidos.

La persona registrada como responsable de la Unidad Ejecutora tiene a su cargo el cumplimiento de la supervisión, independientemente, de que la Entidad contrate los servicios de consultores externos..

La Entidad verificará que:

- Se realicen reuniones con el jefe del proyecto y su equipo técnico, para lo cual deberá realizarse la firma de un acta por cada reunión.
- El Consultor levante la totalidad de las observaciones que pudiera formularle la Entidad, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- El Consultor rectifique y/o subsane las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule la Entidad, sin reconocimiento de mayores gastos.
- El Consultor, bajo su exclusiva responsabilidad, efectúe continuas reuniones con el coordinador que se designe, a efectos de uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio.
- El Consultor efectúe coordinaciones orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de la Entidad.
- Durante la prestación y el desarrollo del servicio, y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentre éste, el Consultor tome en consideración las recomendaciones que le formulen los profesionales de la Sub Unidad de Gestión de Proyectos e Ingeniería de AGRO RURAL.
- El Consultor elabore el estudio a cabalidad, conforme a las disposiciones del Sistema Nacional de Inversión Pública y las disposiciones sectoriales de la materia.
- Durante el servicio el Consultor cumplan con las disposiciones de la Ley de Contrataciones y su Reglamento, según corresponda.

26 RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

En caso que el consultor no cumpla con sus obligaciones contractuales, AGRO RURAL podrá resolver el contrato, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164° de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

27 SUBCONTRATACIÓN

Para la presente consultoría, no se considera la subcontratación parcial o total de los alcances descritos en los presentes términos de referencia, salvo actividades específicas con uso de equipos o pruebas altamente especializadas, previa justificación autorización expresa de la supervisión; la subcontratación no exime de responsabilidad al consultor proyectista, y a la supervisión, por la calidad del producto.

El subcontratista debe cumplir todas las consideraciones y condiciones técnicas y legales, de acuerdo a lo requerido en los presentes términos de referencia y lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, para un subcontratista.



28 VALOR REFERENCIAL DEL PRESUPUESTO PARA LA ELABORACIÓN¹⁰ DEL EXPEDIENTE TECNICO

El Presupuesto Base para la elaboración del Informe Técnico de Estado Situacional de : **"MEJORAMIENTO DE LA IRRIGACIÓN MARCAHUASI-DISTRITO DE MOLLEPATA-PROVINCIA DE ANTA-CUSCO"** – SNIP 139849 - CUI: 2141237, en concordancia con los artículos N° 18 de la Ley de Contrataciones del Estado y N° 25 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha considerando un sistema de Contratación a **SUMA ALZADA**.

Las propuestas de oferta económica de los postores que participarán en el procedimiento de selección para la elaboración de Informe Técnico de corte, serán en soles, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente en el Perú, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

El costo contractual para la prestación del Servicio será establecido en el Contrato, de acuerdo con la propuesta del CONSULTOR.

Estructura del Personal y Servicios a considerar se presenta el cuadro N° 04 (ver anexos: se adjunta la estimación del valor referencial de consultaría).



¹⁰ Para la presentación de la oferta, el postor deberá considerar como mínimo los ítems, partidas, metrados y unidades establecidas en la estructura de los presupuestos desagregados referenciales contenidos en los términos de referencia, sin embargo, de considerar necesario y conveniente, podrá proponer Nuevas partidas, sin que ello signifique la variación de los montos límites del valor referencial establecido en las bases.

CUADRO N° 04

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE OBRA, INSUMOS A SUMA ALZADA

ESTRUCTURA DE COSTO REFERENCIAL PARA REALIZAR INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE OBRA					
OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA IRRIGACION MARCAHUASI-DISTRITO DE MOLLEPATA-PROVINCIA DE ANTA-CUSCO" - CUI: 2141237					
ITEM	DETALLES	CANT	MONTO (S/)	MESES	TOTAL
A	RECURSOS PERSONALES				
1.0	EQUIPO DE PROFESIONALES				
1.1	ING.JEFE DE ESTUDIO	1			
	ING.ASISTENTE DE JEFE DE ESTUDIO	1			
2.1	CONTADOR PUBLICO	1			
2.2	ABOGADO	1			
2.0	EQUIPO TECNICO AUXILIAR				
2.1	TECNICO TOPOGRAFO	1			
2.2	PORTAMIRAS - AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	1			
B.	ALQUILERES Y SERVICIOS				
B.1	ALQUILER DE EQUIPOS DE TOPOGRAFIA	1			
B.2	ALQUILER DE VEHICULO (A TODO COSTO)	1			
B.3	OTROS ALQUILERES	1			
D.	PASAJES				
	PASAJES IDA Y VUELTA	8			
C.	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA				
C.1	UTILES DE OFICINA	1			
	SUB TOTAL EQUIVALENTE EN NUEVOS SOLES				
	UTILIDADES (8%)				
	SUB TOTAL				
	IGV (18%)				
	COSTO TOTAL PARA ESTUDIO DE ESTADO SITUACIONAL				
	TOTAL DE LA CONSULTORIA				

29 CRONOGRAMA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO A NIVEL DE INFORME TÉCNICO

El consultor encargado de la elaboración del Informe Técnico del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA IRRIGACIÓN MARCAHUASI-DISTRITO DE MOLLEPATA-PROVINCIA DE ANTA-CUSCO" – SNIP 139849 - CUI: 2141237, de acuerdo a su experiencia, debe ofertar el cronograma de Ejecución que utilizará en su ejecución en concordancia con los entregables y en base a los tiempos establecidos para entrega. En ningún caso debe exceder el plazo determinado en los presente términos de referencia.

30 CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad del Informe Técnico será otorgada por la Unidad de Infraestructura Rural (UIR) previo Informe de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL.

La constancia de prestación final, por el servicio prestado será otorgado por la Unidad de Administración – U.ADM – AGRO RURAL, regulada en el Artículo 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, se debe comunicar al contratista; otorgar un plazo para subsanar las observaciones de 05 días calendarios. Si pese al plazo otorgado, en caso EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

31 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

De acuerdo con el artículo 28° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los requisitos de calificación¹¹ son los siguientes.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																			
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																			
	FORMACIÓN ACADÉMICA																			
	Requisitos:																			
	PERSONAL CLAVE																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>CANT.</th> <th>CARGO</th> <th>FORMACION ACADEMICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1</td> <td>01</td> <td>Jefe de Estudio</td> <td>Ingeniero Civil o Agrícola o Mecánica de fluidos.</td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>01</td> <td>Responsable Contable</td> <td>Contador Público.</td> </tr> <tr> <td>1.3</td> <td>01</td> <td>Responsable Legal</td> <td>Abogado.</td> </tr> </tbody> </table>				Nº	CANT.	CARGO	FORMACION ACADEMICA	1.1	01	Jefe de Estudio	Ingeniero Civil o Agrícola o Mecánica de fluidos.	1.2	01	Responsable Contable	Contador Público.	1.3	01	Responsable Legal	Abogado.
Nº	CANT.	CARGO	FORMACION ACADEMICA																	
1.1	01	Jefe de Estudio	Ingeniero Civil o Agrícola o Mecánica de fluidos.																	
1.2	01	Responsable Contable	Contador Público.																	
1.3	01	Responsable Legal	Abogado.																	
	Acreditación:																			
	<ul style="list-style-type: none"> El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría. 																			
	<p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p>																			
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																			
	Requisitos:																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>CANT.</th> <th>CARGO</th> <th>EXPERIENCIA MINIMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1</td> <td>01</td> <td>Jefe de Estudio</td> <td>Titulado, colegiado y habilitado con una Experiencia Especifica de Dos (02) años como: Jefe de Estudio y/o Jefe de Proyecto y/o Director de Estudios, o en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos, Liquidación Técnico-Financiera de proyectos de riego iguales y/o similares (*).Dicha experiencia profesional se computará a partir de la colegiatura.</td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>01</td> <td>Responsable Contable</td> <td>Titulado, colegiado, y habilitado, con una experiencia de dos (02) años en entidades publicas como Especialista Contable y/o Responsable Contable y/o Jefe Contable en la elaboración de Liquidaciones Financieras y/o Técnica-Financieras de estudios de inversión pública y/o Ejecución de Obras, de proyectos de riego iguales y/o similares y/o en</td> </tr> </tbody> </table>				Nº	CANT.	CARGO	EXPERIENCIA MINIMA	1.1	01	Jefe de Estudio	Titulado, colegiado y habilitado con una Experiencia Especifica de Dos (02) años como: Jefe de Estudio y/o Jefe de Proyecto y/o Director de Estudios, o en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos, Liquidación Técnico-Financiera de proyectos de riego iguales y/o similares (*).Dicha experiencia profesional se computará a partir de la colegiatura.	1.2	01	Responsable Contable	Titulado, colegiado, y habilitado, con una experiencia de dos (02) años en entidades publicas como Especialista Contable y/o Responsable Contable y/o Jefe Contable en la elaboración de Liquidaciones Financieras y/o Técnica-Financieras de estudios de inversión pública y/o Ejecución de Obras, de proyectos de riego iguales y/o similares y/o en				
Nº	CANT.	CARGO	EXPERIENCIA MINIMA																	
1.1	01	Jefe de Estudio	Titulado, colegiado y habilitado con una Experiencia Especifica de Dos (02) años como: Jefe de Estudio y/o Jefe de Proyecto y/o Director de Estudios, o en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos, Liquidación Técnico-Financiera de proyectos de riego iguales y/o similares (*).Dicha experiencia profesional se computará a partir de la colegiatura.																	
1.2	01	Responsable Contable	Titulado, colegiado, y habilitado, con una experiencia de dos (02) años en entidades publicas como Especialista Contable y/o Responsable Contable y/o Jefe Contable en la elaboración de Liquidaciones Financieras y/o Técnica-Financieras de estudios de inversión pública y/o Ejecución de Obras, de proyectos de riego iguales y/o similares y/o en																	

¹¹ La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

			general. La experiencia profesional se computará a partir de la colegiatura.
1.3	01	Responsable Legal	Titulado, colegiado, y habilitado, con una experiencia específica de dos (02) años en entidades públicas como: Especialista Legal y/o Responsable Legal y/o Jefe Legal en la elaboración de Liquidaciones Técnicas y/o Técnicas-Financieras de estudios de inversión pública y/o Ejecución de Obras, de proyectos de riego iguales y/o similares y/o en general. La experiencia profesional se computará a partir de la colegiatura.

(*) *Similares: Elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle que comprendan proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación o ampliación de obras hidráulicas, tales como: represas, presas, diques, reservorios, bocatomos, canales de Riego, todos con fines de riego agrícola.*

No serán considerados como similares a los estudios de los siguientes componentes con fines hidroenergéticos: Casa o sala de máquinas, Patio de llaves, Transformadores, Líneas primarias de transporte de energía eléctrica, u otro similar.

No serán considerados como similares a los estudios con fines mineros.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cant.</th> <th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th> <th>OTROS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Estación Total / Inc. Prismas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Camioneta doble tracción, a todo costo.</td> <td>SOAT</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Equipos de computo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>GPS Navegador</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>GPS diferencial</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Equipo de comunicación (radios o boqui toquis con un enlace mayor a los 5 km.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Impresora de planos y/o plotter</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	Cant.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	OTROS	1	Estación Total / Inc. Prismas		1	Camioneta doble tracción, a todo costo.	SOAT	2	Equipos de computo		1	GPS Navegador		1	GPS diferencial		2	Equipo de comunicación (radios o boqui toquis con un enlace mayor a los 5 km.		1	Impresora de planos y/o plotter	
Cant.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	OTROS																							
1	Estación Total / Inc. Prismas																								
1	Camioneta doble tracción, a todo costo.	SOAT																							
2	Equipos de computo																								
1	GPS Navegador																								
1	GPS diferencial																								
2	Equipo de comunicación (radios o boqui toquis con un enlace mayor a los 5 km.																								
1	Impresora de planos y/o plotter																								
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 192,944.16 (Ciento Noventa y Dos Mil Novecientos Cuarenta y Cuatro con 16/100 soles) por la contratación de servicios de consultoría de obra igual o similar al objeto de la</p>																								

convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares (*) *Similares: Elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle que comprendan proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación o ampliación de obras hidráulicas, tales como: represas, presas, diques, reservorios, bocatomas, canales de Riego, todos con fines de riego agrícola.*

No serán considerados como similares a los estudios de los siguientes componentes con fines hidroenergéticos: Casa o sala de máquinas, Patio de llaves, Transformadores, Líneas primarias de transporte de energía eléctrica, u otro similar.

No serán considerados como similares a los estudios con fines mineros.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹².

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de tra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<ul style="list-style-type: none"> El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
--	--

El consultor deberá contar con oficina en Lima, a efectos de las notificaciones durante la ejecución contractual.¹³

32 OTRAS CONSIDERACIONES:

El Contratista deberá indicar el o los correos electrónicos, como forma válida de notificación de los actos derivados de la ejecución del contrato, para lo cual se anexa la cédula de notificación por medios electrónicos.

Asimismo, deberá adjuntar una declaración jurada en la que consigne la Unidad de una oficina en Lima, a efectos de las notificaciones durante la ejecución contractual.

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS (CORREO ELECTRÓNICO)

Cédula N°	
Fecha	DIAMESAÑO

DESTINATARIO (En caso de Consorcio indicar denominación de este y nombre de los que lo integran)			
UNIDAD ELECTRÓNICA DEL DESTINARIO (Según contrato o documento comunicando cambio)			
UNIDAD FÍSICA DEL DESTINARIO			
DATOS PERSONALES DEL PERSONAL CLAVE (DNI, N° COLEGIATURA, N° CELULAR Y CORREO ELECTRÓNICO)			
DOCUMENTO NOTIFICADO			
CONTENIDO (Indicar los documentos que se remiten conjuntamente con la Cédula de Notificación)			
ASUNTO/SUMILLA (Indicación del asunto y breve reseña de contenido)			
Vencimiento (Señalar último día del plazo para que la Entidad notifique pronunciamiento)	DIA	MES	AÑO

La impresión del correo electrónico enviado acredita la oportunidad de la efectiva transmisión de esta Cédula de Notificación para todos los efectos legales y contractuales. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.

¹³ Absolució de Observació Nro. 7 del pliego de consultas y observaciones.