

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para los Consideradores importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-CS/MDLU
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE
TECNICO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL
PRIMARIA Y SECUNDARIA DOS ALTOS DEL DISTRITO
DE LA UNIÓN PROVINCIA PIURA Y DEPARTAMENTO DE
PIURA CON CUI N°2633773**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistentes en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149 4 y 149 5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151 2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías: o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente.

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.5.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repelar contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
RUC N° : 20146722853
Domicilio legal : JR. CHEPA SANTOS N° 761
Teléfono: : 906008461
Correo electrónico: : Municipalidad.districtal@unioron@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E N° 964 DEL CENTRO POBLADO CANIZALSANTA ROSA DEL DISTRITO DE LA UNION PROVINCIA PIURA Y DEPARTAMENTO DE PIURA CUI N°2576034

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/. 115,000.00 (CIENTO QUINCE MIL CON 00/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ABRIL 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 450,000.00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)	S/. 405,000.00 (CUATROCIENTOS CINCO MIL CON 00/100 SOLES)	S/. 495,000.00 (CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 004-2024-OEC/MDLU/AE el 28 DE MAYO DEL 2024.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5 (CINCO) SOLES, en OFICINA DE TESORERÍA Y RECABARA LAS BASES EN LA OFICINA DE ABSTECIMIENTO DE LA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30235 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 001-2006 VIVIENDA
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Ley N° 29338 – Ley de recursos Hídricos.

- Decreto Supremo N° 001-2010-AG – Reglamento de la Ley 29338.
- Ley N° 27446 – Ley de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MIMAM – Reglamento de la Ley N° 27446.
- Resolución Ministerial N° 037-2008-MEM/DM – Código Nacional Eléctrico, Utilización.
- Plan Operativo Anual del Ministerio de Educación.
- Ley Decreto Supremo N° 350-2016-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Normas específicas para proyectos de infraestructura educativa de nivel secundario que corresponda.
- Ley de Concesiones Eléctricas, Decreto Supremo N° 018-2016-EM
- Código Nacional de Electricidad.
- Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- Normas Técnicas de Edificación G.050 – Seguridad durante la Construcción.
- Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/MCS-DNC.
- Decreto Supremo del 07-01-66 Tanque Séptico
- Decreto supremo N° 021-2009 Vivienda
- Decreto supremo N° 015-2015 MINAM
- Decreto Supremo N° 001-2009-JUS.
- Reglamento de métrados vigente.
- Todas las demás aplicables a proyectos de este tipo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimo segunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra.
(Anexo N° 4).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.
(Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación"

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPI = Puntaje total del postor i
- PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$\begin{aligned} c_1 &= 0.80 \\ c_2 &= 0.20 \end{aligned}$$

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹ (Anexo N° 12)
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- Estructura de costos de la oferta económica.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones)
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido
- Cuando el postor ganador de la buena pro presente como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD SITIO EN JR. CHEPA SANTOS N° DEL DSITRITO DE LA UNION

2.6. ADELANTOS¹⁶

"La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los OCHO (08) DIAS SIGUIENTES A LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de SIETE (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 005-2016/DIN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista PAGOS PARCIALES.

La forma de pago se realizará con la presentación del comprobante de pago correspondiente, en la siguiente forma:

- **Primer Pago** : 30% a la aprobación y conformidad del Primer entregable.
- **Segundo Pago** : 30% a la aprobación y conformidad del Segundo entregable.
- **Tercer Pago** : 20% a la aprobación y conformidad del tercer entregable.
- **Cuarto Pago** : 10% a la aprobación y conformidad del cuarto entregable
- **Quinto Pago** : 10% a la presentación del expediente técnico definitivo y emisión de acto Resolutivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la entidad sito en JR. Chepa santos N° 761 La unión -Piura.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
TEL: 0984 80 0174

STUDIOS DE ESTADÍSTICA Y PROBABILIDAD

ALGO DEL SIGLO XX. SE LA CONSIDERACIÓN DE LA HISTORIA DE LA

CONSULTORIA DE OBRAS PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO
REGISTRANDO Y AMPLIACION SERVICIO DE EDUCACION INICIAL PRIMARIA Y SECUNDARIA TOS AL TOS
C/ CENTRO DE LA UNION PASADIZA DE PUJIA, DEPARTAMENTO DE PUJIA CU 200000

TENCIONACIÓN DE LA CORRECTORA

MEJORAMIENTO Y APLICACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN ESPECIAL PARA LOS ALUMNOS CON ALTURA DEL DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE PUERTO RICO. DEPARTAMENTO DE PUERTO RICO.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

SECCION DE EDUCACIONAL PRIMARIA Y SECUNDARIA ALTO DEL DISTRITO DE LA UNION
PUEBLA, PUEBLA, CERRILLO DE PUEBLA, a las diez y siete de la noche de 19 de mayo de 1964, en el presente se declara

NORMATIVE FOUNDATION - BASE LEGAL

1. *Phragmites australis* (Cav.) Trin. ex Steud.

- [illegible]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
CORRELACION DEL RASGO FÍSICO

COLLEGE OF THE SISKIYOU

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

LA UNIÓN MONSIEUR ET LES FRÈRES LAURENT DE JOURNÉ ET AVALON

- Decreto supremo 19015-2015-MINAM
- Decreto Supremo N° 001-2009-JUS
- Reglamento de medidas vigentes
- Todas las demás normas aplicables a proveedores

ANTIEGEGENTEN

La Municipalidad de la Unión, dentro de sus competencias, ha solicitado la emisión de proyecto de ley para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento a la empresa "EL COMBUSTIBLE Y LA AMPOLLAS, SERVICIO DE EDUCACIÓN SOCIAL PRIMARIA Y SECUNDARIA DOS A LOS DEL DISTRITO DE LA UNIÓN", con domicilio en BUENA VENTURA 23377777 y autorizada a solicitar licencia de funcionamiento en la Unión, para que pueda realizar las actividades correspondientes a las finalidades de la ODS.

OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

- **CONTEXTO GENERAL**
 - Contar con un Expediente Técnico asociado bajo las consideraciones Normativas del Sector y sus leyes y mejores condiciones para la entrega de educación.
- **Características Específicas**
 - Mantener al nivel de calidad de las condiciones técnicas del plantamiento de las escuelas.
 - **MANEJO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA** DENTRO DEL DISTRITO DE LA UNIÓN. PROVINCIA DE PUJARÍ. DEPARTAMENTO DE PUJARÍ. CUI 2533770 con el uso de edificios, mobiliario y específicos.
 - Garantizar a nivel de calidad los proyectos de acciones institucionales y de mejoramiento.
 - Tener una adecuada sustentabilidad del costo de la ejecución de cada una de ellas.

ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

BIOLOGICAL

artículo electrónico N.º 00223951. Zona Registral N.º 1 - Sede Plena
Inscripción de creación N.º 1112

[illegible]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZON DEL BAJO PILIL"

CORAZÓN DEL BAJO FLUJO

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ALVO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

1996-1997: *Marine Amphipods* • *Proceedings of the Royal Society of London*



Figura N° 02. Muzo: localización - Distrito de La Unión



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL ALTO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ANEXO DEL BOLETIN TIENDARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA

Figura N° 23. Mapa institucional - Centro urbano Dos Altos



Figura N° 23. Mapa institucional - Ubicación de la IE N° 14051

Donde se muestra la ubicación de la IE N° 14051, en el centro urbano de Dos Altos, en el distrito de La Unión, provincia de Tumbes, departamento de Tumbes.

Cuadro N° 23. Datos de la escuela

Grupo Escolar	Nombre de la Escuela	Urbanidad	Coordenadas geográficas	Altitud
14051	San Juan	Urbana	Longitud	Altitud
14051	San Juan	Urbana	Longitud	Altitud
14051	San Juan	Urbana	Longitud	Altitud
14051	San Juan	Urbana	Longitud	Altitud



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL ALTO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ANEXO DEL BOLETIN TIENDARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA

Figura N° 24. Mapa institucional - Centro urbano Dos Altos

El C.R. Dos Altos de la Unión, está ubicado a una distancia promedio de 30.4 km a la ciudad de Piura y a una distancia de 2.1 km de la capital del distrito La Unión. Algunas variables socioeconómicas destacan al distrito, a saber: Los censamientos de las viviendas a nivel distrital se ignoran del censo de 1993 con el que están habiendo las personas, según y datos de acuerdo a la data del censo Población, Vivienda y Comunicaciones censales 2017, el distrito de La Unión se caracteriza por contar con viviendas con paredes de ladrillo o bloques de concreto (43.15%), todas de concreto de concreto, tipo de concreto o bloques (73.35%) y pisos de tierra (58.35%). A nivel distrital el 43.15% de las viviendas tienen el tipo de piso de concreto, el 73.35% de las viviendas tienen el tipo de piso de concreto, el 58.35% de las viviendas tienen el tipo de piso de tierra.

En el distrito de La Unión el 28.85% de las viviendas cuentan con red pública de desagüe dentro y fuera de la vivienda, el 11.35% con pozo negro, y el 65.9% a campo abierto o al aire libre entre otros. En cuanto a energía eléctrica en el distrito el 77.54% de las viviendas cuentan con el servicio de energía eléctrica domiciliario.

Ubicación de la IE N° 14051

La IE N° 14051, ubicada en el distrito de La Unión, provincia de Tumbes, departamento de Tumbes, se encuentra en el centro urbano de Dos Altos, en el distrito de La Unión, provincia de Tumbes, departamento de Tumbes. La IE N° 14051, ubicada en el distrito de La Unión, provincia de Tumbes, departamento de Tumbes, se encuentra en el centro urbano de Dos Altos, en el distrito de La Unión, provincia de Tumbes, departamento de Tumbes.

Cuadro N° 24. Instituciones educativas en el C.R. Dos Altos

Grupo Escolar	Nombre de la Escuela	Urbanidad	Coordenadas geográficas	Altitud
14051	San Juan	Urbana	Longitud	Altitud
14051	San Juan	Urbana	Longitud	Altitud
14051	San Juan	Urbana	Longitud	Altitud
14051	San Juan	Urbana	Longitud	Altitud

La IE N° 14051, ubicada en el distrito de La Unión, provincia de Tumbes, departamento de Tumbes, se encuentra en el centro urbano de Dos Altos, en el distrito de La Unión, provincia de Tumbes, departamento de Tumbes. La IE N° 14051, ubicada en el distrito de La Unión, provincia de Tumbes, departamento de Tumbes, se encuentra en el centro urbano de Dos Altos, en el distrito de La Unión, provincia de Tumbes, departamento de Tumbes.

Cuadro N° 25. Instituciones educativas en el C.R. Santa Cruz y Tumbes

Grupo Escolar	Nombre de la Escuela	Urbanidad	Coordenadas geográficas	Altitud
14051	San Juan	Urbana	Longitud	Altitud
14051	San Juan	Urbana	Longitud	Altitud
14051	San Juan	Urbana	Longitud	Altitud
14051	San Juan	Urbana	Longitud	Altitud



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL ALTO PIRA"

SUR CERCENIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ANO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LOS HECHOS DE ARMAS DE JUNIO Y A LA LUCHA

Agrupación de Individuos

[illegible]

Characteristics and components

de nivel de contaminación. Durante una encuesta domiciliar realizada a 61 824 habitantes en julio de 2017 se obtuvieron los siguientes resultados. La edad media de la población es de 39 años. El 45,5% es la población en riesgo, el 50,5% es la población en riesgo alto y el 4,0% restante es la población en riesgo muy alto.

Cuadro N° 14. Población en destino La Unión

En el sector, el 76,3% de la población es analfabeta, de los cuales el 4,7% son hombres y el 95,3% las mujeres. El 2,2% de la población no sabe leer ni escribir, el 22,6% con nivel primario, el 22,3% con nivel secundario, el 4,1% con nivel superior y el 4,8% con nivel universitario. Y el 4,1% cuando son analfabetos de enseñanza o dictados. La población con el menor nivel educativo corresponde al 69,3% del total.

A nivel nacional, el 60% de las empresas en el distrito están en el sector privado, 35% en el sector público y 5% en el sector mixto. En el distrito, 33 personas jurídicas de fines de lucro, 90 instituciones públicas y 6 en otros rubros. En el año 2007, se otorgaron 16 créditos de inversión múltiple, en total por S/ 50 520 000 soles. Los departamentos beneficiados son: 14 433 000 soles.

and urinary pH (2.3) suggest acid metabolic imbalance. pH 7.38, PCO₂ 40, PO₂ 100, HCO₃⁻ 26, Cl⁻ 102, Na⁺ 136, K⁺ 3.8, Ca²⁺ 1.0, Mg²⁺ 0.7, P_i 3.2, BUN 10, creatinine 0.8, glucose 100, urea nitrogen 10, total protein 6.8, albumin 3.8, total bilirubin 0.4, creatine phosphokinase 100, lactate dehydrogenase 100, aspartate aminotransferase 10, alanine aminotransferase 10, gamma glutamyl transaminase 10, alkaline phosphatase 10, uric acid 4.0, triglycerides 100, cholesterol 100, and uric acid 4.0. The patient was treated with 100 mg of prednisone daily for 10 days, and the symptoms improved. The patient was discharged on prednisone 10 mg daily for 10 days, and the symptoms improved. The patient was discharged on prednisone 10 mg daily for 10 days, and the symptoms improved.

Cuadro N° 15: Viviendas con servicios de agua potable, entre



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PUERTO"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

Gráfico N° 01: Viviendas con alumbrado eléctrico

di 11,6% di riduzione (per esempio a 17° per grado, di 75%, hanno ridotto il telefono cellulare, e/ 2,6% di energia elettrica).

Academy of Sciences

2. **Background** (300-400 words)

La encuesta muestra que el 55% de los encuestados cree que el PIB de España se va a reducir respecto de lo que se anticipó durante los meses de la primavera pasada. El 40% cree que el PIB de España se va a incrementar. En cuanto a la confianza en el Gobierno, el 55% cree que el Gobierno de España no tiene credibilidad y el 40% cree que sí la tiene. En cuanto a la confianza en el Gobierno de España, el 55% cree que el Gobierno de España no tiene credibilidad y el 40% cree que sí la tiene. En cuanto a la confianza en el Gobierno de España, el 55% cree que el Gobierno de España no tiene credibilidad y el 40% cree que sí la tiene.

Figura N° 05. Anomalia de la TSM (°C) Fuente: Senzambi



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZON DEL BAJO PERU"

SUS GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ASO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
LUCHA CONTINUA DE LAS DEMOCRACIAS LATINOAMERICANAS

2. The first two statements are false. The first is false because the first two statements are not independent. The second is false because the first two statements are not independent. The third statement is true. The fourth statement is true. The fifth statement is true. The sixth statement is true. The seventh statement is true. The eighth statement is true. The ninth statement is true. The tenth statement is true. The eleventh statement is true. The twelfth statement is true. The thirteenth statement is true. The fourteenth statement is true. The fifteenth statement is true. The sixteenth statement is true. The seventeenth statement is true. The eighteenth statement is true. The nineteenth statement is true. The twentieth statement is true. The twenty-first statement is true. The twenty-second statement is true. The twenty-third statement is true. The twenty-fourth statement is true. The twenty-fifth statement is true. The twenty-sixth statement is true. The twenty-seventh statement is true. The twenty-eighth statement is true. The twenty-ninth statement is true. The thirtieth statement is true. The thirty-first statement is true. The thirty-second statement is true. The thirty-third statement is true. The thirty-fourth statement is true. The thirty-fifth statement is true. The thirty-sixth statement is true. The thirty-seventh statement is true. The thirty-eighth statement is true. The thirty-ninth statement is true. The fortieth statement is true. The forty-first statement is true. The forty-second statement is true. The forty-third statement is true. The forty-fourth statement is true. The forty-fifth statement is true. The forty-sixth statement is true. The forty-seventh statement is true. The forty-eighth statement is true. The forty-ninth statement is true. The fiftieth statement is true. The fifty-first statement is true. The fifty-second statement is true. The fifty-third statement is true. The fifty-fourth statement is true. The fifty-fifth statement is true. The fifty-sixth statement is true. The fifty-seventh statement is true. The fifty-eighth statement is true. The fifty-ninth statement is true. The sixtieth statement is true. The sixty-first statement is true. The sixty-second statement is true. The sixty-third statement is true. The sixty-fourth statement is true. The sixty-fifth statement is true. The sixty-sixth statement is true. The sixty-seventh statement is true. The sixty-eighth statement is true. The sixty-ninth statement is true. The seventieth statement is true. The seventy-first statement is true. The seventy-second statement is true. The seventy-third statement is true. The seventy-fourth statement is true. The seventy-fifth statement is true. The seventy-sixth statement is true. The seventy-seventh statement is true. The seventy-eighth statement is true. The seventy-ninth statement is true. The eightieth statement is true. The eighty-first statement is true. The eighty-second statement is true. The eighty-third statement is true. The eighty-fourth statement is true. The eighty-fifth statement is true. The eighty-sixth statement is true. The eighty-seventh statement is true. The eighty-eighth statement is true. The eighty-ninth statement is true. The ninetieth statement is true. The ninety-first statement is true. The ninety-second statement is true. The ninety-third statement is true. The ninety-fourth statement is true. The ninety-fifth statement is true. The ninety-sixth statement is true. The ninety-seventh statement is true. The ninety-eighth statement is true. The ninety-ninth statement is true. The hundredth statement is true.

Conclusão: a partir de 2001, há um crescimento expressivo das atividades dentro do setor de saúde pública, em especial, dentro do campo da atenção primária. Há uma mudança de paradigma, de uma concepção de saúde pública baseada no controle sanitário para uma concepção baseada no cuidado integral, com ênfase na promoção da saúde e prevenção de doenças. Há uma mudança de foco, de uma concepção de saúde pública baseada no controle sanitário para uma concepção baseada no cuidado integral, com ênfase na promoção da saúde e prevenção de doenças. Há uma mudança de foco, de uma concepção de saúde pública baseada no controle sanitário para uma concepção baseada no cuidado integral, com ênfase na promoção da saúde e prevenção de doenças.

[illegible]

Foto 1: Inundación por desborde el Río Aysa 2 017

Polymers dentifrices

de que resultó como los humanos y simios. Peligros asociados con el uso de cámaras estereoscópicas por científicos. Peligros asociados como uso de maquinaria, generación de electricidad, etc.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"COMISION DEL RASO PIPI"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMUNICACIÓN DE LAS FERTILIDADES DEL PUERTO A TALLERES

participation in

[illegible]

De la tabla de la p. 1742, se observaron los siguientes resultados: en primer lugar, el factor socioeconómico tenía un efecto significativo en la presencia de leprosores sintomáticos (p = 0,0001), pero no en la presencia de leprosores asintomáticos (p = 0,053). En segundo lugar, el factor sexo no tuvo efecto en la presencia de leprosores sintomáticos (p = 0,103), pero sí en la presencia de leprosores asintomáticos (p = 0,0001). En tercer lugar, el factor edad no tuvo efecto en la presencia de leprosores sintomáticos (p = 0,103), pero sí en la presencia de leprosores asintomáticos (p = 0,0001). En cuarto lugar, el factor tiempo de residencia no tuvo efecto en la presencia de leprosores sintomáticos (p = 0,103), pero sí en la presencia de leprosores asintomáticos (p = 0,0001). En quinto lugar, el factor tipo de vivienda no tuvo efecto en la presencia de leprosores sintomáticos (p = 0,103), pero sí en la presencia de leprosores asintomáticos (p = 0,0001). En sexto lugar, el factor tipo de suelo no tuvo efecto en la presencia de leprosores sintomáticos (p = 0,103), pero sí en la presencia de leprosores asintomáticos (p = 0,0001). En séptimo lugar, el factor tipo de techo no tuvo efecto en la presencia de leprosores sintomáticos (p = 0,103), pero sí en la presencia de leprosores asintomáticos (p = 0,0001). En octavo lugar, el factor tipo de pared no tuvo efecto en la presencia de leprosores sintomáticos (p = 0,103), pero sí en la presencia de leprosores asintomáticos (p = 0,0001). En noveno lugar, el factor tipo de piso no tuvo efecto en la presencia de leprosores sintomáticos (p = 0,103), pero sí en la presencia de leprosores asintomáticos (p = 0,0001). En décimo lugar, el factor tipo de techo no tuvo efecto en la presencia de leprosores sintomáticos (p = 0,103), pero sí en la presencia de leprosores asintomáticos (p = 0,0001).

Caudin, H. 1978. Niveau des valeurs absolues et des moyennes.

SEXO	NIVEL DE ADECUACIÓN
MALE	1
FEMALE	1
MALE	2
FEMALE	2
MALE	3
FEMALE	3
MALE	4
FEMALE	4
MALE	5
FEMALE	5
MALE	6
FEMALE	6
MALE	7
FEMALE	7
MALE	8
FEMALE	8
MALE	9
FEMALE	9
MALE	10
FEMALE	10
MALE	11
FEMALE	11
MALE	12
FEMALE	12
MALE	13
FEMALE	13
MALE	14
FEMALE	14
MALE	15
FEMALE	15
MALE	16
FEMALE	16
MALE	17
FEMALE	17
MALE	18
FEMALE	18
MALE	19
FEMALE	19
MALE	20
FEMALE	20
MALE	21
FEMALE	21
MALE	22
FEMALE	22
MALE	23
FEMALE	23
MALE	24
FEMALE	24
MALE	25
FEMALE	25
MALE	26
FEMALE	26
MALE	27
FEMALE	27
MALE	28
FEMALE	28
MALE	29
FEMALE	29
MALE	30
FEMALE	30
MALE	31
FEMALE	31
MALE	32
FEMALE	32
MALE	33
FEMALE	33
MALE	34
FEMALE	34
MALE	35
FEMALE	35
MALE	36
FEMALE	36
MALE	37
FEMALE	37
MALE	38
FEMALE	38
MALE	39
FEMALE	39
MALE	40
FEMALE	40
MALE	41
FEMALE	41
MALE	42
FEMALE	42
MALE	43
FEMALE	43
MALE	44
FEMALE	44
MALE	45
FEMALE	45
MALE	46
FEMALE	46
MALE	47
FEMALE	47
MALE	48
FEMALE	48
MALE	49
FEMALE	49
MALE	50
FEMALE	50
MALE	51
FEMALE	51
MALE	52
FEMALE	52
MALE	53
FEMALE	53
MALE	54
FEMALE	54
MALE	55
FEMALE	55
MALE	56
FEMALE	56
MALE	57
FEMALE	57
MALE	58
FEMALE	58
MALE	59
FEMALE	59
MALE	60
FEMALE	60
MALE	61
FEMALE	61
MALE	62
FEMALE	62
MALE	63
FEMALE	63
MALE	64
FEMALE	64
MALE	65
FEMALE	65
MALE	66
FEMALE	66
MALE	67
FEMALE	67
MALE	68
FEMALE	68
MALE	69
FEMALE	69
MALE	70
FEMALE	70
MALE	71
FEMALE	71
MALE	72
FEMALE	72
MALE	73
FEMALE	73
MALE	74
FEMALE	74
MALE	75
FEMALE	75
MALE	76
FEMALE	76
MALE	77
FEMALE	77
MALE	78
FEMALE	78
MALE	79
FEMALE	79
MALE	80
FEMALE	80
MALE	81
FEMALE	81
MALE	82
FEMALE	82
MALE	83
FEMALE	83
MALE	84
FEMALE	84
MALE	85
FEMALE	85
MALE	86
FEMALE	86
MALE	87
FEMALE	87
MALE	88
FEMALE	88
MALE	89
FEMALE	89
MALE	90
FEMALE	90
MALE	91

Fluorinated polymers are used in a wide range of applications, including in the automotive, aerospace, and medical industries. The use of fluorinated polymers in these industries is increasing due to their unique properties, such as high thermal stability, chemical resistance, and low friction. This paper discusses the properties and applications of fluorinated polymers, and provides a review of the current state of the art in this field.

Se comienza con un modelo en \mathbb{R}^3 para la reconstrucción de \mathbf{a} ($\mathbf{a} \in \mathbb{N}^N$) que consiste en un conjunto de N variables aleatorias gaussianas independientes \mathbf{a}_i ($i = 1, \dots, N$) con media cero y varianzas σ_i^2 ($i = 1, \dots, N$) que dependen de la frecuencia de \mathbf{a}_i . En la siguiente se muestra cómo estas variables aleatorias se combinan para formar un prototipo \mathbf{a} en \mathbb{R}^3 ($\mathbf{a} \in \mathbb{R}^3$) y se muestra cómo este prototipo \mathbf{a} se transforma en un vector \mathbf{a} en \mathbb{R}^N ($\mathbf{a} \in \mathbb{R}^N$) a través de la transformada de Fourier. Después se introducen los parámetros de ajuste para la adaptación de la transformada de Fourier a la transformada de coseno y se muestra cómo se adapta la transformada de coseno a la transformada de Fourier mediante el uso de la ecuación (1). Se muestra cómo se adapta la transformada de coseno a la transformada de Fourier mediante el uso de la ecuación (1).

There is a need to develop a culture of innovation and entrepreneurship in the public sector. This can be achieved by providing training and support to public sector employees, and by creating a supportive environment for innovation and entrepreneurship. The public sector can also play a role in promoting innovation and entrepreneurship in the private sector, for example by providing funding and support for start-ups and small businesses.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"VALLE DEL BAJIO HUAY"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

OFICIO DEL VICERRECTOR, DE LA CONSERVACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONSERVACION DE LAS HERENCIAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO

Cuadro N° 17: Niveles de vulnerabilidad ante Sismos

NIVELES DE VULNERABILIDAD	RANGOS
Alto	1
Medio	2
Bajo	3

La vulneración de la construcción de la institución educativa N° 1699 se debe a la sismicidad en la zona, por lo tanto, esta se debe a la vulneración de la construcción de la institución educativa N° 1699. Por tanto, no se requiere de una intervención de emergencia, sino de una intervención de mantenimiento y conservación de la infraestructura.

La vulneración de la construcción de la institución educativa N° 1699 se debe a la sismicidad en la zona, por lo tanto, esta se debe a la vulneración de la construcción de la institución educativa N° 1699. Por tanto, no se requiere de una intervención de emergencia, sino de una intervención de mantenimiento y conservación de la infraestructura.

Radio de influencia

El radio de influencia de la institución educativa N° 1699 se define como el área de influencia de la institución educativa N° 1699, que se extiende a una distancia de 100 metros desde la institución educativa N° 1699.



Foto N° 02: Radio de influencia - Nivel más alto



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"VALLE DEL BAJIO HUAY"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

OFICIO DEL VICERRECTOR, DE LA CONSERVACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONSERVACION DE LAS HERENCIAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO

La vulneración de la construcción de la institución educativa N° 1699 se debe a la sismicidad en la zona, por lo tanto, esta se debe a la vulneración de la construcción de la institución educativa N° 1699. Por tanto, no se requiere de una intervención de emergencia, sino de una intervención de mantenimiento y conservación de la infraestructura.

Cuadro N° 18: Tiempo de desplazamiento

Nivel	Distancia (m)	Tiempo (seg)
Alto	1	1
Medio	2	2
Bajo	3	3



Foto N° 03: Radio de influencia - Nivel más alto



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL ALTO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

LA UNIÓN DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONSERVACIÓN DE LAS HERANCIAS ALAS DE JUAN PABLO



Indivíduos com deficiência intelectual

Logo de la Fundación Española de Cardiología (FEC) en el fondo ubicado en el lado izquierdo y la celda con el título de la revista. Colocando una columna verticalmente formada por los módulos de manera tal que coincida con el OMC PLAN 2010. En la parte superior de la columna se colocará el título de la revista. En la parte inferior de la columna se colocará el título de la revista. En la parte inferior de la columna se colocará el título de la revista.

Los seis módulos presentan situaciones en los sectores, además sus marcos curriculares y bases teóricas relacionadas con el tema. Los estudiantes de los 12 módulos profesionales instalados por PRONEI, así como el módulo de educación ambiental, también instalados por PRONEI, cuentan con cinco itinerarios de aprendizaje, con 200 de formación.

Se consideró un total de 2000 individuos (1000 en el grupo de control y 1000 en el grupo de intervención) y se generó una muestra aleatoria de 1000 individuos en cada grupo. En total, se generó una muestra de 2000 individuos. Se generó una muestra aleatoria de 1000 individuos en cada grupo y se generó una muestra de 2000 individuos en total.

Niveles de escolaridad: 50 maestros, 132 almas y 17 pizzas. No se cuenta con dinero para comprar las cosas de los estudiantes; para el resto de los niños y los profesores usan la misma ropa que ellos como profesor. Los alumnos no tienen



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZON DEL EMO PHIA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONSTITUCIÓN DE LAS INSTITUCIONES BÁSICAS DE NUESTRO PAÍS

con "Mafia" e "L'addio" saranno realizzati, non se è nemmeno per dicembre e senza particolari datazioni, che prima, nel 2010, si sono già visti. Il 15 giugno 1999, con la sua prima regia, "L'addio", ha fatto il suo debutto. La sua prima regia, "L'addio", ha fatto il suo debutto. La sua prima regia, "L'addio", ha fatto il suo debutto.

Los datos se analizaron con el paquete estadístico SPSS versión 16.0 para Windows, considerando como variable dependiente el tiempo de respuesta.

Services publishing

El servicio de atención al cliente en las áreas financieras se brinda por vía telefónica, a través de un número de atención al cliente. Para las solicitudes de información, el cliente puede llamar al número de atención al cliente o al correo electrónico atencioncliente@bancobancomer.com. Este servicio se encuentra disponible los días hábiles de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. El servicio del área legal, pasando un día de atención al cliente y luego de la atención al cliente, se brinda a través de un correo electrónico. No se cuenta con servicios de asesoramiento en materia de seguros y/o de otros servicios financieros. Los servicios de atención al cliente se brindan en español y en inglés.

Figure 6. ^{13}C NMR spectra of a copolymer.

19. *Elaboración de la E. N. 1000* (1996) por los siguientes subgrupos:

- Pelación y Edificación de un solo nivel compuesta por Ambiente N°01 Cocina, Armario N°02 Almacén, 02 Aulas de
volumen: Abril 21 y Año 22

Feb.-Jun. 2. Eufización de un solo nivel, compuesta por 5 Autos de Primavera, Auto 01, Auto 12, Auto 23, Auto 04, Auto 05 y Auto 34. Se Servicios Religiosos, Sociales y Tránsito.

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 399–406



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CALLEON DEL RAJO NIÑA"

"COLLATION DEL RASO PITTA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYacucho

Figura N° 07. Distribución de ambientes - Situación actual

METAS DEL PROYECTO

El presente proyecto considera la construcción de un área techada de 4.75 x 11 m², que está sujeta. En donde ocupa un 22.56 % del terreno. De acuerdo al *Manual Técnico*, la Programación de la Fuente es la siguiente:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CELEBRACIÓN DEL RAO PURO"

CORPORATION, RAYON PHILIP.

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ANO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO.

Cauding W. 48. Males - progression on the ambulatory

[illegible]

Environ Biol Fish (2015) 98:1011–1020

10

- Se necesitan de 10 a 15 minutos para leer este artículo.
 Familiares y amigos
 Cuidados de emergencia
 Atención de emergencia
 Atención de emergencia



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONSTITUCIÓN DE LAS FUERZAS ARMADAS Y AERONAUTICAS

- [illegible]

Quadro Nº 05: Níveis locais de infraestrutura



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZON DEL CAMO PITZA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
 COMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYacuCHO

Year	Month	Day	Time	Location	Activity	Remarks
1968	1	1	10:00	San Francisco, CA	Arrived at hotel	First day of trip
1968	1	2	10:00	San Francisco, CA	Visited Golden Gate Park	Beautiful day
1968	1	3	10:00	San Francisco, CA	Visited Fisherman's Wharf	Great view of the bay
1968	1	4	10:00	San Francisco, CA	Visited the Embarcadero	Very nice walk
1968	1	5	10:00	San Francisco, CA	Visited the Golden Gate Bridge	Amazing view
1968	1	6	10:00	San Francisco, CA	Visited the Palace of Fine Arts	Beautiful architecture
1968	1	7	10:00	San Francisco, CA	Visited the Presidio	Great hike
1968	1	8	10:00	San Francisco, CA	Visited the Golden Gate Park	Beautiful day
1968	1	9	10:00	San Francisco, CA	Visited the Fisherman's Wharf	Great view of the bay
1968	1	10	10:00	San Francisco, CA	Visited the Embarcadero	Very nice walk
1968	1	11	10:00	San Francisco, CA	Visited the Golden Gate Bridge	Amazing view
1968	1	12	10:00	San Francisco, CA	Visited the Palace of Fine Arts	Beautiful architecture
1968	1	13	10:00	San Francisco, CA	Visited the Presidio	Great hike
1968	1	14	10:00	San Francisco, CA	Visited the Golden Gate Park	Beautiful day
1968	1	15	10:00	San Francisco, CA	Visited the Fisherman's Wharf	Great view of the bay
1968	1	16	10:00	San Francisco, CA	Visited the Embarcadero	Very nice walk
1968	1	17	10:00	San Francisco, CA	Visited the Golden Gate Bridge	Amazing view
1968	1	18	10:00	San Francisco, CA	Visited the Palace of Fine Arts	Beautiful architecture
1968	1	19	10:00	San Francisco, CA	Visited the Presidio	Great hike
1968	1	20	10:00	San Francisco, CA	Visited the Golden Gate Park	Beautiful day
1968	1	21	10:00	San Francisco, CA	Visited the Fisherman's Wharf	Great view of the bay
1968	1	22	10:00	San Francisco, CA	Visited the Embarcadero	Very nice walk
1968	1	23	10:00	San Francisco, CA	Visited the Golden Gate Bridge	Amazing view
1968	1	24	10:00	San Francisco, CA	Visited the Palace of Fine Arts	Beautiful architecture
1968	1	25	10:00	San Francisco, CA	Visited the Presidio	Great hike
1968	1	26	10:00	San Francisco, CA	Visited the Golden Gate Park	Beautiful day
1968	1	27	10:00	San Francisco, CA	Visited the Fisherman's Wharf	Great view of the bay
1968	1	28	10:00	San Francisco, CA	Visited the Embarcadero	Very nice walk
1968	1	29	10:00	San Francisco, CA	Visited the Golden Gate Bridge	Amazing view
1968	1	30	10:00	San Francisco, CA	Visited the Palace of Fine Arts	Beautiful architecture
1968	1	31	10:00	San Francisco, CA	Visited the Presidio	Great hike

Cuadro N° 06: Metas físicas de mobiliario y equipamientos

[illegible]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

GO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO*

STAPPA, S. (1997) 6-5713-0000

Cor. 41, April 24, Overton Field, subsequently realized, in Municipalidad Central de La Ujona, date inicio is 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666,

[illegible]

VER. ENTREGABLE -

En el C.E. (7) que calenda se presenta a la Firma del Contrato, se presentare

- PLAN DE TRABAJO**
1. Diagnóstico de fuentes motivadas a realizar y la misma función en función a su desempeño en cuanto a su productividad
 2. Programar la capacitación de acuerdo al personal que el gerente solicite.
 3. Programar la capacitación de los recursos humanos y evaluar si se obtienen en la prestación de los servicios las mismas cosas Esperados.
 4. La capacitación se efectuará en base a las actividades a realizar durante el tiempo de duración de cada una de las actividades mencionadas.
 5. El gerente podrá ir a las actividades a realizar con finalidad de conocer el desempeño de la obra



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO EGIPTO"

SIST. GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

LAO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HERÓICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

- | | |
|---|--|
| 5 | Relación de todo el Personal Profesional |
| 7 | Relación de todo el recurso fisco mínimo ofertado por el Contratista |

200 CONTINUED

A los VENTICINCO (25) días calendario a partir de culminado el pago del Primer entregable. Se presentará:

- ESTUDIOS BÁSICOS:

- a. Estudios basados de enfoques innovadores planteados arquitectónico, artes y elevaciones
- b. Estudios básicos de topografía
- c. Estudios básicos de mecánica de suelos
- d. Estudio de Evaluación de Riesgos
- e. Estudio de Impacto Ambiental
- f. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo

El desarrollo del proyecto y el cumplimiento de sus actividades con la responsabilidad social - vista desde el perspectiva de la Institución Educativa priorizada según lo señalado anteriormente, que permita elaborar el anteproyecto de anteproyecto que contemple la programación de metas previstas en el Plan del Proyecto de Investigación educativa y cuyo resumen se encuentren en la página web del MEST, así como cumplir con todas las actividades y normas que rigen el buen funcionamiento de la Institución Educativa. Asimismo, las disposiciones legales y Normas Técnicas vigentes.

- En esta etapa el Confeccionista evaluará integralmente, comparará y verificará las condiciones en que se encuentra el taller o la Institución Educativa a fin de establecer cualquier modificación que se haya presentado en las áreas destinadas al proyecto, respecto de la información existente, deberán actualizar cualquier cambio producido por nuevos problemas o mayor grado de interés considerado en el perfil a continuación, **señalar y valorar** en la información de acuerdo con sus condiciones y modificaciones de funcionamiento de las áreas, que deba tener en cuenta en el taller.
- Con los resultados de esta visita, el esquema elaborado por el proyectista y la contribución de la visita a efectuar, un profesional especializado en mecánica de suelos, elaborará los estudios de suelos según como lo indica la norma en número y profundidad y también el levantamiento topográfico, debiendo para ello cumplir los requisitos de referencia.
- Con los resultados de esta visita y con los estudios de mecánica de suelos y levantamiento topográfico, el proyectista elaborará inicialmente el anexo proyecto arquitectónico, cumpliendo con las metas previstas y detalladas en Perfil del Proyecto de Inversión del estado viable y que se detalla en el archivo digital adjunto y cuyo resumen se encuentra en la página web del IUCE, así como también, los otros documentos necesarios para el buen funcionamiento de la institución Educativa que no se contemplaron en el PIP y por alguna modificación que se haya presentado en las metas destinadas para la institución Educativa.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMUNICACIÓN DE LAS PERUANAS PATALLAS DE JUNÍN Y TAYACUCHO

- En el caso, de que la nota del Expediente Técnico difiera de la más ventajosa aprobada en el Perfil del Proyecto de Inversión Pública, el Consultor Técnico responsable de la elaboración del Expediente Técnico, con el sustento de sus especialidades, procederá a emitir el Informe Técnico que justifique dicha diferencia.

El Consultor, para desarrollar los estudios técnicos, deberá cumplir con los aspectos siguientes:

- La Inspección Ocular al área del proyecto se deberá sustentar con la descripción de las respectivas actas de visitas realizadas con el Director de la Inspección Educativa y/o las autoridades de la zona y/o con fotografías con presencia del jefe de proyecto o consultor de obra.
- Evaluar, componer y verificar íntegramente el terreno en las condiciones en que se encuentra a fin de establecer cualquier modificación que se haya presentado en el área destinada al proyecto, obteniendo cualquier cambio y verificarlo con el PIP si este cuenta con el aneamiento físico legal correspondiente.
- Elaboración de Estudios Especiales (levantamiento topográfico y Estudio de Suelos) acorde con las Técnicas de Referencia y el contenido mínimo de la norma E-450 del RNE y Anteproyecto arquitectónico.
- Desarrollo del Proyecto y del Expediente Técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente.

ESTUDIO TOPOGRÁFICO

El Consultor deberá efectuar los levantamientos topográficos necesarios en toda el área del proyecto con el fin de contar con la mayor cantidad de información posible. El Consultor deberá efectuar los levantamientos topográficos geo referenciados necesarios y/o complementarios en sectores o zonas donde requieran mayor detalle tales como intersecciones, puntos de agua, pozos de drenaje, drenajes, zonas de riesgo, muelles, sistema de alcantarillado, etc., con fines de topografía y levantamiento, etc. La poligonal que encierra el perímetro del predio y referencias importantes estarán referidas al sistema de coordenadas WGS 84 satelital, basadas en las coordenadas en el título de propiedad.

CONTENIDO DEL PLANO

- Forma del terreno, con medidas de lados, vértices nombrados, ángulos y área del terreno.
- Indicación de las Coordenadas geográficas (WGS-84).
- Cuadro de las Coordenadas de las estaciones BM, Puntos de la Poligonal del terreno.
- Los planos del levantamiento topográfico, podrán presentarse en planis o a escala entre 1:50 y 1:100 con curvas de nivel a intervalos de 1.00 m. si el terreno es de topografía plana y 1.50m. si la topografía es accidentada.
- Se obtendrán las cotas de todos los puntos cronometrados al predio levantándose el perfil longitudinal y transversal donde se muestran las vías de acceso y cotas del terreno se detallará la masilla correspondiente para completar los niveles del proyecto planteado.
- Se obtendrán como mínimo cuatro perfiles longitudinales y cuatro perfiles transversales, además del perfil de todo el perímetro del predio, ante la posibilidad de construir como perimétrico.
- Ubicación y levantamiento de Elementos Componentes de la topografía.
- Nomenclatura de Puntos y Estaciones.
- Ubicación y Localización: Censo del Dpto y/o jurisdicción geográfica.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMUNICACIÓN DE LAS PERUANAS PATALLAS DE JUNÍN Y TAYACUCHO

- Indicación de los Extremos del Terreno.
- Descripción de Tableros Electorales (en caso de infraestructura electoral).
- Determinación de Antipiedad de Redes Eléctricas (en caso de infraestructura eléctrica).
- Descripción de las Especificaciones de Aprovechamiento de Agua Potable Pública (Captación, almacenamiento, pozos, etc.), la cual abastecerá la I.E.
- Ubicación de drenajes pluviales públicos existentes (canales, cunetas, etc.) e indicar la mejor alternativa para elaborar los diseños de la evacuación de los drenajes pluviales de la I.E. sin afectar a terceros (Fajó de Agua Positiva).
- El consultor presentará el Expediente de topografía contenido como mínimo lo siguiente:

- Memoria Descriptiva.
- Antecedentes.
- Objeto.
- Descripción de las edificaciones existentes que se encuentran dentro del predio.
- Metodología empleada.
- Equipos empleados.
- Panel fotográfico.
- Planos.
- Plano de planta con curvas de nivel.
- Plano de planta del levantamiento arquitectónico de las edificaciones existentes, cortes transversales y longitudinales de las edificaciones.
- Plano de intersección, punto de agua, punto de drenaje y cunetas; buzones con cota de agua y fondo.
- Plano de secciones.
- Plano de corte perimétrico.
- Plano de ubicación.
- Anexo.
- CD con todo el estudio en extensión digital.

ESTUDIO DE SUELOS

El Consultor o empresa consultora deberá contar con un profesional especializado en mecánica de suelos, para que elabore los estudios de suelos.

Correspondiente a la ejecución de trabajos de suelos a determinar los parámetros del suelo en un solo sus características geológicas, las cuales se realizarán bajo los alcances de la Norma Técnica de Edificaciones, E-150 del RNE, el objetivo general es la determinación de un estudio con fines de cimentación, no dejando de lado cuando se realicen estudios adicionales según las condiciones del terreno.

Los datos seleccionados para el estudio serán en los que estructurales de las edificaciones y en zonas vecinas que puede presentar presencia de material orgánico, caliche natural, zonas de acollonamiento.

En el Estudio de suelos se indicará las cunetas de material granular más adecuado para la base granular, además de indicar las cunetas de esgrapes a utilizar con las recomendaciones generales para el proceso constructivo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PILTA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
LUNMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO.

El Estudio de Mecánica de Suelos, se realiza de acuerdo a los parámetros establecidos en la Norma Técnica de Edificaciones NTE E.050 de Suelos y Cimentaciones, donde lo más relevante a observar corresponde a:

Artículo 3 Obligatoriedad de los Estudios. *Número 3* Los Centros donde Exista Obligación, que establece la obligación de elevar el ETS en los casos de: inciso a) Edificaciones en general, que sojan gran cantidad de personas, equipos costosos o peligrosos, tales como: colegios, universidades, hospitales y oficinas.

Artículo 9. Información Previa. Q2 de la Obra a Correrar, se brinda los requisitos para definir el tipo de Edificación según la Importancia Geotécnica, para tal se tienen lo siguiente.

TABELA N°1		TIPO DE CONTEGEM		NÚMERO DE ÁRVORES	
CLASSE DE ESTRUTURA	DIÂMETRO MÁXIMO	ÁREA	PROFUNDIDADE	PROFUNDIDADE MÁXIMA	PROFUNDIDADE MÁXIMA
ÁRVORES DE 10 A 20 CM DE DIÂMETRO	< 10	0	0	0	0
ÁRVORES DE 20 A 30 CM DE DIÂMETRO	< 20	0	0	0	0
ÁRVORES DE 30 A 40 CM DE DIÂMETRO	< 30	0	0	0	0
ÁRVORES DE 40 A 50 CM DE DIÂMETRO	< 40	0	0	0	0
ÁRVORES DE 50 A 60 CM DE DIÂMETRO	< 50	0	0	0	0
ÁRVORES DE 60 A 70 CM DE DIÂMETRO	< 60	0	0	0	0
ÁRVORES DE 70 A 80 CM DE DIÂMETRO	< 70	0	0	0	0
ÁRVORES DE 80 A 90 CM DE DIÂMETRO	< 80	0	0	0	0
ÁRVORES DE 90 A 100 CM DE DIÂMETRO	< 90	0	0	0	0
ÁRVORES DE 100 A 110 CM DE DIÂMETRO	< 100	0	0	0	0
ÁRVORES DE 110 A 120 CM DE DIÂMETRO	< 110	0	0	0	0
ÁRVORES DE 120 A 130 CM DE DIÂMETRO	< 120	0	0	0	0
ÁRVORES DE 130 A 140 CM DE DIÂMETRO	< 130	0	0	0	0
ÁRVORES DE 140 A 150 CM DE DIÂMETRO	< 140	0	0	0	0
ÁRVORES DE 150 A 160 CM DE DIÂMETRO	< 150	0	0	0	0
ÁRVORES DE 160 A 170 CM DE DIÂMETRO	< 160	0	0	0	0
ÁRVORES DE 170 A 180 CM DE DIÂMETRO	< 170	0	0	0	0
ÁRVORES DE 180 A 190 CM DE DIÂMETRO	< 180	0	0	0	0
ÁRVORES DE 190 A 200 CM DE DIÂMETRO	< 190	0	0	0	0
ÁRVORES DE 200 A 210 CM DE DIÂMETRO	< 200	0	0	0	0
ÁRVORES DE 210 A 220 CM DE DIÂMETRO	< 210	0	0	0	0
ÁRVORES DE 220 A 230 CM DE DIÂMETRO	< 220	0	0	0	0
ÁRVORES DE 230 A 240 CM DE DIÂMETRO	< 230	0	0	0	0
ÁRVORES DE 240 A 250 CM DE DIÂMETRO	< 240	0	0	0	0
ÁRVORES DE 250 A 260 CM DE DIÂMETRO	< 250	0	0	0	0
ÁRVORES DE 260 A 270 CM DE DIÂMETRO	< 260	0	0	0	0
ÁRVORES DE 270 A 280 CM DE DIÂMETRO	< 270	0	0	0	0
ÁRVORES DE 280 A 290 CM DE DIÂMETRO	< 280	0	0	0	0
ÁRVORES DE 290 A 300 CM DE DIÂMETRO	< 290	0	0	0	0
ÁRVORES DE 300 A 310 CM DE DIÂMETRO	< 300	0	0	0	0
ÁRVORES DE 310 A 320 CM DE DIÂMETRO	< 310	0	0	0	0
ÁRVORES DE 320 A 330 CM DE DIÂMETRO	< 320	0	0	0	0
ÁRVORES DE 330 A 340 CM DE DIÂMETRO	< 330	0	0	0	0
ÁRVORES DE 340 A 350 CM DE DIÂMETRO	< 340	0	0	0	0
ÁRVORES DE 350 A 360 CM DE DIÂMETRO	< 350	0	0	0	0
ÁRVORES DE 360 A 370 CM DE DIÂMETRO	< 360	0	0	0	0
ÁRVORES DE 370 A 380 CM DE DIÂMETRO	< 370	0	0	0	0
ÁRVORES DE 380 A 390 CM DE DIÂMETRO	< 380	0	0	0	0
ÁRVORES DE 390 A 400 CM DE DIÂMETRO	< 390	0	0	0	0
ÁRVORES DE 400 A 410 CM DE DIÂMETRO	< 400	0	0	0	0
ÁRVORES DE 410 A 420 CM DE DIÂMETRO	< 410	0	0	0	0
ÁRVORES DE 420 A 430 CM DE DIÂMETRO	< 420	0	0	0	0
ÁRVORES DE 430 A 440 CM DE DIÂMETRO	< 430	0	0	0	0
ÁRVORES DE 440 A 450 CM DE DIÂMETRO	< 440	0	0	0	0
ÁRVORES DE 450 A 460 CM DE DIÂMETRO	< 450	0	0	0	0
ÁRVORES DE 460 A 470 CM DE DIÂMETRO	< 460	0	0	0	0
ÁRVORES DE 470 A 480 CM DE DIÂMETRO	< 470	0	0	0	0
ÁRVORES DE 480 A 490 CM DE DIÂMETRO	< 480	0	0	0	0
ÁRVORES DE 490 A 500 CM DE DIÂMETRO	< 490	0	0	0	0
ÁRVORES DE 500 A 510 CM DE DIÂMETRO	< 500	0	0	0	0
ÁRVORES DE 510 A 520 CM DE DIÂMETRO	< 510	0	0	0	0
ÁRVORES DE 520 A 530 CM DE DIÂMETRO	< 520	0	0	0	0
ÁRVORES DE 530 A 540 CM DE DIÂMETRO	< 530	0	0	0	0
ÁRVORES DE 540 A 550 CM DE DIÂMETRO	< 540	0	0	0	0
ÁRVORES DE 550 A 560 CM DE DIÂMETRO	< 550	0	0	0	0
ÁRVORES DE 560 A 570 CM DE DIÂMETRO	< 560	0	0	0	0
ÁRVORES DE 570 A 580 CM DE DIÂMETRO	< 570	0	0	0	0
ÁRVORES DE 580 A 590 CM DE DIÂMETRO	< 580	0	0	0	0
ÁRVORES DE 590 A 600 CM DE DIÂMETRO	< 590	0	0	0	0
ÁRVORES DE 600 A 610 CM DE DIÂMETRO	< 600	0	0	0	0
ÁRVORES DE 610 A 620 CM DE DIÂMETRO	< 610	0	0	0	0
ÁRVORES DE 620 A 630 CM DE DIÂMETRO	< 620	0	0	0	0
ÁRVORES DE 630 A 640 CM DE DIÂMETRO	< 630	0	0	0	0
ÁRVORES DE 640 A 650 CM DE DIÂMETRO	< 640	0	0	0	0
ÁRVORES DE 650 A 660 CM DE DIÂMETRO	< 650	0	0	0	0
ÁRVORES DE 660 A 670 CM DE DIÂMETRO	< 660	0	0	0	0
ÁRVORES DE 670 A 680 CM DE DIÂMETRO	< 670	0	0	0	0
ÁRVORES DE 680 A 690 CM DE DIÂMETRO	< 680	0	0	0	0
ÁRVORES DE 690 A 700 CM DE DIÂMETRO	< 690	0	0	0	0
ÁRVORES DE 700 A 710 CM DE DIÂMETRO	< 700	0	0	0	0
ÁRVORES DE 710 A 720 CM DE DIÂMETRO	< 710	0	0	0	0
ÁRVORES DE 720 A 730 CM DE DIÂMETRO	< 720	0	0	0	0
ÁRVORES DE 730 A 740 CM DE DIÂMETRO	< 730	0	0	0	0
ÁRVORES DE 740 A 750 CM DE DIÂMETRO	< 740	0	0	0	0
ÁRVORES DE 750 A 760 CM DE DIÂMETRO	< 750	0	0	0	0
ÁRVORES DE 760 A 770 CM DE DIÂMETRO	< 760	0	0	0	0
ÁRVORES DE 770 A 780 CM DE DIÂMETRO	< 770	0	0	0	0
ÁRVORES DE 780 A 790 CM DE DIÂMETRO	< 780	0	0	0	0
ÁRVORES DE 790 A 800 CM DE DIÂMETRO	< 790	0	0	0	0
ÁRVORES DE 800 A 810 CM DE DIÂMETRO	< 800	0	0	0	0
ÁRVORES DE 810 A 820 CM DE DIÂMETRO	< 810	0	0	0	0
ÁRVORES DE 820 A 830 CM DE DIÂMETRO	< 820	0	0	0	0
ÁRVORES DE 830 A 840 CM DE DIÂMETRO	< 830	0	0	0	0
ÁRVORES DE 840 A 850 CM DE DIÂMETRO	< 840	0	0	0	0
ÁRVORES DE 850 A 860 CM DE DIÂMETRO	< 850	0	0	0	0
ÁRVORES DE 860 A 870 CM DE DIÂMETRO	< 860	0	0	0	0
ÁRVORES DE 870 A 880 CM DE DIÂMETRO	< 870	0	0	0	0
ÁRVORES DE 880 A 890 CM DE DIÂMETRO	< 880	0	0	0	0
ÁRVORES DE 890 A 900 CM DE DIÂMETRO	< 890	0	0	0	0
ÁRVORES DE 900 A 910 CM DE DIÂMETRO	< 900	0	0	0	0
ÁRVORES DE 910 A 920 CM DE DIÂMETRO	< 910	0	0	0	0
ÁRVORES DE 920 A 930 CM DE DIÂMETRO	< 920	0	0	0	0
ÁRVORES DE 930 A 940 CM DE DIÂMETRO	< 930	0	0	0	0
ÁRVORES DE 940 A 950 CM DE DIÂMETRO	< 940	0	0	0	0
ÁRVORES DE 950 A 960 CM DE DIÂMETRO	< 950	0	0	0	0
ÁRVORES DE 960 A 970 CM DE DIÂMETRO	< 960	0	0	0	0
ÁRVORES DE 970 A 980 CM DE DIÂMETRO	< 970	0	0	0	0
ÁRVORES DE 980 A 990 CM DE DIÂMETRO	< 980	0	0	0	0
ÁRVORES DE 990 A 1000 CM DE DIÂMETRO	< 990	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1000 A 1010 CM DE DIÂMETRO	< 1000	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1010 A 1020 CM DE DIÂMETRO	< 1010	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1020 A 1030 CM DE DIÂMETRO	< 1020	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1030 A 1040 CM DE DIÂMETRO	< 1030	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1040 A 1050 CM DE DIÂMETRO	< 1040	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1050 A 1060 CM DE DIÂMETRO	< 1050	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1060 A 1070 CM DE DIÂMETRO	< 1060	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1070 A 1080 CM DE DIÂMETRO	< 1070	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1080 A 1090 CM DE DIÂMETRO	< 1080	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1090 A 1100 CM DE DIÂMETRO	< 1090	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1100 A 1110 CM DE DIÂMETRO	< 1100	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1110 A 1120 CM DE DIÂMETRO	< 1110	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1120 A 1130 CM DE DIÂMETRO	< 1120	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1130 A 1140 CM DE DIÂMETRO	< 1130	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1140 A 1150 CM DE DIÂMETRO	< 1140	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1150 A 1160 CM DE DIÂMETRO	< 1150	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1160 A 1170 CM DE DIÂMETRO	< 1160	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1170 A 1180 CM DE DIÂMETRO	< 1170	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1180 A 1190 CM DE DIÂMETRO	< 1180	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1190 A 1200 CM DE DIÂMETRO	< 1190	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1200 A 1210 CM DE DIÂMETRO	< 1200	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1210 A 1220 CM DE DIÂMETRO	< 1210	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1220 A 1230 CM DE DIÂMETRO	< 1220	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1230 A 1240 CM DE DIÂMETRO	< 1230	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1240 A 1250 CM DE DIÂMETRO	< 1240	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1250 A 1260 CM DE DIÂMETRO	< 1250	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1260 A 1270 CM DE DIÂMETRO	< 1260	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1270 A 1280 CM DE DIÂMETRO	< 1270	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1280 A 1290 CM DE DIÂMETRO	< 1280	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1290 A 1300 CM DE DIÂMETRO	< 1290	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1300 A 1310 CM DE DIÂMETRO	< 1300	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1310 A 1320 CM DE DIÂMETRO	< 1310	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1320 A 1330 CM DE DIÂMETRO	< 1320	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1330 A 1340 CM DE DIÂMETRO	< 1330	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1340 A 1350 CM DE DIÂMETRO	< 1340	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1350 A 1360 CM DE DIÂMETRO	< 1350	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1360 A 1370 CM DE DIÂMETRO	< 1360	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1370 A 1380 CM DE DIÂMETRO	< 1370	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1380 A 1390 CM DE DIÂMETRO	< 1380	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1390 A 1400 CM DE DIÂMETRO	< 1390	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1400 A 1410 CM DE DIÂMETRO	< 1400	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1410 A 1420 CM DE DIÂMETRO	< 1410	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1420 A 1430 CM DE DIÂMETRO	< 1420	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1430 A 1440 CM DE DIÂMETRO	< 1430	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1440 A 1450 CM DE DIÂMETRO	< 1440	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1450 A 1460 CM DE DIÂMETRO	< 1450	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1460 A 1470 CM DE DIÂMETRO	< 1460	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1470 A 1480 CM DE DIÂMETRO	< 1470	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1480 A 1490 CM DE DIÂMETRO	< 1480	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1490 A 1500 CM DE DIÂMETRO	< 1490	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1500 A 1510 CM DE DIÂMETRO	< 1500	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1510 A 1520 CM DE DIÂMETRO	< 1510	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1520 A 1530 CM DE DIÂMETRO	< 1520	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1530 A 1540 CM DE DIÂMETRO	< 1530	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1540 A 1550 CM DE DIÂMETRO	< 1540	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1550 A 1560 CM DE DIÂMETRO	< 1550	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1560 A 1570 CM DE DIÂMETRO	< 1560	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1570 A 1580 CM DE DIÂMETRO	< 1570	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1580 A 1590 CM DE DIÂMETRO	< 1580	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1590 A 1600 CM DE DIÂMETRO	< 1590	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1600 A 1610 CM DE DIÂMETRO	< 1600	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1610 A 1620 CM DE DIÂMETRO	< 1610	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1620 A 1630 CM DE DIÂMETRO	< 1620	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1630 A 1640 CM DE DIÂMETRO	< 1630	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1640 A 1650 CM DE DIÂMETRO	< 1640	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1650 A 1660 CM DE DIÂMETRO	< 1650	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1660 A 1670 CM DE DIÂMETRO	< 1660	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1670 A 1680 CM DE DIÂMETRO	< 1670	0	0	0	0
ÁRVORES DE 1680 A 1690 CM DE DIÂMETRO	<				

Del cuadro podemos identificar que dependiendo del tipo de edificación y su sistema estructural, las cargas de viento que debe soportar el edificio, se calcula de acuerdo a la siguiente tabla:

Artículo 11. Programa de Investigación. Indica los requisitos mínimos para realizar como estudio de caso, entre ellos se tiene:

b) Número de Puntos de Inversión: este número depende del tipo de edificación según el Cuadro del Artículo 9.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
 CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

TABLA N° 6	
NÚMERO DE PUNTOS DE INVESTIGACIÓN	Número de puntos de investigación (n)
Tipo de edificación	
A	1 cada 225 m ²
B	1 cada 450 m ²
C	1 cada 600 m ²

Urbanizaciones para viviendas 3 por cada ha. en terreno habitado
Urbanizaciones de barrio 3 ptecs

Del cuadro podemos definir el número de Puntos a realizar para una edificación, para cada tipo determinado en el punto anterior, recordando que las edificaciones normalmente se agrupan con algunas características: 3 hacs de edificios y 4 hacs de edificios, los mismos edificios que no podrá ser menos de 3 puntos de investigación en caso evolutivo menos puntos al realizar el cálculo previo.

c) Profundidad Mínima a alcanzar de cada Punto de investigación $p = h + D_i + z$

Notes:

En ningún caso cu sea menor de 25 años si se encuentran toda series de datos en provincias de en, en cuyo caso el PR debera llevar a cabo una verificación de su calidad por un método adecuado.

Por último en relación al contenido de NTL E-350 exige en el Artículo 22 lo siguiente:

Memoria Descrittiva

- a) Resumen de las Condiciones de Orientación
 - Tipo de Orientación.
 - Estado de Apoyo de la Orientación.
 - Parámetros de Diseño de la Orientación.
 - Aproximación del Nivel de Orientación.
 - Recomendaciones Adicionales.
- b) Información Perda
- c) Exploración de Campo
 - d) Encuestas de Laboratorio
- e) Perfil del Sitio
 - f) Nivel de Necesidad
- g) Análisis de Orientación
 - Memoria de Cálculo
 - Tipo de Orientación y otras soluciones si las hubiera.
 - Posibilidad de la Orientación
 - Determinación de la Carga de Retorno al Cielo y Factor de Seguridad.

Contenido de la NTL 1.050 Suelos y Cimentaciones del RNL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO FUERA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
 COMEMORACIÓN DE LAS HÉROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

- Estimación de los Asentamientos que sufrirá la Estructura con carga Aplicada (Diferenciales y Totales)
 - Presión Admisible del terreno
 - Indicación de las precauciones especiales que debe tomar el diseñador o constructor de la obra, como consecuencia de las características particulares del terreno investigado (elección de tipos de fundación, uso de suelos agregados al concreto, etc.)
 - Parámetros de diseño para muros de retención o calandrias (de ser el caso)
 - Otros Parámetros que se requieran para el diseño o construcción de estructuras y cuyo valor dependa directamente del suelo (módulo de balasto)
- b) Efecto Sismico
- Concordancia con la NTE E-030 Diseño Sismo resistente.
 - E factor del suelo
 - El periodo que se define la plataforma del espectro para cada tipo de suelo.
- d) Fotos del Estudio, Máximo 3 Vistas por calicata, donde se aprecie, los estratos en la calicata, la profundidad de la excavación, el material de excavación, tomas de muestras (finitimas o alteradas) Personal que Ejecuta tipo la dirección de Proyecto, Profesional Responsable, todo debe estar contestado, la calicata en una plana con el Nombre del Proyecto, Numero de Calicata, Fecha del Estudio.

Pianos y Perfiles del Suelo

- Plano de Ubicación del programa de Exploración. (plano Topográfico y Planímetro) las células deben contar con ubicación mediante coordenadas
- Perfil Estratigráfico por punto investigado.

Resultados de los ensayos "in situ" y laboratorio

Designar el resumen del cuadro adjunto

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Proyecto	
Consultor	
Ítemes Estructural	
Área del Terreno	
Nº de Casas y Perímetros de ést.	
Nº de Correo de Fich y Producción de ésta	
Valor de la (SPT)	
Densidad Relativa (%)	
Perfil Geológico del Sitio	
Fleco Espectro	
Mapa de Fracción Interna	
Sección (c)	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO FUTURA"

"CORAZÓN DEL RAJO PURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
 CONMEMORACIÓN DE LAS MENÚRCIAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO.

[illegible]

3ER. ENTREGABLE

A los TREINTA (30) días calendario a partir de culminada el plazo de revisión del segundo entregable.

DISEÑO ARQUITECTÓNICO

Corresponde al plantamiento técnico de la solución Arquitectónica con una distribución adecuada de los espacios según los requerimientos normativos y según el Nivel Educativo.

Corresponden a las Normas Vigentes del Sector las siguientes

- ✓ Normas Técnicas Penurias
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones Decreto Supremo N° 011 - 2006 - VIVIENDA
- ✓ Normas A-010 Condiciones generales de diseño
- ✓ Normas A-040 Educación
- ✓ Normas A-120 Asociación Universal en Edificaciones (modificado Decreto Supremo N° 072-2018-VIVIENDA)
- ✓ Normas A-140 Necesidades de seguridad



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL ALTO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONSTITUCIÓN DE LAS PERIFERIAS EN LAS PROVINCIAS DE JUNÍN Y TACUZO"

- ✓ Norma E - 060 Construcción Armada (Actualizado 2016)
- ✓ Norma E-060 Suelos y Cimentaciones (modificado Decreto Supremo N° 005-2018-VIVIENDA)
- ✓ Norma E-030 Diseño Sanitario (modificado Decreto Supremo N° 040-2019-VIVIENDA)
- ✓ Norma Técnica para el Diseño de Locales de Educación Escolar Regular Nivel Inicial - Resolución de Secretaría General N° 245-2014-EDU
- ✓ Diseño de Centros Educativos Urbanos Educación Primaria - Educación Secundaria. Resolución Jefatura N° 115-NED-83
- ✓ Normas Técnicas de Diseño para centros de Educación Especial. Aprobado mediante Resolución Vice Ministerial N° 055-2016
- ✓ "Normas Técnicas Para El Diseño de Locales de Educación Básica Regular. Primaria- Secundaria", aprobado mediante Resolución Vice Ministerial N° 205-2019/NEDU del 20 Agosto del 2019.
- ✓ Norma Técnica de Infraestructura Educativa NTE 001-2017 Criterios Generales de Diseño
- ✓ Norma Técnica de Infraestructura para Locales de Educación Básica Superior NO Universitaria 2016
- ✓ Decreto Supremo N° 021-2019-IR, modifican el reglamento de la Ley N° 28703, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- ✓ Norma C 000 Seguridad durante la Construcción (Actualizado 2019)

Estas normas están por encima del planteamiento realizado en el perfil técnico, por lo que se deberá realizar la compatibilización y según el resultado, la presentación de la propuesta ante la evaluación de la Gerencia de Obras, maquinaria y equipos, maquinaria y equipos.

La propuesta Anuladora como parte inicial corresponde al desarrollo del Programa Arquitectónico para lo cual la primera acción corresponde a la determinación del Programa Arquitectónico. El programa arquitectónico lo elaborado en base a requisitos a contemplarse, deben ser "mínimos" el diseño de la distribución debe estar acorde a con esta, la Entidad en su afán de dar las facilidades permitirá la aprobación por etapas, pudiendo realizar las consultas previas antes del desarrollo del proyecto, en base de consultas, en la que se debe seguir a la presentación formal o respuestas formales para dar solución a controversias en relación a la Arquitectura.

Se será responsable del Consultor la presentación del proyecto arquitectónico (elaborado por el especialista en Arquitectura) teniendo en cuenta la norma A10 R.N.E (Condiciones Generales de Diseño) consultado con las normas técnicas para el Diseño de Locales Escolares según el Nivel Educativo del Ministerio de Educación y lo realizará en base a requisitos de ambientes educativos (aulas, laboratorios, talleres, etc.), módulos de ambientes administrativos (administración, dirección, secretaría, sala de profesores, etc.), módulos de servicios (Servicios Higiénicos, comedor y/o cocina, etc.), módulos de talleres (talleres de artes, talleres de informática, etc.) así como también ambientes de seguridad como cerco perimetrico, portón de ingreso. También deberá definir las escaleras, detalles y especificaciones técnicas del proyecto arquitectónico de acuerdo a las normas vigentes y a la zona de ejecución del proyecto, debiendo presentar planos, memoria descriptiva y especificaciones técnicas.

Además se debe tener en cuenta los requerimientos para la accesibilidad de personas con discapacidad (Norma A-120 RNE), además los requisitos de seguridad mencionados en la norma A.130 RNE y Normas Técnicas de Edificación G-050 Seguridad durante la Construcción.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL ALTO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONSTITUCIÓN DE LAS PERIFERIAS EN LAS PROVINCIAS DE JUNÍN Y TACUZO"

DISEÑO ESTRUCTURAL

Corresponde la solución Estructural de la propuesta planteada por la especialidad de arquitectura tomando en cuenta los requisitos particulares según el tipo de edificación.

La particularidad General para el sector educación corresponde a proponer edificaciones que tengan la capacidad de ser punto de reunión en casos de emergencias, esto equivale a tener en consideración las mejores condiciones a nivel estructural de las edificaciones, para ello se deben de cumplir a los exigidos en la NTE E-030 del RNE vigente, siendo un requisito imprescindible la obtención del tipo de edificación.

Tabla N° 1
CATEGORÍA DE LAS EDIFICACIONES Y FACTORES

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	FACTOR
1	Edificios de uso administrativo, oficinas, etc.	1.0
2	Edificios de uso comercial, tiendas, etc.	1.2
3	Edificios de uso industrial, fábricas, etc.	1.5
4	Edificios de uso público, escuelas, etc.	1.8
5	Edificios de uso especial, hospitales, etc.	2.0

Como se puede apreciar las edificaciones a plantearse deben tener la solución estructural basada en el cuadro. Estructura Estructural, bajo este criterio se entenderá que se debe dar las respectivas soluciones de acuerdo a la estructura basando la conformación de los elementos estructurales que garanticen el cumplimiento de la NTE E-030 en relación a desplazamiento de sus ejes (X y Y) para ello el planteamiento debe garantizar mediante un análisis estructural la configuración geométrica y las dimensiones, donde se considere el análisis sísmico, tanto estático como dinámico según las recomendaciones de la norma.

NTE E-030 del RNE, Modificada Mediana DS N° 005-2019-VIVIENDA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL BAJO HUAYLA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMUNICACIÓN DE LAS MÉRULAS EN LAS LLAGUNAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

Normando el Análisis se procederá al Diseño Estructural de los elementos según corresponda bajo la Normativa Vigente NTE E-060 y el Código ACI 318-14. La información del diseño así como de los activos digitales que conforman el mismo, deben ser presentados como parte del Expediente de manera "Obrigada".

Se reportará la información de la verificación del estudio realizado por el especialista estructural en la determinación y/o adecuación de las dimensiones a usar en el proyecto, tanto para los módulos, como para los cerros, puentes de ingreso, sistema, etc. Tomando como información básica los estudios de suelos, debiendo definir que alternativa de construcción correspondiente utilizar, determinar las profundidades de cimentación de los módulos, que tipo de concreto debe usarse, si hubiera necesidad de acero, asimismo, de indicarse en los estudios de suelos, deberá adecuarse los criterios a las exigencias adicionales que no estén contempladas en los proyectos anteriores, de igual manera indicará el tratamiento que se deberá dar a la subestructura de los pilotes, vigas y pilas interiores. El resto de la estructura se mantendrá igual a lo concebido en los proyectos de estructura de los sistemas.

Es obligatorio el cumplimiento, en lo que corresponda, de la Normas Vigentes indicadas en los términos de referencia según el Reglamento Nacional de Edificaciones, así como la presentación de los planos, memoria descriptiva, memoria de cálculo y especificaciones técnicas.

ESPECIALIDAD SANITARIA

Será responsabilidad del consultor la determinación del adecuado funcionamiento de las redes de agua y desagüe, tanto exteriores como interiores, elaborando por el Ingeniero especialista, así como determinar, de ser necesario, un sistema adecuado de drenaje pluvial, de manera que la obra quede protegida ante eventual presencia de lluvias. Asimismo, deberá definir la acometida de agua, las caudales de desagüe, cuando existan redes públicas, en caso de no existir redes públicas de desagüe, deberá plantear la mejor alternativa de solución, ya sea esta con tuberías de plomo, cerámica o zanjas filtrantes.

Es obligatorio el cumplimiento, en lo que corresponda, de la Normas Vigentes indicadas en los términos de referencia según el Reglamento Nacional de Edificaciones, así como la presentación de los planos, memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas y Métricas respectivas.

Para las instalaciones Sanitarias, se debe basar en lo especificado en la NTE IS 010 del INTC, se debe presentar el proyecto considerando en principio el abastecimiento de los servicios de agua y desagüe, cuando se llega a analizar el diseño se debe realizar en base a medidas convencionales para determinar los diámetros de tuberías (método de Hunter) se debe realizar el cálculo de elementos de abastecimiento de agua.

Es necesario que exista compatibilidad entre especificaciones Sanitarias y Eléctricas a fin de proponer las soluciones del Bombeo por medio de equipos de bombeo con consumo eléctrico, ante la ausencia de esta opción de el uso de bombeo por medio de paneles solares o con generadores eléctricos, donde se debe evaluar los costos de operación y mantenimiento.

En relación al sistema de Desagüe, si se tiene definido la posibilidad del uso de agua en forma permanente se deberá realizar un diseño de desagüe por anillo, conectando a la red pública de desagüe.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL BAJO HUAYLA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMUNICACIÓN DE LAS MÉRULAS EN LAS LLAGUNAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

Cuando exista redes públicas de desagüe, se deberá realizar el diseño de elementos de tratamiento del desague dentro del terreno de la IE, para ello se deberá basar en lo especificado en la NTE IS 020, una opción es el uso del Biogas, el cual se realiza en base a los requerimientos normativos de la norma antes señalada.

ESPECIALIDAD ELÉCTRICAS

Será responsabilidad del consultor la determinación del adecuado sistema eléctrico a utilizar en el desarrollo de las conexiones a las redes eléctricas exteriores, realizado por el especialista eléctrico, debiendo para ello analizar la información necesaria a las Entidades prestadoras de este servicio. Asimismo, será su responsabilidad el darle seguridad al buen sector ante la presencia de fenómenos atmosféricos de presentarlos en la zona.

Es obligatorio el cumplimiento, en lo que corresponda, de la Normas Vigentes indicadas en los términos de referencia, así como la presentación de los planos, memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas y Métricas respectivas.

Para las Instalaciones Eléctricas, se debe basar en lo especificado en el INTC y en el Código Nacional Eléctrico Aprobado Mediante RM N° 077-2015-MIN/DI, se debe presentar el proyecto considerando en principio el suministro de la energía eléctrica, cuando se tenga acometida de red pública, el diseño se debe realizar en base a medidas convencionales para determinar las secciones de las conductores desde el receptor hasta el Tablero General, además se realizará el cálculo de caídas por Edificaciones y Torres para verificar la capacidad de la línea o el incremento de esta, se determinarán las secciones de las conductores interiores para Tomacorrientes, Alumbrado e Instalaciones Particulares dentro de las edificaciones (Verificación).

Cuando no se tenga servicio público de Servicio de Energía Eléctrica, se debe prever la utilización de elementos complementarios para el suministro de energía eléctrica, pudiéndose utilizar Paneles Solares y Otros métodos como Costos de Operación y Mantenimiento en el caso de la evaluación en el Perfil de Proyecto y no exceder los costos estimados en el estudio previo.

Se deberá dar prioridad a los sistemas que dependan de la Energía como fuente obligatoria, como es el caso de Equipos de Bombeo, uso de equipos de cómputo o del uso de Aulas o Ambientes exteriores por determinaciones técnicas según sea el caso.

INSTALACIONES ESPECIALES

Se considerarán instalaciones especiales a instalaciones no previstas en las especificaciones como son el sistema de GAS, Alcantarillas, Equipos Eléctrico, Módulos no convencionales y que requieren de detalle particular y solo cuando por efectos de propuestas se requieran.

Se determinarán cálculos específicos en base al RNE y normas particulares para cada fin, según sea el caso.

Se debe incluir la cantidad necesaria de planos a nivel de detalle que determinen las condiciones de la ejecución.

ACTO ENTREGABLE

A los VEINTE (20) días calendario a partir de culminada el plazo de revisión del tercer entregable.

CONSEJO DE GOBIERNO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
LIBERACIÓN DE LAS MENTIDAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Los Metrados del proyecto integral (rodillos, obras atlixones, demolición, obras parramito, Replanteo, Rehabilitación y/o demolición) deberán ser elaborados por un profesional de acuerdo a las Normas vigentes y en coordinación con los Proyectistas de todas las especialidades, con la planilla de estudio de Metrados respectiva. Una vez consolidados los Metrados de todas las especialidades, se elaborarán los presupuestos desagregados en muestro, para el exterior, construcción, obra parramito, Replanteo, Rehabilitación y/o demolición, enmarco como sustento la base de datos de análisis de costos unitarios y precios de materiales de la zona obtenidos por los profesionales responsables del Expediente Técnico y Logística de la Municipalidad Distrital de La Unión, dejando pasar: Metrados, estudio de Metrados, presupuesto, análisis de precios unitarios, relación de materiales, Fórmula Polinómica, Cálculo de Obras, que formarán parte del Expediente Técnico.

Cumplidos los Metrados y presupuesto, deberá realizarse la revisión y competitibilización final entre los documentos que conforman el Expediente Técnico a fin de que la Entidad correspondiente proceda a la aprobación del Expediente Técnico, quedando así apto para su convocatoria.

El Arquitecto y los Ingenieros proyectistas serán los responsables de realizar la competitibilización de los 4 documentos, con la finalidad de evitar discrepancias entre los planos, luego de lo cual procederá a entregar a la Entidad para su revisión respectiva.

1.1 Actividades

POSICIONAL ESPECIALISTA	CANT.	SOLES Y FUNCIONES
1 Jefe de Proyecto	1	Encargado de coordinar el Expediente Técnico, validando los entregables de esta Especialidad, es el encargado de coordinar de manera permanente con la Municipalidad Distrital de La Unión sobre todos los aspectos durante el Proceso de Elaboración del Expediente Técnico.
2 Especialista en Arquitectura	1	Encargado de competitibilizar la información de las especialidades entre cada especialista a fin de tener un proyecto sólido.
3 Especialista en Edificación	1	Responsable de Realizar la Propuesta en Conjunto del Proyecto.
4 Especialista en Instalaciones Eléctricas	1	Realizar el desarrollo de a nivel detalle de las edificaciones del proyecto, incluyendo diseño de todos los elementos que sean necesarios para la etapa de Ejecución del Proyecto.
5 Especialista en Instalaciones Sanitarias	1	Responsable del Análisis y Diseño Estructural de las Edificaciones Propuestas, previa aprobación de la Arquitectura.
		Responsable de la Solución y Diseño del sistema Eléctrico del Proyecto.
		Cuando se obtenga la información de la Memoria de Cálculo (ver sustento en contenido de los planos presupuesto y Especificaciones Técnicas).
		Responsable de la Solución y Diseño del Sistema de Abastecimiento de Agua y Sistema de Recolección de Aguas Residuales, del Proyecto y sus soluciones alternativas en caso no se tengan redes exteriores.
		Contempla además la elaboración de la Memoria de Cálculo que sustente el contenido de los planos, presupuesto y Especificaciones Técnicas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

POSICIONAL ESPECIALISTA	CANT.	SOLES Y FUNCIONES
6 Especialista en Obras y presupuestos	1	Responsable de los costos considerados para la elaboración de los presupuestos por especialidades y la programación de la ejecución de la obra.

1.2 Metodología

Trabajo de Campo:

Consiste en realizar visita a campo para verificación y competitibilización del Proyecto de Pre Inversión, así como en utilizar los datos generados del Proyecto, para así requerir los estudios de campo y la verificación de los requerimientos de la Norma del Sector según corresponda.

Además se considerará la determinación de estudios básicos como son:

- ✓ Estudio Topográfico
- ✓ Estudio de Mecánica de Suelos
- ✓ Otros estudios necesarios (dependen del tipo de intervención y las condiciones del terreno)

Trabajo de Gabinete

Se desarrollará en forma coordinada una vez aprobados los estudios básicos, empezando con la elaboración de Propuestas y el desarrollo de las mismas hasta la culminación, para todo lo que debe contar con los equipos y personal necesario.

1.3

Recursos a ser provistos por el consultor

Para llevar a cabo la consultoría, el consultor o empresa consultora deberá contar como mínimo con los siguientes recursos:

- Dos (02) Equipos de Computo
- Una (01) Impresora Multifuncional
- Un (01) Equipo Topográfico, conformado por una (01) Estación Total
- Un (01) GPS diferencial
- Una (01) camioneta 4x4 Pick Up.

Los equipos se actualizarán conforme a lo señalado en los Requisitos de Calificación.

1.4

Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

A fin que el consultor o empresa consultora lleve a cabo la ejecución del servicio, la Entidad proporcionará los siguientes recursos:

- ✓ Copia de los estudios de pre inversión.
- ✓ Título de propiedad
- ✓ Orientación para la elaboración del expediente
- ✓ Coordinación con las entidades conexas de los servicios de energía, y agua.

1.5 Requerimientos del consultor y de su personal



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

1.5.1 Requisitos del Consultor

- El consultor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del OSCE, categoría B o superior.
- El consultor no debe estar impedido de ser participante, postor y/o contratista, a que hace referencia el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.5.2 Perfil del Personal

El consultor en su propuesta técnica, deberá el plan del profesional que a su juicio sea idóneo en (presupuesto analítico), siendo este el mínimo requerido para realizar el estudio.

PERSONAL PROFESIONAL CLAVE:

- JEFE DE PROYECTO
- ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA
- ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS
- ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
- ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS
- ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS

Los requerimientos mínimos para el personal propuesto se acreditarán de la siguiente manera:
Para acreditar la Profesión del personal profesional se presentará copia del "Título Profesional".

La experiencia del personal profesional y técnico propuesto se acreditará mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: I) Contratos con su respectiva conformidad; II) Constancias; III) Certificados o IV) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Con relación a la experiencia en la especialidad, cabe precisar que ésta se encontrará referida a prestaciones iguales o similares al objeto de la presente convocatoria y no por la similitud de su envergadura o complejidad.

De no contar con uno o más de los requerimientos técnicos mínimos establecidos para los profesionales propuestos, la propuesta técnica no será admitida.

1.6 Lugar y plazo de prestación de la consultoría

- Lugar**
La institución educativa madre del presente estudio se encuentran ubicado en el Distrito de La Unión, Centro de Pura, Provincia de Piura.

- Plazo**
La consultoría se realizará en un plazo total máximo de NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO, considerando para la presentación de los entregables, los siguientes plazos parciales:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ENTREGABLE	PLAZOS	CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES
1ER ENTREGABLE	A los 10 (10) días calendario posteriores a la firma del Contrato.	Plan de trabajo.
2DO ENTREGABLE	A los veinti (20) días calendario a partir de culminado el plazo de Primer entregable.	INGENIERIA BASICA • Estudios básicos de anteproyectos arquitectónicos, paramétrico arquitectónico, planos y elevaciones, secciones. • Estudios básicos de topografía. • Estudios básicos de mecánica de suelos. • Estudios de travesura de vialidad. • Plan de Seguridad y Salud en el trabajo. • Plan de Impacto Ambiental.
3ER ENTREGABLE	A los TREINTA (30) días calendario a partir de culminado el plazo de estudio del segundo entregable.	ESTUDIO POR ESPECIALIDAD • Arquitectura, Estructuras y Sanitización. • Estructuras. • Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas. • Instalaciones Sanitarias.
4TO ENTREGABLE	A los VEINTICINCO (25) días calendario a partir de culminado el plazo de revisión del tercer entregable.	PRELIMINARIO DE OBRA • Costos, Presupuesto y Programación de obra.

Nota: La contabilización del tiempo de elaboración del Expediente Técnico, no incluye los tiempos de revisión, ni observación por parte de la Entidad. Así como el levantamiento de observaciones por parte del consultor o empresa consultora.

1.7 PRODUCTOS O ENTREGABLES

Los productos presentados por el consultor o empresa consultora, deben de realizarse por medio magnético (CD) que contenga la información digitalizado y diferenciado en carpetas de fuentes e impresos (01 Original físico y 01 copia), en la presentación digital del CD debe de tener el grabado con el nombre del expediente técnico.

Condiciones para la revisión, observación y levantamiento de observación de los entregables.

En caso de observaciones de los entregables, la Entidad procederá a notificar al consultor o empresa consultora, para la subsanación respectiva, sellando en dicho documento el plazo para el levantamiento de observaciones, estableciendo que en su caso de ello, se tendrá el plazo máximo de diez (10) días calendario, para el levantamiento de observaciones de cada entregable.

Los plazos para el levantamiento de las observaciones de cada entregable, se computarán desde el día siguiente de la notificación al consultor o empresa consultora.

CONTENIDO ESPECÍFICO DEL ENTREGABLE FINAL (EXPEDIENTE TÉCNICO):



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

Luego de 05 días de aprobado el cuarto entregable, el tomador o empresa consultora deberá presentar el
Expediente Técnico Definitivo, el mismo que debe contener la siguiente documentación técnica:

- A. Memoria Descriptiva de Arquitectura, deberá contar con la siguiente información:
- Introducción (Breve Resumen del Contenido de la Memoria)
 - Generalidades (Nombre del Proyecto, Ubicación, Accesibilidad)
 - Normatividad (Relación de Normas para el Diseño)
 - Condiciones del Terreno (Área, Topografía, Irregularidades, Orientación, Vegetación, etc.)
 - Edificaciones Existentes (Conseguencia y Demolición)
 - Condiciones Generales del Diseño (Ofertas de Diseño Arquitectónico)
 - Descripción del Diseño (Descripción detallada de Propuesta Nueva y del Conjunto)
 - Características Particulares del Proyecto (Uso de Materiales específicos, detalles constructivos particulares a tomar en cuenta Cuadro de Acabados)
- B. Memoria de Cálculo de Estructuras, deberá contar con la siguiente información:
- Introducción (Breve Resumen del Contenido de la Memoria)
 - Generalidades (Nombre del Proyecto, Descripción de la Propuesta Arquitectónica y Pre Dimensionamiento de Elementos Estructurales)
 - Normatividad (Relación de Normas para el Diseño)
 - Análisis Estructural (Verificación y Cumplimiento de la Norma E 030 del RNE)
 - Diseño Estructural (Diseño de cada Elemento Estructural que conforman las Edificaciones)
 - Características Generales del Proyecto (Sistema Estructural, Configuración, Materiales a Usar)
- C. Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas, deberá contar con la siguiente información:
- Introducción
 - Generalidades
 - Normatividad
 - Determinación de la Carga Instalada por T-G y por T-D.
 - Diseño Redes Eléctricas Individuales
 - Diseño de Elementos Especiales
 - Características Generales del Proyecto
 - Recomendaciones.
- D. Memoria Descriptiva de Instalaciones Sanitarias, deberá contar con la siguiente información:
- Introducción
 - Generalidades
 - Normatividad
 - Elementos de Abastecimiento
 - Diseño del Sistema Hidráulico y Diseño del Sistema de Desague
 - Características Generales del Proyecto
- E. Plano en AutoCAD o similar (Ver descripción de planos a presentar)
- F. Relación de Materiales



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

- G. Hoja de Consolidación del Presupuesto
- H. Hoja Resumen
 - I. Presupuesto por especialidad y por componente
 - J. Análisis de Costos Unitarios por Especialidad y Componente
 - K. Listado de materiales por especialidad
 - L. Fórmulas Polinómicas por especialidad
 - M. Análisis de Gastos Indirectos y Supervisión
 - N. Conceptos Generales de Ejecución de Obra Civil y Vialidad
 - O. Metrado de cada módulo sumado con la planilla de metrados de todas las partidas presentadas, en forma Gráfica y ordenada que permita hacer un seguimiento y verificación rápida de las mismas)
 - P. El Metrado de las Obras Entregables demoliciones, con la planilla de estudio de Metrados.
 - Q. Especificaciones Técnicas detalladas según presupuesto, en comprobabilidad con secuencia de codificación del Presupuesto y Metrados, cada especificación debe contener:
 - Descripción de la Actividad o Partida
 - Método de Construcción
 - Materiales Utilizados
 - Forma de Medición
 - Condiciones de Pago
 - R. Estudio de Suelos
 - S. Estudio Topográfico
 - T. Aterros, deberá contar con la siguiente información:
 - Cálculo de Flete Terrestre o Fluvial según corresponda
 - Cotizaciones de materiales incidentes a la fecha de presentación del Expediente Técnico
 - Otros según corresponda.

El Expediente Técnico completo deberá estar firmado en cada una de sus hojas por el profesional responsable de su elaboración y validado por el tomador o empresa consultora

PRESENTACIÓN DE LOS PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Tanto para Obra Nueva como para Rehabilitación deberán presentar los siguientes PLANOS (Láminas a presentar):

ARQUITECTURA:

- Plano de Ubicación y Localización, donde se pueda ver claramente la ubicación del Predio, además de indicar las áreas del terreno y de las edificaciones como área construida, se debe indicar las condiciones de parámetros de la Municipalidad, la localización deberá brindar puntos de referencia más representativos de la zona, las escalas propuestas pueden ser de Ubicación 1:500 y de Localización 1:5000 (Pudiendo disminuir según el tamaño del terreno y la información)
- Planos de Propuesta Arquitectónica.
Plano a nivel de detalle en relación directa al Programa Arquitectónico, se presentará Planta del conjunto, detalles por bloques donde se aprueben, pisos, niveles y el nombre del ambiente, se debe incluir Ejemplos de identificación que serán las guías en el trazado en la etapa de ejecución.
Se presentará en un solo de los bloques, detalles, Logotipo y Firmas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO HUAY"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMUNICACIÓN DE LAS LENGUAS CATALANAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Se debe incluir el cuadro de vigas o la clave en caso este estén dentro de cada elemento, así mismo
debe tenerse cuadro de trabados con especificaciones del tipo de materiales y colores a utilizar

Escalas y Detalles

Es necesario la propuesta de mobiliarios sea específicamente diseñados para el uso de los
estudiantes, este diseño se hace según el grupo etario, se debe tener en cuenta la antropometría de
los estudiantes según edades, debe entenderse que es responsabilidad del profesional de
arquitectura proponer un mobiliario adecuado con un diseño correcto.

En relación a los detalles se entiende por tal a todos los elementos dentro de la edificación que
permitan desarrollar la "ejecución del proyecto" con todas las licitaciones del caso y a fin de evitar
problemas de consultas innecesarias.

Escalas y Detalles

- ✓ Ubicación a escala 1:500 indicando límites, cubos orientados, propiedad de terreno,
orientación, cuadro de áreas
- ✓ Ajustar además el plano de localización del terreno (a escala 1:1000) referido al área urbana
o rural según sea el caso
- ✓ Plano de Distribución General a escala 1:200, indicando inicio de trazado, EIM, cotas niveles,
planos de referencias, expresando zonas existentes, zonas a demoler, zonas a rehabilitar
indicando la traza en una leyenda deberá contener elevaciones, cotas de niveles, orientación, corrientes
y elevaciones, especificación de detalles constructivos, indicar en un recuadro la meta del
proyecto
- ✓ Plano de Ejes y Terzales a escala 1:200 indicando el inicio del trazado, el EIM y las ejes de
planta y/o columnas, muros de contención, pircas, sillones de terreno, ejes y cotas etc.
- ✓ En el caso de Rehabilitación o Reforzamiento, debe presentar plano a escala 1:100,
según sea el caso indicando claramente en un cuadro el tipo de obra a realizar por ambientes
incluyendo las partidas a ejecutar de cada especialidad (estructuras, arquitectura, eléctricas y
sanitarias), así como el cuadro de acabados
- ✓ Seleccionados y Específicos

REINTEGRACIONES

- ✓ Plano de Orientación y detalles
Corresponde a la presentación final del diseño propuesto por el consultor, el mismo que deberá
contener la Planta de Orientación, detalles de todos los elementos que conforman la misma, como
Zapatas, Vigas de Orientación, Vigas de Corriente, Cimientos y Sobre cimientos, además de
elementos que por las características particulares se requieran, se reserban los espacios para la información del
resumen del EIM en el plano a fin de identificar las condiciones de mismo en el diseño.

Plano de Locales y Detalles

- ✓ Corresponde a la presentación final del diseño propuesto por el consultor, la misma que corresponde
en el caso de Locales, la Planta de le(s) local(s) con la distribución de áreas en viguetas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO HUAY"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMUNICACIÓN DE LAS LENGUAS CATALANAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Además de la indicación de las Vigas en los ejes X e Y, así mismo se presentará detalles de Locales en
secciones y métodos de construcción.

En caso de Techo de Cobertura Liviana, se debe incluir el detalle en planta de la distribución
de fierros, detalles de vigas, detalles de coque y/o traslación, otros detalles que sean
necesarios para la construcción, se debe incluir además información de la verificación de
desplazamientos determinados en el análisis estructural.

Plano de Columnas y Vigas con Detalles Constructivos

Para el desarrollo del proceso constructivo es necesario incluir la mayor cantidad de detalles que
aseguren la correcta ejecución, para ello se debe presentar los detalles de columnas utilizadas tanto
a nivel longitudinal, como sus cortes respectivos; por otro lado, se incluyen detalles de todas las vigas
propuestas a nivel longitudinal y en secciones transversales según corresponda.

Escalas y Detalles

- ✓ Plano de Situación de todos los módulos que conforman el proyecto, a escala 1:50 de
acuerdo a normas vigentes.
- ✓ Planos de orientación, columnas, vigas, aligerados, detalles a escala 1/50 1/25 de los
módulos utilizados.

INSTALACIÓN ELÉCTRICA

- ✓ Plano en Planta de Redes Interiores de Energía Eléctrica y de Comunicaciones
Se presentará la solución en planta del conjunto donde se realizará la acomoda.
Se presentará planta en planta de los subdominios del Sistema de Alumbrado, Sistema de
Tornaportes, Comunicaciones y otros que sean necesarios para el funcionamiento de los
edificios.
- ✓ Plano de Detalles
Detalles constructivos y especiales de instalaciones como son el Pozo de Pluvinia a Tierra, Pluvinario
(en caso correspondiente) Ventiladores, Equipos Especiales, entre otros que sirvan para la correcta
ejecución de obra.

Escalas y Detalles

- ✓ Plano de módulos a escala 1/50 y plano de Red Eléctrica exterior a escala 1/200 con el trazo
de la red eléctrica y alumbrados a tubos y postes exteriores de alumbrado, diagrama unifilar
de tablero, esquema de tablero general (T.G.), cálculo justificativo de la máxima demanda
calor de nuevo postes de alumbrado exterior y otros.

INSTALACIÓN SANITARIA

- ✓ Plano en Planta de Redes Interiores de Agua y Desagüe
Se presentará la solución en planta del conjunto, agua y desagüe, elevación y cuando la escala permita
la visualización sin problemas de ambigüedades, caso contrario se deberá presentar por
separado, se incluirá la clave de cada elemento y material utilizado, freccas de Cule



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
UNIVERSIFICACIÓN DE LAS REGIONES BAJILLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

Fondo no está de copias de registro, el no de librerías, diametros, pendientes, y consideraciones
particulares propias de la especialidad.

- Plano de Detalles
 - Dentro de estos se incluye las soluciones de Elementos de Almacenamiento, Borrado, Tratamiento de
Agua Residual, detalles constructivos, etc.
- Escala y Detalle
 - Plano de módulos a escala 1:50 y plano de la Red Sanitaria exterior a escala 1:200, con
indicación de la red de agua fría, red de colectores de desagüe, red de colectores de aguas
pluviales, buzones, empalmes a red pública, drenaje, etc. Detalles típica ubicación de Cisterna
y Tanque Elevado y otros.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS ESCRITOS

Los documentos deberán ser presentados en formato A4, en original y 04 copias firmadas y selladas por
el autor y por los capacitados. Se entregará adjunto un CD con el contenido de la información como texto
en Microsoft Word) la Ficha Técnica digitalizada en AutoCAD Excel, fotos y otra documentación
requerida. La presentación tendrá las características indicadas en hoja adjunta.

Metrados

Se requiere la presentación en papel bond A4 del metrado total en un que se detallen por columnas los
metrados de los componentes: módulos, obras exteriores, cerco retilización y/o demolición y el total de
los mismos.
Asimismo, se deberá incluir el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla
respective y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera, firmados por el Ingeniero Civil
responsable.

Presupuesto

El presupuesto debe ser presentado en Software S10, en forma digitalizada e impresa en papel bond
formato A4 y debe incluir:

- Presupuestos separados por componentes, de acuerdo a la hoja de resumen de metrados, indicando
costo directo, gastos generales, utilidad e impuestos.
- Análisis de costos unitarios de los metrados por presupuesto, los mismos que incluyen los precios de los
materiales.
- Detalle de insumos del presupuesto total, por especialidad y desglosado en materiales, mano de obra,
equipos e insumos comunes.
- Fórmulas Polinómicas del presupuesto total y por especialidad.
- Hoja de Resumen.
- Cronograma general de ejecución de la obra

GRABADO EXPEDIENTE TÉCNICO EN CD
PLANOS (EN "DWG" Y "PLT")
USCACIÓN

US-1234



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
UNIVERSIFICACIÓN DE LAS REGIONES BAJILLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

TOPOGRÁFICO
PLANIMETRIA
CORTES
E.C.S. Y TENSORES
INST. ELÉCTRICAS
INST. SANITARIAS
PLANOS ESPECÍFICOS

HOJAS

MEMORIA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA
MEMORIA DE CÁLCULO ESTRUCTURAS
MEMORIA DESCRIPTIVA INST. ELÉCTRICAS
MEMORIA DE SCRIPTIVA INST. SANITARIAS
RELACION DE LÁMINAS
MEMORIA DESCRIPTIVA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

METRADOS (Excel)

HOJA DE CONSOLIDADO DE METRADOS
PLANILLA DE METRADOS Y SUSTENTO DE METRADOS

PRESUPUESTOS (S10 y en Excel)

HOJA DE CONSOLIDADO DEL PRESUPUESTO
HOJA RESUMEN
CUADRO DE DESEMBOLOS
PRESUPUESTO POR ESPECIALIDAD Y POR COMPONENTE
RELACION DE MATERIALES POR ESPECIALIDAD
FÓRMULAS POLINÓMICAS
ANÁLISIS DE PRECIOS

CRONOGRAMAS (Project y Excel)
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRAS (GANTT)
CRONOGRAMA VALORIZADO

ESTUDIOS BÁSICOS (PDF)

ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, ESCANEADO CON SELLOS Y FIRMAS
ORIGINALES
ESTUDIO TOPOGRÁFICO CON SELLOS Y FIRMAS ORIGINALES
ETC.

ANEXOS Y OTROS (PDF)
AUTORIZACIONES DE ENTIDADES
PARTIDA REGISTRAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZON DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HÉROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

ETC

PRESENTACIÓN

La ficha y contrapaja del expediente debe ser rigida, la tapa contenida texto y fotografía del centro educativo.
Llevar separadores entre estas, los cuales sean de formato A4 de colores

1.8 Adelantos

La Entidad otorgará un (01) adelanto dentro por el 30% del monto del contrato original.
El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ochenta (80) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no proceda la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de diez (10) días siguientes a la presentación de la solicitud del contrato.

1.9 Subcontratación

El consultor o empresa consultora, podrá subcontratar los estudios básicos, siempre y cuando estos cumplan con las exigencias señaladas para Topografía, Estudio de Mecánica de Suelos, Evaluación de riesgos o otros.

El consultor o empresa consultora, es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son dejen a la Entidad.

El subcontratista debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

1.10 Confidencialidad

El Consultor se obliga a mantener en reserva la información presentada y recibida en los entregables y el Expediente Técnico.

1.11 Condiciones de Consorcio

De conformidad con el numeral 40.5 del artículo 40 del Reglamento, se tiene las siguientes condiciones en el caso de consorcio:

- 1) El número máximo de consorcistas es de dos (2) integrantes del consorcio.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorcista es de cuarenta (40) por ciento para cada integrante del consorcio.

1.12 Forma de pago

La forma de pago se realizará con la presentación del comprobante de pago correspondiente, en la siguiente forma:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZON DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HÉROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

ETC

1.13 Formas de entrega

- Primer Pago : 30% a la aprobación y conformidad del Primer entregable.
- Segundo Pago : 30% a la aprobación y conformidad del Segundo entregable.
- Tercer Pago : 20% a la aprobación y conformidad del tercer entregable.
- Cuarto Pago : 10% a la aprobación y conformidad del cuarto entregable.
- Quinto Pago : 10% a la presentación del expediente técnico definitivo y emisión de acto Resolutorio.

1.14 Penalidades aplicables

El retraso en el cumplimiento de las obligaciones, generará la aplicación de penalidades, en aplicación del artículo 133º - Penalidades, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las mismas que se aplicarán de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{U \times A \times M}{F \times P \times D \text{ en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Otras Penalidades

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la entrega del Expediente Técnico, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudará a definir los retrasos en la Ejecución y Evaluación del Expediente Técnico.

De acuerdo con el artículo 134º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen penalidades diarias a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HÉROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanezca menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro de su plazo de ejecución de la prestación, si esta es menor a los sesenta (60) días calendario de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 160 del Reglamento. En caso contrario la relación contractual entre el contratista y el personal contratado y la Entidad no cumplirá con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de la Entidad
2	Haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de la Entidad
3	Por atraso en entrega de lo entregables.	0.1 UIT por cada día de atraso	Según informe de la Entidad
4	Por atraso en el Levantamiento de Observaciones	0.1 UIT por cada día de atraso	Según informe de la Entidad



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HÉROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

(*) Las penalidades se aplicarán por cada caso que se presente en la elaboración del Expediente Técnico.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden abanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato agente, o de ser el caso, del ítem que deba ejecutarse.

1.15 Responsabilidad por vicios ocultos

- El consultor o empresa consultora, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
- Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor requieren de la opinión del proyectista, el proyectista resolverá las consultas dentro del plazo máximo de quince (15) días siguientes de la comunicación del inspector o supervisor.

1.16 Declaratoria de viabilidad

No Aplica

1.17 Normativa específica

- Resolución Jefatura N° 115-UNED-83 - Diseño de Centros Educativos Urbanos Educación Primaria
- Resolución Jefatura N° 055-UNED-84 - Normas Técnicas de Diseño para centros de Educación Especial Y modificaciones
- Resolución Vicepresidencia N° 017-2015-MINEDU - Norma Técnica de Infraestructura para Locales de Educación Superior N° 001-2019 Y modificaciones.
- Cues que se han aplicables y se encuentran vigentes a la fecha de elaboración del expediente técnico.

1.18 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Por el sistema de SUMA AL ZONA

1.19 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial del proyecto asciende a \$1 450,000.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles). Sin datos.

ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA I.E. DOS ALTOS						
ITEM	DESCRIPCION	UND	Cant.	%	P.U. (\$)	COSTO ESPEDIENTE TECNICO
A HONORARIOS SUELDOS Y SALARIOS (INCLUYE LETES SOCIALES)						292,000.00
A.1	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE					132,000.00
1	1. EPS DE PROYECTO	MES	1.00	1.00	132,000.00	35,000.00
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1.00	1.00	10,000.00	20,000.00
3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MES	1.00	1.00	10,000.00	20,000.00
4	ESPECIALISTA EN INSTA. AQUEC. SANITARIOS	MES	1.00	1.00	10,000.00	20,000.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMUNICACION DE LAS LENGUAS EN ALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO

5.	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	MES	1.00	1.00	10,000.00	2.00	20,000.00
6.	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO	MES	1.00	1.00	8,000.00	2.00	16,000.00
A.2.	PERSONAL PROFESIONAL NO CLAVE Y ESTUDIOS						461,000.00
1.	ESPECIALISTA EN REMEDIACION	MES	1.00	1.00	8,000.00	1.00	8,000.00
2.	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	EST	1.00		25,000.00		25,000.00
3.	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	EST	1.00		20,000.00		20,000.00
4.	ESTUDIO DE EVALUACION DE RIESGOS	EST	1.00		20,000.00		20,000.00
5.	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	EST	1.00		15,000.00		15,000.00
7.	ASISTENTES TECNICOS EN CAD Y DISEÑOS	PSI	1.00		15,000.00		15,000.00
A.3.	SERVICIOS ESPECIALIZADOS	MES	4.00	1.00	4,000.00	3.00	48,000.00
1.	TRABAJE DE COMPONENTE ORA	QUB	1.00	1.00	10,000.00	1.00	10,000.00
B.	GASTOS ADMINISTRATIVOS						31,320.00
1.	MOVILIDAD INTERNA	MES	2.00	1.00	800.00	1.00	1,600.00
2.	GASTOS DE OBRAS Y SEGUROS	MES	1.00	1.00	1,800.00	1.00	3,600.00
3.	COMUNICACIONES ELECTRICAS	MES	1.00	1.00	300.00	1.00	600.00
4.	EQUIPOS DE PROTECCION	QUB	1.00	1.00	240.00	1.00	480.00
5.	COPIAS IMPRESIONES, FOTOCOPIAS	QUB	1.00	1.00	150.00	1.00	300.00
C.	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						4,435.11
1.	UTILES DE OFICINA Y DIBUJO	QUB	1.00	1.00	3,000.00	1.00	6,000.00
2.	MATERIALES FOTOCOPIAS	QUB	1.00	1.00	1,435.11	1.00	2,870.22
COSTO DIRECTO							328,755.11
UTILIDAD							32,875.51
COSTO GENERALES							10,725.31
SUB TOTAL							344,355.93
TOTAL DEL VALOR REFERENCIAL							445,000.00

A.	CAPACIDAD LEGAL	
HABILITACION		
Requisitos		
Condiciones		
Condiciones RNP		

La Entidad puede adoptar sus propios requisitos de calificación contenidos en el presente estudio de acuerdo al artículo 28 del Reglamento Licitaciones de la Contratación Pública por el año 2024 en el requerimiento



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMUNICACION DE LAS LENGUAS EN ALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO

Ficha RUC	
B.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
FORMACION ACADEMICA	
Registros	
Cargo	Profesión
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado y habilitado
Especialista en Arquitecturas	Arquitecto y/o Ing. Civil Titulado y habilitado
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, Titulado y habilitado
Freelancer en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Ing. Mecánico Eléctrico, Titulado y habilitado
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ing. Electricista y/o Ing. Mecánico Eléctrico, Titulado y habilitado
Especialista en Obras y Presupuestos	Ingeniero Civil, Titulado y habilitado
Asesoración	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 130.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acepta para la suscripción del contrato.	
B.2.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
Registros	

Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado y habilitado	24 meses de experiencia como jefe de proyecto en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura
Especialista en Arquitecturas	Arquitecto y/o Ing. Civil Titulado y habilitado	12 meses de experiencia como especialista en arquitectura en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, Titulado y habilitado	12 meses de experiencia como especialista en estructuras en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Civil Titulado y habilitado	12 meses de experiencia como especialista en instalaciones sanitarias en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUR GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
LUMENACIÓN DE LAS PERIFERIAS BAJAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

Experto en Instalaciones Eléctricas	Experto en Cálculo y Presupuestos
12 meses de experiencia en instalaciones eléctricas en elaboración de expedientes electiva a partir de su categoría.	12 meses de experiencia en Cálculo y Presupuestos en elaboración de expedientes electiva a partir de su categoría.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del
Reglamento este requisito de calificación se acredita por la suscripción del contrato

8	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
8.3	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none">• Dos (02) Espacios de Computo.• Una (01) Impresora Multifuncional• Un (01) Equipo Topográfico, conformado por una (01) Estación Total• Un (01) GPS Diferencial• Una (01) cámara 4x4 Flat Up
Acreditación:	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita por la suscripción del contrato.

9	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos:	El postor debe acreditar un monto acumulado equivalente a (2.00) VECES EL VALOR RENTAL DE LA CONTRATACIÓN por la unidad ejecutada en servicios de construcción de una (01) obra en materia de edificaciones en general dentro los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
Acreditación:	Se considerará como servicios similares a la elaboración de expedientes técnicos de Creación y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Recuperación, incluyendo la continuación de los límites anteriores en infraestructura educativa.
Acreditación:	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará por simple copia de (i) contratos o órdenes de compra



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUR GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
LUMENACIÓN DE LAS PERIFERIAS BAJAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

y su respectiva conformidad o comprobante de pago, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite
documental y físicamente, con incluir de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier
otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el
mismo comprobante de pago

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito
de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe
revelar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan
contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará las veinte (20) primeras contrataciones
indicadas en el Anexo N° 9 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que
haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo
adjuntarse copia de las conformaciones correspondientes a un para o sus respectivos comprobantes de pago
cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en concepto de la presentación de promesas de concurso o al
contrato de concurso del cual se desprenda fehacientemente el cumplimiento de las obligaciones que se asumió en
el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato

Adicionalmente, cuando se presenten contratos definidos de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012,
la calificación se otorga al último contrato en la Dirección Participación de Proveedores en Concurso en las
Contrataciones del Estado, debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de
participación de la promesa de concurso o del contrato de concurso. En caso que en dichos documentos no se
consigne el porcentaje de participación se asumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o en caso que
se acredite por sucesión, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo adjuntarse la documentación
correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria,
debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0057-2018-TC/ES del Tribunal de Contrataciones del Estado,
el solo caso de cancelación en el comprobante, cuando no sea otorgado por el propio postor, no basta para
acreditar como experiencia en obras de infraestructura educativa, a que se encuentre cancelado, según
este criterio.

Se considerará como experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria,
debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS REVUELAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

Quando en los contratos, ordenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio que se publicó por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
Se requiere de lo anterior, los postores deben leer y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		70 puntos
Evaluación:		
El postor debe acreditar un monto recursos acumulado equivalente a (100) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra (yuales o similares) durante los Diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computen desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad
Acreditación:		M >= 3 000 veces el valor referencial
La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.		M >= 2.5 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial
Los responsables ante el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad", provistos en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo II de la presente, deberán de ser todos resulten aptos para el presente factor.		50 puntos

B. METODOLOGÍA PROPUESTA		30 puntos
Evaluación:		
Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra cuyo contenido mínimo es el siguiente:		Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos
1. PLAN DE TRABAJO		
• Metas y objetivos a alcanzar.		No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos
• Recursos necesarios.		
• Línea de ejecución para alcanzar las metas y objetivos (actividades).		
• Responsables por actividades.		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS REVUELAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

• Cronograma de actividades
• Riesgos advertidos
Acreditación:
Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje mínimo de ochenta (80) puntos.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
Evaluación		La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y proporcionalmente a las demás ofertas presentadas inversamente proporcionales a sus respectivos precios según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{Q_{máx} \cdot PMP}{Q_i}$
Se evaluará considerando la oferta económica del postor.		
Acreditación		
Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).		
Donde:		
P = Puntaje de la oferta a evaluar		
Q = Precio		
Qm = Precio de la oferta más baja		
PMP = Puntaje máximo de precio		100 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a la señalada en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], y con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGUN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computen desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Importante para la Entidad

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorial(es), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal e) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumple con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 de artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso correspondiente, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no supervisión.	Según informe del

las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²¹	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se rescinda el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

²¹ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando correspondan, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%
			Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Objeto del contrato	
		Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del
			Supervisión de Obra

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indes-cop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

	Descripción del objeto del contrato		Expediente Técnico
	Fecha de suscripción del contrato		
	Monto total ejecutado del contrato		
	Plazo de ejecución contractual		
	Plazo original	días calendario	
	Ampliación(es) de plazo	días calendario	
	Total plazo	días calendario	
	Fecha de inicio de la consultoría de obra		
	Fecha final de la consultoría de obra		

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto
	Ubicación del proyecto
	Monto del presupuesto

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra
	Ubicación de la obra
	Número de adicionales de obra
	Monto total de los adicionales
	Número de deductivos
	Monto total de los deductivos
	Monto total de la obra

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES

Monto de las penalidades por mora
Monto de otras penalidades
Monto total de las penalidades aplicadas

7 DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad
RUC de la Entidad
Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia
Cargo que ocupa en la Entidad
Teléfono de contacto

8

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²⁴		Si	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 81 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²⁵		Si	No
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²⁶		Si	No
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²⁷		Si	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

.....
Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem.

²⁷ Ibidem.

- Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONOMICA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente.

CONCEPTO	OFERTA ECONOMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONOMICA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONOMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo

siguiente:

"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

• Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
OFERTA ECONOMICA
ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³¹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³²	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³³	TOTAL OFERTA ECONOMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONOMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

- ³¹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
- ³² Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
- ³³ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al período o unidad de tiempo establecida en las bases.
- ³⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
- ³⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
- ³⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al período o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores _____
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- .- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía, y
- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);

3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y

1.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

CONSIGNAR: CIUDAD Y FECHA:

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesoras individuales y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito declara la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

[illegible]

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la entelón de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

[illegible]

¹ Se refiere al monto del contrato eleccionado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del componente de pago, según corresponda.

3. Considerar en la moneda establecida en las bases.