

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		1/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA		AREA DE SERVICIOS GENERALES DEL AREA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION DEL PNSR						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Actividad: Gestión del Programa						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		156						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-			
Documento que declaró la viabilidad			-						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N°267-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UA/AAyC P-PAMA		Fecha de recepción		20.09.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	04.10.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	27.10.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	30.11.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	2	2	Correo electrónico	04.10.2023				
	Observaciones al requerimiento: forma de pago, requisitos de calificación								
	2	1	1	Correo electrónico	30.11.2023				
	Corrección de error material tipográfico								

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	2	Correo electrónico	04.10.2023			
Se acogen observaciones y se efectúan los cambios.								
	2	1 - De oficio por el área usuaria		Inf. N°313-2023	27.10.2023			
Se amplía plazo de ejecución del servicio								
	3	1	1	Correo electrónico	30.11.2023			
Se efectúa corrección de error material tipográfico								
3.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Ajustes en la forma de pago y requisitos de calificación						
	2	Ajustes en el plazo de ejecución del servicio						
	3	Ajustes de corrección de error material tipográfico						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04.10.2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27.11.2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI			NO		X	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
	<p>1. Se efectuó la indagación de mercado solicitando cotizaciones a las empresas que brindan el servicio de telefonía móvil al sector público, según información pública de la página web SEACE del OSCE, no obteniendo cotizaciones a la fecha de cierre de la indagación de mercado. Se solicitaron cotizaciones en múltiples oportunidades.</p> <p>Empresas invitadas: AMERICA MOVIL PERU S.A.C. / ENTEL PERU S.A. / VIETTEL PERU S.A.C.</p> <p>(*) La empresa TELEFONICA DEL PRU S.A.A. se encuentra inhabilitada temporalmente para contratar con el Estado.</p> <p>2. Según el portal CONOSCE (Buscador de proveedores adjudicados) del OSCE se puede visualizar el detalle de las adjudicaciones de los proveedores invitados en la indagación de mercado, la cual reflejaría su participación en procedimientos de selección del sector público.</p>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					