

CONDICIONES TÉCNICAS

"SERVICIO DE PRECINTADO DE CAMIONES TANQUE EN LOS TERMINALES DE MOLLEND E ILO Y PLANTAS CUSCO Y JULIACA Y DE VAGONES TANQUE EN TERMINAL MOLLEND E"

1 OBJETO DEL SERVICIO:

PETROPERU S.A., a partir de ahora PETROPERU, requiere la Contratación de una empresa que preste el Servicio Complementario de Intermediación Laboral para la ejecución del "Servicio de Precintado de Camiones Tanque en los Terminales Mollendo e Ilo y Plantas Cusco y Juliaca."

El presente servicio es una Intermediación Laboral Complementaria, por no estar vinculada al giro del negocio de PETROPERU, además de no ser indispensable para la continuidad y ejecución de la actividad principal de la empresa usuaria, al amparo del numeral 11.2 del Art. 11° de la Ley N° 27626 y el Art.1° del Decreto Supremo N°003-2002-TR, Reglamento de la Ley N°27626 y sus modificatorias.

2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en efectuar el precintado de camiones tanque de productos blancos y producto negros, que ingresan a cargar en los Terminales Mollendo e Ilo y Plantas Cusco y Juliaca y de vagones tanque en Terminal Mollendo.

Las actividades por realizar se encuentran detalladas en el **Apéndice N°1: Alcance de los trabajos a realizar.**

3 NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- 3.1. Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores y sus modificatorias.
- 3.2. Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2002-TR, y sus modificatorias: Decretos Supremos N° 006-2003-TR, 019-2006-TR, 008-2007-TR y 020-2007-TR.
- 3.3. Directiva Nacional N° 001-2010- MTPE/3/11.2 "Procedimiento para la inscripción en el Registro Nacional de Empresa y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral – RENEIL", aprobado con Resolución Ministerial N° 048-2010-TR.
- 3.4. Ley N° 26221, Ley Orgánica que norma las actividades de Hidrocarburos en el Territorio Nacional, que establece como actividades principales de PETROPERÚ las operaciones relacionadas con la exploración, explotación procesamiento o refinación, comercialización y distribución de hidrocarburos.
- 3.5. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- 3.6. Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por Contratistas, de acuerdo con el Art.63 de la Ley 29783, ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 3.7. Ley N° 30102 Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos.
- 3.8. Ley N°30222, Ley que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 3.9. TUO del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR.
- 3.10. Resolución Ministerial N°055-2020-TR "Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral".
- 3.11. Decreto Supremo N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- 3.12. Disposiciones sobre pago a proveedores MYPE. Ley de Pago de Facturas MYPE a treinta días y su Reglamento.
- 3.13. Decreto Supremo N° 009-2020-TR, Seguro de vida en la intermediación laboral y

tercerización de servicios.

- 3.14. Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19".
- 3.15. Código de Integridad.
- 3.16. Código Civil.
- 3.17. Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A. aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP de fecha 08.04.2021.
- 3.18. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ.
- 3.19. Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo.
- 3.20. Política de política de gestión social.
- 3.21. M.SEGU-CO-PR - Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- 3.22. Procedimiento PROO1-390, Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas.
- 3.23. Procedimiento PROA1-060, Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
- 3.24. Procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.

Nota: La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión.

4 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será por el periodo de dos (02) años, contabilizados desde el cumplimiento de los señalado en el **numeral 23 – SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE CASS** de las presentes condiciones técnicas.

5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación será Mixto:

Suma Alzada: Formulación de la Propuesta por un monto fijo integral aplicable al servicio de operación. El detalle de costos se encuentra en el **Apéndice N°2: Estructura de Costos**.

Precios Unitarios: Formulación de la Propuesta en base a la cantidad de horas extras referenciales que se empleen durante la ejecución del servicio.

El servicio requerido es a todo costo y comprende la provisión de mano de obra y de todo aquello requerido para la adecuada ejecución del servicio, a plena satisfacción de PETROPERÚ.

6 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Es RESERVADO y en soles.

Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7 LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se realizará en los Terminales / Plantas ubicadas en:

Terminal/ Planta	Dirección
Mollendo	Calle Apurímac s/n Inclán, Mollendo, Islay –Arequipa
Ilo	Av. Mariano Lino Urquieta 1003, Urb. Sector 2, Ilo, Moquegua

Cusco	Oscollopampa s/n, San Gerónimo, Cusco – Cusco
Juliaca	Carretera Juliaca-Puno km 2.5 San Román, Juliaca – Puno

8 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Documentos obligatorios que presentar por el CONTRATISTA para ser aceptada su propuesta técnica:

8.1 Documentación

Copia simple de la Constancia de Registro y Autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL), expedido por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE), en la que se especifica que el Postor tiene servicios complementarios en la actividad de precintado.

En caso el postor presente su Constancia de Registro y Autorización vigente como empresa o entidad de Intermediación Laboral expedida por el Registro Nacional de empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL), en la cual se encuentre registrado y autorizado en un lugar distinto de la jurisdicción en la que se ejecutará el servicio de precintado (Mollendo, Ilo, Cusco y Juliaca), deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se otorgue la Buena Pro, para la suscripción del Contrato presentará la Autorización de Ampliación de Establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades.

8.2 Experiencia del Postor

El Postor acreditará un monto facturado acumulado mínimo de S/ 2,200,000.00 (Dos millones doscientos mil 00/100 Soles) en los últimos cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas y un máximo de diez (10) servicios en precintado de camiones tanque.

De presentar el Postor más de 10 servicios, solo se evaluarán los primeros presentados a fojas correlativas. Solo se considerará la experiencia en servicios concluidos y no en ejecución (ejecución parcial).

Forma de acreditar:

- (i) Contratos y su respectiva Acta de Conformidad y de culminación y/o
- (ii) Comprobantes de pago cuya cancelación de acredite documental y fehacientemente.

En caso se solicite acreditar trabajos concluidos y el Postor acredite su experiencia con comprobantes de pago, deberán presentar adicionalmente la documentación que acredite que dicho trabajo ya se concluyó.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados e los comprobantes de pago puede realizarse mediante baucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

En CONTRATISTA deberá presentar complementariamente su experiencia en el Formato **Apéndice 7**, Experiencia del Postor.

8.3 Del personal propuesto.

Presentar la Declaraciones Juradas, según **Apéndices N° 03 y N° 04**, en las que el Postor declare la experiencia del siguiente personal

- **Un (01) Coordinador del servicio**

Un (1) Coordinador de Servicio que se desplazará por Terminales Mollendo e Ilo y Plantas Cusco y Juliaca.

- **Diez (10) Operarios (Precintadores)**

- Siete (7) para Terminal Mollendo, para el precintado de camiones tanque y vagones tanque.
- Uno (1) para Terminal Ilo
- Uno (1) para Planta Juliaca
- Uno (1) para Planta Cusco

- 8.4** Declaración Jurada del Postor en la que se indique que, para la formulación de su propuesta económica a Suma Alzada, tomaron en cuenta lo indicado en el **Apéndice N°2** (Estructura de Costos)
- 8.5** Declaración Jurada por medio de la cual se compromete a suministrar y poner a disposición de PETROPERÚ, la cantidad y calidad de uniformes y materiales, de acuerdo con lo indicado en el **Apéndice 8: Relación de Uniformes e Implementos de Seguridad**.
- 8.6** Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial), Referencia Art. 43 de la Ley 29783.

9 DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- 9.1** Certificado de Vigencia de Inscripción de Persona Jurídica expedida por la SUNARP con vigencia no mayor a 30 días calendario.
- 9.2** Copia de DNI del representante legal.
- 9.3** Relación del personal que ejecutará el servicio, según formato **Apéndice N°5**.
- 9.4** Hoja de Vida de las personas propuestas para ejecutar el servicio, que incluirá lo siguiente:
- **Coordinador:**
 - Copia simple de DNI.
 - Copia simple del nivel académico obtenido (Técnico titulado o egresado de carrera universitaria en Administración o Ingeniería Industrial o afines).
 - Copia simple de constancias y/o certificados que acrediten la experiencia (cargo y tiempo desempeñado) mínima acumulada de dos (02) años como Coordinador y/o Supervisor y/o Inspector de Combustibles.
 - **Operarios:** por cada operario presentar:
 - Copia simple de DNI.
 - Copia simple del nivel académico obtenido (contar con secundaria completa).
 - Experiencia mínima de tres (03) meses desempeñándose como personal de precintado en instalaciones, acreditado con copia simple de constancias o certificados o boletas de pago, que acrediten la experiencia (cargo y tiempo desempeñado).

NOTA:

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto, el postor ganador de la Buena Pro / CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

- 9.5** Certificado de antecedentes penales y judiciales o CERTIADULTO de cada Operador y Coordinador del servicio máximo con una vigencia de dos meses.

- 9.6 Constancia de entrega de la presentación de la Carta Fianza ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del empleo emitida a nombre del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- 9.7 Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez (10%) del monto contractual.
- 9.8 Presentar el Formato de Estructura de Costos con todos los gastos del personal, incluyendo Leyes y Beneficios Sociales que sean aplicables de acuerdo con la legislación vigente de acuerdo con el **Apéndice N°2**.
- 9.9 Declaración Jurada donde el Ganador de la Buena Pro se compromete a presentar dentro de los 30 días siguientes de notificada el contrato, copia de Certificados/Constancias de los cursos de Seguridad de Mercancías Peligrosas, Seguridad Portuaria y Código PBIP, dictados por una Institución Validada por la Autoridad Portuaria Nacional (APN) del personal propuesto para el servicio (Coordinador y Operarios).
- 9.10 Póliza de Responsabilidad Civil General Comprensiva (Numeral 12: POLIZAS DE SEGUROS).
- 9.11 "Términos de Contrato del Personal Destacado", conteniendo la siguiente información: Identificación del trabajador, el cargo, la remuneración y el plazo de destaque; de conformidad con el artículo 13° del D.S. N° 003-2002-TR y sus modificaciones, en concordancia con lo dispuesto en el inciso b) del numeral 26.2 de la Ley N° 27626, según formato **Apéndice N°6**.
- 9.12 Anexo CASS N° 01: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- 9.13 Anexo CASS N° 02: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

10 GARANTÍAS

10.1 Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento

Debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La garantía (Carta Fianza) será a favor de PETROPERÚ, y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Asimismo, deberá ser solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, a solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deben estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

En principio podría aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato; sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizadas la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

10.2 Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales

El CONTRATISTA deberá conceder a PETROPERÚ una fianza individual o global a nombre del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, que garantice el cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores destacados conforme a lo indicado en la Ley No. 27626, que regula la Actividad de las Empresas Especiales de

Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo No.003-2002-TR, la Directiva Nacional No. 001-210-MTPE/3/11.2 del 19/02/2010 y sus modificatorias. El contenido de la fianza se registrará por lo establecido en la mencionada Ley y su Reglamento.

La Carta Fianza, sea individual o global, deberá garantizar el pago de dos (02) meses de remuneraciones y derecho y beneficios colaterales del personal destacado al servicio y con vigencia hasta noventa (90) días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del Servicio.

El CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ a la firma del Contrato, copia de la constancia de presentación de la carta fianza ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

Como condición para devolución de las garantías:

La cancelación de las remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, aportes a los sistemas previsionales y la contratación de seguros obligatorios de su personal.

La carta fianza será emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP y será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.

El CONTRATISTA se obliga mantener vigentes las Garantías hasta que se apruebe la conformidad del servicio.

11 SUB-CONTRATACIÓN

No aplica.

12 PÓLIZAS DE SEGUROS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo a la presente Orden de Trabajo a Terceros, deberá contratar lasiguiente póliza de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000 por evento y en límite en agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes, y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, aun cuando no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones
 - Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos o medios de transporte en general, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
 - Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados hasta 06 meses posterior a la garantía fijada por el contrato de obra.
 - Responsabilidad Civil Extracontractual por actos de Contratistas y/o Subcontratistas **(en caso sea aplicable)**
 - Gastos admitidos hasta US\$ 10,000 00 por evento y en Límite en agregado anual
 - Gastos penales hasta US\$ 10,000 00 por evento y en Límite en agregado vigencia.
 - Responsabilidad Civil por incendio, explosión, humo, agua
 - Responsabilidad Civil en exceso para vehículos propios y ajenos.
 - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza.

Nota: La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos¹ (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú)** El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 150,000.

12.1 DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.

Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional).
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.

Las pólizas de seguro con excepción del SOAT deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.

Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

12.2 DISPOSICIONES GENERALES DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATISTA

- Las pólizas de seguro que contrate EL CONTRATISTA deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato,

¹ Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestara el servicio.

prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

¹*Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. De Seguros). Póliza Vida Ley (Decreto de Urgencia N° 044-2019, que obliga a las empresas a contratar un seguro de vida ley para sus trabajadores y Seguro Complementario de Riesgo de Pensión y Salud. Pólizas que se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo al proyecto.*

²*En caso se considere incluir alguna movilidad por parte del CONTRATISTA, que ingrese a las instalaciones donde se prestará el servicio.*

13 PENALIDADES

Las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento más IGV.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el Contrato por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

Para el presente servicio se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	DETALLE DE PENALIDADES DEL CONTRATISTA	MULTA
1	Retraso injustificado en la ejecución contractual, PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso	5 % UIT
2	Atraso injustificado en el pago de remuneraciones, aportaciones y demás leyes y beneficios sociales a sus trabajadores (por cada día de retraso y por cada colaborador afectado).	10% UIT
3	Por no presentar la documentación relacionada con los pagos y aportaciones de su personal, o no presentarla dentro del plazo otorgado cuando esta sea requerida por PETROPERU, así como no entregar las Boletas de Pago a su personal o la documentación sobre esta naturaleza requeridas para el trámite de las facturas. Por ocurrencia.	10% UIT
4	Por no reemplazar al personal que a juicio de PETROPERU S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas (por cada ocurrencia)	10% UIT
5	No reemplazar en el plazo máximo de diez (10) días hábiles, al personal que se encuentre con descanso médico, permiso, vacaciones, licencias, retiro u otros.	10% UIT
6	Por cambio de personal sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ (por cada oportunidad).	25% UIT
7	Incumplimiento de las normas de seguridad y procedimiento de trabajos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de PETROPERÚ (por cada ocasión).	10% UIT
8	Incumplir alguna de las medidas de seguridad y salud en el trabajo o con ocasión del mismo, establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para Contratistas. Entre éstas, el empleo de EPP en malas condiciones de conservación o en condiciones insalubres.	25% UIT
9	No tramitar oportunamente los pases de ingreso o Fotocheck (por ocurrencia y por trabajador).	15% UIT
10	No presentar dentro de los 30 días siguientes de notificada el contrato, copia de Certificados/Constancias de los cursos de Seguridad de Mercancías Peligrosas, Seguridad Portuaria y Código PBIP, dictados por una Institución Validada por la Autoridad Portuaria Nacional (APN) del personal propuesto para el servicio (Coordinador y Operarios).	20%
DEL PERSONAL		
11	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, o emplear personal que trabaja para otra compañía CONTRATISTA o servicio diferente. <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	6% UIT
12	Por ausencia y/o inasistencia del personal del CONTRATISTA dentro del horario de trabajo y/o en el lugar de trabajo y/o realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio. (Por cada ocurrencia).	10% UIT
13	No reemplazar al personal faltante cuando sea requerido por PETROPERÚ, en el plazo otorgado (por cada oportunidad, por cada día y por cada trabajador) y por no justificar la inasistencia.	25% UIT
14	Incumplimiento de los trabajos asignados al Operario del servicio, conforme a lo establecido en las condiciones técnicas. (Por cada ocurrencia)	10% UIT
15	Intento de realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo.	20% UIT
16	Por no asistir y/o dar charlas de seguridad y/o participar en los simulacros. (Por cada ocurrencia).	30% UIT
17	No reemplazar al personal que a juicio de PETROPERU no reúna las condiciones técnicas requeridas (por cada ocurrencia).	25% UIT

18	Por realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales definidas en las bases, dentro de las instalaciones de PETROPERU o donde se ejecute el servicio (por cada ocurrencia).	15% UIT
19	Falta de limpieza del área asignada (por cada área y por cada oportunidad).	25% UIT
20	Incumplimiento de las normas de seguridad y procedimiento de trabajos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de PETROPERU (por cada ocasión).	10%UIT
DE LOS UNIFORMES, EQUIPOS E IMPLEMENTOS		
21	Falta de uso de EPP durante la ejecución del servicio (por cada oportunidad)	15% UIT
22	No entregar en las fechas establecidas los uniformes, materiales, equipo y facilidades solicitadas (por día de atraso).	50% UIT
23	Por demora en la entrega de Implementos y EPP's al personal (por cada día de atraso).	10% UIT
24	No dotar o no renovar los equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores de acuerdo con los riesgos inherentes al trabajo que realizan o matriz IPERC.	15% UIT
25	Intento de utilizar insumos, equipos y materiales no autorizados por PETROPERÚ o de incumplimiento de las especificaciones técnicas de las bases (por cada oportunidad y/o por cada día).	20% UIT
26	No reemplazar los equipos y facilidades deterioradas y/o no operativas (por cada día de atraso y por artículo).	25% UIT
27	Incumplir con la calidad y la cantidad de los equipos y materiales requeridos (por cada oportunidad).	25% UIT

* *Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.*

14 CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Al formalizar el Contrato entre PETROPERU y a empresa contratista, ésta última acepta cumplir con las penalidades descritas en el **ANEXO CASS N°3**.

Cometida la infracción por parte del CONTRATISTA, los Supervisores de PETROPERÚ en Terminal/Planta, reportarán al Administrador, para que subsane el incumplimiento en el día de la ocurrencia, en caso de no levantarla, se impondrá multa correspondiente y se asentará en el Cuaderno de Servicio, que será deducida de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento.

Si el CONTRATISTA, pese a haber sido multado, no subsana el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme a su Reglamento.

Una vez que el Coordinador del Servicio tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se formalizará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontadas en la facturación próxima.

En caso exista sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA, conllevarla a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

15 FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El pago se llevará a cabo a la correcta presentación de la factura, esta será a través de la plataforma de mesa de partes virtual ingresando al siguiente enlace <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>, con copia a los siguientes correos: pagosunidadesur@petroperu.com.pe y a los correos que el Administrador del Contrato indique.

El CONTRATISTA deberá adjuntar a la factura o comprobante de pago los siguientes documentos:

- Copia de las boletas de pago indicando claramente el pago de los beneficios y contribuciones sociales que señala la normatividad vigente y que se deriven de la estructura de costos de su cotización.

- Registro de asistencia previamente validado por el Coordinador del servicio del periodo que se está facturando, el cual deberá ser digitalizado. (Apéndice 09 – Registro de control de asistencia del personal).
- Copia de la documentación sustentatoria de haber efectuado el pago correspondiente por concepto de aportaciones a ESSALUD, AFP o Sistema Nacional de Pensiones, pago por Seguro Complementario de Alto Riesgo (SCTR) del personal que presta servicios y CTS (cuando corresponda) y las liquidaciones de pago por los beneficios sociales mencionados en el punto anterior por culminación de contrato, deben corresponder exclusivamente al personal que trabajara para el contrato con PETROPERÚ.
- Los documentos que respalden los pagos por estos conceptos al trabajador deberán ser alcanzados junto con la factura del servicio y corresponderán al mes inmediato anterior, devolviéndose dicho documento si existiera algún documento faltante. PETROPERÚ, verificará que los pagos por los diferentes conceptos se efectúen en forma oportuna.

Sobre estos documentos, el Administrador del Contrato, dará su conformidad en un plazo que **no excederá los diez (10) días calendario** de ser éstos recibidos, siempre que se encuentre conforme, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación, rigiendo el plazo a partir de la nueva fecha de su correcta presentación.

Para la conformidad de la recepción del servicio, el CONTRATISTA presentará su factura adjuntando: copia de la boleta de pago firmada por el trabajador, copia de los comprobantes de pago del mes inmediato posterior, en el que demuestre estar al día con los pagos de remuneraciones, beneficios sociales, AFP, ESSALUD, gratificaciones, vacaciones, demás pagos que corresponda y copia de la Orden de Trabajo a Terceros en el que demuestren que están al día en el pago a su trabajador.

PETROPERÚ S.A. efectuará el pago de la factura a los sesenta (60) días calendario¹ posteriores a la presentación de la factura mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente otorgada por el CONTRATISTA.

El CONTRATISTA, consignará obligatoriamente en su factura el plazo de vencimiento, así como el número y descripción del contrato. La factura no será tramitada si no cumple con estos requisitos.

Aquella factura presentada será devuelta para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

PAGO FINAL

El CONTRATISTA, para el pago final, en adición a la documentación habitual, el acta de conformidad de recepción del servicio, Comprobante de Liquidación debidamente suscrito por trabajadores destacados.

DEDUCCIONES

PETROPERÚ S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

¹ **En caso de ser MYPE:** Por excepción, producto de la entrega en vigencia de la Ley N° 31362 "Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta días y su Reglamento, el plazo de pago para la cancelación de facturas emitidas por una MYPE será a treinta (30) días calendarios, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración Jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibo por honorarios emitido de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificaciones.

16 REMUNERACIÓN DEL PERSONAL

La remuneración mensual del Coordinador del Servicio y de los Operarios (Precintadores), deberá ser de acuerdo con la legislación laboral vigente, no pudiendo ser inferior al sueldo mínimo vital, en caso de que el Gobierno Central decreta un incremento de la Remuneración Mínima Vital (RMV) y este incremento supere la Remuneración mínima mensual del personal contratado, se deberá reajustar el monto contractual para asegurar la continuidad del servicio y de los beneficios afectos.

El costo mensual del puesto se mantendrá inalterable durante la vigencia del Contrato, quedando establecido que, al ser un proceso a SUMA ALZADA, el postor debe formular su propuesta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución.

El CONTRATISTA abrirá una cuenta bancaria para el depósito de remuneraciones para el personal propuesto.

El CONTRATISTA se obliga, bajo responsabilidad, al pago de todas las remuneraciones, sueldos y salarios que correspondan al personal contratado por él, para la prestación de los servicios pactados, así como todas las sumas por concepto de leyes sociales, compensaciones y otras obligaciones, tener a su personal en planillas y cumplir además con todas las obligaciones legales vigentes en el País.

REMUNERACIÓN

SUELDO BÁSICO	Personal Operativo (Precintadores): diez (10) Mínimo S/ 1,600.00 por operador.
	Personal Coordinador: Uno (1) Mínimo S/ 3,200.00
ASIGNACIÓN FAMILIAR	El 10% de la Remuneración Mínima Vital (RMV) al trabajador que le corresponda.
VACACIONES	Equivale a 1/12 de la sumatoria de la Remuneración Básica, Asignación Familiar y Feriados.
GRATIFICACIÓN	Equivale a 1/6 de la sumatoria de Remuneración Básica, Asignación Familiar y Feriados.
CTS	Es la 30/360 parte de la sumatoria de Remuneración Básica, Asignación Familiar, Feriados, Vacaciones y Gratificación.
ALIMENTACIÓN	S/ 15.00 diarios por día efectivo de trabajo
MOVILIDAD	S/ 6.00 diarios por día efectivo de trabajo

Compensación por Tiempo de Servicios (CTS):

Las empresas del Sistema Financiero donde puede efectuarse el depósito son las Bancarias, Financieras, Cajas Municipales de Ahorro y Crédito, Cajas Municipales de Crédito Popular, Cajas Rurales de Ahorro y Crédito, así como Cooperativas de Ahorro y Crédito a que se refiere el Artículo 289° de la Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y sus modificatorias.

No se aceptará que el CONTRATISTA sea la depositaria de la CTS, por lo que el CONTRATISTA presentará copia de la constancia del último depósito de la CTS efectuado al banco, por cada personal asignado de acuerdo con la normativa vigente. Todos estos documentos deben estar firmados y sellados por el representante.

En caso de ser Pequeña Empresa, el depósito por concepto de CTS será de ½ remuneración mensual por año de trabajo.

Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales:

PETROPERÚ S.A. se encuentra facultado a verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que tiene el CONTRATISTA con su trabajador destacado, para lo cual podrá solicitar la inspección de la Autoridad Administrativa de Trabajo, conforme a lo dispuesto por las Disposiciones Finales y Transitorias del Decreto Supremo N° 003-2002-TR del Reglamento de Intermediación y sus ampliatorias. Asimismo, en caso el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones

laborales y previsionales del personal destacado al servicio, PETROPERÚ S.A. estará facultado a resolver el Contrato.

Gratificación:

El trabajador sujeto al Régimen Laboral de la actividad privada tiene derecho a percibir dos gratificaciones en el año, una por Fiestas Patrias y otra por Navidad, debiendo ser abonadas dentro de la primera quincena de julio y diciembre, respectivamente, que equivalen a un sueldo cada una.

En caso de ser Pequeña Empresa, el pago de gratificaciones por Fiestas Patrias y Navidad será de ½ remuneración mensual por cada una.

Vacaciones:

Los periodos vacacionales son de treinta (30) días y la remuneración por vacaciones en este caso será igual a una remuneración mensual.

En caso de ser Pequeña Empresa, el periodo vacacional es de quince (15) días y el pago será de ½ remuneración mensual.

Cantidad de personal a requerir:

PERSONAL	MOLLEND E	ILO	CUSCO	JULIACA	TOTAL
Operarios	7	1	1	1	10
Coordinador	01				1

17 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Administración del contrato estará a cargo de Jefatura Plantas Sur y la supervisión directa estará a cargo de los Coordinadores de Plantas y Terminales Sur:

- Oeste: Terminales Mollendo e Ilo.
- Este: Plantas Cusco y Juliaca.

La conformidad del servicio estará a cargo del Jefe de Plantas Sur.

La recepción conforme por PETROPERÚ no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

18 CUADERNO DE SERVICIO

El CONTRATISTA debe asignar un cuaderno de 200 hojas por Planta / Terminales, donde se registrará incidentes, ocurrencias, entre otros y deberá ser comunicado de manera diaria al Supervisor de PETROPERU del Terminal / Planta que corresponda, cuaderno que se renovará cuando sea necesario.

19 OBLIGACIONES, RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 19.1 Mantener vigente su Registro como Empresa de Intermediación Laboral para prestar servicios complementarios en el rubro de servicio de limpieza de instalaciones y mantenimiento de áreas verdes, durante el plazo de ejecución del Contrato.
- 19.2 El personal de reemplazo debe contar con los seguros correspondientes (SCTR salud y pensión) y la documentación requerida en las presentes condiciones técnicas para efectuar el servicio, cuidando siempre mantener el mismo número de personal contratado para llevar a cabo la ejecución del Servicio en forma oportuna, evitando que la calidad de éste disminuya; además, de cumplir con los Requisitos Técnicos Mínimos.
- 19.3 El CONTRATISTA deberá contar con un Coordinador de Servicio, que tenga función de Representante de la Empresa y con poder de decisión. El Coordinador del servicio del

- CONTRATISTA deberá cumplir con los horarios establecidos en el Terminal o Planta en el que desarrollará sus labores.
- 19.4 El Coordinador del CONTRATISTA deberá acordar con los Coordinadores de Terminales y Plantas Oeste / Este de PETROPERÚ y de ser el caso reportar a quien corresponda, su programa de visitas a los Terminales / Plantas. Debe considerarse durante la ejecución del servicio, dos (2) viajes semestrales como mínimo a cada sede, la que será evidenciada con un informe debidamente validada por el Supervisor de la Planta visitada, la permanencia en la sede será dos días (2) calendario como máximo, pudiendo ser menos. En los costos debe considerarse los viáticos del Coordinador de servicio, siendo su lugar de operación Terminal Mollendo.
 - 19.5 Los **Supervisores** de Plantas/Terminales firmarán el registro de control de asistencia diario del personal destacado, de acuerdo con el formato ubicado en **Apéndice N°9**.
 - 19.6 No asumir obligaciones pecuniarias, adquirir crédito o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ S.A.
 - 19.7 El CONTRATISTA no podrá subcontratar a otra empresa para la ejecución del presente servicio, caso contrario será causal de resolución del contrato.
 - 19.8 Permitirá a PETROPERÚ u otras personas debidamente autorizadas por éste a examinar en cualquier momento, la documentación que se solicite.
 - 19.9 El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la ejecución de la prestación objeto del contrato, liberando en este sentido, a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado, que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
 - 19.10 Liberar y eximir a PETROPERÚ S.A. de toda responsabilidad en cuanto esté originada en el incumplimiento de las leyes, reglamentos y disposiciones vigentes aplicables al servicio.
 - 19.11 Mantener permanentemente el mismo número operadores (10 operadores) y Coordinador de servicio (01) para llevar a cabo la ejecución del servicio de manera eficiente evitando que la calidad del servicio disminuya.
 - 19.12 El personal del CONTRATISTA deberá permanecer en su respectivo turno en el área al que ha sido asignado, debiendo estar atento y preparado ante cualquier emergencia. Es responsabilidad del CONTRATISTA determinar el tiempo de refrigerio de su personal, sin embargo, por razones operativas, el servicio no debe detenerse, por lo que se recomienda que el refrigerio sea coordinado con PETROPERÚ, a fin de no afectar la fluidez del servicio.
 - 19.13 El CONTRATISTA tendrá la responsabilidad total por el desempeño de la labor que realice su personal, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.
 - 19.14 Cuando a juicio de PETROPERÚ S.A. manifestado por escrito, solicite la salida de un trabajador de la CONTRATISTA que no satisfaga las exigencias del trabajo o no sea idóneo para el mismo, el CONTRATISTA deberá efectuar el cambio en un plazo no mayor de dos (02) días calendario manteniendo el perfil del reemplazo de acuerdo con las bases del contrato.
 - 19.15 Los cambios de personal que efectúe el CONTRATISTA deberán contar con la autorización expresa de PETROPERÚ.
 - 19.16 El CONTRATISTA será responsable de los equipos, suministrados por PETROPERÚ S.A., asumiendo el costo de reposición y/o reparación, en casos de daño o pérdida por operación

negligente, operación inadecuada de los equipos de Terminales Mollendo e Ilo y Plantas Cusco y Juliaca, debiendo reportar el Coordinador del servicio del hecho al Supervisor del Terminal / Planta, según corresponda. PETROPERÚ deslindará en forma inmediata la responsabilidad que pueda corresponder al CONTRATISTA. Los ambientes de trabajo asignados al personal del CONTRATISTA deberán mantenerse en buen estado de presentación cuidando el orden y limpieza diaria.

- 19.17 El CONTRATISTA debe garantizar que todo su personal velará por la confidencialidad de la información de cualquier origen, referida a las instalaciones, equipos y personal de PETROPERÚ. Las infidencias que a criterio de PETROPERÚ S.A. pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal de resolución del Contrato.
- 19.18 El CONTRATISTA correrá con los gastos de los exámenes médicos de todo su personal exigidos por PETROPERÚ, sin que esto incurra en descuento a su personal propuesto.
- 19.19 La alimentación, alojamiento y movilidad del personal estará a cargo del CONTRATISTA.
- 19.20 Deberá proveer los equipos y materiales adecuados para la correcta ejecución del servicio.
- 19.21 El CONTRATISTA ingresará a las Instalaciones de PETROPERU S.A. todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales registrando cada uno de ellos en el formato **FORO1-226** Inspección Pre-Inicio de Equipos, Maquinas y herramientas registrando cada uno de ellos en el formato Registro de Ingreso de Materiales (RIM).
- 19.22 El CONTRATISTA, para el retiro parcial o total de sus herramientas, equipos y/o materiales, debidamente registrados en el formato **FORO1-226** Inspección Pre-Inicio de Equipos, Máquinas y herramientas y sus actualizaciones, deberá hacerlo en días hábiles, con la presentación del formato de Pase de Salida firmado por el supervisor autorizado por el nivel correspondiente.
- 19.23 El CONTRATISTA proporcionará a su personal un Carné de Identificación con su fotografía (Fotocheck) que permita su fácil identificación, firmado y sellado por el Gerente de su Empresa, cuyo uso es obligatorio durante la prestación del servicio
- 19.24 El CONTRATISTA, proveerá la indumentaria de seguridad en la cantidad suficiente para la ejecución del servicio, acorde con las normas de seguridad señaladas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental, para áreas de trabajo de alto riesgo. Si por condiciones del servicio la ropa se deteriorara el CONTRATISTA está en la obligación de cambiarlo (el incumplimiento de dicho documento, se procederá aplicar la penalidad correspondiente).
- 19.25 El CONTRATISTA, deberá estar en condiciones de atender en forma inmediata las ampliaciones y los ajustes en el número de personal que PETROPERÚ S.A pueda solicitar, por medidas de emergencia, cambios en los procedimientos, medidas de austeridad o cualquier otra razón; guardando las mismas condiciones económicas que proporcionalmente correspondan, según el monto consignado en estas Condiciones Técnicas.
- 19.26 El CONTRATISTA se alineará al Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID 19 de PETROPERU, en combinación con los coordinadores Este/Oeste del Servicio de PETROPERÚ.
- 19.27 El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir en su personal y demás Contratistas, el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para Contratistas". Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar todas las medidas de seguridad que requiera el servicio y que son de su exclusiva responsabilidad y cargo.

- 19.28 El CONTRATISTA debe cumplir con el examen CAMO de todo su personal propuesto.
- 19.29 El CONTRATISTA debe asegurar la gestión QHSEE, en cumplimiento de la legislación de Seguridad y Salud Ocupacional y controles operativos de PETROPERU.
- 19.30 Al ser el servicio de precintado, un trabajo con nivel Alto Riesgo, un trabajador del equipo del CONTRATISTA deberá cumplir las funciones de QHSEE por cada locación donde se desarrolle el servicio, sin eximir al CONTRATISTA del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada; los que deberán aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, de acuerdo al Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- 19.31 El contratista estará sujeto a la verificación del cumplimiento del Procedimiento de Debida Diligencia en el Conocimiento de Proveedores de PETROPERÚ como un control específico adicional; a fin de prevenir posibles espacios de corrupción o soborno, coadyuvando en la toma de decisiones sobre la conveniencia de posponer, continuar, suspender o revisar las relaciones con los socios de negocios, acorde a las mejores prácticas internacionales.

20 FACILIDADES PROPORCIONADAS POR EL CONTRATISTA

- 20.1 El CONTRATISTA deberá proporcionar todos los insumos equipos materiales, uniformes, vestimenta, implementos de seguridad, insumos nuevos y de primer uso, todo esto se detalla en el **Apéndice 8**.
- 20.2 Como garantía de cumplimiento el postor presentará una Declaración Jurada, junto a su propuesta técnica, por medio de la cual se compromete a suministrar y poner a disposición de PETROPERÚ, la cantidad y calidad de uniformes, vestimenta considerados en el **Apéndice N°8**.
- 20.3 El CONTRATISTA asignará a su personal el papel higiénico, papel toalla para manos y el jabón, anti-bacterial y proveerá de agua en embotellada para consumo diario.
- 20.4 EL CONTRATISTA proporcionará mensualmente a su personal, sin costo para el mismo, un (01) bloqueador solar y de manera trimestral (01) repelente de insectos, para su uso diario, durante la ejecución del servicio, quedando registrado en el cuaderno de servicio.
- 20.5 El CONTRATISTA dará facilidades de comunicación a su Coordinador (celular a prueba de explosión) y linternas a prueba de explosión (Lámpara de Casco) a sus operadores (Precintadores) en cada Terminal/Planta y útiles de escritorio necesarios para el desarrollo de las actividades y su reposición inmediata.
- 20.6 EL CONTRATISTA proveerá permanentemente en cada sede los siguientes equipos y materiales, según especificaciones técnicas que alcanzará el Supervisor de Terminal / Planta que corresponda:

a) Bloques Retráctiles

Características Técnicas		Cantidad de equipos por sede			
		Mollendo	Ilo	Cusco	Juliaca
Material de Carcasa	Polipropileno, policarbonato de alta resistencia u otros superiores, debe indicar el nombre del fabricante y el estándar.	3	1	1	1
Material de la línea de vida	Acero galvanizado o acero inoxidable				
Material del Gancho Conector	Acero inoxidable				
Estándar	ANSI Z359-1-2016 y ANSI Z359.14-2014				
Características	Línea de vida con longitud entre 7 a 10 metros.				

	Con mosquetón de anclaje. Con dispositivo de retracción controlada del cable. Con conector de acero corrugado.				
Datos adicionales	El gancho giratorio del dispositivo anticaída retráctil debe ser del mismo material que el anillo del arnés de cuerpo completo.				

b) Materiales

Material	Terminal Mollendo	Terminal Ilo	Planta Cusco	Planta Juliaca
Varilla cuadrada para medir corte de agua: Tipo barra, Forma Cuadrada, Medidas 3/4" largo 2.6 metros Material de Aluminio Marcado en centímetros.	3	1	1	1
Muestreadores de combustibles tipo bastón.	3	1	1	1
Pasta detectora de agua (para Diesel B5S50, Gasolinas, Gasoholes y Alcohol Carburante)	De acuerdo a uso	De acuerdo a uso	De acuerdo a uso	De acuerdo a uso

Hay que considerar que es responsabilidad del CONTRATISTA mantener en condiciones de operatividad los bloques retráctiles que utilizara su personal en el servicio de precintado (trabajo altura). Asimismo, los materiales deben encontrarse operativos y vigentes durante toda la ejecución del servicio y mantener un stock de los insumos suficiente hasta el término del servicio. De no contar con lo indicado, se aplicará la penalidad indicada en el numeral 13. PENALIDADES, sub numeral 27.

21 FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ S.A. proporcionará al CONTRATISTA desde el inicio del servicio hasta su finalización, las siguientes facilidades:

- 21.1 Precintos de seguridad para asegurar los compartimentos de tanques vacíos y llenos de los camiones tanque.
- 21.2 Información Técnica y Hoja de Seguridad de los productos que despacha PETROPERÚ S.A. a sus CLIENTES.
- 21.3 PETROPERÚ dará facilidades para el uso de los servicios higiénicos del Terminal/Planta al personal del CONTRATISTA.
- 21.4 PETROPERÚ suministrará el fluido eléctrico y agua para la ejecución del servicio.
- 21.5 PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento de la ejecución contractual información sobre el cumplimiento de las obligaciones laborales que mantiene el CONTRATISTA con sus trabajadores.
- 21.6 PETROPERÚ debe entregar al CONTRATISTA, en medio físico o digital bajo cargo:
 - Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus posteriores modificatorias (Art. 75° del Decreto Supremo 005-2012-TR),
 - Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, para distribución a los trabajadores.
 - Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo"
- 21.7 PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el CONTRATISTA con su personal para la ejecución del Servicio.

- 21.8 PETROPERU inspeccionará permanentemente la correcta ejecución del servicio y el cumplimiento de los aspectos materia del Contrato. El personal designado por PETROPERU tendrá derecho a supervisar, inspeccionar, observar y hará cumplir contractualmente la ejecución del servicio.

22 CAUSALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- a) El contrato podrá resolverse:
- ❖ Por mutuo disenso
 - ❖ Por terminación anticipada.
 - ❖ Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERU podrá resolver el contrato cuando:
- ❖ El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o,
 - ❖ El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las bases; o,
 - ❖ Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o,
 - ❖ Sin expresión de causa.

PETROPERU reconocerá al CONTRATISTA por lo realmente ejecutado.

La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

La resolución del contrato por incumplimiento del CONTRATISTA será registrada en la BDPC. Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b) tercera viñeta, se deberán adoptar las acciones legales respectiva contra el CONTRATISTA.

El CONTRATISTA podrá resolver el contrato cuando PETROPERU incumpla sus obligaciones, contempladas en las Bases o en el contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al CONTRATISTA, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

La resolución parcial solo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de PETROPERU. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento.

De no hacerse tal precisión, se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

23 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE - CASS

1. Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR: – Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al

inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).

- Ser trabajador del empleador. **Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.**
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. **Se acreditará con copia simple del DNI.**
- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. **Se acreditará con el acta de elección.**
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones:

- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
 - Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
 - Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
 - Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
2. Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:
- a. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 - b. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
 - c. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - d. Registro de entrega a todo el personal del "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas".
 - e. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 - f. Perfil de cada puesto de trabajo.
 - g. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
 - h. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimientos de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.
 - i. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - j. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (Anexo 06 del procedimiento PROO1-390)
 - k. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
 - l. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
 - m. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
 - n. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota "h" del PROO1-246)
 - o. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.

- p. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- 3. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- 4. El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular

24 REQUISITOS PARA EL INGRESO A LAS INSTALACIONES DE PETROPERU

- a) El Administrador de Contrato debe presentar a la Función Seguridad los siguientes requisitos por cada trabajador", el CONTRATISTA deberá entregar en cada Terminal / Planta con la debida anticipación, lo siguiente:
 - Currículo Vitae documentado.
 - Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o carnet de extranjería.
 - Certificado de antecedente policiales o CERTIADULTO (máximo con una vigencia de dos meses).
 - Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales o CERTIADULTO.
 - Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (CAMO), validado por el área médica del Contratista.
 - Certificado de vacunación (según la sede a visitar) validado por el área médica del Contratista.
 - Carnet de vacunación (con 3era dosis) COVID-19.
 - Declaración Jurada de Salud COVID-19 (Según Plan COVID-19 PETROPERÚ)
 - EL CONTRATISTA deberá coordinar con los administradores (Coordinadores) del Contrato de PETROPERU Oeste y/o Este y el área de Seguridad QHSSE de cada sede, la programación del curso de inducción para su personal, debiendo el trabajador obtener nota aprobatoria mayor a 14.0 para ser considerado apto. Dicho curso tendrá una duración de hasta 8 horas y una vigencia de 2 años, debiendo actualizarse al año en caso de existir cambios o modificaciones de los sistemas de seguridad o procedimientos de trabajo.
 - Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. De Seguros).
 - Póliza Vida Ley (Decreto de Urgencia N° 044-2019, que obliga a las empresas a contratar un seguro de vida ley para sus trabajadores y Seguro Complementario de Riesgo de Pensión y Salud.
- b) **En materia de Seguridad:**
 - Política de Seguridad.
 - Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Matrices de riesgos IPERC, por puesto de trabajo.
 - Matrices Ambientales de sus actividades, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalúe el impacto ambiental, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño ambiental.
 - Plan de Contingencia/Emergencia referida a los riesgos asociados a las actividades alienado al Plan de Contingencia de los Terminales y Plantas.
 - Especificaciones de Equipos de Protección Personal (EPP) de acuerdo con el riesgo de trabajo.
 - Carné de identidad del personal CONTRATISTA.
 - Registro de entrega de uniforme y EPP's correspondientes, de acuerdo con la relación detallada en el **Apéndice N° 8**.

- c) Documentación COVID-19 para el Ingreso a Instalaciones:
Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas.
- d) Procedimiento Instructivo trabajo de precintado.
- e) Registro "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" a sus trabajadores.
- f) Copia de las Constancias/Certificados que sustenten que el personal propuesto para el servicio ha recibido los cursos Básico I PBIP, Básico de Seguridad Portuaria, Básico de Mercancías Peligrosas, dictados por una Institución validada por la Autoridad Portuaria Nacional (APN) del personal propuesto para el servicio. Requisito solo para el personal que prestará servicio en los Terminales de Mollendo e Ilo incluye al Coordinador

25 CLÁUSULA COVID-19

El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 488-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio u obra, el Proveedor debe remitir la evidencia del registro de dicho Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato:

- ❖ Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A. v.2.
- ❖ Procedimiento PROA1-350 v.1 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERU" vigente.
- ❖ Procedimiento PROA1-359 v.0 "Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19.

26 PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERU, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente requerimiento, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

PETROPERU S.A. mantiene todos los derechos sobre la información a la que el CONTRATISTA tenga acceso y/o genere como resultado del servicio prestado, asimismo cualquier otra relacionada. El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el Contrato.

Queda establecido que toda información que sea entregada al CONTRATISTA para la ejecución del Servicio debe ser devuelta, inclusive si ésta se encuentra deteriorada.

27 CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

El sistema de integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en Petroperú, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/cliente se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el código de integridad de Petroperú; ii) la política corporativa de integridad y lucha contra la corrupción y el fraude; y, iii) los lineamientos del sistema de integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El código de integridad de Petroperú, la política corporativa de integridad y lucha contra la corrupción y el fraude, así como los lineamientos del sistema de integridad se encuentran publicados en el portal de Petroperú, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

28 CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la política de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno de Petroperú adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de Petroperú S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, o corrupción bajo las formas de: cohecho activo genérico, específico o transnacional, tráfico de influencias, colusión simple o agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes:
 - c) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, delitos precedentes como narcotráfico, delitos tributarios o aduaneros, minería ilegal, corrupción u otros que genere ganancias ilegales; cohecho activo genérico, específico y transnacional, tráfico de influencias, colusión simple y agravada o soborno; en el ámbito nacional o internacional;
 - d) Se encuentran comprendidos en la lista OFAC (oficina de control de activos extranjeros del departamento de tesoro de los estados unidos de américa), lista de terroristas del consejo de seguridad de las naciones unidas, lista relacionada con el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva emitida por el consejo de seguridad de las naciones unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de Petroperú s.a. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. Petroperú s.a. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a Petroperú S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

Petroperú S.A. puede resolver en cualquier momento el presente contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a Petroperú S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda

generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que Petroperú S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

El CONTRATISTA deberá observar las siguientes disposiciones: política de gestión social y política de gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo de PETROPERU S.A.

29 ENTREGABLES

Culminado el servicio, el CONTRATISTA deberá entregar el cuaderno de servicio de Planta /Terminal al supervisor de PETROPERU de cada sede.

30 APENDICES

Apéndice N°1	Alcance de los trabajos a realizar
Apéndice N°2:	Estructura de Costos
Apéndice N°3:	DDJJ de experiencia del Coordinador del servicio
Apéndice N°4	DDJJ de experiencia del personal operario
Apéndice N°5:	Relación del personal que será asignado al servicio de precintado (Operadores)
Apéndice N°6	Término de Contrato del Personal Contratado
Apéndice N°7:	Formato Experiencia del Postor
Apéndice N°8	Relación de Uniformes e Implementos de Seguridad
Apéndice N°9	Registro de Control de Asistencia del Personal
Apéndice N°10	Modelo Propuesta Económica
Apéndice N°11	Inducción Específica en el Área de Trabajo
Anexo CASS N°1	Declaración Jurada De Paralización De Trabajos Por Riesgo Inminente
Anexo CASS N°2	Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad Salud en el Trabajo
Anexo CASS N°3	Clausulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.

APENDICE N°1

ALCANCE DETALLADO DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Las labores que desempeñe el CONTRATISTA, será según lo especificado a continuación para Terminales y Plantas:

TRABAJO EJECUTAR	A	TERMINAL MOLLEND	TERMINAL ILO	PLANTA CUSCO	PLANTA JULIACA
Coordinador		Si Aplica	Si Aplica	Si Aplica	Si Aplica
Operadores		Si Aplica	Si Aplica	Si Aplica	Si Aplica

I. TERMINAL MOLLEND:

1. El CONTRATISTA prestará el servicio de precintado cumpliendo con el horario dispuesto por PETROPERÚ en Terminal Mollendo.

TERMINAL MOLLEND	HORARIO COORDINADOR	HORARIO DE PRECINTADORES
	Lunes - sábado	Lunes a sábado
1º Turno	8:00 Hrs. – 16.45 Hrs.	01:00 Hrs. – 09:00 Hrs.
2º Turno		09:00 Hrs. – 17:00 Hrs.
3º Turno		17:00 Hrs. – 01:00 hrs.

2. El CONTRATISTA deberá laborar domingos y/o feriados nacionales o regionales a demanda de necesidades operativas de los clientes de PETROPERÚ y a solo requerimiento de PETROPERÚ.
3. Las horas laboradas fuera de este horario, PETROPERU reconocerá a favor del CONTRATISTA, un pago adicional como máximo de S/ 11.00 inc. IGV por cada hora extra de operación realizada.

La cantidad de horas extras referenciales consideradas en el **Apéndice N°9**. "Propuesta Económica" han sido calculadas en base a las ejecutadas en el periodo 2021-2023.

4. En Terminal Mollendo, el servicio de precintado de camiones/vagones tanque, considera turnos rotativos de ocho (8) horas y deberá ser cubierto por personal diferente. El servicio no aceptará que una persona labore dos turnos consecutivos, salvo autorización del Supervisor de PETROPERÚ (Debidamente justificado). En este sentido, el servicio debe considerar el reemplazode la persona con las mismas características del personal que efectúa la guardia, de la misma manera se tratarán las ausencias del personal turnista por enfermedad, accidente industrial, vacaciones, etc.
5. El primer y segundo turno incluyen 45 minutos de refrigerio.
6. El coordinador de la CONTRATISTA verificará la asistencia del personal que ha sido destacado a Terminal Mollendo y efectuará la programación de los turnos de guardia, cubriendo los puestos cuando estos se encuentren ausentes. Coordina los permisos de trabajo y programación de ingreso, verifica que las Pólizas de Alto Riesgo se encuentren vigentes, coordina el pago de las remuneraciones del personal desplazado, movilidad, alimentación, y otros referidos al servicio.
7. Se contará con el siguiente número de personal a laborar:

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	1º Turno	2º Turno	3º Turno	TOTAL
1	Coordinador del servicio	01 (*)			01
2	Precintado Camión Tanque	02	02	02	06
3	Precintado Vagón Tanque	01	-	-	01
TOTAL PERSONAL TERMINAL MOLLEND					08

(*) El Coordinador se desplazará por los diferentes Terminales y Plantas

8. El Operador (precintador) registrará en un Cuaderno ingreso, salida y saldo del movimiento diario de los precintos de seguridad para su reposición.
9. El Operador, procederá al precintado del total de las cisternas despachadas, a excepción de aquellas que por contrato le correspondan precintar al mismo cliente, verificando que la numeración de los precintos coincida con la de la Guía de Remisión Remitente y/o Factura.
10. Los Operadores que ejecuten el precintado cumplirán las siguientes actividades:

Actividades al ingreso de vehículos.

- Verificar que el "disco" que señala el nivel del producto este soldado.
- Verificar y precintar los compartimientos vacíos (Tapas superiores y válvulas de carga/descarga) de los camiones tanque.
- Verificar que los compartimientos de los camiones tanque que cargarán combustibles estén vacíos y limpios. De detectarse irregularidades, PETROPERÚ solicitará a la empresa CONTRATISTA el cambio del personal desplazado.
- Verificar que las tapas de las válvulas estén con sus sellos sin cortes y en buen estado y pines (de válvulas de carga/descarga y manhole) debidamente soldados para evitar posible sustracción de producto.

Actividades a salida del vehículo cargado:

- Verificar que la apariencia, volúmenes, productos y compartimientos despachados en los puentes e islas coincida con la información solicitado en la orden de entrega.
 - Verificar el nivel del producto despachado, que se encuentre al ras del disco de referencia.
 - Realizar corte de agua usando una varilla de aluminio dentro de cada compartimento de los camiones tanque.
 - Debe verificar que el número de precintos a instalar corresponda al correlativo. Colocar de manera correcta los precintos de seguridad en cada tapa de entrada de producto (manhole) de los compartimientos y válvulas de descarga/carga de los camiones cisterna en forma correlativa, de tal manera que esto no dé lugar a que sean abiertos para extraer el producto. De detectarse irregularidades, PETROPERÚ solicitará a la empresa CONTRATISTA el cambio del personal desplazado.
 - Verificar, antes del retiro de la unidad, que todos los compartimientos estén debidamente precintados.
11. El Coordinador del servicio, deberá supervisar que las actividades mencionadas en los párrafos precedentes se ejecuten de acuerdo con las normativas legales vigentes y procedimientos que establezca PETROPERÚ S.A.
 12. El Coordinador del servicio, solo podrá ser reemplazado en caso de enfermedad y/o por causa de fuerza mayor y se deberá designar una persona de similar preparación. Estos cambios serán comunicados a PETROPERÚ por escrito con la debida anticipación para su aprobación. El CONTRATISTA asumirá el costo del personal de reemplazo.

II. TERMINAL ILO, PLANTA CUSCO Y PLANTA JULIACA

- Los operadores, deberán cumplir con el horario dispuesto por PETROPERÚ S.A. siendo los siguientes horarios:

TERMINALES: ILO PLANTAS: CUSCO/JULIACA	HORARIO OPERADORES
	Lunes a sábado
1º Turno	8:00 horas – 16:45 horas

- El CONTRATISTA prestará el servicio de precintado de lunes a sábado.
- El Horario del Coordinador será igual que los Operadores (Precintadores), cuando se encuentre desupervisión en Ilo, Cusco y Juliaca y la atención regular será de lunes a sábado.
- El CONTRATISTA deberá laborar domingos y/o feriados nacionales o regionales a demanda de necesidades operativas de los clientes de PETROPERÚ y a solo requerimiento de PETROPERÚ.
- Las horas laboradas fuera de este horario, PETROPERU reconocerá a favor del CONTRATISTA un pago adicional como máximo de S/ 11.00 inc. IGV por cada hora extra de operación del Terminal.

La cantidad de horas extras referenciales consideradas en el **Apéndice N°10**. "Propuesta Económica" han sido calculadas en base a las ejecutadas en el periodo 2021-2023.

- El turno día incluye 45 minutos de refrigerio.
- El Coordinador de la CONTRATISTA, verificará la asistencia del personal que labora en los Terminales y Plantas y efectuará la programación, cubriendo los puestos cuando estos se encuentren ausentes. Coordina los permisos de trabajo y programación de ingreso, verifica que las Pólizas de Alto Riesgo se encuentren vigentes, coordina el pago de las remuneraciones del personal desplazado, movilidad, alimentación, y otros relativos al servicio.
- Se contará con el siguiente número de personal a laborar:

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	TERMINAL ILO	PLANTA CUSCO	PLANTA JULIACA	TOTAL
1	Coordinador del servicio	(*)			
2	Precintado	01 Op.	01 Op.	01 Op.	03

(*) El Coordinador se desplazará por los diferentes Terminales y Plantas

- El Operador registrará en un Cuaderno ingreso, salida y saldo del movimiento diario de los precintos de seguridad para su reposición.
- El Operador, procederá al precintado del total de las cisternas despachadas, a excepción de aquellas que por contrato le correspondan precintado al mismo cliente, verificando que la numeración de los precintos coincida con la de la Guía de Remisión Remitente y/o Factura.
- Los Operadores que ejecutan el presentado, cumplirán las siguientes actividades:

Actividades al ingreso de vehículos

- Verificar que el "disco" que señala el nivel del producto este soldado.
- Verificar y precintado los compartimientos vacíos (Tapas superiores y válvulas de carga/descarga) de los camiones tanque.
- Verificar que los compartimientos de los camiones tanque que cargarán combustibles estén vacíos y limpios. De detectarse irregularidades, PETROPERÚ solicitará a la empresa CONTRATISTA el cambio del personal desplazado.
- Verificar que las tapas de las válvulas estén con sus sellos sin cortes y en buen estado y pines (de válvulas de carga/descarga y manhole) debidamente soldados para evitar posible sustracción de producto.

Actividades a la salida del vehículo cargado:

- Verificar que la apariencia, volúmenes, productos y compartimentos despachados en los puentes e islas coincida con la información solicitado en la orden de entrega.
 - Verificar el nivel del producto despachado, que se encuentre al ras del disco de referencia.
 - Realizar corte de agua usando una varilla de aluminio dentro de cada compartimento de los camiones tanque.
 - Debe verificar que el número de precintos a instalar corresponda al correlativo. Colocar de manera correcta los precintos de seguridad en cada tapa de entrada de producto (manhole) de los compartimientos y válvulas de descarga/carga de los camiones cisterna en forma correlativa, de tal manera que esto no dé lugar a que sean abiertos para extraer el producto. De detectarse irregularidades, PETROPERÚ solicitará a la empresa CONTRATISTA el cambio del personal desplazado.
 - Verificar, antes del retiro de la unidad, que todos los compartimientos estén debidamente precintados.
12. El Coordinador del servicio, deberá supervisar que las actividades mencionadas en los párrafos precedentes se ejecuten de acuerdo con las normativas legales vigentes y procedimientos que establezca PETROPERÚ S.A.
13. El Coordinador del servicio, solo podrá ser reemplazado en caso de enfermedad y/o por causa de fuerza mayor y se deberá designar una persona de similar preparación. Estos cambios serán comunicados a PETROPERÚ por escrito con la debida anticipación. El CONTRATISTA asumirá el costo del personal de reemplazo.

APENDICE N°2

ESTRUCTURA DE COSTOS

Ítem	R U B R O		(A) Costo Mensual Coordinador S/	(B) Costo Mensual Operarios S/
1	REMUNERACIONES			
1.01	Remuneración Básica	Un (1) Coordinador a S/ 3,200.00 Ocho (8) Operarios a S/ 1,600.00 c/u		
1.02	Asignación Familiar	AF=10% RMV		
1.04	Alimentación	S/ 15.00/día x XX al mes		
1.05	Movilidad	S/ 6.00 /día x XX al mes		
1.06	Vacaciones	$V=1/12*(RB+AF+A)$		
1.07	Gratificaciones	$G=1/6*(RB+AF+A)$		
1.08	CTS	$CTS=(RB+AF+G+V) /12$		
Parcial 1				
2	LEYES SOCIALES			
2.01	EsSalud	9% (RB+AF+A+V+G)		
2.02	SCTR Salud			
2.03	SCTR Pensiones			
2.04	Póliza Vida Ley			
2.05	Movilidad S/6.00 por día laborado			
2.06	Alimentación S/15.00 por día laborado			
Parcial 2 - Subtotal (Suma parcial 1+2)				
3	FACILIDADES PARA EL PERSONAL			
3.01	Ropa de trabajo y material de seguridad (Apéndice 8)			
3.02	Fotocheck			
3.03	Examen Médico Ocupacional			
Parcial 3 - Subtotal (Suma parcial 1+2+3)				
4	GARANTÍAS Y PÓLIZAS			
4.01	Garantía por Fiel Cumplimiento			
4.02	Garantía por cumplimiento de obligaciones laborales			
4.03	Pólizas de Seguros			
Parcial 4 - Sub Total (Suma parcial 1,2,3,4)				
5	BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES Y OTROS (DESCANSERO)			
5.01	Trabajador de remplazo por vacaciones del personal (sueldo básico coberturado. En caso el contratista, no efectuó el reemplazo de vacaciones al personal NO SE FACTURARÁ este monto correspondiente a los periodos vacacionales.			
Parcial 5 - Sub Total (Suma parcial 1,2,3,4 y 5)				
6	COSTO TOTAL MENSUAL (Suma columnas A+B)			
7	OTROS			
7.01	Materiales, herramientas, equipos (Numeral 20.6 Condiciones Técnicas)			
8	GASTOS GENERALES			
9	UTILIDAD			
Sub Total (Suma 6, 7, 8 y 9)				

IG.V.(18%)	
COSTO MENSUAL	
COSTO POR DOS (2) AÑOS, Inc. IGV	

Nombre:

DNI:

Sello del representante legal del Postor

La Propuesta Económica, involucra todos los gastos que la ejecución del servicio demande, tales como: gastos de personal, beneficios sociales, seguros, materiales, equipos, gastos propios de la empresa, tributos aplicables, gastos generales, utilidad, entre otros.

APENDICE N°3

DECLARACIÓN JURADA DE EXPERIENCIA DEL COORDINADOR DEL SERVICIO

Lima, xx de xxxxx de 2023

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A Av. Canaval Moreyra N° 150
San Isidro. -

Ref.: Precintado de Camiones Tanque en Terminales Mollendo, Ilo y Plantas Cusco y Juliaca

La empresa....., con RUC No., con domicilio legal en..., debidamente representada por su..., el señor..., identificado con D.N.I. N°..., según Poder inscrito en la Partida N°..., del Registro de Personas Jurídicas de..., con relación al Proceso de la Referencia declaramos bajo juramento lo siguiente:

Que, el personal Coordinador del servicio, propuesto por nuestra representada para el presente servicio, tiene una experiencia mínima acumulada de dos (02) años desempeñándose como Coordinador y/o Supervisor y/o Inspector de Combustibles.

Atentamente,

(Nombre/ Razón Social) POSTOR
RUC/DNI
Firma del Representante Legal

APENDICE N°4

DECLARACIÓN JURADA DE EXPERIENCIA DEL PERSONAL OPERARIO

Lima, xx de xxxxx de 2023

Señores

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A Av. Canaval Moreyra N° 150
San Isidro. -

Ref.: Precintado de Camiones Tanque en Terminales Mollendo, Ilo y Plantas Cusco, Juliaca

La empresa....., con RUC No., con domicilio legal en..., debidamente representada por su..., el señor..., identificado con D.N.I. N°..., según Poder inscrito en la Partida N°..., del Registro de Personas Jurídicas de..., con relación al Proceso de la Referencia declaramos bajo juramento lo siguiente:

Que, cada uno de los diez (10) Operarios (Precintadores), propuesto por nuestra representada para el presente servicio, tienen una experiencia mínima de tres (03) meses desempeñándose como personal de precintado.

Atentamente,

(Nombre/ Razón Social) POSTOR
RUC/DNI
Firma del Representante Legal

APENDICE N°5

RELACION DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO DE PRECINTADO

	Apellidos y Nombres	DNI	Cargo	Remuneración Total S/. (*)	Plazo de Destaque
1.			Coordinador del Servicio de Precintado Terminales/Plantas		24 meses
2.			Operario (Mollendo)		24 meses
3.			Operario (Mollendo)		24 meses
4.			Operario (Mollendo)		24 meses
5.			Operario (Mollendo)		24 meses
6.			Operario (Mollendo)		24 meses
7.			Operario (Mollendo)		24 meses
8.			Operario (Mollendo)		24 meses
9.			Operario (Ilo)		24 meses
10.			Operario (Cuzco)		24 meses
11.			Operario (Juliaca)		24 meses

Nombre y firma del representante legal
Nombre de la empresa
N° RUC / D.N.I.

APENDICE N°6

TÉRMINOS DE CONTRATO DEL PERSONAL DESTACADO

xxxxxxx..... de..... de 2023

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
Presente.-

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., fax....., e-mail....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N°, declaramos bajo juramento lo siguiente:

Son términos de la Orden de Trabajo a Terceros del personal destacado, la identificación del trabajador destacado, el cargo, la remuneración, y el plazo de destaque (artículo 13° del D.S. N003-2002-TR) en el inciso b) del numeral 26.2 de la Ley N° 27626.

	NOMBRES DEL TRABAJADOR DESTACADO	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	CARGO	REMUNERACIÓN TOTAL S/. (*)	PLAZO DE DESTAQUE
1					
2					
...					

(*) La remuneración del personal destacado deberá incluir lo detallado en siguiente cuadro, a efectos de que PETROPERÚ pueda dar cumplimiento a su obligación de fiscalización contenida en la Primera Disposición Final y Transitoria del D.S. N° 003-2002-TR.:

Ítem	DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN	Costo Mensual Coordinador S/	Costo Mensual Operario S/
1	REMUNERACIONES			
1.01	Remuneración Básica	RB	3,200.00	1,600.00
1.02	Asignación Familiar	AF=10% RMV		
2	Total Remuneraciones (TR)			
2.1	Gratificaciones	$G=1/6*(RB-AF)$		
2.2	Vacaciones	$V=8.33\%$ de TR		
2.3	CTS	$CTS=0.0833*(RB+AF+G+V)$		
Total Beneficios Sociales (BBSS)				
3	LEYES SOCIALES			
3.1	EsSalud	$9\% (RB+AF+A+V+G)$		
3.2	SCTR Salud			
3.3	SCTR Pensiones			
3.4	Póliza Vida Ley			
3.5	Movilidad S/6.00 por día laborado			
3.6	Alimentación S/15.00 por día laborado			
Total Contribuciones Sociales (CCSS)				
Total Mano de obra				

Representante Legal del Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE N°7

FORMATO EXPERIENCIA DEL POSTOR

Referencia: Servicio de Operación de los Terminales del Sur

Es recomendable que el postor presente el siguiente modelo en su Propuesta Técnica, para acreditar su experiencia, indicando los documentos que adjunta para dicha acreditación.

EMPRESA:

N.º SERVICIO	CLIENTE	Nº Documento (COMPROBANTE DE PAGO / CONTRATO CONCONFORMIDAD)	DESCRIPCIÓN SERVICIO	FECHA	MONTO FACTURADO (Incluye IGV)
1					
2					
3					
...					
				TOTAL	

Firma

Nombre del Representante Legal

Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°8

RELACIÓN DE UNIFORMES Y MATERIALES DE SEGURIDAD

DESCRIPCION DE PRENDAS / EQUIPOS	UNIDAD	ASIGNACION
ANTEOJOS MODELO ANTIFOG LUNA CLARA UV400	1	Trimestral
ANTEOJOS MODELO ANTIFOG LUNA OSCURA UV400	1	Trimestral
BARBIQUEJO	1	Semestral
BOTIN NEGRO P/ACERO CON THINSULATE	1	Semestral
CASCO AZUL C/LOGO JOCKEY C/SLOT FAST TRACK	1	Semestral
OVEROL IGNIFUGO C/ CINTA REFLECTIVA EN BRAZOS, PIERNAS, PECHO Y ESPALDA	3	Semestral
POLO BLANCO MANGA LARGA 100% ALGODÓN	3	Semestral
CUBRE NUCA PARA CASCO COLOR ANARANJADO	1	Semestral
PONCHO IMPERMEABLE	1	Anual
PROTECTOR SOLAR 3M 110 ML	1	Trimestral
ARNES TIPO PARACAIDAS 3 ANILLOS	1	Semestral
CARTUCHO PARA GASES, ACIDOS Y VAPORES ORGANICOS 3MSERIE 6003	2	Semestral
GUANTES DE CUERO/BADANA-REFORZADO EN LA PALMA	2	Mensual
GUANTES DE NEOPRENE CORRUGADO	1	Semestral
LINEA DE ANCLAJE DOBLE CON AMORTIGUADOR DE IMPACTO	1	Semestral
MASCARILLA N95	24	Semestral
PROTECTOR FACIAL	6	Semestral
RESPIRADOR 1/2 CARA DE SILICONA 02 VIAS	2	Semestral
CHALECOS CON CNTA REFLECTANTE	1	Anual

APÉNDICE N° 9

REGISTRO DE CONTROL DE ASISTENCIA PLANTA / TERMINAL

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI/ FICHA	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	CARGO	OBSERVACIONES
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Del: _____

Al: _____

(Firma Coordinador)

(Firma Supervisor Planta)

APENDICE N°10

MODELO DE CARTA - PROPUESTA ECONÓMICA

Lima, ... de... de 2023

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A Presente. -

Referencia: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Estimados señores:

El monto total de nuestra propuesta económica por dos (años) es: A suma alzada, a dos (2) años es de S/. (letras...../100 Soles), incluido I.G.V. (A)

Planta/Terminal	Cantidad de Horas Extras Referenciales a emplearse durante la ejecución del Contrato (2 años)	Costo Unitario por Hora Extra. Inc. IGV (*)	Monto parcial en Soles Incluido IGV (2 años)
Terminal Mollendo	4512		
Terminal Ilo	976		
Planta Cusco	976		
Planta Juliaca	976		
(B)=TOTAL 2 AÑOS CON IGV			

(*) El Postor deberá considerar que el pago del costo unitario por hora extra será como máximo de S/ **11.00 incluido IGV**, de lo contrario será descalificada su propuesta.

A= Propuesta Suma Alzada, Inc. IGV (2 años)	(B)= Propuesta Precios Unitarios, Inc. IGV (2 años)	(C) = (A)+(B) PropuestaEconómica Inc. IGV (2 años)

Atentamente,

Nombre del representante legal
Nombre de la empresa postora
Firma y Sello del representante legal del Postor:

APÉNDICE N° 11

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- Código de colores y señalización en el área.
- Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....
Firma del Trabajador

.....
Firma del trabajador Ingeniero Residente /
Responsable de la contratista

ANEXO CASS N°01

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

ANEXO CASS N°02

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Yo identificado con DNI N°, Gerente General / Representante Legal de la empresa, con RUC N°, con domicilio legal en; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

ANEXO CASS N°03

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio y/u obra.
2. En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.
3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.
4. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual),
6. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERU en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
7. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador del contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
8. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para el servicio es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación De Penalidad	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21	Por evento	5% 2% 1% 1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERU cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2009-OS/CD Art.6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%

3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre ocupacional, periódicos o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art.11.2° DS 005-2012-TR Art. 39°	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERU, no contemplados en el Permiso de Trabajo o emplear personal que trabaja para otra compañía contratada o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art.21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERU los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones .	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o ingerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para Contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERU y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS-016-2009-MTC	POR EVENTO	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Representante de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26°c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%*
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con equipos de Protección deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art.21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del CONTRATISTA para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26.h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art.69° b DS 043-2007-EM	Por evento	05%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERU o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%*

21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencia (e.g: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados a almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de atriales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de Prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardias, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de Prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de Prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones de este.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.