

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/12/2024							
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE GESTION HUMANA							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL Y OTROS EXÁMENES PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. PARA LAS SEDES LIMA, MANTARO Y TUMBES							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	EJECUTAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL, DE LA SALUD EN EL TRABAJO Y DEL C-EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE SALUD EN EL TRABAJO							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	88							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N°00588-2023-AH		Fecha de recepción		18/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	31/07/2021	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	3/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	5/03/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión	19/04/2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la sexta versión	18/06/2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la sexta versión	5/12/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la sexta versión	20/12/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se requiere realizar diversas pruebas clínicas y ocupacionales comprendidas en el servicio de examen médico integral para los trabajadores de ELECTROPERU S.A. Sede Lima, Mantaro y Tumbes, y las mismas deben realizarse en una misma sede según señala el numeral 12.1 de los términos de referencia.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	1	1	Correo electrónico	24/07/2023	....	....	....

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Se remitieron comentarios a los términos de referencia mediante correo electrónico de fecha 24/07/2023.							
....	....	....	....	....	1	Correo electrónico	2/08/2023
Se remitieron observaciones realizadas por un proveedor que participo en la indagación de mercado mediante correo electrónico de fecha 2/08/2023.							
1	1	1	Correo electrónico	28/11/2024	....	....	....
Se remitieron comentarios a los términos de referencia mediante correo electrónico de fecha 28/11/2023.							
1	1	1	Correo electrónico	17/12/2024	....	....	....
Se remitieron comentarios a los términos de referencia mediante correo electrónico de fecha 28/11/2023.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Correo electrónico	31/07/2021	....	....	....
Se remitió la nueva revisión de los términos de referencia.							
....	....	....	....	....	1	Correo electrónico	3/08/2023
Se remitió la nueva revisión del Anexo A de los términos de referencia.							
1	1	1	Correo electrónico	5/12/2024	....	....	....
Se remitió la nueva revisión de los términos de referencia.							
1	1	1	Correo electrónico	26/12/2024	....	....	....
Se remitió la nueva revisión de los términos de referencia.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	Se cuenta con la revisión de los términos de referencia.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		7/09/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					