

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
22-2024-GERESA/LL**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**“IOARR 2601427 ADQUISICION DE CALDERO, LAVADORA  
SECADORA AUTOMATICA, LAVADORA SECADORA  
AUTOMATICA Y LAVADORA SECADORA AUTOMATICA;  
ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN E (LA) HOSPITAL BELEN DE  
TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO,  
DEPARTAMENTO LA LIBERTAD”.**

**BASES INTEGRADAS**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

##### **Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

##### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.



La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la

Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD  
RUC N° : 20218911189  
Domicilio legal : CALLE LAS GEMAS N° 143 – URB. SANTA INÉS - TRUJILLO  
Teléfono: : 044-231515  
Correo electrónico: : utf\_abastecimiento@diresalalibertad.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "IOARR 2601427 ADQUISICION DE CALDERO, LAVADORA SECADORA AUTOMATICA,LAVADORA SECADORA AUTOMATICA Y LAVADORA SECADORA AUTOMATICA;ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN E (LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO,DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"

ITEM		DESCRIPCION	CANTIDA D
" IOARR 2601427 ADQUISICION DE CALDERO, LAVADORA SECADORA AUTOMATICA,LAVADORA SECADORA AUTOMATICA Y LAVADORA SECADORA AUTOMATICA;ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN E (LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO,DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"	ITEM-1	ELECTROBISTURI MONOPOLAR BIPOLAR DIGITAL	4
	ITEM-2	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 150ML	1
	ITEM -3	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 85ML	1
	ITEM -4	LAMPARA DE EXAMEN CLINICO	4
	ITEM -5	CONGELADORA VERTICAL DE -86°	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 del 19 de diciembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria el PLAZO para la entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación de corresponder del bien, es contabilizado en días calendarios, desde el día siguiente de suscrito el contrato, el mismo que se detalla, según su grupo genérico, en el siguiente cuadro respectivamente:

ITEM		DESCRIPCION	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA
"IOARR 2601427 ADQUISICION DE CALDERO, LAVADORA SECADORA AUTOMATICA, LAVADORA SECADORA AUTOMATICA Y LAVADORA SECADORA AUTOMATICA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN E (LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"	ITEM-1	ELECTROBISTURI MONOPOLAR BIPOLAR DIGITAL	4	60 DIAS CALENDARIOS
	ITEM-2	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 150ML	1	60 DIAS CALENDARIOS
	ITEM -3	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 85ML	1	60 DIAS CALENDARIOS
	ITEM -4	LAMPARA DE EXAMEN CLINICO	4	<del>30</del> 60 DIAS CALENDARIOS



	ITEM -5	CONGELADORA VERTICAL DE -86°	1	<del>60</del> 75 DIAS CALENDARIOS
--	---------	---------------------------------	---	--------------------------------------

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD LUEGO DEBERÁ RECOGER EN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD SITO EN LA AV- MANSICHE 1130 URB. SANTA INES, TRUJILLO – LA LIBERTAD.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 , de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, y su reglamento, aprobado por DS N° 344-2018-EF
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento.
- Ley de N° 29783 - LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- REGLAMENTO DE LA LEY N° 29783 LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, aprobada mediante DECRETO SUPREMO N° 005-2012-TR
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Ley N° 31740, que modificó la Ley N° 30424 cambiándole la denominación a “Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas en el proceso penal.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) ~~Para acreditar características técnicas relacionadas al diseño del fabricante de equipos o bienes materia de convocatoria en procedimientos de selección será a través de la HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ANEXO N° 01) y se empleará para ello: Folletos, instructivos, manuales, catálogos, data sheet o similares de fabricante, en original o copias; también se empleará hasta una carta de fabricante para sustentar como máximo dos (02) características técnicas del mismo. Las características técnicas que tienen que ser sustentadas obligatoriamente, con la documentación anteriormente mencionada, por ítem son las siguientes:~~

**PARA ACREDITAR CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS RELACIONADAS AL DISEÑO DEL FABRICANTE DE EQUIPOS O BIENES DE CONVOCATORIA EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SERÁ A TRAVÉS DE LA HOJA DE PRESENTACION DEL EQUIPO/SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE CARACTERISTICAS TÉCNICAS (FORMATO N° 01).**

**ADEMÁS, EL POSTOR ADJUNTARÁ COPIA DE CATÁLOGOS, MANUAL DE USO Y OPERACIÓN, MANUAL DE SERVICIO TÉCNICO, FOLLETOS, DATA SHEETS O BROCHURE DE LOS FABRICANTES O DUEÑOS DE LA MARCA Y MODELOS DE LAS PARTES CORRESPONDIENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y SUSCRITOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, ADEMÁS, TAMBIÉN SE EMPLEARÁ CUALQUIER OTRO DOCUMENTO DEL FABRICANTE PARA SUSTENTAR CARACTERÍSTICA TÉCNICAS, DICHO DOCUMENTO CON FECHA MÁXIMO DE ANTIGÜEDAD 12 MESES A LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTAS; PARA SUSTENTAR UNA CARACTERÍSTICA TÉCNICA DEL MISMO (DEBIDAMENTE ACREDITADA POR EL FABRICANTE Y LA INFORMACIÓN SEA VERDADERA Y VERIFICABLE BAJO RESPONSABILIDAD DEL POSTOR). LA PROPUESTA DEL POSTOR DEBE INDICAR LO SEÑALADO EN EL FORMATO N° 01 INDICANDO CLARAMENTE EL NÚMERO DE FOLIO(S) QUE SUSTENTA EL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, COMO SUSTENTO Y RESPALDO DE LA INFORMACIÓN INDICADA. PARA EL NÚMERO DE LOS FOLIOS NO DEBERÁ COLOCARSE RANGO DE NÚMEROS, SINO NÚMEROS INDIVIDUALES. LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS QUE TIENEN QUE SER SUSTENTADAS OBLIGATORIAMENTE, CON LA DOCUMENTACIÓN ANTERIORMENTE MENCIONADA, POR ÍTEM SON LAS SIGUIENTES:**

ITEM	EQUIPAMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A SUSTENTAR TÉCNICAMENTE
1	ELECTROESTURTI MONOPOLAR BIPOLAR DIGITAL	A01 A02 A03 A04 A05 A06 A07 A08 A09 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 B01 B02 B03 B04 B05 B06 B07 B08 B09 C01
2	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 150 L	A01 A02 A03 A04 A05 A06 A07 A08 A09 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 A28 A29 A30 A31 A32 A33 A34 A35 A36 A37 B01 B02 B03 D01
3	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL 85 L	A01 A02 A03 A04 A05 A06 A07 A08 A09 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 A28 A29 A30 A31 A32 A33 A34 A35 A36 A37 B01 B02 B03 D01
4	LÁMPARA DE EXAMEN CLÍNICO	A01 A02 A03 A04 A05 A06 A07 A08 A09 A10 A11 A12 A13 A14 A15 C01
5	CONGELADORA VERTICAL DE -86 °C	A01 A02 A03 A04 A05 A06 A07 A08 A09 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 A28 A29 B01 B03 C01 D01

Respecto al sustento gráfico (planos, figuras o imágenes), que sustentan el (los) bien (es) ofertados(s), objeto de la convocatoria, tendrá que estar compatibilizado con el sustento literal correspondiente. Si en las propuestas, existiera contradicciones entre el sustento gráfico y literal, estas serán calificadas.

Las otras características técnicas que no están relacionadas al diseño de fabricante serán acreditadas mediante el ANEXO N°03: DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de las bases.

- f) ~~REGISTRO SANITARIO de los bienes objeto de la contratación que por normatividad correspondan, presentar una copia de registro sanitario que lo acredite; los bienes que no lo requieren deberá adjuntar la DECLARACIÓN JURADA DE EQUIPOS QUE NO ESTÁN SUJETO A REGISTRO SANITARIO (ANEXO N°10) y EL LISTADO DE MATERIALES Y EQUIPOS QUE NO ESTÁN SUJETO A REGISTRO SANITARIO (EMITIDO POR DIGEMID).~~

**-REGISTRO SANITARIO DEL BIEN PRINCIPAL DE TODOS LOS ITEMS, presentar una copia de registro sanitario que lo acredite; los bienes que no lo requieren deberá adjuntar la DECLARACIÓN JURADA DE EQUIPOS QUE NO ESTÁN SUJETO A REGISTRO SANITARIO (ANEXO N°10) y EL LISTADO DE MATERIALES Y EQUIPOS QUE NO ESTÁN SUJETO A REGISTRO SANITARIO (EMITIDO POR DIGEMID).**

- g) **DECLARACION DE SERVICIO DE POST - VENTA** para garantizar un stock de repuestos y/o accesorios, insumos, consumibles y otros materiales por un periodo de 05 años (ANEXO N°10), así mismo deberá adjuntar una carta de autorización para emitir dicha declaración, la carta será emitida por el fabricante o por el representante y/o distribuidor del fabricante (adjuntar documento sustentado).
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10). Aplicara para los Item 2,3,4,5

**Advertencia**

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.
- k) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.**

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Gerencia Regional de Salud sito en las Gemas N° 143 Urb. Santa Inés – Trujillo – La Libertad.

#### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## **2.5. FORMA DE PAGO**

El pago al contratista será efectuado por la unidad ejecutora de la entidad en moneda nacional, soles, el mismo que se realizara según lo establecido en el artículo 171° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a la culminación del 100% de los trabajos de entrega, instalación y prueba operativa de los equipos (formato N°02), adjuntando los documentos que se indican:

Documentos para el pago:

- Guía de remisión firmada y sellada por el almacén del Hospital Belén de Trujillo y almacén central del Gerencia Regional de Salud La Libertad, dando la recepción del bien recepcionado.
- Comprobante de pago, debidamente descrito
- Copia de la Orden de Compra

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Se debe presentar la Guía de remisión en el almacén central del Gerencia Regional de salud La Libertad y el comprobante de pago a la Oficina de Abastecimiento de la GERESA, sito en calle Av. Mansiche 1130, Urb. Santa Inés, Trujillo; quienes solicitarán a través de la Oficina de Administración que se haga llegar el **ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DEL EQUIPO Y SUS COMPONENTES**, con oficio por el JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACION-GERENCIA REGIONAL DE SALUD de manera oficial.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

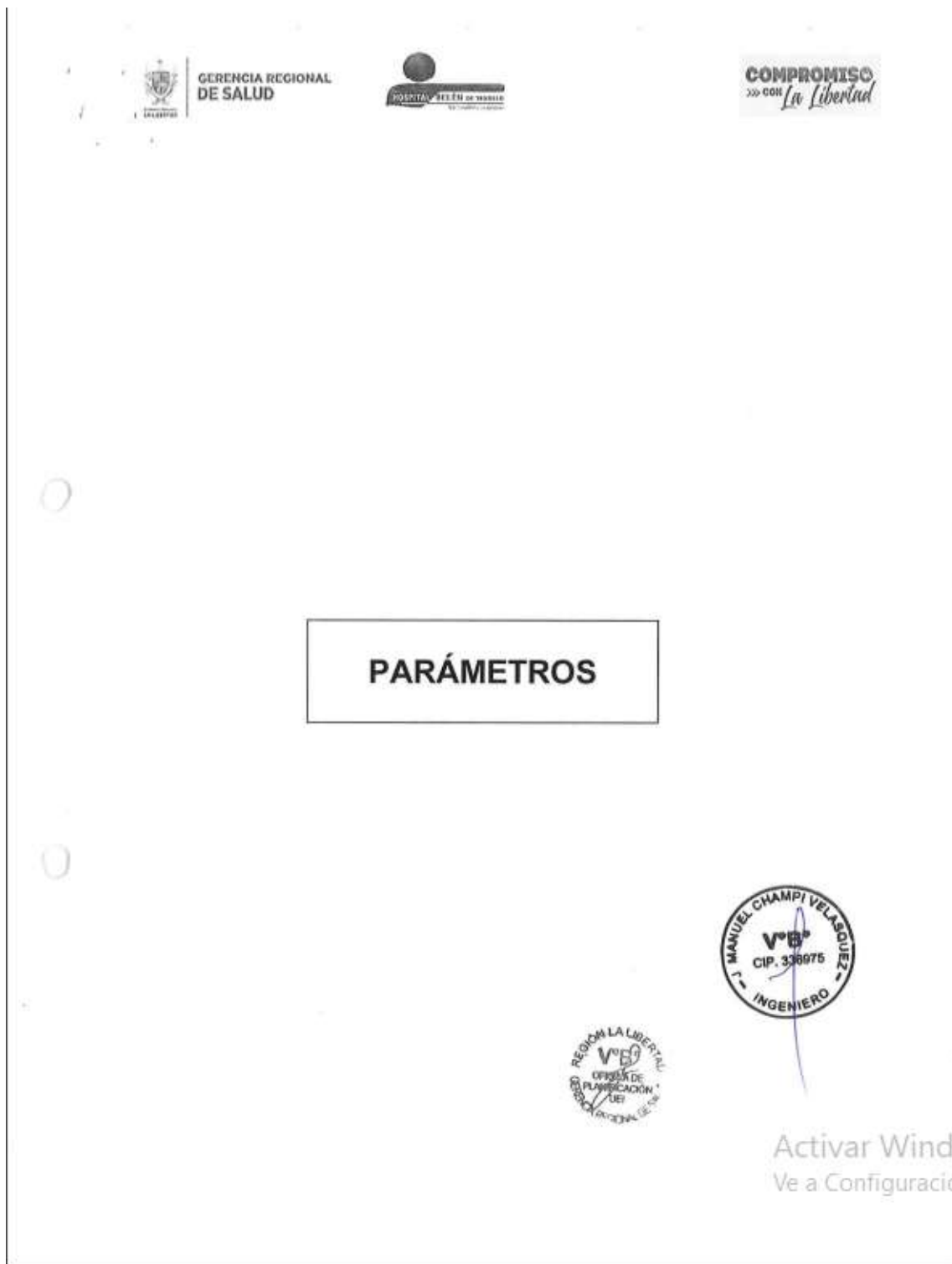
#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONESTÉCNICAS

   
<p><b>403-848: REGION LA LIBERTAD-SALUD TRUJILLO SUR OESTE ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL III-1 HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO EQUIPAMIENTO - 2024</b></p> <p><b>IOARR: 2601427 "ADQUISICION DE CALDERO, LAVADORA SECADORA AUTOMATICA, LAVADORA SECADORA AUTOMATICA Y LAVADORA SECADORA AUTOMATICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"</b></p>
 









GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
CON La Libertad

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA IOARR: 2601427

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION: ADQUISICION DE CALDERO, LAVADORA SECADORA AUTOMATICA, LAVADORA SECADORA AUTOMATICA Y LAVADORA SECADORA AUTOMATICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD
2. FINALIDAD PUBLICA: La adquisición de los bienes descritos en el acápite 11, tienen por finalidad mejorar la calidad de atención, a los pacientes del HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO – DISTRITO DE TRUJILLO - PROVINCIA TRUJILLO, perteneciente a la IOARR:  
"ADQUISICION DE CALDERO, LAVADORA SECADORA AUTOMATICA, LAVADORA SECADORA AUTOMATICA Y LAVADORA SECADORA AUTOMATICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"

CUADRO N° 01: EQUIPAMIENTO POR ESTABLECIMIENTO DE SALUD BENEFICIARIO POR IOARR



ÍTEM	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	CATEGORIA	DENOMINACION	IOARR	NOMBRE IOARR	CANTIDAD
1	HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO	III-1	ELECTROBISTURI MONOPOLAR BIPOLAR DIGITAL	2601427	"ADQUISICION DE CALDERO, LAVADORA SECADORA AUTOMATICA, LAVADORA SECADORA AUTOMATICA Y LAVADORA SECADORA AUTOMATICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"	4
2			ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 150 L			1
3			ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL 85 L			1
4			LÁMPARA DE EXAMEN CLÍNICO			4
5			CONGELADORA VERTICAL DE -86 °C			1

CUADRO N° 2: UBICACIÓN DEL EQUIPAMIENTO POR UPSS Y AMBIENTES EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

ÍTEM	UNIDAD PRESTADORA DE SERVICIO DE SALUD UPSS	AMBIENTE	DENOMINACION	CANTIDAD
1	CENTRO QUIRURGICO	SALA DE OPERACIONES CIRUGIA GENERAL/OFTALMOLOGICA	ELECTROBISTURI MONOPOLAR BIPOLAR DIGITAL	4
2	PATOLOGIA CLINICA	LABORATORIO MICROBIOLOGIA DE	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 150 L	1
3	PATOLOGIA CLINICA	LABORATORIO MICROBIOLOGIA DE	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL 85 L	1
4	CONSULTA EXTERNA	CONSULTORIO VARIOS	LÁMPARA DE EXAMEN CLÍNICO	4
5	CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE	ALAMACEN DE UNIDADES DE SANGRE Y HEMOCOMPONENTES	CONGELADORA VERTICAL DE -86 °C	1



GERENCIA REGIONAL DE SALUD		HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO	COMPROMISO CON LA LIBERTAD
3.	<b>ANTECEDENTES:</b> Con <b>RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N°0342-2023-GRLL-GGR/GRS-LL/UEI</b> , de fecha 11 de julio de 2023 se aprobó el expediente y/ documento equivalente de la IOARR 2601427 <b>"ADQUISICION DE CALDERO, LAVADORA SECADORA AUTOMATICA, LAVADORA SECADORA AUTOMATICA Y LAVADORA SECADORA AUTOMATICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"</b>		
4.	<b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Dotar con equipamiento biomédico en la modalidad de reposición (según Formato N° 08 MATRIZ DE CONSOLIDACION DEL PLAN DE EQUIPAMIENTO POR REPOSICION DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD del PLAN MULTIANUAL DE EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS (PEES) 2023-2025 de La Libertad, aprobado con RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 2022-2022-GRLL-GGR- GRSS; para mejorar la calidad de atención de los servicios de salud del EESS SALUD: HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO, en beneficio de la población con el objetivo de efectuar el diagnóstico de sus problemas de salud y curar sus enfermedades; todo lo expuesto, se cumplirá con la contratación de una o más empresas proveedoras, que suministren e instalen equipos de acuerdo a las características técnicas solicitadas, en cantidad y en el lugar de entrega señalado..		
5.	<b>REGISTRO SANITARIO</b> de los EQUIPOS que por normatividad correspondan, presentar una copia de registro sanitario que lo acredite. Los bienes que no lo requieran, deberá adjuntar la <b>DECLARACION JURADA DE MATERIALES Y EQUIPOS QUE NO ESTAN SUJETO A REGISTRO SANITARIO (EMITIDO POR DIGEMID)</b> .		
6.	<b>BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO DEL POSTOR</b> , asegurando con esto, que los bienes que son objeto de la convocatoria, tengan un almacenamiento adecuado y que el postor cumpla con las normativas en almacenamiento en equipos biomédicos, por lo que deberá presentar un Certificado que valide las <b>Buenas Práctica de Almacenamiento (BPA)</b> , evitando así errores en la precisión y operatividad del equipo; el cual será acreditado en la presentación de propuesta técnica. Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento- BPA <ul style="list-style-type: none"><li>• Vigente a la fecha de presentación de propuesta.</li><li>• Expedido por DIGEMID</li><li>• En el caso de consorcios o de postores que contratan servicios de almacenamiento, el Certificado debe estar a nombre de la empresa que se hará cargo del Almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones) acompañado del Contrato de Servicio de Almacenaje que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (En concordancia a lo indicado en el numeral 3.2. del Pronunciamiento N° 330-2008/DOP), así como acreditar el cumplimiento de los procesos que lo correspondan realizando a trazabilidad de cada producto tanto en la empresa que presta el servicio como en la empresa que solicita el servicio del almacenamiento (En concordancia a lo indicado en el numeral 3.1 del Pronunciamiento N° 039-2011/DTN).</li><li>• En caso los postores contraten el servicio de almacenamiento no basta que este último cuente con un CBPA a su nombre si no que el postor deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le correspondan mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID (mediante Oficio N°1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA (pronunciamiento N°141-2014-DSU)</li><li>• En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional se considera suficiente la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).</li><li>• Vigente a nombre del postor, emitido por la ANM o ARM (éste último, en caso de la aplicación del Art. 111 del Decreto Supremo N° 014-2011-SA y sus modificatorias).</li></ul>		
7.	<b>INDUCCION</b> , se impartirá horas de capacitación al personal asistencial y de mantenimiento que asignen las jefaturas correspondientes, según lo establecido: 5.1. El capacitador realizará la capacitación de manera presencial. 5.2. El proveedor realizará los siguientes tipos de inducción: 5.2.1. Inducción en el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación básica de los equipos: dirigido a los profesionales de la salud u otros que designe el EESS O GERESA. 5.2.2. Inducción especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación del equipo: dirigido al personal profesional encargado del mantenimiento y/o soporte biomédico u otros que designe el EESS O GERESA.  Culminado se suscribirán mediante los formatos: <b>ACTA DE INDUCCION BÁSICA EN EL CORRECTO MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO</b> y <b>ACTA DE INDUCCION ESPECIALIZADA EN SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPAMIENTO</b> , de corresponder; documentos de cumplimiento para la firma final del <b>ACTA DE INSTALACIÓN PRUEBA OPERATIVA DE EQUIPOS</b> .		



Activar Windows  
Ve a Configuración

Hospital Belén de Trujillo – 401-888 | REGION LA LIBERTAD-SALUD TRUJILLO SUR-ORIENTE  
Gerencia Regional de Salud – Oficina de Planeación – Av. Manabío 2024 141, Trujillo  
Página Web: [www.direccionalibertad.gob.pe](http://www.direccionalibertad.gob.pe) | [contacto@direccionalibertad.gob.pe](mailto:contacto@direccionalibertad.gob.pe)



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
CON la Libertad

8. **SERVICIO POST VENTA** para garantizar la disponibilidad de repuestos y/o accesorios, insumos, consumibles, otros materiales y servicios, dentro del territorio nacional del Perú; por el periodo de 05 años; debiendo adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE SERVICIO POST-VENTA**, firmada por el representante legal de la empresa. Así mismo, el postor adjudicado deberá estar autorizado (por el fabricante), dicho documento deberá ser presentado para la suscripción del contrato.

9. **REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR**

REQUISITOS	DETALLE
Perfil del proveedor	Proveedor dedicado a la comercialización y/o venta de Equipos iguales o similares al objetivo de la convocatoria.
Otros requisitos	Ficha RUC activo y habido. RNP vigente. BPA vigente

10. **GARANTÍA COMERCIAL:** El periodo de garantía mínima comercial, se encuentra establecido de manera independiente, en su respectiva **especificación técnica**, materia de la convocatoria. La misma que debe cubrir en la post venta los siguientes aspectos:

- Defectos de fabricación.
- Fallas no atribuibles al normal uso del bien.

Parámetro	Descripción
Cobertura	<ul style="list-style-type: none"> <li>El equipo, componentes y accesorios, ante defectos de fabricación o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos. De darse el caso, el Proveedor realizará la reparación del equipo proporcionando para ello, la mano de obra, herramientas, repuestos e insumos necesarios.</li> </ul>
Fecha de inicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>La que indica en el "ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DEL EQUIPO Y SUS COMPONENTES" – Formato N° 02</li> </ul>
Duración	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecido en la ficha técnica del bien</li> <li>El Proveedor de acuerdo a su oferta, puede ofrecer mayor tiempo de garantía según (Anexo N° 11)</li> </ul>
Atención por garantía	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza en caso de fallas de fábrica, fallas por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos; será efectuado por el personal clave, los insumos y repuestos, herramientas y gastos estará a cargo del Proveedor</li> <li>Plazo inicial: el Proveedor tiene un plazo de cinco (05) días calendario para la atención por garantía, contados a partir del día siguiente de haber sido comunicado del requerimiento de reparación. De ser necesario el Proveedor podrá trasladar a su taller particular el equipo o el componente averiado, previa autorización del Establecimiento de Salud.</li> <li>Plazo adicional: Si el equipo no ha sido reparado en el plazo inicial, el Proveedor tendrá un plazo adicional máximo de quince (15) días calendario para culminar la reparación, debiendo reemplazar el equipo con otro de similares características o superiores (Back Up) dentro de las 24 horas de otorgado el plazo adicional</li> <li>Si el equipo no ha sido reparado en el Plazo adicional el Proveedor reemplazará el equipo defectuoso por uno nuevo, de igual característica técnica o superior, durante el tiempo que demore el reemplazo se mantendrá el equipo (Back Up). El plazo para el reemplazo definitivo del equipo por otro igual o de característica superior, se efectuará en un plazo no mayor al plazo de entrega según la oferta del primer equipo.</li> <li>La conformidad estará dada por el área usuaria.</li> <li>El incumplimiento en la prestación de este servicio, dará lugar a penalidades indicadas en 20.1 y las acciones legales correspondientes.</li> </ul>
Extensión de garantía	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si durante el periodo de garantía el equipo ha estado inoperativo por causas atribuibles al Proveedor, éste deberá extender la garantía el mismo tiempo que el equipo haya estado inoperativo. De ser el caso, se, descontarán los días que el Proveedor reemplazó el equipo con otro de similares características (Anexo N° 11)</li> <li>De no cumplir con la programación de mantenimiento preventivo establecida, se extenderá la garantía por los mes (s) o año (s), que el proveedor no cumplió con dichas responsabilidades (Anexo N° 14)</li> </ul>



11. **EL PLAZO** máximo a considerarse para la entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación de corresponder del bien, es contabilizado en días calendario, desde el día siguiente de suscrito el contrato; en caso de bienes adquiridos por procedimiento de selección o desde el día siguiente de emitida la Orden de Compra, en caso de compras directas menores a 8 UIT's.
- En caso de retraso injustificado del proveedor para la entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación de corresponder dentro del plazo establecido para los bienes, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por





GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



morar por cada día de retraso, conforme al Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el mismo que se detalla, según su grupo genérico, en lo CUADRO N° 03, respectivamente.

CUADRO N° 03: PLAZO MAXIMO PARA EL EQUIPAMIENTO MEDICO

ITEM	EQUIPAMIENTO SEGÚN NTS	CANT	PLAZO DE ENTREGA
1	ELECTROBISTURI MONOPOLAR BIPOLAR DIGITAL	4	60 DÍAS
2	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 150 L	1	60 DÍAS
3	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL 85 L	1	60 DÍAS
4	LÁMPARA DE EXAMEN CLÍNICO	4	30 DÍAS
5	CONGELADORA VERTICAL DE -86 °C	1	60 DÍAS
PARA EL EQUIPAMIENTO MEDICO			

60 dias

75 dias

12. LUGAR DE ENTREGA E INSTALACION DE BIENES:

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	CATEG.	DIRECCIÓN	TELÉFONO
HOSPITAL BELÉN DE TRUJILLO	III-1	JIRÓN BOLÍVAR 350, DISTRITO TRUJILLO – PROVINCIA TRUJILLO – LA LIBERTAD	044-480200

13. FORMA DE ENTREGA: Sera de la siguiente manera:

- El contratista comunicará al **Responsable del almacén de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad** (email: [almacencentral@diresalalibertad.gob.pe](mailto:almacencentral@diresalalibertad.gob.pe) / Teléfono: 962981625) al Director y/o Jefe del **Establecimiento de Salud** (email: [sofhuanchao@hotmail.com](mailto:sofhuanchao@hotmail.com), [direccion@hbt.gob.pe](mailto:direccion@hbt.gob.pe) / Teléfono: 988400586) y al Encargado de la Oficina de Planificación – GERESA ([jvincesm@diresalalibertad.com](mailto:jvincesm@diresalalibertad.com) – 939979768), ó al personal designado por el(ella), vía correo electrónico con un mínimo de 48 horas de anticipación, pactando fecha de entrega entre las partes, señalando día(s) y hora(s) en el establecimiento de salud. El jefe de almacén central de la GERESALL, de ser el caso; designará un personal para la verificación conforme del (los) bien (es) al momento de la entrega, de manera conjunta con el usuario final y el jefe de almacén del EESS.
- El bien será entregado en el establecimiento de salud beneficiario (usuario final), consignado en la **Guía de Remisión** la fecha de recepción. Adicionalmente el personal de almacén central asignado, dará un visto bueno a la (s) guía (s) de remisión, previa verificación física que los bienes entregados son los detallados en la guía, constituyéndose para este caso en un solo acto.

14. SOPORTE TÉCNICO

14.1. FALLAS DE EQUIPO

Al ocurrir un evento, de requerimiento de atención al equipo, la Entidad Contratante y/o Establecimiento de Salud, comunica al Proveedor quien deberá dar el soporte a distancia en forma inmediata, de no haber solución al incidente el Proveedor debe atender en forma presencial con su personal técnico calificado, dentro del plazo establecido en el contrato. La atención se dará de las siguientes formas:

Tipo de Soporte	Características
A distancia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se desarrolla por medio de los canales siguientes: teléfono y correo electrónico, para este fin el Proveedor proporcionará estos datos y es su obligación mantenerlo actualizado y vigente durante el periodo de garantía del equipo.</li> <li>Para la suscripción del contrato, el Proveedor deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, la sola revisión del correo electrónico por parte del Establecimiento de Salud o Entidad al Proveedor será considerado como una notificación válida, teniendo un plazo de 48 horas</li> </ul>
Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con el personal designado por el Proveedor, se apersona al establecimiento de salud, según se establece en el contrato, en un plazo máximo de 96 horas de notificación</li> </ul>

14.2. PERSONAL CLAVE DEL PROVEEDOR

Los profesionales y técnicos que conformen el equipo de soporte del proveedor, deberán acreditar la experiencia necesaria para realizar el trabajo de soporte técnico.





GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



**Profesional encargado de la instalación y capacitación:**

Ingeniero electrónico, Ingeniero Mecatrónico o Ingeniero Biomédico (en relación a lo expuesto en ítem 28 inciso B) CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL) con experiencia de dos (02) años o mayor en instalación y/o implementación y/o mantenimiento de los equipos ofertados.  
Deberá ser colegiado y habilitado (demostrable con certificado de habilidad vigente).  
La experiencia se contabilizará de la fecha de la colegiatura en adelante.

**Profesional encargado del mantenimiento:**

Técnico electrónico o técnico electricista o técnico mecánico electricista, Técnico titulado o egresado de Instituto superior tecnológico de seis (06) semestres académicos o mayor (en relación a lo expuesto en el ítem 22 inciso B) CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL). También podrá participar como profesional de mantenimiento el bachiller en Ingeniería Electrónica o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica eléctrica o Ingeniería Industrial o Ingeniería Biomédica.

Con experiencia de dos (02) años o mayor en mantenimiento y/o reparación de equipos.

La experiencia se contabilizará, para el caso del profesional técnico a partir de la fecha de obtención del título en adelante y para el caso del bachiller en ingeniería a partir de la fecha del grado de bachiller en adelante.

Asimismo, el profesional colegiado en Ingeniería podrá participar como encargado del mantenimiento, siempre que cumpla con el número de años de experiencia solicitados en el mantenimiento y/o reparación de equipos.

Los gastos que ocasione la participación de profesionales y técnicos especialistas, personal técnico de apoyo y otros recursos humanos que se amerite para cumplir con los productos esperados en los plazos propuestos, se encuentran bajo responsabilidad y son parte de la oferta técnica del proveedor.

**15. ADELANTOS:**

No se otorgarán adelantos de ninguna índole.

**16. SUBCONTRATACION:**

No se permite la subcontratación.

**17. CONFIDENCIALIDAD**

**EL CONTRATISTA** mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada a los expedientes que han sido materia de la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.  
La confidencialidad se prolonga indefinidamente aun después de terminada la contratación.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

**18. RECEPCION, INSTALACIÓN Y CONFORMIDAD**

**Condiciones de Recepción:** Las condiciones de recepción del equipo (s) o bien (es) adquirido (s), estará sujeta a cumplimiento de cada uno de los puntos que se describen en el Formato **ACTA DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE LOS EQUIPOS**, para efectos de dar inicio a la Operatividad, Funcionamiento e Inicio de la Garantía Comercial.

De presentarse observaciones en esta etapa, estas serán subsanadas por el proveedor previo a la Instalación y a la suscripción del **ACTA DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE LOS EQUIPOS**, con un plazo perentorio de 02 a 08 días, de acuerdo a la complejidad de la misma (s).

Los acápites anteriormente descritos serán efectuados dentro del plazo de ejecución establecido en el contrato y/u orden de compra, **todo acto efectuado fuera de este plazo, será contabilizado para la aplicación de penalidades.**

Dentro del Plazo de Entrega estipulado en el Cuadro N° 03, se deberán efectuar las labores de: Capacitación en el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación básica de los equipos; y Capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación del equipo.

Los responsables de dar conformidad en la recepción del equipo (s) o bien (es) adquirido (s), serán: el jefe (a) del servicio o usuario final del equipo (s) o bien (es) adquirido (s), el representante de la oficina de servicios

Hospital Bellén de Trujillo – 403 640-85000 (LA LIBERTAD-SALUD TRUJILLO SUR OESTE)  
Gerencia Regional de Salud – Oficina de Planificación – Av. Manúchillo 3024 Urb. Santa Inés  
Página Web: www.diresalibertad.gob.pe | correo: mientro@diresalibertad.gob.pe





GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
CON LA LIBERTAD

generales o área técnica del establecimiento o red de salud, el representante de la Oficina de Planificación de la GERESA y VºBº del director(a) del Establecimiento de Salud beneficiario o Red de Salud. Finalmente, a solicitud de la Oficina de Abastecimiento de la Gerencia Regional de Salud, se emitirá el informe; donde se alcanzará el **ACTA DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA** y la conformidad final con Oficio por el JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN – GERENCIA REGIONAL DE SALUD de manera oficial.

#### 19. CONDICIONES DE EJECUCION

- 19.1.** El (los) equipo (s), componentes y sus periféricos ofertados por los Proveedores deberán ser nuevos (sin uso), cumpliendo con las Características Técnicas descritas en la Ficha Técnica. Los equipos, componentes y sus periféricos propuestos no serán un prototipo, ni tampoco serán repotenciados (refurbished). El año de fabricación del (los) equipo(s) deberán ser de doce (12) meses o menor, anterior a la fecha de presentación de la (s) propuesta (s).
- 19.2.** El Proveedor será el único responsable ante la Entidad Contratante de cumplir con la entrega e instalación de equipo que le fue adjudicado, no pudiendo transferir, total o parcialmente esta responsabilidad a terceros (sub Proveedores), otras entidades o terceros en general; sustentado en su propuesta técnica el personal técnico que efectuarán las responsabilidades asumidas.
- 19.3.** El Proveedor deberá dejar el Equipo instalado y en funcionamiento, para ello suministrará todos los elementos, accesorios y/o partes necesarios para cumplir con dejar operativo y en funcionamiento en el Establecimiento de Salud de destino. Si en el servicio del establecimiento no cuenta con una toma eléctrica para el enchufe tipo Schuko u otro tipo de energía (fuerza, caso específico de los equipos electromecánicos); el proveedor estará obligado a proporcionar e instalar bajo su cuenta el tomacorriente en la ubicación final del equipo o según las condiciones de lo especificado en la Ficha Técnica de cada equipo.
- 19.4.** Para los casos en los que sea obligatoria la autorización de propiedad y/o uso de determinados recursos (hardware y/o software o aplicativos) utilizados con o por el equipo y sus componentes, se deberá entregar al Establecimiento de Salud las respectivas licencias de uso al momento de la recepción de los equipos. Al término de la garantía el Contratista, deberá entregar a la Oficina de Servicios Generales o Unidad de Ingeniería Clínica o Área Técnica de la Entidad o quien haga sus veces, las contraseñas o claves o password de ingreso al modo de servicio técnico del equipo y sus periféricos.
- 19.5.** El proveedor previo a la firma del ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DEL EQUIPO Y SUS COMPONENTES, deberá suministrar al Hospital dos (02) juegos de manuales originales completos (físico y en archivo digital: USB) de operación y servicio técnico del equipamiento. Los manuales deberán ser originales del fabricante y de estar en idioma diferente al español, se deberá entregar su correspondiente traducción al idioma español (para el caso de manuales físicos).
- 19.6.** El Proveedor deberá elaborar y presentar a la Oficina de UEI – Equipamiento - Planificación GERESA, dentro del plazo de cinco (05) días calendario posteriores a la suscripción del contrato o recepción de Orden de Compra: Programa de Mantenimiento Preventivo y Procedimiento de Programa de Mantenimiento Preventivo; y el Protocolo de Pruebas, quien aprobará y comunicará por escrito al Proveedor, en un plazo no mayor de diez (10) calendarios. La Entidad precisará el procedimiento para presentar el programa de mantenimiento preventivo y protocolo de pruebas, incluyendo aspectos como: forma de presentación, plazos para su aprobación, forma de notificación de las actuaciones al respecto, entre otros. Se precisa que Oficina de UEI – Equipamiento - Planificación GERESA o quien haga sus veces, previo a la aprobación por este último del Programa de Mantenimiento Preventivo y Protocolo de Pruebas, podrá mejorar dicho Programa de Mantenimiento Preventivo y Protocolo de Pruebas, de acuerdo a las condiciones de funcionamiento de los equipos en el Establecimiento de Salud de destino. Asimismo, la versión final de dicho documento deberá ser elaborada por el Proveedor.
- Se aclara que el periodo del Programa de Mantenimiento Preventivo de los equipos, deberá coincidir con el periodo de garantía ofertado. Es decir, si el contratista oferta un periodo de garantía mayor que el mínimo solicitado, el periodo de mantenimiento preventivo se incrementará en igual proporción.
- 19.7.** Para la entrega, instalación y pruebas operativas de los equipos en las instalaciones del Establecimiento de Salud de destino, el contratista deberá tener en cuenta las condiciones ambientales de humedad relativa, temperatura y presión atmosférica, dependiendo de la altura sobre el nivel del mar, asegurándola operación y funcionamiento del equipo.
- 19.8.** Para la formulación de la oferta, el postor deberá considerar la entrega e instalación y pruebas operativas de los equipos en las instalaciones del Establecimiento de Salud de destino, teniendo en cuenta las condiciones ambientales de: humedad relativa, temperatura y presión atmosférica, dependiendo de la altura sobre el nivel del mar, de ser el caso; debiendo incluir todos los accesorios necesarios para la operación y funcionamiento de equipo, independientemente que hayan sido individualizados o no en

Hospital Bellini de Trujillo – 403 646 REGIONAL LIBERTAD-SALUD TRUJILLO SUR OESTE  
Gerencia Regional de Salud – Oficina de Planificación – Av. Alameda 1024 Urb. Santa Inés  
Página Web: [www.diresalibertadamb.org.pe](http://www.diresalibertadamb.org.pe) - [comunicacion@diresalibertad.org.pe](mailto:comunicacion@diresalibertad.org.pe)



Activar Wind  
Configuración



GERENCIA REGIONAL DE SALUD		COMPROMISO con la Libertad																				
forma específica en la Características Técnicas descritas en la Ficha Técnica y en las presentes condiciones generales de adquisición.																						
19.9.	El equipo ofertado incluirá todos los costos; es decir, los gastos de importación, transporte interno, materiales de embalaje, seguros, acondicionamiento, montaje o instalación, pruebas operativas, capacitación, manuales de operación y servicio técnico, mantenimiento preventivo (incluyendo consumibles, piezas, partes, componentes, accesorios e insumos empleados para la ejecución del Programa de Mantenimiento, de acuerdo a las horas de funcionamiento y/o estipulado por el fabricante en el manual de servicio técnico), gastos de personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos administrativos y/o financieros, y otros que demande el cumplimiento de la prestación. La oferta deberá indicar el monto de la prestación principal.																					
19.10.	El Proveedor, durante el periodo de la garantía del equipo y sin costo adicional y a requerimiento de la Entidad, se compromete a realizar los upgrade o actualizaciones de los softwares instalados en el equipo y sus periféricos, de corresponder, siempre que el fabricante haya implementado nueva(s) actualización(es).																					
19.11.	La conformidad de recepción de los equipos no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad Contratante por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, sustento físico o documental doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los bienes, reservándose la Entidad el derecho de iniciar las acciones administrativas y/o legales a que hubiere lugar.																					
19.12.	El Proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía total ofertado contados a partir de la fecha de suscripción de la conformidad otorgada por el Establecimiento de Salud.																					
19.13.	El Proveedor deberá asegurar, en un periodo no menor de cinco (05) años, la disponibilidad del suministro de los insumos, repuestos y accesorios originales para el funcionamiento de los equipos ofertados, contados a partir del día siguiente de suscrito el <b>ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DEL EQUIPO Y SUS COMPONENTES</b> - Formato N° 02".																					
19.14.	Los equipos que utilicen energía eléctrica deberán cumplir con lo normado en el Código Nacional de Electricidad vigente en el país y deberán funcionar sin transformador externo (a no ser que trabajen con voltaje DC). Los equipos no se aceptarán con adaptadores de enchufes externos, extensiones o supresores de pico. En la etapa de entrega/recepción de los equipos, el comité de recepción realizará la inspección técnica respectiva.																					
19.15.	A fin de que los postores formulen una adecuada propuesta técnica – económica, de crear conveniente; podrán realizar una visita técnica previa coordinación a las instalaciones del Establecimiento de Salud con la finalidad de evaluar la planta física de los ambientes y verificar las condiciones para la instalación del (los) equipo (s) en el/los ambiente (s) designado (s) por la Entidad; además tener en cuenta lo indicado en el Anexo N°13 "DEFINICION DEL EQUIPAMIENTO SEGÚN SU CONDICIONES TECNICAS" y los detalles específicos de la Ficha Técnica. Adicionalmente de requerir opinión técnica relevante de parte del área usuaria y/o técnica del establecimiento de Salud, solicitarlo con documento oficial.																					
19.16.	Previo a la firma del ACTA DE CONFORMIDAD, el proveedor deberá colocar en el equipo una placa metálica, donde irá grabado en bajo relieve y en lugar visible, lo siguiente:																					
LOGO DE LA ENTIDAD	<table border="1"><tr><td>Procedimiento de Selección N°</td><td>_____</td></tr><tr><td>Contrato N°</td><td>_____</td></tr><tr><td>Orden de compra N°</td><td>_____</td></tr><tr><td>Nombre del equipo</td><td>_____</td></tr><tr><td>Razón social del contratista</td><td>_____</td></tr><tr><td>Teléfono</td><td>_____</td></tr><tr><td>Dirección</td><td>_____</td></tr><tr><td>Fecha de instalación (mes, año)</td><td>_____</td></tr><tr><td>Fecha de inicio de la garantía</td><td>_____</td></tr><tr><td>Tiempo de la garantía</td><td>_____</td></tr></table>		Procedimiento de Selección N°	_____	Contrato N°	_____	Orden de compra N°	_____	Nombre del equipo	_____	Razón social del contratista	_____	Teléfono	_____	Dirección	_____	Fecha de instalación (mes, año)	_____	Fecha de inicio de la garantía	_____	Tiempo de la garantía	_____
Procedimiento de Selección N°	_____																					
Contrato N°	_____																					
Orden de compra N°	_____																					
Nombre del equipo	_____																					
Razón social del contratista	_____																					
Teléfono	_____																					
Dirección	_____																					
Fecha de instalación (mes, año)	_____																					
Fecha de inicio de la garantía	_____																					
Tiempo de la garantía	_____																					
Dicha placa metálica no entorpecerá el reconocimiento de los datos o manejo del equipo. La placa deberá estar firmemente unida al cuerpo del equipo. Lo anterior será realizable en caso se permita en el equipo.																						
<div><div>MANUEL CHAMPI VELASQUEZ VºBº CIP: 338975 INGENIERO</div><div>REGION LA LIBERTAD VºBº OFICINA DE PLANEACIÓN TIC REGION LA LIBERTAD</div></div>																						
<p>Hospital Belén de Trujillo - 405-848: REGION LA LIBERTAD-SALUD TRUJILLO SUR OESTE Gerencia Regional de Salud - Oficina de Planificación - Av. Marechal 3234 Urb. Santa Inés Sitio Web: <a href="http://www.direccionalibertad.gob.pe">www.direccionalibertad.gob.pe</a> - <a href="mailto:enlacecliente@direccionalibertad.gob.pe">enlacecliente@direccionalibertad.gob.pe</a></p>																						



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
CON La Libertad

## 20. CONDICIONES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

**20.1. CONDICIONES:** El proveedor cumplirá las condiciones: programa de mantenimiento preventivo propuesto, en

las fechas señaladas bajo responsabilidad, el cual se realizará durante el periodo de garantía; y de no existir, justificación sustentatoria y fehaciente de atraso, se exigirá y deberá ampliar el plazo de la garantía por lo meses de incumplimiento de la programación de mantenimiento preventivo propuesto; toda vez que el periodo de Mantenimiento Preventivo está concordante con la garantía.

Las actividades de Operatividad: Constante e Interrumpido será registrado en la orden de trabajo de mantenimiento (OTM) - Formato N°04 - Este documento es válido cuando cuenta con la firma del responsable del servicio usuario del equipo, del responsable del área de mantenimiento de equipos biomédicos del establecimiento de salud o quien haga sus veces y el responsable del mantenimiento del Proveedor.

### CONFORMIDAD

El Acta de Conformidad de Mantenimiento Preventivo (Formato N°03) será emitido según la programación y durante el periodo de garantía, debiendo estar suscrito por los siguientes representantes:

- Un representante del área usuaria del Establecimiento de Salud;
- Un representante del área técnica del Establecimiento de Salud, y
- Un representante (técnico y/o comercial y/o legal) del Proveedor

El Acta de Conformidad de Mantenimiento Preventivo (Formato N°03) no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad por defectos o vicios ocultos, u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en el mantenimiento de los bienes.

## 21. FORMA DE PAGO:

El pago al Contratista será efectuado por la unidad ejecutora de la entidad en moneda nacional Soles, el mismo que se realizará según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a la culminación del 100% de los trabajos de entrega, instalación y Prueba Operativa de los Equipos (formato N°02), adjuntando los documentos que se indican:

### Documentos para el pago:

- Guía de remisión firmada y sellada por el almacén del Hospital Belén de Trujillo y almacén central del Gerencia Regional de Salud La Libertad, dando la recepción del bien recepcionado.
- Comprobante de pago, debidamente descrito
- Copia de la Orden de Compra y/o contrato.

Se debe presentar la Guía de remisión en el almacén central del Gerencia Regional de salud La Libertad y el comprobante de pago a la Oficina de Abastecimiento de la GERESA, sito en calle Av. Mansiche 1130, Urb. Santa Inés, Trujillo; quienes solicitarán a través de la Oficina de Administración que se haga llegar el **ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DEL EQUIPO Y SUS COMPONENTES**, con Ofidopor el JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACION – GERENCIA REGIONAL DE SALUD de manera oficial.

**22. PLAZO PARA HACER EFECTIVO LOS PAGOS:** 10 días calendario contados a partir de la suscripción de la conformidad técnica otorgada por el área usuaria especializada.



Activar Wind  
Ve a Configuraci





23. **SISTEMA DE CONTRATACION Y MODALIDAD DE EJECUCION:** El sistema de contratación de los bienes es: **suministrada** y la modalidad de ejecución contractual, es según lo establecen el siguiente cuadro.

**CUADRO N° 04: MODALIDAD DE EJECUCIÓN PARA EL EQUIPAMIENTO MEDICO**

ITEM	EQUIPAMIENTO SEGUN NTS	CANT	MODALIDAD DE EJECUCION
1	ELECTROBISTURI MONOPOLAR BIPOLAR DIGITAL	4	LLAVE EN MANO
2	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 150 L	1	LLAVE EN MANO
3	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL 85 L	1	LLAVE EN MANO
4	LÁMPARA DE EXAMEN CLÍNICO	4	LLAVE EN MANO
5	CONGELADORA VERTICAL DE -86 °C	1	LLAVE EN MANO

24. **REQUISITOS DE ADMISION:** además de la documentación requerida en las bases estándar, se presentará la siguiente documentación:

24.1. Para acreditar características técnicas relacionadas al diseño del fabricante de equipos o bienes materia de convocatoria en procedimientos de selección será a través de la **HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (FORMATO N°01)** y se empleará para ello: Folletos, instructivos, manuales, catálogos, data sheet o similares de fabricante, en original o copias; también se empleará hasta una carta de fabricante para sustentar como máximo dos (02) características técnicas del mismo. Las características técnicas que tienen que ser sustentadas obligatoriamente, con la documentación anteriormente mencionada, por ítem son las siguientes:

ITEM	EQUIPAMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A SUSTENTAR TÉCNICAMENTE
1	ELECTROBISTURI MONOPOLAR BIPOLAR DIGITAL	A01 A02 A03 A04 A05 A06 A07 A08 A09 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 A28 A29 A30 A31 A32 A33 A34 A35 A36 A37 A38 A39 A40 A41 A42 A43 A44 A45 A46 A47 A48 A49 A50 A51 A52 A53 A54 A55 A56 A57 A58 A59 A60 A61 A62 A63 A64 A65 A66 A67 A68 A69 A70 A71 A72 A73 A74 A75 A76 A77 A78 A79 A80 A81 A82 A83 A84 A85 A86 A87 A88 A89 A90 A91 A92 A93 A94 A95 A96 A97 A98 A99 A100 A101 A102 A103 A104 A105 A106 A107 A108 A109 A110 A111 A112 A113 A114 A115 A116 A117 A118 A119 A120 A121 A122 A123 A124 A125 A126 A127 A128 A129 A130 A131 A132 A133 A134 A135 A136 A137 A138 A139 A140 A141 A142 A143 A144 A145 A146 A147 A148 A149 A150 A151 A152 A153 A154 A155 A156 A157 A158 A159 A160 A161 A162 A163 A164 A165 A166 A167 A168 A169 A170 A171 A172 A173 A174 A175 A176 A177 A178 A179 A180 A181 A182 A183 A184 A185 A186 A187 A188 A189 A190 A191 A192 A193 A194 A195 A196 A197 A198 A199 A200 A201 A202 A203 A204 A205 A206 A207 A208 A209 A210 A211 A212 A213 A214 A215 A216 A217 A218 A219 A220 A221 A222 A223 A224 A225 A226 A227 A228 A229 A230 A231 A232 A233 A234 A235 A236 A237 A238 A239 A240 A241 A242 A243 A244 A245 A246 A247 A248 A249 A250 A251 A252 A253 A254 A255 A256 A257 A258 A259 A260 A261 A262 A263 A264 A265 A266 A267 A268 A269 A270 A271 A272 A273 A274 A275 A276 A277 A278 A279 A280 A281 A282 A283 A284 A285 A286 A287 A288 A289 A290 A291 A292 A293 A294 A295 A296 A297 A298 A299 A300 A301 A302 A303 A304 A305 A306 A307 A308 A309 A310 A311 A312 A313 A314 A315 A316 A317 A318 A319 A320 A321 A322 A323 A324 A325 A326 A327 A328 A329 A330 A331 A332 A333 A334 A335 A336 A337 A338 A339 A340 A341 A342 A343 A344 A345 A346 A347 A348 A349 A350 A351 A352 A353 A354 A355 A356 A357 A358 A359 A360 A361 A362 A363 A364 A365 A366 A367 A368 A369 A370 A371 A372 A373 A374 A375 A376 A377 A378 A379 A380 A381 A382 A383 A384 A385 A386 A387 A388 A389 A390 A391 A392 A393 A394 A395 A396 A397 A398 A399 A400 A401 A402 A403 A404 A405 A406 A407 A408 A409 A410 A411 A412 A413 A414 A415 A416 A417 A418 A419 A420 A421 A422 A423 A424 A425 A426 A427 A428 A429 A430 A431 A432 A433 A434 A435 A436 A437 A438 A439 A440 A441 A442 A443 A444 A445 A446 A447 A448 A449 A450 A451 A452 A453 A454 A455 A456 A457 A458 A459 A460 A461 A462 A463 A464 A465 A466 A467 A468 A469 A470 A471 A472 A473 A474 A475 A476 A477 A478 A479 A480 A481 A482 A483 A484 A485 A486 A487 A488 A489 A490 A491 A492 A493 A494 A495 A496 A497 A498 A499 A500 A501 A502 A503 A504 A505 A506 A507 A508 A509 A510 A511 A512 A513 A514 A515 A516 A517 A518 A519 A520 A521 A522 A523 A524 A525 A526 A527 A528 A529 A530 A531 A532 A533 A534 A535 A536 A537 A538 A539 A540 A541 A542 A543 A544 A545 A546 A547 A548 A549 A550 A551 A552 A553 A554 A555 A556 A557 A558 A559 A560 A561 A562 A563 A564 A565 A566 A567 A568 A569 A570 A571 A572 A573 A574 A575 A576 A577 A578 A579 A580 A581 A582 A583 A584 A585 A586 A587 A588 A589 A590 A591 A592 A593 A594 A595 A596 A597 A598 A599 A600 A601 A602 A603 A604 A605 A606 A607 A608 A609 A610 A611 A612 A613 A614 A615 A616 A617 A618 A619 A620 A621 A622 A623 A624 A625 A626 A627 A628 A629 A630 A631 A632 A633 A634 A635 A636 A637 A638 A639 A640 A641 A642 A643 A644 A645 A646 A647 A648 A649 A650 A651 A652 A653 A654 A655 A656 A657 A658 A659 A660 A661 A662 A663 A664 A665 A666 A667 A668 A669 A670 A671 A672 A673 A674 A675 A676 A677 A678 A679 A680 A681 A682 A683 A684 A685 A686 A687 A688 A689 A690 A691 A692 A693 A694 A695 A696 A697 A698 A699 A700 A701 A702 A703 A704 A705 A706 A707 A708 A709 A710 A711 A712 A713 A714 A715 A716 A717 A718 A719 A720 A721 A722 A723 A724 A725 A726 A727 A728 A729 A730 A731 A732 A733 A734 A735 A736 A737 A738 A739 A740 A741 A742 A743 A744 A745 A746 A747 A748 A749 A750 A751 A752 A753 A754 A755 A756 A757 A758 A759 A760 A761 A762 A763 A764 A765 A766 A767 A768 A769 A770 A771 A772 A773 A774 A775 A776 A777 A778 A779 A780 A781 A782 A783 A784 A785 A786 A787 A788 A789 A790 A791 A792 A793 A794 A795 A796 A797 A798 A799 A800 A801 A802 A803 A804 A805 A806 A807 A808 A809 A810 A811 A812 A813 A814 A815 A816 A817 A818 A819 A820 A821 A822 A823 A824 A825 A826 A827 A828 A829 A830 A831 A832 A833 A834 A835 A836 A837 A838 A839 A840 A841 A842 A843 A844 A845 A846 A847 A848 A849 A850 A851 A852 A853 A854 A855 A856 A857 A858 A859 A860 A861 A862 A863 A864 A865 A866 A867 A868 A869 A870 A871 A872 A873 A874 A875 A876 A877 A878 A879 A880 A881 A882 A883 A884 A885 A886 A887 A888 A889 A890 A891 A892 A893 A894 A895 A896 A897 A898 A899 A900 A901 A902 A903 A904 A905 A906 A907 A908 A909 A910 A911 A912 A913 A914 A915 A916 A917 A918 A919 A920 A921 A922 A923 A924 A925 A926 A927 A928 A929 A930 A931 A932 A933 A934 A935 A936 A937 A938 A939 A940 A941 A942 A943 A944 A945 A946 A947 A948 A949 A950 A951 A952 A953 A954 A955 A956 A957 A958 A959 A960 A961 A962 A963 A964 A965 A966 A967 A968 A969 A970 A971 A972 A973 A974 A975 A976 A977 A978 A979 A980 A981 A982 A983 A984 A985 A986 A987 A988 A989 A990 A991 A992 A993 A994 A995 A996 A997 A998 A999 A1000 A1001 A1002 A1003 A1004 A1005 A1006 A1007 A1008 A1009 A1010 A1011 A1012 A1013 A1014 A1015 A1016 A1017 A1018 A1019 A1020 A1021 A1022 A1023 A1024 A1025 A1026 A1027 A1028 A1029 A1030 A1031 A1032 A1033 A1034 A1035 A1036 A1037 A1038 A1039 A1040 A1041 A1042 A1043 A1044 A1045 A1046 A1047 A1048 A1049 A1050 A1051 A1052 A1053 A1054 A1055 A1056 A1057 A1058 A1059 A1060 A1061 A1062 A1063 A1064 A1065 A1066 A1067 A1068 A1069 A1070 A1071 A1072 A1073 A1074 A1075 A1076 A1077 A1078 A1079 A1080 A1081 A1082 A1083 A1084 A1085 A1086 A1087 A1088 A1089 A1090 A1091 A1092 A1093 A1094 A1095 A1096 A1097 A1098 A1099 A1100 A1101 A1102 A1103 A1104 A1105 A1106 A1107 A1108 A1109 A1110 A1111 A1112 A1113 A1114 A1115 A1116 A1117 A1118 A1119 A1120 A1121 A1122 A1123 A1124 A1125 A1126 A1127 A1128 A1129 A1130 A1131 A1132 A1133 A1134 A1135 A1136 A1137 A1138 A1139 A1140 A1141 A1142 A1143 A1144 A1145 A1146 A1147 A1148 A1149 A1150 A1151 A1152 A1153 A1154 A1155 A1156 A1157 A1158 A1159 A1160 A1161 A1162 A1163 A1164 A1165 A1166 A1167 A1168 A1169 A1170 A1171 A1172 A1173 A1174 A1175 A1176 A1177 A1178 A1179 A1180 A1181 A1182 A1183 A1184 A1185 A1186 A1187 A1188 A1189 A1190 A1191 A1192 A1193 A1194 A1195 A1196 A1197 A1198 A1199 A1200 A1201 A1202 A1203 A1204 A1205 A1206 A1207 A1208 A1209 A1210 A1211 A1212 A1213 A1214 A1215 A1216 A1217 A1218 A1219 A1220 A1221 A1222 A1223 A1224 A1225 A1226 A1227 A1228 A1229 A1230 A1231 A1232 A1233 A1234 A1235 A1236 A1237 A1238 A1239 A1240 A1241 A1242 A1243 A1244 A1245 A1246 A1247 A1248 A1249 A1250 A1251 A1252 A1253 A1254 A1255 A1256 A1257 A1258 A1259 A1260 A1261 A1262 A1263 A1264 A1265 A1266 A1267 A1268 A1269 A1270 A1271 A1272 A1273 A1274 A1275 A1276 A1277 A1278 A1279 A1280 A1281 A1282 A1283 A1284 A1285 A1286 A1287 A1288 A1289 A1290 A1291 A1292 A1293 A1294 A1295 A1296 A1297 A1298 A1299 A1300 A1301 A1302 A1303 A1304 A1305 A1306 A1307 A1308 A1309 A1310 A1311 A1312 A1313 A1314 A1315 A1316 A1317 A1318 A1319 A1320 A1321 A1322 A1323 A1324 A1325 A1326 A1327 A1328 A1329 A1330 A1331 A1332 A1333 A1334 A1335 A1336 A1337 A1338 A1339 A1340 A1341 A1342 A1343 A1344 A1345 A1346 A1347 A1348 A1349 A1350 A1351 A1352 A1353 A1354 A1355 A1356 A1357 A1358 A1359 A1360 A1361 A1362 A1363 A1364 A1365 A1366 A1367 A1368 A1369 A1370 A1371 A1372 A1373 A1374 A1375 A1376 A1377 A1378 A1379 A1380 A1381 A1382 A1383 A1384 A1385 A1386 A1387 A1388 A1389 A1390 A1391 A1392 A1393 A1394 A1395 A1396 A1397 A1398 A1399 A1400 A1401 A1402 A1403 A1404 A1405 A1406 A1407 A1408 A1409 A1410 A1411 A1412 A1413 A1414 A1415 A1416 A1417 A1418 A1419 A1420 A1421 A1422 A1423 A1424 A1425 A1426 A1427 A1428 A1429 A1430 A1431 A1432 A1433 A1434 A1435 A1436 A1437 A1438 A1439 A1440 A1441 A1442 A1443 A1444 A1445 A1446 A1447 A1448 A1449 A1450 A1451 A1452 A1453 A1454 A1455 A1456 A1457 A1458 A1459 A1460 A1461 A1462 A1463 A1464 A1465 A1466 A1467 A1468 A1469 A1470 A1471 A1472 A1473 A1474 A1475 A1476 A1477 A1478 A1479 A1480 A1481 A1482 A1483 A1484 A1485 A1486 A1487 A1488 A1489 A1490 A1491 A1492 A1493 A1494 A1495 A1496 A1497 A1498 A1499 A1500 A1501 A1502 A1503 A1504 A1505 A1506 A1507 A1508 A1509 A1510 A1511 A1512 A1513 A1514 A1515 A1516 A1517 A1518 A1519 A1520 A1521 A1522 A1523 A1524 A1525 A1526 A1527 A1528 A1529 A1530 A1531 A1532 A1533 A1534 A1535 A1536 A1537 A1538 A1539 A1540 A1541 A1542 A1543 A1544 A1545 A1546 A1547 A1548 A1549 A1550 A1551 A1552 A1553 A1554 A1555 A1556 A1557 A1558 A1559 A1560 A1561 A1562 A1563 A1564 A1565 A1566 A1567 A1568 A1569 A1570 A1571 A1572 A1573 A1574 A1575 A1576 A1577 A1578 A1579 A1580 A1581 A1582 A1583 A1584 A1585 A1586 A1587 A1588 A1589 A1590 A1591 A1592 A1593 A1594 A1595 A1596 A1597 A1598 A1599 A1600 A1601 A1602 A1603 A1604 A1605 A1606 A1607 A1608 A1609 A1610 A1611 A1612 A1613 A1614 A1615 A1616 A1617 A1618 A1619 A1620 A1621 A1622 A1623 A1624 A1625 A1626 A1627 A1628 A1629 A1630 A1631 A1632 A1633 A1634 A1635 A1636 A1637 A1638 A1639 A1640 A1641 A1642 A1643 A1644 A1645 A1646 A1647 A1648 A1649 A1650 A1651 A1652 A1653 A1654 A1655 A1656 A1657 A1658 A1659 A1660 A1661 A1662 A1663 A1664 A1665 A1666 A1667 A1668 A1669 A1670 A1671 A1672 A1673 A1674 A1675 A1676 A1677 A1678 A1679 A1680 A1681 A1682 A1683 A1684 A1685 A1686 A1687 A1688 A1689 A1690 A1691 A1692 A1693 A1694 A1695 A1696 A1697 A1698 A1699 A1700 A1701 A1702 A1703 A1704 A1705 A1706 A1707 A1708 A1709 A1710 A1711 A1712 A1713 A1714 A1715 A1716 A1717 A1718 A1719 A1720 A1721 A1722 A1723 A1724 A1725 A1726 A1727 A1728 A1729 A1730 A1731 A1732 A1733 A1734 A1735 A1736 A1737 A1738 A1739 A1740 A1741 A1742 A1743 A1744 A1745 A1746 A1747 A1748 A1749 A1750 A1751 A1752 A1753 A1754 A1755 A1756 A1757 A1758 A1759 A1760 A1761 A1762 A1763 A1764 A1765 A1766 A1767 A1768 A1769 A1770 A1771 A1772 A1773 A1774 A1775 A1776 A1777 A1778 A1779 A1780 A1781 A1782 A1783 A1784 A1785 A1786 A1787 A1788 A1789 A1790 A1791 A1792 A1793 A1794 A1795 A1796 A1797 A1798 A1799 A1800 A1801 A1802 A1803 A1804 A1805 A1806 A1807 A1808 A1809 A1810 A1811 A1812 A1813 A1814 A1815 A1816 A1817 A1818 A1819 A1820 A1821 A1822 A1823 A1824 A1825 A1826 A1827 A1828 A1829 A1830 A1831 A1832 A1833 A1834 A1835 A1836 A1837 A1838 A1839 A1840 A1841 A1842 A1843 A1844 A1845 A1846 A1847 A1848 A1849 A1850 A1851 A1852 A1853 A1854 A1855 A1856 A1857 A1858 A1859 A1860 A1861 A1862 A1863 A1864 A1865 A1866 A1867 A1868 A1869 A1870 A1871 A1872 A1873 A1874 A1875 A1876 A1877 A1878 A1879 A1880 A1881 A1882 A1883 A1884 A1885 A1886 A1887 A1888 A1889 A1890 A1891 A1892 A1893 A1894 A1895 A1896 A1897 A1898 A1899 A1900 A1901 A1902 A1903 A1904 A1905 A1906 A1907 A1908 A1909 A1910 A1911 A1912 A1913 A1914 A1915 A1916 A1917 A1918 A1919 A1920 A1921 A1922 A1923 A1924 A1925 A1926 A1927 A1928 A1929 A1930 A1931 A1932 A1933 A1934 A1935 A1936 A1937 A1938 A1939 A1940 A1941 A1942 A1943 A1944 A1945 A1946 A1947 A1948 A1949 A1950 A1951 A1952 A1953 A1954 A1955 A1956 A1957 A1958 A1959 A1960 A1961 A1962 A1963 A1964 A1965 A1966 A1967 A1968 A1969 A1970 A1971 A1972 A1973 A1974 A1975 A1976 A1977 A1978 A1979 A1980 A1981 A1982 A1983 A1984 A1985 A1986 A1987 A1988 A1989 A1990 A1991 A1992 A1993 A1994 A1995 A1996 A1997 A1998 A1999 A2000 A2001 A2002 A2003 A2004 A2005 A2006 A2007 A2008 A2009 A2010 A2011 A2012 A2013 A2014 A2015 A2016 A2017 A2018 A2019 A2020 A2021 A2022 A2023 A2024 A2025 A2026 A2027 A2028 A2029 A2030 A2031 A2032 A2033 A2034 A2035 A2036 A2037 A2038 A2039 A2040 A2041 A2042 A2043 A2044 A2045 A2046 A2047 A2048 A2049 A2050 A2051 A2052 A2053 A2054 A2055 A2056 A2057 A2058 A2059 A2060 A2061 A2062 A2063 A2064 A2065 A2066 A2067 A2068 A2069 A2070 A2071 A2072 A2073 A2074 A2075 A2076 A2077 A2078 A2079 A2080 A2081 A2082 A2083 A2084 A2085 A2086 A2087 A2088 A2089 A2090 A2091 A2092 A2093 A2094 A2095 A2096 A2097 A2098 A2099 A2100 A2101 A2102 A2103 A2104 A2105 A2106 A2107 A2108 A2109 A2110 A2111 A2112 A2113 A2114 A2115 A2116 A2117 A2118 A2119 A2120 A2121 A2122 A2123 A2124 A2125 A2126 A2127 A2128 A2129 A2130 A2131 A2132 A2133 A2134 A2135 A2136 A2137 A2138 A2139 A2140 A2141 A2142 A2143 A2144 A2145 A2146 A2147 A2148 A2149 A2150 A2151 A2152 A2153 A2154 A2155 A2156 A2157 A2158 A2159 A2160 A2161 A2162 A2163 A2164 A2165 A2166 A2167 A2168 A2169 A2170 A2171 A2172 A2173 A2174 A2175 A2176 A2177 A2178 A2179 A2180 A2181 A2182 A2183 A2184 A2185 A2186 A2187 A2188 A2189 A2190 A2191 A2192 A2193 A2194 A2195 A2196 A2197 A2198 A2199 A2200 A2201 A2202 A2203 A2204 A2205 A2206 A2207 A2208 A2209 A2210 A2211 A2212 A2213 A2214 A2215 A2216 A2217 A2218 A2219 A2220 A2221 A2222 A2223 A2224 A2225 A2226 A2227 A2228 A2229 A2230 A2231 A2232 A2233 A2234 A2235 A2236 A2237 A2238 A2239 A2240 A2241 A2242 A2243 A2244 A2245 A2246 A2247 A2248 A2249 A2250 A2251 A2252 A2253 A2254 A2255 A2256 A2257 A2258 A2259 A2260 A2261 A2262 A2263 A2264 A2265 A2266 A2267 A2268 A2269 A2270 A2271 A2272 A2273 A2274 A2275 A2276 A2277 A2278 A2279 A2280 A2281 A2282 A2283 A2284 A2285 A2286 A2287 A2288 A2289 A2290 A2291 A2292 A2293 A2294 A2295 A2296 A2297 A2298 A2299 A2300 A2301 A2302 A2303 A2304 A2305 A2306 A2307 A2308 A2309 A2310 A2311 A2312 A2313 A2314 A2315 A2316 A2317 A2318 A2319 A2320 A2321 A2322 A2323 A2324 A2325 A2326 A2327 A2328 A2329 A2330 A2331 A2332 A2333 A2334 A2335 A2336 A2337 A2338 A2339 A2340 A2341 A2342 A2343 A2344 A2345 A2346 A2347 A2348 A2349 A2350 A2351 A2352 A2353 A2354 A2355 A2356 A2357 A2358 A2359 A2360 A2361 A2362 A2363 A2364 A2365 A2366 A2367 A2368 A2369 A2370 A2371 A2372 A2373 A2374 A2375 A2376 A2377 A2378 A2379 A2380 A2381 A2382 A2383 A2384 A2385 A2386 A2387 A2388 A2389 A2390 A2391 A2392 A2393 A2394 A2395 A2396 A2397 A2398 A2399 A2400 A2401 A2402 A2403 A2404 A2405 A2406 A2407 A2408 A2409 A2410 A2411 A2412 A2413 A2414 A2415 A2416 A2417 A2418 A2419 A2420 A2421 A2422 A2423 A2424 A2425 A2426 A2427 A2428 A2429 A2430 A2431 A2432 A2433 A2434 A2435 A2436 A2437 A2438 A2439 A2440 A2441 A2442 A2443 A2444 A2445 A2446 A2447 A2448 A2449 A2450 A2451 A2452 A2453 A2454 A2455 A2456 A2457 A2458 A2459 A2460 A2461 A2462 A2463 A2464 A2465 A2466 A2467 A2468 A2469 A2470 A2471 A2472 A2473 A2474 A2475 A2476 A2477 A2478 A2479 A2480 A2481 A2482 A2483 A2484 A2485 A2486 A2487 A2488 A2489 A2490 A2491 A2492 A2493 A2494 A2495 A2496 A2497 A2498 A2499 A2500 A2501 A2502 A2503 A2504 A2505 A2506 A2507 A2508 A



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
CON La Libertad

- 26. PENALIDADES:** SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



#### 27. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

La responsabilidad por vicios ocultos, tiene el mismo periodo de garantía comercial, en concordancia con lo establecido en el ACTA DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA del bien, contabilizado desde la de suscripción de la misma.

#### 28. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 29. RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelve el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### 30. DECLARACION JURADA DE INTERESES

El proveedor declara conocer los alcances del Decreto de Urgencia N° 020-2019 y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 91-2020-PCM, respecto a la presentación, contenido y oportunidad de la obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses.

El proveedor se obliga a presentar su Declaración Jurada de Intereses en los plazos previstos 5° del Decreto de Urgencia referido.

Constituye causal de resolución de la orden de servicio, el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses de acuerdo a lo establecido en el numeral 11.5 del artículo 11 del reglamento mencionado, o en caso de presentarse la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.



Activar Wind  
Ve a Configuración



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
con la Libertad

### 31. ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación con el contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### 32. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 122, 137, 140, 143, 146, 147 y 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus respectivas modificatorias o, en su defecto, en el inciso 45.2 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial, según lo señalado en el artículo 184 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje, ambas normas modificadas por el Decreto Supremo N° 056-2017-EF.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.8 del 45 de la Ley de Contrataciones del Estado, modificadas por el Decreto Legislativo N° 1341.

### 33. REQUISITOS DE CALIFICACION: (APLICADO EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN):

#### A) CAPACIDAD LEGAL

##### Requisitos:

El postor debe contar con:

- Autorización Sanitaria de Funcionamiento
- Buenas Prácticas de Almacenamiento

##### Acreditación:

- Copia de la resolución directoral de autorización sanitaria de funcionamiento expedido por la DIGEMID.
- Copia del certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento expedido por la DIGEMID.U

#### B) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

##### a) Facturación:

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente, a lo detallado en el cuadro siguiente; al valor estimado de la contratación o del ítem; según:







GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
CON La Libertad

ACREDITACION DE MONTO FACTURADO EQUIPOS MEDICOS		
1	ELECTROBISTURI MONOPOLAR BIPOLAR DIGITAL	S/ 1,700,000.00 (UN MILLON SETECIENTOS MIL SOLES)
2	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 150 L	S/. 500,000.00 (QUINIENTOS MIL SOLES)
3	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL 85 L	S/. 260,000 (DOSCIENTOS SESENTA MIL SOLES)
4	LÁMPARA DE EXAMEN CLÍNICO	S/. 180,000 (CIENTO OCHETA MIL SOLES)
5	CONGELADORA VERTICAL DE -86 °C	S/. 280,000 (DOSCIENTOS OCHENTA MIL SOLES)

por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  
En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia del 10% del cuadro antes expuesto: ACREDITACIÓN DE MONTO FACTURADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.  
Se consideran bienes similares a los siguientes:

DEFINICIÓN DE BIENES SIMILARES DEL EQUIPAMIENTO		
ITEM	EQUIPAMIENTO SEGÚN HTS	BIENES SIMILARES
1	ELECTROBISTURI MONOPOLAR BIPOLAR DIGITAL	MONITORES DE FUNCIONES VITALES MULTIPARAMETRICOS, ELECTROCAUTERIOS, LAMPARAS CLINTICAS, MÁQUINA DE ANESTESIA, MESA DE OPERACIONES; EN LAS DIFERENTES MARCAS Y MODELOS, EQUIPOS DE SALA DE OPERACIONES EN GENERAL.
2	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 150 L	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR, REFRIGERADORAS DE REDOCAPIENTOS, REFRIGERADORAS DE LABORATORIO, CÁMARAS DE BIOSSEGURIDAD, BAÑO MARIA, DESTILADOR DE AGUA, CENTRIFUGAS DE TUBOS, CENTRIFUGA DE MICROHOMOGENEIZADO, ANALIZADORES BIOQUÍMICOS AUTOMATIZADOS, MICROSCOPIOS; EN LAS DIFERENTES MARCAS Y MODELOS, EQUIPOS LABORATORIA EN GENERAL.
3	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL 85 L	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR, REFRIGERADORAS DE REDOCAPIENTOS, REFRIGERADORAS DE LABORATORIO, CÁMARAS DE BIOSSEGURIDAD, BAÑO MARIA, DESTILADOR DE AGUA, CENTRIFUGAS DE TUBOS, CENTRIFUGA DE MICROHOMOGENEIZADO, ANALIZADORES BIOQUÍMICOS AUTOMATIZADOS, MICROSCOPIOS; EN LAS DIFERENTES MARCAS Y MODELOS, EQUIPOS LABORATORIA EN GENERAL.
4	LÁMPARA DE EXAMEN CLÍNICO	LÁMPARA DE EXAMEN CLÍNICO, MÁQUINAS DE ANESTESIA, MESA DE OPERACIONES, ELECTROBISTURI, ELECTROCARDIOGRAFOS, ELECTROCAUTERIOS, COSMETROS DE PULSO; EN LAS DIFERENTES MARCAS Y MODELOS; EN LAS DIFERENTES MARCAS Y MODELOS EQUIPOS DE SALA DE OPERACIONES EN GENERAL.
5	CONGELADORA VERTICAL DE -86 °C	CONGELADORA VERTICAL DE -86 °C, REFRIGERADORA PARA LABORATORIO, REDESTILADOR DE AGUA, CÁMARA DE BIOSSEGURIDAD, CÁMARAS DE SEGURIDAD BIOLÓGICA BAÑO MARIA, DESTILADOR DE AGUA, CENTRIFUGA DE TUBOS, CENTRIFUGA DE MICROHOMOGENEIZADO, ESTERILIZADOR DE CALOR SECA, ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES, LAVADOR DE OJOS, ANALIZADORES BIOQUÍMICOS AUTOMATIZADOS, PROCESADOR AUTOMÁTICO DE TEJIDOS; EN LAS DIFERENTES MARCAS Y MODELOS, EQUIPOS DE LABORATORIO EN GENERAL, EQUIPOS DE LABORATORIO EN GENERAL.

#### b) Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.





GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
CON  
La Libertad

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante:**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Nota :** Considerar el Decreto Supremo N° 168-2020-EF de fecha 29/06/2020, al artículo 49 del RLCE, que establece las características de los requisitos de calificación, se ha incorporado el numeral: "49.6. Cuando en los procedimientos de selección para la contratación de bienes y servicios en general se incluya el requisito de calificación de experiencia del postor en la especialidad, la experiencia exigida a los postores que acrediten tener la condición de micro y pequeña empresa, o los consorcios conformados en su totalidad por éstas, no podrá superar el 25% del valor estimado, siempre que el procedimiento de selección o ítem respectivo, por su cuantía, corresponda a una Adjudicación Simplificada.

**C) CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**C.1- EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

PARA LA INSTALACION, PRUEBA OPERATIVA, PROTOCOLO DE PRUEBAS E INDUCCION (En relación a lo expuesto en la Ficha Técnica del Equipo)

**Personal Clave**

Profesión: Ingeniero electrónico o ingeniero biomédico o ingeniero mecatrónico. Condición: Colegiado y Habilitado

Cantidad mínima: 01

Responsable de la instalación, Capacitación usuaria (uso, operación y cuidado) del equipo y Capacitación técnica (operación, mantenimiento preventivo/correctivo y reparación) del equipo. Se evaluará en función a la oferta de Capacitación a 10 personas como máximo, en el EESS beneficiario. El postor que oferte esta Capacitación, se obliga a entregar los certificados del personal capacitado de la Entidad.

Dos (02) años de experiencia en instalación y/o implementación y/o Capacitación y/o mantenimiento de los equipos médicos ofertados.

La experiencia se contabilizará de la fecha de colegiatura en adelante.

Servicio Técnico Especializado en mantenimiento del equipo ofertado, con 30 horas lectivas mínimas.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. La Capacitación del profesional se acreditará con constancias o certificados que demuestre la Capacitación del personal propuesto

**Requisitos:**

**RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

**Personal Clave Técnico**

Profesión: Técnico Electrónico o técnico electricista o técnico mecánico electricista. Cantidad mínima: 01

Responsable del mantenimiento del equipo

Dos (02) años o más de experiencia en el mantenimiento y/o reparación de los equipamientos médicos.

La experiencia se contabilizará, para el caso del personal técnico, de la fecha de obtención del título en adelante y, para el caso del bachiller en ingeniería, fecha de grado de bachiller en adelante.

También, el personal profesional colegiado de ingeniería podrá participar como encargado del mantenimiento, siempre que cumpla con el número de años de experiencia solicitados en el mantenimiento y/o reparación de equipos médicos.

Servicio Técnico Especializado en mantenimiento del equipo ofertado, con 30 horas lectivas mínimas.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. La Capacitación del profesional se acreditará con constancias o certificados que demuestre la Capacitación del personal propuesto

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE  
PARA TODOS LOS ITEMS  
PARA LA INSTALACION, PRUEBA  
OPERATIVA, PROTOCOLO DE  
PRUEBAS E INDUCCION  
(En relación a lo expuesto en la Ficha Técnica  
del Equipo)

**Personal Clave**

Profesión: Ingeniero electrónico o ingeniero  
biomédico o ingeniero mecatrónico o  
ingeniero mecanico electrico.

Condición: Colegiado y Habilitado

Cantidad mínima: 01

Responsable de la instalación, Capacitación  
usuaria (uso, operación y cuidado) del equipo  
y

Capacitación técnica (operación,  
mantenimiento preventivo/correctivo y  
reparación) del  
equipo ofertado. Se evaluará en función a la  
oferta de Capacitación a 10 personas como  
máximo, en  
el EESS beneficiario. El postor que oferte  
esta Capacitación, se obliga a entregar los  
certificados del personal capacitado de la  
Entidad.

Dos (02) años de experiencia en instalación  
y/o implementación y/o Capacitación y/o  
mantenimiento de los equipos médicos  
ofertados.

La experiencia se contabilizará de la fecha de  
colegiatura en adelante.

Servicio Técnico Especializado en  
mantenimiento del equipo ofertado, con 30  
horas lectivas  
mínimas del equipo ofertado.

**EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE PARA TODOS LOS ITEMS**

**Personal Clave Técnico**

Profesión: Técnico Electrónico o técnico electricista o técnico mecánico electricista o bachiller en Ingeniería electrónica o bachiller en ingeniería biomédica o bachiller en ingeniería mecatrónica o bachiller en ingeniería mecanica electrica

Cantidad mínima: 01

Responsable del mantenimiento del equipo ofertado

Dos (02) años o más de experiencia en el mantenimiento y/o reparación del equipo ofertado.

La experiencia se contabilizará, para el caso del personal técnico, de la fecha de obtención del título en adelante y, para el caso del bachiller en ingeniería, fecha de grado de bachiller en adelante. También, el personal profesional colegiado de ingeniería podrá participar como encargado del mantenimiento, siempre que cumpla con el número de años de experiencia solicitados en el mantenimiento y/o reparación de equipos médicos.

Servicio Técnico Especializado en mantenimiento del equipo ofertado, con 30 horas lectivas  
mínimas del equipo ofertado.



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
CON LA LIBERTAD

(ANEXO N° 10)

(APLICADO EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN)

DECLARACIÓN JURADA DE MATERIALES Y EQUIPOS QUE NO ESTÁN SUJETO A REGISTRO SANITARIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN Y/O ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la el (CONSIGNAR EL BIEN OFERTADO) incluido dentro del ítem N° .....no requiere de registro sanitario otorgado por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas, sometiéndome a la descalificación de comprobarse lo contrario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



Activar Windows  
Ve a Configuración





(ANEXO N° 11)

**DECLARACIÓN JURADA DE LA GARANTÍA DE LOS BIENES**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN Y/O ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**Presente. -**

De nuestra consideración,

El que suscribe, ..... Identificado con DNI N° ..... , en  
mi calidad de representante legal de la empresa ..... con RUC N°  
....., DECLARO BAJO JURAMENTO, que de resultar adjudicado, mi representada garantiza el  
perfecto estado de funcionamiento de los equipos, incluyendo sus componentes ofertados contra cualquier  
desperfecto o deficiencia de fábrica que pudiera manifestarse durante su instalación y/o funcionamiento, en las  
condiciones imperantes en cada punto de destino, por el periodo de garantía total según el detalla siguiente:

N° Ítem	Descripción del Ítem	Garantía según EETT (a)	Garantía adicional ofertada (b)	Garantía Total ofertada (a) + (b)

La vigencia de garantía, se contará a partir del día siguiente de la suscripción del ACTA DE CONFORMIDAD DE  
LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DEL EQUIPO Y SUS COMPONENTES.

La presente garantía incluye la reparación y/o reemplazo de partes, piezas y/o componentes defectuosos de los  
equipos ofertados a fin de permitir su perfecto estado de funcionamiento y cuyos gastos correrán a cuenta de  
nuestra representada, salvo que las falas hayan sido ocasionadas por el usuario de los equipos médicos.

La presente garantía no incluye las reparaciones necesarias por daños ocasionados por mal uso o negligencia  
no imputables a nuestra empresa.

La presente garantía se extenderá como consecuencia de los periodos de inoperatividad de los equipos por  
causa atribuibles a nuestra representada. El periodo de extensión de la garantía será el mismo que el periodo  
que estuvo inoperativo el equipo.

Este documento será canjeado por el Certificado de Garantía de nuestra representada y con un documento de  
garantía de respaldo del fabricante del equipo a la entrega del equipo, de ser adjudicados

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Atentamente,

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



Activar Wind  
Ve a Configuraci



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
con la Libertad

(ANEXO N° 12)

**DECLARACIÓN JURADA DE SERVICIO POST-VENTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN Y/O ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**Presente.** -

De nuestra consideración,

El que suscribe,..... Identificado con DNI N° ....., en mi calidad de representante legal de la empresa  
....., con RUC N° ....., DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada se compromete a lo  
siguiente:

Ofrecer a favor de la entidad, lo siguiente:

- Servicio de mantenimiento postventa una vez vencida la garantía comercial y técnica; por el periodo de vida útil recomendada por el fabricante.
- Garantizar un stock de repuestos y/o accesorios, insumos, consumibles y otros materiales en la postventa; por el periodo de vida útil recomendada por el fabricante, el cual es de..... (SEÑALAR TIEMPO DE VIDA ÚTIL DEL PRODUCTO OFRECIDO).

Todo ello conforme a las recomendaciones del fabricante.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Atentamente,

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



Activar Wind  
Ve a Configuraci





GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
CON la Libertad

(ANEXO N° 14)

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y AMPLIACION DE  
GARANTIA POR INCUMPLIMIENTO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN Y/O ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**Presente, -**

De nuestra consideración,

El que suscribe, ..... Identificado con DNI N° ..... en mi calidad de representante legal de la empresa  
..... con RUC N° ..... , DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada se compromete a lo  
siguiente:

Ofrecer a favor de la entidad, lo siguiente:

- Cumplir el programa de mantenimiento preventivo, bajo compromiso de ampliar la garantía del equipo en los meses de no cumplimiento de la programación de mantenimiento preventivo propuesto.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Atentamente,

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



Activar Wind  
ve a Configuraci

**FORMATO N° 01**

**HOJA DE PRESENTACION DEL EQUIPO /SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE CARACTERISTICAS  
TECNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN Y/O ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

Presente. -

En calidad de Postor y en cumplimiento de mi oferta y las condiciones existentes, el suscrito adjunta el sustento de cumplimiento de acuerdo con las características indicadas en la Ficha Técnica

[illegible]

En este sentido, me comprometo a entregar el bien con las características en forma y detalles especificados

Fecha.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



Activar Wind  
Ve a Configuraci3n



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
CON La Libertad

**FORMATO N° 02**  
**ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DEL EQUIPO Y SUS COMPONENTES**  
**"PROCESO DE LICITACION (consignar nombre del proceso u orden de compra)"**

Siendo las..... horas del día....., el Contratista .....  
hizo efectivo el acto de entrega en el Servicio de ..... del ..... el equipo  
que a continuación se detalla:

DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	N° SERIE

N° de Orden de Compra:

Dicho acto contó con la presencia del Comité de Recepción de Equipos: Usuario Final, jefe o Representante del Área de Almacén, jefe o Representante del área de Mantenimiento de Equipos. En la recepción del citado equipo se pudo constatar:

1. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta del contratista, así como las condiciones señaladas en la orden de compra y en las Bases.
  2. Integridad física y estado de conservación óptimo del equipo médico y sus componentes periféricos.
  3. Entrega de ficha de especificaciones técnicas con el cumplimiento de las mismas, firmado por Representante Legal de la Empresa.
  4. Entrega de la ficha técnica correspondiente.
  5. Instalación y Prueba operativa del equipo médico, teniendo en consideración el protocolo de pruebas, resultado del protocolo de pruebas y condiciones de pre instalación (de ser el caso).
  6. Entrega de un (01) Manual Operación y un (01) manual de Servicio Técnico por cada equipo médico, en idioma español. De no ser el caso, Original (Inglés) y traducción al español en forma legible.
  7. Entrega de 01 video de operación y 01 video de servicio técnico por equipo (de ser el caso)
  8. Entrega de un Certificado de Garantía de ..... meses (que rige a partir de hoy) por el equipo médico.
  9. Entrega del formato del programa de Mantenimiento preventivo de los equipos médicos
  10. Entrega del formato de actividades de Mantenimiento Preventivo de los equipos médicos en concordancia con el Manual de Servicio Técnico.
  11. Entrega del Formato de Declaración Jurada de cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo, bajo compromiso de ampliar la garantía del equipo en los meses de no cumplimiento de la programación de mantenimiento preventivo propuesto.
  12. Entrega de constancia de Capacitación en el Correcto Manejo, Operación Funcional, Cuidado y Conservación Básica del Equipo.
  13. Entrega de constancia de Capacitación Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del Equipo.
  14. Instalación de placa metálicas u pegatina (de ser el caso, coordinado y aprobado) de los equipos, donde se indique fecha y año de instalación.
- Acto seguido se llevó a cabo la instalación y prueba operativa del equipo, encontrándose todo conforme. Firman dando fe de lo anterior.

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Usuario Final:  
Servicio, Unidad o Departamento

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Jefe de Área de Mantenimiento de Equipos



NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante Área Especialista  
Empresa Proveedora

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante Legal  
Empresa Proveedora

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante Profesional  
UEI – Planificación – GERESA/LL



Activar Windows  
Ve a Configuración

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"PROCESO DE LICITACIÓN (consignar nombre del proceso u orden de compra)"

DENOMINACIÓN

MARCA

MODELO

1.00 CARACTERÍSTICAS GENERALES:

1.01

1.02

1.03

2.00 COMPONENTES

2.01

2.02

3.00 REQUERIMIENTO ELECTRICO

3.01

3.02

3.03

4.00 GARANTIA Y MANTENIMIENTO:

4.01

4.02

4.03

5.00 CAPACITACIÓN, MANUALES Y OTROS:

5.01

5.02

5.03

9.02

9.03

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Usuario Final:  
Servicio, Unidad o Departamento

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Jefe de Área de Mantenimiento de Equipos

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante Área Especialista  
Empresa Proveedora

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante Legal  
Empresa Proveedora

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante Profesional  
UEI – Planificación – GERESA/LL



[illegible]



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
con la Libertad

**FORMATO PARA EL PROTOCOLO DE PRUEBAS**

*"PROCESO DE LICITACIÓN (consignar nombre del proceso u orden de compra)"*

(Presentar con 10 días de anticipación a la entrega del equipo, en referencia lo estipulado en el manual técnico del equipo y de las recomendaciones del fabricante)

DENOMINACIÓN :  
MARCA :  
MODELO :  
SERIE :

Nº	Descripción de la prueba	Procedimientos p/realizar cada prueba	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Tiempo estimado de realización	Resultado – Valor esperado
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

(\*) El proveedor deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

Nota: Se realizará con el Representante Área Especialista de la Empresa Proveedora (PERSONAL CLAVE DEL PROVEEDOR).

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**

Usuario Final  
Servicio, Unidad o Departamento

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**

responsable SSGG/Área Técnica  
EESS/Red de Salud



.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**

Representante Área Especialista  
Empresa Proveedora (acuerdo al ítem 16.2.1)

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**

Representante Legal  
Empresa Proveedora

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**

Representante Profesional  
UEI – Planificación – GERESA/LL



Activar Wind  
a Configuración





GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
con la Libertad

RESULTADO DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS

"PROCESO DE LICITACION (consignar nombre del proceso u orden de compra)"

DENOMINACIÓN  
MARCA  
MODELO  
SERIE

Nº	Descripción de la prueba	Procedimientos para realizar cada prueba	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Tiempo estimado de realización	Cumple (SI/NO)	Resultado – Valor esperado
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						



(\*) El proveedor deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

Nota: Se realizará con el Representante Área Especialista de la Empresa Proveedora (PERSONAL CLAVE DEL PROVEEDOR).

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Usuario Final  
Servicio, Unidad o Departamento

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
responsable SSGG/Área Técnica  
EESS/Red de Salud

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante Área Especialista  
Empresa Proveedora (acuerdo al ítem 16.2.1)

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante Legal  
Empresa Proveedora

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante Profesional  
UEI – Planificación – GERESA/LL



Activar Wind  
Ve a Configuraci



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
con la Libertad

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

"PROCESO DE LICITACION (consignar nombre del proceso u orden de compra)"

DENOMINACIÓN :  
MARCA :  
MODELO :

N°	DESCRIPCION ACTIVIDAD (Año 1, 2 y 3)	PERIODO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (MESES)											
		3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36
1		X			X		X		X		X		X
2			X		X		X		X		X		X
3			X		X		X		X		X		X
4			X		X		X		X		X		X
5			X		X		X		X		X		X
6			X		X		X		X		X		X
7			X		X		X		X		X		X
8			X		X		X		X		X		X
9			X		X		X		X		X		X
10			X		X		X		X		X		X
11			X		X		X		X		X		X
12			X		X		X		X		X		X
13			X		X		X		X		X		X
14			X		X		X		X		X		X
15			X		X		X		X		X		X
16			X		X		X		X		X		X
17			X		X		X		X		X		X

**Nota:**

El Mantenimiento Preventivo que se le realice al equipo, deberá ser consignado en la Ficha "Orden de Trabajo de Mantenimiento" que será proporcionada por la entidad.

Año N° 1: Se inicia en el mes en que se firma el ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DEL EQUIPO Y SUS COMPONENTES

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Usuario Final:  
Servicio, Unidad o Departamento

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Jefe de Área de Mantenimiento de Equipos



NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Representante Área Especialista  
Empresa Proveedora

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Representante Legal  
Empresa Proveedora

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Representante Profesional  
UEI - Planificación - GERESA/LL



Far Wind  
Ve a Configuración



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
CON LA LIBERTAD

PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

"PROCESO DE LICITACION (consignar nombre del proceso si orden de compra)"

DENOMINACIÓN  
MARCA  
MODELO  
SERIE

N°	Descripción Actividad	Procedimientos para Realizar cada actividad	Insumos y Repuestos	Herramientas Instrumentos	Ejecutores (Ing./Tec.)	Horas Hombre
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

(\*) Insumos: materiales utilizados para la ejecución del mantenimiento preventivo: limpiador de contactos eléctricos, alcohol, lubricante teflón, soldadura, etc.

(\*\*) Repuesto: Provisión, conjunto de cosas guardadas para usarlas como recambio de consumibles de operación, piezas, accesorios, partes y componentes de un equipo.

Nota: Se realizará con el Representante Área Especialista de la Empresa Proveedora (PERSONAL CLAVE DEL PROVEEDOR)

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Usuario Final  
Servicio, Unidad o Departamento

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
responsable SSGG/Área Técnica  
EESS/Red de Salud



NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante Área Especialista  
Empresa Proveedora (acuerdo al ítem 16.2.1)

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante Legal  
Empresa Proveedora

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante Profesional  
UEI - Planificación - GERESA/LL



Activar Wind  
Ve a Configuración



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
CON La Libertad

ACTA DE CAPACITACIÓN BÁSICA EN EL CORRECTO MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO

"PROCESO DE LICITACIÓN (consignar nombre del proceso u orden de compra)"

Siendo las..... horas del día ..... del mes de ..... del año .....; reunidos en el ambiente ..... del EESS ..... del distrito de ..... provincia de ..... región La Libertad. Se lleva a cabo la capacitación al personal de mantenimiento del siguiente bien:

Nombre del bien:  
Marca:  
Modelo:  
Serie:  
Proceso de adquisición:  
N° de Contrato:  
Razón social del proveedor:  
Domicilio legal:  
RUC:  
N° Teléfono o Móvil:

La **CAPACITACIÓN** brindada a favor de la entidad orientada al personal de asistencial, corresponde al manejo, operación, cuidado y conservación básica del equipo. El personal participante al finalizar la capacitación recibió un "Certificado de Capacitación" por parte del proveedor (**Dicho certificado, así como la impartición de capacitación solo se otorgará en caso se encuentre consignada en las especificaciones técnicas de bien en cuestión.**)

N°	Temática	SI / NO
<b>Orientada a Personal Asistencial (A)</b>		
1.	Presentación y explicación de los principios de funcionamiento del bien.	
2.	Uso y manejo de las funciones del bien.	
3.	Cuidados básicos del equipo a cargo del usuario.	
4.	Medidas de seguridad en el uso de los equipos.	
5.	Práctica dirigida del manejo del bien.	
6.	Comprobación de los aprendizajes impartidos.	
7.	Otros contenidos que considere el proveedor o contratista:	

Representante Área Especialista de la Empresa Proveedora encargado de la capacitación:

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Profesión	Firma
1.				
2.				

Personal asistencial que recibe la capacitación:

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Profesión	Firma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				



Activar Windows  
Ve a Configuración



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



13.				
14.				
15.				

Siendo las ..... horas del día ..... del mes de ..... del año .....; en conformidad suscriben las partes.

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**

Usuario Final:  
Servicio, Unidad o Departamento

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**

Jefe de Área de Mantenimiento de Equipos

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**

Representante Área Especialista  
Empresa Proveedora

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**



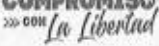
Representante Legal  
Empresa Proveedora

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**

Representante Profesional  
UEI – Planificación – GERESA/LL



Activar Wind  
Ve a Configuraci

	<b>GERENCIA REGIONAL DE SALUD</b>		
---	---------------------------------------	---	---

**ACTA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPAMIENTO**  
**"PROCESO DE LICITACIÓN (consignar nombre del proceso u orden de compra)"**

Siendo las..... horas del día ..... del mes de ..... del año .....; reunidos en el ambiente ..... del EESS ..... del distrito de ..... provincia de ..... región La Libertad. Se lleva a cabo la capacitación al personal de mantenimiento del siguiente bien:

Nombre del bien:  
Marca:  
Modelo:  
Serie:  
Proceso de adquisición:  
N° de Contrato:  
Razón social del proveedor:  
Domicilio legal:  
RUC:  
N° Teléfono o Móvil:

La **CAPACITACIÓN** brindada a favor de la entidad orientada al personal de asistencial, corresponde al manejo, operación, cuidado y conservación básica del equipo. El personal participante al finalizar la capacitación recibió un "Certificado de Capacitación" por parte del proveedor (**Dicho certificado, así como la impartición de capacitación solo se otorgará en caso se encuentre consignada en las especificaciones técnicas de bien en cuestión**).



N°	Temática	SI / NO
<b>Orientada a Personal de Mantenimiento</b>		
1.	Presentación y explicación de los principios de funcionamiento del bien.	
2.	Uso y manejo de las funciones del bien.	
3.	Desarmado del equipo en sus componentes	
4.	Explicaciones técnicas de funcionamiento de tarjetas electrónicas	
5.	Detección de Fallas eléctricas y Electrónicas	
6.	Detalle del Mantenimiento Preventivo del equipo	
7.	Otros contenidos que considere el proveedor o contratista:	

Representante Área Especialista de la Empresa Proveedora encargado de la capacitación:

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Profesión	Firma
1.				
2.				

Personal asistencial que recibe la capacitación:

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Profesión	Firma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Hospital Delán de Trujillo - 033-040: REGION LA LIBERTAD SALUD TRUJILLO SUR OESTE  
Gerencia Regional de Salud - Oficina de Planificación - Av. Maucche 1024 Urb. Santa Inés  
Página Web: [www.diresalibertad.gob.pe](http://www.diresalibertad.gob.pe) | [comunicacion@diresalibertad.gob.pe](mailto:comunicacion@diresalibertad.gob.pe)





GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
XXO CON La Libertad

13.				
14.				
15.				

Siendo las ..... horas del día ..... del mes de ..... del año ..... ; en conformidad suscriben las partes.

**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**

Usuario Final:  
Servicio, Unidad o Departamento

**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**

Jefe de Área de Mantenimiento de Equipos

**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**

Representante Área Especialista  
Empresa Proveedora

**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**

Representante Legal  
Empresa Proveedora

**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**

Representante Profesional  
UEI – Planificación – GERESA/LL



Activar Wind  
Ve a Configuraci



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



**FORMATO N° 03**

**ACTA DE CONFORMIDAD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Siendo las ..... horas del día ....., la empresa ..... hizo efectivo el acto de conformidad del mantenimiento preventivo en el ....., Del Servicio/Unidad o Departamento de ..... del equipo que a continuación se detalla:

Descripción	Marca	Modelo	No. Serie

No. Orden de Compra:

No. Contrato

Dicho acto contó con la presencia del representante del ..... y representante de la Empresa Proveedora, en la constatación del cumplimiento de la prestación accesoria se puede constatar:

- 1) Cumplimiento de Condiciones para el Mantenimiento Preventivo, según el detalle de los Formatos del Programa de Mantenimiento Preventivo, así como las condiciones señaladas en los documentos contractuales.

Acto seguido se llevó a cabo la suscripción de la presente Acta en señal de conformidad

Firman dando fe de lo anterior:

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**

Representante Área Especialista  
Empresa Proveedora

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**

Jefe de Servicio y/o director  
del EESS.

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**

Representante Área Técnica  
del EESS.



Activar Winc  
e a Configuraci



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
con la Libertad

FORMATO N° 04

ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO (OTM)  
(APLICADO EN LA POST VENTA)

(Llenado por la oficina de mantenimiento)

DEPENDENCIA DE SALUD		N°				DIA		MES		AÑO			
(Para ser llenado por la dependencia solicitante)													
AREA USUARIA						UBICACIÓN FÍSICA							
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO O SERVICIO						MARCA		MODELO		SERIE		CODIGO PATRIMONIAL	
PROBLEMA PRESENTADO EN EL EQUIPO O INSTALACION													
FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE													
FECHA SOLICITUD SERV.													
DIA													
MES													
AÑO													
(Para ser llenado por la Oficina de Mantenimiento)													
DIAGNOSTICO TÉCNICO													
PRIORIDAD													
MUY URGENTE													
URGENTE													
PROGRAMADA													
JEFE / ENCARGADO DE MANTENIMIENTO													
FECHA													
MODALIDAD DE ATENCION													
PERSONAL PROPIO													
TERCEROS A TODO COSTO													
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO DE MANTENIMIENTO:													
FECHA DE INICIO													
FECHA DE TERMINO													
GRANTIA DEL SERVICIO													
COSTO DEL SERVICIO													
RECOMENDACIONES DE USO Y MANTENIMIENTO													



**FORMATO N° 04 (REVERSO)**

**COSTOS DEL SERVICIO**  
(PARA USO DE LA OFICINA DE MANTENIMIENTO)

<b>CENTROS DE COSTOS</b>	
--------------------------	--

MANO DE OBRA			
ESPECIALIDAD	HR/HOMBRE	VALOR HR/HOMBRE	COSTO M.O.
COSTO POR MANO DE OBRA S/.			

REPUESTOS Y MATERIALES							
SUMINISTRO		DESCRIPCION		U.M.	CANT.	COSTO UNIT S/.	COSTO PARCIAL S/.
MINSA	EMPRES.						
COSTO DE REPUESTOS Y MATERIALES S/.							

COSTO POR MANO DE OBRA	
COSTO POR REPUESTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES	
OTROS GASTOS	
IMPUESTOS DE LEY	
TOTAL, GENERAL S/.	



FIRMA DEL EJECUTOR DE MANTENIMIENTO	V°B° JEFE DE OFICINA DE MANTENIMIENTO (MINSA)



Activar Winc  
Ve a Configuraci



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
CON LA LIBERTAD

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### EQUIPO MÉDICO

#### ELECTROBISTURI MONOPOLAR BIPOLAR DIGITAL

DEFINICIÓN FUNCIONAL: EQUIPO MÉDICO QUIRÚRGICO, UTILIZADO PARA CORTE (DIÉRESIS) Y ELECTROCOAGULACIÓN (SINDÉRESIS) DE LOS TEJIDOS, USADO EN CENTRO QUIRÚRGICO DURANTE EL ACTO OPERATORIO.

#### REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

##### ESPECIFICACIONES TECNICAS

##### A GENERALES

- A01 EQUIPO ELECTROQUIRÚRGICO DE ALTA FRECUENCIA PARA ELECTROCOAGULACIÓN MONOPOLAR Y BIPOLAR
- A02 INDICADOR DIGITAL PARA VISUALIZACIÓN DE NIVELES DE POTENCIA: CORTE Y COAGULACIÓN: MONOPOLAR; CORTE Y COAGULACIÓN: BIPOLAR
- A03 SISTEMA DE ADAPTACIÓN AUTOMÁTICA DE LA POTENCIA O VOLTAJE DE SALIDA A LAS DISTINTAS DENSIDADES DE LOS TEJIDOS.
- A04 CON PROTECCIÓN CONTRA INTERFERENCIAS DE RADIOFRECUENCIA.
- A05 CON PROTECCIÓN DE SEGURIDAD ELÉCTRICA TIPO CF, PROTEGIDO CONTRA DESCARGAS DE DESFIBRILACIÓN.
- A06 AUTODIAGNÓSTICO DEL EQUIPO.
- A07 MONITOREO DE ELECTRODO NEUTRAL PARA PREVENCIÓN DE QUEMADURAS, CON SISTEMA DE SEGURIDAD CON APAGADO DE POTENCIA DE SALIDA.
- A08 CON MEMORIA DEL ÚLTIMO MODO Y POTENCIA USADO COMO MÍNIMO.

##### B ACCESORIOS

- B01 UN (01) COCHE RODABLE PARA COLOCAR EL EQUIPO DEL MISMO FABRICANTE.
- B02 PEDAL O PEDALES PARA ACTIVAR EL MODO MONOPOLAR DE CORTE/COAGULACIÓN Y EL MODO BIPOLAR DE COAGULACIÓN, CON CABLE CONECTOR AL EQUIPO
- B03 ELECTRODOS NEUTROS TAMAÑO ADULTO: 05 ELECTRODOS REUSABLES O 50 ELECTRODOS DESCARTABLES, CON DOS (02) CABLE-CONECTOR AL EQUIPO COMO MÍNIMO.
- B04 CABLE MONOPOLAR CON CONECTOR AL EQUIPO DE 03 GUIAS, CON MANGO INTERRUPTOR DE CORTE-COAGULACIÓN: 05 REUSABLES O 100 DESCARTABLES.
- B05 ELECTRODOS MONOPOLARES TAMAÑO CORTO: 06 REUSABLES O 60 DESCARTABLES TIPO CUCHILLA; 06 REUSABLES O 60 DESCARTABLES TIPO AGUJA; 06 REUSABLES O 60 DESCARTABLES TIPO ASA O LAZO O CONIZACIÓN (DE VARIOS DIÁMETROS); 03 REUSABLES O 30 DESCARTABLES TIPO BOLA (DE VARIOS DIÁMETROS).
- B06 ELECTRODOS MONOPOLARES REUSABLES TAMAÑO LARGO O CON EXTENSIÓN: 03 REUSABLES O 30 DESCARTABLES TIPO CUCHILLA O LANCETA; 03 REUSABLES O 30 DESCARTABLES TIPO ASA O LAZO O CONIZACIÓN (DE VARIOS DIÁMETROS); 03 REUSABLES O 30 DESCARTABLES TIPO BOLA (DE VARIOS DIÁMETROS).
- B07 DOS (02) CABLES-CONECTOR BIPOLAR REUSABLES.
- B08 CUATRO (04) ELECTRODOS BIPOLARES REUSABLES TIPO PINZA DE TAMAÑO DISTINTOS.

##### C REQUERIMIENTO ELÉCTRICO:

- C01 TENSION DE ALIMENTACIÓN 220/230 V/AC, O RANGO QUE CONTenga ESTE VALOR, FRECUENCIA 60 HZ.
- C02 CABLE DE ALIMENTACIÓN.

##### D GARANTÍA Y MANTENIMIENTO:

- D01 TRES (03) AÑOS DE GARANTÍA COMO MÍNIMO, CONTRA CUALQUIER DEFECTO DE FABRICACIÓN O FALLAS NO ATRIBUIBLES AL NORMAL USO DEL EQUIPO.
- D02 PROGRAMA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON FRECUENCIA SEMESTRAL, EN EL PERÍODO QUE DURE LA GARANTÍA SUSTENTADO O INDICADO EN EL MANUAL TÉCNICO DEL EQUIPO

##### E CAPACITACIÓN, MANUALES Y OTROS:

- E01 CAPACITACIÓN DE DOS (02) HORAS MÍNIMO PARA EL PERSONAL USUARIO QUE UTILIZA EL EQUIPO
- E02 CAPACITACIÓN DE DOS (02) HORAS MÍNIMO PARA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO
- E03 UN (01) MANUAL DE USUARIO O INSTRUCTIVO DE FABRICA EN IDIOMA ESPAÑOL
- E04 UN (01) MANUAL DE SERVICIO TÉCNICO EN IDIOMA ORIGINAL

MONOPOLAR  
COAGULACIÓN 120  
O MAYOR.

MONOPOLAR  
COAGULACIÓN  
GENTIL O  
FORZADA  
NO CORTANTE.

BIPOLAR  
COAGULACIÓN  
O  
BIPOLAR  
ESTÁNDAR:  
120W O  
MAYOR

JESÚS MANUEL  
CHAMPI VEÍASQUEZ  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 336975

Activar Wind  
Ve a Configuración





GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
CON  
La Libertad

E05	PROTOCOLO DE PRUEBAS FIRMADO POR INGENIERO(A) COLEGIADO(A), HÁBIL; DE LA PROFESION DE INGENIERIA ELECTRONICA O BIOMEDICA, CAPACITADO(A) POR EL FABRICANTE, ESPECIALIZADO EN INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO PROPUESTO, CON EXPERIENCIA MINIMA DE 03 AÑOS Y CON 30 HORAS DE CAPACITACION; QUIEN SERA ENCARGADO DEL PROCESO INTEGRAL DEL EQUIPO Y ADEMAS DE REMITIR LA PROPUESTA (PROTOCOLO) PARA SU POSTERIOR APROBACION POR EL AREA DE EQUIPAMIENTO DE GERESA, ANTES DE LA ENTREGA DEL EQUIPO.
E06	COLOCACION DE IDENTIFICACION GRABADA EN PLACA METALICA, CONSIGANDO LOS DATOS DE LA EMPRESA, PROCEDIMIENTO DE SELECCION U ORDEN DE COMPRA, FECHA DE INSTALACION Y PERIODO DE GARANTIA.
E07	ENTREGA Y PROBADO DEL BIEN EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD BENEFICIARIO

  
JESÚS MANUEL  
CHAMPI VELÁSQUEZ  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 336975

Activar Wind

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
EQUIPO MEDICO	
ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE 150 LITROS VERTICAL	
DEFINICIÓN FUNCIONAL: EQUIPO UTILIZADO EN LABORATORIO CLINICO, ELIMINANDO TODA FORMA DE VIDA MICROBIANA INCLUYENDO ESPORAS PRESENTES EN LOS MATERIALES INSTRUMENTAL Y LIQUIDOS.	
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:	
A	CARACTERÍSTICAS GENERALES:
A01	EQUIPO ESTERILIZADOR AUTOSOPORTADO, DISPUESTO DE MANERA VERTICAL, QUE PERMITA REGULAR NIVEL HORIZONTAL DE LA BASE.
A02	CAPACIDAD DE LA CAMARA INTERIOR COMPRENDIDA EN UN RANGO DE 145L A 150L.
A03	CAMARA DE ESTERILIZACION, CONSTRUIDA EN ACERO INOXIDABLE AISI 304 O AISI 316 O SUPERIOR.
A04	PANTALLA DIGITAL EN IDIOMA ESPAÑOL PARA VISUALIZACION DE PARAMETROS Y REPRESENTACION GRAFICA DEL PROCESO.
A05	PUERTO USB PARA REGISTRO DE DATOS.
A06	PUERTO RS 232 PARA IMPRESION DE PARAMETROS POR ORDENADOR.
A07	EQUIPO AUTONOMO, NO REQUIERE DE CALDERO EXTERNO NI CONEXIONES DE AGUA.
A08	PROVISTO DE DRENAJE, PARA PERMITIR ELIMINACION DE AGUA RESIDUAL.
A09	PUERTA DE CIERRE SEGURO Y HERMETICO, PROVISTA DE AISLAMIENTO TERMICO.
A10	POTENCIA DE CONSUMO DEL EQUIPO, NO MAYOR A 7.500w.
A11	EQUIPO CON CERTIFICACION DE RECIPIENTES A PRESION: ASME U OTRA CERTIFICACION INTERNACIONAL EQUIVALENTE Y CERTIFICACION DE CALIDAD: ISO 9001:2008 SISTEMAS DE CONTROL DE CALIDAD.
A12	MANOMETRO ANALOGICO O DIGITAL INDICADOR DE LA PRESION INTERIOR DE LA CAMARA.
A13	CON BOMBA DE VACIO; CICLOS DE PRE Y POST VACIO.
CONTROL	
A14	PANEL DE CONTROL UBICADO EN LA PARTE SUPERIOR DEL EQUIPO, CON INTERRUPTOR GENERAL DE ENCENDIDO.
A15	CONTROLADO POR MICROPROCESADOR O MICROCONTROLADOR.
A16	CON CODIGO PARA ACCEDER A LA PROGRAMACION.
A17	CON DIAGNOSTICO DE FUNCIONAMIENTO O AUTO AJUSTE.
PROCESO DE ESTERILIZACION	
A18	TEMPERATURAS DE ESTERILIZACION DESDE 105 °C HASTA 134 ° C.
A19	NOVE (09) PROGRAMAS COMO MINIMO DE ESTERILIZACION PREDERMINADOS Y/O CONFIGURABLES POR EL USUARIO.
A20	CON PROGRAMA DE PRUEBA DE BOVIE & DICK.
A21	VISUALIZACION DE FASES DEL PROCESO DE ESTERILIZACION.
A22	FIN DEL PROCESO DE ESTERILIZACION.
A23	TIEMPO DE ESTERILIZACION DE 3 HASTA 59 MINUTOS O RANGO MAYOR.
A24	TIEMPO DE SECADO DE 20 A 60 MINUTOS O RANGO MAYOR.
PANEL DE VISUALIZACION E INDICADORES	
A25	PRESION EN LA CAMARA EN LA PANTALLA DE VISUALIZACION Y/O MANOMETRO.
A26	TEMPERATURA DE LA CAMARA EN LA PANTALLA DE VISUALIZACION.
A27	BAJO NIVEL DE AGUA.
A28	FASE DEL PROCESO.
A29	PUERTA ABIERTA.
A30	ALARMA DE FALLA Y CODIGO DE ERROR DE FALLA.
A31	FIN DEL PROCESO.
SEGURIDAD Y ALARMAS	
A32	CON SISTEMA DE SEGURIDAD O BLOQUEO, PARA EVITAR QUE LA PUERTA DE LA AUTOCLAVE SE ABRA DURANTE EL PROCESO, O CUANDO SE ENCUENTRA PRESURIZADA.
A33	DISPOSITIVO DE PROTECCION DE APERTURA DE PUERTA POR SOBREPRESION.
A34	SISTEMA DETECTOR DE NIVEL DE AGUA CON ALARMA AUDIO O VISUAL, CON APAGADO AUTOMATICO, PARA EVITAR EL SOBRECALENTAMIENTO DEL ELEMENTO CALEFACTOR.
A35	ALARMA DE FALLA Y CODIGO DE ERROR DE FALLA.
A36	RECONOCIMIENTO DE PUERTA ABIERTA O MAL CERRADA.
A37	VALVULA DE SEGURIDAD O PRESOSTATO CONTRA LA SOBREPRESION DEL CALDERO Y/O CAMARA DE ESTERILIZACION.
B COMPONENTES	
B01	IMPRESORA INCORPORADA O EXTERNA PARA REGISTRO DEL PROCESO.
B02	DOS (02) CESTOS O CANASTILLAS DE ACERO INOXIDABLE TIPO MALLA.
B03	DOS (02) CONTENEDORES.
B04	DIEZ (10) ROLLOS DE PAPEL PARA IMPRESORA.
B05	MANGUERA EXTERNA PARA DRENAJE DE AGUA RESIDUAL.
B06	CINCO (05) FILTROS DE ENTRADA DE AIRE.
C INSTALACION Y PRE INSTALACION	

PUERTO  
RS 232  
PARA  
IMPRESIO  
N DE  
PARAMET  
ROS O DE  
ACUERDO  
A LA  
TECNOLO  
GÍA DE  
CADA  
FABRICAN  
TE

CAPACID  
AD DE LA  
CAMARA  
INTERIO  
R DE 150  
LITROS  
TOLERAN  
CIA +/-  
10%.

JESUS MANUEL CHAM VILLASO  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 336575



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROBANTE  
N° 001 La Libertad

C01	VISITA DE PRE INSTALACION, EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD, CON EL PROPÓSITO DE TOMAR PLENO CONOCIMIENTO DEL ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES, A FIN DE PRESENTAR SU PROPUESTA EN CONDICIONES REALES, SUSTENTADA POR EL POSTOR MEDIANTE UNA DECLARACIÓN JURADA DE HABERLA REALIZADO.
C02	EN CASO EL PUNTO ELÉCTRICO DISPONIBLE PARA LA INSTALACIÓN DEL EQUIPO, NO PRESTE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA DE LOS CONDUCTORES ACORDE CON EL CONSUMO DEL EQUIPO, EL CONTRATISTA REALIZARÁ UN TENDIDO ELÉCTRICO DEL ALIMENTADOR DESDE EL TABLERO MAS CERCANO FACTIBLE, E INDEPENDIZANDO CON SU PROPIO INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO Y SUB TABLERO EQUIPADO, CANALIZADO CON TUBO DE PVC SAP PESADO DE 3/4" EN TRAMOS EMPOTRADOS ó CONDUIT EMT DE 3/4" EN TRAMOS ADOSADOS, INCLUIDO ACCESORIOS ESTANDARIZADOS EN SU INSTALACIÓN.
<b>D</b>	<b>REQUERIMIENTO ELECTRICO</b>
D01	TENSION DE ALIMENTACION TRIFASICO 220/230 V/AC, O RANGO QUE CONTENGA ESTE VALOR, FRECUENCIA 60 HZ.
D02	CABLE DE PODER VULCANIZADO, CON ENCHUFE TIPO INDUSTRIAL CON PUESTA A TIERRA, EL CUAL SERA ASUMIDO E INSTALADO POR EL PROVEEDOR.
D03	DE REQUERIR REEMPLAZO DE LLAVE TERMICA EN TABLERO GENERAL Y CABLEADO ELECTRICO (NO HALOGENO - DESDE EL TABLERO GENERAL/DISTRIBUCION HASTA EL ENCHUFE INDUSTRIAL) POR POTENCIA DE EQUIPO PROPUESTO, ESTA SERA ASUMIDA POR EL PROVEEDOR, EN CONCORDANCIA AL ÍTEM C.05
<b>E</b>	<b>GARANTIA, MANTENIMIENTO U OTROS:</b>
E01	TRES AÑOS DE GARANTÍA COMO MÍNIMO, CONTRA CUALQUIER DEFECTO DE FABRICACIÓN O FALLAS NO ATRIBUIBILES AL NORMAL USO DEL EQUIPO.
E02	PROGRAMA Y EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO QUE DURE LA GARANTÍA, EN EL QUE SE DEBERÁN INCLUIR ACTIVIDADES DE CALIBRACIÓN Y CONTRASTACIÓN DE TEMPERATURAS
E03	EL PROVEEDOR DEBERÁ ACREDITAR LA CALIDAD DE LA FABRICACIÓN QUE CUMPLE CON EL ESTAMPADO O SELLO DE LAS NORMAS ASME (NORTEAMÉRICA) Y/O PED (EUROPA). TAMBIEN SE DEMOSTRará AL MOMENTO DE LA RECEPCIÓN O ENTREGA,
<b>F</b>	<b>CAPACITACIÓN, MANUALES Y OTROS:</b>
F01	CAPACITACIÓN DE DOS (02) HORAS MÍNIMO PARA EL PERSONAL USUARIO QUE UTILIZA EL EQUIPO
F02	CAPACITACIÓN DE DOS (02) HORAS MÍNIMO PARA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO
F03	UN (01) MANUAL DE USUARIO O INSTRUCTIVO DE FÁBRICA EN IDIOMA ESPAÑOL.
F04	UN (01) MANUAL DE SERVICIO TÉCNICO EN IDIOMA ESPAÑOL.
F05	PROTOCOLO DE PRUEBAS DE OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO, PROPUESTO POR LA EMPRESA PROVEDORA Y APROBADO POR EL AREA DE EQUIPAMIENTO DE GERESA ANTES DE LA ENTREGA DEL EQUIPO.
F06	COLOCACION DE IDENTIFICACION GRABADA EN PLACA METÁLICA, CONSIGANDO LOS DATOS DE LA EMPRESA, PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN U ORDEN DE COMPRA, FECHA DE INSTALACION Y PERIODO DE GARANTIA.
F07	ENTREGA Y PROBADÓ DEL BIEN EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD BENEFICIARIO

JESUS MANUEL  
CHAVEZ VASQUEZ  
Ingeniero Electricista  
CIP N° 336375

Activar Wind  
Ve a Configuraci





GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD

COMPROMISO  
300 COE La Libertad

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
EQUIPO MEDICO	
ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE 85 LITROS VERTICAL	
DEFINICIÓN FUNCIONAL: EQUIPO UTILIZADO EN LABORATORIO CLINICO, ELIMINANDO TODA FORMA DE VIDA MICROBIANA INCLUYENDO ESPORAS PRESENTES EN LOS MATERIALES, INSTRUMENTAL Y LIQUIDOS.	
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:	
A	CARACTERÍSTICAS GENERALES:
A01	EQUIPO ESTERILIZADOR DISPUESTO DE MANERA VERTICAL.
A02	CAPACIDAD DE LA CAMARA INTERIOR COMPRENDIDA EN UN RANGO DE 85L A MÁS, HASTA 100L O MENOS
A03	CAMARA DE ESTERILIZACION, CONSTRUIDA EN ACERO INOXIDABLE AISI 304 O AISI 316 O SUPERIOR.
A04	PANTALLA DIGITAL TACTIL DE MÍNIMO 4 PULGADAS, EN IDIOMA ESPAÑOL PARA VISUALIZACION DE PARAMETROS Y REPRESENTACION GRAFICA DEL PROCESO.
A05	PUERTO USB PARA REGISTRO DE DATOS
A06	IMPRESORA TERMICA INTEGRADA
A07	EQUIPO AUTONOMO, NO REQUIERE DE CALDERO EXTERNO NI CONEXIONES DE AGUA.
A08	PROVISTO DE DRENAJE, PARA PERMITIR ELIMINACION DE AGUA RESIDUAL.
A09	PUERTA DE CIERRE SEGURO Y HERMETICO, PROVISTA DE AISLAMIENTO TERMICO.
A10	POTENCIA DE CONSUMO DEL EQUIPO, NO MAYOR A 7.5 KW.
A11	EQUIPO CON CERTIFICACION DE RECIPIENTES A PRESION: ASME U. OTRA CERTIFICACION INTERNACIONAL EQUIVALENTE Y CERTIFICACION DE CALIDAD DE ESTERILIZADORES.
A12	MEMORIA DE AL MENOS LAS 100 ULTIMAS FALLAS
A13	CON BOMBA DE VACIO: CICLOS DE PRE Y POST VACIO
CONTROL	
A14	PANEL DE CONTROL UBICADO EN LA PARTE SUPERIOR DEL EQUIPO
A15	CONTROLADO POR MICROPROCESADOR O MICROCONTROLADOR.
A16	CON SISTEMA DE AUTODIAGNOSTICO
PROCESO DE ESTERILIZACION	
A17	TEMPERATURAS DE ESTERILIZACION DESDE 105 °C HASTA 134 ° C O RANGO MAYOR
A18	CINCO (05) PROGRAMAS COMO MÍNIMO PREDETERMINADOS Y DIEZ(10) PROGRAMAS LIBRES O CONFIGURABLES POR EL USUARIO.
A19	CON PROGRAMA DE PRUEBA DE BOWIE & DICK
A20	VISUALIZACION DE FASES DEL PROCESO DE ESTERILIZACION.
A21	FIN DEL PROCESO DE ESTERILIZACION.
A22	TIEMPO DE ESTERILIZACION DE 1 HASTA 99 MINUTOS O RANGO MAYOR
A23	TIEMPO DE SECADO DE 0 A 30 MINUTOS O RANGO MAYOR
PANEL DE VISUALIZACION E INDICADORES	
A24	PRESION EN LA CAMARA EN LA PANTALLA DE VISUALIZACION
A25	TEMPERATURA DE LA CAMARA EN LA PANTALLA DE VISUALIZACION
A26	BAJO NIVEL DE AGUA
A27	FASE DEL PROCESO
A28	PUERTA ABIERTA
A29	ALARMA DE FALLA Y CODIGO DE ERROR DE FALLA
A30	FIN DEL PROCESO
SEGURIDAD Y ALARMAS	
A31	CON SISTEMA DE SEGURIDAD O BLOQUEO, PARA EVITAR QUE LA PUERTA DE LA AUTOCLAVE SE ABRA DURANTE EL PROCESO, O CUANDO SE ENCUENTRA PRESURIZADA.
A32	DISPOSITIVO DE PROTECCION DE APERTURA DE PUERTA POR SOBREPRESION.
A33	PROTECCION DE LOS PARAMETROS Y DATOS DE EJECUCION, POR CONTRASEÑA EN LA PANTALLA DE MENU
A34	RECONOCIMIENTO DE PUERTA ABIERTA O MAL CERRADA.
A35	VALVULA DE SEGURIDAD O PRESOSTATO CONTRA LA SOBREPRESION DEL CALDERO Y/O CAMARA DE ESTERILIZACION.
B	COMPONENTES
B01	IMPRESORA TERMICA INTEGRADA
B02	DOS (02) CESTOS O CANASTILLAS DE ACERO INOXIDABLE TIPO MALLA.
B03	DOS (02) CONTENEDORES
B04	DIEZ (10) ROLLOS DE PAPEL PARA IMPRESORA.
B05	MANGUERA EXTERNA PARA DRENAJE DE AGUA RESIDUAL.
B06	CINCO (05) FILTROS DE ENTRADA DE AIRE
C	INSTALACION Y PRE INSTALACION
C01	VISITA DE PRE INSTALACION, EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD, CON EL PROPÓSITO DE TOMAR PLENO CONOCIMIENTO DEL ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES, A FIN DE PRESENTAR SU PROPUESTA EN CONDICIONES REALES. SUSTENTADA POR EL POSTOR MEDIANTE UNA DECLARACIÓN JURADA DE HABERLA REALIZADO.

MEMORIA  
DE AL MENOS  
100 ULTIMAS  
FALLAS O DE  
ACUERDO A  
LA  
TECNOLOGÍA  
DEL  
FABRICANTE

VISITA DE PRE  
INSTALACIÓN  
PRESENCIAL O  
REMOTA, EN EL  
ESTABLECIMIENTO  
DE SALUD, CON EL  
PROPOSITO DE  
TOMAR PLENO  
CONOCIMIENTO  
DE ESTADO  
ACTUAL DE LA  
INFRAESTRUCTUR  
A E  
INSTALACIONES A  
FIN DE PRESENTAR  
SU PROPUESTA EN  
CONDICIONES  
REALES.

JESUS MANUEL  
CHAMPI VELASQUEZ  
Ingeniero Electronico  
CIP N° 336975

Activar Win  
Ve a Configurac



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD

COMPROMISO  
por la libertad

C02	EN CASO EL PUNTO ELÉCTRICO DISPONIBLE PARA LA INSTALACIÓN DEL EQUIPO, NO PRESTE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA DE LOS CONDUCTORES ACORDE CON EL CONSUMO DEL EQUIPO, EL CONTRATISTA REALIZARÁ UN TENDIDO ELÉCTRICO DEL ALIMENTADOR DESDE EL TABLERO MAS CERCANO FACTIBLE, E INDEPENDIZANDO CON SU PROPIO INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO Y SUB TABLERO EQUIPADO, CANALIZADO CON TUBO DE PVC SAP PESADO DE ¾" EN TRAMOS EMPOTRADOS 6 CONDUIT EMT DE ¾" EN TRAMOS ADOSADOS, INCLUIDO ACCESORIOS ESTANDARIZADOS EN SU INSTALACIÓN.
<b>D</b>	<b>REQUERIMIENTO ELECTRICO</b>
D01	TENSION DE ALIMENTACION TRIFASICA 400 VAC, FRECUENCIA 50-60 HZ.
D02	CABLE DE PODER VULCANIZADO, CON ENCHUFE TIPO INDUSTRIAL CON PUESTA A TIERRA, EL CUAL SERA ASUMIDO E INSTALADO POR EL PROVEEDOR.
D03	DE REQUERIR REEMPLAZO DE LLAVE TERMICA EN TABLERO GENERAL Y CABLEADO ELECTRICO (NO HALOGENO - DESDE EL TABLERO GENERAL/DISTRIBUCION HASTA EL ENCHUFE INDUSTRIAL) POR POTENCIA DE EQUIPO PROPUESTO, ESTA SERA ASUMIDA POR EL PROVEEDOR, EN CONCORDANCIA AL ITEM C.05
<b>E</b>	<b>GARANTIA, MANTENIMIENTO U OTROS:</b>
E01	TRES AÑOS DE GARANTIA COMO MINIMO, CONTRA CUALQUIER DEFECTO DE FABRICACIÓN O FALLAS NO ATRIBUIBILES AL NORMAL USO DEL EQUIPO.
E02	PROGRAMA Y EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO QUE DURE LA GARANTIA, EN EL QUE SE DEBERÁN INCLUIR ACTIVIDADES DE CALIBRACIÓN Y CONTRASTACIÓN DE TEMPERATURAS
E03	EL PROVEEDOR DEBERÁ ACREDITAR LA CALIDAD DE LA FABRICACIÓN QUE CUMPLE CON EL ESTAMPADO O SELLO DE LAS NORMAS ASME (NORTEAMÉRICA) Y/O PED (EUROPA). TAMBIEN SE DEMOSTRará AL MOMENTO DE LA RECEPCIÓN O ENTREGA.
<b>F</b>	<b>CAPACITACIÓN, MANUALES Y OTROS:</b>
F01	CAPACITACIÓN DE DOS (02) HORAS MINIMO PARA EL PERSONAL USUARIO QUE UTILIZA EL EQUIPO.
F02	CAPACITACIÓN DE DOS (02) HORAS MINIMO PARA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO
F03	UN (01) MANUAL DE USUARIO O INSTRUCTIVO DE FÁBRICA EN IDIOMA ESPAÑOL.
F04	UN (01) MANUAL DE SERVICIO TECNICO EN IDIOMA ESPAÑOL.
F05	PROTOCOLO DE PRUEBAS DE OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO, PROPUESTO POR LA EMPRESA PROVEEDORA Y APROBADO POR EL AREA DE EQUIPAMIENTO DE GERESA ANTES DE LA ENTREGA DEL EQUIPO.
F06	COLOCACIÓN DE IDENTIFICACIÓN GRABADA EN PLACA METÁLICA, CONSIGNANDO LOS DATOS DE LA EMPRESA, PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN U ORDEN DE COMPRA, FECHA DE INSTALACIÓN Y PERIODO DE GARANTIA.
F07	ENTREGA Y PROBADO DEL BIEN EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD BENEFICIARIO

  
JESÚS MANUEL  
CHAMPÍ VELÁSQUEZ  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 336975

Activar Windows  
Ve a Configuración





GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
CON LA LIBERTAD

ESPECIFICACIONES TECNICAS

EQUIPO MÉDICO

LÁMPARA DE EXAMEN CLÍNICO

DEFINICIÓN FUNCIONAL: EQUIPO UTILIZADO PARA BRINDAR ILUMINACIÓN PRECISA AL PERSONAL DE SALUD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN CLÍNICA.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

ESPECIFICACIONES TECNICAS

A GENERALES

- A01 CON BASE RODABLE.
- A02 DE UN CUERPO LUMINOSO.
- A03 DE FÁCIL LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.
- A04 AJUSTE DE LA INTENSIDAD LUMINOSA.
- A05 CON EMPUÑADURA EN EL CABEZAL PARA UNA MEJOR MANIOBRA Y/O MOVILIDAD

SISTEMA DE ILUMINACION

- A06 CON CONTROL DE INTENSIDAD.
- A07 DE TRES (03) LEDS O MAS
- A08 TECNOLOGÍA DE ILUMINACION: LED.
- A09 VIDA ÚTIL DE LOS LED 50,000 HORAS O MAYOR.
- A10 POTENCIA DE LA FUENTE LUMINOSA DE 12W
- A11 TEMPERATURA DE COLOR MAYOR A 4000 °K
- A12 INTENSIDAD LUMINOSA A 50 CM EN 64,000 LUX O MAYOR

SISTEMA MECANICO DE POSICIONAMIENTO

- A13 SISTEMA DE BRAZO FLEXIBLE.

B ACCESORIOS

- B01 FUNDA PARA EL EQUIPO.

C REQUERIMIENTO ELECTRICO:

- C01 TENSION DE ALIMENTACIÓN 220/230 V/AC, FRECUENCIA 60 HZ.

D GARANTÍA Y MANTENIMIENTO:

- D01 TRES (03) AÑOS DE GARANTÍA COMO MÍNIMO, CONTRA CUALQUIER DEFECTO DE FABRICACIÓN O FALLAS NO ATRIBUIBLES AL NORMAL USO DEL EQUIPO.
- D02 PROGRAMA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON FRECUENCIA SEMESTRAL, EN EL PERIODO QUE DURE LA GARANTÍA SUSTENTADO O INDICADO EN EL MANUAL TÉCNICO DEL EQUIPO

E CAPACITACIÓN, MANUALES Y OTROS:

- E01 CAPACITACIÓN DE DOS (02) HORAS MÍNIMO PARA EL PERSONAL USUARIO QUE UTILIZA EL EQUIPO
- E02 CAPACITACIÓN DE DOS (02) HORAS MÍNIMO PARA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO
- E03 UN (01) MANUAL DE USUARIO O INSTRUCTIVO DE FÁBRICA EN IDIOMA ESPAÑOL.
- E04 UN (01) MANUAL DE SERVICIO TÉCNICO EN IDIOMA ORIGINAL.
- E05 PROTOCOLO DE PRUEBAS FIRMADO POR INGENIERO(A) COLEGIADO(A) HÁBIL ESPECIALIZADO Y CAPACITADO(A) EN INSTALACIÓN O MANTENIMIENTO DEL EQUIPO, DE LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO, PROPUESTO POR LA EMPRESA PROVEEDORA Y APROBADO POR EL ÁREA DE EQUIPAMIENTO DE GERESA ANTES DE LA ENTREGA DEL EQUIPO.
- E06 COLOCACIÓN DE IDENTIFICACIÓN GRABADA EN PLACA METÁLICA, CONSIGANDO LOS DATOS DE LA EMPRESA, PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN U ORDEN DE COMPRA, FECHA DE INSTALACIÓN Y PERIODO DE GARANTÍA.
- E07 EL PROVEEDOR ASUMIRÁ TODOS LOS GASTOS QUE FUERAN NECESARIOS EN EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE LA NUEVA LÁMPARA (MANO DE OBRA, ANCLAJE, CABLEADO, PERFORACIÓN DEL TECHO, ETC). EL HOSPITAL ASEGURARÁ EL SUMINISTRO ELÉCTRICO CON LÍNEA A TIERRA Y DESMONTARÁ LA LÁMPARA EXISTENTE EN EL QUIROFANO (DE EXISTIR)
- E08 ENTREGA, INSTALACIÓN Y PRUEBA DEL BIEN EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD BENEFICIARIO

POTENCIA DE  
FUENTE  
LUMINOSA DE  
12 W O DE  
ACUERDO A LA  
TECNOLOGÍA  
DE CADA  
FABRICANTE

Activar Wind  
e a Configuraci

JESUS MANUEL  
CHAVEZ VILLALBA  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 330875



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



MINISTERIO DE SALUD  
DE LA REPUBLICA PERUANA

COMPROMISO  
» CON La Libertad

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### EQUIPO ELECTROMECHANICO

#### CONGELADORA VERTICAL DE -86 °C

**DEFINICIÓN FUNCIONAL:** EQUIPO BIOMEDICO, UTILIZADO PARA MANTENER CONGELADO A -86°C LOS DIFERENTES COMPONENTES VIALES, CUMPLIENDO DETERMINADAS CONDICIONES DE CONTROL DE TEMPERATURA Y LAS ALARMAS RESPECTIVAS.

#### REQUERIMIENTOS MINIMOS

##### A GENERALES

- A01 MODELO VERTICAL
- A02 CAPACIDAD DE LA CAMARA DE CONGELACION DEBE SER MAYOR O IGUAL A 21 PIES CUBICOS
- A03 CON TRES (03) ESTANTES Y/O BANDEJAS EN EL INTERIOR COMO MINIMO
- A04 CAMARA INTERIOR DE ACERO INOXIDABLE AISI 304
- A05 SUPERFICIE EXTERIOR FABRICADO EN ACERO QUE EVITA EL CRECIMIENTO DE BACTERIAS
- A06 CONGELAMIENTO MEDIANTE REFRIGERACION ESTATICA
- A07 CON AISLAMIENTO DE POLIURETANO LIBRE DE CFC DE ALTA DENSIDAD
- A08 AISLAMIENTO DE POLIURETANO, CON ESPESOR NO MENOR A 120 MM
- A10 CON CERRADURA EN LA PUERTA CON LLAVE
- A11 RUEDAS UNIDIRECCIONALES PARA UN FÁCIL TRASLADO
- A12 FUNCIONAMIENTO POR DOBLE COMPRESOR
- A13 GAS REFRIGERANTE LIBRE DE CFC
- A14 DESCONGELAMIENTO MANUAL O AUTOMATICO
- A15 DIVISIONES INTERIORES CON PUERTA
- A16 NIVEL DE RUIDO MENOR A 55 dB(A)

##### CONTROL

- A17 CONTROLADO POR MICROPROCESADOR /O MICROCONTROLADOR
- A18 CON PANTALLA O DISPLAY DIGITAL DE 7" COMO MINIMO, A COLOR, TIPO TOUCH SCREEN
- A19 CONTROL Y VISUALIZACION NUMERICA Y GRAFICA DE LA TEMPERATURA DE LA CAMARA INTERIOR EN TIEMPO REAL Y OTROS EVENTOS
- A20 RESOLUCION DE TEMPERATURA NO MAYOR A 0.1 °C
- A21 RANGO DE TRABAJO DE -60 °C A -86 °C O MENOS
- A22 PUERTO DE COMUNICACION USB PARA TRANSFERENCIA DE DATOS
- A23 BATERIA DE RESPALDO PARA EL SISTEMA DE CONTROL DE TEMPERATURA CONTRA FALLA DE ENERGIA ELECTRICA
- A24 MEMORIA PARA ALMACENAMIENTO DE REGISTRO DE TEMPERATURAS Y ALARMAS DE 170 DIAS COMO MINIMO
- A25 INDICADOR DIGITAL DE TEMPERATURA DE LA CAMARA
- A26 INDICADOR DE BATERIA BAJA

##### ALARMAS

- A27 ALARMA ACUSTICO VISUAL DE DESVIACION DE TEMPERATURA
- A28 ALARMA ACUSTICO VISUAL DE FALLA DE ENERGIA ELECTRICA
- A29 ALARMA ACUSTICO VISUAL DE PUERTA ABIERTA
- A30 SILENCIADOR DE ALARMA
- A31 CONEXION DE ALARMA REMOTA

##### B COMPONENTES

- B01 MEMORIA TIPO USB PARA EXPORTACION DE REGISTRO DE TEMPERATURAS
- B02 BANDEJAS O REJILLAS DE ALTURA REGULABLE, EL NUMERO DE UNIDADES ESTARA EN FUNCION AL DISEÑO DEL FABRICANTE.
- B03 SISTEMA DE MONITOREO REMOTO DE TEMPERATURA Y ALARMAS MEDIANTE ORDENADOR

##### C ACCESORIOS

- C01 UN (01) PAR DE GUANTES DE SEGURIDAD CRIOGÉNICA

##### D REQUERIMIENTO ELECTRICO

- D01 TENSION DE ALIMENTACION 220/230 V/AC O RANGO QUE CONTenga CUALQUIERA DE ESTOS VALORES, MONOFASICO. FRECUENCIA DE 50/60 Hz
- D02 CABLE DE PODER VULCANIZADO, ENCHUFE CON PUESTA A TIERRA

##### E GARANTIA, MANTENIMIENTO U OTROS:

- E01 TRES AÑOS DE GARANTIA COMO MINIMO, CONTRA CUALQUIER DEFECTO DE FABRICACION O FALLAS NO ATRIBUIBLES AL NORMAL USO DEL EQUIPO.
- E02 PROGRAMA Y EJECUCION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON FRECUENCIA SEMESTRAL EN EL PERIODO QUE DURE LA GARANTIA

##### F CAPACITACION, MANUALES Y OTROS:

- F01 CAPACITACION DE DOS (02) HORAS MINIMO PARA EL PERSONAL USUARIO QUE UTILIZA EL EQUIPO
- F02 CAPACITACION DE DOS (02) HORAS MINIMO PARA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO
- F03 UN (01) MANUAL DE USUARIO O INSTRUCTIVO DE FABRICA EN IDIOMA ESPAÑOL
- F04 UN (01) MANUAL DE SERVICIO TECNICO

JESUS MANUEL  
CHAM. V.F. ASOLIEZ  
Ingeniero Electricista  
CIP N° 336875

Verificar Win  
Ve a Configurac

CONGELAMI  
ENTO  
MEDIANTE  
REFRIGERAC  
ION  
ESTATICA O  
DE  
ACUERDO A  
LA  
TECNOLOGÍ  
A DE CADA  
FABRICANT  
E



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



COMPROMISO  
La Libertad

F05	PROTOCOLO DE PRUEBAS DE OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO, PROPUESTO POR LA EMPRESA PROVEDORA Y APROBADO POR EL AREA DE EQUIPAMIENTO DE GERESA ANTES DE LA ENTREGA DEL EQUIPO.
F06	COLOCACION DE IDENTIFICACION GRABADA EN PLACA METALICA, CONSIGANDO LOS DATOS DE LA EMPRESA, PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN U ORDEN DE COMPRA, FECHA DE INSTALACION Y PERIODO DE GARANTIA.
F07	ENTREGA Y PRUBADO DEL BIEN EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD BENEFICIARIO

  
JESUS MANUEL  
CHAMBI VELA ASCON  
Ingeniero Electricista  
CIP N° 336975

Activar Win  
Ve a Configurar

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Autorización Sanitaria de Funcionamiento</li> <li><del>Buenas Prácticas de Almacenamiento</del></li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la resolución directoral de autorización sanitaria de funcionamiento expedido por la DIGEMID.</li> <li><del>Copia del certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento expedido por la DIGEMID.</del></li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD											
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:											
	<table><tr><th colspan="2">ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>MOTNO A ACREDITAR</th></tr><tr><td>“IOARR 2601427 ADQUISICION DE CALDERO, LAVADORA SECADORA AUTOMATICA, LAVADORA SECADORA AUTOMATICA Y LAVADORA SECADORA AUTOMATICA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN E (LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA</td><td>ITEM-1</td><td>ELECTROBISTURI MONOPOLAR BIPOLAR DIGITAL</td><td>S/ 1,700,000.00 (un millón setecientos mil soles con 00/100 soles)</td></tr></table>				ITEM		DESCRIPCION	MOTNO A ACREDITAR	“IOARR 2601427 ADQUISICION DE CALDERO, LAVADORA SECADORA AUTOMATICA, LAVADORA SECADORA AUTOMATICA Y LAVADORA SECADORA AUTOMATICA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN E (LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA	ITEM-1	ELECTROBISTURI MONOPOLAR BIPOLAR DIGITAL	S/ 1,700,000.00 (un millón setecientos mil soles con 00/100 soles)
ITEM		DESCRIPCION	MOTNO A ACREDITAR									
“IOARR 2601427 ADQUISICION DE CALDERO, LAVADORA SECADORA AUTOMATICA, LAVADORA SECADORA AUTOMATICA Y LAVADORA SECADORA AUTOMATICA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN E (LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA	ITEM-1	ELECTROBISTURI MONOPOLAR BIPOLAR DIGITAL	S/ 1,700,000.00 (un millón setecientos mil soles con 00/100 soles)									

TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"	ITEM-2	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 150ML	S/500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles)
	ITEM -3	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 85ML	S/260,000.00 (Doscientos sesenta mil con 00/100 soles)
	ITEM -4	LAMPARA DE EXAMEN CLINICO	S/180,000.00 (ciento ochenta mil con 00/100 soles)
	ITEM -5	CONGELADORA VERTICAL DE -86°	S/280,000.00 (Doscientos ochenta mil con 00/100 soles)

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Ítem N° 02**

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/50,000.00 (cincuenta mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

**Ítem N° 03**

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/26,000.00 (veintiséis mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

**Ítem N° 04**

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/18,000.00 (dieciocho mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

**Ítem N° 05**

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/28,000.00 (veintiocho mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

**DEFINICIÓN DE BIENES SIMILARES DEL EQUIPAMIENTO**

ITEM	DENOMINACIÓN DEL ACTIVO	CANT	BIENES SIMILARES
1	ELECTROBISTURI MONOPOLAR BIPOLAR DIGITAL	4	MONITORES DE FUNCIONES VITALES MULTIPARAMETROS, ELECTROCAUTERIOS, LAMPARAS CIALITAS, MAQUINA DE ANESTESIA, MESA DE OPERACIONES; EN LAS DIFERENTES MARCAS Y MODELOS, EQUIPOS DE SALA DE OPERACIONES EN GENERAL
2	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 150ML	1	<del>ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR, REFRIGERADORAS DE MEDICAMENTOS, REFRIGERADORA DE LABORATORIO, CABINAS DE BIOSEGURIDAD, BAÑO MARIA, DESTILADOR DE AGUA, CENTRIFUGAS DE TUBOS, CENTRIFUGA DE MICROHEMATOCRITO, ANALIZADORES BIOQUIMICOS AUTOMATIZADOS, MICROSCOPIOS; EN LAS DIFERENTES MARCAS Y MODELOS, EQUIPOS LAVANDERIA EN GENERAL</del>



			<b>ESTERILIZADORES EN GENERAL Y AUTOCLAVES EN GENERAL</b>
3	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 85ML	1	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR, REFRIGERADORAS DE MEDICAMENTOS, REFRIGERADORA DE LABORATORIO, CABINAS DE BIOSEGURIDAD, BAÑO MARIA, DESTILADOR DE AGUA, CENTRIFUGAS DE TUBOS, CENTRIFUGA DE MICROHEMATOCRITO, ANALIZADORES BIOQUIMICOS AUTOMATIZADOS, MICROSCOPIOS, EN LAS DIFERENTES MARCAS Y MODELOS, EQUIPOS LAVANDERIA EN GENERAL <b>ESTERILIZADORES EN GENERAL Y AUTOCLAVES EN GENERAL</b>
4	LAMPARA DE EXAMEN CLINICO	4	LAMPARA DE EXAMEN CLINICO, MAQUINAS DE ANESTESIA, MESA DE OPERACIONES, ELECTROBISTURI, ELECTROCARDIOGRAFOS, ELECTROCAUTERIOS, OXIMETROS DE PULSO; EN LAS DIFERENTES MARCAS Y MODELOS; EN LAS DIFERENTES MARCAS Y MODELOS EQUIPOS DE SALA DE OPERACIONES EN GENERAL.
5	CONGELADORA VERTICAL DE -86°	1	CONGELADORA VERTICAL DE -86°C, REFRIGERADORA PARA LABORATORIO, BIDESTILADOR DE AGUA, CABINAS DE BIOSEGURIDAD, CABINAS DE SEGURIDAD BIOLOGICA BAÑO MARIA, DESTILADOR DE AGUA, CENTRIFUGAS DE TUBOS, CENTRIFUGA DE MICROHEMATOCRITO, ESPECTROFOMETRO, ESTERILIZADOR DE CALOR SECO, ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES, LAVADOR DE ELISA, ANALIZADORES BIOQUIMICOS AUTOMATIZADOS, PROCESADOR AUTOMATICO DE TEJIDOS, EN LAS DIFERENTES MARCAS Y MODELOS, EQUIPOS DE CADENA DE FRIO EN GENERAL, EQUIPOS DE LABORATORIO EN GENERAL.
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>	

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE PARA EL ITEM1, ITEM 2 , ITEM 3, ITEM 4, ITEM 5</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>PARA LA INSTALACION, PRUEBA OPERATIVA, PROTOCOLO DE PRUEBAS E INDUCCION (En relación a lo expuesto en la Ficha Técnica del Equipo)</p> <p>Personal Clave</p> <p>Profesión: Ingeniero electrónico o ingeniero biomédico o ingeniero mecatrónico o <b>INGENIERO MECANICO ELECTRICO</b></p> <p>Condición: Colegiado y Habilitado</p> <p>Cantidad mínima: 01</p> <p>Responsable de la instalación, Capacitación usuaria (uso, operación y cuidado) del equipo <b>OFERTADO</b> y Capacitación técnica (operación, mantenimiento preventivo/correctivo y reparación) del equipo <b>OFERTADO</b>. Se evaluará en función a la oferta de Capacitación a 10 personas como máximo, en el EESS beneficiario. El postor que oferte esta Capacitación, se obliga a entregar los certificados del personal capacitado de la Entidad.</p> <p>Dos (02) años de experiencia en instalación y/o implementación y/o Capacitación y/o mantenimiento de los equipos médicos ofertados.</p> <p>La experiencia se contabilizará de la fecha de colegiatura en adelante.</p> <p>Servicio Técnico Especializado en mantenimiento del equipo ofertado, con 30 horas lectivas mínimas <b>DEL EQUIPO OFERTADO</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>La Capacitación del profesional se acreditará con constancias o certificados que demuestre la Capacitación del personal propuesto</p>

Requisitos:

RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Personal Clave Técnico

Profesión: ~~Técnico Electrónico o técnico electricista o técnico mecánico electricista,~~ **Técnico Electrónico o técnico electricista o técnico mecánico electricista o bachiller en Ingeniería electrónica o bachiller en ingeniería biomédica o bachiller en ingeniería mecatrónica o bachiller en ingeniería mecánica eléctrica**

Cantidad mínima: 01

Responsable del mantenimiento del equipo **OFERTADO**

Dos (02) años o más de experiencia en el mantenimiento y/o reparación del **EQUIPO OFERTADO**

La experiencia se contabilizará, ~~para el caso del personal técnico, de la fecha de obtención del título en adelante y, para el caso del bachiller en ingeniería, fecha de grado de bachiller en adelante.~~ **Para el caso del personal técnico, de la fecha de obtención del título en adelante y, para el caso del bachiller en ingeniería, fecha de grado de bachiller en adelante.**

También, el personal profesional colegiado de ingeniería podrá participar como encargado del mantenimiento, siempre que cumpla con el número de años de experiencia solicitados en el mantenimiento y/o reparación de equipos médicos.

Servicio Técnico Especializado en mantenimiento del equipo ofertado, con 30 horas lectivas mínimas **DEL EQUIPO OFERTADO.**

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

La Capacitación del profesional se acreditará con constancias o certificados que demuestre la Capacitación del personal propuesto

**Importante**

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

---

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD  
LICITACION PUBLICA N° 20-2024-GERESA/LL-PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM 02,03,04,05**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*