

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DIRIS LE

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE
HEMOGRAMA AUTOMATIZADO CON EQUIPOS EN CESIÓN
EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
RUC N° : 20602236596
Domicilio legal : AV. CESAR VALLEJO S/N CDRA. 13, DISTRITO EL AGUSTINO
Teléfono: : 743-9889
Correo electrónico: : mtrillo@dirislimaeste.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES.**

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 3 ESTIRPES	DETERMINACION	83000
HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES	DETERMINACION	95000

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 Aprobación de Expediente de Contratación de fecha 22 de noviembre del 2024, por la Dirección Ejecutiva de Administración.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de DOSCIENTOS SETENTA (270) DIAS calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Los equipos en cesión de uso entregados a los centros de la jurisdicción de Diris Lima Este, permanecerán en los centros por un plazo de 1 año o hasta termino de determinaciones.

PRIMERA ENTREGA:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.

En caso que el plazo final de la entrega coincida con un día no hábil para el sector público, correrá para el primer día hábil siguiente.

En ese mismo sentido, de manera excepcional y previo informe técnico debidamente sustentado por el área usuaria permitirá a la Entidad reprogramar previa coordinación y consentimiento del contratista el cronograma de entregas remitiendo para tal efecto la comunicación respectiva al correo electrónico detallado en su oferta presentada.

Para los casos excepcionales producidos por alguna urgencia, previa coordinación y consentimiento del contratista podrá adelantar las entregas para la atención de EL CONTRATISTA, remitiendo la comunicación respectiva al correo electrónico del contratista.

SEGUNDA ENTREGA:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de sesenta (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.

En caso que el plazo final de la entrega coincida con un día no hábil para el sector público, correrá para el primer día hábil siguiente.

En ese mismo sentido, de manera excepcional y previo informe técnico debidamente sustentado por el área usuaria permitirá a la Entidad reprogramar previa coordinación y consentimiento del contratista el cronograma de entregas remitiendo para tal efecto la comunicación respectiva al correo electrónico detallado en su oferta presentada.

Para los casos excepcionales producidos por alguna urgencia, previa coordinación y consentimiento del contratista podrá adelantar las entregas para la atención de EL CONTRATISTA, remitiendo la comunicación respectiva al correo electrónico del contratista.

TERCERA ENTREGA:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento veinte (180) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.

En caso que el plazo final de la entrega coincida con un día no hábil para el sector público, correrá para el primer día hábil siguiente.

En ese mismo sentido, de manera excepcional y previo informe técnico debidamente sustentado por el área usuaria permitirá a la Entidad reprogramar previa coordinación y consentimiento del contratista el cronograma de entregas remitiendo para tal efecto la comunicación respectiva al correo electrónico detallado en su oferta presentada.

Para los casos excepcionales producidos por alguna urgencia, previa coordinación y consentimiento del contratista podrá adelantar las entregas para la atención de EL CONTRATISTA, remitiendo la comunicación respectiva al correo electrónico del contratista.

CUARTA ENTREGA:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de sesenta (270) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.

En caso que el plazo final de la entrega coincida con un día no hábil para el sector público, correrá para el primer día hábil siguiente.

En ese mismo sentido, de manera excepcional y previo informe técnico debidamente sustentado por el área usuaria permitirá a la Entidad reprogramar previa coordinación y consentimiento del contratista el cronograma de entregas remitiendo para tal efecto la comunicación respectiva al correo electrónico detallado en su oferta presentada.

Para los casos excepcionales producidos por alguna urgencia, previa coordinación y consentimiento del contratista podrá adelantar las entregas para la atención de EL CONTRATISTA, remitiendo la comunicación respectiva al correo electrónico del contratista.

PLAZO DE ENTREGA PARA LOS EQUIPOS EN CESION DE USO:

El equipo en cesión en uso, deberá ser entregado y puestos en funcionamiento en los establecimientos mencionados en el **Anexo N°04-RTM**, hasta en un plazo de 30 **(treinta) días calendario**, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El último día de dichos plazos se convierten en la fecha límite de entrega.

Se aclara que, en caso de los equipos en cesión en uso, este plazo incluye ingreso, instalación, pruebas operativas, protocolos de verificación, y capacitaciones de uso y cuidados. En fe de lo cual el contratista deberá presentar los documentos del Anexo 08-RTM en coordinación con el Área Usuaria y el área técnica de Infraestructura Y Equipamiento.

Tanto la reprogramación del cronograma de entregas como el adelanto de entregas no podrán realizarse en una cantidad mayor de un (1) vez durante el periodo fiscal en el que se contrata, ello en salvaguarda de la adecuada y correcta administración de los contratos, los cuales deben contar con condiciones precisas, claras y concretas.

Así tampoco no se admitirán, adelantos y/o reprogramaciones que difieran de las cantidades establecidas en el contrato para cada entrega; en caso de solicitar algún adelanto, deberá de hacerlo sobre la totalidad del ítem o paquete.

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO

N°	DENOMINACION	UM	ENTREGA N° 1	ENTREGA N° 2	ENTREGA N° 3	ENTREGA N° 4	TOTAL
1	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 3 ESTIRPES	DETERMINACION	28000	20000	20000	15000	83000
2	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES	DETERMINACION	30000	25000	20000	20000	95000

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases gratuitamente, para cuyo efecto deben solicitar mediante correo electrónico, a la siguiente dirección: mtrillo@dirislimaeste.gob.pe, en el horario de 8:30 a 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168- 2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM. - Directivas del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.




CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Adicionalmente a la Declaración Jurada del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (Anexo N° 3), el postor adjuntará copia simple u original de brochures o Catálogos o folletos o instructivos, para acreditar el cumplimiento de las especificaciones y/o características sustanciales o esenciales del bien requerido, detalladas en el Anexo N° 7 – RTM (Ficha de Acreditación de Características Técnicas Esenciales).

- e) Copia de Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento (CBPA).
- f) Copia de Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.
- g) Copia de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).
- h) Copia de Certificado de Análisis del Producto Terminado (Protocolo de Análisis).
- i) Brochures o catálogos o folletería o instructivos (copia simple u original).
- j) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- k) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- l) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 9**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Cdra. 13, distrito El Agustino, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Especializado de Medicamentos.
- Informe del funcionario responsable estará a cargo de la Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, conforme lo prescribe el numeral 168.2 del numeral 168 respecto a la Recepción y Conformidad del Reglamento de Contrataciones del Estado.
- Comprobante de Pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, cito en Av. Cesar Vallejo S/N cuadra 13 – distrito El Agustino, Lima.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Decenio de la Igual de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

CONTRATACION DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO CON EQUIPOS EN CESION DE USO DE 3 ESTIRPES Y DE 5 ESTIRPES

- HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 3 ESTIRPES
- HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES

CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2024
PARA LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE


Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA Wladimir Jhonatan FAU
20202236596 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 26.03.2024 12:05:17 -05:00


Firmado digitalmente por DEPAZ
DOLORES Maruja Yara FAU
20002236596 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.09.2024 16:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS
CONTRATACION DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO CON EQUIPOS EN
CESION DE USO DE 3 ESTIRPES Y DE 5 ESTIRPES

ASPECTOS GENERALES:

1. **AREA USUARIA SOLICITANTE:**
Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública (OADLSP).
2. **FINALIDAD PÚBLICA DEL DISPOSITIVO MEDICO:**
La adquisición de "Reactivos de Hemograma Automatizado con Equipos en Cesión de Uso de 3 estirpes y de 5 estirpes" para los Servicios de Laboratorio de los Establecimientos de Salud pertenecientes a la DIRIS Lima Este, tiene por finalidad cumplir con los objetivos trazados en el Plan Operativo Institucional, a través del abastecimiento de insumos, Reactivos y Materiales de Laboratorio, para el cumplimiento de los Indicadores Sanitarios, Cápita y de desempeño y atender la demanda diaria de los usuarios en los Establecimientos de Salud para cubrir doce meses.
3. **DENOMINACIÓN DEL REQUERIMIENTO:**
CONTRATACION DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO CON EQUIPOS EN CESION DE USO DE 3 ESTIRPES Y DE 5 ESTIRPES:
 - HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 3 ESTIRPES.
 - HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES.

Los suministros de reactivos de hemograma automatizado requeridos se detallan en los siguientes anexos:

- Anexo N° 01-RTM: Cuadro de requerimiento de reactivos de hemograma automatizado
- Anexo N° 02-RTM: Especificación técnica de reactivos de hemograma automatizado
- Anexo N° 03-RTM: Cuadro de cronograma de entregas de reactivos de hemograma automatizado

Las especificaciones y distribución de los equipos en cesión de uso se detallan en los siguientes anexos:

- Anexo N°04-RTM: Especificaciones técnicas y distribución de los equipos en cesión de uso

ASPECTOS TECNICOS:

4. **REGULACIÓN APLICADA:**
Los Dispositivos médicos están regulados por:
 - Ley del Ministerio de Salud -- Ley N° 27657
 - Ley General de Salud -- Ley N° 26842
 - Ley N° 30225 -- Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
 - Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios -- Ley N° 29459 y sus modificatorias.
 - Decreto Supremo N° 016-2011-SA que aprueba el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y sus modificatorias.
 - Decreto Supremo N° 014-2011-SA que aprueba el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.
 - Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024.
 - Ley N°31954 Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año Fiscal 2024.
 - Resolución Ministerial N° 1361-2018/MINSA670-2019 que aprueba el Documento Técnico: Petitorio Nacional Único de Medicamentos Esenciales (PNUME) y sus modificatorias
 - Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, y sus modificatorias.
 - Resolución Directoral N°040-2021-DG-DA-DMID-OPMGP-OAJ-DIRISLE/MINSA, el cual aprueba el documento normativo "Procedimientos Operativos Estándar (POE) veintiséis (26), del Almacén Especializado de Medicamentos de la Oficina de Acceso de Medicamentos y Otras Tecnologías, Uso Racional y Fármaco vigilancia de la Dirección de Medicamentos Insumos y Drogas"
 - Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.
 - Resolución Ministerial N° 116-2018/MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 249-MINSA/2018/DIGEMID Gestión del suministro integrado de suministro público de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios -- SISMED.

Firmado digitalmente por LAZARID
MEZA VILLALBA JESSICA FAUJ
22892239595 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 29.09.2024 12:00:17 -05:00

Firmado digitalmente por DOUGRES
DOUGRES MARQUE YARA FAUJ
20892239595 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 25.09.2024 16:42:22 -05:00

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

- Resolución Directoral N°102-2017-DIGEMID-DG-MINSA que aprueba el "Listado de Documentos Considerados Equivalentes al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura".
- Demás normas complementarias y conexas con la finalidad pública de la contratación, y sus modificatorias de ser el caso.

5. DOCUMENTOS PARA ADMISION DE LA PROPUESTA

Los cuales se deben acreditar con copia simple.

La autenticidad de los documentos, las consecuencias y responsabilidad por la aplicación del principio presunción de veracidad será de entera responsabilidad del postor y/o contratista.

a) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)

A nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda.

Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).

La exigencia de la Certificación de BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para el suministro de Dispositivos Médicos nacionales e importados.

DEL DISPOSITIVO MEDICO:

b) Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario

Otorgado por la ANM (DIGEMID); además, las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el Dispositivo Médico ofertado. No se aceptarán Dispositivos Médicos cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado.

En el caso que el Registro Sanitario del Dispositivos Médicos ofertado haya vencido y se encuentre dentro de los alcances de lo dispuesto en la Tercera Disposición Complementaria Transitorias del Decreto Supremo N° 018-2011-SA, del Decreto Supremo N° 016-2011-SA y sus modificatorias vigentes, el postor deberá presentar una Declaración Jurada emitida por el Titular del Registro Sanitario o el poseedor del Certificado del Registro Sanitario que indique que el Dispositivo Médico ofertado se encuentra comprendido en el alcance de alguno de los Decretos Supremos señalados y que a la fecha de presentación de la oferta técnica no cuenta con opinión negativa sobre su solicitud de reinscripción por parte de la ANM, adjuntando la copia del referido Registro vencido y la copia de la solicitud de Reinscripción ante DIGEMID, según los plazos establecidos en la normatividad vigente (Anexo N° 6-RTM). Se precisa que el registro sanitario de un Dispositivo Médico que venció a partir del 27 de noviembre del 2014, no está comprendido en dicha situación.

La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.

NOTA: De conformidad con lo dispuesto en el numeral 13 del Art. 55° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, modificado por el Decreto Legislativo N° 1272; La DIGEMID hace de conocimiento que la vigencia de los Registros Sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la Institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredite que no requiere dicho documento; caso contrario deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de Intranet (indicando la fecha de publicación) en el que se indique el producto ofertado.

No será obligatorio que el Registro Sanitario se encuentre a nombre del postor. Se podrá presentar un registro sanitario a nombre de un tercero.

c) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)

La Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, a nombre del laboratorio fabricante, debe comprender el área de fabricación, tipo de producto o familia del dispositivo médico ofertado. En caso de producción por etapas, cada uno de los laboratorios que participan en el proceso debe presentar la Certificación de BPM.

Para dispositivos médicos nacionales;

Emitido por la ANM (DIGEMID)

Para Dispositivos médicos importados;

Contar con la certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, emitido por la Autoridad o entidad competente del país de origen. También se aceptará otros documentos como ISO 13485, Certificado CE de la Comunidad Europea, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen. En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar el CBPM u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de



Firmado digitalmente por LAZARO
REIZA Wilson Jirónes FAU
22602235596 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 26.09.2024 12:00:17 -05:00


Firmado digitalmente por DEPAZ
OLOQUEO Manay Yara PAU
29902235596 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 26.09.2024 16:42:23 -05:00

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

calidad vigentes según lo antes señalado; en concordancia con los artículos 124°, 125°, 126° y 127° del Decreto Supremo N°016-2011-SA.

La exigencia de la Certificación de BPM vigente se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual del suministro de Dispositivos Médicos nacionales e importados.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de emisión, y en caso sea redactado en idioma diferente al español deberá de adjuntarse su traducción.

d) Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de Análisis)

Informe técnico suscrito por el o los profesionales responsables del control de calidad del Laboratorio Fabricante, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados analíticos (cualitativos y/o cuantitativos) obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional. Asimismo, deberá de contener el nombre del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis y nombre del laboratorio que lo emite. Cuando se haga mención a protocolo de análisis se refiere a certificado de análisis.

Los certificados de análisis deben consignar la edición de las normas de calidad Nacional, Internacional y/o propia, a la que se acoge el fabricante, vigente a la fecha de fabricación de los Dispositivos Médicos.

Cuando las técnicas analíticas del producto terminado no se encuentren en ninguna de las normas de calidad nacional e internacional de referencia, se aceptará las técnicas analíticas propias del fabricante que se encuentren autorizadas como tal ante la ANM.

La evaluación técnica se realizará de acuerdo a la edición vigente a la fecha de fabricación del Dispositivo Médico. Se aceptará esta edición siempre y cuando no exista diferencia con la edición actual. Asimismo, se tendrá en consideración el plazo de 12 meses según contempla la norma sanitaria.

La presentación del Certificado de Análisis del producto que se oferte, es obligatoria, independientemente cuente o no con Registro Sanitario.

El Certificado de Análisis, por ser un documento técnico deberá ser refrendado (nombre, firma y sello) por el director técnico Responsable de la empresa postora; no es necesario que el lote consignado en el certificado de análisis sea el lote que comprenderá los internamientos del bien.

e) Brochures o catálogos o folletería o instructivos (copia simple u original)

Adicionalmente a la Declaración Jurada del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor adjuntará copia simple u original de brochures o Catálogos o folletería o instructivos para acreditar el cumplimiento de las especificaciones y/o características sustanciales o esenciales del bien requerido, detalladas en el Anexo N° 7-RTM (FICHA DE ACREDITACIÓN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESENCIALES).

El postor en el Anexo 07-RTM deberá de precisar en su oferta el número de folio que sustente el cumplimiento de las especificaciones y/o características sustanciales o esenciales del bien requerido.

Para los literales descritos anteriormente, aplica lo siguiente:

En caso que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, deberá presentar copia simple de la traducción efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. SALVO EL CASO DE INFORMACIÓN TÉCNICA COMPLEMENTARIA CONTENIDA EN ROTULADOS O INSERTO O FICHA TÉCNICA QUE PUEDA SER PRESENTADA EN EL IDIOMA ORIGINAL.

Es así que deberán de señalar de manera clara y legible dentro de los documentos técnicos sustentatorios, cada una de las especificaciones técnicas mínimas solicitadas por la Entidad, las mismas que serán tomadas en cuenta para la evaluación respectiva.

LA OMISIÓN DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS, INFORMACIÓN O PRESENTACIÓN DE INCONGRUENCIAS RESPECTO A LO REQUERIDO POR LA ENTIDAD EN LA PROPUESTA, SERÁ CAUSAL DE QUE ÉSTA NO SEA ADMITIDA.

Los postores que se presenten en consorcio (dos o más empresas) únicamente deben cumplir los requisitos líneas arriba detallados, aquellos integrantes del consorcio que se hayan comprometido u obligado a ejecutar la actividad principal o esencial de la presente contratación.

6. CRONOGRAMA Y PLAZOS DE ENTREGA

La cantidad total a adquirir se detallan en los cuadros de requerimientos y distribución (Anexo N° 1 – RTM, Anexo N° 2 – RTM y Anexo N° 3-RTM).

La compra se realizará considerando el 100% de la cantidad total consignada en el cuadro de requerimiento.

El plazo total de entrega del suministro (dispositivo medico) será por 270 días calendarios contados a partir del día siguiente a la suscripción del contrato., para ello será entregado de acuerdo con lo siguiente:

Los equipos en cesión de uso entregados a los centros de la jurisdicción de Diris Lima Este, permanecerán en los centros por un plazo de 1 año o hasta termino de determinaciones.

Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA Wladimir Jhonatan FAU
20602236590.hrd
Motivo: Day V° B°
Fecha: 26.09.2024 12:00:17 -05:00

Firmado digitalmente por CEPAC
DIAZ ORTIZ Tereza Yara FAU
20602236590.hrd
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.09.2024 10:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

PRIMERA ENTREGA:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.

En caso que el plazo final de la entrega coincida con un día no hábil para el sector público, correrá para el primer día hábil siguiente.

En ese mismo sentido, de manera excepcional y previo informe técnico debidamente sustentado por el área usuaria permitirá a la Entidad reprogramar previa coordinación y consentimiento del contratista el cronograma de entregas remitiendo para tal efecto la comunicación respectiva al correo electrónico detallado en su oferta presentada.

Para los casos excepcionales producidos por alguna urgencia, previa coordinación y consentimiento del contratista podrá adelantar las entregas para la atención de EL CONTRATISTA, remitiendo la comunicación respectiva al correo electrónico del contratista.

SEGUNDA ENTREGA:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de sesenta (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.

En caso que el plazo final de la entrega coincida con un día no hábil para el sector público, correrá para el primer día hábil siguiente.

En ese mismo sentido, de manera excepcional y previo informe técnico debidamente sustentado por el área usuaria permitirá a la Entidad reprogramar previa coordinación y consentimiento del contratista el cronograma de entregas remitiendo para tal efecto la comunicación respectiva al correo electrónico detallado en su oferta presentada.

Para los casos excepcionales producidos por alguna urgencia, previa coordinación y consentimiento del contratista podrá adelantar las entregas para la atención de EL CONTRATISTA, remitiendo la comunicación respectiva al correo electrónico del contratista.

TERCERA ENTREGA:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento veinte (180) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.

En caso que el plazo final de la entrega coincida con un día no hábil para el sector público, correrá para el primer día hábil siguiente.

En ese mismo sentido, de manera excepcional y previo informe técnico debidamente sustentado por el área usuaria permitirá a la Entidad reprogramar previa coordinación y consentimiento del contratista el cronograma de entregas remitiendo para tal efecto la comunicación respectiva al correo electrónico detallado en su oferta presentada.

Para los casos excepcionales producidos por alguna urgencia, previa coordinación y consentimiento del contratista podrá adelantar las entregas para la atención de EL CONTRATISTA, remitiendo la comunicación respectiva al correo electrónico del contratista.

CUARTA ENTREGA:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de sesenta (270) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.

En caso que el plazo final de la entrega coincida con un día no hábil para el sector público, correrá para el primer día hábil siguiente.

En ese mismo sentido, de manera excepcional y previo informe técnico debidamente sustentado por el área usuaria permitirá a la Entidad reprogramar previa coordinación y consentimiento del contratista el cronograma de entregas remitiendo para tal efecto la comunicación respectiva al correo electrónico detallado en su oferta presentada.

Para los casos excepcionales producidos por alguna urgencia, previa coordinación y consentimiento del contratista podrá adelantar las entregas para la atención de EL CONTRATISTA, remitiendo la comunicación respectiva al correo electrónico del contratista.

PLAZO DE ENTREGA PARA LOS EQUIPOS EN CESIÓN DE USO:

El equipo en cesión en uso, deberá ser entregado y puestos en funcionamiento en los establecimientos mencionados en el Anexo N°04-RTM, hasta en un plazo de 30 (treinta) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El último día de dichos plazos se convierten en la fecha límite de entrega.

Se aclara que, en caso de los equipos en cesión en uso, este plazo incluye ingreso, instalación, pruebas operativas, protocolos de verificación, y capacitaciones de uso y cuidados. En fe de lo cual el contratista deberá presentar los documentos del Anexo 08-RTM en coordinación con el Área Usuaria y el área técnica de Infraestructura Y Equipamiento.

Tanto la reprogramación del cronograma de entregas como el adelanto de entregas no podrán realizarse en una cantidad mayor de un (1) vez durante el periodo fiscal en el que se contrata, ello en salvaguarda de la adecuada y correcta administración de los contratos, los cuales deben contar con condiciones precisas,



Firmado digitalmente por LAZARO
MEJIA MORALES Jhonatan FAJ
206022205505 hard
Motivo: Day V B
Fecha: 26/09/2024 12:05:17 -05:00


Firmado digitalmente por DEPAZ
DOLORES Mijangui Yara PAU
205022205505 hard
Motivo: Day V B
Fecha: 26/09/2024 16:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

claras y concretas.

Así tampoco se admitirán, adelantos y/o reprogramaciones que difieran de las cantidades establecidas en el contrato para cada entrega; en caso de solicitar algún adelanto, deberá de hacerlo sobre la totalidad del ítem o paquete.

7. LUGAR DE ENTREGA

Horario: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

Para los dispositivos médicos:

Lugar:

- Almacén Especializado de Medicamentos de la DIRIS LIMA ESTE ubicado, en Av. Cesar Vallejo S/N Cdra. 13, distrito El Agustino, provincia y departamento de Lima.

Para los equipos en cesión de uso:

Establecimiento de salud asignado en coordinación con la OADLSP. (Según lista de establecimientos de salud donde se instalará los equipos Anexo N°04-RTM).

8. VIGENCIA MINIMA DEL PRODUCTO

La vigencia del Dispositivo Médico deberá ser igual o mayor a 18 meses al momento de la fecha de entrega en el Almacén Especializado de Medicamentos de la Entidad.

En caso, al momento de entrega del producto la vigencia sea de 12 meses, el postor deberá de presentar el Anexo N° 5 – RTM (Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Vencimiento).

9. ENVASE Y CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO

El producto ofertado debe presentar un envase mediano e inmediato conforme a lo autorizado en su Registro Sanitario.

Logotipo

Los envases mediano e inmediato de los Dispositivos Médicos a adquirirse, deben llevar el logotipo solicitado por la Entidad, con letras visibles y tinta indeleble, preferentemente de color negro:

- Consignar la frase: "Estado Peruano"
- Nombre de la entidad: "DIRIS LE"
- Consignar la frase: "Prohibido su venta"
- Nomenclatura del proceso de selección: DIRIS LE (Aplicable solo al envase mediano)

Es obligatorio para el contratista imprimir los rótulos indicados en el presente numeral, en el 100% de los envases de las cantidades a entregar mensualmente. La Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este no está obligado a recibir los dispositivos médicos que no estén de acuerdo a las normas legales vigentes.

Embalaje

El embalaje de los dispositivos médicos deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.
- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.
- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del dispositivo médico, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.

En las caras laterales debe decir "FRAGIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja. Debe descartarse la utilización de cajas de productos corpestibles o productos de tocador, entre otros.

Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta (parihuela) estándar definida según NTP vigente.

Rotulado de los envases (mediano e inmediato) e inserto cuando corresponda:

Los rotulados mediatos e inmediatos e inserto deben corresponder al producto terminado ofertado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario, con impresiones de carácter indeleble, fácilmente legible y visible, resistente a la manipulación.

Tratándose del número de lote y fecha de expiración, éstos podrán ser impresos en alto y bajo relieve.

Los envases mediatos e inmediatos deben conservar el dispositivo médico sin deteriorarlo o causar efectos perjudiciales sobre el contenido, de acuerdo con lo establecido en la Art. 141°, del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

El dispositivo médico al momento de recepción se verificará que el rotulado de sus envases deberá estar de acuerdo a lo establecido en los Artículos 137° y 138° del Decreto Supremo N°016-2011-SA y sus modificatorias.



Firmado digitalmente por LAZARO
MESA Wilhem Jheison FAU
20507236590 hard
20240604 12:05:17 -05:00


Firmado digitalmente por DEPAZ
DORCIS Mangu Yata FAU
23002236500 hard
20240604 10:42:22 -05:00

PERU Ministerio de Salud Dirección de Registros Integrados de Salud Am. Este

Es obligatoria la presentación de información relacionada con el manual de instrucciones de uso o inserto de los dispositivos médicos (Art. 140° del DS Nº016-2011-SA) cuando corresponda.
En el caso de productos sin Registro Sanitario, el rotulado de sus envases deberá contener como mínimo la siguiente información:

- ## 10. CONDICIONES DE ENTREGA

a. Del Suministro médico:

a. Del Suministro médico:
La recepción del bien se realizará considerando el cumplimiento de la presentación de los siguientes documentos:

- Contrato u Orden de Compra – Guía de Internamiento (copia).
- Guía de Remisión. Esta deberá consignar en forma obligatoria para cada ítem el número de lote y la cantidad entregada por lote
- Copia Simple de la Resolución Directoral de Autorización Sanitaria del Establecimiento Farmacéutico.
- Copia Simple de la Resolución Directoral del Registro Sanitario o del Certificado de Registro Sanitario vigente, cuando se entregue el producto y sus actualizaciones cuando corresponda.
- Copia del Certificado o Protocolo de Análisis emitido por el fabricante o quien encarga su fabricación, por cada lote entregado.
- Copia del certificado de BPM y del certificado BPA, vigentes al momento de la entrega, y sus actualizaciones cuando corresponda.
- Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Vencimiento - Anexo N° 5 – RTM (de corresponder), por única vez, en la primera vez que se efectúe la entrega en el almacén de la entidad. Es preciso indicar que esta Carta de compromiso de canje es de aplicación para cualquiera de las entregas.
- Copia del certificado de BPD y T, vigentes al momento de la entrega, y sus actualizaciones (cuando corresponda, en todo caso retirar) a productos de condición refrigerada o congelada.
- Copia de los documentos de puesta en marcha de los equipos en calidad de cesión en uso. (Donde la puesta en marcha incluye el ingreso, instalación, pruebas operativas y capacitación de uso y cuidados del equipamiento). Para lo cual, se deberá presentar una copia de los documentos.

Los suministros médicos que se entreguen en el almacén de la entidad, deben corresponder a las especificaciones técnicas (Anexo N° 2-RTM) requeridas. Los suministros médicos deben presentar un adecuado estado de conservación.

Los documentos descritos en los literales precedentes deberán ser firmados por el director técnico de la empresa CONTRATISTA.

b. Del equipo en cesión de uso:

b. Del equipo en cesión de uso:
Los postores deben de presentar la siguiente información en concordancia con la normatividad vigente en materia de contrataciones del estado para el suministro de bienes vinculados a equipos de laboratorio entregados en cesión de uso, para lo cual deberán presentar al momento del ingreso de los equipos al Almacén de la Entidad:

- Copia de los certificados de capacitación del personal de servicio técnico en el manejo del equipo ofertado.
- Lista del personal que brinda el Servicio Técnico, en cantidad suficiente para atender problemas simultáneos en los establecimientos de salud donde se instalará los equipos en cesión de uso.
- Certificado otorgado en casa matriz o filial de personal que brindará la capacitación, con competencia necesaria para ello. Las capacitaciones deberán coordinarse con el encargado del servicio.
- El ingreso, la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos (Anexo N°04-RTM) será llevado a cabo en un plazo de Treinta (30) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y respectivo programa de ejecución.
- Presentación de documentación que acredite la procedencia del bien al momento de recepción del mismo (Declaración unida de aduana u otro que demuestre la procedencia del mismo de ser solicitado por el Área usuaria).

MUY IMPORTANTE:



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

Los equipos en calidad de cesión de uso entregados en los establecimientos de salud asignado en coordinación con la OADLSP (Según lista de establecimientos de salud y especificaciones técnicas, donde se instalará los equipos según el Anexo N°04-RTM), bajo las mismas condiciones de soporte técnico preventivo y correctivo, tanto para los equipos principales y accesorios, por un plazo de por lo menos 3 meses posteriores a la última entrega del suministro médico, para garantizar el uso de los insumos entregados bajo las mismas condiciones, sin que esto signifique un costo adicional para la entidad.

11. DE LA CONFORMIDAD

Para la entrega, la recepción la efectúa el área de Almacén Especializado de Medicamentos y la conformidad será emitida por la Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública, en el plazo máximo de quince (15) días calendarios de recepcionado el bien y el equipo en cesión de uso. Teniendo en cuenta que se tiene que verificar la implementación de los 34 equipos en los establecimientos de salud.

12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS por cada entrega, de acuerdo al cronograma.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Especializado de Medicamentos.
- Informe del funcionario responsable estará a cargo de la Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, conforme lo prescribe el numeral 168.2 del numeral 168 respecto a la Recepción y Conformidad del Reglamento de Contrataciones del Estado.
- Comprobante de Pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Cdra. 13, Distrito El Agustino, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

13. CONTROL DE CALIDAD DEL CONTROL POSTERIOR

- La calidad de un Dispositivo Médico debe entenderse como la condición de estar conforme y apto para su uso en las prestaciones de salud que brinda el establecimiento de salud.
- En caso de presentarse alguna queja u observación de parte del usuario o reporte relacionado a la calidad del Dispositivo Médico, la entidad podrá solicitar el control posterior del lote en cuestión, a un laboratorio acreditado de la Red de Laboratorios de Control de Calidad. La pertinencia de dicha queja será evaluada por el Comité de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia de la institución. En caso de un resultado No conforme, el proveedor podrá solicitar su apelación o derecho a réplica (dirimencia) dentro de los siete primeros días hábiles posteriores a la recepción de la comunicación por parte de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, el cual indicará la información técnica sustentatoria de la misma. La respuesta del proveedor no enmarcada en una solicitud de dirimencia, será interpretada como una negación a su derecho de réplica o dirimencia.
- Cuando los resultados del Control de Calidad sean NO CONFORME, el proveedor se obliga a solventar todos los costos (incluido el costo de las muestras tomadas de los almacenes de la entidad).

14. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los Dispositivos Médicos, por causales atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje, en dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato. (Art. N°173 del Reglamento de la Ley N° 30225).

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contabilizado a partir de la emisión de la última conformidad.

15. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $\frac{0,10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$
--

Firma digitalizada por LAZARO
DICTA Wilmar Jhelson FAU
20602230599 hnd
Módulo: Doy V° B°
Fecha: 20.09.2024 12:05:17 -05:00

Firma digitalizada por DEPAZ
DOLores Manja Yala FAU
20602230599 hnd
Módulo: Doy V° B°
Fecha: 20.09.2024 16:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a 60 días: $F = 0.40$.
- Plazos mayores a 60 días: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

16. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por incumplimiento regulado en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, La Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este podrá aplicar la siguiente penalidad:

Descripción de la penalidad	Monto de la penalidad	Procedimiento
No cumplir con efectuar el canje o la reposición de los bienes dentro del plazo establecido en la Declaración Jurada de Compromiso de Canje por vencimiento.	De 20 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de atraso.	El área usuaria remitirá un informe al Órgano Encargado de las Contrataciones adjuntando el documento con el cual se solicitó el canje del producto al Contratista, precisando los días de atraso.
Incumplimiento por la entrega de los Equipos en Cesión en Uso en el plazo establecido en el contrato.	De 10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de atraso.	El área usuaria remitirá un informe al Órgano Encargado de las Contrataciones precisando los días de atraso.
Incumplimiento de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo al cronograma de mantenimiento propuesto por el contratista.	De 5 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de atraso.	El área usuaria remitirá un informe al Órgano Encargado de las Contrataciones precisando los días de atraso.
No cumplir con el reemplazo de los equipos por inoperatividad dentro de las 24 horas según lo requerido.	De 10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de atraso.	El área usuaria remitirá un informe al Órgano Encargado de las Contrataciones precisando los días de atraso.
No cumplir con la entrega oportuna de la totalidad de documentos detallados en el numeral 10 de los RTM en el plazo máximo de 24 horas de realizada la entrega del bien.	5% de la UIT por cada día en caso el contratista no ingrese la documentación completa en el plazo señalado.	Informe del Almacén Central al Órgano Encargado de las Contrataciones, precisando los días de atraso en la entrega total de los documentos correspondientes.

17. RESOLUCIÓN MINISTERIAL 022-2024/MINSA – DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2

- El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado como prevención y control de la propagación del SARS-CoV-2. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN


Firmado digitalmente por LAZARO
MEDA VILLAN JHONAN FAU
20502235595 hard
Módulo: Day V° B°
Fecha: 25/09/2024 12:06:17 -05:00


Firmado digitalmente por DOLORES
MANJIA YARA FAU
20502235595 hard
Módulo: Day V° B°
Fecha: 25/09/2024 10:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igual de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 01-RTM
CUADRO DE REQUERIMIENTO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO

N°	CODIGO SIGA	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	355100020068	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 3 ESTIRPES	DETERMINACIÓN	83 000
2	355100020067	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES	DETERMINACIÓN	95 000



Firmado digitalmente por LAZARO
MESA Villalón Ibrison FALU
20502236590 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20/09/2024 12:00:17 -05:00



Firmado digitalmente por DEPAZ
DOLORES Marija Yara FALU
20402236590 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25/09/2024 16:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igual de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
 Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
 Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 02-RTM
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO

N	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES	CODIGO SIGA
1.	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 3 ESTIRPES	DETERMINACION	83 000	<p>PRESENTACION: Reactivo para HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 3 ESTIRPES</p> <ul style="list-style-type: none"> Se aceptará presentaciones de: 50, 100, 500 o 1000 pruebas 1determinacion = 1 prueba Parámetros: 19 o 23 El kit debe incluir como mínimo (el postor debe presentar un cuadro de presentación de sus componentes): <ul style="list-style-type: none"> a) Diluyente b) Lisante c) Solución de lavado (incluido en el kit o entregado como consumible) <p>Los componentes del kit y sus consumibles deben garantizar el procesamiento total de las pruebas solicitadas. En el caso que la presentación de la marca y/o fabricante no garantice el procesamiento total de las pruebas, deberán adicionar los componentes restantes a fin de completar con las pruebas requeridas.</p> <ul style="list-style-type: none"> d) Otros componentes de manera opcional, según las presentaciones del fabricante. e) Los controles hematológicos necesarios mensuales por equipo en uso (deberá garantizar el envío de los controles hasta el término de los reactivos) Adjuntar cronograma de entrega del kit de controles al internamiento de los reactivos. Cabe resaltar que los controles deberán ser de la misma marca y/o fabricante. <p>Asimismo, los controles deben estar compuesto por 3 frascos: valor alto, normal y bajo. Se acepta que los reactivos hematológicos incluyan: Lisante, diluyente, Solución de lavado de acuerdo a cada fabricante y que los lisante, diluyente y reactivos en general deben ser de la misma marca y/o fabricante del equipo y las características que cada fabricante oferte.</p> <p>Fecha de vencimiento: no menor de 18 meses.</p> <p>NOTA: Se precisa que se aceptará que los proveedores realicen las entregas en base a los reactivos y presentaciones, pero deberán entregar las cantidades o equivalencias según el cuadro adjunto para ser distribuidos y entregados a los establecimientos de salud de nuestra jurisdicción.</p> <p>El postor ganador instalará un total de 22 Equipos Analizadores Hematológicos Automatizados 3 estirpes (según se precisa en la lista adjunta de establecimientos de salud donde deberá de instalarse los equipos)</p>	355100020068
	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5	DETERMINACION	95 000	<p>PRESENTACION: Reactivo para HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES</p>	355100020067

Firmado digitalmente por LAZARUS
 MEZA Wladimir Jhaime FAU
 2020220530 hnd
 Motivo: Day V. B.
 Fecha: 09.05.2024 12:05:27 -05'

Firmado digitalmente por DIEPAZ
 DOLORES Maruja Yara FAU
 2020220530 hnd
 Motivo: Day V. B.
 Fecha: 25.05.2024 16:42:22 -05:03

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igual de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
 Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
 Junín y Ayacucho"

ESTIRPES		<ul style="list-style-type: none"> Se aceptará presentaciones de: 50, 100, 500 o 1000 pruebas 1determinacion = 1 prueba Parámetros: 24 o 31 El kit debe incluir como mínimo (el postor debe presentar un cuadro de presentación de sus componentes): <ul style="list-style-type: none"> f) Diluyente g) Lisante h) Solución de lavado <p>Los componentes del kit deben garantizar el procesamiento total de las pruebas solicitadas. En el caso que la presentación de la marca y/o fabricante no garantice el procesamiento total de las pruebas, deberán adicionar los componentes restantes a fin de completar con las pruebas requeridas.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Otros componentes de manera opcional, según las presentaciones del fabricante. b) Los controles hematológicos necesarios mensuales por equipo en uso (deberá garantizar el envío de los controles hasta el término de los reactivos) <p>Adjuntar cronograma de entrega del kit de controles al internamiento de los reactivos.</p> <p>Cabe resaltar que los controles deberán ser de la misma marca y/o fabricante.</p> <p>Asimismo, los controles deben estar compuesto por 3 frascos: valor alto, normal y bajo. Se acepta que los reactivos hematológicos incluyan: Lisante, diluyente, solución de lavado de acuerdo a cada fabricante y que los lisante, diluyente y reactivos en general deben ser de la misma marca y/o fabricante del equipo y las características que cada fabricante oferte.</p> <p>Fecha de vencimiento: no menor de 18 meses.</p> <p>NOTA: Se precisa que se aceptará que los proveedores realicen las entregas en base a los reactivos y presentaciones, pero deberán entregar las cantidades o equivalencias según el cuadro adjunto para ser distribuidos y entregados a los establecimientos de salud de nuestra jurisdicción.</p> <p>El postor ganador instalará un total de 10 Equipos Analizadores Hematológicos Automatizados 5 estirpes (según se precisa en la lista adjunta de establecimientos de salud donde deberá instalarse los equipos)</p>
Garantía Comercial		<p>A alcance de la garantía: De hallarse defectos de fabricación en el bien no detectados al momento que se dio conformidad y sin haberlo usado, este deberá ser reemplazado por el proveedor en plazo no mayor de cuarenta y ocho (48) horas de haberse informado del defecto.</p> <p>Condiciones de la garantía: El usuario comunicará oportunamente por el medio que el proveedor indique para hacer efectiva la garantía en caso de defectos de fabricación.</p> <p>Periodo de la garantía: Mínimo un (01) año.</p> <p>Inicio de Computo del Periodo de la garantía: A partir de la fecha en la que otorgo la conformidad al bien.</p>

Firmado digitalmente por LAZARO
 MESA Verificación de FALSO
 20522736336 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 26.07.2024 12:01:17 -05:00

Firmado digitalmente por CEPAPZ
 DOLORES Manza Yara FAU
 205027236398 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 25.08.2024 18:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
 Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
 Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 03-RTM
CUADRO DE CRONOGRAMA DE ENTREGAS DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA
AUTOMATIZADO

ITEM	DENOMINACION	UM	ENTREGA N°1	ENTREGA N°2	ENTREGA N°3	ENTREGA N°4	TOTAL
1	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 3 ESTIRPES	DETERMINACIÓN	28000	20000	20000	15000	83000
2	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES	DETERMINACIÓN	30000	25 000	20 000	20000	95000



Firmado digitalmente por LAZARO
 MEZA Wilson Nelson FAU
 2002220550 hard
 Motivo: Day V B
 Fecha: 25.09.2024 12:00:17 -05:00



Firmado digitalmente por CEPAPZ
 DOLGOREO Alenja Yara FAU
 2002220550 hard
 Motivo: Day V B
 Fecha: 25.09.2024 16:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS.LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 04-RTM
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISTRIBUCION DE LOS EQUIPOS EN CESION DE USO

EQUIPOS DE CESIÓN DE USO:

Condiciones: La empresa adjudicada del ítem "REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO DE 3 ESTIRPES Y DE 5 ESTIRPES", debe de entregar:

- 22 equipos Analizadores Hematológicos Automatizados (3 ESTIRPES).
Características:
 - Tipo: Analizador de flujo continuo.
 - Parámetros: 19 a 23 parámetros
 - Rendimiento: mayor o igual a 60 pruebas por hora.
 - Volumen de muestra: de 9µ a más.
 - Almacenamiento: mayor o igual a 10 000 resultados.
 - Muestra: sangre venosa anticoagulada, con EDTA K2 o K3 en tubo primario, sangre capilar anticoagulada, muestra pre diluida.
 - 10 equipos Analizadores Hematológicos Automatizados (5 ESTIRPES).
Características:
 - Tipo: Analizador de flujo continuo.
 - Parámetros: 24 a 31 parámetros
 - Rendimiento: mayor o igual a 60 pruebas por hora.
 - Volumen de muestra: De 9µ a más.
 - Almacenamiento: Mayor o igual a 10 000 resultados.
 - Muestra: sangre venosa anticoagulada, con EDTA K2 o K3 en tubo primario, sangre capilar anticoagulada, muestra pre diluida.
 - El proveedor deberá de brindar a la entidad los Equipos en Cesión de Uso por un periodo de un año o hasta la culminación del uso de los reactivos por parte de la entidad.
 - Los equipos en cesión de uso deberán tener como fecha de fabricación no mayor de 60 meses, para lo cual deberán de presentar copia simple del certificado de manufactura o fabricación de los equipos en cesión de uso a ofertar emitido por la casa matriz entendiéndose por casa matriz al fabricante del equipo, donde se acredite la antigüedad de fabricación no mayor de 60 meses (detallado en las especificaciones técnicas de cada equipo en cesión) contados a la fecha de presentación de las propuestas.
 - Los equipos en cesión de uso, serán entregados con sus respectivos manuales originales para la presentación de ofertas (de ser el caso debidamente traducido al idioma español).
 - Los equipos en cesión de uso deberán contar con un plan de mantenimiento preventivo para el periodo de un año mientras los equipos se encuentren en cesión de uso, según el manual de funcionamiento, proporcionando una guía rápida de funcionamiento y su respectivo check list para su mantenimiento diario, semanal, mensual, trimestral, semestral y/o anual, según corresponda con su programa de ejecución, para lo cual la empresa deberá de presentar su cronograma de mantenimiento para la firma del contrato.
 - La empresa adjudicada deberá asumir la instalación total de los equipos en los establecimientos correspondientes, en coordinación con el área solicitante y el área de informática de la Entidad.
 - Documentación que acredite la procedencia del bien al momento de la recepción del mismo (Declaración única de aduana u otro que demuestre la procedencia del bien).
 - Copia del certificado de la validación de la casa matriz de los equipos en cesión (opcional).
- La empresa adjudicada presentará la Póliza de seguros de cada equipo al momento del contrato.

Software: La conexión del software será solo con el equipo automatizado y accesorios externos para jo de datos.

La empresa adjudicada, deberá proporcionar para el éxito de la implementación el siguiente equipamiento en cantidad suficiente para asegurar el buen funcionamiento del proceso: (si se requiere):

- Accesorios detallados en la ficha técnica de los equipos en cesión de uso.
- Instalación de puntos de red.
- Equipos de comunicaciones (switch, transceivers, etc.) (si se requiere).


Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA Vozelam Jherson PAU
25027235595 hard
Módulo: Dsp V-01
Fecha: 26/03/2024 17:06:17 -05'00'


Firmado digitalmente por DEPAZ
ECOLOREO Mireya Yara PAU
200922265003 hard
Módulo: Dsp V-01
Fecha: 25/03/2024 16:42:22 -05'00'

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igual de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

- Cables de red.
- Cables de fibra óptica.
- La empresa adjudicada deberá asumir la instalación total de los equipos antes mencionados en coordinación con el área solicitante y el área de informática de la Entidad.

Alcances del requerimiento:

El alcance de la prestación está definido en los Requerimientos Técnicos Mínimos que forman parte de la presente.

Lugar de entrega: Se entregará un equipo en cada Establecimiento de salud asignado en coordinación con la OADLSP. (Ver lista de los establecimientos de salud donde se instalará los equipos).

Para los equipos en cesión de uso, la entrega, instalación y puesta en funcionamiento será en plazo de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato.



Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA Wilhem Jhonson FAU
206022365959 hard
Móvil: 095 17 05 09
Fecha: 23.08.2024 12:53:17 -05:00



Firmado digitalmente por DEPAZ
DOLGUES Maruja Yara FAU
206022365959 hard
Móvil: 095 17 05 09
Fecha: 25.08.2024 10:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igual de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
 Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
 Junín y Ayacucho"

LISTA DE LOS 22 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DONDE SE INSTALARÁ LOS EQUIPOS ANALIZADORES HEMATOLÓGICOS AUTOMATIZADOS (3 ESTIRPES).

RIS	ESTABLECIMIENTO	DIRECCION	RESPONSABLE
RIS SANTA ANITA - EL AGUSTINO	CS I-3 Bethania	Los Artesanos 166 Asociación de Vivienda Bethania - El Agustino	M.C. Montero Monteza Luis Miguel
	CS I-3 Santa Magdalena Sofia	Av. Garcilaso de la Vega cuadra 3 - San Pedro - El Agustino	M.C. Loyola Irribaren Juan Carlos
	CS I-3 Primavera	Calle 23 de septiembre S/N - El Agustino	M.C. Ortiz Gutierrez Jose Alfredo
	CS I-3 Nocheto	Calle Javier Heraud S/N Urb. AAHH - Santa Anita	M.C. Ramos Martinez Martin
	CS I-3 Madre Teresa Calcuta	Av. Inca Ripac # 229 El Agustino (altura cuerdas 8 y 9 de Riva Agüero) - El Agustino	M.C. ROSALES HUAYTA ADA MARIEL
	CS I-3 Chancas de Andahuaylas	Calle Virú S/N parque 4 - Cooperativa Chancas de Andahuaylas - Santa Anita	M.C. BARRY MICKEY GUILLERMO PIZARRO
	CS I-3 Cooperativa Universal	Av. José Carlos Mariátegui S/N cuadra 5 Segunda Etapa - Santa Anita	M.C. Lluen Lluen Hector Alexander
RIS HUAYCAN	CS I-3 Horacio Zevallos	Av. Jaime Zubieta s/n AA.HH. Horacio Zevallos - Ate	Lic. Judith Miranda Zárate
	CS I-3 Manyisa	Mz F Lt 01 cooperativa Manyisa - Ate	M.C. CARLOS KAROL OCHOA ZAMUDIO
	CS I-3 Santa Clara	Av. Estrella S/N - Santa Clara carretera Central kilómetro 12 - Ate	M.C. LUIS ALLENDE MANGO MALPICA
	CS I-2 La Fraternidad	Núcleo de Servicios Zona "S" Huaycán - Ate	M.C. Yhoselyn Laura Goytizolo Ruiz
RIS MOLINA	CS I-3 La Molina	Calle El Haras S/N (costado cuna municipal) esquina avenida Manuel Prado Ugarteche cuadra 4 - La Molina	M.C. SEKULA DELGADO ANA KATICA
RIS CHACLACAYO LURIGANCHO	CS I-3 Moyopampa	Av. Independencia s/n Cdra. 5 - AAHH Moyopampa - Lurigancho	M.C. Suarez Alarcon Johanna Flor Margot
	CS I-3 Chosica	Av. Lima Norte 422 - Lurigancho	M.C. DIAZ ESPINOZA PETRONILA ESTHER
	CS I-3 Chaclacayo - López Silva	Calle las Retamas 300 Altura Km. 23 CC - Chaclacayo	M.C. Peña Ramos Eduardo Ismael
	CS I-3 Nicolás de Piérola	Av. Simón Bolívar N.º 194 AA.HH. Nicolas de Piérola 1º Zona - Lurigancho	M.C. Plasencia Obando Nelly Ascencion
	CS I-3 Morón	AAHH Virgen de Fátima, Comité 7 Lote 19 - 20 altura KM. 22.7 C.C. - Chaclacayo	M.C. Torres Mongecarlos Martin
	CS I-3 Virgen del Carmen - La Era	centro poblado Virgen del Carmen - La Era Mz. "D" Lt. 2 - Lurigancho	M.C. Cabanillas Saenz Brian Peter
RIS JICAMARCA	CS I-2 Virgen del Rosario Carapongo	Urb. San Antonio MZ Y LT 19 Lurigancho	M.C. Lopez Humareda Katherine
	CS I-3 Santa María de Huachipa	Los Canarios MZ. O 2 Lote 5 - CLUB HUACHIPA, Lurigancho - Chosica	Lic. Aulla Galindo Norma
	CS I-3 Villa Leticia de Cajamarquilla	AAHH. Pampa Los Olivares - Villa Leticia - MZ K 1 Lote 9 al 12 - Lurigancho	M.C. ARNULFO RYAN HERRERA ROBLES
	CS I-3 Nevería del Paraíso	Ex Fundo Agrícola Nevería lote 62 - B Lurigancho	Lic. Echegaray Rojo Lorena

Firmado digitalmente por LAZARUS MEZA VILCHES Director FAU
 20202234530 hard
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 20.09.2024 12:00:17 -05:00

Firmado digitalmente por DEPAZ DOLORES Marija Yara FAU
 20202234530 hard
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 20.09.2024 18:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igual de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
 Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
 Junín y Ayacucho"

LISTA DE LOS 10 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DONDE SE INSTALARÁ LOS EQUIPOS ANALIZADORES HEMATOLÓGICOS AUTOMATIZADOS (5 ESTIRPES).

RIS	ESTABLECIMIENTO	DIRECCION	RESPONSABLE
RIS Santa Anita - El Agustino	CSMI I-4 Santa Anita	Calle Los Mochicas S/N Cooperativa Chancas de Andahuaylas - Parque Lampa de Oro - Santa Anita	M.C. ARANDA DOMINGUEZ GISSELLE
RIS Huaycán	CS I-3 Señor de los Milagros	Av. 15 de Julio S/N Zona "K" Huaycán - Ate	M.C. FELIX SOTELO JESÚS ALBERTO
RIS Ate	CSMI I-4 San Fernando	Jr. José Santos Chocano cuadra 01 S/N - Urb. Valdivieso -- Ate	M.C. OSCAR EDUARDO PANTOJA ANAMPA
	CS I-3 Alfa y Omega	Av. Central S/N Mz. W lote 01 Programa de Vivienda Alfa y Omega -- Ate	M.C. VALDIVIESO CRISTOBAL ELARD ROGER
	CS I-3 Salamanca	Jr. Los Abetos # 115 Urb. Salamanca de Monterrico sector Javier Prado - Ate	M.C. ZEVALLOS SOLDEVILLA MARGOT
	CS I-3 Fortaleza	Calle Los Virreyes s/n Urb. Fortaleza de Vitarie - Ate	M.C. VARGAS WONG ELVIA MERARY
RIS La Molina - Cieneguilla	CSMI Tambo Viejo	Av. Manco Cápac s/n - zona A - Tambo Viejo - Cieneguilla	M.C. CUEVA DAVILA JORGE ARMANDO
RIS Chaclacayo - Lurigancho	CSMI I-4 Miguel Grau	Cooperativa de Vivienda Miguel Grau C.C. Kilometro 19.5 -- Chaclacayo	M.C. CARLOS QUISPE BENAVIDES
RIS Jicamarca	CSMI I-4 Jicamarca	Av. 13 de junio ovalo central Jicamarca anexo 8 manzana N lote 2 Lurigancho	LIC. RIVAS GALLARDO HECTOR
DIRIS LE	Laboratorio Referencial de Salud Pública	Av. Cesar Vallejo S/N Cdra. 13, distrito El Agustino	LIC TM. MARUJA YARA DEPAZ DOLORES

Firmado digitalmente por LAZARO
 MEZA William Jirinson RAJ
 20002238556.hard
 Motivo: Dey V° B°
 Fecha: 26.02.2024 12:06:17 -05:00

Firmado digitalmente por DEPAZ
 DOLORES Maruja Yara RAU
 20002239590.hard
 Motivo: Dey V° B°
 Fecha: 23.02.2024 16:42:22 -05:00

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

EL ÁREA TÉCNICA DEBERÁ REVISAR A DETALLE EL SIGUIENTE DESARROLLO
INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL ÁREA TÉCNICA (INFRAESTRUCTURA Y
EQUIPAMIENTO)

Todos los equipos complementarios están sujetos a las siguientes condiciones:

A. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA:

El proveedor será responsable del traslado, ingreso, instalación, verificación y capacitación del equipamiento. Estos procedimientos deberán ser coordinados con el área técnica de la entidad y el usuario. Así mismo, deberá generar la información en función a los formatos del Anexo N°08-RTM.

El postor será responsable de realizar cualquier adecuación en los ambientes de destino, que sean necesarias para el buen funcionamiento del equipo ofertado.

B. SOPORTE TÉCNICO:

- **Mantenimiento Preventivo:** se deberá entregar el cronograma de mantenimiento tomando en cuenta como fecha de ingreso el día de culminadas las pruebas operativas y funcionales, en el formato correspondiente del Anexo N° 08-RTM. Es obligación del proveedor realizar los mantenimientos preventivos de forma SEMESTRAL COMO MÍNIMO. Estos deben ser realizados en función a los manuales del fabricante con los insumos, accesorios, equipos y herramientas requeridos, sin costos adicionales para la entidad. Las actividades se deberán ejecutar en coordinación con el área usuaria, y dejando un registro de las actividades con el área técnica de la entidad.

- **Mantenimiento correctivo:** atención inmediata, durante las 24 horas y los 7 días de la semana. No superando las 24 horas para la operatividad del equipo. Todos los insumos, repuestos, instrumentos, etc., necesarios para dar el soporte correctivo al equipo, serán proporcionados por el proveedor sin costo adicional para la entidad. En caso la reparación del equipamiento supere las 48 horas, el proveedor reemplazará el equipamiento por otro de similares o superiores características en el plazo de 24 horas de retirado el equipo y deberá actualizar los formatos de verificación detallados en el Anexo N°08-RTM.

C. CAPACITACIÓN:

A la instalación del equipo, el proveedor deberá realizar actividades de entrenamiento y capacitación dirigidas a todos los profesionales usuarios del equipo, de acuerdo a un plan de capacitación que se ajuste a las necesidades de la Institución.

CONDICIONES ADICIONALES PARA LA TOTALIDAD DE EQUIPOS:

Todos los equipos del presente anexo (principales y accesorios) están sujetos a las verificaciones propuestas por el área técnica de la entidad para garantizar el buen funcionamiento y parámetros de trabajo inicialmente entregados. El postor que resulte ganador del proceso deberá llenar los formatos del Anexo N°08-RTM al culminar la instalación de los mismos. Estos formatos serán validados por las áreas técnicas designadas por la entidad en conjunto con el área usuaria. Así mismo, los equipos deberán ser etiquetados con un kardex según se detalla en el formato 6 del Anexo N°08-RTM.

Es responsabilidad del postor ganador asegurar la correcta instalación y funcionamiento del equipo en el área seleccionada según se describe en el Anexo N°08-RTM. Por lo que debe verificar las condiciones de electricidad, línea de tierra, agua, desagüe, calidad de agua y demás características requeridas para el buen funcionamiento del equipo propuesto según las especificaciones del fabricante del equipo ofertado. En caso se requieran modificaciones y adecuaciones, estas deberán ser cubiertas por el postor ganador, por lo cual se considera que durante la etapa previa a la presentación de las ofertas cada postor puede realizar una visita técnica al servicio en coordinación con el área técnica designada y el Área usuaria.



Firmado digitalmente por LAZARHO
MEZA Wladimir Javier FAU
20002239336 hard
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 26.09.2024 12:06:17 -05:00



Firmado digitalmente por DEPAZ
OLORES Mariela Yara FAU
20002235596 hard
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 26.09.2024 16:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

**RESPONSABILIDADES ADICIONALES DEL POSTOR GANADOR DURANTE LA
INSTALACION DE LOS EQUIPOS.**

1. SEGUROS APLICABLES:

Los trabajos incluyen herramientas y mano de obra calificada cumpliendo con las normas de seguridad y salud ocupacional, y señalización del área de trabajo debiendo de portar IDENTIFICACION DE LA EMPRESA en los uniformes de trabajo.

El contratista será responsable que el personal que disponga para la ejecución del servicio cuente con todos los seguros vigentes, entre ellos el SCTR, entendiéndose que la responsabilidad de cualquier accidente laboral u ocurrencia u infección COVID-19 fuera o dentro de la institución (como resultado de las actividades encomendadas) será de responsabilidad del contratista.

Cualquier daño al personal, instalaciones, vehículos o materiales de la DIRIS LE por responsabilidad comprobada del personal del contratista, que no sean cubiertos por el Seguro respectivo o cuyo importe sobrepase los montos límites, serán de responsabilidad directa del contratista, debiendo afrontar éste los gastos, pagos y reposiciones correspondientes, previo informe.

2. BIOSEGURIDAD:

El proceso de instalación deberá ser realizado bajo las más estrictas normas de bioseguridad basadas como mínimo en las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 aprobados mediante la RM 022-2024-MINSA o similar, para garantizar la protección del personal que realice las instalaciones. Para lo cual es responsabilidad del contratista usar como mínimo vestuario de autoprotección: gorro, lentes protectores, mascarilla, mandilones, etc. y todas los EPPs requeridos en función al tipo de trabajo realizado.

Por temas de SST:

- Cumplimiento de la ley N°29783 de seguridad en el trabajo. Ley N°30222, que modifica la ley N°29783 de seguridad y salud en el trabajo, decreto supremo N°005-2012-TR, que aprueba guías, modelos, y formatos referenciales que contemplan información mínima que deben contener los registros obligatorios del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Matriz IPERC o una declaración jurada de tener de conocimiento de los peligros y riesgos a los cuales está expuesto al prestar el servicio.
- Constancia de examen médico ocupacional (constancia de Aptitud Médica)
- Lista de Personas del servicio (Anexo 6C)
- SCTR (Salud y pensiones) vigente.

Por Temas de COVID-19:

- Se le realizará la medición de temperatura corporal al inicio y al final a cargo del personal del establecimiento de la salud.
- El proveedor, deberá pasar por pruebas moleculares/antígenos/serológicas y cuya vigencia no deberá ser mayor a 7 días y cuyo resultado deberá ser negativo.
- Se deberá PRESENTAR los siguientes Anexos Complementarios:
- Anexo N°1C: Flujograma sobre el ingreso y lineamientos para proveedores en el ámbito laboral - COVID-19. (Para su aplicación conocimiento)
- Anexo N°2C: Ficha de Sintomatología COVID-19
- Anexo N°3C: Declaración Jurada de No presentar factores de riesgo para COVID-19.
- Anexo N°4C: Declaración jurada del documento Plan para Vigilancia, Prevención y Control De COVID-19 en el Trabajo.
- Anexo N°5C: Pautas de Ingreso General para el personal Administrativo/Operativo - Asistencial y Proveedores/visitas a la DIRIS LE. (Para su aplicación conocimiento)



Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA Vilchez, Nelson PAU
204597235595 hard
MoSvo. Day V B
Fecha: 20.09.2024 12:06:17 -05:00



Firmado digitalmente por DEPAZ
DOLORES Munja Yara PAU
20032181590 hard
MoSvo. Day V B
Fecha: 20.09.2024 16:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

EN REFERENCIA A LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE LOS ANALIZADORES:

El postor ganador deberá realizar la instalación, adecuación o aquello que se requiera para garantizar el buen funcionamiento del equipo propuesto. En caso de requerirse, las mencionadas actividades serán supervisadas por el área técnica de la entidad. Estas incluyen como mínimo las siguientes condiciones:

1. La instalación será previa remisión y aprobación de la propuesta por el del área de infraestructura y/o área técnica designada. El proveedor deberá entregar previo inicio del servicio una programación inicial de los trabajos a ejecutar y la relación de trabajadores (indicando nombre completo y DNI) para la autorización de su ingreso a la DIRIS LE.
2. Se utilizarán herramientas que no generen excesivo polvo y/o emplear un sistema de extracción provisional durante la ejecución de los trabajos.
3. El tipo de equipos implementados serán dimensionados en función de la necesidad del equipamiento y los ambientes donde serán instalados.
4. Se debe entregar la siguiente información técnica:
 - Memoria Descriptiva.
 - Especificaciones Técnicas.
 - Planos de desarrollo (Instalaciones electromecánicas) escala legible.
 - Las mismas que deben contar el respaldo del profesional de la especialidad competente. (sello y firma).
5. En caso de requerir por las condiciones eléctricas del tablero, el punto eléctrico usado en este deberá quedar aislado. Este punto debe ser etiquetado cumpliendo con los lineamientos mínimos de instalaciones eléctricas vigentes.
6. Posterior a la instalación, se deberá realizar los resanes correspondientes a los acabados respetando las condiciones existentes (cieloraso, paredes y pisos existentes). De haber una mejora y/o modificación, se deberá realizar en forma coordinada con al área de infraestructura y/o área técnica designada.
7. Cualquier elemento propio del aire acondicionado (cables, artefactos, accesorios y otros) deberán quedar empotrados en el falso cielo. De haber modificaciones, mejoras o cambios, estas deberán realizarse previa aprobación del área de infraestructura.
8. Al culminar el servicio, se presentará informe final adjuntando los trabajos realizados que deben ser anexados dentro del formato 1 "FICHA TECNICA" del Anexo N°08-RTM. Este debe incluir el registro fotográfico de como mínimo 6 fotos de los acabados realizados, además del Formato 2.2 "PROTOCOLO DE INSTALACION del anexo 08-RTM.
9. El mantenimiento de cualquier equipo instalado es de responsabilidad del postor ganador y debe estar incluido y descrito en los formatos 3A y 3B del Anexo 08-RTM, en función a las recomendaciones del fabricante y el uso del equipo.

IMPORTANTE: De requerir alguna visita técnica para verificar las instalaciones y/o infraestructura existente previa a la propuesta, esta será coordinada con el área de infraestructura o el área técnica designada.

EN CASO DE REQUERIR ADECUACIONES A LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIOS:

Las condiciones del ambiente en las que serán instalados los equipos en calidad de cesión en uso se detallan en el Anexo N°08-RTM. En caso de que, para la implementación, instalación y puesta en marcha del equipamiento, sea necesario modificar o retirar el mobiliario existente, el postor ganador deberá realizar en coordinación con el área de infraestructura, un acta al inicio de la instalación para detallar las condiciones iniciales y acabados existentes en el ambiente; con la finalidad de que, al término del contrato, el proveedor entregue los ambientes en las mismas condiciones que fue entregado.


Firmado digitalmente por LAZARUS
NEZA Wladimir Arroyave FAU
20240723205850 hard
Motivo: Sign V1.0
Fecha: 20.07.2024 12:00:17 -05


Firmado digitalmente por DOLORES
MARUJA YARO FAU
20240723205850 hard
Motivo: Sign V1.0
Fecha: 20.07.2024 12:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

Si el equipo a instalar, de acuerdo a su peso, requiere de una resistencia mayor a la que soporta la estructura existente en la relación al proyecto original, se deberá implementar un reforzamiento estructural, teniendo que cumplir obligatoriamente las siguientes condiciones:

- Reforzamiento Estructural de la losa para el soporte del equipo, considerando la cargas dinámicas y estáticas
- Se deberá distribuir la carga uniformemente sobre todo el área intervenida para mejorar la repartición de las cargas puntuales y así evitar que la carga recaiga sobre una zona desfavorable de la losa aligerada existente.
- El equipo a instalar deberá calzar dentro del área estructural (viga chata) de la losa aligerada existente.
- Efectuar un sistema anti vibraciones en el reforzamiento estructural.

Así mismo, se deberá presentar la siguiente información técnica obligatoria previa a la instalación:

- Informe Técnico, donde incluya:
- Memoria descriptiva.
- Diseño estructural y cálculos correspondientes, sustentando la resistencia de la estructura en relación al equipo a instalar.
- Simulación del Cálculo y Diseño de la estructura en un software técnico especializado, garantizando la estabilidad de la estructura y seguridad de la edificación.
- Procedimiento constructivo y materiales a emplearse para la implementación del reforzamiento estructural.
- Plano estructural y detalles.
- Partidas a ejecutarse, Especificaciones Técnicas.
- Plano en 3D, para identificar el área del equipo y área de la estructura propuesta para la losa aligerada. (esta debe estar bien distribuida para los mantenimientos del equipo).
- Descripción técnica del sistema anti vibraciones propuesto.
- Cronograma de ejecución.

La presente documentación deberá ser desarrollada y contar con el respaldo del profesional de la especialidad competente. (sello y firma). Así mismo se deberá contar con un Supervisor o Inspector durante toda la fase de ejecución hasta la entrega final de la implementación y posterior instalación del equipo, con la finalidad de garantizar la resistencia de la estructura, además del cumplimiento de los procedimientos constructivos de acuerdo a la normativa vigente. Ambos profesionales serán responsables íntegros de la implementación, debiendo ser expertos en la materia y con experiencia en trabajos similares. El personal calificado deberán ser Titulados en Ingeniería Civil, debidamente colegiados y especialistas en estructuras, para lo cual deberán presentar el sustento de la experiencia mediante contratos o certificados de trabajos en los últimos 8 años, además de copia simple de los diplomas del Título Profesional, la especialización y el Certificado de Habilidad vigente. De no cumplirse con todo lo indicado y solicitado líneas arriba, no se podrá pasar a la fase de ejecución.

Así mismo, se deberá presentar la siguiente información técnica obligatoria posterior a la implementación:

- Informe de Finalización del Reforzamiento Estructural (detallando todas las partidas ejecutadas.)
- Certificado de Calidad de la Estructura metálica, por un laboratorio certificado.
- Certificado de Calidad del concreto. (si amerita el diseño), por un laboratorio certificado.
- Certificado de homologación del soldador. (quien ejecutará los trabajos).
- Prueba de cinta líquida para la soldadura. (por un laboratorio certificado).
- Cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de lo implementado.
- Certificado de Garantía del Reforzamiento estructural integral implementado.



Firmado digitalmente por LAZ
ALEZA Vilhelm Jhonatan FAU
20902236599 haid
Motivo: Day 1° B
Fecha: 28.09.2024 12:05:17 -05:00



Firmado digitalmente por DEPAZ
DOLORES Murga Yara FAU
20802236599 haid
Motivo: Day 1° B
Fecha: 25.09.2024 16:42:22 -05:00

NOTA 1: Toda la documentación consignada previa y posterior a la instalación es de carácter obligatorio y se deberá presentar en formato físico y digital debidamente sellado y firmado por los especialistas responsables.

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

NOTA 2: De requerir alguna visita técnica para verificar las instalaciones y/o infraestructura existente previa a la propuesta, esta será coordinada con el área de infraestructura o el área técnica designada.

NOTA 3: El personal encargado de la implementación deberán registrarse y cumplir con las RESPONSABILIDADES ADICIONALES DEL POSTOR GANADOR DURANTE LA INSTALACION DE LOS EQUIPOS.

NOTA 4: En caso el consumo eléctrico de los equipos propuestos sobrepase la capacidad existente en los tableros según la distribución de la infraestructura propuesta, el proveedor deberá realizar las adecuaciones o implementaciones necesarias para garantizar el buen funcionamiento de los equipos en coordinación con las áreas técnicas designadas.

IMPORTANTE: Toda la implementación de reforzamiento estructural será de carácter permanente en la edificación de los establecimientos de salud, no pudiendo ser retirada, para evitar un mayor daño a la estructura y no comprometer a toda la edificación.

IMPORTANTE: Si lo propuesto para reforzar la estructura conlleva a una modificación sustancial a la edificación, además de comprometer la seguridad y estabilidad integral de la Infraestructura, esta NO podrá ser implementada.

DE LA PERMANENCIA DE LOS EQUIPOS EN LA ENTIDAD.

Los equipos en calidad de cesión de uso entregados en los establecimientos de salud asignado en coordinación con la OADLSP (Según lista de establecimientos de salud donde se instalará los equipos), bajo las mismas condiciones de soporte técnico preventivo y correctivo, tanto para los equipos principales y accesorios, por un plazo de por lo menos 3 meses posteriores a la última entrega para garantizar el uso de los insumos entregados bajo las mismas condiciones, sin que esto signifique un costo adicional para la entidad.

EN REFERENCIA AL RESPALDO DE LA INFORMACIÓN:

Deberá de realizarse una copia de respaldo backup diario de la información de las corridas, bases de datos y/o configuraciones a las Carpetas de Red que la Unidad de Tecnología de la Información Proporcione. Al término de la ejecución del contrato, el proveedor debe dejar la totalidad de la información procesada y analizada, en un medio digital en los diferentes tipos de archivos (base de datos, Excel, Pdf, txt, archivos propietarios) según corresponda y en coordinación con el Servicio de Patología clínica. Esto con la finalidad de permitir la consulta y re-análisis posterior de los casos realizados con el equipamiento entregado. Este respaldo deberá ser entregado en 2 juegos, uno para el servicio y otro para custodia de la Unidad de Tecnología de la Información. Las características de los medios digitales entregados deberán cumplir con el estándar mínimo de seguridad de la entidad, y su capacidad será según el volumen de la información generada durante la ejecución del Contrato.



Firmado digitalmente por LAZARO
MELO Villalón Jhonatan FAU
203022360593 hard
Réditor Day 17 84
Fecha: 26.09.2024 12:00:17 -05:00


Firmado digitalmente por DEHAZ
DOLORES Maruja Yara FAU
203022360593 hard
Réditor Day 17 84
Fecha: 26.09.2024 10:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igual de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 05-RTM

Declaración jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por Vencimiento
(Aplicación excepcional, al momento de la entrega del producto)

Señores
Comité de Selección/ Órgano Encargado de las Contrataciones
Tipo de procedimiento de selección N° (Consignar nomenclatura del procedimiento)
Presente-

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por vencimiento" en representación del.....(Razón social de la empresa o consorcio) por los productos que se adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la (consignar nomenclatura del procedimiento de selección).

El canje será efectuado para los siguientes productos, en cumplimiento de las especificaciones de vida útil.

- a.
- b.
- c.

El canje se efectuará a solo requerimiento mediante correo electrónico de la entidad, el plazo para efectuar el canje no será mayor a 15 días calendarios de notificado el requerimiento y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Lima de..... del 20.....

Atentamente,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor
o Representante legal,
, según corresponda

Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA VILLALBA Jhonathan FAU
20602226586 hard
Módulo: Doy V° D°
Fecha: 20.02.2024 12:03:17 -05:00

Firmado digitalmente por DOLORES
MARQUE YALA FAU
20602226586 hard
Módulo: Doy V° D°
Fecha: 25.02.2024 10:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igual de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 06-RTM

Declaración jurada para dispositivos médicos cuyos Registros Sanitarios se
encuentra en proceso de reinscripción.
(de corresponder)

Señores
Comité de Selección/ Órgano Encargado de las contrataciones
Tipo de procedimiento de selección N° [Consignar nomenclatura del procedimiento]
Presente. -

De mi consideración:

Mediante el presente declaramos que los dispositivos médicos que ofertamos,
detallados en la presente tabla, se encuentran comprendidos en los alcances de los
Decretos Supremos N° 009-2009-SA, N° 028-2010-SA, N° 018-2011-SA, N° 016-2011-
SA o N° 016-2013-SA.

N° ítem	Descripción del ítem	N° de Registro Sanitario	Número de Expediente presentado a DIGEMID

Nota: Se precisa que el registro sanitario de un producto farmacéutico que venció a
partir del 27 de noviembre del 2014, no está comprendido en los alcances de
los Decretos Supremos señalados.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



Firmado digitalmente por LAZARD
MEZA WILSON JHONATAN FAU
20002236396 hand
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 24-09-2024 12:05:17 -05:00


Firmado digitalmente por DOLONE S
DOLONE S GIANPAOLO PAU
70832230590 hand
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 25-09-2024 18:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 07 – RTM

**FICHA DE ACREDITACIÓN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESENCIALES DEL
DISPOSITIVO MEDICO Y EL EQUIPO EN CESION DE USO**

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR
EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE
DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD],

DECLARO BAJO JURAMENTO presentar el siguiente producto:

A) Para el caso del Dispositivo Médico:	
ESPECIFICACIONES TECNICAS A SER ACREDITADAS:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
PRESENTACION: Reactivo para HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 3 ESTIRPES <ul style="list-style-type: none">Se aceptará presentaciones de: 50, 100, 500 o 1000 pruebas1determinacion = 1 pruebaParámetros: 19 o 23El kit debe incluir como mínimo (el postor debe presentar un cuadro de presentación de sus componentes):<ul style="list-style-type: none">a) Diluyenteb) Lisantec) Solucion de lavadoDeben garantizar el procesamiento total de las pruebas solicitadas. En el caso que la presentación de la marca y/o fabricante no garantice el procesamiento total de las pruebas, deberán adicionar los componentes restantes a fin de completar con las pruebas requeridas.d) Otros componentes de manera opcional, según las presentaciones del fabricante.e) los controles mensuales necesarios por equipo en uso (hasta el término de los reactivos). Adjuntar cronograma de entrega del kit de controles al internamiento de los reactivos. Cabe resaltar que los controles deberán ser de la misma marca y/o fabricante. Asimismo, deben estar compuesto por 3 frascos: alto, normal y bajo. Se acepta que el reactivo HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 3 ESTIRPES incluyan: Lisante, diluyente, solución de lavado de acuerdo a cada fabricante y que los lisantes, diluyentes y reactivos en general deben ser de la misma marca y/o fabricante del equipo y las características que cada fabricante oferte.	
PRESENTACION: Reactivo para HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES <ul style="list-style-type: none">Se aceptará presentaciones de: 50, 100, 500 o 1000 pruebas1determinacion = 1 pruebaParámetros: 24 o 31El kit debe incluir como mínimo (el postor debe presentar un cuadro de presentación de sus componentes):<ul style="list-style-type: none">a) Diluyenteb) Lisantec) Solucion de lavadoDeben garantizar el procesamiento total de las pruebas solicitadas. En el caso que la presentación de la marca y/o fabricante no garantice el procesamiento total de las pruebas, deberán adicionar los componentes restantes a fin de completar con las pruebas requeridas.d) Otros componentes de manera opcional, según las presentaciones del fabricante.<ul style="list-style-type: none">s controles mensuales necesarios por equipo en uso (hasta el término de los reactivos).l juntar cronograma de entrega del kit de controles al internamiento de los reactivos.abe resaltar que los controles deberán ser de la misma marca y/o fabricante. Asimismo, deben estar compuesto por 3 frascos: alto, normal y bajo. Se acepta que los reactivos hematológicos incluyan: Lisante, diluyente, solución de lavado de acuerdo a cada fabricante y que los lisante, diluyente y reactivos en general deben ser de la misma marca y/o fabricante del equipo y las características que cada fabricante oferte.	

Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA Vences, Jherson F. ASIMIL
20902235590 hard
Motivo: Dey V. B.
Fecha: 20.09.2024 12:06:17 -0500

Firmado digitalmente por DEPAZ
DOL. GRISELDA YARA PAU
20022305590 hard
Motivo: Dey V. B.
Fecha: 25.09.2024 16:32:22 -0500

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igual de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
 Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
 Junín y Ayacucho"

B) Para el caso del Equipo en Cesión de Uso Principal: El área usuaria debe de detallar que características el postor deberá de acreditar.	
ESPECIFICACIONES TECNICAS A SER ACREDITADAS:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
ANALIZADORES HEMATOLOGICOS AUTOMATIZADOS	
CARACTERISTICAS	<p>EQUIPOS DE CESIÓN DE USO: Condiciones: La empresa adjudicada del ítem "REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO DE 3 ESTIRPES Y DE 5 ESTIRPES", debe de entregar:</p> <ul style="list-style-type: none"> 22 equipos Analizadores Hematológicos (3 ESTIRPES). Características: <ul style="list-style-type: none"> Tipo: Analizador de flujo continuo. Parámetros: 19 a 23 parámetros Rendimiento: mayor o igual a 60 pruebas por hora. Volumen de muestra: De 9µ a más. Almacenamiento: mayor o igual a 10 000 resultados. Muestra: sangre venosa anticoagulada, con EDTA K2 o K3 en tubo primario, sangre capilar anticoagulada, muestra pre diluida. 10 equipos Analizadores Hematológicos (5 ESTIRPES). Características: <ul style="list-style-type: none"> Tipo: Analizador de flujo continuo. Parámetros: 24 a 31 parámetros Rendimiento: mayor o igual a 60 pruebas por hora. Volumen de muestra: De 9µ a más. Muestra: sangre venosa anticoagulada, con EDTA K2 o K3 en tubo primario, sangre capilar anticoagulada, muestra pre diluida. Los equipos en cesión de uso deberán tener como fecha de fabricación no mayor de 60 meses, para lo cual deberán de presentar copia simple del certificado de manufactura o fabricación de los equipos en cesión de uso a ofertar emitido por la casa matriz entendiéndose por casa matriz al fabricante del equipo, donde se acredite la antigüedad de fabricación no mayor de 60 meses (detallado en las especificaciones técnicas de cada equipo en cesión) contados a la fecha de presentación de las propuestas. <p>Software: La conexión del software será solo con el equipo automatizado y accesorios externos para manejo de datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> La empresa adjudicada, deberá proporcionar para el éxito de la implementación el siguiente equipamiento en cantidad suficiente para asegurar el buen funcionamiento del proceso: (si se requiere): Accesorios detallados en la ficha técnica de los equipos en cesión de uso. Instalación de puntos de red. Equipos de comunicaciones (switch, transceivers, etc.) (si se requiere). Cables de red. Cables de fibra óptica. La empresa adjudicada deberá asumir la instalación total de los equipos antes mencionados en coordinación con el área solicitante y el área de informática de la Entidad. <p>Lugar de entrega: Se entregará un equipo en cada Establecimiento de salud</p>

Firmado digitalmente por LAZARO
 MEZA VONCE en Jhonson FAU
 2067228559 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 20.09.2024 12:06:17 -05:00

Firmado digitalmente por DEPAZ
 DOLores @ Inhuja Yara FAU
 70202239559 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 25.09.2024 16:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igual de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

asignado en coordinación con la OADLSP. (Ver lista de los establecimientos de salud donde se instalará los equipos en el Anexo N°04-RTM).

Para los equipos en cesión de uso, la entrega, instalación y puesta en funcionamiento será en plazo de Treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato.

Lima, de del 20.....

Atentamente,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del
postor o Representante legal, según corresponda



Firmado digitalmente por LAZARO
MUZA Videm. Jhelson FAU
20002236595 hard
Motivo: Uey V' B'
Fecha: 28.09.2024 12:08:17 -05:00



Firmado digitalmente por DEPAZ
DIOLORES Maruja Vera PAU
20002236595 hard
Motivo: Uey V' B'
Fecha: 25.09.2024 16:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 08-RTM

ACTA DE VERIFICACIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA

Siendo las horas del día, el representante de la empresa hizo efectivo el acto de entrega de conformidad a la recepción, instalación y prueba operativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, Servicio/Unidad de los equipos en calidad de cesión en uso que se detallan a continuación:

DESCRIPCION	ÍTEM	MARCA	MODELO	N° SERIE

(En caso se entregue varios equipos estos deben estar listados en el cuadro anterior)

No. de Orden de Compra:
No. Contrato

DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle señalado en el requerimiento de la Institución.		
2. Integridad física y estado de conservación óptimo de los equipos y sus componentes periféricos entregados.		
3. Constancia que los equipos sean nuevos con fecha de fabricación con la antigüedad requerida en cada caso.		
4. Adecuada instalación y prueba operativa de los equipos, teniendo en consideración el Protocolo de Pruebas según Formato 02.		
5. Entrega de la ficha técnica correspondiente al modelo de los equipos médicos, complementarios o electromecánicos y sus componentes según Formato 01.		
6. Programa de Mantenimiento Preventivo de los equipos y su correspondiente formato de Procedimientos de Mantenimiento Preventivo con la periodicidad y actividades de los manuales del fabricante. Según Formato 03A -03B		
7. Entrega de la Temática de Capacitación del Personal Usuario Asistencial firmado por el Jefe de Servicio del Servicio de destino según Formato 04.		
8. Entrega de la relación de usuarios capacitados en el servicio, de ser requerido por el área usuaria del servicio de destino.		
Entrega del compromiso de soporte técnico correctivo y preventivo según el Formato 05.		
10. Entrega del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, emitido por la autoridad de Salud competente y vigente (según lo mencionado en las Condiciones Generales).		

Firmado digitalmente por: AZARO
MICA Whiston Jirasson FAU
20002230595 hard
Motivo: Day V B
Fecha: 26.03.2024 12:00:13
05:00

Firmado digitalmente por: DEPAZ
DORIS MARGA YATA PAU
20002230595 hard
Motivo: Day V B
Fecha: 25.03.2024 10:42:22 05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igual de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

Dicho acto contó con la presencia de Representantes del área usuaria OADLSP, representantes del área técnica de la institución Oficina de Infraestructura y Equipamiento y los representantes de la Empresa Contratista, en la recepción del citado equipo se pudo constatar:

Acto seguido se llevó a cabo la suscripción de la presente ACTA en señal de conformidad.

Firman dando fe de lo anterior:

Firma y sello del Jefe de Servicio o
Usuario
OFICINA DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y
LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DIRIS LE

Firma y sello del Representante Técnico
y/o Comercial y/o Legal de la Empresa

Firma y sello del Representante del área técnica
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
Y EQUIPAMIENTO DIRIS LE



Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA Wilsen Jhelson FAU
20502218596.hard
Motivo: Day V B
Fecha: 26.05.2024 12:08:17 -05:00



Firmado digitalmente por DEPAZ
DOLORES Maria Yara FAU
20502218596.hard
Motivo: Day V B
Fecha: 25.05.2024 18:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

FORMATO 01

FICHA TECNICA
(por cada equipo en función a las características técnicas solicitadas)

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	N° SERIE

CARACTERISTICAS DEL EQUIPO	
A01	
A02	
A03	

Lima, De..... del 20.....

Firma y sello del Representante
Técnico y/o Comercial y/o Legal de la Empresa



Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA Villalobos, Jhonatan FAU
205027335590 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 25.09.2024 12:00:17 -05:00


Firmado digitalmente por DEPAZ
DOLORES Salazar Yara FAU
205027335590 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 25.09.2024 16:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

FORMATO 02

PROTOCOLO DE PRUEBAS
(POR CADA EQUIPO ENTREGADO EN FUNCION A LAS CARACTERISTICAS SOLICITADAS)

DENOMINACIÓN :
MARCA :
MODELO :
SERIE :

N°	Descripción de la prueba	Procedimientos para realizar cada prueba	Instrumentos , insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Resultado – Valor esperado	Resultado – Valor Obtenido

(*): El Proveedor deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

Lima, De..... del 20.....

Firma y sello del Representante Técnico
y/o Comercial y/o Legal de la Empresa

Firma y sello del Representante del Área
técnica de la Institución


Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA Wladimir Jherison FAU
20902238510 hard
Motivo: Day V B
Fecha: 26.07.2024 13:08:17 -05:00


Firmado digitalmente por DOLORES
MARQUE Yara FAU
20902238510 hard
Motivo: Day V B
Fecha: 25.07.2024 16:42:22 -05:00

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igual de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

FORMATO 02.2

PROTOCOLO DE INSTALACION O ADECUACION ADICIONAL
(formato condicional usado solo en caso de requerir)

Fecha de Entrega:

Entregado por:

Teléfono:

EQUIPOS ENTREGADOS/
ADECUACIONES REALIZADAS:

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS.

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y SUS ACABADOS

DESCRIPCION DE LAS CONDICIONES FINALES DEJADAS EN EL AMBIENTE:

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

(*) Se debe incluir la memoria descriptiva de la instalación con fotografías de los
acabados.

(**) Se debe anexar el plano eléctrico de la instalación realizada

Firma y sello del Representante Técnico y/o
Comercial y/o Legal de la Empresa

Firma y sello del Representante del Área
técnica de la Institución
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y
EQUIPAMIENTO DIRIS LE



Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA Villanueva, Cristian FAU
22502236394 hard
Módulo: Dey V 3r
Fecha: 20/02/2024 12:06:17 -05:00



Firmado digitalmente por OEPAZ
DOLORES Meruza Yara FAU
22602236394 hard
Módulo: Dey V 3r
Fecha: 20/02/2024 16:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
 Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
 Junín y Ayacucho"

FORMATO 03A

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
(DEBE INCLUIR TODOS LOS EQUIPOS ENTREGADOS)

DENOMINACIÓN :
 MARCA :
 MODELO :
 PERÍODO TOTAL :

N°	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD (Año)	PERIODO DE MANTENIMIENTO DE PRUEBA MESES									
		1	2	3	4	5	6	7	...	12	
1											
2											
3											
4											
5											
6											

Actividades realizadas por el Proveedor del Equipo: marcar con "X".
 (*) El proveedor deberá suministrar los consumibles, fungibles, insumos y/o medios físicos a emplear en el mantenimiento, así como contar con los instrumentos de medición y herramientas necesarios.

Lima, De..... del 20.....

Firma y sello del Representante Técnico
 y/o Comercial y/o Legal de la Empresa

Firma y sello del Representante del Área
 técnica de la Institución

IMPORTANTE:
 LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEBERÁN SER CONCORDANTES CON
 LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y SERVICIO TÉCNICO, DEBIENDO
 CONSIDERAR TODOS LOS CONSUMIBLES, LOS FUNGIBLES, LOS INSUMOS Y
 ACCESORIOS Y MANO DE OBRA ESPECIALIZADA.

Firmado digitalmente por LAZARO
 MEZA Wlhem Jhelson FAU
 204022385568 hard
 Motivo: Des V B
 Fecha: 20.09.2024 12:55:17 -05:00

Firmado digitalmente por DOLGOS
 Alarcos Yara PAU
 207012219558 hard
 Motivo: Des V B
 Fecha: 20.09.2024 16:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igual de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

FORMATO 03B

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO
(DEBE INCLUIR TODOS LOS EQUIPOS ENTREGADOS)

DENOMINACIÓN :
MARCA :
MODELO :

N°	Actividades a cargo del proveedor durante el periodo de permanencia de los equipos	Procedimientos y pruebas detalladas para cada actividad	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Tiempo estimado de realización
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

(*) El proveedor deberá suministrar los consumibles, fungibles, insumos y/o medios físicos a emplear en el mantenimiento, así como contar con los instrumentos de medición y herramientas necesarios.

Lima, De..... del 20.....

Firma y sello del Representante Técnico
y/o Comercial y/o Legal de la Empresa

Firma y sello del Representante del Área
técnica de la Institución
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y
EQUIPAMIENTO DIRIS LE



Firmado digitalmente por LAZARO
MEYER Wladimir Aramburo PAU
22607236598 hard
Motivo: Day V-B
Fecha: 26.08.2024 12:06:17 -05:00



Firmado digitalmente por DEPAZ
DOLores Manja Yara PAU
20607236598 hard
Motivo: Day V-B
Fecha: 25.02.2024 19:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS.LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
 Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
 Junín y Ayacucho"

FORMATO 04

**CAPACITACION DE MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACION DE
 LOS EQUIPOS**

EQUIPO		MARCA	MODELO	PROVEEDOR
NOMBRE DEL EXPERTO			NACIONALIDAD	EXPERIENCIA
FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINO (*)	DIAS – HORARIO	
Nº	TEMATICA DE LA CAPACITACION ^(4,5)			HORAS
1	Principios de Funcionamiento			
2	Operación de los Bienes y equipamiento			
3	Explicación de los componentes, repuestos, accesorios e insumos			
4	Presentación y orientación en el manejo de las partes de los bienes y equipamiento			
5	Reconocimiento y empleo de los accesorios y componentes de los bienes y equipamiento			
6	Practica dirigida del empleo de los bienes y equipamiento, con reconocirniento de todos los componentes			
7	Uso adecuado de accesorios de calibración de ser el caso (si lo indica el manual del bien) para el correcto funcionamiento del equipamiento			
8	Seguridad de los bienes y equipamiento			
9	Análisis y solución de fallas o eventos adversos comunes			
TOTAL DE HORAS				

(**) Las actividades mínimas descritas en el cuadro podrán ser reajustadas en función de la necesidad del área usuaria y a las condiciones del especialista que imparta la capacitación en función a las características del equipamiento.

(*) Durante el periodo de permanencia en la entidad, el usuario puede solicitar el refuerzo o ampliación de la capacitación impartida

Lima, De..... del 20.....

Firma y sello del instructor

Firma y sello del Representante del Área
 técnica de la Institución
 OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y
 EQUIPAMIENTO DIRIS LE

Firmado digitalmente por: LAZARO
 ALIZA Vinton Jelinson FAU
 20607235963 hard
 Muestra Doy V° B°
 Fecha: 26.09.2024 12:05:17 -05:00

Firma y sello del Representante Técnico
 y/o Comercial y/o Legal de la Empresa

Firmado digitalmente por: COLOREDO
 MARUJA Yara FAU
 20607235963 hard
 Muestra Doy V° B°
 Fecha: 25.09.2024 16:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igual de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

FORMATO 05

COMPROMISO DE SOPORTE TÉCNICO CORRECTIVO Y PREVENTIVO

Señores:
DIRIS LE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°
Presente:

De nuestra consideración,

El que suscribe, don identificado con DNI N°,
representante Legal de con RUC
N°, DECLARO BAJO JURAMENTO, que mi representada
realizará el soporte técnico necesario para realizar los mantenimientos correctivos y
preventivos que requieran los equipos entregados en calidad de cesión en uso,
brindando todos los insumos, materiales o repuestos por el periodo de tiempo en que
los mismos se encuentren en la Institución bajo en contrato a
partir de la fecha de la firma del Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y
Pruebas Operativas, para el/los siguientes equipos:

Lima, De del 20

Firma y sello del Representante Técnico
y/o Comercial y/o Legal de la Empresa



Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA VILLALBA JERONIMO FAU
20002238550 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2024 12:08:17 -05:00



Firmado digitalmente por DEPAZ
DOLORES MANUJIA YATA FAU
20002239590 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2024 16:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igual de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

FORMATO 06

MODELO REFERENCIAL DE KARDEX PARA EL EQUIPAMIENTO

Todo el equipamiento ingresado debe contar con un Kardex de registro de los mantenimientos realizados con el formato igual o equivalente al que se muestra a continuación:

FICHA DE CONTROL DE MANTENIMIENTO			
DATOS DEL EQUIPO EN CESION DE USO			
DESCRIPCION: EQUIPO 1 (MANTENIMIENTO ANUAL/SEMESTRAL)			
MARCA:		SERIE:	
MODELO:			
UBICACIÓN:			
PROVEEDOR:			
CONTACTO:			
FECHA EJEC	PREV PROG	DESCRIPCION	RESPONSABLE
		INSTALACION	

Este Kardex debe estar protegido y colocado en cada equipo, y debe estar visible para cualquier inspección. Las dimensiones pueden ser ajustadas en función al tamaño del equipamiento.


Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA Viqueen Jhanson FAU
20092220595 para
Motivo: Day V' B'
Fecha: 29-09-2024 12:03:17 -05:00


Firmado digitalmente por DEPAZ
DOLores Trujillo Yara FAU
20092220595 para
Motivo: Day V' B'
Fecha: 25-09-2024 15:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES

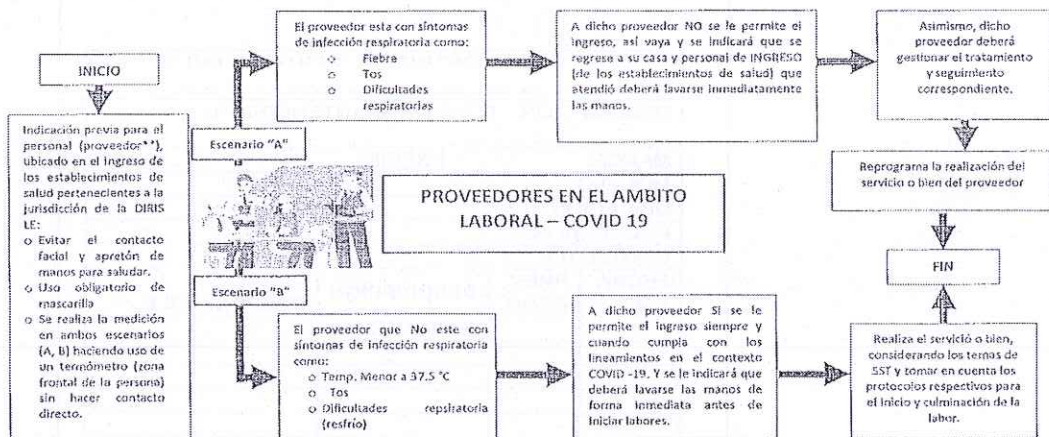


"Decenio de la Igual de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
 independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
 Junín y Ayacucho"

ANEXOS COMPLEMENTARIOS - RTM

ANEXO COMPLEMENTARIO - 1C

**FLUJOGRAMA SOBRE EL INGRESO Y LINEAMIENTOS PARA PROVEEDORES EN EL
 AMBITO LABORAL – COVID-19**



Firmado digitalmente por LAZARO
 DEFA Wilkin Dreison FAU
 22902330590 hard
 Molino, Day V° B°
 Fecha: 25 03 2024 12:09:17 -05:00

Firmado digitalmente por DEPAZ
 DOLORES Maripa Yata FAU
 20002226559 hard
 Molino, Day V° B°
 Fecha: 25 03 2024 10:42:27 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE*
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Declaro de la Igual de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

ANEXO COMPLEMENTARIO - 2C

FICHA DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19

DECLARACIÓN JURADA

He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.

Entidad Pública: Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este

Apellidos y Nombres: _____

DNI: _____ Número celular: _____

Dirección: _____

En los últimos 14 días calendario ha tenido alguno de los siguientes síntomas:

DETALLE:	SI	NO
1. Sensación de alza térmico o Fiebre		
2. Tos		
3. Estornudos		
4. Falta de aire		
5. Expectoración o flema amarilla o verdosa		
6. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19		
7. Se encuentra tomando alguna medicación		

Detallar la medicación: _____

Todos los datos expresados en esta fecha constituyen declaración jurada de mi parte.

He sido informado que de omitir o falsear información puedo perjudicar la salud de mis compañeros, y la mía propia, lo cual, constituye una falta grave a la salud pública, por lo que asumo las consecuencias.

Fecha: _____

Firma: _____

Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA VILLALBA
20602230595 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.09.2024 12:08:17 -05:00

Firmado digitalmente por DEPAZ
DOLORES
20602230595 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.09.2024 10:42:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

ANEXO COMPLEMENTARIO - 3C

DECLARACIÓN JURADA DE NO PRESENTAR FACTORES DE RIESGO PARA COVID-19

Yo _____, identificado con DNI N° _____,
con teléfono celular N° _____, con domicilio real en _____,
nacido (día/mes/año) _____, actualmente desempeñándome como _____,
en la unidad/área/servicio de _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO, que los datos proporcionados en el presente documento son verdaderos, que habiendo sido informado de la normativa vigente NO presento factores de riesgo para COVID-19.

Fecha, _____

Firma _____

APELLIDOS Y NOMBRES:

DNI:



Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA VILLAN Jhonson FAU
20602238508 hrd
Motiv: Day V° B°
Fecha: 20/09/2024 12:08:17 -05:00



Firmado digitalmente por DEPAZ
DIOLOREO Mariya Yara FAU
20602236595 hrd
Motiv: Day V° B°
Fecha: 25/09/2024 16:47:22 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

ANEXO COMPLEMENTARIO - 4C

**Modelo de declaración jurada del Documento: PLAN PARA LA VIGILANCIA,
PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO**

Yo _____, con RUC _____,
de la empresa _____, que realizará actividades de
_____ para el área/unidad de _____ de
la DIRIS LE, declaro que tengo conocimiento y soy consecuente en la aplicación del
documento establecido en la RM-022-2024-MINSA, sus modificatorias y las normas
asociadas a éstas.

Este documento estará disponible según la normativa vigente y podrá ser presentado a
la Dirección, cuando este lo requiera.

Declaro bajo juramento que la información precedente suministrada es auténtica, y se
toma conocimiento de que cualquier falsedad, omisión o inexactitud en la misma,
deliberada o no, invalidará el Contrato.

Firma:
Gerente General y/o representante Legal
Razón Social /Nombre:
RUC/DNI:


Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA WILFRIDO JIMENEZ FAU
20502238506 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 12:08:17 -05:00


Firmado digitalmente por GARCIA
ALBERTO YANZA FAU
20502238506 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 15:42:22 -05:00






DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES



"Decenio de la Igual de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
 Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
 Junín y Ayacucho"

ANEXO COMPLEMENTARIO - 5C

**Pautas de Ingreso General para el Personal Administrativo/Operativo- Asistencial y
 Proveedores/visitas a la DIRIS LE**

	Uso Obligatorio de Mascara
	Uso de Puntos de Verificación en el centro de ingreso
	Tomada de Temperatura antes de ingresar al centro de ingreso
	Antes de ingresar al centro de ingreso lavarse las manos con agua y jabón por 20 segundos o utilizar desinfectante de las manos
	Siempre mantener el distanciamiento social
	No compartir el Uso del lapicero/lápiz


 Firmado digitalmente por LAZARO
 MEZA VILLALBA, Director FAU
 2024.02.22 10:59:55 a.m.
 Motivo: Day 911a
 Fecha: 28.09.2024 12:00:17 -05:00


 Firmado digitalmente por DEPAZ
 DOLORES MATEA YARA FAU
 2024.02.22 10:59:55 a.m.
 Motivo: Day 911a
 Fecha: 28.09.2024 16:42:22 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
 Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
 Junín y Ayacucho"



ANEXO 6C

MODELO DE LISTADO DE PERSONAL

N	NOMBRES APELLIDOS	CARGO	DNI	FIRMA	NUMERO TELEFONICO	VIGENCIA DE LA POLIZA	N° DE POLIZA	NOMBRE DE LA EMPRESA DE LA POLIZA

Firma
 Gerente General y/o representante Legal

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES

ANEXO N° 09-RTM

ACTA DE VERIFICACIÓN CUAL-CUANTITATIVA

LOGO DE LA EMPRESA

Fecha: _____

Contratista
Tipos de adjudicación
Orden de Compra N°
Contrato N°
Entrega N°
Usuario

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
 En la fecha, los representantes del ALMACÉN Y EL "CONTRATISTA" proceden a dar conformidad a los siguientes productos correspondientes a la Orden de Compra referida:

Item	Nombre del producto (DCI)	Unidad de medida	Presentación	CANT. SOLICITADA	CANT. RECEPCIONADA	GUÍA DE REMISIÓN	LOTE	N° REGISTRO SANITARIO	N° PROTOCOLO DE ANALISIS	Lab. Control de Calidad	N° de Acta de Muestreo	N° de Informe de Ensayo

La verificación de producto en el almacén se realizó el día: _____ del mes de _____ de año: _____

OBSERVACIONES

Finaliza la verificación de los productos y estando conforme, se procede a la suscripción de la presente Acta.

Firma y Sello del Q.F. Representante
 DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS
 DE SALUD LIMA ESTE

Firma y Sello del Representante
 ALMACÉN

Firma y Sello del Representante
 EMPRESA CONTRATISTA

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico. Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S. 014-2011 2011-SA y su primera disposición Complementaria Transitoria debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizadas en el establecimiento Farmacéutico según corresponda. <p>Los postores que se presenten en consorcio (dos o más empresas) únicamente deben cumplir los requisitos líneas arriba detallados, aquellos integrantes del consorcio que se hayan comprometido u obligado a ejecutar la actividad principal o esencial de la presente contratación</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">- Copia de Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,349,400.00 (Un Millón Trescientos Cuarenta y Nueve Mil Setecientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Examen de laboratorio con equipo en cesión de uso.</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DIRIS LE** para la **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Doscientos Setenta [270] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato correspondiente.

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO

N°	DENOMINACION	UM	ENTREGA N° 1	ENTREGA N° 2	ENTREGA N° 3	ENTREGA N° 4	TOTAL
1	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 3 ESTIRPES	DETERMINACION	28000	20000	20000	15000	83000
2	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES	DETERMINACION	30000	25000	20000	20000	95000

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por

ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por EL AREA DE Almacén Especializado de Medicamentos y la conformidad será otorgada por la Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Publica en el plazo máximo de QUINCE (15) DÍAS de producida la recepción del bien y el equipo en cesión de uso, teniendo en cuenta que se tiene que verificar la implementación de los 34 equipos en los establecimientos de salud.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DIRIS LE

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

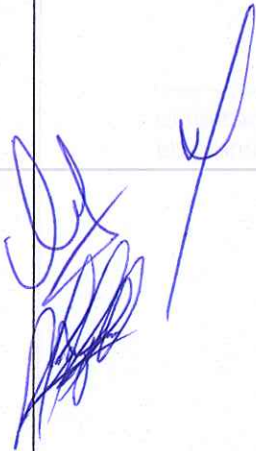
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [REDACTED], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DIRIS LE**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
 LICITACION PUBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
 CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO
 CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE 03 ESTIRPES Y DE 05 ESTIRPES

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DIRIS LE
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

