

# **BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA**

## **CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MDP**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA PARA LA SUPERVISION DEL SALDO DE OBRA:  
"MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA -  
QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UNIGAN -  
RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERU, DISTRITO DE  
PACCHA - CHOTA – CAJAMARCA" CUI N° 2251027**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA  
RUC N° : 20201509719  
Domicilio legal : Jr. Gregorio Malca Nro. 300 – Paccha – Chota - Cajamarca  
Teléfono : 954489292  
Correo electrónico : Mdpaccha2020@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la **SUPERVISION DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UNIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERU, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA – CAJAMARCA"** CUI N° 2251027

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>1</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 909,627.71 (Novecientos nueve mil seiscientos veintisiete con 71/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>2</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 909,627.71 (Novecientos nueve mil seiscientos veintisiete con 71/100 Soles)	S/ 818,664.94 (Ochocientos dieciocho mil seiscientos sesenta y cuatro con 94/100 Soles)	S/ 1,000,590.48 (Un millón quinientos noventa con 48/100 Soles)

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>1</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>2</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N° 105-2024-MDP/G.M. el 11 de noviembre del 2024.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO (TARIFAS Y SUMA ALZADA), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 270 días calendario (240 días calendario por la supervisión de obra y 30 días calendario por la liquidación), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 8.00 (Ocho con 00/100 Soles) en caja de la entidad, ubicada en Jr. Gregorio Malca Nro. 300 – Paccha – Chota - Cajamarca

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1444.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE que modifica las bases Estándar y Solicitud de Expresión de Interés Estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225, vigentes a partir del 28 de octubre de 2022.
- Ley 31589 - Ley que garantiza la reactivación de Obras Públicas Paralizadas, modificada por Decreto Legislativo N° 1584.
- Directivas de OSCE
- Código Civil.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 1272 que modifica la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 32103, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

N°	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
01	Invitación	(a través del correo: logisticaabastecimientos2023@gmail.com)	13/11/2024	13/11/2024
02	Presentación de Ofertas	(a través de mesa de partes de la Entidad, en el horario de 08:00 am a 17:30 pm)	15/11/2024	15/11/2024
03	Otorgamiento de la Buena Pro	Acto privado, el acta se publicará a través del SEACE	18/11/2024	18/11/2024

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

##### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



*Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>8</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>9</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>10</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>10</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA EN EL JR. GREGORIO MALCA N° 300 – PACCHA.

#### **2.5. ADELANTOS<sup>12</sup>**

La entidad no otorgara adelantos para el presente servicio

#### **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de forma mensual mediante el sistema de tarifas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documentos requeridos en los términos de referencia, para la valorización mensual de supervisión de obra.
- Código de cuenta interbancario.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Jr. Gregorio Malca Nro. 300 – Paccha – Chota - Cajamarca

---

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



SUBGERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE  
SUPERVISION Y  
LIQUIDACION DE OBRAS



423

#### TERMINOS DE REFERENCIA - SUPERVISION DE OBRA

SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UNIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERU, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA - CAJAMARCA" (Código único de inversiones 2251027)

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Supervisión de obra del saldo de obra: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UNIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERU, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA - CAJAMARCA" (Código único de inversiones 2251027)

#### 2. FINALIDAD PUBLICA

La entidad pública, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los pobladores de la jurisdicción, para contrarrestar el problema de deficiente servicio de transpirabilidad vial interurbano, ha programado la ejecución de la obra: MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UNIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERU, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA - CAJAMARCA.

Los servicios que prestará el supervisor, se realizarán en estricto cumplimiento de la ley de contrataciones del estado y su reglamento. Además, deberá representar a la entidad en obra, cautelando los intereses de la misma y garantizando la calidad y funcionalidad de la obra.

#### 3. ANTECEDENTES

- Con fecha 03 de septiembre del 2014, se declara la viabilidad del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UNIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERU, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA - CAJAMARCA".
- Con fecha 09 de diciembre de 2019, se firma el contrato N°015-2019-MDP-GM, contrato de servicios profesionales para elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UNIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERU, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA - CAJAMARCA", por la suma de s/ 15,000.00.
- Con fecha 25 de febrero del 2020, mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°018-2020-MDP/A, se aprobó la actualización presupuestal del Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UNIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERU, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA - CAJAMARCA". Por el monto de 21'947,186.45 soles.
- Con fecha 14 de setiembre del 2020, se otorgó la BUENA PRO del procedimiento de selección de la Licitación Pública N°001-2020-MDP - Primera Convocatoria, para la ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UNIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERU, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA - CAJAMARCA", al POSTOR: FEDECO CONTRATISTAS GENERALES SAC, con RUC: 20491656761; Representante Legal: Fernando Delgado Colunche, cuyo Importe adjudicado es de S/ 18'891,936.16 (Dieciocho millones ochocientos noventa y un mil novecientos treinta y seis con 16/100 soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la Ejecución de la Obra.
- Con fecha 19 de octubre del 2020, se suscribe el acta de acuerdo entre el CONTRATISTA y la ENTIDAD CONTRATANTE, con el objetivo de diferir el inicio del plazo de ejecución contractual de obra hasta el 16 de noviembre del 2020, por las causales de presencia de lluvias en la zona de ejecución de la obra.
- Con fecha 05 de marzo del 2021, se suscribe el ACTA DE SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA, debido a las fuertes lluvias que se vienen presentando en la zona de trabajo, impidiendo así el desarrollo normal de los trabajos, por causas no atribuibles a las partes. Dicha suspensión se realiza en conformidad al Artículo 178. Suspensión del plazo de ejecución. Suscribiendo dicha acta los representantes de la entidad (MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA), contratista (FEDECO CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.) y supervisión (CONSORCIO SUPERVISOR ICOVAS).
- Con fecha 07 de junio del 2021, se suscribe el ACTA DE REINICIO DE OBRA Y DEL PLAZO DE SUPERVISION DE OBRA DEL 07 DE JUNIO DEL 2021, debido a que la causal de suspensión de plazo a terminado y que las condiciones climatológicas han mejorado, por lo tanto, son favorables para la continuidad de los trabajos. Suscribiendo dicha acta los representantes de la entidad (MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA), contratista (FEDECO CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.) y supervisión (CONSORCIO SUPERVISOR ICOVAS).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA  
ING. TORIBIO CARMAN ROSARIO  
JEFE UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION





SUBGERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE  
SUPERVISION Y  
LIQUIDACION DE OBRAS



127

- Con fecha 01 de diciembre del 2021, se suspende la obra como consecuencia de las constantes precipitaciones pluviales registradas en la zona del proyecto, no existiendo condiciones favorables para la realización de actividades e imposibilitando el traslado de materiales y equipos a obra, motivo por el cual se firma el Acta de Suspensión del Plazo de Ejecución de Obra N° 03 en presencia de los representantes de la entidad (MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA), contratista (FEDECO CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.) y supervisión (CONSORCIO SUPERVISOR ICOVAS).
- Con fecha 16 de mayo del 2022, se da el reinicio N°03 a la obra, debido a que la causal de suspensión de plazo a terminado y las condiciones son favorables para la continuidad de los trabajos, se da conformidad mediante Acta de Reinicio de Plazo de Ejecución de Obra N°03 con la firma de esta por parte de los representantes de la entidad (MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA), contratista (FEDECO CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.) y supervisión (CONSORCIO SUPERVISOR ICOVAS). En el Asiento N°359 El Supervisor indica que la Municipalidad se comprometió que en el plazo mínimo de 30 días dará solución a la liberación de pases y de canteras para el tratamiento superficial Bicapa, ya que la cantera del expediente técnico situada en el KM 0+000, está ubicada en el casco urbano del distrito de Paccha y no es posible explotarla.
- Con fecha 27 de junio del 2022, Mediante CARTA NOTARIAL S/N, con asunto "Lo Que Indica", donde se hace recuento de problemas de obra, no imputables a la Entidad, definiendo que no se cuenta con la disponibilidad total del terreno, donde finalmente solicita liberaciones de terrenos, de canteras y zonas para trabajo, pero se deja claro que no se apercibió el contrato de ejecución de obra, mucho menos se menciona un plazo de perentorio de 15 días como lo indica la Normativa de Contrataciones del Estado, en tal sentido dicha carta legalmente no se configura como procedimiento del Artículo 164° y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Con fecha 14 de noviembre de 2022, La Entidad emite Resolución de Alcaldía N°110-2022-MDP/A, que se sustenta en el INFORME N°377-2022/MDP/WSZ-SGIDT, de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial de la Municipalidad Distrital de Paccha, donde se detalla lo siguiente:
  - Con fecha 27/06/2022 el Contratista, presenta primera carta notarial indicando no existe disponibilidad para realizar el ensanche de vía, no existe disponibilidad de canteras, entre otros.
  - Con fecha 15/08/2022 el Contratista presenta carta notarial donde Resuelve el Contrato de obra.
  - Con fecha 22/09/2022 se inicia la Constatación Física e inventario de obra, por parte del Contratista.
  - Con fecha 09/11/2022 mediante CARTA N°057-2022 C.S. ICOVAS/RC-SUP, la supervisión de Obra, alcanza a la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial, la Liquidación Parcial del Contrato de Ejecución de Obra - cálculos detallados de obra.
- Con fecha 18 de noviembre de 2022, Mediante CARTA N°355-2022- FEDECO SAC/FDC-RL, Remite liquidación de Contrato de Ejecución de Obra, donde menciona que el saldo a favor es de S/. 1,660,738.90.
- Con fecha 14 de noviembre de 2022, mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°110-2022-MDP/A, se aprueba la liquidación parcial del contrato de Obra: obra "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UÑIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERÚ, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA - CAJAMARCA", con un saldo a FAVOR del CONTRATISTA QUE ASCIENDE A LA SUMA DE S/. 444,490.76 (Cuatrocientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos noventa con 76/100 soles).
- Con fecha 29 de diciembre de 2022, La Entidad mediante CARTA N°018-2022-MDP/A, comunica la Resolución de Alcaldía N°110-2022-MDP/A del 14.11.2022, donde se indica el pago a favor de contratista es de S/. 444,490.76.
- Con fecha 29 de diciembre de 2022, La Entidad mediante CARTA N°018-2022-MDP/A, comunica la Resolución de Alcaldía N°110-2022-MDP/A del 14.11.2022, donde se indica el pago a favor de contratista es de S/. 444,490.76.
- Con fecha 07 de diciembre del 2023, mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°088-2023-MDP/A se aprobó la lista priorizada de las obras publicas paralizadas.
- Con fecha 17 de mayo del 2024, mediante RESOLUCION N°022-2024-MDP/G.M. se aprueba el expediente técnico de saldo de obra MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UÑIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERÚ, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA - CAJAMARCA, por un presupuesto total de S/ 24,139,264.28 Veinticuatro millones ciento treinta y nueve mil doscientos sesenta y cuatro con 28/100 soles y un plazo de ejecución de 240 doscientos cuarenta días calendarios.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA



ING. TIBURCIO FERRÁNDEZ HUAMÁN  
JEFE UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN



SUBGERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE  
SUPERVISION Y  
LIQUIDACION DE OBRAS



- Con fecha 06 de setiembre del 2024, se suscribe el CONVENIO N°319-2024-MTC/21 Convenio de monitoreo y seguimiento de los recursos transferidos entre Provias Descentralizado y la Municipalidad Distrital de Paccha, el mismo que garantiza el financiamiento del proyecto.
- Con fecha 11 de setiembre del 2024, mediante MEMORANDUM N°074-2024-MDP/GM la gerencia municipal de la entidad pone en conocimiento de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial el CONVENIO N°319-2024-MTC/21.
- Con fecha 12 de setiembre del 2024, mediante OFICIO N°521-2024-MDP/SGIDT se requirió a gerencia municipal un informe legal donde exprese claramente si a la fecha existe algún impedimento para continuar con la ejecución física del saldo de obra del proyecto CUI 2251027, puesto que se tienen conocimiento que desde diciembre del 2023 el Ministerio Público – Distrito Fiscal de Cajamarca inició el Caso N°1706045500 – 2023 – 237 – 0.
- Con fecha 12 de setiembre del 2024, mediante OFICIO N°523-2024-MDP/SGIDT se comunicó a gerencia municipal requerir al órgano correspondiente emita la certificación de crédito presupuestario y posteriormente disponga mediante acto resolutivo la ejecución de la inversión con la finalidad de dar cumplimiento al CONVENIO N°319-2024-MTC/21.
- Con fecha 24 de setiembre del 2024, mediante MEMORANDUM N°082-2024-MDP/GM la gerencia municipal de la entidad pone en conocimiento de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial el INFORME LEGAL N°010-2024-AAVC/MDP el cual concluye que no existe ningún impedimento, para continuar con el proceso de contratación de la reactivación del proyecto de inversión MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UÑIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERÚ, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA – CAJAMARCA, y su posterior ejecución física.
- Con fecha 25 de setiembre del 2024, mediante MEMORANDUM N°083-2024-MDP/GM la gerencia municipal de la entidad hace llegar la certificación de crédito presupuestaria N°245, N°245 y la previsión presupuestaria del saldo de obra MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UÑIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERÚ, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA – CAJAMARCA, y su posterior ejecución física.

#### 4. Ubicación

- Distrito : PACCHA
- Provincia : CHOTA
- Departamento : DEPARTAMENTO
- Distancia de Cajamarca ruta 3N : 143 km
- Cajamarca – Bambamarca : 110Km Asfaltada
- Bambamarca – Paccha : 33Km Trocha carrozable

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA  
  
Ing. Timoteo Fernández Huamán  
JEFE UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION





MDP

ALCALDIA

GOBIERNO REGIONAL

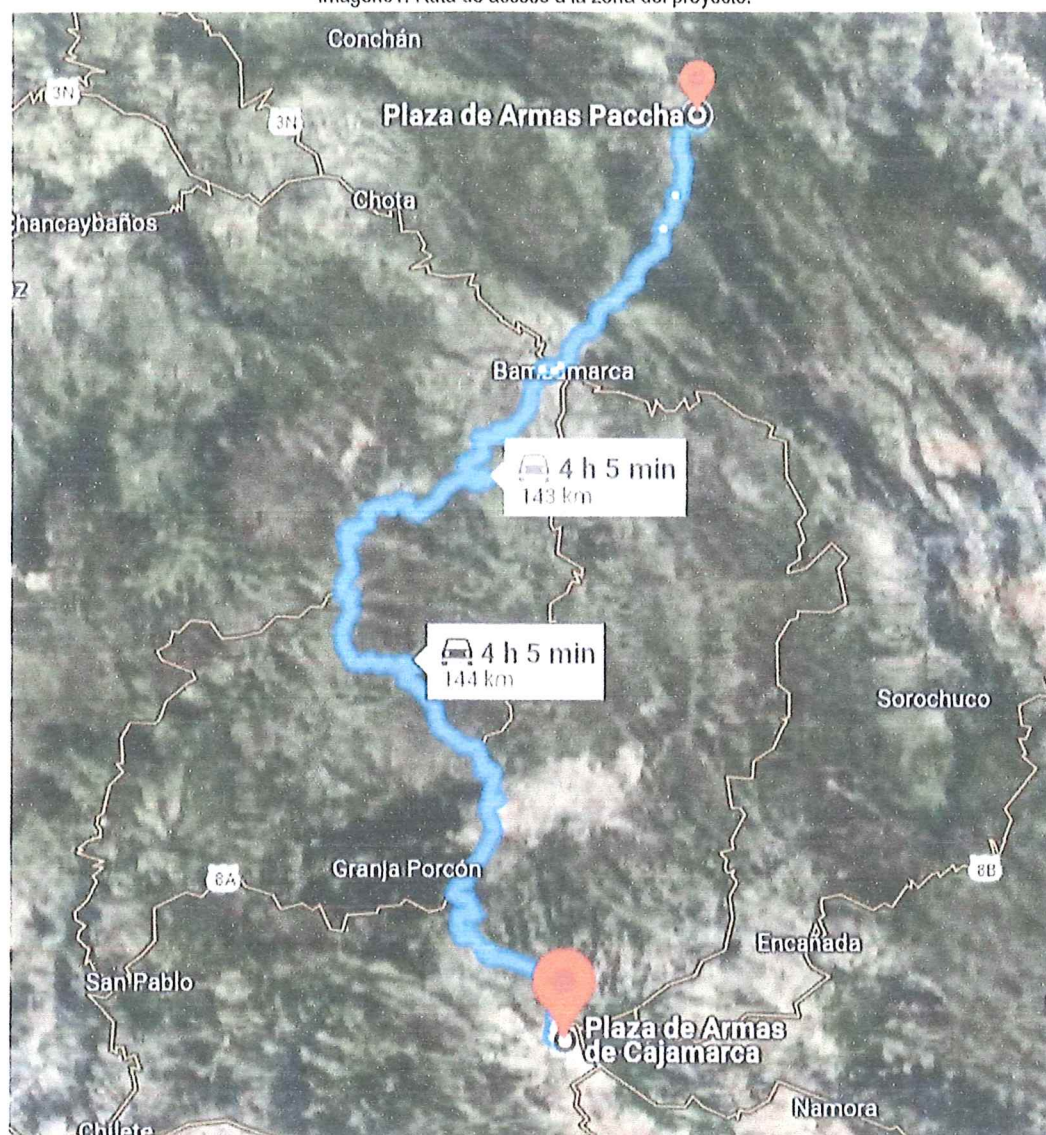
SUBGERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE  
SUPERVISION Y  
LIQUIDACION DE OBRAS



120

Imagen01. Ruta de acceso a la zona del proyecto.



Fuente. Google maps.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA  
Ing. TIMOTEO FERNANDEZ HUAMAN  
JEFE UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION

## 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar el servicio de consultoría para efectuar la Supervisión hasta la recepción de la obra: MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UNIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERU, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA - CAJAMARCA.

## 6. METAS DEL PROYECTO

Cuadro 01. Metas del proyecto.

ITEM	COMPONENTES	UND	META FISICA
1	TRABAJOS PRELIMINARES	glb	1.00
2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
2.01	DESBROCE Y LIMPIEZA EN ZONAS BOSCOSAS	ha	2.58
2.02	EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO	m3	49,281.42
2.03	EXCAVACION EN ROCA - FRACTURA (SUELTA)	m3	15,275.02
2.04	EXCAVACION EN ROCA FIJA	m3	9,469.79
2.05	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONAS DE CORTE	m2	33,309.77





SURGERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE  
SUPERVISION Y  
LIQUIDACION DE OBRAS



124

ITEM	COMPONENTES	UND	META FISICA
2.06	CONFORMACION DE TERRAPLENES	m3	15,628.40
2.07	ESCARIFICADO DE BASE	m3	25,556.66
2.08	CONFORMACION Y ACOMODO DE DME'S	m3	58,397.82
3	PAVIMENTOS		
3.01	SUB BASE GRANULAR	m3	10,188.87
3.02	MEJORAMIENTO DE BASE GRANULAR (KM 00+000 - 14+900)	m3	27,927.21
3.03	MEJORAMIENTO DE BASE GRANULAR (KM 14+900 - 30+420)	m3	27,289.32
3.04	IMPRIMACION ASFALTICA	m2	195,553.63
3.05	TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA MAS SELLO ASFALTICO	m2	195,553.63
4	TRANSPORTE	glb	1.00
5	OBRAS DE ARTE Y DRENAJE		
5.01	TRABAJOS PROVISIONALES (TRAZO Y REPLANTEO)	m2	11,703.32
5.02	CUNETAS	ml	14,660.69
5.03	ALCANTARILLAS TMC DIAMETRO=36"	und	17.00
5.04	ALCANTARILLAS TMC DIAMETRO=24"	und	3.00
5.05	BADENES	und	2.00
5.06	MUROS DE CONTENCION	und	6.00
5.07	ALCANTARILLAS DE GRAN LUZ	und	2.00
6	SEÑALIZACION	glb	1.00
7	PROTECCION AMBIENTAL Y SOCIAL	glb	1.00
9	FLETE TERRESTRE	glb	1.00

Fuente. Expediente técnico

## 7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### 7.1. PRELIMINARES

- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, al iniciar la prestación del servicio deberá:
  - Certificar la libre disponibilidad de las áreas donde se ejecutará la obra, verificar los metrados ejecutados y/o avalar o dar conformidad a lo informado y aprobado por la inspección de obra.
  - Constatar e informar la condición efectiva de las áreas y su relación con el Expediente Técnico realizado.
  - Verificar las interferencias potenciales.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, deberá emitir su conformidad sobre los documentos indicados en los literales b), c) y d) solicitados al CONTRATISTA para la suscripción del contrato, en los plazos estipulados en el numeral 176.4 del Artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, revisará y verificará el avance real ejecutado a la fecha descrito y aprobado por el inspector, con el fin de dar la conformidad técnica en concordancia con el Expediente Técnico y/o estudio definitivo, la revisión y verificación se considera fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del mismo. De proponer modificaciones éstas deberán ser para mejorar la calidad del Proyecto original, considerando aspectos críticos del proyecto.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, revisará detalladamente los Calendarios de Avance de Obra, Adquisición de Materiales, Utilización del Adelanto en Efectivo, que el Contratista presentará a la ENTIDAD. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de ellos, por el Contratista y el Supervisor.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, verificará que el cuaderno de obra se encuentre legalizado de ser físico y/o se le proporcione las claves de ser cuaderno de obra digital; y hacer el debido llenado de todas las ocurrencias que se susciten desde la fecha que asume sus funciones, debiendo de ser necesario intervenir (informar) a través de documentos ante LA ENTIDAD y de acuerdo al marco normativo aplicable al presente.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, verificará la existencia de permisos y/o documentación necesaria para el inicio correcto de los trabajos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA  
Ing. Ricardo Fernández Huamán  
JEFE UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION





SUBGERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE  
SUPERVISIÓN Y  
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



- El Supervisor o inspector deberán elaborar un informe situacional en el cual se describirán las metas ejecutadas validando la correcta ejecución, caso contrario el supervisor deberá de informar a la entidad de cualquier observación que encuentre.

## 7.2. MENSUALES

- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, permanecerá de modo permanente y directo durante la ejecución de la obra, (coeficiente de participación 1.00).
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, inspecciona y verifica las instalaciones provisionales del CONTRATISTA, que cumplan los propósitos de alojamiento, servicios sanitarios, oficinas técnicas y administrativas, y alimentación entre otros.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, dará conformidad a lo informado según el inspector de obra, así como a las valorizaciones pendientes de trámite y a otros documentos que hayan sido solicitados y/o tramitados por la CONTRATISTA, mismo que deberá tener concordancia con los calendarios presentados y aprobados por la entidad.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, verificara el replanteo general de la obra y efectuara el permanentemente control topográfico durante el proceso constructivo.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, en aplicación del Artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dentro de los quince (15) días calendario, el CONTRATISTA presenta al SUPERVISOR, un informe técnico de revisión del Expediente Técnico de Obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN dentro del plazo de siete (7) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, velara directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica, administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato de ejecución de obra por parte del CONTRATISTA. Además de la debida y oportuna administración de riesgos durante el plazo de ejecución de la obra, haciendo las anotaciones pertinentes según el numeral 192.2, del Artículo 192 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; debiendo absolver las consultas que formule la CONTRATISTA.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, absolverá las consultas sobre ocurrencias en la obra que formule el Contratista, dentro de los plazos y siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dando cuenta oportuna a la MPSC tanto de la consulta como de su absolución.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, controlara sistemáticamente la calidad de los trabajos, materiales y equipos a usarse; según el numeral 187.2, del Artículo 187 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; a fin de asegurar la calidad necesaria exigida por el Expediente Técnico.
- EL SUPERVISOR /LA SUPERVISIÓN, en general deberá cuidar que el CONTRATISTA cumpla con los términos del contrato de ejecución de obra y con lo dispuesto por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, verificara la calificación del personal técnico y ejecutor de los trabajos de la obra (Artículo 190. Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal ofertado), que actúen por cuenta del CONTRATISTA, estando facultado a ordenar el retiro de cualquier trabajador o personal del CONTRATISTA que atente contra la correcta ejecución de la obra o perjudique la buena marcha de ésta.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, aprobará explícitamente los laboratorios encargados de hacer los distintos ensayos calidad y/o pruebas de control, mismos que deberán ser de reconocido prestigio. También estará presente en la toma de muestras y al momento de realizarse los ensayos en los distintos laboratorios a considerar, para la posterior evaluación de los resultados.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, aprobará o desaprobará los avances de la ejecución de los trabajos, anotándolos en el cuaderno de obra, así como aprobará o desaprobará la toma muestras, testigos, pruebas y la realización de ensayos.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, inspeccionará y evaluará permanente: instalaciones, materiales, equipos y personal del CONTRATISTA; teniendo en cuenta el correcto almacenamiento de todos los materiales y elementos a utilizar en la construcción.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, mantener actualizado el archivo y registro de toda la información técnica - administrativa relacionada con la ejecución de la obra, así como verificar las anotaciones diarias en el cuaderno de obra físico y/o digital.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA



Indicados Fernández Huamán  
JEFE UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN





SUBGERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE  
SUPERVISIÓN Y  
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, vigilará y dará conformidad al proceso y/o procedimiento constructivo ejecutado por el CONTRATISTA, siendo responsabilidad de EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN garantizar la calidad técnica especificada en el Expediente Técnico de dicho proceso.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, controlará el avance de obra a través de programas: Primavera, Ms Project, PERT-CPM y/o Diagrama de Barras; con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión; avance que solicitara al CONTRATISTA incidiendo en Ruta Crítica.
- Solicitar, recepcionar y gestionar la información proporcionado por el CONTRATISTA y/o INSPECTOR sobre la ejecución de obra.
- Absolver las consultas; interpretar planos, especificaciones técnicas, ingeniería de detalle, manuales de operación y cualquier otra información técnica relacionada con la ejecución de la obra.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, exigirá al CONTRATISTA el cumplimiento de las normas referentes a la seguridad y salud en el trabajo, higiene industrial del personal, y demás obligaciones inherentes a su condición de ejecutor, responsable de la correcta y oportuna ejecución de las partidas programadas; y exigir al CONTRATISTA el cumplimiento de los plazos estipulados en el contrato de ejecución de obra, y Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, verificará y exigirá a la CONTRATISTA la señalización para asegurar la fluidez del tránsito vehicular y/o peatonal a fin de evitar la aglomeración de vehículos y/o peatonal; disminuyendo la posible ocurrencia de accidentes.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, llevará el control permanente de la vigencia de las cartas fianzas por fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales del CONTRATISTA; comunicando a la ENTIDAD de los vencimientos con treinta (30) días calendarios de anticipación, así como las pólizas de seguros correspondientes de ser el caso.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, controlará que la obra tenga una correcta iluminación durante los posibles trabajos nocturnos de ser el caso.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, elaborará conjuntamente con el CONTRATISTA, los metrados y las valorizaciones por concepto de avance de obra y otros conceptos; siendo presentados a la ENTIDAD a los cinco (5) días calendarios, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva; EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN es responsable de verificar y dar conformidad de los metrados consignados en cada valorización.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, revisará las valorizaciones de obra según presupuesto de expediente técnico, así como de los presupuestos adicionales aprobados, sustentado en la documentación técnico administrativa respectiva y considerando los reintegros correspondientes; del mismo modo controlar que no caiga en retraso injustificado y de ser el caso solicitar calendario acelerado todo esto de acuerdo al Artículo 203, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, deberá llevar un control permanente de las amortizaciones por adelanto directo y/o materiales otorgados; reflejándose en el informe de supervisión respecto a la valorización del CONTRATISTA. Estas amortizaciones deberán hacerse efectivas en su totalidad dentro del plazo vigente de ejecución de la obra; las cuales tendrán reajustes.
- EL SUPERVISOR /LA SUPERVISIÓN, elaborará y presentará los informes mensuales en la valorización de supervisión, en la cual se incluirá de manera obligatoria la constancia de permanencia mensual en obra, debidamente firmada por el comité de fiscalización y el certificado de habilidad original; también se presentará recomendaciones solicitadas por la ENTIDAD.
- EL SUPERVISOR /LA SUPERVISIÓN, elaborará y presentará los informes técnicos cuando LA ENTIDAD los solicite o se suscite algún evento fortuito que ponga riesgo la correcta ejecución de la obra.
- EL SUPERVISOR /LA SUPERVISIÓN, presentará incluyendo su opinión técnica y en el más breve plazo, los reclamos y/o planteamientos del CONTRATISTA, que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
- EL SUPERVISOR /LA SUPERVISIÓN, deberá asesorar técnicamente a la ENTIDAD en controversias con el CONTRATISTA y/o terceros; respecto a cualquier tema concerniente a la obra.
- EL SUPERVISOR /LA SUPERVISIÓN, elaborará oportunamente (dentro del plazo exigido) los informes o expedientes técnicos que involucren ampliaciones de plazo a que hubiera lugar, para su presentación y trámite de aprobación ante LA ENTIDAD. El Supervisor deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados.
- EL SUPERVISOR /LA SUPERVISIÓN, deberá programar y coordinar reuniones periódicas con el CONTRATISTA, en las cual podrá invitar a un representante de la ENTIDAD de ser necesario.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA



Ing. Timoteo Fernández Huaitán  
JEFE UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS





SUBGERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE  
SUPERVISION Y  
LIQUIDACION DE OBRAS



121

- EL SUPERVISOR /LA SUPERVISIÓN, deberá asistir y participar las reuniones que la ENTIDAD tenga a bien su participación.
- EL SUPERVISOR /LA SUPERVISIÓN, deberá sostener con los funcionarios de la ENTIDAD una permanente comunicación, informando sobre el estado físico y financiero de la obra.
- EL SUPERVISOR /LA SUPERVISIÓN deberá de tener permanente coordinación con los Regidores de la Municipalidad en especial con el regidor fiscalizador de la obra, y deberá adoptar las medidas correctivas inmediatas, sobre las observaciones que planteen al proceso constructivo.
- EL SUPERVISOR /LA SUPERVISIÓN al término del plazo contractual y/o termino real de ejecución de obra, solicitará mediante cuaderno de obra al CONTRATISTA la presentación de la memoria descriptiva valorizada, metrados finales y planos post-construcción de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, dándole un plazo de cinco (05) días calendarios; posterior a ello el SUPERVISOR /LA SUPERVISIÓN evaluará y emitirá la CONFORMIDAD correspondiente, trasladando dicha información a la Entidad a los cinco (05) días siguientes, misma que será necesaria para llevar a cabo el acto de Recepción de Obra.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, deberá mantener actualizado el archivo general de la obra objeto del Contrato. Este archivo se entregará a la ENTIDAD con la Liquidación para su posterior aprobación mediante acto resolutivo.
- Las tareas indicadas tienen carácter obligatorio y enunciativo, más no limitativo, debiendo EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN ceñirse además a las necesidades de la obra y supervisar los trabajos en su integridad, incluyendo los adicionales que hubiere, de conformidad con las estipulaciones del Contrato de obra, la Ley, el Reglamento y demás dispositivos legales vigentes, cuidando los intereses de MPSC.
- Exigir al CONTRATISTA que las mediciones y verificaciones se realicen en su presencia. Controlar las pruebas que fuera necesario realizar. En lo posible sin interrumpir o demorar el trabajo en ejecución.
- Se compromete a no ceder a terceros, total o parcialmente los derechos y obligaciones del Servicio de consultoría de Supervisión de Obra.
- Está obligado a dar los Servicios de Consultoría para Supervisión de Obra, de acuerdo a las condiciones, características y especificaciones que se indican en su Propuesta y en el requerimiento de servicio. Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme al numeral 11.5 del artículo 11 del Decreto Supremo No 091-2020 PCM o la presentación de la Declaración Jurada de intereses con información inexacta o falsa.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA



Ing. Andrés Fernández Huamán  
JEFE UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION

### 7.3. RECEPCIÓN DE OBRA

- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, revisará y aprobará antes de la Recepción de Obra, los metrados y Planos Post Construcción, elaborados y presentados por el Contratista de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados. El Supervisor remitirá esta documentación a la ENTIDAD, debidamente suscrita por el Ing. Supervisor y el representante legal del Supervisor, asimismo por el Ing. Residente y el representante legal del Contratista.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, efectuará un resumen estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, presentará el Informe previo a la Recepción, que contendrá entre otros los metrados Post Construcción de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, los Planos Post Construcción, el Resumen estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada; también incluirá la declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra. Este informe se presentará dentro de los cinco (5) días útiles previos a la fecha de Recepción de la Obra.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, comunicará a la ENTIDAD señalando su opinión clara sobre si culminó o no con la obra, así como la fecha de término de la misma dentro de los cinco (5) días posteriores a la fecha en que el Contratista presente la solicitud para la Recepción. De ser el caso informará sobre las observaciones pendientes que hubiera al respecto.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, en la etapa de Recepción de la Obra, el Supervisor cumplirá con los plazos y actividades establecidos en la normativa aplicable.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, verificará de manera obligatoria como miembro del Comité de Recepción (Asesor Técnico), junto con el Contratista el fiel cumplimiento de los establecidos en los planos, especificaciones técnicas y documentos contractuales.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, de ser el caso solicitará que los metrados de post – construcción formen parte del acta de recepción de obra, ya que complementan a los planos de Post Construcción. Por lo





SUBGERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE  
SUPERVISIÓN Y  
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



120

tanto, deben plasmarse estos en un cuadro explicativo donde consten los metrados contractuales, los correspondientes a los presupuestos adicionales, reducciones y los realmente ejecutados por cada partida.

- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, suscribirá el acta al culminar la verificación junto con los demás miembros del Comité de Recepción y el Contratista. Donde se incluirá las observaciones, si las hubiera. De no existir observaciones, se procederá a la Recepción de la Obra, precisando que fue concluida en la fecha indicada por el Contratista en el Cuaderno de Obra, salvo que el Supervisor este en desacuerdo debidamente sustentado.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, informara a la ENTIDAD del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es de 1/10 del plazo de ejecución de la obra para subsanarlas, el cual se computará a partir del quinto día de suscrita el acta. Subsanadas las observaciones, el CONTRATISTA solicitará Recepción Final de la obra, para que el Comité de Recepción efectúe la verificación respectiva; participara del acto de recepción de obra con levantamiento de observaciones como parte del comité de recepción (Asesor Técnico).

#### 7.4. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA

- EL CONTRATISTA, presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra; dicha liquidación de contrato de ejecución deberá ser revisada y evaluada y dar su conformidad por parte del Supervisor de acuerdo a los plazos establecidos en los términos de referencias (TDR).
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, deberá exigir al CONTRATISTA que la liquidación de contrato de ejecución de obra contenga una liquidación técnica (memoria descriptiva valorizada, metrados finales, planos post-construcción, etc.) y liquidación financiera (memoria descriptiva financiera, facturas vs SIAF, comprobantes SIAF, etc.); también se tendrá en cuenta la liquidación de posibles adicionales, deductivos, adicionales por mayores metrados de obra.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, tendrá en cuenta lo estipulado en el Artículo 209, del Reglamento de la Ley de Contrataciones; para la liquidación del contrato de ejecución de obra, respetando los contenidos y plazos dados en el presente artículo; una vez consentida se realizará el trámite correspondiente para su aprobación mediante acto resolutivo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA



ING. FERNANDO HERNÁNDEZ  
JEFE UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN

#### 7.5. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA

- EL CONSULTOR DE OBRA presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La Entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el contratista.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, deberá presentar en la liquidación de contrato de consultoría de obra, una liquidación técnica (memoria descriptiva valorizada, metrados finales, planos post-construcción, etc.) del trabajo realizado durante la ejecución; y liquidación financiera (memoria descriptiva financiera, facturas vs SIAF, comprobantes SIAF, etc.) del contrato de consultoría de obra.
- Si la ENTIDAD observa la liquidación presentada por EL CONSULTOR DE OBRA, este se pronuncia y notifica su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tiene por consentida la liquidación con las observaciones formuladas por la ENTIDAD.
- Cuando EL CONSULTOR DE OBRA no presenta la liquidación en el plazo indicado, la ENTIDAD la efectúa y notifica dentro de los quince (15) días siguientes, a costo de EL CONSULTOR DE OBRA; si este no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación queda consentida.
- EL CONSULTOR DE OBRA, tendrá en cuenta lo estipulado en el Artículo 170, del Reglamento de la Ley de Contrataciones; para la liquidación del contrato de consultoría de obra, respetando los contenidos y plazos dados en el presente artículo; una vez consentida se realizará el trámite correspondiente para su aprobación mediante acto resolutivo.

#### 8. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL POSTOR

- No estar impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- Podrán participar en el proceso de selección personas Naturales o Jurídicas que cuenten con certificado de Consultor de Obras otorgados por el RNP.
- Deberá contar con la especialidad en consultoría de en obras viales, puertos y afines (Apéndice a. del Art. 15 del RLCE) con la categoría C o superior.





SUBGERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE  
SUPERVISION Y  
LIQUIDACION DE OBRAS



- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará como servicios de consultoría de obra iguales o similar: supervisión de obras de creación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación (incluyendo la combinación de estas obras), de carreteras y/o caminos vecinales y/o departamentales y/o nacionales con superficie de rodadura a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o pavimento rígido y/o bicapa asfáltica y/o tratamiento superficial y/o afirmado.

## 9. EQUIPAMIENTO

Cuadro 02. Equipamiento estratégico

EQUIPOS	CANTIDAD
Camioneta pick up 4x4	2.00
GPS diferencial	1.00
Estación total (Incluye 2 prismas por cada estación)	2.00
Nivel de ingeniero (Incluye 1 mira por cada nivel)	2.00
Winchas de 30m y 50m	3.00
Equipo de cómputo de escritorio	1.00
Computadora laptop	4.00
Impresora multifuncional	2.00
Plotter A1	1.00
Equipos de densidad in situ (Balanza de 20 Kilos de capacidad, cono, botella, plato perforado, mallas N° 10 y 20, cincel, comba)	1.00

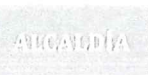
Fuente. Expediente técnico

- Los equipos topográficos deberán estar debidamente calibrados.
- Los equipos de densidad in situ deberán estar debidamente calibrados.
- Se acreditará con documentación que acredite la propiedad o posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido con las características solicitadas para la ejecución del servicio de consultoría de obra.

## 10. DEL PLANTEL PROFESIONAL

Cuadro 03. Personal clave

CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA	PARTICIPACION
Residente de obra	Ingeniero Civil	Debe acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, ejerciendo cargos de residente de obra o ingeniero residente o residente principal o supervisor de obra o inspector de obra o jefe de supervisión de obra en obras similares.	100%
Especialista en calidad	Ingeniero Civil	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en calidad y/o aseguramiento de calidad; en la ejecución o supervisión de obras en general.	100%
Especialista en seguridad y salud en el trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad o Ingeniero Industrial	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en seguridad en obra y/o salud ocupacional y/o SSOMA y/o prevencionista; en la ejecución o supervisión de obras en general.	100%
Especialista en estructuras	Ingeniero Civil	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en obras de arte y/o estructuras; en la ejecución o supervisión de obras en general.	50%
Especialista en suelos y pavimentos	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en suelos y/o pavimentos; en la ejecución o supervisión de obras en general.	100%
Especialista en geología y geotecnia	Ingeniero Geólogo o ingeniero Civil	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en geología y/o geotecnia; en la ejecución o supervisión de obras en general.	25%
Especialista en impacto ambiental	Ingeniero Ambiental	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor y/o monitor ambiental; en la ejecución o supervisión de obras en general.	50%



SUBGERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE  
SUPERVISION Y  
LIQUIDACION DE OBRAS



Fuente. Expediente técnico

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Los profesionales propuestos no podrán ocupar más de un cargo a la vez.
- La experiencia del plantel profesional se computa desde la fecha de la colegiatura en el colegio profesional que corresponda.
- La permanencia en la obra del residente de la obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas es según los porcentajes de participación establecidos en los gastos generales del expediente técnico; para lo cual deberá presentar el cronograma de participación del personal clave previo al inicio de obra.

#### 11. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes del Consorcio, el representante común, el domicilio común y las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, debiendo detallarlas, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones, De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato de cada consorciado es de treinta (30%).

#### 12. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION

Cuadro 04. Lugar y plazo

DESCRIPCION	PLAZO	MODALIDAD
SERVICIO DE SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRA	240 días calendarios	A TARIFAS
SERVICIO DE REVISIÓN DE LIQUIDACION DE CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA	30 días calendarios	A SUMA ALZADA

La obra se ejecutará en el distrito de Paccha, provincia de Chota, departamento de Cajamarca

Fuente. Expediente técnico

#### 13. ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

Cuadro 05. Estructura de costos

Ítem	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Cant. Unidad	Precio Unitario S/	Valor Total S/
<b>A</b>	<b>Personal profesional, técnico y auxiliar</b>					
<b>A.1</b>	<b>Personal clave</b>					
1	Ing. Jefe de supervisión	mes	1.00	8.00		
2	Ing. Especialista en calidad	mes	1.00	8.00		
3	Ing. Seguridad y salud en el trabajo	mes	1.00	8.00		
4	Ing. Especialista en suelos y pavimentos	mes	1.00	8.00		
5	Ing. Especialista en estructuras	mes	1.00	4.00		
6	Ing. Especialista en geología y geotecnia	mes	1.00	2.00		
7	Ing. Especialista en impacto ambiental	mes	1.00	4.00		
<b>A.2</b>	<b>Personal no clave</b>					
1	Topógrafo	mes	1.00	8.00		
2	Responsable de laboratorio de ensayos	mes	1.00	8.00		





SUBGERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE  
SUPERVISION Y  
LIQUIDACION DE OBRAS



117

<b>A.3</b>	<b>Personal auxiliar</b>					
1	Ayudante de topografía	mes	2.00	8.00		
2	Ayudante de laboratorio de ensayos	mes	2.00	8.00		
<b>B</b>	<b>Vehículos</b>					
1	Camioneta 4x4/producción (inc. Chofer y combustible)	mes	2.00	8.00		
<b>C</b>	<b>Equipos y servicios de ingeniería</b>					
1	Equipos Menores (Mecánica de Suelos)	und	1.00	1.00		
2	Equipo de topografía	mes	1.00	8.00		
<b>D</b>	<b>Servicios y alquileres</b>					
1	Alquiler de oficina	mes	1.00	8.00		
2	Útiles de Oficina	mes	1.00	8.00		
3	Equipos de Computo, impresoras	mes	1.00	1.00		
5	Alimentación y hospedaje	mes	8.00	12.00		
6	Seguro del personal (costo/mes)	pers	1.00	8.00		
<b>E</b>	<b>Equipos de protección personal</b>					
1	Casco	und	2.00	12.00		
2	Chaleco	und	2.00	12.00		
3	Otros Equipos	und	2.00	12.00		
4	Zapatos de seguridad	und	2.00	12.00		
<b>F</b>	<b>Pruebas de control de calidad</b>					
1	Pruebas de control de calidad	und	1.00	-		
<b>G</b>	<b>Gastos de liquidación de obra</b>					
1	Personal de liquidación de obra	und	1.00	1.00		
2	Útiles de oficina, copias, ploteos	und	1.00	1.00		
				<b>Costo directo</b>		
				<b>Utilidad</b>		
				<b>Sub Total</b>		
				<b>IGV</b>		
				<b>Total de gastos de supervisión S/</b>		

Fuente. Expediente técnico

#### 14. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONSULTOR en moneda nacional (soles) en PAGOS PARCIALES de forma MENSUAL, mediante el sistema de TARIFAS correspondiente a la Supervisión de la ejecución de la obra; y a SUMA ALZADA lo correspondiente a la revisión y conformidad de la liquidación del contrato de ejecución.

El plazo máximo de aprobación por EL CONSULTOR de las valorizaciones de obra y valorizaciones de la consultoría de obra; para su remisión a la ENTIDAD en periodos mensuales, es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

La forma de pago según Art. 35.- Sistemas de Contratación (apéndice d.), es mediante tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades. Se aprobará dicho pago previa emisión de la CONFORMIDAD TÉCNICA de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras.

#### 15. PENALIDADES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA  
Ing. Carlos Fernández Huamán  
JEFE UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION



SUGERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE  
SUPERVISIÓN Y  
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



116

Se aplicará el Artículo 162°. Penalidades por mora en la ejecución de la prestación. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad Diaria=  $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días})$

Donde F tiene los siguientes valores:

a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .

b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. En este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Cuadro 06. Otras penalidades

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
03	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.50 UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
04	En caso el supervisor de obra no presente el informe de revisión del expediente técnico de obra en el plazo señalado en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.50 UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
05	Cuando el supervisor de obra apruebe un trabajo mal ejecutado. Entendiéndose como mal ejecutado cuando no cumpla con los requerimientos técnicos de las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnicos.	0.50 UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
06	Por no presentar la valorización de obra dentro de los primeros cinco días hábiles del mes siguiente.	0.50 UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
07	Por no presentar la valorización de supervisión de obra, dentro los primeros cinco días hábiles del mes siguiente.	0.50 UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
08	Cuando el supervisor de obra apruebe materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas.	0.50 UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
09	En caso no se cumple la permanencia del personal acreditado por la supervisión de obra para la firma de contrato, de acuerdo al porcentaje de participación indicado en el Expediente Técnico; la aplicación de penalidad será por cada personal clave	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
10	Por no asistir al acto de recepción de obra, posterior al levantamiento de observaciones (jefe de supervisión)	0.50 UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras

Fuente. Elaboración propia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA  
Ing. TITO FLORES FLORES  
JEFE DE UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS





SUBGERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE  
SUPERVISION Y  
LIQUIDACION DE OBRAS



10

#### Procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades

- Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario de la entidad y/o el coordinador de obra, advierte que el consultor ha incurrido en una o más de las penalidades indicadas anteriormente, elaborará un acta in situ, la cual será suscrita por los presentes.
- La unidad de supervisión y liquidación de obras emitirá un informe de lo actuado a, en el que adjuntará el acta indicada en el ítem (a), calificando el tipo de penalidad incurrida y realizando el cálculo que corresponda.
- La entidad, notificará al consultor mediante carta simple, adjuntando el informe de la unidad de supervisión y liquidación de obras, en el que se indicará el plazo con el que cuenta el consultor para presentar su descargo, el cual no será mayor a 05 días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.
- El consultor deberá de presentar su descargo sustentando fehacientemente su posición.
- La unidad de supervisión y liquidación de obras evaluará el descargo del consultor, emitiendo informe con las conclusiones y recomendaciones a seguir.
- El consultor de no presentar el descargo en el plazo otorgado se procederá a la aplicación de la penalidad automáticamente y este acto dejaría sin reclamo posterior al consultor para la anulación de la penalidad.
- De ser procedente, mediante informe de la unidad de supervisión y liquidación de obras, en calidad de área usuaria, solicitará se ponga en conocimiento a la unidad de contrataciones para la aplicación de la penalidad correspondiente, la cual será efectiva en la valorización siguiente o en la liquidación del contrato, de ser el caso se descontará de las garantías presentadas por el consultor.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Para el caso de las multas consideradas, estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por invalidez sobreviniente.
- Por inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.

#### **16. CONTROL DE CALIDAD DE OBRA**

- Es responsabilidad de la Supervisión Interpretar los planos, verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, manuales y cualquier otra información técnica relacionada con la obra y/o los trabajos relacionados con ella.
- Controlar sistemáticamente la calidad de los trabajos y materiales, realizar pruebas de control de calidad, solicitando procedimientos adicionales en caso de que ellas no muestren resultados adecuados, garantizando con ello que las estructuras, equipos y acabados no estén comprometidos, anotando las acciones pertinentes en el cuaderno de obra, informando sustentada mente sus observaciones, recomendaciones y conclusiones conforme a Ley y bajo responsabilidad, haciendo apertura de los resultados por especialidades, los que deberán ser informados y presentados los resultados en el Informe mensual correspondiente.
- En los casos de los materiales y/o equipos que requieran la previa aprobación de la ENTIDAD, el Supervisor deberá presentar oportunamente un informe detallado, emitiendo su opinión técnica fundamentada, suscrita por el especialista respectivo.
- Ordenar el retiro inmediato de los materiales que hayan sido rechazados por su mala calidad o por no corresponder a las especificaciones del Expediente Técnico.
- Exigir al Contratista que los métodos de trabajo utilizados, estén acorde con las Especificaciones Técnicas consignadas en el Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD, las normas correspondientes y a la buena práctica de la Ingeniería.
- Deberá elaborar el Dossier de Calidad Correspondiente por actividades con panel fotográfico respectivo y adjuntando informe técnico del especialista y/o laboratorio con su debida acreditación.

#### **17. CONTROL DE LAS PRUEBAS Y ENSAYOS**

- Coordinar con el CONTRATISTA la realización oportuna del protocolo de pruebas, de acuerdo a las especificaciones técnicas del Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD y participar en la realización de las mismas, validando finalmente su conformidad. Teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas.
- Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendando las acciones a tomar. Revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el CONTRATISTA.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA



Ing. TUDOR FERRER RUISEN  
JEFE UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION





SUBGERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE  
SUPERVISION Y  
LIQUIDACION DE OBRAS



114

- La SUPERVISIÓN, ejecutara sus propios ensayos y/o pruebas de calidad indicadas en el Expediente Técnico, en concordancia con las Normas Técnicas aplicables.

#### 18. REQUISITOS PARA LA PRESENTACION DE VALORIAZACIONES

Valorizaciones Mensuales (02 original). - A ser presentados por el SUPERVISOR dentro de los cinco (05) días calendarios a partir del primer día hábil del mes siguiente al periodo valorizado y/o después de finalizado cada mes, debiendo contener los avances de los servicios ejecutados, incluyendo, entre otros, la siguiente información

1. Carta de presentación indicando montos valorizados de la supervisión (detallado por mes).
2. Índice según foliación.
3. Informe Técnico del Ing. Supervisor debidamente firmado y sellado por el consultor y todo su plantel clave, este informe deberá contener: datos generales, antecedentes, conformidad de los trabajos y Valorización conciliada con el residente, cuadro resumen avance físico, metrados ejecutados en el mes, comparación del avance real y el avance programado, porcentual y financiero de la obra, planilla de metrados ejecutados reales, Cálculo de penalidades, Cálculo de Reajustes, amortizaciones y deducciones; conclusiones y recomendaciones, adjuntará mínimo 03 fotos donde se aprecie al profesional jefe de supervisión contratado por cada partida ejecutada y/o aprobada durante el periodo valorizado, todo de estar firmado por el supervisor.
4. Cuadro Resumen de valorizaciones de la Supervisión, tramitados y pagos efectuados hacia la entidad.
5. Copia documento que presentó valorización de la obra a la Municipalidad (CARGO).
6. Copia de estructura de costos de propuesta económica (aprobada).
7. Informe de cada uno del personal clave especialista en el cual se demuestre los trabajos ejecutados y aprobados por ellos. Deberá anexar 05 fotografías en cada informe mínimo por cada trabajo y/o partida y/o meta ejecutada de cada especialidad
8. Panel fotográfico, mínimo 10 fotos ORIGINALES por valorización donde salgan los profesionales del plantel técnico, y las partidas ejecutadas (en la primera valorización foto de Cartel de obra).
9. Copia del contrato de consultoría, del jefe de supervisión y de todo el plantel clave técnico-administrativo del contratista de la supervisión; , según propuesta u oferta técnica.
10. Protocolos y/o controles de calidad efectuados en el mes valorizado, con informe técnico de laboratorio y/o especialista y con la aprobación de la supervisión (incluye fotografías con presencia del supervisor, residente y de los especialistas de ambas partes).
11. Certificados de calidad y certificados de calibración de equipos del laboratorio.
12. Certificado de habilidad de todo el plantel clave ofertado y contractual técnico (supervisor o jefe de supervisión y/o inspector y de cada especialista) en la primera valorización será original y a partir de la segunda valorización copia a color, siempre y cuando estén habilitados al mes que se informa y/o se valoriza.
13. Declaración Jurada notarial de permanencia y participación efectiva por cada cargo asumido de todo el plantel clave técnico ofertado, detallando la responsabilidad asumida mensualmente
14. Copia de la constancia RNP y Remype.
15. Informe de compatibilidad de expediente técnico (en 1° valorización).
16. Constancia de permanencia en obra (emitida por autoridades locales) y Constancia notarial de permanencia de la supervisión y todo su plantel, detallando la responsabilidad de todos los cargos asumidos mensualmente.
17. Copia de cuaderno de obra.
18. Adjuntar documentos que acrediten pagos de acuerdo a estructura de costos presentado en su propuesta económica (tarifas y/o suma alzada).
19. Cuaderno de control de permanencia en obra del personal clave de la supervisión.
20. Copia del documento donde solicita la retención por garantía y/o cartas fianzas.
21. Adjuntar todas las Copias de Resoluciones y actas alcanzados por la entidad.
22. Fotocopia de documentos recibidos y/o emitidos hacia la entidad en el mes.
* Las valorizaciones deberán ser presentadas en (02) dos juegos Originales, debidamente foliada de atrás hacia adelante y sellados por el consultor, jefe de supervisión y por el plantel especialista según los cargos asumidos, en todas sus hojas, 01CD con todo el expediente de la valorización escaneada a color, Word, Excel y otros de ser necesario.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA  
Ing. Timoteo Ramírez Alvarado  
JEFE UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS





GOBIERNO REGIONAL  
Cajamarca

SUBGERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE  
SUPERVISIÓN Y  
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



913

- Adjuntar el presente chek list a su valorización.
- Colocar Lomo al archivador indicando Valorización a tramitar, nombre de la obra y datos relevantes de la misma.

Todos los documentos deben estar firmados por la supervisión de obra: representante legal – común, supervisor de obra y especialistas según su especialidad.

#### 19. DE LAS COORDINACIONES

La entidad, designará a través de la Jefatura de Supervisión un Coordinador, el mismo que será un profesional de la especialidad para realizar todas las coordinaciones con EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR en los trámites de informes y aprobación de pago de los adelantos y valorizaciones, así como cualquier otro asunto relacionado con la ejecución de las obras y el cumplimiento de los alcances y obligaciones del contrato.

#### 20. DE LAS GARANTIAS

La garantía del servicio de consultoría quedará sujeta a lo requerido por la entidad; siendo necesario la garantía prestada hasta por un periodo de 07 años y quedará sujeta a la correcta y adecuada ejecución y calidad de la obra; durante ese periodo el SUPERVISOR asume toda responsabilidad solidaria, civil por las deficiencias o vicios ocultos, si los hubiera a partir de la recepción total.

#### 21. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica.

#### 22. ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos para el presente servicio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA  
  
Jorge Américo Fernández Huamán  
JEFE UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																																
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																																
	<u>Requisitos:</u>																																
	<u>[Requisitos:</u>																																
	<table border="1"><thead><tr><th>CANT.</th><th>CARGO</th><th>PROFESION</th><th>PARTICIPACION</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Residente de obra</td><td>Ingeniero Civil</td><td>100%</td></tr><tr><td>01</td><td>Especialista en calidad</td><td>Ingeniero Civil</td><td>100%</td></tr><tr><td>01</td><td>Especialista en seguridad y salud en el trabajo</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad o Ingeniero Industrial</td><td>100%</td></tr><tr><td>01</td><td>Especialista en estructuras</td><td>Ingeniero Civil</td><td>50%</td></tr><tr><td>01</td><td>Especialista en suelos y pavimentos</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo</td><td>100%</td></tr><tr><td>01</td><td>Especialista en geología y geotecnia</td><td>Ingeniero Geólogo o ingeniero Civil</td><td>25%</td></tr><tr><td>01</td><td>Especialista en impacto ambiental</td><td>Ingeniero Ambiental</td><td>50%</td></tr></tbody></table>	CANT.	CARGO	PROFESION	PARTICIPACION	01	Residente de obra	Ingeniero Civil	100%	01	Especialista en calidad	Ingeniero Civil	100%	01	Especialista en seguridad y salud en el trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad o Ingeniero Industrial	100%	01	Especialista en estructuras	Ingeniero Civil	50%	01	Especialista en suelos y pavimentos	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	100%	01	Especialista en geología y geotecnia	Ingeniero Geólogo o ingeniero Civil	25%	01	Especialista en impacto ambiental	Ingeniero Ambiental	50%
CANT.	CARGO	PROFESION	PARTICIPACION																														
01	Residente de obra	Ingeniero Civil	100%																														
01	Especialista en calidad	Ingeniero Civil	100%																														
01	Especialista en seguridad y salud en el trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad o Ingeniero Industrial	100%																														
01	Especialista en estructuras	Ingeniero Civil	50%																														
01	Especialista en suelos y pavimentos	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	100%																														
01	Especialista en geología y geotecnia	Ingeniero Geólogo o ingeniero Civil	25%																														
01	Especialista en impacto ambiental	Ingeniero Ambiental	50%																														
	Profesionales debidamente colegiados y habilitados.																																
	<u>Acreditación:</u>																																
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																
	<b>Importante</b>																																
	<i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>																																
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>																																
	<u>Requisitos:</u>																																
	<table border="1"><thead><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Residente de obra</td><td>Debe acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, ejerciendo cargos de residente de obra o ingeniero residente o residente principal o supervisor de obra o inspector de obra o jefe de supervisión de obra en obras similares.</td></tr><tr><td>Especialista en calidad</td><td>Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en calidad y/o aseguramiento de calidad; en la ejecución o supervisión de obras en general.</td></tr><tr><td>Especialista en seguridad y salud en el trabajo</td><td>Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en seguridad en obra y/o salud ocupacional y/o SSOMA y/o prevencionista; en la ejecución o supervisión de obras en general.</td></tr><tr><td>Especialista en estructuras</td><td>Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en obras de arte y/o estructuras; en la ejecución o supervisión de obras en general.</td></tr><tr><td>Especialista en suelos y pavimentos</td><td>Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en suelos y/o pavimentos; en la ejecución o supervisión de obras en general.</td></tr><tr><td>Especialista en geología y geotecnia</td><td>Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en geología y/o geotecnia; en la ejecución o supervisión de obras en general.</td></tr><tr><td>Especialista en impacto ambiental</td><td>Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor y/o monitor ambiental ; en la ejecución o supervisión de obras en general.</td></tr></tbody></table>	CARGO	EXPERIENCIA	Residente de obra	Debe acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, ejerciendo cargos de residente de obra o ingeniero residente o residente principal o supervisor de obra o inspector de obra o jefe de supervisión de obra en obras similares.	Especialista en calidad	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en calidad y/o aseguramiento de calidad; en la ejecución o supervisión de obras en general.	Especialista en seguridad y salud en el trabajo	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en seguridad en obra y/o salud ocupacional y/o SSOMA y/o prevencionista; en la ejecución o supervisión de obras en general.	Especialista en estructuras	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en obras de arte y/o estructuras; en la ejecución o supervisión de obras en general.	Especialista en suelos y pavimentos	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en suelos y/o pavimentos; en la ejecución o supervisión de obras en general.	Especialista en geología y geotecnia	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en geología y/o geotecnia; en la ejecución o supervisión de obras en general.	Especialista en impacto ambiental	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor y/o monitor ambiental ; en la ejecución o supervisión de obras en general.																
CARGO	EXPERIENCIA																																
Residente de obra	Debe acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, ejerciendo cargos de residente de obra o ingeniero residente o residente principal o supervisor de obra o inspector de obra o jefe de supervisión de obra en obras similares.																																
Especialista en calidad	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en calidad y/o aseguramiento de calidad; en la ejecución o supervisión de obras en general.																																
Especialista en seguridad y salud en el trabajo	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en seguridad en obra y/o salud ocupacional y/o SSOMA y/o prevencionista; en la ejecución o supervisión de obras en general.																																
Especialista en estructuras	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en obras de arte y/o estructuras; en la ejecución o supervisión de obras en general.																																
Especialista en suelos y pavimentos	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en suelos y/o pavimentos; en la ejecución o supervisión de obras en general.																																
Especialista en geología y geotecnia	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en geología y/o geotecnia; en la ejecución o supervisión de obras en general.																																
Especialista en impacto ambiental	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor y/o monitor ambiental ; en la ejecución o supervisión de obras en general.																																
	<u>Acreditación:</u>																																
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																



	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
--	---

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																						
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">EQUIPOS</th><th style="width: 20%;">CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Camioneta pick up 4x4</td><td style="text-align: center;">2.00</td></tr> <tr> <td>GPS diferencial</td><td style="text-align: center;">1.00</td></tr> <tr> <td>Estación total (Incluye 2 prismas por cada estación)</td><td style="text-align: center;">2.00</td></tr> <tr> <td>Nivel de ingeniero (Incluye 1 mira por cada nivel)</td><td style="text-align: center;">2.00</td></tr> <tr> <td>Winchas de 30m y 50m</td><td style="text-align: center;">3.00</td></tr> <tr> <td>Equipo de cómputo de escritorio</td><td style="text-align: center;">1.00</td></tr> <tr> <td>Computadora laptop</td><td style="text-align: center;">4.00</td></tr> <tr> <td>Impresora multifuncional</td><td style="text-align: center;">2.00</td></tr> <tr> <td>Plotter A1</td><td style="text-align: center;">1.00</td></tr> <tr> <td>Equipos de densidad in situ (Balanza de 20 Kilos de capacidad, cono, botella, plato perforado, mallas N° 10 y 20, cincel, comba)</td><td style="text-align: center;">1.00</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	EQUIPOS	CANTIDAD	Camioneta pick up 4x4	2.00	GPS diferencial	1.00	Estación total (Incluye 2 prismas por cada estación)	2.00	Nivel de ingeniero (Incluye 1 mira por cada nivel)	2.00	Winchas de 30m y 50m	3.00	Equipo de cómputo de escritorio	1.00	Computadora laptop	4.00	Impresora multifuncional	2.00	Plotter A1	1.00	Equipos de densidad in situ (Balanza de 20 Kilos de capacidad, cono, botella, plato perforado, mallas N° 10 y 20, cincel, comba)	1.00
EQUIPOS	CANTIDAD																						
Camioneta pick up 4x4	2.00																						
GPS diferencial	1.00																						
Estación total (Incluye 2 prismas por cada estación)	2.00																						
Nivel de ingeniero (Incluye 1 mira por cada nivel)	2.00																						
Winchas de 30m y 50m	3.00																						
Equipo de cómputo de escritorio	1.00																						
Computadora laptop	4.00																						
Impresora multifuncional	2.00																						
Plotter A1	1.00																						
Equipos de densidad in situ (Balanza de 20 Kilos de capacidad, cono, botella, plato perforado, mallas N° 10 y 20, cincel, comba)	1.00																						
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>																						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: supervisión de obras de creación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación (incluyendo la combinación de estas obras), de carreteras y/o caminos vecinales y/o departamentales y/o nacionales con superficie de rodadura a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o pavimento rígido y/o bicapa asfáltica y/o tratamiento superficial y/o afirmado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>.</p>																						

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>16</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>16</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*



#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

##### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.



4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>17</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

<sup>17</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
		Fecha de emisión del documento					
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
		RUC					
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
		Descripción del objeto del contrato					
		Fecha de suscripción del contrato					
		Monto total ejecutado del contrato					
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
			Ampliación(es) de plazo	días calendario			
			Total plazo	días calendario			
			Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
		Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MDP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MDP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MDP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MDP**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MDP**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MDP**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MDP**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>26</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>27</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>28</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

<sup>26</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>27</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>28</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MDP  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA DE: <sup>31</sup>	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MDP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MDP**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*