



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de
Mantenimiento y
Conservación de
Sedes

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

SERVICIO DE RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS NO PELIGROSOS DE LAS SEDES DE COMPETENCIA Y NO COMPETENCIA DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS AYACUCHO 2024.

1. AREA USUARIA:

Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del Proyecto Especial Legado.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos no peligrosos de las sedes de competencia y no competencia de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

Contratar el servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos no peligrosos de las sedes de competencia y no competencia de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024 para preservar el medio ambiente, conservar la salud pública, promover la sostenibilidad, optimizar la eficiencia operativa garantizando una disposición segura y adecuada conforme a la normativa nacional.

4. ACTIVIDAD POI

La presente contratación, engloba el cumplimiento de metas comprendidas en el Plan Operativo Institucional (POI), del ítem AOI00174900106 Gestión de los servicios para la operación y conducción del desarrollo de las competencias de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

5. FINALIDAD PUBLICA:

La contratación de un operador para el servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos no peligrosos con miras a la organización y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho tiene por finalidad garantizar la salud pública, la protección del ambiente y el bienestar de la población. Este servicio es fundamental para el desarrollo sostenible de las ciudades, ya que contribuye a prevenir la contaminación, la proliferación de vectores transmisores de enfermedades y la degradación del ambiente.

Al respecto, se precisa que la Asamblea General de la Organización Deportiva Bolivariana seleccionó a la ciudad de Ayacucho como sede de los “Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y mediante Ley N° 31573 se declara de interés nacional y de necesidad pública la organización e implementación de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

Asimismo, de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 084-2023-PCM, que amplía la vigencia del Proyecto Especial Legado hasta el 31 de julio de 2029 y señala en el artículo 2 de la única Disposición Complementaria Modificatoria, el Proyecto Especial tiene la función de dirigir y ejecutar las acciones necesarias para la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y brindar el apoyo técnico y administrativo que requiere el Comité Organizador de los citados juegos.

Los eventos deportivos, especialmente los multideportivos, contribuyen de manera preponderante al desarrollo del deporte amateur y profesional del país organizador impulsando su práctica e incrementando el desempeño exitoso de deportistas de alta competencia en torneos internacionales: además, se constituyen en un factor importante para dinamizar el desarrollo económico y social de su localidad y del país, permitiendo a futuro emprender grandes proyectos de promoción deportiva y generando un impacto que trasciende al propio evento, mediante la promoción del turismo, la motivación y movilización de la ciudadanía en torno a un proyecto común, la generación de oportunidades de trabajo y divisas, entre otros aspectos.

En ese sentido, el operador que se solicita contratar tiene la finalidad de atender los requerimientos de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes en el marco de sus funciones, para cumplir con los

estándares que la organización exige, atendiendo oportunamente las actividades operativas que contribuirán al éxito durante el desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, como edición especial en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

Es por ello, que se debe considerar la disposición final y segura en rellenos sanitarios para los residuos sólidos no peligrosos.

6. SISTEMA DE CONTRATACION:

Precios unitarios

7. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

7.1 MARCO NORMATIVO

El CONTRATISTA deberá realizar el servicio respetando el siguiente marco normativo, así como sus normas modificatorias y normas complementarias:

- Ley N° 28611, que aprueba la Ley General del Ambiente.
- Ley N° 29783, que aprueba la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria Ley N° 30222.
- Decreto Legislativo N° 1278, que aprueba La Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, y su modificatoria D.L. N° 1501.
- Decreto Legislativo N° 001-2022-MINAM, que modifica el reglamento del D.L. N° 1278, y el Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante D.S. N° 005-2010-MINAM.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria D.S. N° 006-2014-TR.
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, que aprueba el reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

7.2 CANTIDAD DE RESIDUOS A SER ATENDIDOS

- a) La cantidad requerida para el servicio será en función a la operatividad, se presenta en el *anexo B* del presente, donde se refieren las cantidades a generar en el presente servicio.
- b) La frecuencia de recolección para los residuos sólidos no peligrosos será diaria o según necesidad del área usuaria en ambos casos.
- c) El servicio se brindará en las once (11) sedes de competencia y no competencia, de acuerdo al detalle presentado en el anexo A del presente documento.
- d) El monto a valorizar del periodo será determinado por el producto de: 1. El total de residuos recolectados expresado en kilogramos (Kg) y 2. El costo unitario expresado en soles por kilogramos (S/. x Kg). *Ver Anexo C*
- e) El costo unitario, representa el cálculo que determinará el contratista para efectuar la recolección, el transporte y disposición final de residuos sólidos no peligrosos y todas las obligaciones que se estipulan en los términos de referencia.
- f) Para determinar el costo unitario del servicio, el contratista deberá tener pleno conocimiento de las generaciones promedio de esta operación, ver obligatoriamente el *Anexo B* del presente, asimismo el cálculo de la estructura de costos. *Ver Anexo C*
- g) La valorización será determinada de acuerdo con los pesos diarios registrados a través de la Ficha de Remitente suscrita por personal de Legado y contratista durante

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

el periodo correspondiente en cada una de las instalaciones de Legado, asimismo el contratista podrá verificar el peso registrado empleando su balanza.

7.3 TIPOS DE RESIDUOS OPERAR

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, los tipos de residuos a operar son: Municipales y/o similares a los municipales.

7.4 AMBITO COMPRENDIDO

El alcance del servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos no peligrosos será en las Sedes de competencia y no competencia. Ver Anexo A.

7.5 CARACTERISTICAS DEL SERVICIOS

El CONTRATISTA deberá tener completo conocimiento de la ubicación y características de las instalaciones donde se ejecutará el servicio a realizar, así como de las demás condiciones; como las relacionadas a su personal, seguridad y salud en el trabajo, características de los vehículos, equipos y materiales que se necesitarán antes y durante la ejecución del servicio, obstáculos y problemas de todo orden, condiciones geográficas y climatológicas, las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta y eficiente ejecución del servicio. Para la prestación del servicio, el CONTRATISTA deberá cumplir con lo siguiente:

- Efectuar la recolección y retiro oportuno de los residuos sólidos según programación y horarios requeridos por el área usuaria.
- Asimismo, debe prevenir riesgos ambientales y proteger la salud y el bienestar de las personas mediante la gestión de las actividades, procesos y operaciones de residuos sólidos.

8. PERFIL REQUERIDO:

El POSTOR en la presentación de su oferta deberá presentar la siguiente documentación:

8.1 PERFIL DEL POSTOR

- ✓ Contar con registro vigente como Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS) expedida por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) o registro autoritativo como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) expedido por el Ministerio del Ambiente (MINAM).
- ✓ Copia simple de tarjeta(s) de propiedad del vehículo(s) (propio o alquilado) que efectuarán el servicio requerido, especificando la marca, modelo, año de fabricación, número de placa y capacidad; así como fotografías frontales y laterales de los vehículos, donde se observe la placa, logotipos y nombre de la EO-RS, así como el tipo de residuos a transportar según el D.S. N°014- 2017-MINAM que aprueba el reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

8.2 PERFIL DEL PERSONAL

El personal deberá realizar sus actividades presentando una conducta que exprese cortesía y buena disposición.

A. Perfil del supervisor

Requisitos mínimos	Descripción	Documento
Formación Académica	Bachiller de las carreras de Ingeniería Ambiental o Geográfico o Industrial o Sanitario o Higiene y	Copia del documento (grado de bachiller), debe ser verificado en el Registro Nacional de

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y

	Seguridad ocupacional o Ecoturismo o Agrario, Agrónomo, o Químico o Civil.	Grados y Títulos de SUNEDU.
Experiencia	Tres (03) años de experiencia como supervisor y/o coordinador y/o encargado en materia de Recolección de Residuos Sólidos y/o Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.	Copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
Capacitación	- Curso de seguridad y salud Ocupacional o seguridad y salud en el trabajo, mínimo 12 horas lectivas. - Capacitación en manejo de residuos sólidos. (12 horas)	Copia simple de los certificados o constancias de capacitaciones.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> Validar la información de las fichas remitente del generador y las guías de transportista del contratista, esta actividad, servirá para el control de calidad en la entrega de información del contratista. Coordinar la operación de la recolección y transporte de los residuos sólidos. Programar las rutas de recolección y transporte de residuos sólidos. Capacitar al personal (chofer y operario) en el manejo de residuos sólidos Capacitar al personal (chofer y operario) en los protocolos y obligaciones de la seguridad y salud en el trabajo. Reportar cualquier incidente durante la prestación del servicio. Coordinar con cada instalación para el retiro diario de los residuos sólidos. Supervisar el almacenamiento de los residuos sólidos en cada instalación. Realizar diariamente la supervisión del servicio, mediante inspecciones de campo en las diferentes etapas de la ejecución del servicio. 	

B. Perfil del chofer

Requisitos	Descripción	Documento
Licencia de Conducir	Licencia de categoría especial para el transporte de residuos y materiales que otorga el Ministerio de Transportes y Comunicaciones - MTC (Art 12 del DS 040- 2008-MTC).	Copia simple de licencia de conducir.
Experiencia	Un (01) año como conductor de carga de transporte de residuos sólidos.	Copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
Capacitación	Capacitación para conducción de vehículos de transporte de residuos.	Copia simple de los certificados o constancias de capacitaciones.

C. Perfil del operario

Requisitos	Descripción	Documento
Formación Académica	Primaria completa. Como mínimo.	Copia simple de los certificados o constancias que acrediten la formación académica o Declaración Jurada.
Experiencia	Un (01) año de experiencia en operaciones de recolección de residuos sólidos.	Copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
Capacitación	Capacitación en operaciones con residuos (04 horas).	Copia simple de los certificados o constancias de capacitaciones.

7.2 CANTIDAD DE PERSONAL

Para la prestación del presente servicio el CONTRATISTA deberá contar como mínimo con (01) supervisor, el mismo que cumpla con el perfil requerido; y, (01) chofer y (02) operario(s) para el cumplimiento y operatividad del servicio.

El CONTRATISTA deberá brindar mayor cantidad de personal de requerirse en la operación.

7.3 HORARIOS

El CONTRATISTA realizará la recolección de residuos sólidos de manera diaria en las 11 sedes de acuerdo al cronograma establecido en el anexo D durante horario nocturno considerando 02 rutas de residuos en los siguientes horarios.

N°	Sede	N° de Ruta	Hora de Inicio	Hora de Fin
1	Villa Bolivariana	R1	20:00	06:00
2	Centro de Acreditaciones			
3	Colegio Mariscal Cáceres			
4	Skate Park	R2	20:00	06:00
5	Nuestra Señora de las Mercedes			
6	Colegio Huamán Poma de Ayala			
7	Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga			
8	Cerro Campanayoc			
9	Pampa de Quinua			
10	Aeropuerto			

Es preciso indicar que:

- Las sedes y los horarios de recojo están sujetos a modificaciones referidas a cambio de locación u otros por parte del área usuaria.
- Un (01) mes antes de iniciada la operación se confirmará la ubicación de las sedes de competencia y no competencia.
- El horario de recolección de los residuos sólidos no peligrosos por parte de la Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) deberá ser comunicado por correo electrónico al área usuaria en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

9. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

- ✓ El plazo de ejecución del servicio será de 30 días calendarios el cual iniciará el 13 de noviembre y culminará el 12 de diciembre.
- ✓ La fecha de inicio y fin de operaciones puede ser modificada según necesidad del área usuaria.
- ✓ El área usuaria se encargará de coordinar y comunicar cualquier cambio a través de correo electrónico. El inicio de las operaciones se documentará formalmente mediante un Acta de Instalación.

10. INDUMENTARIA Y EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP):

El CONTRATISTA, se encuentra en la obligación de proporcionar a su personal la siguiente indumentaria y equipos de protección personal (EPP), según el cargo o función a realizar y el tipo de actividad a brindar:

Cargo	Uniforme	Equipos de Protección Personal (EPP)
Supervisor	<ul style="list-style-type: none">▪ Fotocheck.▪ Chaqueta o casaca con cintas reflectivas.▪ Polo piqué cuello camisero, manga corta o larga.▪ Pantalón jean o drill con cintas reflectivas.	<ul style="list-style-type: none">▪ Lentes de seguridad con certificación ANSI Z87.1.▪ Zapatos de seguridad con planta antideslizante.▪ Protector auditivo.▪ Respirador de polvo a doble vía.▪ Par de guantes de neopreno.▪ Guantes de nitrilo o vinilo descartable debajo de los guantes de neopreno.▪ Casco de seguridad con certificación ANSI Z89.1.▪ Bloqueador solar con FPS 100.▪ Gel antibacterial.
Chofer	<ul style="list-style-type: none">▪ Fotocheck.▪ Chaqueta o casaca con cintas reflectivas.▪ Polo manga larga.▪ Pantalón jean o drill con cintas reflectivas.	<ul style="list-style-type: none">▪ Lentes de seguridad.▪ Zapatos de seguridad con planta antideslizante.▪ Protector auditivo.▪ Respirador de polvo a doble vía.▪ Par de guantes de neopreno.▪ Guantes de nitrilo o vinilo descartable debajo de los guantes de neopreno.▪ Bloqueador solar con FPS 100.▪ Gel antibacterial.
Operario	<ul style="list-style-type: none">▪ Fotocheck.▪ Chaqueta o casaca con cintas reflectivas.▪ Polo manga larga.▪ Pantalón jean o drill con cintas reflectivas.	<ul style="list-style-type: none">▪ Lentes de seguridad.▪ Zapatos de seguridad con planta antideslizante.▪ Protector auditivo.▪ Respirador de polvo a doble vía.▪ Mameluco de protección.▪ Par de guantes de neopreno.▪ Guantes de nitrilo o vinilo descartable debajo de los guantes de neopreno.▪ Bloqueador solar con FPS 100.

Además, que debe incidirse en los siguientes aspectos:

- Los EPP son de uso obligatorio, son exclusivos (individual)
- No deben retirarse los EPP durante la prestación del servicio
- El calzado, indumentaria y EPP que no son de un solo uso, debe ser limpiado y desinfectados previos a emplearse
- Ningún operario debe presentarse o retirarse con la indumentaria y EPP usados durante la prestación del servicio.

11. VEHICULOS, EQUIPOS Y MATERIALES A UTILIZAR:

- ✓ Para la operación deberá contar con 02 vehículos los cuales realizarán rutas diferentes, las cuales detallo a continuación:

N° DE RUTA	TIPO DE VEHÍCULO	SEDE
R1	Furgón de 2 tn	Villa Bolivariana
		Centro de Acreditaciones
R2	Furgón 4 tn	Colegio Mariscal Cáceres
		Skate Park
		Nuestra Señora de las Mercedes
		Colegio Huamán Poma de Ayala
		Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga
		Cerro Campanayoc
		Pampa de Quinua
		Aeropuerto

- ✓ Los vehículos destinados a la recolección y transporte de residuos sólidos deberán contar con Certificados de Inspección Técnica Vehicular.
- ✓ Los vehículos destinados al servicio deben cumplir con las características y condiciones técnicas establecidas por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para el tipo de operación, además de contar con un rótulo en lugar visible que dé cuenta de sus características técnicas: largo, ancho, altura, peso neto, peso bruto y carga útil.
- ✓ Los vehículos destinados al servicio deberán hacer uso únicamente de las vías de tránsito autorizadas por la municipalidad provincial correspondiente, según lo establecido en el D.S. N° 014-2017-MINAM (Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278).
- ✓ La Empresa trasladará los Residuos Sólidos al Relleno sanitario autorizado en vehículos con capacidad suficiente.
- ✓ Los vehículos destinados a este servicio deberán tener los elementos necesarios y desinfectantes para limpiar derrames ocasionales.
- ✓ Ante el desperfecto de cualquiera de las unidades, cambio por mantenimiento o cambio por otra circunstancia, el contratista deberá sustituirla con otra de similares o mayores características, debiendo comunicar al Proyecto Especial vía correo electrónico con un (01) día de antelación.

12. SEGUROS:

A. INDEMNIDAD:

- ✓ El CONTRATISTA acuerda indemnizar y eximir de responsabilidad al PROYECTO ESPECIAL, sus funcionarios, directores, empleados, agentes y representantes de todas las reclamaciones contra el PROYECTO ESPECIAL derivadas de, o relacionadas con, el incumplimiento por parte del PROYECTO ESPECIAL de la presente prestación o causados por negligencia, actos voluntarios, errores u omisiones del proveedor, sus directores, funcionarios, agentes, empleados, contratistas o voluntarios, salvo cualquier reclamo causado por negligencia, actos dolosos, errores u omisiones del PROYECTO ESPECIAL, sus funcionarios, directores, empleados, agentes y representantes.
- ✓ En ningún caso, las partes serán responsables frente al otro por daños incidentales, indirectos,



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de
Mantenimiento y
Conservación de
Sedes

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- ✓ especiales o consecuentes, o cualquier pérdida de uso, ingresos o ganancias, por cualquier persona, entidad u organización reclamada o como resultado de tales reclamaciones.
- ✓ El CONTRATISTA es el único responsable por sus equipos y bienes en general, así como de la propiedad de sus directores, funcionarios, agentes, empleados, contratistas o voluntarios.

B. SEGUROS

- ✓ El CONTRATISTA obtendrá y mantendrá pólizas de seguro vigentes durante todo el plazo del contrato con aseguradores solventes y de buena reputación financiera. Las pólizas de seguro deben proporcionar al menos los tipos de cobertura de seguro y los términos descritos en este literal:
- ✓ Seguro para los trabajadores o cualquier otra forma similar de seguro social para empleados que sea requerida por la ley peruana aplicable. Los seguros deben cumplir con todas las disposiciones de las leyes de beneficios para empleados del Perú y de los países donde está empleado su personal, cuando así lo requiera la legislación peruana aplicable, incluido, entre otros, al seguro complementario de trabajadores de riesgo (SCTR) requerido por la regulación o para cumplir con las obligaciones asumidas bajo este contrato.
- ✓ Seguro de Responsabilidad de Vehículos. Todo vehículo que utilice el proveedor para cumplir sus obligaciones bajo el presente contrato debe mantener una cobertura de Responsabilidad Civil por lesiones corporales y/o daños a la propiedad por reclamos que surjan del uso de vehículos. Se consideran vehículos utilizados por el proveedor aquellos que son de su propiedad, contratados, alquilados y/o prestados por un tercero; y proporcionará costos de defensa. El Contratista también obtendrá cualquier otro seguro obligatorio relacionado con el uso de vehículos de acuerdo con la legislación peruana (por ejemplo, SOAT).

C. OTRAS OBLIGACIONES RESPECTO A LOS SEGUROS

- ✓ El CONTRATISTA debe tener presente que será el único responsable frente al PROYECTO ESPECIAL por cualquier ocurrencia derivada del presente servicio, materia o no de cobertura bajo cualquiera de las pólizas de seguro requeridas.

13. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

- ✓ El CONTRATISTA asumirá el costo total del servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos no peligrosos.
- ✓ El personal del CONTRATISTA, durante su permanencia en las instalaciones deberá acatar las normas internas de seguridad.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá poner en conocimiento al área usuaria del PROYECTO ESPECIAL, cualquier circunstancia que altere la normal prestación del servicio en forma oportuna como de cualquier daño, deterioro o pérdida de los bienes del PROYECTO ESPECIAL durante la prestación del servicio
- ✓ El CONTRATISTA deberá asegurar que el personal operativo realice el presente servicio en las áreas donde han sido asignados.
- ✓ El contratista acreditará el carné de inmunización contra el Tétanos, hepatitis B para cada uno de sus trabajadores. incluso de los recambios.
- ✓ La Empresa deberá cumplir con el artículo 93 Obligaciones de las EO-RS en materia de recolección y transporte de residuos sólidos del Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos D.S N°014-2017-MINAM.
- ✓ El CONTRATISTA podrá reemplazar a su personal chofer, operativo o supervisor, comunicando vía correo electrónico al área usuaria las razones sustentadas de su decisión.



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

Av. San Luis cdra. 11 puerta 6 nro. s/n
(Villa Deportiva - Videna) – San Luis, Lima
www.Lima2019.pe



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- ✓ Del mismo modo, EL PROYECTO ESPECIAL podrá solicitar el reemplazo del personal destacado en sus instalaciones, debiendo el CONTRATISTA efectuar dicho reemplazo dentro del día hábil siguiente de haber sido comunicado vía correo electrónico.
- ✓ Para hacer efectivo el reemplazo, el CONTRATISTA deberá remitir dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de comunicado el cambio, la documentación que sustenta el perfil del personal que reemplazará al personal de contratista que vino ejecutando el servicio (chofer, operario o supervisor), sin perjuicio de la designación de un operario o supervisor provisional, en tanto se efectúa la verificación documental y es autorizada dicho reemplazo.
- ✓ Cabe señalar que el personal reemplazante deberá reunir las mismas o superiores características establecidas en los términos de referencia y requisitos de calificación, según corresponda, y el CONTRATISTA deberá presentar su documentación vía correo electrónico, que le fue solicitada al personal a reemplazar. El área usuaria tendrá un plazo no mayor a 24 horas para pronunciarse al respecto.
- ✓ Después de cumplido el plazo indicado en el literal precedente, EL PROYECTO ESPECIAL no autorizará el ingreso del personal respecto del cual no se haya entregado la totalidad de la documentación precedente.
- ✓ El CONTRATISTA y su personal deberá de acatar las Normas, Disposiciones y Procedimientos de Seguridad del PROYECTO ESPECIAL.
- ✓ La Estructura de Costos, debe encontrarse compuesta por los siguientes puestos, de acuerdo con el Anexo C:

Costo unitario por recolección, transporte y disposición final expresado en soles por kilogramo (S/. x Kg).

- ✓ Cualquier daño al personal, instalaciones, vehículos o materiales del PROYECTO ESPECIAL, así como los robos o pérdida de bienes por responsabilidad comprobada del personal del CONTRATISTA, que no sean cubiertas por el seguro respectivo, serán de responsabilidad directa del contratista, debiendo afrontar ésta los gastos, pagos y reposiciones correspondientes.
- ✓ La responsabilidad será exigible en el momento que se deje constancia del daño o robo, el plazo para reponer o subsanar no será mayor a cinco (05) días calendario, contados a partir del día calendario siguiente de la notificación efectuada por el área usuaria.
- ✓ En caso de establecer responsabilidad al CONTRATISTA sobre pérdida de bienes o sustracciones y cumplido el plazo, y de no subsanar el daño, el monto establecido será descontado de los pagos parciales del presente servicio.
- ✓ No se podrá establecer responsabilidad sobre el CONTRATISTA si se determina que no hubo deficiencias en el servicio y que la pérdida o sustracción se produjo porque el personal de EL PROYECTO ESPECIAL a cargo de los bienes perdidos o sustraídos, contravinieron las Normas de Seguridad establecidas para el cuidado de estos. En todo caso, de establecerse culpa en ambas partes, la responsabilidad pecuniaria será compartida.
- ✓ Los vehículos destinados a la recolección y transporte de residuos sólidos deberán realizar el servicio de los puntos establecidos por el área usuaria.
- ✓ Los vehículos destinados a la recolección y transporte de residuos sólidos, posterior al recojo de los mismos, deberán ir inmediatamente al relleno sanitario para realizar la disposición final de residuos sólidos, las transferencias y almacenamientos intermedios y temporales no están permitidos para esta operación, en caso se detecte alguna de esta actividad, la Entidad podrá descontar el servicio de ese día, así como aplicar la penalidad correspondiente e informar a las autoridades competentes, la Municipalidad Provincial de Ayacucho, el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y el Ministerio del Ambiente (MINAM) para las acciones



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de
Mantenimiento y
Conservación de
Sedes

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- ✓ No se aceptarán operarios cuyo estado se encuentre afectado o enajenado por embriaguez y consumo de estupefacientes alucinógenos, o que incurran en actos reñidos con la moral y las buenas costumbres, abandono del puesto o que asista en condiciones que le impidan cumplir con sus obligaciones en forma normal, no permitiéndoles el ingreso y por lo tanto se considerará como servicio incompleto y se consignará en la ficha de supervisión FORMATO A.
- ✓ El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR) y sus modificatorias; durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación, así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- ✓ Antes del cierre de cada periodo, el Supervisor del contratista, deberá verificar in situ la información consignada en la ficha remitente de cada sede de competencia y no competencia de los Juegos Bolivarianos y contrastarlo con su guía de transportista, dando cumplimiento a la verificación del pesaje en las etapas de generación y transporte.
- ✓ El Proyecto Especial cuenta con procedimientos y políticas de acreditación, para el registro y autorización del acceso de todo el personal a las SEDES DE COMPETENCIA y SEDES DE NO COMPETENCIA. Para ello el contratista deberá sujetarse a dichos procedimientos y será responsable de tramitar la acreditación correspondiente de todo su personal a cargo.
 - El contratista coordinará con el área de acreditación del Proyecto Especial la solicitud de sus requerimientos de acceso, basado a sus funciones operativas conforme a las políticas y procedimientos del Proyecto Especial.
 - Todo el personal considerado en el equipo de trabajo del contratista tendrá que asistir personalmente a un lugar designado por el proyecto especial y presentar la documentación de identidad indicado para recoger su acreditación.
 - El cumplimiento de los plazos del proceso de acreditación constituye un requisito para la ejecución del servicio, por lo que el proyecto Especial coordinará con el contratista el cronograma del proceso de acreditación.
 - Para facilitar un proceso de acreditación, el contratista deberá:
 - ✓ Asignar un punto de contacto que se encargará de subir al sistema de acreditaciones toda la información de los trabajadores que ingresarán a las sedes.
 - ✓ Incorporar los tiempos de acreditación, en su etapa de contratación del personal.
 - ✓ Comunicar al personal que no aprueba satisfactoriamente el proceso de acreditación.
 - ✓ Asegurarse que todos los trabajadores con su respectivo documento de identidad recojan su acreditación en el área de acreditación del proyecto.
 - ✓ Asegurarse que todo el personal se encuentre acreditado antes del inicio del servicio.

14. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO:

El ganador deberá presentar, además de lo dispuesto por la normativa de contrataciones del Estado vigente, los siguientes documentos:

- Contar con registro vigente como Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS) expedida por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) o registro autoritativo como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) expedido por el



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 puerta 6 nro. s/n
(Villa Deportiva - Videna) – San Luis, Lima
www.Lima2019.pe



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Ministerio del Ambiente (MINAM).

- Contar con una Póliza de Responsabilidad Civil contra Terceros (incluye cobertura contra Contaminación Ambiental).

15. PENALIDADES:

15.1 PENALIDAD POR MORA

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación del servicio, EL PROYECTO ESPECIAL aplicará de forma automática una penalidad por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{F \times \text{plazo vigente en días}}{0.10 \times \text{monto vigente}}$$

Dónde: F = tendrá los siguientes valores:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días o;

F = 0.25 para plazo mayores a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo, debidamente aprobado por el área usuaria.

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retrasado.

15.2 OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 163° del mencionado Reglamento y a fin de propiciar la correcta ejecución del servicio, se establecen las siguientes penalidades:

Cuadro N° 1: Otras Penalidades

ITEM	OCURRENCIA	APLICA	EVIDENCIA	PENALIDAD (% UIT – Vigente al momento de la ocurrencia)
1	Cuando se detecte al personal del presente servicio operando con indumentaria y equipos de protección personal (EPP) en mal estado, incompletos y no aptos para la labor ejercida, según lo establecido en el numeral 9.	Por Persona	Registro fotográfico ANEXO o Ficha de Supervisión FORMATO A	2% U.I.T.
2	Cuando presente el entregable del servicio fuera del plazo de entrega establecido.	Por día de retraso	Fecha de recepción o registro por mesa de partes o Informe de verificación del personal del Proyecto Especial.	2% U.I.T.
3	Trabajador que labore sin acreditar la inmunización contra la Hepatitis B y el Tétano.	Por Persona	Ficha de supervisión FORMATO A	2% U.I.T.
4	Por encontrar personal operando en áreas donde no ha sido asignada para la labor.	Por Persona	Ficha de supervisión FORMATO A	2% U.I.T.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

5	Por no contar con el número mínimo requerido de personal (Operarios, Chofer o Supervisor) para la ejecución del servicio.	Por ocurrencia	Ficha de supervisión FORMATO A	8% U.I.T.
6	Por no permitir el control de documentación y registros de los vehículos y personal designado a las actividades de recolección.	Por ocurrencia	Ficha de supervisión FORMATO A	8% U.I.T.
7	Por no reemplazar a las unidades vehiculares presentadas al servicio con fallas mecánicas.	Por ocurrencia	Ficha de supervisión FORMATO A	8% U.I.T.
8	Por no encontrarse vigente y/o encontrarse adulterado el Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) Salud y pensión del personal.	Por Persona	Ficha de Supervisión FORMATO A Acción: Personal sin SCTR no podrá ingresar a la instalación	12% U.I.T.
9	Por presentar las pólizas de seguros detallados en el numeral 13, no se encuentren vigentes y/o no hayan sido renovadas	Por ocurrencia	Ficha de supervisión FORMATO A	8% U.I.T.
10	Por presentarse a la ejecución de servicio con unidades vehiculares no autorizadas o no cumple con las características para la recolección de residuos sólidos.	Por ocurrencia	Ficha de Supervisión FORMATO A Acción: El vehículo no podrá ingresar a la instalación, considerándose viaje o ruta no realizada	12% U.I.T.
11	Por incumplimiento del horario de inicio de la ejecución de la recolección, de acuerdo con lo establecido.	Por actividad	Ficha de supervisión FORMATO A	2% U.I.T.
12	Por abandono de un vehículo cargado con residuos sólidos en la vía pública por más de dos horas.	Por ocurrencia	Ficha de supervisión FORMATO A	2% U.I.T.

El área usuaria al detectar una penalidad detallará la ocurrencia observada en el Formato de Control, el mismo que deberá ser firmado por un representante del área usuaria y el supervisor del CONTRATISTA.

Dicho formato será comunicado al CONTRATISTA ya sea por medio físico o electrónico lo cual será suficiente procedimiento para la imposición de las penalidades tipificadas en el cuadro precedente.

16. SUBCONTRATACION:

Se permite la subcontratación de unidades vehiculares, para el cumplimiento del traslado de los residuos, para lo cual las unidades vehiculares subcontratadas deben cumplir lo indicado en los términos de referencia, a fin de realizar la ejecución del servicio el postor o postores deberán presentar en su propuesta Copia del Contrato de Alquiler de las unidades para la prestación del servicio.

17. CONFIDENCIALIDAD:

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita DEL PROYECTO ESPECIAL, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y

Avacucho”
obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato. El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente DEL PROYECTO ESPECIAL. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad DEL PROYECTO ESPECIAL. En tal sentido, queda claramente establecido que el Contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato

18. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El área usuaria mediante comunicación escrita o por correo electrónico, podrá reprogramar las actividades y las fechas de inicio del servicio. Para implementar ello, el contratista debe proporcionar a EL PROYECTO ESPECIAL, dentro de los cuatro (4) días calendarios previos al inicio del servicio: un (1) correo electrónico del contratista con dominio propio (activo), un (1) número de teléfono fijo y móvil.

El área usuaria podrá designar a una o más personas designadas a cada una de las instalaciones del Proyecto Especial Legado para realizar las siguientes funciones:

- ✓ Verificar y controlar el cumplimiento del servicio dando las instrucciones que fuesen necesarias al contratista.
- ✓ Coordinar con el Supervisor del contratista la debida ejecución y cumplimiento del contrato.
- ✓ Llenado del formato A y B.
- ✓ Informar a la Oficina de Administración, cualquier evento o situación vinculada a la ejecución del contrato para las acciones correspondientes.
- ✓ Realizar el informe del servicio por el periodo ejecutado, el mismo que será herramienta para la conformidad del servicio correspondiente.

19. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION:

La conformidad de las prestaciones será otorgada por la Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes previo informe del especialista encargado. Asimismo, de acuerdo con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremos N° 168-2020-EF, la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción del entregable.

“Artículo 168. Recepción y conformidad” (...)

168.3. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. 168.4. De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

20. ENTREGABLES:



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 puerta 6 nro. s/n
(Villa Deportiva - Videna) – San Luis, Lima
www.Lima2019.pe



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

El contratista deberá presentar el informe de servicio, el cual deberá incluir:

1. Informe de supervisión del servicio del periodo correspondiente.
2. Valorización del servicio realizado, con el siguiente contenido:
 - a. Cuadro del costo del servicio realizado del periodo correspondiente de acuerdo con el anexo C (estructura de costos).
 - b. Cuadro resumen de las guías de remisión del transportista, donde figuren los datos de la unidad, chofer, hora de ingreso y salida de cada instalación.
 - c. Cuadro resumen de los tickets o boletas de pesaje de los residuos sólidos puestos a disposición final del mes correspondiente.
3. Guías de remisión del transportista.
4. Fotocopia de los tickets o boletas de pesaje de los residuos sólidos debidamente puestos en disposición final en relleno sanitario.
5. Seguro Complementario para Trabajos de Riesgo (SCTR), resaltando quienes fueron los trabajadores

Adicionalmente al número de informes previstos, se adicionarán los que correspondan, cuando se opte por agotar el monto contractual, bajo los mismos términos de contenido, periodo de servicio (mensual) y plazos de presentación previstos en el numeral 20.

La misma que deberá presentarse de la siguiente manera:

La documentación se deberá presentar mediante la plataforma virtual: <https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do> del Proyecto Especial Legado de acuerdo a los plazos establecidos por mesa de partes de la entidad, siendo responsabilidad del proveedor su entrega o envío oportuno.

21. PLAZOS DE ENTREGA:

El plazo de presentación del Informe del Servicio es hasta los tres (03) días calendario culminado el periodo, de acuerdo con cada liquidación presentada del servicio atendido. Deberá de contener todo el detalle anteriormente descrito (numeral 19 y 21) para el servicio brindado.

22. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en un pago único, de acuerdo con la liquidación presentada por los servicios ejecutados tomando en cuenta el inicio del servicio, y conforme al total de kilogramos recolectados en cada periodo correspondiente, *ver Anexo C*.

El pago será en función a la liquidación equivalente de los días de servicio, teniendo en consideración el sistema de contratación, la misma que es a precios unitarios.

Al vencimiento de plazo de ejecución y cierre de la prestación, El Proyecto Especial podrá deducir por conceptos de rubros observados y valorizados por incumplimiento en la prestación del servicio durante su ejecución u otro concepto pendiente, que no hubiesen sido descontados durante el servicio.

23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del suministro ofertado conforme a lo indicado en el artículo 40° de la ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contado a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de EL PROYECTO ESPECIAL por el servicio obtenido.

No aplica.

24. CONFIDENCIALIDAD:

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la Entidad.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la Entidad. En tal sentido, queda claramente establecido que el Contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

25. PROPIEDAD INTELECTUAL:

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

26. RELACION DE ANEXOS QUE FORMAN PARTE DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA:

1. Formato A - Ficha de supervisión
2. Formato B - Formulario ficha de remitente
3. Anexo A - Instalaciones
4. Anexo B - Proyección de la Generación de Residuos sólidos
5. Anexo C - Estructura de costos
6. Anexo D - Programación de la recolección
7. Anexo E - Definiciones operativas



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de
Mantenimiento y
Conservación de
Sedes

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

FORMATO A



**BICENTENARIO
DEL PERÚ**
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 puerta 6 nro. s/n
(Villa Deportiva - Videna) – San Luis, Lima
www.Lima2019.pe





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de
Mantenimiento y
Conservación de
Sedes

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

FORMATO A: FICHA DE SUPERVISION N°

INSTALACIÓN:		SUPERVISOR DE LEGADO:		
FECHA:		CONTRATISTA:		
HORA:				
N°	ACTIVIDAD	CUMPLIO		OBSERVACIÓN
		SI	NO	
1	Permite el control de documentación y registros de los vehículos y personal designado a las actividades de recolección.			
2	Del punto anterior, ¿se encuentra vigente el Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) del personal que realiza el servicio?			
3	Se detectó al personal del presente servicio operando con instrumental y equipos de protección personal (EPP) en mal estado, incompletos y no aptos para la labor ejecutada, según lo establecido en el numeral 5.			
4	Trabajador que labora sin acreditar la protección contra la Hepatitis B y el Tétano.			
5	Se encontró personal operando en áreas donde no ha sido asignada para la labor.			
6	Se cuenta con el número mínimo requerido de personal (Operarios, Choferes o Supervisores) para la ejecución del servicio.			
7	Se presentó al servicio con unidades vehiculares con fallas mecánicas.			
8	Del punto anterior, ¿se reemplazó dichas unidades?			
9	Se presentó a la ejecución de servicio con unidades vehiculares no autorizadas para la recolección de residuos sólidos biodegradables.			
10	OBSERVACIONES:			
REPR. DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO JUSGOS PANAMERICANOS Y PARAPANAMERICANOS NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:		REPR. DEL CLIENTE/CONTRATISTA NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:		



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 puerta 6 nro. s/n
(Villa Deportiva - Videna) – San Luis, Lima
www.Lima2019.pe





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de
Mantenimiento y
Conservación de
Sedes

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

FORMATO B

FORMATO B					FORMULARIO FICHA DE REMITENTE	
DETALLE:					FECHA EMISIÓN:	
PUNTO DE ORIGEN:						
PUNTO DE DESTINO:						
DATOS DEL TRANSPORTISTA					DATOS DEL DESTINATARIO	
NOMBRE (O RAZÓN SOCIAL):					NOMBRE (O RAZÓN SOCIAL):	
RUC:					RUC:	
<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>						
INTERNO	EXTERNO	INTERNO	EXTERNO	EXTERNO	OBSERVACIONES	
MOTIVO DE TRASLADO:						
		1. TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL			2. OTROS	
		3. TRASLADO DE MATERIALES				
FECHA DE INICIO DE TRASLADO:				N° DE LIC. DE CONDUCIR:		
MARCHA DE UNIDAD DE TRANSPORTE:				NOMBRE DEL CONDUCTOR:		
N° DE PLACA:						
<div></div> <div>REPR. DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO JUEGOS PANAMERICANOS Y PARAPANAMERICANOS</div>				<div></div> <div>RECIBE CONFIRME - CONTRERCONFIRME</div>		



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 puerta 6 nro. s/n
(Villa Deportiva - Videna) – San Luis, Lima
www.Lima2019.pe



**PERÚ**Presidencia del
Consejo de
MinistrosProyecto Especial
LegadoUnidad de Operaciones
y Mantenimiento de
SedesSubunidad de
Mantenimiento y
Conservación de
Sedes

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO A

Nº	COMPETENCIA/NO COMPETENCIA	SEDE	UBICACION
1	No competencia	Villa Bolivariana	Av. Independencia s/n. - Ayacucho - Huamanga
2	Competencia	Colegio Mariscal Cáceres	Av. Independencia 435, Huamanga
3	Competencia	Skate Park	Jr. Los Laureles 587
4	Competencia	Nuestra Señora de las Mercedes	Av. Las Mercedes 351, Andrés Avelino
5	Competencia	Colegio Huamán Poma de Ayala	Pasaje Huamán Poma S/N, Huamanga, Ayacucho
6	Competencia	Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga	Av. Independencia s/n. - Ayacucho - Huamanga
7	Competencia	Cerro Campanayoc	Cerro Campanayoc
8	Competencia	Pampa de Quinua	Ruta Quinua
9	No competencia	Centro de Acreditaciones	Por Confirmar
10	No competencia	Aeropuerto	Av. Ejército N.º 950, Andrés Avelino Cáceres.

* Un mes antes de iniciada la operación se confirmará la ubicación de las sedes de competencia y no competencia.



**BICENTENARIO
DEL PERÚ**
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 puerta 6 nro. s/n
(Villa Deportiva - Videna) – San Luis, Lima
www.Lima2019.pe





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de
Mantenimiento y
Conservación de
Sedes

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO B

N°	INSTALACION				
		GENERACION DE RESIDUOS GENERALES (KG/DIA)	GENERACION DE RESIDUOS GENERALES (TN/DIA)	TOTAL DE RESIDUOS PROYECTADOS POR RECOGER (KG/DIA)	TOTAL DE RESIDUOS PROYECTADOS POR RECOGER (TN/DIA)
1	Villa Bolivariana	1591	1.6	4,515.89	4.52
2	Colegio Mariscal Cáceres	628	0.6		
3	Skate Park	131	0.1		
4	Nuestra Señora de las Mercedes	287	0.3		
5	Colegio Huaman Poma de Ayala	288	0.3		
6	Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga	132	0.1		
7	Cerro Campanayoc	338	0.3		
8	Pampa de Quinua	1059	1.1		
9	Centro de Acreditaciones - UDAC	28	0.0		
10	Aeropuerto	33	0.0		



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de
Mantenimiento y
Conservación de
Sedes

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO C

ESTRUCTURA DE COSTOS

SEDES			GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS				COSTOS DEL SERVICIOS		
N°	RUTAS	INSTALACION	GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS X SEDE (KG/DÍA) * (I)	GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS X RUTA (KG/DÍA)	DIAS DE RECOLECCIÓN X SEDE (II)	GENERACIÓN TOTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS X SEDE (KG) (I x II)	COSTO POR DISPOSICION FINAL (KG) (A)	COSTO POR TRANSPORTE (B)	COSTO TOTAL (A + B)
1	R1	Villa Bolivariana	1591.00	1619.00	30	48570	-		S/. 0.00
2		Centro de Acreditaciones	28.00						
3	R2	Colegio Mariscal Cáceres	628.29	2896.94	21	13194.09	S/. 0.00		S/. 0.00
4		Skate Park	130.91		17	2225.47	S/. 0.00		
5		Nuestra Señora de las Mercedes	287.43		18	5173.74	S/. 0.00		
6		Colegio Huaman Poma de Ayala	288.08		19	5473.52	S/. 0.00		
7		Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga	131.82		18	2372.76	S/. 0.00		
8		Cerro Campanayoc	338.13		10	3381.3	S/. 0.00		
9		Pampa de Quinua	1059.00		7	7413	S/. 0.00		
10		Aeropuerto	33.28		22	732.16	S/. 0.00		
TOTAL			4515.94			88536.04	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
			Kilogramos (KG.)			Kilogramos (KG.)	Soles (S/.)		

*Generación referencial

** Capacidad mínima

a) La cantidad requerida para el servicio será en función a la operatividad y afluencia espectadores, considerar generación diaria referencial.

b) La frecuencia de recolección será de manera diaria (lunes a domingos incluidos feriados) sin exceder las 24 horas almacenamiento, la programación y horarios será coordinado con el área usuaria.

c) El servicio será de manera exclusiva para las sedes de competencia y no competencia expresadas en el numeral 6.5 Ámbito comprendido del presente documento.

d) El monto del periodo será determinado por el producto de: 1. El total de residuos recolectados en el periodo expresado en kilogramos, por el costo de la disposición final y el costo del transporte.

e) El costo unitario, representa el cálculo que determinará el contratista para efectuar la recolección, el transporte y disposición final de residuos sólidos NO PELIGROSOS y todas las obligaciones que se estipulan en los términos de referencia expresados en soles por kilogramo (S/. x Kg).

f) La valorización del servicio será corroborada con los pesos diarios que se realizan en cada sede, en caso de encontrar una variación mayor al 25% (sobre toda la ruta) del comprobante de pesaje respecto al peso diario, el PROYECTO ESPECIAL podrá tomar como peso a valorizar el peso diario tomado en las sedes de competencia y no competencia



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de
Mantenimiento y
Conservación de
Sedes

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO D

PROGRAMACION DEL PERIODO DE RECOLECCION

SEDES	NOVIEMBRE																														DICIEMBRE													
	VIE	SÁB	DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Colegio Mariscal Cáceres																																												
Colegio Nuestra Señora de las Mercedes																																												
Aeropuerto Nacional Alfredo Mendivil Duarte																																												
Pampa de Quinua																																												
Skate Park																																												
Colegio Guaman Poma de Ayala																																												
Cerro Campanayoc																																												
Villa Bolivariana																																												
Centro de Uniformes y Acreditación																																												
Univ. San Cristobal de Huamanga																																												

dias de entrenamiento	
dias de operación de limpieza	
dias de competencia	
dias de operación de recoleccion	



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de
Mantenimiento y
Conservación de
Sedes

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO E

DEFINICIONES OPERATIVAS

Para el desarrollo operativo del servicio, se adoptan las siguientes definiciones:

- **Almacenamiento central o final.** – En este ambiente los residuos son depositados temporalmente en espera de ser transportados al lugar de tratamiento, valorización o disposición final.
- **Contenedor.** – Recipiente fijo o móvil, de capacidad variable, en el que los residuos se depositan para su almacenamiento o transporte.
- **Disposición final.** - Procesos u operaciones para tratar y disponer en un lugar los residuos como último proceso de su manejo en forma permanente, sanitaria y ambientalmente segura.
- **Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS).** - Persona jurídica que presta los servicios de limpieza de vías y espacios públicos, recolección y transporte, transferencia o disposición final de residuos. Asimismo, puede realizar las actividades de comercialización y valorización.
- **Generador.** - Persona natural o jurídica que en razón de sus actividades genera residuos, sea como fabricante, importador, distribuidor, comerciante o usuario. También se considera generador al poseedor de residuos peligrosos, cuando no se pueda identificar al generador real y a los gobiernos municipales a partir de las actividades de recolección.
- **Gestión integral de residuos.** - Toda actividad técnica administrativa de planificación, coordinación, concertación, diseño, aplicación y evaluación de políticas, estrategias, planes y programas de acción de manejo apropiado de los residuos sólidos.
- **Infraestructura de disposición final.** - Instalación debidamente equipada y operada que permite disponer sanitaria y ambientalmente segura los residuos sólidos, mediante rellenos sanitarios.
- **Manejo de residuos sólidos.** - Toda actividad técnica operativa de residuos sólidos que involucre manipuleo, acondicionamiento, segregación, transporte, almacenamiento, transferencia, tratamiento, disposición final o cualquier otro procedimiento técnico operativo utilizado desde la generación hasta la disposición final de los mismos.
- **Minimización.** - Acción de reducir al mínimo posible la generación de los residuos sólidos, a través de cualquier estrategia preventiva, procedimiento, método o técnica utilizada en la actividad generadora.
- **Recolección.** - Acción de recoger los residuos para transferirlos mediante un medio de locomoción apropiado, y luego continuar su posterior manejo, en forma sanitaria, segura y ambientalmente adecuada.
- **Relleno sanitario.** - Instalación destinada a la disposición sanitaria y ambientalmente segura de los residuos en los residuos municipales a superficie o bajo tierra, basados en los principios y métodos de la ingeniería sanitaria y ambiental.
- **Relleno de seguridad:** Instalación destinada a la disposición final de residuos peligrosos, sanitaria y ambientalmente segura.
- **Residuos municipales.** - Los residuos del ámbito de la gestión municipal o residuos municipales, están conformados por los residuos domiciliarios y los provenientes del barrido y limpieza de espacios públicos, incluyendo las playas, actividades comerciales y otras actividades urbanas no domiciliarias cuyos residuos se pueden asimilar a los servicios de limpieza pública, en todo el ámbito de su jurisdicción. •



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 puerta 6 nro. s/n
(Villa Deportiva - Videna) – San Luis, Lima
www.Lima2019.pe



- **Residuo sólido no aprovechable.** - Es todo material o sustancia sólida o semisólida de origen orgánico e inorgánico, putrescible o no, proveniente de actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que no ofrece ninguna posibilidad de aprovechamiento, reutilización o reincorporación en un proceso productivo. Son residuos sólidos que no tienen ningún valor comercial, requieren tratamiento y disposición final y por lo tanto generan costos de disposición.
- **Residuos sólidos.** - Residuo sólido es cualquier objeto, material, sustancia o elemento resultante del consumo o uso de un bien o servicio, del cual su poseedor se desprenda o tenga la intención u obligación de desprenderse, para ser manejados priorizando la valorización de los residuos y en último caso, su disposición final. Los residuos sólidos incluyen todo residuo o desecho en fase sólida o semisólida. También se considera residuos aquellos que siendo líquido o gas se encuentran contenidos en recipientes o depósitos que van a ser desechados, así como los líquidos o gases, que por sus características fisicoquímicas no puedan ser ingresados en los sistemas de tratamiento de emisiones y efluentes y por ello no pueden ser vertidos al ambiente. En estos casos los gases o líquidos deben ser acondicionados de forma segura para su adecuada disposición final.

27. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none">• Contar con registro autoritativo como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) expedido por el Ministerio del Ambiente (MINAM).
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div>

	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none">• Copia simple del registro autoritativo como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) expedido por el Ministerio del Ambiente (MINAM), donde conste la actividad de recolección y transporte de residuos sólidos y la placa vehicular del vehículo a cargo.
	<div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de
Mantenimiento y
Conservación de
Sedes

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 01 FURGÓN DE 2 TN• 01 FURGÓN DE 4 TN <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Supervisor</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Bachiller de las carreras de ingeniería ambiental o Geográfico o Industrial, o sanitario, o higiene y seguridad ocupacional, o ecoturismo, o agrario, agrónomo, o químico o civil.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado de bachiller requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso de que el grado de Bachiller requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Supervisor</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Curso de seguridad y salud Ocupacional o seguridad y salud en el trabajo, mínimo 12 horas lectivas.• Capacitación en manejo de residuos sólidos (12 horas) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra</p>



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 puerta 6 nro. s/n
(Villa Deportiva - Videna) – San Luis, Lima
www.Lima2019.pe



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

documentación emitida por una entidad educativa pública o privada que, de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Supervisor****Requisitos:**

- Tres (03) años de experiencia como supervisor y/o coordinador y/o encargado en materia de Recolección de Residuos Sólidos y/o Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- ***Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.***
- ***En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.***
- ***Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.***
- ***Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.***

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de recolección y transporte de residuos sólidos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- ***Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.***
- ***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***
- ***Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.***
- ***El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.***
- ***Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada***