

CONCURSO PÚBLICO N° 0004-2023-ONP
SERVICIO DE NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PREVISIONALES Y ADMINISTRATIVOS CON DESTINO LIMA Y CALLAO

CUADRO DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A.	MACROPOST LOGISTICS S.A.C.	CONSORCIO CA & PE
A	CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN			
	<p>CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN Requisitos: El postor debe contar con la concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local y regional o nacional) aprobado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.³²</p> <p>Importante De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p>Acreditación: Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral que aprueba la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones u otra documentación que acredite fehacientemente tener la concesión del servicio postal.³³</p> <p>Importante En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>	<p style="text-align: center;">CUMPLE Acredita la Concesión Postal Decreto Legislativo N°685 (Folio 144 al 149)</p>	<p style="text-align: center;">CUMPLE Acredita la Concesión Postal Resolución Directoral N° 0222-2023-MTC/27 y Contrato N°0114-2023-MTC/27 (Folio 12 al 20)</p>	<p style="text-align: center;">CUMPLE Acredita la Concesión Postal Resolución Directoral N° 625-2015-MTC/27 y Contrato N°006-2016-MTC/27 Resolución Directoral N° 115-2019-MTC/27 Y Contrato N°026-2019-MTC/27 (Folio 23 al 38)</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA			
	<p>Requisitos: Contar con por lo menos un (1) local en la ciudad de Lima y/o de la Provincia Constitucional del Callao para el desarrollo integral de sus operaciones.</p> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerido.</p> <p>Importante En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>	<p style="text-align: center;">CUMPLE Acredita con copia literal predio contar con al menos un (1) inmueble en la ciudad de Lima. (Folio 152-170)</p>	<p style="text-align: center;">CUMPLE Acredita Contrato de Alquiler de local (Folio 22 al 23)</p>	<p style="text-align: center;">CUMPLE Acredita Contrato de Arrendamiento de fecha 20 de enero de 2023. (Folio 41 al 45)</p>
B.2	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
	<p>Requisitos: El proveedor deberá acreditar contar con una cantidad no menor de doce (12) vehículos (motos) con SOAT Vigente.³⁴</p> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (no cabe presentar declaración jurada).</p> <p>Importante En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>	<p style="text-align: center;">CUMPLE Acredita contar con una cantidad no menor de doce (12) motos con SOAT vigente (Folio 172 al 202)</p>	<p style="text-align: center;">CUMPLE Acredita contar con una cantidad no menor de doce (12) motos con SOAT vigente (Folio 25 al 69)</p>	<p style="text-align: center;">CUMPLE Acredita contar con una cantidad no menor de doce (12) motos con SOAT vigente (Folio 61 al 84)</p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
B.2.1	FORMACION ACADEMICA			

	<p><u>Requisitos del personal Clave - Supervisor:</u></p> <p>Bachiller universitario o Título profesional técnico en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Estadística, Investigación Operativa o Ingeniería de sistemas, del personal requerido como "Supervisor".</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Bachiller universitario o título profesional técnico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el bachiller universitario o título profesional técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Acredita el grado de Bachiller en Administración a nombre de Miguel Angel Diaz Asto</p> <p>Fecha: 16/12/2009</p> <p>(Folio 205-206)</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Acredita con Título de Profesional de Contador Público a nombre de Fernando Henostroza Quiroz</p> <p>Fecha: 16/02/1996</p> <p>(Folio 74 al 75)</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Acredita con Título de Profesional Técnico en Contabilidad a nombre de Jackelin Guisella Garces Condori</p> <p>Fecha: 14/03/2017</p> <p>(Folio 87 al 88)</p>
B.2.2	CAPACITACION			
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>16 horas lectivas en la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, del personal clave requerido como "Supervisor".</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias o certificados.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>	<p>CUMPLE</p> <p>Acredita capacitación</p> <p>(Folio 207)</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Acredita capacitación</p> <p>(Folio 78 al 79)</p>	<p>NO CUMPLE</p> <p>El certificado de capacitación y su correspondiente traducción certificada TC N 0001-2023 presentan incongruencias respecto a la calificación, periodo de la capacitación y fecha de emisión del certificado de capacitación, por lo que, no cumplen con lo establecido en el numeral 59.1 del artículo 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Seis (6) años como mínimo como supervisor o coordinador o jefe en mensajería y/o Courier y/o servicio postal o de Operaciones de mensajería, del personal requerido como "Supervisor".</p> <p><i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	<p>CUMPLE</p> <p>Acredita certificado de trabajo con mas de 6 años de experiencia del personal clave.</p> <p>(Folio 209)</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Acredita certificado de trabajo con mas de 6 años de experiencia del personal clave.</p> <p>(Folio 82)</p>	<p>NO CUMPLE</p> <p>El personal clave propuesto debe de cumplir con el tiempo de experiencia solicitado en el literal B.3 de los Requisitos de Calificación de las Bases integradas del CP N° 0004-2023-ONP. El Título Profesional Técnico en Contabilidad fue emitido el 14 de marzo de 2017, por lo que, la experiencia se contabiliza a partir de la emisión de dicho certificado, en concordancia con la Opinión N° 042-2019/DTN, por consiguiente, no cumple con los 6 años de experiencia exigidos como requisito de calificación.</p>
C.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD			

<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1, 800 000.00 (Un millón ochocientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de mensajería local y/o nacional y/o • Servicio postal y/o • Courier local y nacional y/o • Encomienda y/o • Paquetería o carga y/o • Servicios de Notificación de documentos a nivel local y/o nacional.²⁵ • Servicio de correo (notificación personal). <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Indicado en las bases referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo Indicado en las bases.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo Indicado en las bases referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. • En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria. 	<p>CUMPLE</p> <p>Acredita la experiencia del postor en la especialidad, por el monto superior a S/ 1'800,000.00.</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Acredita la experiencia del postor en la especialidad, por el monto superior a S/ 1'800,000.00.</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Acredita la experiencia del postor en la especialidad, por el monto superior a S/ 1'800,000.00.</p>
<p>Orden de prelación</p>	<p>CALIFICADA</p> <p>1°</p>	<p>CALIFICADA</p> <p>(*)</p>	<p>DESCALIFICADA</p>

(*) el comité de selección determinó el rechazo de la oferta del postor MACROPOST LOGISTICS S.A.C, considerando que no cuenta con opinión favorable del área usuaria según lo detallado en el Memorando N° 002963-2023-OAD.GD-ONP, ya que se trata de una oferta temeraria que no ha contemplado la valorización por el concepto de "alquiler de motos" a pesar de haber acreditado el equipamiento estratégico (motos) de su oferta mediante contratos de alquiler de 12 motos.