

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

#### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS/MDI**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE TRACTORES AGRÍCOLAS E IMPLEMENTOS,  
“IOARR ADQUISICION DE EQUIPO PARA AUTOMATIZACION Y  
EQUIPO DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA)  
UNIDAD DE SERVICIOS AGROPECUARIOS DE LA SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DISTRITO DE ITE, PROVINCIA  
JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA”.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE  
RUC N° : 20193065938  
Domicilio legal : CALLE. PRINCIPAL S/N PAMPA ALTA DISTRITO DE ITE –  
JORGE BASADRE – TACNA  
Teléfono: : [.....]  
Correo electrónico: : procesos@muniite.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE TRACTORES AGRÍCOLAS E IMPLEMENTOS, “IOARR ADQUISICION DE EQUIPO PARA AUTOMATIZACION Y EQUIPO DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA) UNIDAD DE SERVICIOS AGROPECUARIOS DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA”**

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	TRACTOR AGRICOLA	UNID	02
II	TRACTOR AGRÍCOLA CON PALA AGRICOLA		01
III	RASTRA ARADORA DE ENGANCHE		03
IV	SURCADORA		03
V	ARADOR REVERSIBLE		03
VI	CULTIVADORA		03

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORÁNDUM N° 180-2023-GM/MDI** el 25 de setiembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS  
18 CANON Y SOBRECANON REGALIAS, RENTA DE ADUANA Y PARTICIPACIONES

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO a partir del día siguiente de la suscripción del contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad y Recabar las Bases en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Ite en el horario de 08:00 horas hasta las 15:00 horas.**

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 27444- Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas se presentará un cuadro comparativo de todas las características técnicas requeridas con lo

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

propuesto por el postor, para lo cual se podrá presentar diferentes documentos como catálogos, fichas técnicas, brochure y/u otra documentación técnica complementaria del fabricante, representante o distribuidor, en original o copia, para que sustente las especificaciones técnicas. Si alguna información no se encuentra en dichos documentos, se podrá acreditar mediante declaración jurada. La entidad se reserva el derecho de realizar verificaciones posteriores para comprobar lo declarado, pudiendo aplicar las normas legales de encontrarse lo contrario. Las características a acreditarse son las siguientes:

**ITEM I** – TRACTOR AGRÍCOLA: Desde MOTOR hasta Contrapesos delanteros y posteriores de los ACCESORIOS.

**ITEM II** – TRACTOR AGRÍCOLA CON PALA AGRÍCOLA: Para el Tractor Agrícola: desde MOTOR hasta Contrapesos delanteros y posteriores de los ACCESORIOS. Para la Pala Agrícola: desde Nivelación hasta Peso de CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

**ITEM III** – RASTRA ARADORA DE ENGANCHE: Desde Número de Discos hasta Número de Llantas y Dimensiones de CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

**ITEM IV** – SURCADORA: Desde Número de Brazos hasta Potencia de Motor Requerida de CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

**ITEM V** – ARADOR REVERSIBLE: Desde Número de Discos hasta Rueda Guía de CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

**ITEM VI** – CULTIVADORA: Desde Número de Brazos hasta Tipo de Acople de CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

##### Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
  - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:

**Ítem N° [III, VI, V y VI]**

- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**k) Copia de licencia de funcionamiento de talleres servicios<sup>9</sup>.**

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE**, sito en **CALLE. PRINCIPAL S/N PAMPA ALTA DISTRITO DE ITE – JORGE BASADRE – TACNA, hasta las 15:00 horas.**"

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción será en **las instalaciones de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ite.**

<sup>9</sup> **OBSERVACIÓN 41**

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe Técnico de conformidad emitido por el especialista (Ingeniero Mecánico).
- Informe de Conformidad del responsable del IOARR.
- Guía de remisión.
- Comprobante de Pago (Factura).
- Garantía comercial.
- Lista de capacitación dictada a operarios y personal designado por la MDI te debidamente firmadas.
- Informe Técnico de prueba de campo de 05 horas por cada maquinaria.
- Panel Fotográfico.
- Acta de compromiso de los mantenimientos preventivos a realizar.

Dicha documentación se debe presentar **en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD ISTRITAL DE ITE, sito en CALLE. PRINCIPAL S/N PAMPA ALTA DISTRITO DE ITE – JORGE BASADRE – TACNA, hasta las 15:00 horas.”**

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CN N° 003347-2023

ÁREA USUARIA	Gerencia de Desarrollo Económico
IOARR	“Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna”
META PRESUPUESTAL	0237 – Costo Directo
RUBRO	18 H
ESPECIFICA DE GASTOS	2.6.32.52

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

ADQUISICIÓN DE **TRACTORES AGRÍCOLAS E IMPLEMENTOS**

#### 2. FINALIDAD PUBLICA DE LA ADQUISICIÓN

La adquisición de TRACTORES AGRICOLAS E IMPLEMENTOS, será con la finalidad de fomentar la transferencia tecnológica a favor de los productores del distrito y cumplir con las metas del IOARR “Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna”

#### 3. ANTECEDENTES

Mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 138-2023-GM/MDI se aprueba el IOARR “Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento De Tacna” con un presupuesto total de 2,474,962.50 soles.

Mediante INFORME N° 018-2023-ARFV/AEAEACUSA/GDE-GM-MDI, el responsable del IOARR solicita a la Unidad de Administración de Materiales y Equipo Mecánico la revisión y visado de las presentes EETT. Mediante INFORME N° 0228-2023-AMyEM-GM/MDI, el Jefe de la Unidad de Administración de Materiales y Equipo Mecánico, en respuesta a la solicitud del responsable del IOARR concluye que, “...sólo se ha podido verificar cada una de las características técnicas del ITEM 01 – TRACTOR AGRÍCOLA, siendo de la OPINIÓN TÉCNICA que las EETT son VÁLIDAS para la necesidad establecida en las mismas. En cuanto a la solicitud del visado de las especificaciones técnicas de todos los equipos, corresponde hacerlo al área usuaria e inspector del IOARR, toda vez que ellos definen y aprueban las condiciones o características del equipo que requieren, tal como lo señala la Ley de Contrataciones del Estado y la Directiva Nro.01-2017-MDI”.

Mediante INFORME N°357-2023-UOMEM-GM/MDI El jefe de la Unidad Operativa de Maquinaria Equipo y Materiales, remite la revisión y opinión de la Indagación de mercado, realizada por la Oficina de Abastecimiento donde concluye que se debe considerar las características ofrecidas en la indagación de mercado, por lo que se presenta las presentes EET

#### 4. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN

El presente documento tiene por objetivo detallar las especificaciones técnicas para la adquisición de TRACTORES AGRICOLAS E IMPLEMENTOS, y cumplir con las metas del IOARR “Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna”.

#### 5. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	TRACTOR AGRICOLA	UNIDAD	02
II	TRACTOR AGRÍCOLA CON PALA AGRICOLA	UNIDAD	01
III	RASTRA ARADORA DE ENGANCHE	UNIDAD	03
IV	SURCADORA	UNIDAD	03
V	ARADOR REVERSIBLE	UNIDAD	03
VI	CULTIVADORA	UNIDAD	03

#### 6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN

##### 6.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

##### **ITEM I: TRACTOR AGRICOLA**

Los tractores agrícolas a adquirir deberán ser entregados con una copia de la DUA (Documento Único de Aduanas) que permitirá convalidar lo ofertado respecto al año de fabricación, procedencia y datos técnicos, que será presentado a la entrega de la maquinaria por parte del contratista.

##### **CARACTERÍSTICAS GENERALES:**

Unidad	TRACTOR AGRICOLA
Cantidad	02 unidades
Marca:	Indicar
Modelo:	Indicar
Procedencia:	Indicar
Año de fabricación:	<b>Mínimo 2022. Nuevo sin uso</b> Se presentará copia de DUA a la entrega del bien.

##### **Motor:**

Marca :	Indicar <sup>11</sup>
Modelo:	Indicar
Combustible:	Diésel

<sup>11</sup> OBSERVACIÓN 1, 5, 48

Sistema de inyección de combustible	Indicar
Alimentación de aire:	Turbo alimentado mínimo
N° de cilindros	<b>04 cilindros</b>
Cilindrada	<b>No menor de 3900 cm<sup>3</sup></b>
Potencia Bruta:	<b>Potencia mínima 108 HP o su equivalente en CV<sup>12</sup>,</b> indicar norma
Torque Neto o Par (Máximo)	<b>De 450 a 505 Nm<sup>13</sup>.</b>
Capacidad de tanque de combustible:	<b>Mínima de 110 litros</b>
Norma de Emisiones:	<b>Indicar si cuenta<sup>14</sup>.</b>

**Transmisión:**

Tipo de transmisión:	indicar
Marchas :	12 velocidades mínimas hacia adelante y 04 velocidades en reversa como mínimo
Embrague :	indicar

**Frenos:**

Tipo:	De discos húmedos en baño de aceite
Accionamiento:	Indicar

**Eje y mandos finales:**

Tracción:	Doble tracción 4x4
Bloqueo diferencial trasero	Indicar

**Dirección:**

Sistema:	Hidráulica o Hidrostática
Angulo de giro :	Indicar
Distancia entre ejes :	Indicar

**Sistema Hidráulico:**

Presión máxima del sistema:	indicar
Capacidad de levante (kg)	<b>3565 kg mínimo</b>
Enganche de tres puntos	Categoría 2 mínimo
Caudal total del sistema hidráulico	<b>51 lt/min como mínimo</b>

**Toma de fuerza:**

Tipo de salida:	De preferencia independiente
Régimen mínimo:	<b>540/1000 rpm, como mínimo</b>
Accionamiento:	Indicar según diseño de fabricante

**Sistema Eléctrico:**

Voltaje (V)	12 V
Alternador (A)	Indicar
Sistema de iluminación:	Faros de trabajo nocturno y luces direccionales, mínimo

<sup>12</sup> **OBSERVACIÓN 3, 30, 49**

<sup>13</sup> **OBSERVACION 45**

<sup>14</sup> **OBSERVACION 47**



Bocina	indicar
--------	---------

**Neumáticos:**

Delanteros:	Indicar
Posteriores:	Indicar

**Peso de operación:**

Peso de operación:	indicar
--------------------	---------

**Estación del operador:**

Ambiente de trabajo:	Mínimo Cabina abierta, con techo y protección ROPS. Indicar. <sup>15</sup>
Asiento del conductor	Regulable, ergonómico, con cinturón de seguridad retráctil.

**Accesorios**

Barra de tracción	Oscilante
Contrapesos delanteros y posteriores	Indicar cantidad y peso.
Soporte de contrapeso delantero	Indicar
Caja de herramientas básica	Indicar
Guardafangos posteriores	Si
Guardafangos anteriores	indicar si cuenta
Manuales en físico y en digital: (en español)	Manual de operación, Manual de mantenimiento y manual de partes.
Logos	Según lo proporcionado por la Municipalidad Distrital de ITE.
Accesorios de seguridad mínimos:	Extintor 06 kg (instalado) 02 conos de seguridad 02 Triángulos de seguridad Cintas reflectivas Circulina sobre cabina para trabajos y desplazamientos nocturnos Botiquín de primeros auxilios instalado (incluye vendas y otros de nivel básico)
Juego de herramientas básicas:	Llave de ruedas Gata de 10 Ton Extractor de filtros Engrasador de mano Palanca y llave de ruedas Juego de llaves mixtas (12 unidades) Juego de destornilladores plano y estrella (02 unidades) 02 alicates mecánicos Caja de herramientas
Garantía	12 meses como mínimo, sin límite de horas debe garantizar la cobertura total: Defectos de fabricación y fallas no atribuibles al normal uso del bien.

<sup>15</sup> OBSERVACIÓN 8

## **ITEM II: TRACTOR AGRICOLA CON PALA AGRICOLA**

El tractor agrícola con pala agrícola a adquirir deberá ser entregado con una copia de la DUA (Documento Único de Aduanas) que permitirá convalidar lo ofertado respecto al año de fabricación, procedencia y datos técnicos, que será presentado a la entrega de la maquinaria por parte del contratista.

### **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL TRACTOR AGRICOLA:**

Unidad	TRACTOR AGRICOLA
Cantidad	01 unidad
Marca:	Indicar
Modelo:	Indicar
Procedencia:	Indicar
Año de fabricación:	<b>Mínimo 2022. Nuevo sin uso</b> Se presentará copia de DUA a la entrega del bien.

### **Motor:**

Marca :	Indicar <sup>16</sup>
Modelo	Indicar
Combustible:	Diésel
Sistema de inyección de combustible	Indicar
Alimentación de aire:	Turbo alimentado mínimo
N° de cilindros	<b>04 cilindros</b>
Cilindrada	<b>No menor de 3900 cm<sup>3</sup></b>
Potencia Bruta:	<b>Potencia mínima 108 HP o su equivalente CV<sup>17</sup></b> , indicar norma
Torque Neto o Par (Máximo)	<b>De 450 a 505 Nm<sup>18</sup>.</b>
Capacidad de tanque de combustible:	<b>Mínima de 110 litros</b>
Norma de Emisiones:	<b>Indicar si cuenta<sup>19</sup></b>

### **Transmisión:**

Tipo de transmisión:	indicar
Marchas :	12 velocidades mínimas hacia adelante y 04 velocidades en reversa como mínimo
Embrague :	indicar

### **Frenos:**

Tipo:	De discos húmedos en baño de aceite
Accionamiento:	Indicar

### **Eje y mandos finales:**

Tracción:	Doble tracción 4x4
Bloqueo diferencial trasero	Indicar

<sup>16</sup> OBSERVACIÓN 2, 9, 60

<sup>17</sup> OBSERVACIÓN 4, 30, 61

<sup>18</sup> OBSERVACIÓN 57

<sup>19</sup> OBSERVACIÓN 59

**Dirección:**

Sistema:	Hidráulica o Hidrostática
Angulo de giro :	Indicar
Distancia entre ejes :	Indicar

**Sistema Hidráulico:**

Presión máxima del sistema:	indicar
Capacidad de levante (kg)	<b>3565 kg mínimo</b>
Enganche de tres puntos	Categoría 2 mínimo
Caudal total del sistema hidráulico	<b>51 lt/min como mínimo</b>

**Toma de fuerza:**

Tipo de salida:	De preferencia independiente
Régimen mínimo:	<b>540/1000 rpm</b> , como mínimo
Accionamiento:	Indicar según diseño de fabricante

**Sistema Eléctrico:**

Voltaje (V)	12 V
Alternador (A)	Indicar
Sistema de iluminación:	Faros de trabajo nocturno y luces direccionales, mínimo
Bocina	indicar

**Neumáticos:**

Delanteros:	Indicar
Posteriores:	Indicar

**Peso de operación:**

Peso de operación:	indicar
--------------------	---------

**Estación del operador:**

Ambiente de trabajo:	<b>Mínimo</b> Cabina abierta, con techo y protección ROPS, indicar <sup>20</sup> .
Asiento del conductor	Regulable, ergonómico, con cinturón de seguridad retráctil.

**Accesorios**

Barra de tracción	Oscilante
Contrapesos delanteros y posteriores	Indicar cantidad y peso.
Soporte de contrapeso delantero	Indicar
Caja de herramientas básica	Indicar
Guardafangos posteriores	Si
Guardafangos anteriores	indicar si cuenta
Manuales en físico y en digital: (en español)	Manual de operación, Manual de mantenimiento y manual de partes.
Logos	Según lo proporcionado por la Municipalidad Distrital de ITE.

Accesorios de seguridad mínimos:	Extintor 06 kg (instalado) 02 conos de seguridad 02 Triángulos de seguridad Cintas reflectivas Circulina sobre cabina para trabajos y desplazamientos nocturnos Botiquín de primeros auxilios instalado (incluye vendas y otros de nivel básico)
Juego de herramientas básicas:	Llave de ruedas Gata de 10 Ton Extractor de filtros Engrasador de mano Palanca y llave de ruedas Juego de llaves mixtas (12 unidades) Juego de destornilladores plano y estrella (02 unidades) 02 alicates mecánicos Caja de herramientas
Garantía	12 meses como mínimo, sin límite de horas debe garantizar la cobertura total: Defectos de fabricación y fallas no atribuibles al normal uso del bien.

#### **CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA PALA AGRICOLA:**

\*21

Unidad	PALA AGRICOLA
Cantidad	01 unidad
Marca:	Indicar
Modelo:	Indicar
Procedencia:	Indicar
Año de fabricación:	<b>Mínimo 2022. Nuevo sin uso</b> Se presentará copia de DUA a la entrega del bien.

#### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

Nivelación	Auto nivelación mecánica
Desenganche	Indicar <sup>22</sup>
Accionamiento	Hidráulico de cilindros de doble efecto
Capacidad levante	1,480 kg como mínimo
Altura máxima	Mínimo <sup>23</sup> 3.4 mts
Profundidad de trabajo	Indicar
Potencia de motor requerida	Indicar
Peso	Indicar
Garantía	12 meses como mínimo, sin límite de horas debe garantizar la cobertura total: Defectos de fabricación y fallas no atribuibles al normal uso del bien

<sup>21</sup> **OBSERVACIÓN 13**

<sup>22</sup> **OBSERVACIÓN 62**

<sup>23</sup> **OBSERVACIÓN 33, 62**

Foto Referencial



### **ITEM III: RASTRA ARADORA DE ENGANCHE**

#### **CARACTERÍSTICAS GENERALES:**

Unidad	RASTRA ARADORA DE ENGANCHE
Cantidad	03 unidades
Marca:	Indicar
Modelo:	Indicar
Procedencia:	Indicar
Año de fabricación:	<b>Mínimo 2022. Nuevo sin uso</b> Se presentará copia de DUA a la entrega del bien <b>en caso de ser equipo extranjero<sup>24</sup></b> .

#### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

Número de discos	20 discos dentados
Dimensión de los discos	Diámetro de 26 pulgadas, espesor de 6.0 mm
Separación entre discos	indicar
Ancho de trabajo o de corte	No menor de 2180 mm NI mayor a 2650
Profundidad máxima de corte	180 mm como mínimo
Peso aproximado	Indicar
Potencia del motor requerida	Indicar
Diámetro del eje	No menor de 1.1/2" (38.1 mm)
Tipo de acople	Indicar
Tipo de chumaceras	Indicar
N° de llantas y dimensiones	Indicar
Garantía	12 meses como mínimo, sin límite de horas debe garantizar la cobertura total: Defectos de fabricación y fallas no atribuibles al normal uso del bien

<sup>24</sup> **OBSERVACION 20, 31, 69**

Foto Referencial



#### **ITEM IV: SURCADORA**

##### **CARACTERÍSTICAS GENERALES:**

Unidad	Surcadora de 05 cajones de brazos regulares
Cantidad	03 unidades
Marca:	Indicar
Modelo:	Indicar
Procedencia:	Indicar
Año de fabricación:	<b>Mínimo 2022. Nuevo sin uso</b> Se presentará copia de DUA a la entrega del bien <b>en caso de ser equipo extranjero<sup>25</sup></b> .

##### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

Número de Brazos	5
Número de cajones	5
Número de surcos	5
Tamaño de cajón	10 – 45 cm
Ancho de trabajo	No menor de 2500 mm
Peso aproximado	Indicar
Potencia del motor requerida	Indicar
Garantía	12 meses como mínimo, sin límite de horas debe garantizar la cobertura total: Defectos de fabricación y fallas no atribuibles al normal uso del bien

Foto referencial



<sup>25</sup> **OBSERVACION 21, 31, 69**

### **ITEM V: ARADOR REVERSIBLE**

#### **CARACTERÍSTICAS GENERALES:**

Unidad	Arador reversible hidráulico de 04 discos
Cantidad	03 unidades
Marca:	Indicar
Modelo:	Indicar
Procedencia:	Indicar
Año de fabricación:	<b>Mínimo 2022. Nuevo sin uso</b> Se presentará copia de DUA a la entrega del bien <b>en caso de ser equipo extranjero<sup>26</sup></b> .

#### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

Número de Discos	4
Dimensión de los discos	Diámetro de 28 pulgadas, indicar espesor
Separación entre discos	510 a 550 mm, aproximadamente
Ancho de trabajo	Entre 900-1200 mm
Profundidad de corte	<b>Regulable, entre 150 a 400 mm<sup>27</sup></b>
Peso aproximado	Indicar
Potencia del motor requerida	Indicar
Tipo de acople	3 puntos, categoría II
Cilindro Hidráulico de reversión	Incluido con el equipo
Limpiador de discos	Incluido con el equipo
Rueda guía	Incluido con el equipo
Garantía	12 meses como mínimo, sin límite de horas debe garantizar la cobertura total: Defectos de fabricación y fallas no atribuibles al normal uso del bien

**Foto referencial**



<sup>26</sup> **OBSERVACION 22, 31,69**

<sup>27</sup> **OBSERVACIÓN 70**

#### **ITEM VI: CULTIVADORA**

##### **CARACTERÍSTICAS GENERALES:**

Unidad	CULTIVADORA DE 11 BRAZOS
Cantidad	03 unidades
Marca:	Indicar
Modelo:	Indicar
Procedencia:	Indicar
Año de fabricación:	<b>Mínimo 2022. Nuevo sin uso</b> Se presentará copia de DUA a la entrega del bien <b>en caso de ser equipo extranjero</b> <sup>28</sup> .

##### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

Número de Brazos	11
Sistema de brazos rigidos	Indicar bondades
Altura mínima de brazos	600 mm.
Distancia entre brazos	530 mm, aproximadamente
Tipo de brazos	Indicar
Ancho de trabajo	3000 mm, aproximadamente
Peso aproximado	Indicar
Potencia del motor requerida	Indicar
Tipo de acople	Indicar
Garantía	12 meses como mínimo, sin límite de horas debe garantizar la cobertura total: Defectos de fabricación y fallas no atribuibles al normal uso del bien

Foto referencial



#### **6.2. CONDICIONES DEL BIEN**

- ✓ Producto nuevo sin uso.
- ✓ Características de acuerdo a las especificaciones técnicas o similar.

#### **6.3. CONDICIONES DE OPERACIÓN**

El proveedor tomara las precauciones necesarias para que los bienes lleguen al Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ite, en condiciones óptimas.

<sup>28</sup> **OBSERVACION 23, 31, 69**



#### 6.4. EMBALAJE

No corresponde

#### 6.5. TRANSPORTE

El proveedor es responsable del transporte de los bienes, deberá tomar las medidas necesarias, tales como contar con servicios o equipos de carga y descarga, horario del traslado, entre otros que aseguren la entrega de los bienes en las cantidades y condiciones requeridas.

### 7. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL

#### 7.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

03 mantenimientos mínimos sin costo alguno a favor de la entidad, el mismo que deberá estar a cargo de la empresa ganadora de la Buena Pro, la empresa deberá entregar los insumos a la entrega de la maquinaria, además los mantenimientos se realizarán en el lugar donde se encuentra la maquinaria. Estos gastos serán asumidos por la empresa ganadora de la Buena Pro, sin representar gasto alguno para la entidad, se presentará la cartilla de mantenimiento hasta las 1000 horas de servicio.

#### 7.2. CAPACITACIONES

El contratista deberá presentar un plan de capacitación para el personal de operación y mantenimiento de la unidad, así como otros que designe la entidad, por un mínimo de 10 horas (05 horas teoría y 05 horas práctica), en un plazo de 02 días, capacitación que deberá realizar al día siguiente de la verificación de las especificaciones técnicas y culminación de las pruebas para la conformidad. Esta capacitación incluirá el perfecto manejo, uso, operación funcional, cuidado y conservación, mantenimiento, seguridad, entre otros; al final el contratista entregará la evaluación correspondiente del personal a la entidad.

Para este efecto el contratista en su propuesta deberá adjuntar un Syllabus del contenido del curso y el compromiso de la emisión de certificados y/o constancia a los operadores seleccionados.

### 8. REQUISITOS O PERFIL DEL CONTRATISTA

El contratista debe cumplir como mínimo con los siguientes requerimientos:

- ✓ Persona natural o jurídica
- ✓ Cuento con Registro único de contribuyentes – RUC, activo y habido
- ✓ Contar con RNP vigente en el rubro de bienes
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado
- ✓ Presentar certificado de ser distribuidor y/o representante de la marca en el Perú<sup>29</sup>.

#### 8.1. CAPACIDAD TÉCNICA DEL CONTRATISTA

- Los bienes a adquirir deberán contar con garantía como mínimo 12 (doce) meses sin límite de horas debe garantizar la cobertura total: Defectos de fabricación y fallas no atribuibles al normal uso del bien.
- Los bienes a proveer deberán ser originales y nuevos (sin uso)
- Los bienes a proveer deberán estar en buen estado de conservación, de no encontrarse así, no se recepcionará.
- De requerir el cambio de algún componente y/o accesorio en mal estado, el contratista realizará el reemplazo de dichos componentes y/o accesorios por unos nuevos.

#### 8.2. EXPERIENCIA TÉCNICA DEL CONTRATISTA

El postor deberá acreditar un monto acumulado equivalente a S/ 3'067,000.00 (Tres millones sesenta y siete mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la

<sup>29</sup> **OBSERVACIÓN 27**

convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.

### **8.3. CAPACIDAD Y EXPERIENCIA TÉCNICA DEL PERSONAL**

#### **Capacidad:**

Especialista en operación de tractores agrícolas.

#### **Acreditación:**

El personal deberá acreditar mediante copia simple la capacitación relacionada a los conocimientos de operaciones de Tractores Agrícolas, debiendo acreditarlos con certificado de cursos, especializaciones, seminarios, diplomas u otros similares con un mínimo de 12 horas

## **9. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma Alzada

## **10. OTRAS OBLIGACIONES**

### **10.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- Se encargará de suministrar el bien anteriormente mencionado.
- De encontrarse alguna falla o desperfecto o algún inconveniente que requiera el cambio de algún componente y/o accesorio, el contratista tendrá un plazo de ocho (08) días calendario para la subsanación y/o cambio de algún componente y/o accesorios.
- El contratista deberá contar con un soporte logístico permanente, asegurando un flujo de repuestos e insumos al servicio de la entidad a través de los concesionarios autorizados
- El contratista deberá presentar la lista de entrega de certificados y/o constancias debidamente firmadas por los operarios que recibieron la capacitación, la misma que deberá estar visado por el capacitador a cargo.
- El contratista adjuntará: manuales de operación y mantenimiento, manuales de montaje y desmontaje, catálogos, fichas técnicas del fabricante, donde se demuestre que la máquina cumple con los requerimientos técnicos ofertados.

### **10.2. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

- El responsable del IOARR visará la relación de las capacitaciones brindadas a los operarios asignados, previo a la emisión del acta de recepción, dentro del plazo de conformidad de la entrega de la maquinaria.
- El responsable del IOARR otorgará conformidad a la prestación prestada por el contratista ganador, al cumplimiento del compromiso contractual.

## **11. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

- Prueba de trabajo en campo de 05 horas como mínimo por cada maquinaria.
- El contratista se hará cargo de los gastos de combustible y otros gastos que demande las pruebas de conformidad del bien.

El contratista emitirá un Informe Técnico para la prueba de campo realizada a la maquinaria indicada, adjuntando las fotos que evidencian las mismas.

La prueba de campo se hará en presencia del responsable del IOARR, Inspector y el responsable de la Unidad de Servicios Agrícolas, los mismos que procederán a firmar y sellar el Informe Técnico de Prueba de Campo en señal de conformidad

## 12. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICION DE LOS BIENES

El almacén central de la Municipalidad distrital de Ite es la responsable de la recepción de los bienes ingresados mediante Guía de Remisión, el responsable y el inspector del IOARR, luego de verificar que los bienes internados cumplan con las especificaciones técnicas y se encuentren en perfectas condiciones sellaran y firmaran la Guía de remisión en señal de conformidad, en un plazo no mayor de siete (07) días calendario, toda vez que, no se presenten observaciones, el responsable del IOARR emitirá un informe de conformidad, el mismo que deberá consignar el visto bueno del inspector, además de contar con documentación que el contratista deberá presentar el responsable del IOARR y/o por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Ite, siendo los siguientes documentos:

- Garantía comercial
- Lista de capacitación dictada a los operarios y personal designado por la MDIte.
- Informe Técnico de prueba de campo de 05 horas por cada maquinaria.
- Panel Fotográfico.
- Acta de compromiso por los mantenimientos preventivos a realizar.

## 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente de conformidad con el artículo 162 de la Ley de contrataciones del Estado y su reglamento y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde: F = 0.40

- ✓ Nota: El plazo se refiere a la etapa que debió ejecutarse.

## 14. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ADQUISICION

### 14.1. LUGAR

- Región : Tacna
  - Provincia : Jorge Basadre
  - Distrito : Ite
- Almacén central de la Municipalidad distrital de Ite

### 14.2. PLAZO

El bien deberá ser internado en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ite, en un plazo no mayor de los **45 días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

## 15. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago será uno solo, una vez recepcionado los bienes y se de la conformidad de los mismos, para tal efecto se deberá adjuntar la siguiente documentación al informe de conformidad del responsable del IOARR

- Informe Técnico de conformidad emitido por el especialista (Ingeniero Mecánico).
- Informe de Conformidad del responsable del IOARR
- Guía de remisión de recepcionada por almacén central, firmadas y selladas por el responsable e inspector de IOARR
- Comprobante de Pago (Factura).
- Garantía comercial.

- Lista de capacitación dictada a operarios y personal designado por la MDIte debidamente firmadas.
- Informe Técnico de prueba de campo de 05 horas por cada maquinaria.
- Panel Fotográfico.
- Acta de compromiso de los mantenimientos preventivos a realizar.

#### 16. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Las penalidades se aplicarán de acuerdo a la ley de contra prestaciones del estado y su nuevo reglamento.

#### 17. REAJUSTES

No corresponde

#### 18. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta sobre los aspectos relacionados a la adquisición, no encontrándose autorizados por la entidad para la divulgación de información.

#### 19. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber directa o indirecta o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios asesores, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

##### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																																																					
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEMS</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>MONTO A AGREDITAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>TRACTOR AGRICOLA</td> <td>1,410,740.00 (Un Millón Cuatrocientos Diez Mil Setecientos Cuarenta con 00/100 Soles).</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>TRACTOR AGRÍCOLA CON PALA AGRICOLA</td> <td>857,490.00 (Ochocientos Cincuenta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa con 00/100 Soles).</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>RASTRA ARADORA DE ENGANCHE</td> <td>376,497.00 (Trecientos Setenta y Sies Mil Cuatrocientos Noventa y Siete con 00/100 Soles).</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>SURCADORA</td> <td>71,400.00 (Setenta Un Mil Cuatrocientos con 00/100 Soles).</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>ARADOR REVERSIBLE</td> <td>273,816.00 (Doscientos Setenta y Tres Mil Ochocientos Días con 00/100 Soles).</td> </tr> <tr> <td>VI</td> <td>CULTIVADORA</td> <td>77,880.00 (Setenta Siete Mil Ochocientos Ochenta con 00/100 Soles).</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, debe incluirse el siguiente texto:</i></p> <p><b>Ítem N° [III, IV, V y VI]</b></p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEMS</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>MONTO A AGREDITAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>III</td> <td>RASTRA ARADORA DE ENGANCHE</td> <td>94,124.00 (Noventa y Cuatro Mil Ciento Veinte Cuatro con 00/100 Soles).</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>SURCADORA</td> <td>17,850.00 Diecisiete mil Ochocientos Cincuenta con 00/100 Soles).</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>ARADOR REVERSIBLE</td> <td>68,454.00 Sesenta Ocho mil Cuatrocientos Cincuenta y Cuatro con 00/100 Soles).</td> </tr> <tr> <td>VI</td> <td>CULTIVADORA</td> <td>19,470.00 Diecinueve mil Cuatrocientos Setenta con 00/100 Soles).</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes según siguiente cuadro:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEMS</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>BIENES SIMILARES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>TRACTOR AGRICOLA</td> <td rowspan="2">TRACTORES AGRÍCOLAS EN GENERAL</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>TRACTOR AGRÍCOLA CON PALA AGRICOLA</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>RASTRA ARADORA DE ENGANCHE</td> <td rowspan="4">TRACTORES AGRÍCOLAS Y/O IMPLEMENTOS Y/O EQUIPOS PARA USO AGRÍCOLA.</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>SURCADORA</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>ARADOR REVERSIBLE</td> </tr> <tr> <td>VI</td> <td>CULTIVADORA</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p>	ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	MONTO A AGREDITAR	I	TRACTOR AGRICOLA	1,410,740.00 (Un Millón Cuatrocientos Diez Mil Setecientos Cuarenta con 00/100 Soles).	II	TRACTOR AGRÍCOLA CON PALA AGRICOLA	857,490.00 (Ochocientos Cincuenta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa con 00/100 Soles).	III	RASTRA ARADORA DE ENGANCHE	376,497.00 (Trecientos Setenta y Sies Mil Cuatrocientos Noventa y Siete con 00/100 Soles).	IV	SURCADORA	71,400.00 (Setenta Un Mil Cuatrocientos con 00/100 Soles).	V	ARADOR REVERSIBLE	273,816.00 (Doscientos Setenta y Tres Mil Ochocientos Días con 00/100 Soles).	VI	CULTIVADORA	77,880.00 (Setenta Siete Mil Ochocientos Ochenta con 00/100 Soles).	ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	MONTO A AGREDITAR	III	RASTRA ARADORA DE ENGANCHE	94,124.00 (Noventa y Cuatro Mil Ciento Veinte Cuatro con 00/100 Soles).	IV	SURCADORA	17,850.00 Diecisiete mil Ochocientos Cincuenta con 00/100 Soles).	V	ARADOR REVERSIBLE	68,454.00 Sesenta Ocho mil Cuatrocientos Cincuenta y Cuatro con 00/100 Soles).	VI	CULTIVADORA	19,470.00 Diecinueve mil Cuatrocientos Setenta con 00/100 Soles).	ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	BIENES SIMILARES	I	TRACTOR AGRICOLA	TRACTORES AGRÍCOLAS EN GENERAL	II	TRACTOR AGRÍCOLA CON PALA AGRICOLA	III	RASTRA ARADORA DE ENGANCHE	TRACTORES AGRÍCOLAS Y/O IMPLEMENTOS Y/O EQUIPOS PARA USO AGRÍCOLA.	IV	SURCADORA	V	ARADOR REVERSIBLE	VI	CULTIVADORA
ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	MONTO A AGREDITAR																																																				
I	TRACTOR AGRICOLA	1,410,740.00 (Un Millón Cuatrocientos Diez Mil Setecientos Cuarenta con 00/100 Soles).																																																				
II	TRACTOR AGRÍCOLA CON PALA AGRICOLA	857,490.00 (Ochocientos Cincuenta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa con 00/100 Soles).																																																				
III	RASTRA ARADORA DE ENGANCHE	376,497.00 (Trecientos Setenta y Sies Mil Cuatrocientos Noventa y Siete con 00/100 Soles).																																																				
IV	SURCADORA	71,400.00 (Setenta Un Mil Cuatrocientos con 00/100 Soles).																																																				
V	ARADOR REVERSIBLE	273,816.00 (Doscientos Setenta y Tres Mil Ochocientos Días con 00/100 Soles).																																																				
VI	CULTIVADORA	77,880.00 (Setenta Siete Mil Ochocientos Ochenta con 00/100 Soles).																																																				
ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	MONTO A AGREDITAR																																																				
III	RASTRA ARADORA DE ENGANCHE	94,124.00 (Noventa y Cuatro Mil Ciento Veinte Cuatro con 00/100 Soles).																																																				
IV	SURCADORA	17,850.00 Diecisiete mil Ochocientos Cincuenta con 00/100 Soles).																																																				
V	ARADOR REVERSIBLE	68,454.00 Sesenta Ocho mil Cuatrocientos Cincuenta y Cuatro con 00/100 Soles).																																																				
VI	CULTIVADORA	19,470.00 Diecinueve mil Cuatrocientos Setenta con 00/100 Soles).																																																				
ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	BIENES SIMILARES																																																				
I	TRACTOR AGRICOLA	TRACTORES AGRÍCOLAS EN GENERAL																																																				
II	TRACTOR AGRÍCOLA CON PALA AGRICOLA																																																					
III	RASTRA ARADORA DE ENGANCHE	TRACTORES AGRÍCOLAS Y/O IMPLEMENTOS Y/O EQUIPOS PARA USO AGRÍCOLA.																																																				
IV	SURCADORA																																																					
V	ARADOR REVERSIBLE																																																					
VI	CULTIVADORA																																																					

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>30</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>30</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

### ITEM I: TRACTOR AGRÍCOLA

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>31</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 1 hasta 7 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 8 hasta 20 días calendario: <b>05 puntos</b></p> <p>De 21 hasta 44 días calendario: <b>01 puntos</b></p>
<b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>02 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>00 puntos</b></p>

<sup>31</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>32</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>33</sup>, y estar vigente<sup>34</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>35</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="311 1093 1043 1303" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de 12 hasta 18 meses: <b>05 puntos</b></p> <p>Más de 18 meses: <b>10 puntos</b></p>
<b>E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor.</p> <p>LOCALIDAD N° 1: REGIONES DE: TACNA Y/O AREQUIPA Y/O MOQUEGUA. LOCALIDAD “N” 2: OTRAS REGIONES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD N° 1 <b>10 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD N° 2 <b>05 puntos</b></p>

<sup>32</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>33</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>34</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>35</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 03 operadores mínimo por máquina, en aspectos de Operación de tractores agrícolas, considerando medidas de seguridad, prácticas de mantenimiento rutinario y preventivo, uso de los manuales de mantenimiento y catálogo de piezas. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="311 568 1043 761" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 16 horas lectivas entre teoría y práctica: <b>08 puntos</b></p> <p>Más de 10 horas lectivas entre teoría y prácticas, hasta 16 horas: <b>04 puntos</b></p>
<b>G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>MEJORA 01:</b></p> <p>MARCA DEL MOTOR: Se evaluará en función donde las marcas del equipo y de su motor sean la misma.</p> <p><b>MEJORA 02:</b></p> <p>CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE: Se evaluará en función de la capacidad del tanque de combustible, el cual debe superar el mínimo exigido en las especificaciones técnicas.</p> <p><b>MEJORA 03:</b></p> <p>SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL Se evaluará el sistema de monitoreo satelital instalado en el equipo al momento de la entrega, que proporcione información de la ubicación y horas de trabajo como mínimo, por el plazo que dure la garantía comercial del postor y de forma gratuita a favor de la entidad</p> <p><b>MEJORA 04:</b><sup>36</sup></p> <p>ESTACIÓN DEL OPERADOR Se evaluará en función al tipo de la estación de trabajo del operador, el cual debe superar el mínimo exigido en las especificaciones técnicas.</p> <p><b>MEJORA 05:</b><sup>37</sup></p> <p>AÑO DE FABRICACIÓN Se evaluará en función al año de fabricación más reciente, el mismo que supera el mínimo exigido en las especificaciones técnicas.</p>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p><b>MEJORA 01:</b></p> <p>Misma marca del equipo y motor <b>03 puntos</b><sup>38</sup></p> <p><b>MEJORA 02:</b></p> <p>Mayor a 110 hasta 150 litros <b>01 puntos</b></p> <p>Mayor a 150 litros <b>03 puntos</b></p> <p><b>MEJORA 03:</b></p> <p>Con monitoreo satelital de la misma marca del equipo <b>02 puntos</b><sup>39</sup></p> <p>Con monitoreo satelital de otra marca <b>01 puntos</b></p> <p><b>MEJORA 04:</b></p> <p>Con cabina cerrada: <b>01 punto</b></p> <p><b>MEJORA 05:</b></p> <p>Año de fabricación 2023: <b>01 punto.</b></p>

<sup>36</sup> OBSERVACIÓN 8, 14

<sup>37</sup> OBSERVACIÓN 44, 52

<sup>38</sup> OBSERVACIÓN 14

<sup>39</sup> OBSERVACIÓN 38

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada, fichas técnicas, catálogos u otro documento del equipo ofertado.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>40</sup></b>

## ITEM II: TRACTOR AGRÍCOLA CON PALA AGRÍCOLA

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>41</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 1 hasta 7 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 8 hasta 20 días calendario: <b>05 puntos</b></p> <p>De 21 hasta 44 días calendario: <b>01 puntos</b></p>
<b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p>	<b>(Máximo 2 puntos)</b>

<sup>40</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>41</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>42</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>43</sup>, y estar vigente<sup>44</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>02 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>00 puntos</b></p>
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>45</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="311 1227 1043 1444" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de 12 hasta 18 meses: <b>05 puntos</b></p> <p>Más de 18 meses: <b>10 puntos</b></p>
<b>E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor.</p> <p>LOCALIDAD N° 1: REGIONES DE: TACNA Y/O AREQUIPA Y/O MOQUEGUA. LOCALIDAD “N” 2: OTRAS REGIONES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>LOCALIDAD N° 1 <b>10 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD N° 2 <b>05 puntos</b></p>

<sup>42</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>43</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>44</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>45</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.	
<b>F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 03 operadores mínimo por máquina, en aspectos de Operación de tractores agrícolas, considerando medidas de seguridad, prácticas de mantenimiento rutinario y preventivo, uso de los manuales de mantenimiento y catálogo de piezas. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="311 651 1043 844" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 16 horas lectivas entre teoría y práctica: <b>08 puntos</b></p> <p>Más de 10 horas lectivas entre teoría y prácticas, hasta 16 horas: <b>04 puntos</b></p>
<b>G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>MEJORA 01:</b></p> <p>MARCA DEL MOTOR, EQUIPO Y PALA: Se evaluará en función donde las marcas del equipo, del motor y de la pala agrícola sean la misma.</p> <p><b>MEJORA 02:</b></p> <p>CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE: Se evaluará en función de la capacidad del tanque de combustible, el cual debe superar el mínimo exigido en las especificaciones técnicas.</p> <p><b>MEJORA 03:</b></p> <p>SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL Se evaluará el sistema de monitoreo satelital instalado en el equipo al momento de la entrega, que proporcione información de la ubicación y horas de trabajo como mínimo, por el plazo que dure la garantía comercial del postor y de forma gratuita a favor de la entidad.</p> <p><b>MEJORA 04:</b><sup>46</sup></p> <p>ESTACIÓN DEL OPERADOR Se evaluará en función al tipo de la estación de trabajo del operador, el cual debe superar el mínimo exigido en las especificaciones técnicas.</p> <p><b>MEJORA 05:</b><sup>47</sup></p>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p><b>MEJORA 01:</b></p> <p>Misma marca del equipo, motor y pala agrícola <b>03 puntos</b><sup>48</sup></p> <p>Misma marca del equipo y motor <b>01 puntos</b></p> <p><b>MEJORA 02:</b></p> <p>Mayor a 110 hasta 150 litros <b>01 punto</b></p> <p>Mayor a 150 litros <b>03 puntos</b></p> <p><b>MEJORA 03:</b></p> <p>Con monitoreo satelital de la misma marca del equipo <b>02 puntos</b></p> <p>Con monitoreo satelital de otra marca <b>01 punto</b></p> <p><b>MEJORA 04:</b></p> <p>Con cabina cerrada: <b>01 punto</b></p> <p><b>MEJORA 05:</b></p>

<sup>46</sup> OBSERVACIÓN 12. 15

<sup>47</sup> OBSERVACION 56, 65

<sup>48</sup> OBSERVACION 15

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><b>AÑO DE FABRICACIÓN</b></p> <p>Se evaluará en función al año de fabricación más reciente, el mismo que supera el mínimo exigido en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada, fichas técnicas, catálogos u otro documento del equipo ofertado.</p>	<p><b>Año de fabricación 2023:</b></p> <p><b>01 punto</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>49</sup></b>

**ITEM III: RASTRA ARADORA DE ENGANCHE, ITEM IV: SURCADORA, ITEM V: ARADOR REVERSIBLE E ITEM VI: CULTIVADORA**

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N° 6)</b>.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>50</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. <b>(Anexo N° 4)</b></p> <p><b>Importante</b></p>	<p>De 1 hasta 7 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 8 hasta 20 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 21 hasta 44 días calendario: <b>05 puntos</b></p>

<sup>49</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>50</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>51</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p>	<p>Más de 12 hasta 18 meses: <b>05 puntos</b></p> <p>Más de 18 meses: <b>10 puntos</b></p>
<b>E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor.</p> <p>LOCALIDAD N° 1: REGIONES DE: TACNA Y/O AREQUIPA Y/O MOQUEGUA. LOCALIDAD “N” 2: OTRAS REGIONES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD N° 1 <b>10 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD N° 2 <b>05 puntos</b></p>
<b>F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 02 operadores por equipo sobre medidas de seguridad, prácticas de mantenimiento rutinario y preventivo, uso de los manuales de mantenimiento y catálogo de piezas, etc. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 16 horas lectivas entre teoría y práctica: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 10 horas lectivas entre teoría y prácticas, hasta 16 horas: <b>05 puntos</b></p>

<sup>51</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>52</sup>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>52</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>53</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>53</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>54</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>54</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO

**MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>55</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>55</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>56</sup>.*

---

<sup>56</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS/MDI**

**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>57</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>57</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS/MDI**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>58</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>58</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS/MDI**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS/MDI.**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS/MDI.**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS/MDI.**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS/MDI**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>59</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>60</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>61</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>59</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>60</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>61</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS/MDI.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>62</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>63</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>62</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>63</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS/MDI.**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>64</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>65</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>66</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>67</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>68</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>69</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>64</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>65</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>66</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>67</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>68</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>69</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>64</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>65</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>66</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>67</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>68</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>69</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS/MDI.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS/MDI.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS/MDI.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*