

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros folios de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota IMPORTANTE no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
y en diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI

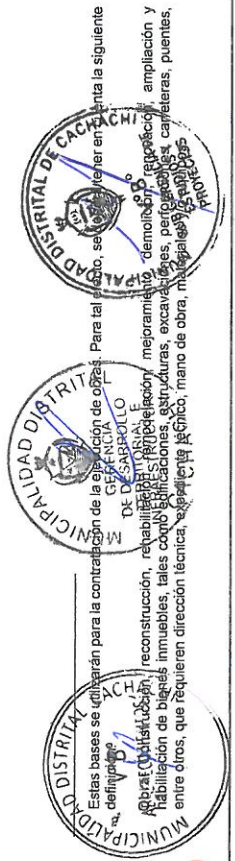
BASES ADMINISTRATIVAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDC/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO
DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE
CHIMCHIM, C.P. LA MERCED CALLUAN DEL DISTRITO DE
CACHACHI - PROVINCIA DE CAJAMARCA -
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

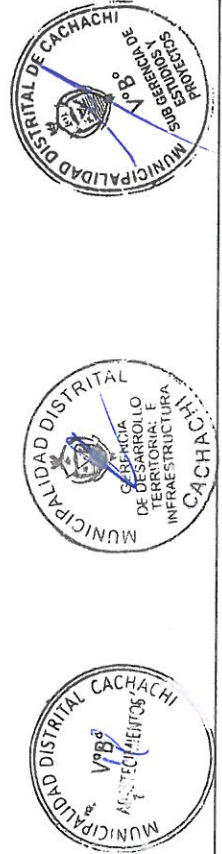
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

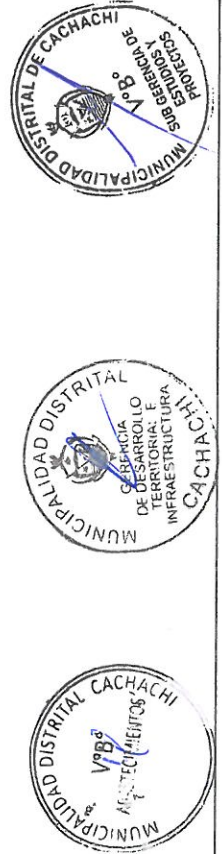
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP, y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a polestar de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre las fichas no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 69 del Reglamento.

Importante

- No se resolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo ausente en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

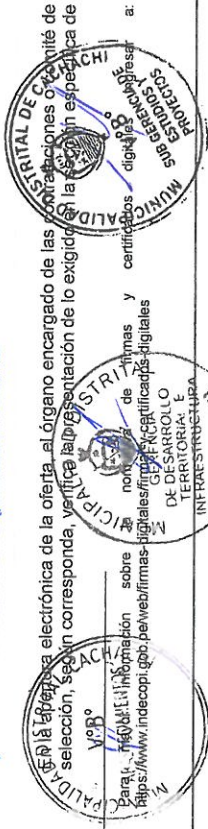
1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

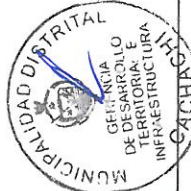
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

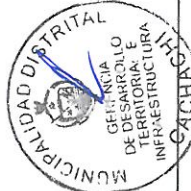
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y
- c) El pago a favor del contratista considere, el menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deberán ser incondicionales, solapadas y de



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>)
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-tianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6.



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliarias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI
 RUC N° : 20176204878
 Domicilio legal : NRO. SIN CAS, CACHACHI (FRENTE PLAZA DE ARMAS) – CACHACHI – CAJABAMBA – CAJAMARCA
 Teléfono: : 914244997
 Correo electrónico: : mdcachachi@municachachi.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación para la EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE CHIMCHIM, C.P. LA MERCED CALLUN, DEL DISTRITO DE CACHACHI - PROVINCIA DE CAJAMAMBA DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2438943

1.3. VALOR REFERENCIAL:

El valor referencial asciende a S/ 3,628,803.43 (Tres Millones Seiscientos Veintiocho Mil Ochocientos Tres con 43/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 3,628,803.43 (Tres Millones Seiscientos Veintiocho Mil Ochocientos Tres con 43/100 Soles)	S/ 3,265,923.09 (Tres Millones Doscientos Sesenta Y Cinco Mil Noventa y Veintitrés Con 09/100 Soles)	S/ 3,991,683.77 (Tres Millones Novecientos Noventa Y Un Mil Seiscientos Ochenta Y Tres Con 777/100 Soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El presente tipo de referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha de inscripción en el SCAE. No obstante de existir contradicciones entre estos dos datos, prevalece el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	Resolución de Gerencia Municipal N° 19-2025-MDC/GM, de fecha 07 de febrero 2025
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	Resolución de Gerencia Municipal N° 330-2024-MDC/GM, de fecha 03 de diciembre 2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	[.....]
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	[.....]

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Correspondence

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento cincuenta (150) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

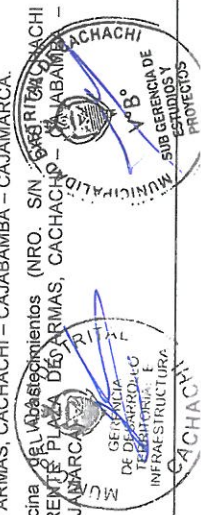
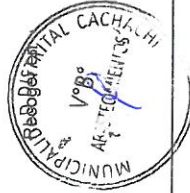
1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Paqar en

: Caja de la entidad (NRO. S/N CAS. CACHACHI (FRENTE PLAZA DE ARMAS, CACHACHI – CAJABAMBA – CAJAMARCA.

: Oficina de Abastecimientos (NRO. S/N. CASERIO CHACHA
(FRENTE PLAZA DE ARMAS, CACHAPO - CAJABAMBA) -



Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 Soles
Costo del expediente : Impreso: S/ 500.00 Soles
técnico : Digital: S/ 10.00 Soles

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.

- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

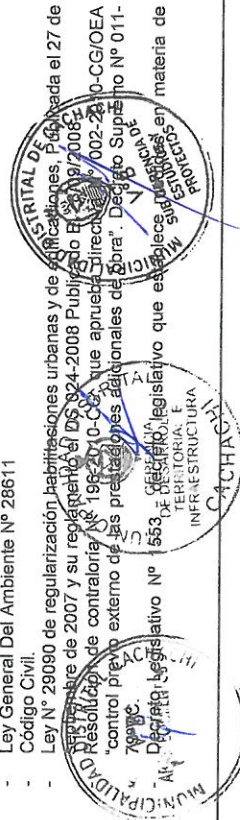
Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° ley general del sistema nacional de presupuesto público, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27444, ley del procedimiento administrativo general, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806 - ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley 27785 ley orgánica del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república.
- Reglamento nacional de edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-Vivienda del 08.MAY.2006 y publicado EL 08.JUN.2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Resolución de contraloría n° 320-2006-cg de 03.nov.2006, normas de control interno para el sector público.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo D.S. N° 009-2005-TR del ministerio de trabajo y promoción del empleo.
- Ley General Del Ambiente N° 28611
- Código Civil.
- Ley N° 29090 de regularización, habilitaciones urbanas y de edificaciones, publicada el 27 de mayo de 2007 y su reglamento el DS 024-2008 Publicado el 29/05/2008
- Resolución de contraloría N° 196-2010-CG que aprueba Directiva N° 002-2010-CG/OEA "control previo externo de las prestaciones adicionales de obra". Decreto Supremo N° 011-2006-.
- Decreto Legislativo N° 1553, Decreto Legislativo que establece disposiciones en materia de infraestructura.



inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPITULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

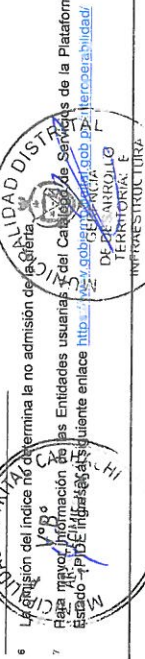
- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
 - Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad

Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.



(Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en [SOLES] y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

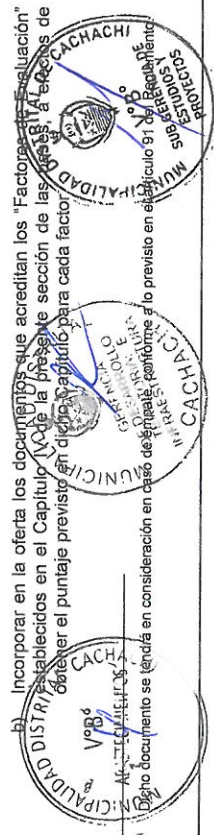
Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁹.

- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho capítulo para cada factor.

⁹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación pública por la causal de carácter de secreto, según lo establecido en el artículo 91 del Reglamento.



- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

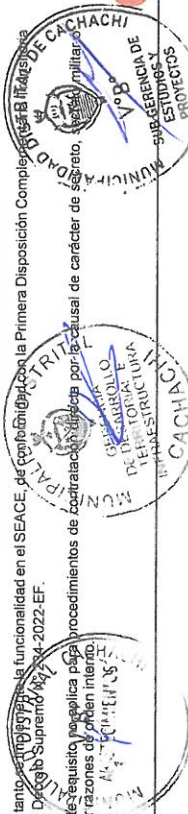
- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo N°12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gubemodulocal.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se mantenga la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Sustantiva del Decreto Supremo N° 004-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación pública por la causal de carácter de secreto, según lo establecido en el artículo 91 del Reglamento.



- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equiparante estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincide literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se requiere el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio y se adjunta el "Acta de Participación de los integrantes del consorcio en las obras a ser ejecutadas".

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://linea.sinedu.gob.pe/>



- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 49 del Reglamento y numeral 51.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y.
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.
- Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en NRO. SIN CAS. CACHACHI (FRENTE PLAZA DE ARMAS), CACHACHI – CAJABAMBA – CAJAMARCA.

Importante

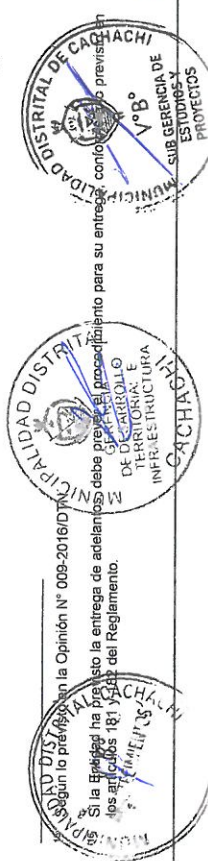
En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días



siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (5) calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/holicias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁹ Publicada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE/CD, modificada mediante Resolución N° 003-2022-OSCE/CD, y 5 de marzo de 2022, registrada en el Diario Oficial El Peruano al 10 de marzo de 2022, respectivamente.

calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.





Plan del Territorio de la municipalidad de Cachachi, en la provincia de Cotacachi, y de la zona de influencia de la línea de transporte público.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

- Mejorar la calidad de vida de la población.
- Decidir un modelo apropiado de trabajo para que durante y después de la ejecución de la obra se eviten incidentes innecesarios.
- Asegurar la cantidad de los pobladores durante el proceso de construcción de la obra, proyectando un adecuado cronograma de trabajo.
- Generación de empleo temporal a mano de obra no calificada de la zona.

3.1.7 MARCO LEGAL

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación, las cuales no son limitativas, siendo aplicable toda norma pertinente adicional:

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado mediante Decreto Supremo N° 371-2019-EF, Decreto Supremo N° 165-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 303-2022-EF.
- Ley N° 28411, ley genera del Sistema nacional de presupuesto público, sus modificaciones y normas complementarias.
- Directiva N° 005-2019-OS/CECO, participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado, los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación en el presente procedimiento de selección con la ejecución de la obra, liquidación y las demás descargas en los presentes requerimientos técnicos mínimos, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa formal de consorcio.
- Ley N° 27444, ley de procedimiento administrativo general, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N° 27803, ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley 27785, ley orgánica del sistema nacional de control y de la contabilidad general de la república.
- Reglamento nacional de edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-Vivienda del 08 MAY 2006 y publicado el 08 JUN 2006, así como sus modificaciones realizadas posteriormente a su publicación.
- Resolución de contratación N° 320-2006-03 de 03 MAY 2006, normas de control interno para el sector público.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo D.S. N° 005-2007-TR del ministerio de trabajo y promoción del empleo.
- Ley General del Ambiente N° 28611.
- Código Civil.
- Ley N° 28030 de regulación de instalaciones urbanas y de edificaciones. Publicada el 27 de septiembre de 2007 y su reglamento el DS 024-2008 Publicado el 28/09/2008.
- Resolución de contraloría N° 196-2010-CC, que aprueba directiva N° 002-2010-CC/OEA, control previo externo de las prescripciones administrativas de obra. Decreto Supremo N° 011-79-VC.



www.municipalidadcachachi.gob.pe



Plan del Territorio de la municipalidad de Cachachi, en la provincia de Cotacachi, y de la zona de influencia de la línea de transporte público.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

Las referidas normas influyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y correcciones, en su caso. El contratista se obliga al cumplimiento y al estricto cumplimiento de estas normas.

3.1.8 UBICACIÓN DE LA OBRA

El proyecto está ubicado en el sector Chinchim del centro urbano La Merced Calluán, perteneciente al distrito de Chinchim de la provincia de Cajabamba en la región Cajamarca.

Lugar: Sector Chinchim del centro urbano La Merced Calluán
Distrito: Chinchim
Provincia: Cajabamba
Departamento: Cajamarca



UBICACIÓN:

3.1.9 ACCESIBILIDAD AL ÁREA DEL PROYECTO

La vía de acceso a la zona de proyecto puede ser a través de la zona denominada el valle de Cajabamba o desde la misma ciudad de Cajabamba, pero tomando como referencia desde la ciudad de Cajamarca, se puede continuar la ruta a través del distrito de Jesús para llegar a la ciudad de Chinchim, dirigiéndose hasta el caserío Chinchim del centro urbano La Merced Calluán.

A continuación, se muestra un cuadro resumen para llegar a la zona del proyecto en el sector Chinchim.

CUADRO N° 01: RUTA A LA ZONA DEL PROYECTO

RUTA	TIEMPO	TIPO DE VÍA
CAJAMARCA – CRUCE MALCAS	2 HORAS 30 MINUTOS	ASFALTADA
CRUCE MALCAS – CACHACHI	1 HORA 20 MINUTOS	TROCHA
CACHACHI – CHINCHIM	1 HORA 40 MINUTOS	TROCHA



www.municipalidadcachachi.gob.pe





SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

3.1.10 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a PRECIOS UNITARIOS

3.1.11 PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANITAMIENTO EN EL CASERIO DE CHIMCHIM, C.P. LA MERCED CALLUEN DEL DISTRITO DE CACHACHI - PROVINCIA DE CAJABAMBA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", es de 5 meses (150 días calendario).

En concordancia con lo establecido en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, el inicio del plazo de ejecución de obra se fijará desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Municipalidad Distrital de Cachachi, notifique al contratista quien es el responsable o supervisor según corresponda
- Que la Municipalidad Distrital de Cachachi, haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra.
- Que la Municipalidad Distrital de Cachachi, haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la abstención de consultas y observaciones
- Que la Municipalidad Distrital de Cachachi, haya entregado el adelanto dirigido al contratista, en las condiciones y montos establecidos en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado

En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo al el abastecedor para materiales e insumos, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones

3.1.12 SITUACIÓN ACTUAL DEL PROYECTO

La infraestructura existente de abastecimiento de agua potable fue construida en el año 2013 aproximadamente, el sistema de captación es de ladera, ubicado aproximadamente 500 m de sector Chimchim, específicamente de donde se concentra la mayor cantidad de población beneficiaria.

El sistema cuenta con una línea de conducción de aproximadamente 500 m, consista de un rameroño próximo a cumplir su vida útil, de 5 m³ aproximadamente de capacidad, que no está en condiciones de funcionamiento adecuada, debido a que algunas de las salidas no están en las alturas apropiadas, por ejemplo, la tubería de muelle se encuentra en promedio a 0.40 m sobre el fondo del reservorio, siendo necesario realizar las labores de limpieza y mantenimiento, además de las válvulas que ya presentan desgaste debido por los años de servicio que presenta la infraestructura.

Para la subsistencia, el sistema se divide en tres (3) tramos, tramos principales, hacia la parte izquierda, zona central y hacia la derecha con un recorrido aproximado de 2.81 Km, luego serán las distribuciones con canales más cortos para llegar a las viviendas, existiendo cámaras rompe presión mayoritaria en el tramo central



SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

En cuanto al abastecimiento de agua a las viviendas, solo por tuberías se abastecen con el flujo errático para su consumo, agua que se presenta turbia, evidenciándose que el sistema requiere de un mejoramiento urgente para mejorar las condiciones de abastecimiento de agua a la población.

Reflexión al sistema de saneamiento, se tiene algunos letreros ubicados cercanías a las viviendas pero que no en un sistema muy apropiado, actualmente se tiene otros sistemas de tratamiento para cada vivienda que es un mucho mejor para el cuidado de la salud

3.1.13 CAPACIDAD OPERATIVA DEL OPERADOR

La JASS del sector Chimchim se encargará de la operación y mantenimiento del sistema de Agua Potable y Saneamiento Básico donde corresponde

Actualmente la población cuenta con una JASS para el sector Chimchim con estudios y organizada. La JASS administra los recursos de su servicio, pero no está tomando las medidas correspondientes tanto de pago, suscripción en caso de incumplimientos, mantenimiento de sistema, solo algunas mejoras que presentan los usuarios en la prestación del servicio de suministro y servicio de monitoreo y gestión, debido a la condición deteriorada de la infraestructura por lo que no se ha realizado el mantenimiento.

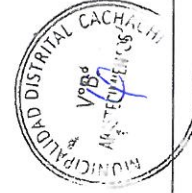
Por tal razón, no se tiene un monitoreo para el funcionamiento del sistema, solo se requiere del mejoramiento puesto que el servicio o calidad del agua suministrada actualmente no cubren con los estándares de calidad, no se está realizando ningún proceso de purificación en el reservorio y la caja de fangos ya recibe el agua con turbidez

CAPACIDAD DE LA JASS CONSTITUIDA EN EL CENTRO POBLADO CHIMCHIM	
Local	La JASS constituida no cuenta con un local propio equipado para sus funciones, estas lo realizan mensualmente, pero en cualquier vivienda o en algún local público. No se cuenta con almacén de herramientas y materiales.
Herramientas	Cuando se requiere herramientas como Picos, Palas, Bactas, Llaves Silión, Llaves Hexagonales, Arco de Sierra, Alcate Universal, juego de desarmadores, son utilizados de los propios usuarios.
Repuestos	No se cuenta en la actualidad con repuestos provenientes del consumo de agua, solo se cuenta en el comité con aportaciones de los usuarios para otros asuntos o casos de emergencia
Materiales	

3.1.14 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Los diseños adoptados para la elaboración del presente proyecto han sido generados en base a las normas técnicas vigentes, teniendo como punto de partida lo planteado en el perfil técnico que describe la viabilidad del proyecto

El presente proyecto consiste en el mejoramiento del sistema de agua potable que actualmente abastece a la población del caserio Chimchim, el cual consta con la reconstrucción de sistema de captación, ampliar el sistema de captación para captar agua adicional que está en la misma ruta de la línea de conducción existente, redes que también serán cambiadas siguiendo





"Visión del Beneficiario, de la comunidad de media dependencia, y de la comunidad de la zona de zona y zona"

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

Se considera también el cambio de la estructura del reservorio, para demolición del existente que, por tener varios años de servicio se estaría cambiando por un nuevo reservorio que para la nueva población calculada ya está aumentando la capacidad, siendo el reservorio proyectado de 10.00 metros cúbicos, el cual será de concreto armado con una resistencia de 210 Kg/cm².

También se considera el cambio de las redes de conducción y distribución existentes, debido a que las actuales ya están completando su vida útil y en su mayoría están deterioradas, también se tiene la construcción de cinco (05) pases aéreos en las redes de distribución, proyectadas en forma adecuada, ya que solo hay pases de tuberías sin apoyos apropiados y algunos de ellos han caído, interrumpiendo el pase o continuidad de la red.

Dentro de la red se tiene cámaras rompe presión debido a las alturas que se tiene para el transporte del agua, las redes se complementan con las respectivas válvulas de aire y de purga, además de las conexiones domiciliarias para el abastecimiento de agua a cada vivienda mediante las Unidades Básicas de Saneamiento "UBS".

En cuanto a la infraestructura para uso del agua y necesidades básicas del usuario, se está planteando las respectivas Unidades Básicas de Saneamiento "UBS", las cuales se complementan con la instalación del presupuesto de 600 litros y de 3000 litros, un pozo percolador y su respectiva caja de todos cubre de 60 cm de lado. Las UBS cuentan cada una con un inodoro, un lavatorio y una ducha en el interior, hecha en el exterior se tiene un lavadero multifusos de concreto armado.

El número de beneficiarios son en total 85 familias, incluyendo locales y locales como los (02) iglesias y la institución educativa.

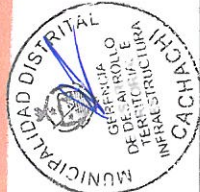
METAS DEL PROYECTO.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (85 BENEFICIARIOS)		
Captación de Ladera – Las Leñas	1	Und
Captación de Ladera – Represa 01	1	Und
Captación de Ladera – Represa 02	1	Und
Captación de Ladera – Nuevos	1	Und
Captación de Ladera – Chinculango	1	Und
Línea de Conducción (D= 1" y 3/4")	582.58	m
Reservorio Circular 10.00m ²	1	Und
Reservorio Circular 5.00m ²	3	Und
Caseta de Válvulas	4	Und
Sistema de Cloración por Gotico	4	Und
Redes de Distribución (D= 1 1/2", 1" 3/4" y 1/2")	14,191.14	m
Cámaras Rompe Presión Tipo 7	42	Und
Pase aéreo de 25m	3	Und
Pase aéreo de 15m	4	Und
Válvulas de Aire	5	Und
Válvulas de Control	12	Und



www.municipalidadcachachi.gob.ec

Cajabamba - Cachachi



"Visión del Beneficiario, de la comunidad de media dependencia, y de la comunidad de la zona de zona y zona"

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

Válvulas de Purga Tipo I	5	Und
Válvulas de Purga Tipo II	7	Und
Unidades Básicas de Saneamiento Viviendas (UBS)	82	Und
La adena Multifusos Viviendas	82	Und
Caja de Registro Viviendas	82	Und
Caja de Locos Viviendas	82	Und
Bromizador de 500 Litros Viviendas	82	Und
Pozo de percolación Viviendas	82	Und
Unidades Básicas de Saneamiento Instituciones (UBS)	3	Und
Lavadero multifusos	6	Und
Caja de Registro Instituciones	3	Und
Caja de Locos Instituciones	3	Und
Budgestor de 3000 Litros Instituciones	3	Und
Pozo de percolación Instituciones	3	Und

3.1.15

VALOR REFERENCIAL

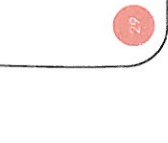
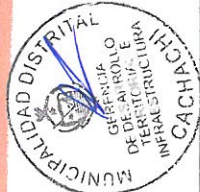
El valor referencial de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE CHINCULANGO, C.P. LA MERCED CALLUÁN DEL DISTRITO DE CACHACHI - PROVINCIA DE CAJABAMBA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", tiene un costo total de ejecución de obra de S/ 3,628,803.43 (Tres Millones Seiscientos Veintiocho Mil Ochocientos Tres con 43/100 Soles), dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas de puesta en marcha, ensayos de control de calidad y los costos laborales vigentes y gastos administrativos y financieros por parte del contratista, el postor deberá consignar con precisión la incidencia porcentual de los gastos generales, tributos, utilidades y la utilidad de la forma que de las operaciones aritméticas se permita verificar el monto obrero.

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	OBSERVACIONES
CUADRO RESUMEN DEL PRESUPUESTO TOTAL DE OBRA:		
COSTO DIRECTO	CD	S/ 2,673,326.82
GASTOS GENERALES (10.0%)	GG	S/ 268,053.98
UTILIDAD (5.00%)	UT	S/ 133,676.34
SUBTOTAL	ST	S/ 3,075,257.14
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18.00%)	IGV	S/ 553,546.29
VALOR REFERENCIAL	VR	S/ 3,628,803.43



www.municipalidadcachachi.gob.ec

Cajabamba - Cachachi



Plan del Muestreo, de la instalación de redes, Independencia, y de la construcción de las líneas de distribución de Agua y Energía

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



3.1.14.4. INSPECCION

Todo material y la mano de obra empleada, estarán sujetos a la verificación de la supervisión, quien está facultada para ordenar el retiro de todo material que se encuentre defectuoso o de calidad inferior a la mano de obra deficiente, que no cumplan con lo indicado en las planas, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto, u otros documentos que conforman el expediente técnico.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado por la Supervisión, por cuenta de Contratista.

El Contratista deberá suministrar y dar todas las facilidades en el que respecta a mano de obra y materiales adecuados para la inspección y pruebas que sean necesarias, esto en cargo a la Municipalidad Distrital de Cachachi, a su representante, la Supervisión.

3.1.14.5. MATERIALES Y MANO DE OBRA

Todos los materiales adquiridos o suministrados para las obras deben cumplir las especificaciones técnicas, deberán ser nuevos, de primer uso, de calidad actual en el Mercado Nacional.

Los materiales que se expendan envasados deberán entrar a la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

Los materiales deben ser almacenados en la obra en forma adecuada, sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o las señalizaciones en los manuales de instalación.

El control de calidad de materiales está determinado en forma estricta a las normas indicaciones de las especificaciones autorizadas y de calidad establecidas en el proyecto en donde deba, el supervisor de obra solicitará al Contratista los certificados de calidad emitidos por la entidad que corresponda, por ejemplo, calidad de concreto, de tubería, etc.

TRABAJOS

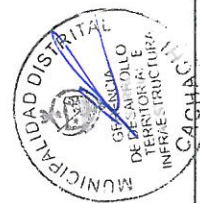
Al inicio de la obra el responsable de la ejecución de la obra podrá presentar a la Supervisión las consultas técnicas para que sean debidamente absueltas.

El Contratista debe notificar a la Supervisión de Obra por escrito o vía cuaderno de obra, sobre el inicio de los trabajos para cada frente de obra y/o etapa de trabajo.

Cualquier cambio durante la ejecución de la obra que obligue a modificar el proyecto original según aprobados por la Municipalidad Distrital de Cachachi, previo pronunciamiento de conformidad de la Supervisión, debiendo para ello el Contratista presentar oportunamente el debido sustento.

MOVILIZACIÓN

El Contratista bajo su responsabilidad moverá oportunamente a la obra los equipos mecánicos, materiales, insumos, equipos menores, personal y otros necesarios para la ejecución de la obra.



Plan del Muestreo, de la instalación de redes, Independencia, y de la construcción de las líneas de distribución de Agua y Energía

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



ENTREGA DEL TERRENO PARA LA OBRA

El Supervisor o Inspector, según sea el caso, y el Residente de obra formalizarán la entrega de terreno y la apertura de cuaderno de obra (Adenda N° 01), se elaborará el Acta de entrega de terreno.

3.1.14.9. MATERIALES BÁSICOS PARA LA OBRA

El Contratista es responsable de la necesidad, cantidad y oportunidad de proveer todos los materiales básicos en el lugar de la obra, de tal forma que no haya pretexto para que el avance de la obra no se ejecute de acuerdo al programa. Durante la etapa de presentación de ofertas, los postores deberán considerar como una obligación directamente vinculada al objeto de la contratación el proveer los materiales de acuerdo al programa aprobado y los estándares de calidad establecidos en el expediente técnico, esto con el fin de garantizar en el caso de concursos, asumir la responsabilidad a todos sus integrantes.

3.1.14.10. CONOCIMIENTO DEL TERRENO PARA LA OBRA Y ACCESOS

El contratista tiene conocimiento expreso de las características y condiciones geográficas y climáticas del lugar para la obra, así como de sus accesos, de tal forma que con la debida anticipación provea todo lo necesario para el inicio y avance de la obra de acuerdo al programa contractual, asegurando entre otros el transporte de materiales, insumos, equipos y explotación de canchales.

3.1.14.11. OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONTRATISTA

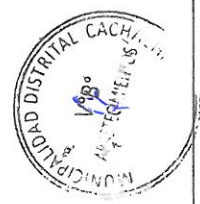
El Contratista suministrará toda la mano de obra, materiales, aluminado, combustible, agua, herramientas, insumos, equipos, abastecimiento y otros medios adecuados para la ejecución y término de la obra. El Contratista suministrará todos los seguros y pólizas de laboratorio.

El Contratista prologará las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de las personas y de la propiedad.

El Contratista mantendrá limpio el lugar de las obras durante la construcción y después de esta, hasta la recepción de las mismas. Reparará y reestará todas las estructuras y propiedades dejadas en las mismas o en mejores condiciones.

El Contratista suministrará las instalaciones y componentes que fueran necesarios y según lo que establezca el Contrato, así como las herramientas y equipos que sean necesarios y/o requeridos para ejecutar las obras en forma adecuada y a satisfacción de la Supervisión y/o como lo especifique el Contrato. Se utilizará únicamente equipos de eficiencia comprobada por la Supervisión, siendo el Contratista el único responsable por la bondad de los mismos. Los campamentos, almácenes, talleres, laboratorios, enfermería, y/o otros, etc. Deberán estar provistos de instalaciones eléctricas, sanitarias, mobiliario, equipos, enseres, menaje y facilidades necesarias para su funcionamiento y comodidad de los usuarios.

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al Contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el Contratista ejecutor de la obra asumirá el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del





Plan del Desarrollo de la comuna de la provincia de Azuay, en el marco de la Ley de Organización de los Poderes y Regiones

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

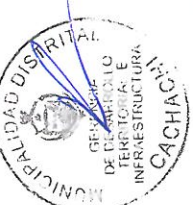
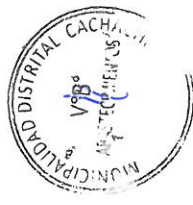
contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad, como establece el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las siguientes obligaciones están en correspondencia al artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el personal profesional, técnico, operativo, el cual, necesariamente permanecerá como mínimo sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el término del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario. El incumplimiento de esta disposición, acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal profesional, técnico u operativo en la obra. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte; ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.
- Exceptuadamente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad la autoliquidación del personal profesional, técnico u operativo, en cuyo caso, el perfil del reemplazante no altera las condiciones que motivaron la selección del contratista.
- La sustitución del personal profesional se solicita a la Entidad quince (15) días antes que su cumplimiento la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido, si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentación la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.
- En caso de cumplir la relación contractual entre el contratista y el personal contratado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las exigencias y calificaciones requeridas, la Entidad le aprueba al contratista una penalidad no menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en la obra.
- En caso el contratista considere necesaria la participación de profesionales adicionales al personal contratado, se aprueba tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informarse por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar la efectiva participación de tales profesionales. La inclusión de mayores profesionales por parte del contratista no genera mayores costos ni gastos para la Entidad.

3.1.14.12 EL CONTRATISTA ASUME LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES EN EJECUCIÓN DE "PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMA)"

El Contratista deberá contar con un Plan de Monitoreo Arqueológico necesario para la ejecución del Proyecto de Inversión Pública, que cumpla con lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (Decreto Supremo N° 003-2014-MC), emitido por el Ministerio de Cultura para prevenir, evitar, controlar, reducir y mitigar los posibles impactos negativos, durante la



Plan del Desarrollo de la comuna de la provincia de Azuay, en el marco de la Ley de Organización de los Poderes y Regiones

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

la fase de ejecución de obras de un proyecto, que codifican afectar los bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, para lo cual EL CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades con relación al PMA:

ACTIVIDADES

- Elaboración del Plan de Monitoreo Arqueológico según requerimientos del RIA Vigente que incluya todas las áreas de intervención del PIP y su presentación al Ministerio de Cultura para su aprobación, dentro de los tres (3) días siguientes de suscripción al contrato.
- Está obligado a realizar el trámite a nombre de la entidad contratante, ante el Ministerio de Cultura, el seguimiento respectivo hasta la obtención de la resolución Directoral que autoriza el Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA).
- Coordinación permanente con el Ministerio de Cultura, según lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas y resolución Directoral de aprobación del PMA.
- Los trabajos de excavación, serán monitoreados permanentemente, por el arqueólogo, así mismo monitoreará las labores de ejecución de la obra y áreas adyacentes según PMA autorizado, en cada ítem de trabajo según cronograma de obra, y propondrá medidas de mitigación del impacto negativos sobre el Patrimonio Cultural.
- Realizar el registro escrito, gráfico, dibujo de planta, perfiles, fotográfico de las actividades desarrolladas durante la obra, empleando fichas de registro específicas, según PMA autorizado por el Ministerio de Cultura.
- El arqueólogo, director del PMA, deberá programar charlas de inducción arqueológica al personal, profesional, técnico y obrero del Contratista y Supervisor o sus representantes de la ejecución de la obra, con relación a la conservación y protección del patrimonio cultural involucrado en las obras de ingeniería. Se elaborará para ello cartillas de inducción y aplicará fichas de inducción arqueológica y asistencia, las que deberán ser firmadas por el arqueólogo director responsable y el supervisor de la obra.
- En caso de encontrarse evidencias culturales durante los trabajos de excavación, estos serán paralizados momentáneamente, hasta recuperar las evidencias en el marco del PMA y luego podrán reiniciarse los trabajos de excavación. Comunicar al Ministerio de Cultura.
- El informe mensual, deberá incluir la ejecución del PMA que conlleven la descripción de los trabajos realizados en el ámbito del Plan de Monitoreo Arqueológico.
- Los materiales recuperados durante los trabajos de monitoreo, serán llevados a gabinete, para su respectivo análisis y empaque, hasta su entrega al Ministerio de Cultura.
- Elaboración y presentación para su aprobación del informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico para el PIP, ante el Ministerio de Cultura como se indica en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA) y TUPA vigente.
- Presentar a la entidad la resolución Directoral de aprobación del informe final del Plan de Monitoreo Arqueológico para el PIP, por el Ministerio de Cultura como se indica en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA) y TUPA vigente.

3.1.14.13 EL CONTRATISTA ASUME LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD ANTE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El Contratista está obligado a realizar a nombre de la entidad, las gestiones ante la Autoridad Nacional del Agua (ANA) o la que tenga competencia en el ámbito del proyecto, para el otorgamiento de la autorización para la ejecución de obras de aprovechamiento hídrico para la dotación de la licencia de uso de agua, al inicio de la ejecución de la obra y, cuando cumpla la





Plan de Mejoramiento de la infraestructura de servicios Públicos y de la sostenibilidad de las áreas rurales de Jirón y Espinosa

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

obra de acuerdo a la normativa vigente. Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y autorización de ejecución de obras en tierras naturales de agua aptadas por el Resolución Jefatura N° 007-2015-AVA.

3.1.14.14. EL CONTRATISTA ASUME LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES EN "SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE" DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El contratista deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores con lo establecido en la Ley N° 27303 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y la Ley N° 23611, Ley General de ambiente.

El contratista deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad en todo el estudio o en todo el personal contratado en todo momento del desarrollo de la actividad contratada.

El contratista deberá armar al Especialista en Seguridad, que deberá cumplir con realizar charlas técnicas de campo de 5 minutos, de acuerdo a la tarea a ejecutar, así mismo, realizar la lista de verificación de equipos de protección personal antes del inicio de la tarea. Asimismo, al inicio del plazo contractual deberá presentar su Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, debiendo estar suscrito por el Representante Legal, con visto bueno del personal proveedor como Especialista en Seguridad.

El contratista deberá entregar información fidedigna toda vez que sea solicitada por la Municipalidad Distrital de Cachachi, por ello deberá contar con los medios y vías de comunicación tecnológicos necesarias y mantenerse al pendiente de cualquier notificación o solicitud hecha por la Municipalidad Distrital de Cachachi.

3.1.14.15. SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROYECTO

La obra contará de modo permanente y directo con un supervisor, cuyas funciones y facultades se establecen en el artículo 187° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del supervisor, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la cabecera y continuidad administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto. En una misma obra el supervisor no puede ser elegible ni integrante de su plan de riesgo.

El supervisor, está facultado para ordenar al resto de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones, que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra, para reemplazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida general o por una emergencia. No obstante, lo señalado, su actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

El contratista brinda al supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta.



Plan de Mejoramiento de la infraestructura de servicios Públicos y de la sostenibilidad de las áreas rurales de Jirón y Espinosa

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

3.1.14.16. OTRAS CONSIDERACIONES PARA EL POSTOR Y/O CONTRATISTA
El contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria o deberá tener presente lo siguiente:

- Revisar detenidamente los documentos relacionados al proyecto y de ser el caso, consultar por escrito, dentro del plazo establecido, las consultas u observaciones, para ello en los documentos o especificaciones, pues en el caso de no hacerlo, se entiende a que el postor está de acuerdo y acepta todos los contenidos establecidos.
- Los postores, deberán llevar pleno conocimiento de la ubicación de la obra, condiciones de la superficie del terreno, accesos, disponibilidad de recursos, así como de todos los documentos del procedimiento de selección. Además, cada postor, debe efectuar una inspección del lugar donde se va a ejecutar el proyecto e informarse de las condiciones climáticas, hidrográficas, condiciones de tránsito, base legal y en general de todos los aspectos relacionados con el proyecto, pues cualquier omisión u error de su parte no excluirá su responsabilidad de terminar la obra dentro del plazo previsto, en forma técnicamente correcta y de acuerdo a los Requerimientos a las presentes Bases al Expediente Técnico de obra y a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. La presentación de la propuesta implica la aceptación de prior de no haber el contrato inconveniente alguno para la ejecución del proyecto dentro de los plazos programados.
- Para el inicio de la ejecución de la obra, el Contratista deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para todo su personal y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución de obra.
- Todo trabajo relacionado a la obra será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, la cual con su propio cumplimiento expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de revocación de contrato.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, el contratista quedará obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- Las notificaciones que se generen en la Entidad al contratista podrán electrizarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma vía son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 42° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y deidamente firmado, presentados en mesa de partes de la sede central de la Entidad.
- A fin de asegurar la integridad y salud del personal que labore en la ejecución de la obra, es obligatorio que el contratista implemente el plan de seguridad y salud en obra.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimos, así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.
- La Habilitación del RNP como Ejecutor de obra, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.





Visa del Pliego de condiciones de la obra, el cual debe ser de media independencia, y de la conformidad de los datos técnicos de la obra y su ejecución.

SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

1. Los costos deberán tener en cuenta al momento de preparar su propuesta económica que el porcentaje correspondiente a gastos generales (fijos y variables), no podrán ser menores a lo establecido en la excedente técnica (única) en porcentajes más altos, todo lo que con ello se asegura la presencia del personal profesional y de esta manera está presente la dirección técnica y por ende se asegura la calidad del proyecto.

3.1.14.17.

ADELANTOS Y AMORTIZACION DE ADELANTOS

La entidad otorgará dos tipos de adelanto, el adelanto está en función al monto del contrato original. Conforme al siguiente detalle:

- a) Adelanto Director: hasta el 15% del monto de contrato original.

El otorgamiento de adelanto director, el contratista dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar forma de entrega del monto, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

- b) Adelanto por Materiales: hasta el 20% del monto del Contrato original.

Las solicitudes de adelantos por materiales deben realizarse de una vez iniciado el plazo de ejecución de obra, en un plazo de cinco (5) días calendario, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insuños presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entrega de adelantos, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante Carta Lanzar o póliza de caución y el comprobante de pago.

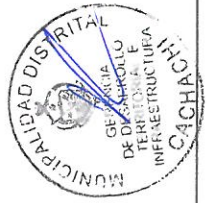
La entidad efectuará el pago del adelanto por materiales solicitado en un plazo de cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.

No procederá la entrega de los adelantos por materiales cuando las solicitudes sean realizadas con posterioridad a la fecha prevista para cada adquisición del Calendario de Adquisición de Materiales o insuños.

Para el otorgamiento del adelanto por materiales, insuños, equipamiento o mobiliarios y amortizaciones deben tenerse en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-V.C. y sus modificatorias, ampliarias y complementarias.

Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insuños, de acuerdo al calendario correspondiente.

Cualquier diferencia que se produzca respecto a la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación del contrato.



Visa del Pliego de condiciones de la obra, el cual debe ser de media independencia, y de la conformidad de los datos técnicos de la obra y su ejecución.

SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

- NOTA:
Las autorizaciones de adelanto director y materiales e insuños serán aprobados adjuntando el artículo 183° del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

3.1.14.18.

VALORIZACIONES Y METRADOS

SOBRE LAS VALORIZACIONES

La valorización es la cantidad económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados, tienen el carácter de pólizas a cuenta de lo que será la liquidación cuando se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el Residente y el Inspector o Supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el Inspector o Supervisor formulará la valorización. Si el contratista no se presenta para la verificación conjunta con el Inspector o Supervisor, ante la efectuará.

El Inspector o Supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

Las valorizaciones serán mensuales y serán elaboradas por el Residente y el Inspector o Supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el Inspector o Supervisor formulará la valorización. Si el contratista no se presenta para la verificación conjunta con el Inspector o Supervisor, ante la efectuará.

En caso de que la ejecución de la obra suene el ejercicio fiscal, la Entidad, a fin de garantizar la ejecución presupuestal de dicho ejercicio, para el mes de diciembre, tramitará la valorización correspondiente conforme al siguiente detalle:

- Valorización del periodo del 01 al 20 de diciembre, cuyo plazo máximo de aprobación por el Inspector o Supervisor y su remisión a la Entidad será de cinco (5) días contados a partir del día siguiente habiéndose culminado el periodo de valorización.
- Valorización del periodo del 21 al 31 de diciembre, cuyo plazo máximo de aprobación por el Inspector o Supervisor y su remisión a la Entidad será de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES

Si surgen discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el Contratista y la Supervisión o Inspector de la Entidad, según sea el caso, estas deberán ser resueltas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

3.1.14.19.

AMPLIACIONES DE PLAZO

En concordancia con el artículo 197° del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, el Contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas ajenas a la voluntad del contratista, siempre que motiven la necesidad de la ampliación de ejecución de obra y dentro del momento de la solicitud de ampliación:





"Firma del Representante de la construcción de acuerdo a la convocatoria de las licitaciones de las licitaciones de la Junta y Española"

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

- Arazos y/o penalizaciones por causas no atribuibles al contratista
- Cuando sea necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra
- Cuando sea necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados en contratos a precios unitarios.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el artículo 153° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

3.1.14.20.

EFFECTOS DE LA MODIFICACION DEL PLAZO CONTRACTUAL

En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad amplía el plazo de los citados contratos cada uno por los días y vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo con los artículos 199° y 201° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

3.1.14.21.

PROGRAMACION Y AVANCE DE OBRA

Durante todo el desarrollo de la ejecución de obra, el contratista desarrollará la actividad de control de la programación de obra, teniendo en consideración la fecha y los plazos de terminación de cada una de las partidas que conforman el presupuesto de cada componente a ejecutar, especialmente las que corresponden a la ruta crítica.

En este sentido, el Contratista proyectará los programas Gantt y PERT-CPM, siendo estos actualizados en forma continua por las variaciones que se presenten durante la ejecución del proyecto las que serán revisados y aprobados por la supervisión de obra.

3.1.14.22.

CONTROL CONSTRUCTIVO

Esta actividad será desarrollada por el contratista en forma continua durante el periodo de construcción e implica el control permanente de todos los trabajos, apoyado por las pruebas de campo y/o ensayos de laboratorio que señalen las especificaciones técnicas del Expediente técnico o las que hayan sido requeridas por la supervisión. Estas pruebas y/o ensayos deberán ser aprobados por la supervisión, y serán asumidos por el Contratista, es decir, sin cargo a la Municipalidad Distrital de Cachachi ni a su representante, la Supervisión.

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.

3.1.14.23.

CONTROL DE CALIDAD

En este rubro se incluye las actividades de control de calidad que se realizarán, tanto para la ejecución de las partidas que conforman la obra, como a los diferentes materiales que se requieran para la construcción de la misma, que incluyen agregados para concreto, cemento, acero, tuberías, ladrillos, accesorios, válvulas, compuertas y otros requeridos.

El control consistirá en un análisis de la muestra, especificaciones, resultado de los ensayos y certificados de prueba, a fin de verificar si los materiales están conforme a las especificaciones técnicas del Expediente técnico de obra, los costos de las pruebas de campo y/o ensayos de laboratorio serán asumidos por el Contratista, es decir, sin cargo a la Municipalidad Distrital de Cachachi ni a su representante, la Supervisión.

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras



"Firma del Representante de la construcción de acuerdo a la convocatoria de las licitaciones de la Junta y Española"

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
La penalidad por retraso injustificado por el contratista en la ejecución de las prescripciones objeto del contrato se aplicará según lo establecido en los artículos 161° y 162° del Reglamento de Contrataciones del Estado Asimismo, las causales para la resolución del contrato, serán aplicables de conformidad con los artículos 203°, 204° y 207° del Reglamento de Contrataciones del Estado

3.1.14.24.

Penalidad por mora. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prescripciones objeto de contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

$$F = 0.15$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Asimismo, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo fehaciente, sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la aplicación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de las penalidades ni costos directos de ningún tipo.

3.1.14.25.

OTRAS PENALIDADES QUE IMPONDA LA ENTIDAD

De acuerdo al artículo 163° del Reglamento, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del Reglamento (penalidad por mora), siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, el ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, siendo las siguientes:

PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave parezca menor de sesenta (60) días calendario al íntegro del plazo de ejecución, a este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 de artículo 190 del Reglamento	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la Supervisión o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
2	Relación contractual con el contratista. En caso cumpla la relación contractual entre el contratista y el personal contratado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la Supervisión o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.



"Bajo el Direccionamiento de la Gerencia de Obras y Mantenimiento y de la Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad de Cachachi y Ziguasig"

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



3	Acceso al cuaderno de obra: Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor de la obra, según corresponda, imputándole anular las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de inoperancia.	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
4	Valorización de obra: Por valorizar trabajos sin certificar a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no especificados (extra - trabajos, valorizaciones adelantadas, etc), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudiere corresponder. Cuando la valorización presentada por el contratista no cumple con la estructura de presentación establecido por la entidad. Cuando el contratista no presenta la valorización en el plazo indicado en la ley de contrataciones del estado y su reglamento, o no levanta las observaciones del mismo en el plazo otorgado por la entidad.	0.5 U.T por ocurrencia	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
5	Plan de manejo ambiental: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado en el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE MANEJO AMBIENTAL al supervisor o inspector (según corresponda).	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso en la presentación.	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
6	Plan de Seguridad: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado en el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD al supervisor o inspector (según corresponda).	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso en la presentación.	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
7	Indumentaria e Implementos de Protección Personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas, lo cual comprenda: chaleco de seguridad, casco, lentes, zapatos o botas, según la naturaleza del trabajo y, guantes, cuando corresponda por el tipo de trabajo.	1/1000 del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
8	Equipos y/o Maquinarias del Contratista: Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por ocurrencia a ejecución de la obra.	1/1000 del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.



www.municipalidadcachachi.gob.pe



"Bajo el Direccionamiento de la Gerencia de Obras y Mantenimiento y de la Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad de Cachachi y Ziguasig"

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



9	Calidad de Ejecución: Cuando se ejecuten trabajos incumpliendo las especificaciones técnicas. Además de la penalidad, el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.	5/1000 Del monto del contrato por ocurrencia.	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
10	Calidad de Materiales: Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con los requisitos de las especificaciones técnicas. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	5/1000 Del monto del contrato por ocurrencia.	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
11	Uso de Materiales sin Ensayo de Calidad Previos: Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con las certificaciones y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad sin que ello repercuta costo alguno a la Entidad.	5/1000 Del monto del contrato por ocurrencia.	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
12	Permanencia del Plantel Técnico: En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al calendario de participación y acuerdo al calendario de participación del personal.	3/1000 Del monto del contrato por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
13	Pago del Personal: Por incumplimiento de pagos (salarios, bonales, beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y obrero, que afecte el normal desarrollo de la obra, y que haya sido puesto en conocimiento de la autoridad de trabajo correspondiente.	1/1000 Del monto del contrato original por cada caso determinado.	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
14	Seguridad de Obra y Señalización: En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	Cinco por diez mil (5/10 000) del monto del contrato original, por cada oportunidad que se evidencie la falta.	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
15	Cronogramas de Obra Adecuados al Inicio del Plazo de Ejecución: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso.	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.



www.municipalidadcachachi.gob.pe



Fin del documento de la convocatoria de nuestra Subgerencia, y de la convocatoria de la Entidad de la Provincia y el Gobierno.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

16	Entrega de equipos adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la penalidad.	Uno por Mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso.	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
17	Presentación de Planos Actualizados por Ampliación de Plazo. Cuando el contratista no cumpla con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) la programación de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.	Uno por Mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso.	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
18	Calendario de Participación de Personal. No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al contenido de participación, un supervisor o inspector (según corresponda).	Uno por Mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso.	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
19	Personal Orientado. De verificarse que, durante la ejecución de la obra el contratista efectúa la obra con personal distinto al propuesto en su oferta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad.	1 UIT	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
20	Subcontratación. Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la ENTIDAD y a margen de lo dispuesto por el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.	Uno por Mil (1/1000) del monto del contrato original.	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
21	Cambio de Personal Profesional. Los cambios de personal profesional de EL CONTRATISTA por pedido expreso de la ENTIDAD tienen origen en un desempeño deficiente, negligente o ineficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	1 UIT	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.



Fin del documento de la convocatoria de nuestra Subgerencia, y de la convocatoria de la Entidad de la Provincia y el Gobierno.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

22	Planos Post Construcción, Medrados Finales, Ensayos de Control de Calidad y Protocolo de Pruebas. Cuando el contratista no presente al supervisor o inspector (según corresponda) los planos post construcción medrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas, en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el lapso de obra, la penalidad será por día de retraso.	Uno por Mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso.	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
23	Entrega de información incompleta o extemporánea. Perjudicando el trámite normal de los trámites, de arrendamientos, informes finales, etc.) la penalidad se aplicará por cada día de retraso.	0.5 UIT	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
24	Reprogramación, entre otros informes, necesarios para la correcta ejecución de obra, incorrectamente o no cumpliendo los criterios establecidos por la Entidad y la Ley de Contratación y su Reglamento perjudicando el trámite normal de los trámites. La penalidad se aplicará por cada vez.	0.5 UIT	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
25	Por Atraso en subsanar las Observaciones Pendientes. Cuando el contratista no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el supervisor y/o Entidad.	Uno por Mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso.	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
26	Por Inasistencia de los Especialistas del Contratista a Reunión Convocadas por la Entidad Contratante. Cuando el contratista no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de la inasistencia.	Uno por Mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso.	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
27	Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajadores o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra.	0.25% MC (Monto de contrato)	Según informe de la Supervisor o Inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.





Fin del Ejercicio de la responsabilidad de supervisión y de la construcción de la obra de infraestructura de transporte y servicios públicos.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

El procedimiento para la adjudicación de la obra se realizará de la siguiente manera:

El personal de la Municipalidad Distrital de Cachachi, responsable de la supervisión de la obra, comunicará al contratista las fallas de ejecución y/o retardos en el cumplimiento de la obra, mediante informe, carta, correo y/o medio de comunicación, si este último no presenta su descargo y/o levanta las observaciones en el plazo de 48 horas de realizada la recepción de la obra, se comunicará la denuncia, se procederá con la adjudicación de la penalidad correspondiente para ser cancelada en el mes siguiente.

Esta penalidad se deducirá de las valoraciones o en la liquidación final según corresponda, o si fuere necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de cumplimiento.

3.1.14.26.

DEL REAJUSTE AUTOMÁTICO DE PRECIOS

Las valoraciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "X", que se obtiene de aplicar en la fórmula o formulas aritméticas previstas en el Expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices fijados de precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

Dado que los índices fijados de precios de la construcción son publicados con un mes de anticipación, los contratistas deberán calcularlos teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "X" conocido a ese momento, posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagaran con la valoración más cercana posterior o en la liquidación final sin recalcamento de intereses.

De conformidad al Art. 38° y 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado la aplicación de las formulas porcentuales debe sujetarse a lo dispuesto en el DS N° 011-2013-VC y sus modificatorias y complementarias.

3.1.14.27.

DISPOSICIONES VARIAS

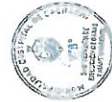
Son de responsabilidad del contratista todos los impuestos y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusiva del contratista. Al mismo tiempo, el contratista es responsable de la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de su personal, de los recursos que se utilicen y a los terceros posiblemente afectados, lo antes mencionado forma parte de las obligaciones directamente vinculadas al objeto de la contratación.

El contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal de ordenamiento laboral que caute los derechos de los trabajadores de construcción civil.

3.1.14.28.

CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

El contratista está obligado a cumplir cabalmente con lo ofrecido en su propuesta técnica - económica y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente en el curso del proceso de selección o en la formalización de contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774° del código civil.



Fin del Ejercicio de la responsabilidad de supervisión y de la construcción de la obra de infraestructura de transporte y servicios públicos.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

3.1.14.29. RECEPCIÓN DE LA OBRA Y PLAZOS.

De conformidad al Artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece lo siguiente respecto a la recepción de la obra y plazos:

- En la fecha de la recepción de la obra, el residente anotará la fecha en el Cuaderno de Obra y solicitará la recepción de la misma al inspector o supervisor, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles a la entrega de la obra, con la finalidad de iniciar el cumplimiento de lo establecido en los pliegos, especificaciones técnicas y calidad, de conformidad con el proyecto de obra y en la medida de lo posible, se entregará el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiendo a esta dentro de dicho plazo. De no cumplir la entrega de la obra antes en el Cuaderno de Obra, se dará curso a la comunicación a la Entidad, en el mismo plazo.
- Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del expediente de conformidad técnica, la entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.
- El Comité de Ingenieros, el Comité de Arquitectos, el representante del Órgano de Control y Supervisión de la entidad puede participar, en calidad de asesor, en la recepción de la obra, la ausencia del Veedor no vicia el acto.
- Para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el Cuaderno de Obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.
- Dejo responsabilidad al Veedor de la obra, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento y operatividad de la infraestructura construida y las instalaciones y equipos en caso correspondiente. De ser el caso se dispone las pruebas operativas que sean necesarias.
- Culminada la verificación y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anterior por el contratista en el Cuaderno de Obra. El Acta de Recepción debe ser suscrito por los miembros del comité y el contratista.
- De existir observaciones, estas se consignarán en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un término (7) días, de plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no con derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, si persisten o inspecciona a la aplicación de penalidad alguna.
- Realizadas las previsiones para el cumplimiento de las observaciones, el contratista inicia nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el Cuaderno de Obra, lo cual es





Para el cumplimiento de la obligación de ejecución de obras y mantenimiento, y de la conservación de las obras de infraestructura de la zona de influencia.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

Verificado por el inspector o supervisor e informado a la entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes a la anotación. El comité de recepción, junto con el contratista, se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.

- De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra.

- En caso el contratista o el comité de recepción no estuviese conforme con las observaciones o la subsanación, según corresponda, archiva la discrepancia en el acta respectiva. El comité de recepción eleva al Titular de la Entidad todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad se pronuncia sobre dichas observaciones en igual plazo.

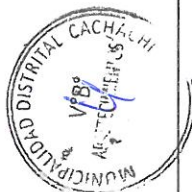
- De pensarse la discrepancia, ésta puede ser sometida a Junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Entidad o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.

- Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa inmediatamente a la Entidad quien, dentro de dicho plazo y notifica al Titular de la Entidad. A partir del día siguiente a la mencionada notificación, la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las responsabilidades pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establezca en la Dirección que se aprueba conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 214.

- Todo retraso con la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que corresponden y puede dar lugar a que la Entidad vuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo pueden ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el contrato según corresponda.

- Como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura construida y las instalaciones y equipos en caso corresponda, advierte que la obra no se encuentra cumplida, dispone que el inspector o supervisor ante el cundido de obra el hecho, a efectos que el contratista cumpla la obra, aplicándole penalidad por retraso, y respecto al supervisor se le aplica una penalidad no menor a 1% ni mayor a 5% al monto del contrato de supervisión. Realizadas las prescripciones para la continuación de la obra, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra, mediante anotación en el Cudendo de obra, o que es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, conforme al procedimiento señalado en este artículo, sin perjuicio de resolver el contrato.

- Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando estos se hubiera previsto expresamente en las bases, en el contrato o en los planos expresamente lo



Para el cumplimiento de la obligación de ejecución de obras y mantenimiento, y de la conservación de las obras de infraestructura de la zona de influencia.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

comenzan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución, en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

- Si por causas ajenas al contratista la recepción de la obra se retrasa, superando los plazos establecidos en el presente artículo para el acto, el plazo de la obra se adiciona al plazo de ejecución de la misma y se reconoce al contratista los gastos generales debidamente acreditados, en que se hubiese incurrido durante la demora.
- Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones el comité de recepción constata la existencia de defectos distintos a los observados antes formados, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informa a la Entidad para que ésta solicite por escrito al contratista las subsanaciones del caso, siempre que no impliquen vicios graves.

3.1.14.30. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

Se da de aplicación al Artículo 225 RLCF. Liquidación del Contrato de Obra

El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un decimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un decimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un proceso de solución de controversias. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que ante se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el párrafo anterior, siendo las gacetas a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

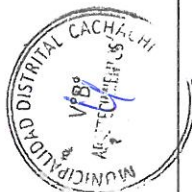
La liquidación queda consentida o aprobada, según responda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, esta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo se considera aprobado o consentido, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En caso de que una de las partes no acepte las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, la parte que no acepta las observaciones debe solicitar dentro del plazo previsto en la ley, el sometido de la controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido en plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

www.municipalidaddecachachi.gob.ec

Cachachi - Ecuador





Plan del Muestreo de la ejecución de obra y de la conservación de las obras de infraestructura de Vialidad y Agua

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

Toda discrepancia respecto a la liquidación indicada las controversias relativas a su consentimiento o al cumplimiento de los pagos que estén de las mismas, se resolverán en las disposiciones previstas para la solución de controversias en la ley y el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La liquidación de obra con la que bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y unidad obreros y de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Artículo 210 RLC-E Efectos de la liquidación.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, cumplica definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo. Las discrepancias en relación a los precios unitarios o a los precios de obra deben ser sometidos a conciliación y/o arbitraje.

En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto al contrato.

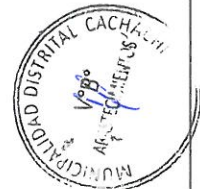
El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse es el que se encuentra descrito en el artículo 210° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el mismo que contendrá como mínimo:

PARTE I: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

- Informe final de liquidación de contrato de obra elaborado por el residente de obra.
- Ficha técnica, en donde se muestren los principales eventos durante la ejecución de la obra (fechas de inicio y término de ejecución, adicionales, deductivos, plazos, montos, y otros que estime conveniente).
- Principales controversias y resoluciones en la ejecución de la obra.

PARTE II: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA QUE SUSTENTA EL INFORME FINAL DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

- Liquidación técnica de contrato de obra, que incluye cálculos detallados y justificativos de la liquidación de contrato de obra.
- Valorizaciones mensuales reconocidas por el Supervisor o Inspector, según sea el caso.
- Copias de los índices de valorizaciones de obra emitida, en copia.
- Copias de los índices de valorizaciones de obra emitida, en copia.
- Hoja Resumen de Presupuesto Contratado.
- Hoja de desglose de Gastos Generales del presupuesto Contratado.
- Fórmulas polinómicas del contrato principal y de adicionales de ser el caso.
- Cuaderno de obra digital (Impresión de todos los asientos).
- Copia de los resúmenes de las valorizaciones mensuales del contrato principal, de las valorizaciones de adicionales de obra y deductivos, según corresponda y planilla de méritos.



Plan del Muestreo de la ejecución de obra y de la conservación de las obras de infraestructura de Vialidad y Agua

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

- Diagramas de programación de obra actualizado, Baras Gantt, PERT, CPM, al contrato, en software apropiado, incluyendo los adicionales y deductivos aprobados, que permita determinar el desarrollo de la ejecución de la obra contratada.
- Programa valorizado final de ejecución de obra (vía: Ampliaciones de plazo, suspensión y/o paralizaciones de ser el caso).
- Memoria descriptiva valorizada (autorizada por Supervisor).
- Planes de replanteo Post construcción, firmados por Supervisor o Inspector.
- Aseguramiento de la calidad y/o pruebas de control de calidad.
- Datos de calidad, adjuntando los protocolos empleados y certificados de conformidad de todos los equipos instalados, así como de los materiales utilizados.
- Informe de término de obra presentado por el Supervisor Indígena Panel Fotográfico y certificados del Control de calidad.
- Plan fotográfico en el que se demuestre fehacientemente la ejecución de toda actividad y/o plaza.

PARTE III: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- Copia del contrato de obra y adicionales, según corresponda.
- Resolución de aprobación del Expediente técnico.
- Documento con el cual se notifica al Contratista la designación de Supervisor y/o Inspector de obra.
- Constancia de entrega del Expediente Técnico al Contratista.
- Acta de entrega del Terreno, de inicio de obra, suspensiones y sus remitos (todo en original).
- Solicitud del adelanto directo.
- Solicitud del adelanto para materiales con relación de materiales.
- Resoluciones directrices de suspensiones de plazos o reducciones (vía: La notificación respectiva).
- Resoluciones de conciliación y/o laudo arbitral, si las hubiera.
- Aprobación de gastos generados por ampliaciones de plazo, deducidos sueltos.
- Copias de las garantías, pólizas de seguros, presentadas por el Contratista.
- Acta de recepción y/o prego de observaciones (original).
- La acción final del informe de liquidación de contrato de obra será presentada en un original original y dos copias, junto con un CD que contenga la información indicada en todos los reportes y en archivos en formato fuente.
- El pago final correspondiente al acto de la liquidación de contrato de obra, será efectuado en un plazo no mayor a 15 días calendario, contados a partir del consentimiento de la liquidación de contrato de obra que corresponda.

31.14.31.

RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN OBRA – GARANTÍA DE OBRA

El contratista es el responsable de la calidad de las obras de la obra hasta por un plazo máximo de siete (7) años contados a partir de la recepción final de obra de la comisión designada para tal fin.

31.14.32.

DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en las bases se regirán suplen a lo establecido por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



"Plan del Manejo de la construcción de obras de Infraestructura de la zona urbana de la zona de estudio y ejecución"

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



3.1.17 REQUISITOS Y PERFIL DEL CONTRATISTA Y DEL PERSONAL CLAVE.

Los requisitos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio.

3.1.11.1.

REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR:

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores como ejecutor de obras, dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio, el postor no deberá estar inhabilitado, ni con sanción vigente aplicada por el Tribunal Contencioso del OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse inculcado en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.

Además, los postores deberán cumplir cabalmente con los siguientes requisitos:

- El postor debe de contar con la capacidad técnica y financiera para afrontar la ejecución de la obra.
 - El postor debe de contar con la Capacidad Libre de Contratación ante el Registro Nacional de Proveedores.
 - El postor deberá contar con las facilidades legales para poder participar y ser postor en el presente procedimiento de selección.
 - La obra deberá ser ejecutada directamente por el Contratista, no aceptándose subcontrataciones.
 - De conformidad con el artículo 49.5 del Reglamento, el número máximo de consorcios que podrán participar para el presente procedimiento de selección es de tres (3) integrantes.
 - El postor debe de acreditar como experiencia en la especialidad un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) vez el valor referencial ejecutados durante los (1) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas. Se considera obras similares para la experiencia del postor a Construcción y/o instalación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o ampliación o la construcción de estos términos de sistemas de agua potable y saneamiento rural, o sistemas de agua potable y unidades básicas de saneamiento en el ambiente rural.
- No forma parte de las obras similares los sistemas o servicio de agua potable y alcantarillado, sistemas de agua potable y desagüe, sistemas o servicios de agua potable y líneas sistemas o servicios de agua potable (por sí solos), Sistemas de saneamiento (por sí solos).
- De conformidad con la Resolución Municipal N° 245-2022-VIVIENDA, la experiencia del postor en la especialidad no se cuenta homologada.

3.1.11.2.

PLANTEL PROFESIONAL

La entidad considera que, para la ejecución de la obra, el contratista debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico, con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases, se exigirá la participación exclusiva de todos los profesionales.



"Plan del Manejo de la construcción de obras de Infraestructura de la zona urbana de la zona de estudio y ejecución"

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



El plantel profesional clave considerado de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 de la Ley de Contrataciones del Estado y el literal e) del numeral 199.1 del artículo 139 del R.C.E. presentará experiencia y calificación razonable y coherente con el objeto de la obra y los requisitos de calificación se acreditarán para la suscripción del contrato. Por lo que el personal propuesto como clave con participación completa no podrá laborar de manera simultánea en otra obra, debido a que es una obligación esencial de la función del personal laboral de manera permanente, directa y exclusiva en la ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato por lo que en caso de celebrarse que el personal propuesto está debidamente laborando en otra obra de acuerdo al Art. 150 del R.C.E. deberá adjuntar la autorización de sustitución emitida por la entidad contratante.

De acuerdo a lo establecido en el desglosado de gastos generales del expediente técnico, el profesional clave requerido para la ejecución de la obra es:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
1	Residente de Obra	Título Profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	24 meses de experiencia como Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o saneamiento u obras similares (Completada desde la fecha de la colegiatura)
2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Título Profesional de Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	12 meses de experiencia mínima como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general (Completada desde la fecha de la Colegiatura)
3	Especialista Ambiental	Título Profesional de Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	12 meses de experiencia mínima como: especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en ambiental o mitigación ambiental o





“Bajo el Gobierno de la Unidad, la Participación y el Desarrollo de la Ciudadanía”

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Civil o Ingeniero Marítimo de Fluidos	Experiencia o impacto ambiental o medio ambiente o ejecución de medio ambiente en la ejecución y/o supervisión de obras en general (computada desde la fecha de la colegiatura).
o Especialista en Calidad	12 meses de experiencia mínima de Especialista en calidad, Ingeniero, supervisor, jefe, res, jefe, responsable, coordinador o la construcción de obras, en control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en la ejecución y/o supervisión de obras en general (computada desde la fecha de la colegiatura).

Definición de obras de saneamiento y obras similares para acreditar la experiencia del personal clave. De conformidad con lo establecido en la fecha de homologación aprobada mediante Resolución Municipal N° 249-2020-VIVIENDA, el perfil profesional se encuentra homologado de acuerdo a lo siguiente:

Definición de obras de saneamiento: Sistemas de agua potable o Unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológico o compostera o de hoyo seco

Definición de obras similares: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o construcción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes sanitarias de alcantarillado y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológico o compostera o de hoyo seco.

La adjudicación del plantel profesional clave será para la suscripción de contrato.

El TÍTULO PROFESIONAL o GRADO DE BACHILLER será verificado en el Registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal Web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso el TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y/o sus respectivas confirmaciones o (ii) constancias



“Bajo el Gobierno de la Unidad, la Participación y el Desarrollo de la Ciudadanía”

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

c) (i) replicados o (ii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre a experiencia del personal propuesto

Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y rubricas y apellidos de quien suscribe el documento

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (simultánea), para el cómputo del tiempo de experiencia se considerará la suma de la experiencia de una vez a efectos de computación

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancias, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o pastores de comprobarse documentación inexistente o falsificada se informará al Tribunal de Contratación del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que, “las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel (aquel) que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada dentro de dicho personal adquirió la experiencia, pues solo así se garantiza la veracidad de la experiencia adquirida, conforme lo señala la condición No.- 105-2015/DIN. Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

Se considerará aquella experiencia que no tenga antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

El postor debe de tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de obra no debe de tener otro trabajo como residente y/o supervisor en obra obra a fin de momento

La OBLIGACIÓN Y HABILITACIÓN de los profesionales se requiere para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretende acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello

Importante:

- ✓ Excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad la autorización de la sustitución del profesional acreditado, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.
- ✓ La sustitución del personal acreditado debe solicitarse a la Entidad quince (15) días antes que se cumpla la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considerará aprobada la sustitución. La Entidad verifica que el sustituto



"Plan del Desarrollo, de la consolidación de una Independencia y de la construcción de las Oportunidades de la Juventud y el Empleo"

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



Los equipos o suministros serán suministrados a las personas en las zonas para el personal que requiere ser capacitado.

La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En el sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con el que se requiere, se valorará la experiencia si las actividades que realiza el profesional corresponden con la función propia de su cargo o puesto requerido.

3.1.13. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO: MAQUINARIA Y EQUIPOS MINIMOS PARA LA EJECUCION DE OBRA

Para la ejecución de la obra, es necesario contar con el siguiente equipamiento:

N°	EQUIPO	CANTIDAD
1.00	BALDE PRUEBA TIPO AERAZADERA Y COESORUS	01
2.00	AMOLADORA ANGULAR DE 4.17"	01
3.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
4.00	MOTOSOLDADORA DE 250 A	01
5.00	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBORE N° 11P3	01
6.00	GRUPO ELECTROGENO	01
7.00	NIVEL TOPOGRAFICO EQUIPADO	01
8.00	ESTACION TOTAL EQUIPADO	01

La acreditación del equipamiento será para la suscripción de contrato mediante. Con los documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico.

En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes

El equipo propuesto podrá ser propio o alquilado, batiendo para su acreditación en caso de ser propio con factura o boletas o tarjetas de propiedad y en caso de ser alquilado bastará con un compromiso de alquiler o con un compromiso formal de arrendamiento del equipo donde se especifique los datos del equipamiento, en este caso no será necesario adjuntar documentos de propiedad.

Asimismo, se aceptarán equipos de mayor e igual capacidad y potencia a la solicitada en la relación de equipo, mismo del expediente técnico, con una antigüedad no mayor a los 05 Años contados a partir de la fecha de convocatoria del procedimiento de selección. Se entiende que los documentos de los equipos mencionados considerados en el análisis de precios unitarios del expediente técnico, responden a condiciones de antigüedad, operatividad y eficiencia de estos.

Las maquinarias, deben encontrarse en buen estado de funcionamiento, no debe presentar fallas, que perjudiquen en el avance de obra, no serán considerados las maquinarias y equipos que no tengan la información de antigüedad, capacidad y potencia de la maquinaria propuesta requerido por la entidad



"Plan del Desarrollo, de la consolidación de una Independencia y de la construcción de las Oportunidades de la Juventud y el Empleo"

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



Los mayores recursos en equipos y otros bienes que el contratista movilice a la obra, serán de su entera responsabilidad. En tanto estos obedecen al análisis de riesgos de su Cliente, la Entidad no determinará ni la cantidad de equipos que detalló en el expediente técnico, los cuales reportarán al plazo de ejecución estimado en el expediente técnico. En tal sentido, por ser una decisión de entera responsabilidad del contratista, el movilizar mayores recursos en equipos, no corresponden recienno alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, demoras y/o paralizaciones de obra por cualquier causa.

3.1.14. DOMICILIO PARA EFECTOS DE NOTIFICACION DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

El contratista para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución contractual, deberá consignar la dirección del domicilio y un correo electrónico, autorizando de manera expresa, la misma que debe permitir la emisión automática del acuse de recibo, bajo la exclusiva responsabilidad del contratista, entendiendo bien notificado con las notificaciones correspondientes. Por consiguiente, será de responsabilidad del contratista estar pendiente permanentemente de correo electrónico.

3.1.15. DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contratista deberá presentar como documento para el perfeccionamiento del contrato el calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra en concordancia con el calendario de avance de obra autorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

3.1.16. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES.

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de cancelar labora, y por el pago de aportaciones sociales es exclusiva de la Contratista.

3.1.17. DAÑOS A TERCEROS

Constituye una obligación directa ante la Entidad al objeto de la contratación asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. Los prestadores en consorcio deberán tomar en cuenta al formular sus ofertas. Posterior a ello, ya durante la ejecución contractual, la negativa en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contrato y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

3.1.18. INDEMNIZACIONES.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones inapuntables a él o a su personal, directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o construcciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan verse afectadas su estabilidad y aduana de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o lesiones de los propietarios.



"Uno del Poder Judicial, de la Universidad de San Carlos de Guayaquil y de la Universidad de Cuenca, en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de la Ley de Contratación del Estado, en los casos en que el Contratista."

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



3.1.23 RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

La Municipalidad Distrital de Cachachi podrá resolver el contrato de conformidad con el Artículo 164° de la Ley de Contratación del Estado, en los casos en que el Contratista:

1. Incumplir la obligación de pagar las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pase a haber sido requerido por este.
2. Haber llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades en la ejecución de la prestación a su cargo.
3. Para la ejecución de la prestación a su cargo, para reducir ineficientemente la ejecución de la prestación, para a haber sido requerido para corregir la situación.

3.1.24 SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

El Contratista, durante la realización de las obras y el período de garantía deberá:

- i) Garantizar la seguridad de las personas autorizadas a estar presentes en la Zona de las obras y mantener ésta y las obras mismas (materiales no hayan sido acopiadas u ocupadas por el Contratista) en buen estado con el fin de evitar todo riesgo para las personas.
- ii) Suministrar y mantener, por su cuenta, todos los dispositivos de iluminación, protección, cierre, señales de alerta y vigilancia en los muros y lugares necesarios o exigidos por el supervisor de obra, o por cualquier otra autoridad debidamente constituida y por la reglamentación vigente, para la protección de las obras y para la seguridad y comodidad del público en general.

Adoptar todas las medidas necesarias para proteger el medio ambiente, tanto dentro como fuera de la Zona de las obras, evitando todo perjuicio o daño a las personas o bienes públicos o de otras índoles resultantes de la contaminación, el ruido u otros inconvenientes producidos por los métodos utilizados para la realización de las obras, así como mitigar los impactos en zonas y áreas de influencia del Proyecto, lo indicado es una obligación directamente vinculada al objeto de la contratación.

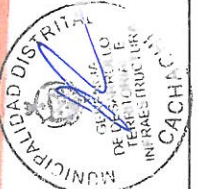
Las presiones disposiciones enmarcan los puntos genéricos para la correcta ejecución de la obra que comprende el proyecto, incluyendo implementación del sistema de seguridad mínimo en la construcción según normativa vigente.

Para la ejecución de la obra se debe de lo establecido en el expediente técnico de aplicación obligatoria lo establecido en la Norma G 040, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, Ley N° 28286 y su reglamento.

3.1.25 GESTIÓN DE RIESGOS.

El enfoque integral de gestión de los riesgos prevalece de ocurrir durante la ejecución de la presente obra, han sido definidos en los Anexos N° 1, 2 y 3 que forman parte del expediente técnico de obra, teniendo en cuenta las características particulares y las condiciones del lugar de su ejecución, conforme a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, los cuales serán de exclusiva responsabilidad del contratista.

En ese sentido, durante la ejecución de la obra, el responsable conjuntamente con el supervisor, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, pudiendo analizar los resultados hitos acordados o no cumplidos de ser el caso.



"Uno del Poder Judicial, de la Universidad de San Carlos de Guayaquil y de la Universidad de Cuenca, en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de la Ley de Contratación del Estado, en los casos en que el Contratista."

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Particularidades	
N°	EQUIPO
1.00	BALDE PULVERIZADOR ABRAZADERA Y ACCESORIOS
2.00	AVIADOR AERIAL DE 4 1/2"
3.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2 40"
4.00	MOTOSOLADORA DE 250 A
5.00	MOTOCADORA DE CONCRETO TALLADOR 18HP 11P3
6.00	GRUPO ELECTROGENO
7.00	NIVEL TOPOGRAFICO EQUIPADO
8.00	ESTACION TOTAL EQUIPADO
Acreditación	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredite para la suscripción del contrato.	
Importante	
No considerarse única como equipamiento que se podrá contar con otros modelos o marcas de equipos, siempre que se cumpla con las especificaciones técnicas de seguridad y calidad de los equipos de equipamiento de la industria y explotación técnica.	
A.2 CALIFICACIONES DEL PANTEL PROFESIONAL CLAVE	
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos	
N°	ESPECIALIDAD
1	Rasante de Obra
2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional
3	Especialista Ambiental
4	Especialista en Calidad
FORMACIÓN ACADÉMICA	
1	Título Profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario
2	Título Profesional de Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil
3	Título Profesional de Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos
4	Título profesional de Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil



"Yo, el/la Subscribiente, de la municipalidad de nuestra Hermandad, declaro que la conformación de los documentos de esta convocatoria de Obra y Mantenimiento es correcta y válida."

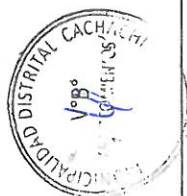
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



Acreditación:	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
Importante	
El requisito de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 173 del Reglamento.	
A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisito:	
N°	EXPERIENCIA MINIMA
1	24 meses de experiencia como: Residente o supervisor o asistente de supervisión o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de supervisión o jefe de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en obras de saneamiento u obras similares (computada desde la fecha de la colegiatura).
2	12 meses de experiencia mínima como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general (computada desde la fecha de la colegiatura).
3	12 meses de experiencia mínima como: especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambigua o mitigación ambiental o ambiental o monitoreo y protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general (computada desde la fecha de la colegiatura).
4	12 meses de experiencia mínima de: Especialista en calidad, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general (computada desde la fecha de la colegiatura).



www.municipalidadcachachi.gob.pe • Cachachi - Cuzco



"Yo, el/la Subscribiente, de la municipalidad de nuestra Hermandad, declaro que la conformación de los documentos de esta convocatoria de Obra y Mantenimiento es correcta y válida."

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



Acreditación:	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
Importante	
El requisito de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 173 del Reglamento.	
B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisito:	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial en la ejecución de obras similares durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.	
Se considera obras similares para la experiencia del postor a: Construcción y/o instalación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o ampliación o la combinación de estas de estos sistemas de agua potable y saneamiento rural, o sistemas de agua potable y unidades básicas de saneamiento en el ámbito rural.	
No forma parte de las obras similares los sistemas o servicio de agua potable y alcantarillado, sistemas de agua potable y desagüe, sistemas o servicios de agua potable y letrinas, sistemas o servicios de agua potable (por sí solos). Sistemas de saneamiento (por sí solos).	
De conformidad con la Resolución Ministerial N° 249-2020-VIVIENDA, la experiencia del postor en la especialidad no se excluye por homologación.	
Acreditación:	
La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho consorcio.	



De acuerdo con la Ley N° 1453 del 2010, "cualquier otra documentación" se entiende como tal a los documentos emitidos por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra, que cumpla con los requisitos de validez que se establecen, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación o de obra, las actas de recepción de obra, entre otros.

www.municipalidadcachachi.gob.pe • Cachachi - Cuzco



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE CHIMCHIM, C.P. LA MERCED CALLUAN DEL DISTRITO DE CACHACHI - PROVINCIA DE CAJABAMBA - DEPARTAMENTO DE CAJABAMBA", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], y con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA para la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE CHIMCHIM, C.P. LA MERCED CALLUAN DEL DISTRITO DE CACHACHI - PROVINCIA DE CAJABAMBA - DEPARTAMENTO DE CAJABAMBA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR TIPO DE PAGOS], de valorización [CONSIGNAR MENSAJES U OTRO TIPO DE PAGOS], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato, dentro de los plazos establecidos en el presente contrato.

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulta pertinente a efectos de generar el pago.



contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato debe consignarse lo siguiente.

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente.



CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

1. NÚMERO Y FECHA DE DOCUMENTO	Número	001-2020-AR	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE
	Fecha	10/11/2020	Ubicación	Provincia de Cacha	Provincia de Cacha
			Geografía	Geografía	Geografía

								ca		Región Cajamarca.	
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						4.3 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
		4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			Entidad		
R - 001	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, a nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra.	Prioridad Moderada	0	X	0	0			X		
R - 002	Riesgo de construcción que generen sobrecostos y/o sobrepagos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.	Alta Prioridad	0	X	0	0		*Contar con personal especializado en la planificación y programación de la obra.		X	



O servicios afectados.	

R - 006	Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.	Prioridad Moderada	0	X	0	0	0	*Verificación, identificación y análisis adecuados de todas las medidas de mitigación planteadas para el proyecto.	X	
R - 007	Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos. Significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas.	Prioridad Moderada	0	X	0	0	0	*Reubicación de los componentes del proyecto afectados por sitios arqueológicos.	X	

R - 003	Riesgo de expropiación de terrenos de que el encarecimiento o la no disponibilidad del predio donde se construye la infraestructura provoquen retrasos en el comienzo de las obras y sobrecostos en la ejecución de estas.	Alta Prioridad	0	X	0	0	0	*Tramitar los documentos legales como acta de donación y/o libre disponibilidad.	X
R - 004	Riesgo geológico / geotécnico que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o estructuración que se reduce en sobrecostos o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura.	Alta Prioridad	X	0	0	0	0	*Realizar en estudio adecuado geológico y geotécnico para la ejecución de la obra.	X
R - 005	Riesgo de interferencias / servicios afectados que se traduce en la posibilidad de sobrecostos y/o sobrepazos de construcción por una deficiente identificación y cuantificación de las interferencias.	Alta Prioridad	0	X	0	0	0	*Establecer las acciones inmediatas y oportunas (compatibilización de campo) para evitar la afectación de la interferencia o servicio, por parte de contratista para evitar el retraso de la obra.	X

R - 011	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.	Alta Prioridad	0	X	0	0	*Implementación y puesta en marcha del protocolo de seguridad y el plan de contingencias	X
---------	---	----------------	---	---	---	---	--	---

Fuente: Elaboración Propia.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

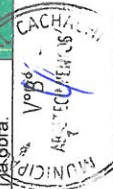
$$F = 0.15 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o;}$$

$$F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

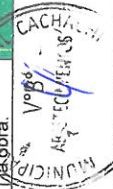
Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

PENALIDADES				
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento	
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanezca menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la Supervisión de Obra	



R - 008	Riesgo de obtención de permisos y licencias derivado de la no obtención de permisos y licencias que deben ser expedidas por las instituciones u organismos públicos distintos a la Entidad contratante y que es necesario obtener por parte de ésta antes del inicio de las obras de construcción.	Alta Prioridad	0	X	0	*Establecer las acciones inmediatas y oportunas (compatibilización de campo) para conseguir las todas autorizaciones por parte de la Entidad, para evitar el retraso de la obra	X
---------	--	----------------	---	---	---	---	---

R - 009	Riesgos derivados de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.	Prioridad Moderada	X	0	0	0	*Capacitación es sobre contingencia y charlas de inducción permanente frente a casos fortuitos que acontecen en obra.	X
R - 010	Riesgos regulatorios o normativos de implementar las modificaciones es normativas pertinentes que sean de aplicación pudiendo estas modificación es generar un impacto en costo de la obra.	Baja Prioridad	0	X	0	0	*Análisis y compatibilización de los criterios planteados en el proyecto con la normatividad modificada.	X



3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas; lo cual comprende: chaleco de seguridad, casco, lentes, zapatos o botas, según la naturaleza del trabajo Y, guantes, cuando corresponda por el tipo de trabajo	5/1000 Del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento	Según informe de la Supervisión de Obra
4	CALIDAD DE EJECUCION Cuando se ejecuten trabajos incumpliendo las especificaciones técnicas. Además de la penalidad, el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad	5/1000 Del monto de la valorización del periodo, por trabajos que incumplan las especificaciones técnicas.	Según informe de la Supervisión de Obra
5	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad	5/1000 Del monto de la valorización del periodo, por cada caso de material de mala calidad a retirar.	Según informe de la Supervisión de Obra
6	SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACION Cuando el contratista ejecute trabajos sin adoptar medidas de seguridad o sin realizar las señalizaciones.	5/1000 Del monto de la valorización del periodo, por cada caso.	Según informe de la Supervisión de Obra
7	INCUMPLIMIENTO DE FORMULACION DE LIQUIDACION Se aplicará penalidad por incumplimiento de la formulación de la liquidación del contrato en el plazo previsto en las normas de contratación pública	5/100 del monto del contrato	Según informe de la Supervisión de Obra
8	Pruebas Y Ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. El plazo que rige para este caso es la fecha de presentación del informe mensual valorizado en la que deben estar incluidos estas pruebas y/o ensayos, siempre que en el periodo de ejecución respectiva amerita la realización de estas pruebas y/o ensayos y siempre que el Supervisor lo considere pertinente.	1/1000 del monto de la valorización del periodo.	Según informe del Supervisor de obra.



Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación preferente las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, Código de Procedimiento, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

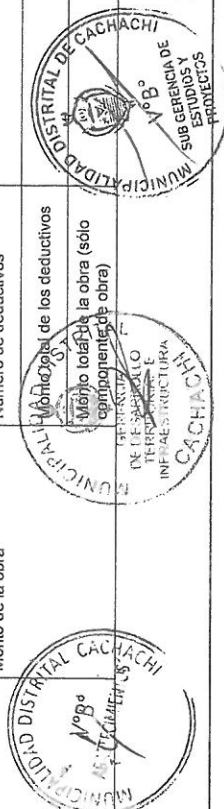
Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del Reglamento las partes pueden recurrir al arbitraje por cualquier controversia derivada de procedimientos de selección de proveedores (señalando la referencia) sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).
²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales, consultar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%
			Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección		
	Descripción del objeto del contrato		
	Fecha de suscripción del contrato		
	Monto del contrato		
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
		Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Plazo de ejecución de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Visión global de los deductivos	
		Visión global de la obra (solo correspondiente a obra)	



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES		Monto de las penalidades por mora			
			Monto de otras penalidades			
			Monto total de las penalidades aplicadas			
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO		Junta de Resolución de Disputas	Si		No
			Arbitraje	Si		No
			N° de arbitrajes			
7	DATOS DE LA ENTIDAD		Nombre de la Entidad			
			RUC de la Entidad			
			Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
			Cargo que ocupa en la Entidad			
			Teléfono de contacto			
8						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE						



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
MYPE ²⁶ :	Si No
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
MYPE ²⁶ :	Si No
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
MYPE ²⁷ :	Si No
Correo electrónico :	

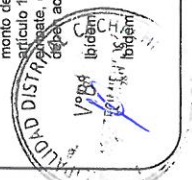
Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
MYPE ²⁸ :	Si No
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso al consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el artículo 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en el proceso de adjudicación, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

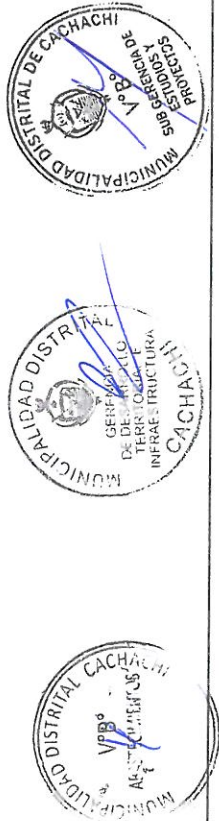
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

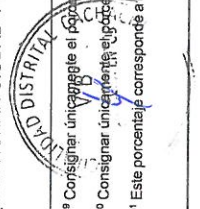
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones que el cual debe ser expresado en número entero, por decimales.
³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones que el cual debe ser expresado en número entero, por decimales.
³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²				
5	Monto total de la oferta				

[Monto en letras]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



²² Para el cálculo del IGV se aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000-SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje de utilidad considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5) se eliminará igual, suprimiendo los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5) el valor será incrementado por un decimal posterior.

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

NO CORRESPONDE

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Este nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00))

NO CORRESPONDE

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA], EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (\$/ 900,000.00)]

NO CORRESPONDE

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/imp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
4										
5										

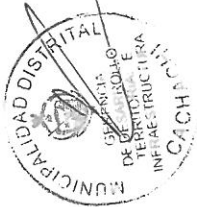
³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o sea suursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo indicar la experiencia de la matriz o sea suursal, o fue transmitida por reorganización societaria, en una operación de reorganización societaria jurídica, la sociedad puede actuar como suya la experiencia de la matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Ley N° 2012-01-01, en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, es decir, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad antes de ser absorbida, en los mismos procesos de selección en los que participó.

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁸ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-gui-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

