

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABQ] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABQ] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrito y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2025-GRACS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA
PARA LA CRIANZA DE GALLINAS PONEDORAS PARA LA
EJECUCION DEL PLAN DE NEGOCIOS "CREACION DE
INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA PARA LA CRIANZA DE
GALLINAS PONEDORAS EN LA ASOCIACION DE
MUJERES INDIGENAS EMPRENDEDORAS VIGEN DE
FATIMA- AMIEVF DISTRITO DE NIEVA, PROVINCIA DE
CONDORCANQUI, REGION AMAZONAS" CUI N° 2661163.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPITULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

SECCIÓN GENERAL
DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor, se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la próforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentajes que se retienen por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitter-caritas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
RUC N° : 20479569861
Domicilio legal : JR. ORTIZ ARRIETA NRO. 1250 AMAZONAS - CHACHAPOYAS
- CHACHAPOYAS
Teléfono: : 041-478131 ANEXO 227 FAX 041-477110
Correo electrónico: : contrataciones@regionamazonas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA PARA LA CRIANZA DE GALLINAS PONEDORAS PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE NEGOCIOS "CREACION DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA PARA LA CRIANZA DE GALLINAS PONEDORAS EN LA ASOCIACION DE MUJERES INDIGENAS EMPRENDEDORAS VIGEN DE FATIMA- AMIEVF DISTRITO DE NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI, REGION AMAZONAS" CUI N° 2661163.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2: 32 de fecha 01 de abril del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS: FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **sesenta (60) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 8.00 (Ocho con 00/100 soles) en J.R. ORTIZ ARRIETA NRO. 1250 AMAZONAS - CHACHAPOYAS – CHACHAPOYAS - AMAZONAS Y RECABA EN LA OFICINA DEL SEACE DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS-SEDE CENTRAL ubicada en el J.R. ORTIZ ARRIETA NRO. 1250 AMAZONAS - CHACHAPOYAS – CHACHAPOYAS – AMAZONAS.

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- El marco legal para el desarrollo de Procompile, es la Ley N° 29337 – Ley que establece disposiciones para mejorar la competitividad productiva, es prioridad para el Estado Peruano la ejecución de iniciativas de Apoyo a la competitividad productiva cuyo objeto sea mejorar la competitividad de cadenas productivas, mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencia tecnológica.
 - Decreto Supremo N° 01-2021-PRODUCE, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley que establece disposiciones para apoyar la competitividad productiva.
 - Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su Reglamento
 - Decreto Legislativo N° 1252, Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
 - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General. (Congreso de la República, 2021)
 - Ley N° 32185 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto (Publica el 11/12/2024).
 - Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las entidades del Estado.
 - Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante
De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles, Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con mas de dos (2) decimales.
- | Importante |
|---|
| • El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. |
| • En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato. |

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00261-007479

Banco : Banco de la Nación

N° CCI⁷ : 01826100026100747967

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal e) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES VIRTUAL web <https://mpv.regionamazonas.gob.pe/formularios/index> y/o Oficina de trámite documentario del Gobierno Regional Amazonas sito en el Jr. Ortiz Arrieta N° 1250 – Chachapoyas – Chachapoyas

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

– Amazonas, con atención a la OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO.

2.6. FORMA DE PAGO

- El pago por el servicio será en un **PAGO ÚNICO**, para ello el contratista deberá presentar los siguientes documentos:
- Informe final de obra (servicio de construcción) del residente.
 - Informe de conformidad del informe final (presentada por el personal responsable), suscrita y visada por el supervisor de obras civiles.
 - RNP
 - Cuenta Bancaria (CCI) vinculada al RUC
 - Comprobante de pago.
 - Copia de orden de servicio y/o Contrato.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

TERMINOS DE REFERENCIA

- I. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**
CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA PARA LA CRIANZA DE GALLINAS PONEDORAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA PARA LA CRIANZA DE GALLINAS PONEDORAS EN LA ASOCIACIÓN DE MUJERES INDÍGENAS EMPRENDEDORAS VIGEN DE FATIMA, AMIEVF DISTRITO DE NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI, REGION AMAZONAS, CUI N° 2681163.

II. **CONSIDERACIONES GENERALES**

2.1. ANTECEDENTES

Mediante Acuerdo de Consejo Regional N°706-2024-GRACR/SO de fecha 25 de marzo de 2024, aprueban la asignación presupuestal de S/ 7.500.000,00 (Siete Mil quinientos mil y 000/100 soles) para el apoyo a la competitividad productiva – PROCOMPEITE Regional 2024, en mérito a la Certificación de Disponibilidad Presupuestal para la ejecución del PROCOMPEITE 2024- 2025.

La OPMI mediante Informe N° 000192-2024-G.R. AMAZONAS/GRPPAT-SCPMI, de fecha 09 de abril de 2024, aprobó el informe de priorización de cadenas productivas y autorizó el proceso concursable, en base a los sustantivos presentados por la Gerencia Regional de Desarrollo Económico (GREDE).

Mediante Resolución N°206-2024 Gobierno Regional Amazonas/GR, de fecha 17 de abril 2024 se aprueban las Bases del Proceso Concursable PROCOMPEITE 2024.

Con Acta de Comité Evaluador N°12-G.R. AMAZONAS/CE, de fecha 15 de agosto de 2024 y Resolución Ejecutiva N°474-2024- Gobierno Regional Amazonas/GR, de fecha 21 de agosto de 2024, aprueban la relación de Plazas de Negocio ganadoras del Fondo Concursable denominado PROCOMPEITE2024, dentro las cuales se encuentra el Plan de Negocio denominado CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA PARA LA CRIANZA DE GALLINAS PONEDORAS EN LA ASOCIACIÓN DE MUJERES INDÍGENAS EMPRENDEDORAS VIGEN DE FATIMA- AMIEVF DISTRITO DE NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI, REGION AMAZONAS.

Con fecha 11 de setiembre del 2024, PRODUCE otorga el Código Único de Inversión - CUI N° 2681163, a dicho plan de negocio.

Finalmente, con fecha 25 de setiembre del 2024 firman el Acta de Acuerdo de Confianciamiento PROCOMPEITE, con el cual se inicia la ejecución del plan de negocio.

2.2. BASE LEGAL

- El marco legal para el desarrollo de Procompeite, es la Ley N° 29337 - Ley que establece disposiciones para mejorar la competitividad productiva, es prioridad para el Estado. Permean la ejecución de incentivos de Apoyo a la competitividad productiva cuyo objeto sea mejorar la competitividad de cadenas productivas, mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencia tecnológica.
- Decreto Supremo N° 01-2021-PRODUCE, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley que establece disposiciones para apoyar la competitividad productiva.
- Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su Reglamento
- Decreto Legislativo N° 1252, Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS Texto Único Ordenado de la Ley N° 27144, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27144 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (Congreso de la República, 2021)
- Ley N° 32185 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto (Pública el 11/12/2020).
- Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las entidades del Estado.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contratación General de la República.



[Firma]
MAYOR ALCALDE DEL MUNICIPIO
DE NIEVA

• Ley N° 27808, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

2.3. FINALIDAD PUBLICA

Con la Ejecución de la propuesta productiva, Servicio de construcción de infraestructura productiva para la crianza de gallinas ponedoras para ejecución de plan de negocios denominado: "CREACION DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA PARA LA CRIANZA DE GALLINAS PONEADORAS EN LA ASOCIACION DE MUJERES INDIGENAS EMPRENDEDORAS VIGEN DE FATIMA, AMIEYF DISTRITO DE NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI, REGION AMAZONAS", se logran condiciones favorables para la producción de gallinas de raza, alimentación y sanidad adecuada, para mejorar la producción de huevos.

2.4. UBICACION

Ayacu Sector/ Localidad : Germán Kerd / (a 10 minutos de distancia desde Santo Mateo de Nuevo Nono y al lado propiedad del ACO, via troncal Babel)
Distrito : Nieva
Provincia : Condorcanqui
Región : Amazonas

2.5. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratar el servicio de construcción de infraestructura productiva para la crianza de gallinas ponedoras para ejecución de plan de negocios denominado: "CREACION DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA PARA LA CRIANZA DE GALLINAS PONEADORAS EN LA ASOCIACION DE MUJERES INDIGENAS EMPRENDEDORAS VIGEN DE FATIMA, AMIEYF DISTRITO DE NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI, REGION AMAZONAS".

2.6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

2.6.1. Descripción del servicio a contratar

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL SERVICIO
01	1.00	Servicio	Construcción de infraestructura productiva para la crianza de gallinas ponedoras para ejecución de plan de negocios denominado: "CREACION DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA PARA LA CRIANZA DE GALLINAS PONEADORAS EN LA ASOCIACION DE MUJERES INDIGENAS EMPRENDEDORAS VIGEN DE FATIMA, AMIEYF DISTRITO DE NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI, REGION AMAZONAS". CUI N° 2661163.

2.6.2. Actividades

Se debe cumplir con las partidas y metrados que se encuentran dentro del Expediente Técnico del Plan de Negocios, a su vez tendrá visto bueno del Ing. Supervisor del Plan de Negocios y Supervisor de Planes de Negocio que cuenten con infraestructura, la adquisición de materiales y mano de obra es a todo costo, el mismo deberá ser ejecutado in situ.

Las actividades que en forma mínima se debe considerar y complementar para el SERVICIO, comprende lo siguiente:

✓ Construcción de techo con estructura de madera, la cobertura será de calamina galvanizada de 0.80m x 3.50m de 0.25 mm



FORMA ORGANIZADA POR NUESTRA
MAYOR SEÑALADO VICTORIANO PIR
CALLE COMERCIAL
N° 509 al 3000 del documento
Frente 07 03 2025 10:41:35 -25:00

[Firma]
WILTON SANTILLAN MONTANO
Ingeniero en Agronomía
CIP N° 782749

- ✓ Contará con columnas de madera, amportadas sobre dadas de concreto con pernos de anclaje
- ✓ Contará con un sistema de tuberías para drenaje pluviales
- ✓ Contará con los tanques de agua apropiados en un sistema de concreto armado
- ✓ Contará con un lá de 60cm x 12"

2.6.3. Partidas a Ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE	M2	300.00
01.01.02	TRAZO Y REPANTO	M2	300.00
1.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.01	EXCAVACION PARA DADOS VAO CIMENTOS	M3	0.73
01.02.02	NEGACION INTERIOR Y AISLAMIENTO INC PLANCHA COOP	M2	300.00
01.02.03	ELABORACION DE MATERIAL	M3	1.99
1.03	CIMENTACION		
01.03.01	CONCRETO C4 18 EN DADOS PARA POSTES	M3	0.73
01.03.02	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO - HORMIGON SIN PIEDRA	M3	4.80
1.04	MUROS		
01.04.01	MURO DE LAMIELLO DE KK TIPO N SODA M 1:4 EN 15CM CARRAVISTA	M2	30.00
01.04.02	MALLA ALAMBRE GALVANIZADO	M2	158.84
01.04.03	MANTA APROPIADA DE POLIPROPILENO	M2	146.30
1.05	ESTRUCTURA DE MADERA PARA TECHO		
01.05.01	TIERRAS DE MADERA 10x1	UND	10.00
01.05.02	CORREAS DE MADERA DE 7x7	M	431.40
01.05.03	CARGADERAS	ML	15.30
01.05.04	COLUMNAS DE MADERA 4"x4"	UND	36.00
01.05.05	CORRENTERA DE CALAMINA GALVANIZADA	M2	381.09
01.05.01	PUERTA DE MALLA CON MARCOS DE MADERA	M3	5.70
1.06	CERRAJERIA		
01.06.01	BISAGRA CAPUCHINA DE 3 1/2" X 3 1/2"	PZA	3.00
01.07.02	CERRADO DE 4"	PZA	1.00
1.08	SISTEMAS DE AGUAS DE LLUVIA		
01.08.01	TUBERIA DE BALADA Y DISTRIBUCION	M	60.00
01.08.01.01	CANALETAS GALVANIZADA PLUVIALES DE PVC 4"	M	8.20
01.08.02	ACCESORIOS	UND	4.00
01.08.02.01	CODO PVC 4"	UND	4.00
01.08.02.02	ABRIGADERA P"O DE 4". OREJAS	UND	4.00
1.09	TANQUE ELEVADO		
01.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES	M2	18.00
01.09.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DEL TERRENO MANUAL	M2	18.00
01.09.01.02	TRAZO, NIVEL Y REPANTO	M2	18.00
01.09.01.03	EXCAVACION PARA CIMENTOS CORRIDOS	M3	6.54



FORMA ORGANIZADA POR NUESTRA
MAYOR SEÑALADO VICTORIANO PIR
CALLE COMERCIAL
N° 509 al 3000 del documento
Frente 07 03 2025 10:41:35 -25:00

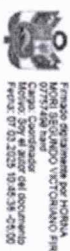
[Firma]
WILTON SANTILLAN MONTANO
Ingeniero en Agronomía
CIP N° 782749

01.09.01.04	ACABRADO DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	0.84
01.09.02	MOMENTO DE TIERRAS		
01.09.03	OBRA DE CONCRETO ARMADO	M2	8.20
01.09.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	KG	125.30
01.09.03.02	ACERO CORRUJADO FY-4200 kg/GRUPO 80	M3	0.64
01.09.03.03	CONCRETO Fc=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS	M3	0.12
01.09.03.04	CONCRETO Fc=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	M3	0.87
01.09.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.09.04.01	TANQUE DE AGUA DE 1100 L	LIND	1.00
01.09.04.02	TANQUE DE AGUA DE 600 L	LIND	1.00
01.09.04.03	TUBERIA PVC DE 4" PRESION	M	50.00
01.09.04.04	PUNTOS EN PVC	LIND	1.00
1.1	INSTALACION ELECTRICA		
01.10.01	SALIDA DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES FUERZA	PTO	6.00
01.10.01.01	SALIDA DE TECHOS (CENTRO DE LUZ)	PTO	7.80
01.10.01.02	SALIDA EN PARED (CAMA RECTANGULAR) 100X50X50MM	PTO	7.80
01.10.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS	M	7.75
01.10.02.01	ACOMETIDA DESDE MEDIDOR A T.G.1	M	100.11
01.10.02.02	TUBERIA PVC SAP ELECTRICA DE 3/4" (20MM)	M	55.30
01.10.03	CONDUCTORES Y/O CABLE DE ENERGIA EN TUBERIA	M	162.30
01.10.03.01	CONDUCTOR N#80 2X2.5 MMZ (ALUMBRADO)	M	
01.10.03.02	CONDUCTOR N#80 2X2.5 MMZ (TOMACORRIENTES)	M	
01.10.04	ARTIFACTOS ELECTRICOS	LIND	1.00
01.10.04.01	KIT SOLAR 600W 12 V	LIND	2.00
01.10.04.02	TOMACORRIENTES DOBLE UNIVERSAL	LIND	3.00
01.10.04.03	INTERRUPTORES DOBLES	LIND	6.00
01.10.04.04	FOCO LED 18W	LIND	
01.10.05	FLETE	GLB	1.00
01.10.05.01	FLETE FLUVIAL	GLB	
COSTO DIRECTO			
GASTOS GENERALES			
UTILIDAD			
TOTAL			

2.3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS
01. CONTRUCCION DE GALPON DE GALLINA
01.01.01. LIMPIEZA Y DESBROCE DEL TERRENO MANUAL

DESCRIPCION. - Será la remoción y riego de toda maleza, desperdicios y otros materiales que se encuentren en el área de trabajo y que deban aplicarse manualmente. Para disponer de un área de construcción libre de todo elemento que pueda interferir en la ejecución normal de la obra a realizar. El riego incluye la limpieza manual del terreno y su desarrollo a espacios definidos desde los cuales se puede posteriormente realizar su carga y traslado.

PROCEDIMIENTO. - Una vez definida el área que se va a intervenir, se iniciará a cortar, desmenuzar y retirar, arbustos, hierbas y cualquier otra vegetación o material que se encuentre en la zona delimitada del proyecto.



Enteado y autorizado por el Sr. Ing. WILSON SANTILLAN MONTAÑO
Ing. WILSON SANTILLAN MONTAÑO
CIP N° 732146

Para evitar una acumulación de material retirado, se efectuará un acarreo simultáneo hasta el sitio donde se vaya a desbrozar. El terreno quedará totalmente limpio y en condiciones de proseguir con la siguiente etapa de la construcción que será el replanteo y nivelación. Todo el material que se retire deberá ser desalojado hasta los sitios permitidos por el ente regulador. Mano de obra mínima: peón. Equipo mínimo: herramienta mano.

01.01.02. TBAZO, NIVEL Y REPLANTEO
DESCRIPCION. - El trazo consiste en llevar al terreno los ejes y estacas de nivelación establecidos en los planos adjuntos. El replanteo consiste en la ubicación e identificación de todos los elementos que se detallan en los planos durante el proceso de construcción.

En general el contratista no deberá asumir estacas para obtener la mayor información topográfica y replantear en campo a fin de evitar conflictos en cuanto se proceda a la medición. Las líneas de medición, puntos y cotas requeridas, serán fijados por el contratista. Los puntos de medición perdidos y que se consideren necesarios, deberán ser reubicados convenientemente a costa del Contratista. Los puntos de medición deberán ser durables y protegidos en forma adecuada durante el transcurso de los trabajos de construcción.

Se incluyen las siguientes prestaciones:
El Contratista marcará los puntos de replanteo, en una forma adecuada que permita el control por parte del Supervisor, quedando establecido que el Contratista es enteramente responsable por la colocación, el mantenimiento y la medición de estos puntos.

El Contratista encargará los trabajos topográficos, sólo a personas que por su experiencia, tengan la calificación y los conocimientos necesarios para una ejecución apropiada de los trabajos a realizar. El Contratista deberá mantener suficiente número de instrumentos para la nivelación y levantamientos topográficos, en o cerca del terreno durante los trabajos, para, las labores de replanteo, los mismos que, previo al trabajo deberán ser comprobados y verificados su calibración.

Procedimiento constructivo El Contratista deberá replantear los ejes del proyecto en el terreno seleccionando como máximo cada 10 m, en los extremos y en todos los puntos que sean necesarios de acuerdo a las obras comprendidas dentro del proyecto.

Los puntos serán debidamente monumentados con el objeto de poder replantear la obra en cualquier momento, debiendo materializarse sobre el terreno en forma segura y permanente, mediante cuerdas, estacas o varillas de hierro en base de concreto fijado al terreno.

De igual forma se deberá monumentar el BM utilizado que servirá para controlar los niveles del proyecto y tendrá la aprobación del Supervisor en caso que sea necesario la intervención del proyecto.

Las demarcaciones deberán ser exactas, precisas, claras y tanto más seguras y estables cuanto más importantes sean los ejes y elementos a replantear.

Método de Medición: El trazo y replanteo, será cuantificado por el área del terreno donde se ejecute la obra, su unidad de medida será el metro cuadrado (m2) El punto unitario de esta partida incluirá todos los materiales, insumos, mano de obra con sus beneficios, personal calificado para la medición con equipos e instrumentos, y demás implementos que se requieran para ejecución de la partida.

Bases de Pago: El pago se efectuará a precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio comprenderá la compensación total por toda la mano de obra, equipo, herramientas, materiales e imprevisibles necesarios para la ejecución del trabajo.

01.02. MOVIMIENTO DE TIERRA
01.02.01. EXCAVACION PARA DADOS

DESCRIPCION
Consiste en los trabajos de corte manual, que se harán con pico y limpa, hasta la profundidad que se indique en los planos. Las excavaciones estarán perfectamente alineadas, perfiladas y libres de todo elemento que perjudiquen la colocación del material de relleno, del vestido del concreto. El material proveniente de las excavaciones deberá ser acumulado temporalmente, usando carretillas, a una distancia no menor de 50.00 m, fuera de la obra, donde no se obstruyan los trabajos que en el momento se tengan que realizar para posteriormente utilizarlo en el relleno de las áreas Bases y de las veces de las partes laterales e interiores que quedan al construir la canalista.



Enteado y autorizado por el Sr. Ing. WILSON SANTILLAN MONTAÑO
Ing. WILSON SANTILLAN MONTAÑO
CIP N° 732146

FORMA DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en metros cúbicos (M³) conforme a lo indicado en el presupuesto de la obra.

01.02.02. NIVELACION INTERIOR Y APISONADO INC PLANCHA COMP.

DESCRIPCIÓN

Nivelación interior apisonado manual.
 Terminados los trabajos de cimentación, sobre la nivelación o cimbra general indicado en los planos, siempre exista una diferencia entre el nivel de terreno en esa etapa y el nivel que se requiere para recibir el piso, en consecuencia, se debe efectuar una nivelación final, llamada interior porque está encerrada entre los elementos de fundación, puede consistir en un corte raso de poca altura y necesidad de un apisonado manual o con máquina. El apisonado se acostumbra efectuar por capas de un espesor determinado para asegurar mejor compactación.
 Se realizará con la ayuda de herramientas manuales, tales como: pala, lanza, carreta, etc.
 Posteriormente se apisona con un pedal de mano o compactadora manual.

CONTROL DE CALIDAD

El Ingeniero Supervisor es el responsable de supervisar la calidad de los trabajos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Las unidades de medida son las que aparecen como Unidades en cada una de las partidas.

01.02.03. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

DESCRIPCIÓN

Bajo estas partidas se considera el material en general que requieren ser transportados del lugar de la obra a botaderos indicados en diagramas.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

La actividad de la presente especificación implica solamente el transporte de los materiales a eliminar a los botaderos, según corresponda, de acuerdo con el proyecto y las indicaciones del Supervisor.

El transporte de materiales excedentes, a fin de disminuir la contaminación del medio ambiente con material fino proveniente del transporte a las diferentes zonas donde se ejecuta la Obra, las tolvas de los camiones serán cubiertas con mantas, evitando así la emisión de dichas partículas de material fino.

EQUIPO. Los vehículos para el transporte de materiales, deberán ser suficientes para garantizar el cumplimiento de las exigencias de esta especificación y del programa de trabajo. Deberán estar provistos de los elementos necesarios para evitar contaminación o cualquier alteración perjudicial del material transportado y su carga sobre las vías empizadas para el transporte.
 Todos los vehículos para el transporte de materiales deberán cumplir con las disposiciones legales referentes al control de la contaminación ambiental.

MÉTODO DE MEDICIÓN. Las unidades de medida para el transporte de materiales provenientes de excavaciones y derrumbes, serán las siguientes: La unidad de pago de esta partida será de acuerdo al contrato, sea de el metro cúbico (M³) de material trasladado, o sea, el volumen en su posición final de colocación, por la distancia real de transporte.

01.03. CIMENTACIÓN

01.03.01. CONCRETO C-H 1:3 EN DADOS DE POSTES

DESCRIPCIÓN

Servir de base a la armadura de la zapata, para brindar una superficie plana y rugosa asegurando con ello que la zapata transmita las esfuerzos al suelo en forma homogénea, será de concreto simple.

Materiales de construcción:

- Cemento portland tipo I
- Hormigón (guiso en obra)
- Agua
- Regla maestra
- Método constructivo

El concreto será preparado en mezcladora y de acuerdo a lo especificado, luego el concreto es



Presupuesto de obra por partida
Elaborado por el Ingeniero Supervisor
WILTON SANTILLAN MONTAÑO
Ingeniero de Apoyos
CIP N° 782348

transportado a la excavación de la zapata vaciado se le acomoda con una pala hasta conseguir una superficie plana y rugosa y del espesor indicado.
 Todos los materiales que se emplean en la fabricación de concreto simple deberán cumplir con los mínimos requisitos exigidos para el concreto armado.

Método de medición:

La unidad de medida es el metro cuadrado (M²)
 Forma de pago
 El pago se efectuará multiplicando la cantidad ejecutada por el precio unitario establecido, tomando como unidad el (M²).

01.03.02. CIMENTOS CORROSOS DE CONCRETO CICLOPEO MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGÓN 30% PIEDRA GRANDE

DESCRIPCIÓN: Se utilizará un concreto ciclopeo C-H 1:10 (Cemento – hormigón), con 30% de piedra grande (1, max. 6"), dosificación que deberá respetarse según las especificaciones mostradas en los planos de estructuras.
 Los materiales deben cumplir con todos los requisitos de calidad indicados en las especificaciones técnicas para la producción de concreto.

EJECUCIÓN

Únicamente se procederá al vaciado cuando se haya verificado la exactitud de la excavación, como producto de un control replanteo, el fondo de estos materiales se hará utilizando machetadora mecánica, debiendo efectuarse estas operaciones por lo mínimo durante 1 minuto por carga.

Sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad. Llave de inspección que puedan salir el concreto, se hundirán las zapatas antes de lavar los cimientos y no se colocará las piedras hasta antes haber depositado una capa de concreto de por lo menos 10 cm de espesor. Las piedras deberán quedar completamente rodeadas por la mezcla sin que se tome los extremos.

01.04. MUROS

01.04.01. MURO DE LADRILLO DE HK TIPO IV SOGA M: 1:14, E=1.5CM CARAVISTA

DESCRIPCIÓN

Se utilizará ladrillo maquinado long king 18 huecos, el cual será asentado de Soga o Cabeza, con un mortero 1:4 y un espesor de junta de 1,5 cm, será cara vista.

El ladrillo deberá ser seleccionado de tal manera que no presente defectos en sus aristas, este deberá estar limpio y será previamente mojado antes de su asentado. El asentado se realizará manteniendo un correcto alineamiento con cordel y alfilerado.

UNIDAD DE MEDIDA: La medición será por metro cuadrado (m²) de muro de ladrillos asentados.

01.04.02. MALLA ALAMBRE GALVANIZADO

DESCRIPCIÓN: Con el propósito de seguridad el proyecto se colocará un cerco perimétrico con malla de alambre galvanizado.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN: Esta malla se instalará en los marcos de acero, se soldarán a ellos los cables tipo pagados a los albos de fierro galvanizado y enterrados en los dados de concreto.

CALIDAD DE LOS MATERIALES: Serán de buena calidad según muestren los planos y los precios unitarios, serán aceptados por el supervisor de obra para su colocación.

MÉTODO DE MEDICIÓN: Esta partida se medirá en metro cuadrado (m²).

01.04.03. MANTA ARPLERA DE POLIPROPILENO

DESCRIPCIÓN: Esta manta es un tipo de manta hecha de polipropileno utilizada para cerros perimetrales demarcados o industriales, tiene instalación fácil y agradable, no afecta la luminosidad natural.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN: El método de construcción e instalación será de acuerdo a las medidas



Presupuesto de obra por partida
Elaborado por el Ingeniero Supervisor
WILTON SANTILLAN MONTAÑO
Ingeniero de Apoyos
CIP N° 782348

indicadas en los planos en metros cuadrados (m²)

01.05. ESTRUCTURA DE MADERA PARA TECHO

01.05.01. TIJERALES DE MADERA TM-1

Esta partida se refiere a la habilitación y colocación de armadura de madera denominada tijerales de madera según los detalles de los planos de estructura y que contribuyen a soportar la estructura del techo y cobertura de ser el caso.

CALIDAD DE LOS MATERIALES

La madera a emplear debe cumplir con las especificaciones del grupo B de la clasificación estructural para maderas del Grupo Andino. Se empleará madera aserrada y capilada, debiendo respetarse las escuadrías indicadas en los planos. La madera deberá ser preservada para evitar el ataque de microorganismos que pudieran destruir o afectar su durabilidad y resistencia. Asimismo, se efectuará el control de defectos, conforme a las especificaciones señaladas en los planos.

METODOLOGÍA DE MEDICIÓN

La unidad de medida es por unidad (un^o).

01.05.02. CORREAS DE MADERA DE 7"x2"x6m.

DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere a la habilitación y colocación de correas de maderas según los detalles de los planos de estructura y que contribuyen al tipo de cobertura planteado en la estructura.

CALIDAD DE LOS MATERIALES

Se empleará madera (madera estructural de la zona) aserrada y capilada, debiendo respetarse las escuadrías indicadas en los planos. La madera deberá ser preservada para evitar el ataque de microorganismos que pudieran destruir o afectar su durabilidad y resistencia. Asimismo, se efectuará el control de defectos, conforme a las especificaciones señaladas en los planos.

METODOLOGÍA DE MEDICIÓN

La unidad de medida es el metro lineal (m).

01.05.03. COLUMNAS DE MADERA 4"x4" X 3m

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS: Esta partida se refiere a la habilitación y colocación de armadura de madera denominada columnas de madera según los detalles de los planos de estructura y que contribuyen a soportar la estructura del techo y cobertura de ser el caso.

CALIDAD DE LOS MATERIALES: La madera a emplear debe cumplir con las especificaciones del grupo B de la clasificación estructural para maderas del Grupo Andino. Se empleará madera aserrada y capilada, debiendo respetarse las escuadrías indicadas en los planos. La madera deberá ser preservada para evitar el ataque de microorganismos que pudieran destruir o afectar su durabilidad y resistencia. Asimismo, se efectuará el control de defectos, conforme a las especificaciones señaladas en los planos.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO: Las columnas de madera se colocarán sobre sus respectivos pedestales de concreto armado, se unirá mediante uniones metálicas conformadas por planchas metálicas y pernos galvanizados que en su conjunto garantizarán rigidez y fijación de la estructura, tal y como se indique en los planos.

METODOLOGÍA DE MEDICIÓN: La unidad de medida es en unidad (un^o).

02.04.05. COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la el recubrimiento de la parte superior de calorizado para la protección de caídas de lluvias y cubrir todo el perímetro de la cubierta.

METODO DE CONSTRUCCIÓN: Para la ejecución de esta partida se utilizará calamina galvanizada de los espesores que especifique el expediente técnico las cuales se colocaran de acuerdo a las



Firma del representante por licitador
WILTON SANTILLAN MONTAÑO
Cargo: Representante del licitador
07175148444444
Correo electrónico: wiltonsantillanmontano@gmail.com
Fecha: 07/03/2025 13:42:39 -05:00
Cp N° 282749

medidas del plano con la supervisión del encargado de la obra.

METODO DE MEDICIÓN: El método de medición será metro cuadrado (m²), según que indiquen los planos y aprobados por el encargado de la obra.

01.06. CARPINTERÍA DE MADERA

01.06.01. PUERTA DE MALLA CON MARCOS DE MADERA

Esta especificación se aplica a trabajos de carpintería de puertas, ventanas, barandas y es aplicable a las siguientes Partidas forman parte de esta especificación los siguientes documentos:

La madera usada en esta especificación para puertas y ventanas, será de acuerdo al expediente técnico No se permitán nudos sueltos, estos deben ser finos y no mayores de 25% del ancho de la pieza y en ningún caso mayores de 25 mm de diámetro. Toda la madera a emplearse deberá estar previamente seca, con un contenido máximo de humedad de 16% al momento de trabajarse. Para conseguir el coeficiente de humedad exigido podrá secarse la madera al natural o por medios artificiales. El secado al natural se puede realizar mediante:

MATERIALES

MALLA

MADERA

EJECUCIÓN

De modo general el Contratista ensamblará marcos, puertas y ventanas, en el lugar donde se ejecute la obra.

El Contratista ejecutará los trabajos especificados de acuerdo a los planos generales y de detalles para la Carpintería de Madera del expediente técnico.

METODO DE MEDICIÓN: El método de medición será metros lineales (m), según que indiquen los planos y aprobados por el encargado de la obra.

01.07. CERRAJERÍA

01.07.01. BISAGRA CAPUCHINA DE 3 1/2" X 3 1/2"

DESCRIPCIÓN: Se instalará en la puerta las bisagras capuchinas de 3 1/2" x 3 1/2" correspondiente a los planos, para el buen funcionamiento del movimiento de la puerta.

METODO DE MEDICIÓN: La unidad de medición es por unidad (un^o) instalada, considerando el número de piezas iguales en dimensiones y características comprendidas en la partida.

METODO DE PAQU: Se medirá por pieza (pza).

01.07.02. CERROJO DE 4"

DESCRIPCIÓN: El cerrojo metálico presente de esta partida, será abornillado para instalar en el borde de la puerta.

METODO DE MEDICIÓN: Será por pieza (pza).

01.08. SISTEMAS DE AGUAS DE LLUVIA

01.08.01. TUBERÍA DE BAJADA Y DISTRIBUCIÓN

01.08.01.01. CANALETA GALVANIZADA PLUVIALES DE PVC SAL 4"

DESCRIPCIÓN: Se refiere al suministro y adecuación de canaleras para aguas pluviales de PVC SAL de sección circular 4" de diámetro, para coleccionar aguas de lluvias y para el drenaje de las mismas, se deberá garantizar una pendiente longitudinal de 2% para facilitar el drenaje, la canalera deberá ser sólida, resistente de manera que ofrezca continuidad para evitar tropiezos y accidentes.

PROCESO CONSTRUCTIVO: Ubicar el lugar de la canalera y trazar el desnivel que llevará para el flujo del agua. Para esto utilizar la manguera de nivel y marcar los bordes del canal.



Firma del representante por licitador
WILTON SANTILLAN MONTAÑO
Cargo: Representante del licitador
07175148444444
Correo electrónico: wiltonsantillanmontano@gmail.com
Fecha: 07/03/2025 16:41:36 -05:00
Cp N° 282749

Acortar los ángulos en L que soportan la canalita con terrillo a la raya de coronación. Verificar las canalitas si es necesario para llover muy grandes. Estas uniones se harán con remaches y se las aplicará un epóxido para evitar la filtración de agua (asfalto), colocar el canal sobre los soportes anclados en los alfileres de los alfileres y verificar los niveles.

Acortar los remaches al canal los soportes, la solda se verifica a través de una salida través de un orificio de 3" en la base de la canalita, la cual se empalmará a tubo PVC SAL. 4" y los cambios de dirección en el alero se harán con codos de 4" y fijos con abrazaderas de plástico galvanizada hasta un tramo recto que bajará con tubo PVC SAL. 4" fijada al muro con abrazaderas y en la base empalmada en una columna de concreto, esta pasa a través de la vereda con codos para su evacuación final.

UNIDAD DE MEDIDA: Unidad de medida para este trabajo será metro lineal (m).

01.08.01.02. TUBERIA PARA AGUAS PLUVIALES DE PVC 4"

DESCRIPCION: Esta partida se refiere al suministro de tubería de drenaje pluvial para las bajadas de evacuación pluvial de las canalitas fijadas en los alfileres de las aulas, esta partida incluye las abrazaderas. La tubería deberá cumplir la norma NTP 399.003.

Materiales: Tubería PVC SAL. DE 4".

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO: La tubería PVC SAL. DE 4", se colocará en las bajadas de evacuación pluvial, para tal efecto en la canalita fijada a lo largo de la fachada del módulo, en los puntos extremos tendrá un desfogue con plancha galvanizada la misma que empalmará con la tubería PVC SAL. de 4" con codos de PVC SAL. de 4" x 90° para volutar al alero hasta el muro, la misma que se fijará al muro con abrazaderas y en el encuentro con la vereda hasta una altura de 1.20 m de tubería se empalma en mezcla de concreto 140 kg/cm².

UNIDAD DE MEDIDA: La unidad de medida por metro lineal (m).

01.08.02. ACCESORIOS

01.08.02.01. CODO PVC SAL. 4"

DESCRIPCION: Esta partida se refiere al suministro de codos PVC SAL. 4" para la evacuación del drenaje pluvial para las bajadas de evacuación pluvial de las canalitas fijadas en los alfileres del aula. La tubería volutar al alero y fijar el tubo al muro, los codos PVC SAL. 4" x 90° deberá cumplir la norma NTP 399.003.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO: Para el empalme de la tubería PVC SAL. 4" con la canalita de evacuación pluvial se empleará codos PVC SAL. de 4" x 90° para encontrar la fijación en el muro exterior del aula.

UNIDAD DE MEDIDA: La unidad de medida de esta partida será por unidad (und).

01.08.02.02. ABRAZADERA F"3" DE 4" ORELAS

DESCRIPCION: Esta partida se refiere al suministro de abrazaderas F"3" de 4", 2 orejas para la fijación del drenaje pluvial para fijar las tuberías.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO: Para la fijación de la tubería PVC SAL. 4", los cables llevarán pernos para una mejor fijación.

UNIDAD DE MEDIDA: La unidad de medida de esta partida será por unidad (und).

01.09. TANQUE ELEVADO

01.09.01. TRABAJOS PRELIMINARES

01.09.01.01. LIMPIEZA Y DESBROCE DEL TERRENO MANUAL

DESCRIPCION: - Será la remoción y retiro de toda maleza, desperdicio y otros materiales que se encuentren en el área de trabajo y que deban ejecutarse manualmente. Para disponer de un área de construcción libre de todo elemento que pueda interferir en la ejecución normal de la obra a realizar. El



FRANCO SANCHEZ POR MONZA
MATEO SANCHEZ POR MONZA
Código de Verificación del Documento
N° 01177488
Fecha: 07/11/2025 10:45:39 AM

FRANCO SANCHEZ POR MONZA
MATEO SANCHEZ POR MONZA
Código de Verificación del Documento
N° 01177488
Fecha: 07/11/2025 10:45:39 AM

[Handwritten signature and initials]

nbro incluye la limpieza manual del terreno y su desbroce a espacios definidos desde los cuales se pueda posteriormente realizar su carga y traslado.

PROCEDIMIENTO: - Una vez definido el área que se va a intervenir, se iniciará a cortar, desmenuzar y retirar, arrastrar, hachar y cualquier otro tipo de material que se encuentre en la zona destinada del proyecto.

Para evitar una acumulación de material retirado, se efectuará en acarreos simultáneos hasta el sitio donde se vaya a desfogar. El terreno quedará totalmente limpio y en condiciones de proseguir con la siguiente etapa de la construcción que será el replanteo y nivelación. Todo el material que se retire deberá ser desfogado hasta los sitios permitidos por el ente regulador. Mano de obra mínima: peón. Equipo mínimo: herramientas manuales.

01.09.01.02. TIRAZO, NIVEL Y REPLANTEO

DESCRIPCION: - El tirazo consiste en llevar al terreno los ejes y estacas de nivelación establecidos en los planos adjointamente. El replanteo consiste en la ubicación e identificación de todos los elementos que se detallan en los planos durante el proceso de construcción.

En general el contratista no deberá aceptar esfuerzos para obtener la mayor información topográfica y replanteo en campo a fin de evitar conflictos en cuanto se proceda a la medición. Las líneas de medición, puntos y cota requeridas serán fijados por el contratista. Los puntos de medición perdidos y que se consideren necesarios, deberán ser reubicados convenientemente a costo del Contratista. Los puntos de medición deberán ser durables y protegidos en forma adecuada durante el transcurso de los trabajos de construcción.

Se incluyen las siguientes prestaciones:

El Contratista marcará los puntos de replanteo, en una forma adecuada que permita el control por parte del Supervisor, quedando establecido que el Contratista es enteramente responsable por la colocación, el mantenimiento y la medición de estos puntos.

El Contratista encargará los trabajos topográficos, sólo a personas que por su experiencia, tengan la calificación y los conocimientos necesarios para una ejecución apropiada de los trabajos a realizar. El Contratista deberá mantener suficiente número de instrumentos para la nivelación y levantamientos topográficos, en, o cerca del terreno durante los trabajos, para los labores de replanteo, los mismos que, previo al trabajo deberán ser comprobados y verificados su calibración.

Procedimiento constructivo: El Contratista deberá replantar los ejes del proyecto en el terreno estacionado como máximo cada 10 m, en los extremos y en todos los puntos que sean necesarios de acuerdo a las otras comprendidas dentro del proyecto.

Los puntos serán debidamente monumentados con el objeto de poder replantar la obra en cualquier momento, debiendo materializarse sobre el terreno en forma segura y permanente, mediante cerchas, estacas o varilla de hierro en base de concreto fijado al terreno.

De igual forma se deberá monumentar el BM arbitrario que servirá para controlar los niveles del proyecto y tendrá la aprobación del Supervisor en caso que sea necesario la intervención del proyectista.

Las demarcaciones deberán ser estacas, picetas, cintas y tanto más seguras y estables cuanto más importantes sean los ejes y elementos a replantar.

MÉTODO DE MEDICIÓN: El tirazo y replanteo, será cuantificado por el área del terreno donde se ejecuta la obra, su unidad de medida será el metro cuadrado (m²). El precio unitario de esta partida incluirá todos los materiales, mano de obra con sus beneficios, personal calificado para la medición con equipos e instrumentos, y demás implementos que se requieran para ejecución de la partida. Bases de Pago: El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto en las condiciones que dicho precio contenga la compensación total por toda la mano de obra, equipo, herramientas, materiales e impuestos necesarios para la ejecución del trabajo.

01.09.02. MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.09.02.01. EXCAVACION PARA CIMENTOS CORRIDOS



FRANCO SANCHEZ POR MONZA
MATEO SANCHEZ POR MONZA
Código de Verificación del Documento
N° 01177488
Fecha: 07/11/2025 10:45:39 AM

FRANCO SANCHEZ POR MONZA
MATEO SANCHEZ POR MONZA
Código de Verificación del Documento
N° 01177488
Fecha: 07/11/2025 10:45:39 AM

DESCRIPCIÓN

Consiste en los trabajos de corte manual, que se harán con poco y larga, hasta la profundidad que se indique en los planos. Las excavaciones estarán perfectamente alineadas, perfiladas y limpias de todo elemento que perjudique la colocación del material de relleno, del método del concreto. El material proveniente de las excavaciones deberá ser acumulado temporalmente, usando camellones, a una distancia no menor de 50.00 m, fuera de la obra, donde no se obstruyan los trabajos que en el momento se tengan que realizar, para posteriormente utilizarlo en el relleno de las áreas libres y de los vacíos de las partes laterales e interiores que quedan al construir la cavidad.

FORMA DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en metros cúbicos (M³) conforme a lo indicado en el presupuesto de la obra.

01.09.02.02. ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE

DESCRIPCIÓN: Bajo estas partidas se considera el material en general que requieren ser transportados del lugar de la obra a los botaderos indicados en diagrama.

METODO DE EJECUCION

El transporte de materiales excedentes, a fin de disminuir la contaminación del medio ambiente con material fino proveniente del transporte a las diferentes zonas donde se ejecuta la Obra.

EQUIPO: Los vehículos para el transporte de materiales, deberán ser suficientes para garantizar el cumplimiento de las exigencias de esta especificación y del programa de trabajo. Deberán estar provistos de los elementos necesarios para evitar contaminación o cualquier alteración perjudicial del material transportado y su caída sobre las vías empalizadas para el transporte.

Todos los vehículos para el transporte de materiales deberán cumplir con las disposiciones legales referentes al control de la contaminación ambiental.

METODO DE MEDICIÓN: Las unidades de medida para el transporte de materiales provenientes de excavaciones y demoliciones, serán las siguientes: La unidad de pago de esta partida será de acuerdo al contrato, es decir el Metro Cúbico (M³) de material trasladado, o sea, el volumen en su posición final de colocación, por la distancia real de transporte.

**01.09.03. OBRAS DE CONCRETO ARMADO
01.09.03.01. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO**

DESCRIPCIÓN: Los encofrados se refieren a la construcción de formas temporales para contener el concreto de modo que éste al endurecer, tome la forma que se estipule en los planos respectivos, tanto en dimensiones como en su ubicación en la estructura.

El encofrado a usarse deberá estar en óptimas condiciones garantizándose con ésto, alineamiento, idénticas secciones, economía, etc. El encofrado podrá sacarse a los 4 días de haberse llenado el elemento. Luego del fraguado inicial, se curará éste por medio de constantes baños de agua durante tres días como mínimo.

MATERIALES: Madera bruta seca y en buen estado de conservación evitando desmenuzamientos físicos.

UNIDAD DE MEDIDA: Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²" concordante a la estructura de los costos unitarios.

01.09.03.02. ACERO CORRUGADO Fy= 4200 kg GRADO 60

DESCRIPCIÓN: La armadura de refuerzo se refiere a la habilitación del acero en barras según lo especificado en los Planos Estructurales.

MATERIALES: Deberá cumplir con las Normas ASTM A. 615, C. 616 y C. 617, y N° 1135.

Las barras de refuerzo de diámetro mayor o igual a 8 mm (3/8") deberán ser corrugadas, las de diámetros menores podrán ser lisas.

METODO DE CONSTRUCCIÓN: Todas las barras, antes de usarse deberán estar completamente limpias, es decir libre de polvo, pintura, óxido, grasas o cualquier otro material que dificulte su colocación.



Impreso digitalizado por HONDA
CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
07737-248
Código de Verificación de documentos
Fecha: 07/01/2025 09:48:33 -05:00

WILTON SANTILLAN MONTAÑO
Ingeniero de Asesoría Técnica
CIP N° 282249

adiferencia.

Las barras dobladas deberán ser dobladas en frío de acuerdo a la forma y dimensiones estipuladas en los planos. Se tendrán en cuenta los doblajes, empalmes, desperdicios y las medidas que estipulan los Planos de Estructuras, verificado por el Supervisor en coordinación con el Residente de Obra.

UNIDAD DE MEDIDA: Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²" concordante a la estructura de los costos unitarios.

01.09.03.03. CONCRETO FC= 210 KG/CM² PARA ZAPATAS

DESCRIPCIÓN: Esta refiere al cemento de las zapatas, su dimensión y forma depende de las cargas que sobre ellas actúan, de la capacidad portante del terreno y de su ubicación.

Zapatas continuas son las que soportan más de una sola columna.

MATERIALES: El concreto será una mezcla de agua, cemento, arena y piedra (preparada en una mezcladora mecánica) dentro de la cual se dispondrá las armaduras de acero de acuerdo a los planos de estructura.

a) **Cemento:** El Cemento a usar será Cemento Portland Tipo I. Normalmente este cemento se exigirá en bolsas de 42.5 kg.
En términos generales el cemento a usar no deberá tener grumos por lo que deberá protegerse debidamente, ya sea en bolsas o sacs en forma tal que no sea afectado por la humedad producida por agua libre o del ambiente.

b) **Agua:** El agua que se empleará en la mezcla será fresca, limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, ácidos, álcalis, sales, materias orgánicas u otras sustancias que puedan perjudicar al concreto o al acero. Tampoco debe contener partículas de carbón, barro, tierra, ni fibras vegetales. Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las condiciones antes mencionadas y que no sea agua dura o con sulfatos.

c) **Agregados:** Los agregados que se usarán son: El agregado fino o arena (arena) y el agregado grueso (grava) ambos tipos deben considerarse como fracciones separadas del concreto. Los agregados para el concreto deberán estar de acuerdo con las especificaciones, pero que hagan demostración por medio de la práctica o de ensayos especiales que produzcan concreto de resistencia y durabilidad adecuadas.

c.1) **Arena:** En términos generales y siempre que no se oponga a lo expuesto en el acápite anterior la arena cumplirá con lo siguiente:

- Será limpia, de grano tupido y resistente.

- No contendrá un porcentaje con respecto al peso total de más del 5% del material que pase por el tamiz N° 200 (serie U.S.) en caso contrario el excedente deberá ser eliminado mediante el lavado correspondiente.

- El porcentaje total de arena en la mezcla puede variar entre 30% y 45%, de tal manera que de la consistencia deseada al concreto para el trabajo que se requiere. El criterio general para determinar la consistencia será el emplear concreto tan consistente como se pueda, sin que deje de ser fácilmente trabajable dentro de las condiciones de llenado que se está efectuando. La trabajabilidad del concreto es muy sensible a las cantidades de material que pasen por los tamices N° 50 y N° 100 una diferencia de estas medidas puede hacer que la mezcla necesite un exceso de agua, con el resultado de que al agregarse ésta se produzca aflojamiento y las partículas finas se separen y adhira a la superficie. No debe haber menos del 15 % de agregados finos que pase por la malla N° 50 ni 5% que pase por la malla N° 100 este deberá tenerse muy en cuenta para el concreto requerido.

La muestra original de la arena se controlará por el método ASTM C-40 y el material más fino que pase por el tamiz N° 200 y por el método ASTM C-17.

c.2) **Piedra partida:** El agregado grueso puede ser piedra partida o grava limpia, libre de pelotillas de arcilla plástica en su superficie y provenientes de rocas que no se encuentren en proceso de descomposición.

El tamaño máximo del agregado será de 1/2" para el concreto armado. En elementos de espesor reducido o cuando exista gran densidad de armadura se podrá disminuir el tamaño máximo del agregado, siempre que se obtenga una buena trabajabilidad y que cumpla con el "bump" o asentamiento.



Impreso digitalizado por HONDA
CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
07737-248
Código de Verificación de documentos
Fecha: 07/01/2025 09:48:33 -05:00

WILTON SANTILLAN MONTAÑO
Ingeniero de Asesoría Técnica
CIP N° 282249

WILTON SANTILLAN MONTANO
Ingeniero en Agronomías
CIP N° 282249

WILSON SANTILLAN MONTAÑA
Ingeniero en Agropecuarias
CIP N° 282246

mezcladora mecánica) dentro de la cual se depositará las amoladuras de acero de acuerdo a los planos de estructura los lieros indicados anteriormente.

Ensayos de Calidad:

Se sacarán muestras de cada clase del concreto usado para ensayos a la compresión, por cada 50 m³ de concreto o por cada 50 m² de superficie de acuerdo a las Normas A.S.T.M.C. 172. Se probarán a los 7 y 28 días.

Las pruebas se cursarán antes del ensayo conforme a ASTM-31.

Se considerará satisfactoriamente una resistencia cuando el promedio de cualquier grupo de 3 ensayos consecutivos de resistencias de especímenes curados en laboratorio, sea igual o mayor que el 70 especificado y no más del 10% de los ensayos de resistencia, tenga valores menores que la resistencia especificada.

Dichos ensayos deberán ser realizados en un laboratorio de reconocido prestigio.

Cuando el Ingeniero Inspector o Supervisor compruebe que las resistencias obtenidas en el campo están por debajo de las resistencias obtenidas en laboratorio, podrá exigir al CONTRATISTA el mejoramiento de los procedimientos para proteger y curar el concreto, en este caso el Inspector podrá requerir ensayos de acuerdo con las Normas A.S.T.M.C. 42 u ordenar pruebas de carga con el concreto en duda.

UNIDAD DE MEDIDA: Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m³" concordante a la estructura de los costos unitarios.

01.09.04. INSTALACIONES SANITARIAS
01.09.04.01. TANQUE DE AGUA DE 1100 L

DESCRIPCIÓN: Los tanques de plásticos son fabricados en polietileno, vienen con accesorios y son de fácil instalación.

METODO DE EJECUCIÓN:

Isado

Es muy fácil usar el tanque. Quite la tapa y pase una cuerda que salga por el orificio de conexión de salida. Anexe por fuera aproximadamente en la mitad del cuerpo.

Instalación de la tubería

Instale la tubería como lo muestra el dibujo. Si desea colocar un control de nivel automático utilice el relevo superior previsto para tal fin. Ayude la brida de salida para asegurar la estanqueidad.

Instalación de la Base Intermedia

El área de la superficie sobre la cual se instalará el tanque, siempre debe ser mayor al diámetro del mismo. La superficie sobre la que se colocará el tanque debe ser plana, nivelada, confiable y cubrir en su totalidad la base del tanque. Nunca colocar sobre perfiles. La base del tanque debe apoyar en su totalidad. El tanque nunca debe estar presurizado, dejar un ventito.

METODO DE MEDICIÓN: La actividad de instalar los tanques elevados plásticos será Medida por unidad, incluyendo este los accesorios que con el contenga. Aprobado por el supervisor.

02.08.04.02. TANQUE DE AGUA DE 600 L

DESCRIPCIÓN: Los tanques de plásticos son fabricados en polietileno, vienen con accesorios y son de fácil instalación.

METODO DE EJECUCIÓN:

Isado

Es muy fácil usar el tanque. Quite la tapa y pase una cuerda que salga por el orificio de conexión de salida. Anexe por fuera aproximadamente en la mitad del cuerpo.

Instalación de la tubería

Instale la tubería como lo muestra el dibujo. Si desea colocar un control de nivel automático utilice el relevo superior previsto para tal fin. Ayude la brida de salida para asegurar la estanqueidad.

Instalación de la Base Intermedia



Formo parte integrante por NORMA
N° 001-2019-GRAC/CS-1
del presente documento
WILTON SANTILLAN MONZANO
Supervisor en Adquisición
CP N° 28248

mismo. La superficie sobre la que se colocará el tanque debe ser plana, nivelada, confiable y cubrir en su totalidad la base del tanque. Nunca colocar sobre perfiles. La base del tanque debe apoyar en su totalidad. El tanque nunca debe estar presurizado, dejar un ventito.

METODO DE MEDICIÓN: La actividad de instalar los tanques elevados plásticos será Medida por unidad, incluyendo este los accesorios que con el contenga. Aprobado por el supervisor.

01.09.04.03. TUBERÍA PVC DE 4" PRESIÓN

DESCRIPCIÓN: Esta partida consistirá en el suministro y colocación de tuberías de conformidad con los planos.

Cable indicar que, la ubicación y otros detalles se indican en los planos respectivos.

METODO DE CONSTRUCCIÓN: Se revisará las placas de la red para su ubicación, se revisará si no presenta fisuras, roturas o averías, se trazará las puestas donde se instalará la tubería.

CALIDAD DE LOS MATERIALES: Se seguirá las normas y recomendaciones del fabricante para la instalación de la tubería.

METODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida será en metros (m) de acuerdo a norma de métodos y a los diseños propuestos, el cual será verificado por el Supervisor.

01.09.04.04. PUNTOS EN PVC

DESCRIPCIÓN

Las presentes especificaciones técnicas tienen por objeto definir las condiciones para el suministro e instalación, que contempla el diseño, fabricación, prueba, entrega de los accesorios necesarios para las salidas de agua de PVC.

Estas especificaciones regirán para los trabajos correspondientes a las redes de agua del proyecto. El propósito de estas Especificaciones Generales es dar una pauta a seguir en cuanto a detalles específicos que puedan surgir como consecuencia del desarrollo de los puntos, forman parte integrante de estas Especificaciones los Planos, Memos Descriptivos, Metrados y Presupuesto, siendo compatibles con las normas establecidas por el RNE.

Esta partida consiste en el suministro e instalación de un conjunto de accesorios que conforman la salida de agua, que comprende el suministro del conjunto de tuberías PVC C-10 y sus accesorios, codos, tees, tubería y elementos de fijación. La actividad de instalación se refiere a la instalación completa incluyendo soporte y elementos de fijación que requieren para cada caso.

METODO DE CONSTRUCCIÓN

Se entiende así la instalación de tubería con sus accesorios (tees, llaves, codos, etc.), de cada salida de agua, diseñada a abastecer un artefacto sanitario, grifo o salida especial, hasta el límite establecido por los muros y/o válvulas que contiene el ambiente del baño y/o hasta el empalme con alimentador o la red.

Se instalarán todas las salidas para la alimentación de los aparatos sanitarios previstos en los planos.

Las tuberías del punto de agua serán de PVC, del tipo roscaado, clase 10 para una presión de trabajo de 150 Psi/102, siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad.

01.18. INSTALACIÓN ELÉCTRICA

01.18.01. SALIDA DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES FUERZA

01.18.01.01. SALIDAS DE TECHOS (CENTRO DE LUZ)

DESCRIPCIÓN: El trabajo comprende la colocación de los puntos de centro de luz, para lo cual se utilizarán tuberías y accesorios PVC-SEL, cables resistentes y otorgarles galvanizados cables, placas de salida y otros accesorios de acuerdo a las medidas y dimensiones indicados en los planos respectivos.

METODO DE MEDICIÓN: Esta partida se medirá por puntos, el Supervisor será el que verifique su ejecución y aprobación.



Formo parte integrante por NORMA
N° 001-2019-GRAC/CS-1
del presente documento
WILTON SANTILLAN MONZANO
Supervisor en Adquisición
CP N° 28248

01.10.01.02. SALIDAS EN PARED (CAJA RECTANGULAR) 100X35X50MM

DESCRIPCIÓN: Se denomina salida en pared al dispositivo que sirve para la toma de energía eléctrica de suministro a fin de proporcionar luz o fuerza.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN: Estas salidas se colocan antes del lijado y pintado.

MÉTODO DE MEDICIÓN: Esta partida se medirá por puntos, según indicado en los planos y aceptados por la supervisión.

**01.10.02. CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS
01.10.02.01. ACOMETIDA DESDE MEDIDOR A TG-1**

DESCRIPCIÓN: Consiste en instalar tuberías desde el medidor hasta el tablero general.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN: Las tuberías deben ser instaladas de acuerdo con los planos correspondientes a estas partidas. Los tiranos horizontales de piso y de techo, los tiranos verticales están comprendidos en las salidas eléctricas.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida estará dada por metro (m)

01.10.02.02. TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4" (20MM)

DESCRIPCIÓN: Consiste en instalar tuberías para los circuitos eléctricos.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN: Las tuberías deben ser instaladas de acuerdo con los planos correspondientes a estas partidas. Los tiranos horizontales de piso y de techo, los tiranos verticales están comprendidos en las salidas eléctricas.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida estará dada por metro (m)

**01.10.03. CONDUCTORES Y/O CABLE DE ENERGIA EN TUBERIA
01.10.03.01. CONDUCTOR NH90 2X2.25 MMZ (ALUMBRADO)**

DESCRIPCIÓN: Esta partida incluye el suministro e instalación del cable que se indica

Comprende el suministro e instalación de conductores a usar en el circuito alimentador que va desde el tablero de distribución hasta cada uno de los circuitos derivados de iluminación, propósitos respectivamente, es de cobre electrolítico recocto, cableado, con aislamiento termoplástico. Su diámetro, le ofrece características de alta resistencia eléctrica, resistencia a la humedad, productos químicos y gases, al calor hasta la temperatura de servicio. Serán fabricados bajo la Norma INTINTEC 370.048, 450700 V de tensión de servicio y una temperatura operación de 60°C.

CALIDAD DE MATERIALES: Los materiales utilizados en la presente partida será de primera calidad y de acuerdo a los requerimientos mínimos para la construcción.

SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD: La partida será revisada y verificada previamente por la supervisión de obra en concordancia con el ejecutor a fin de garantizar la calidad de esta. De no estar conforme no se permitirá la ejecución de dicha partida, hasta que el ejecutor tome las medidas correctivas y cuente con la autorización expresa del supervisor.

UNIDAD DE MEDIDA: Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m" concordante a la estructura de los costos unitarios

01.10.03.02. CONDUCTOR NH90 2X2.25 MMZ (TOMACORRIENTES)

DESCRIPCIÓN: Esta partida incluye el suministro e instalación del cable que se indica

Comprende el suministro e instalación de conductores a usar en el circuito alimentador que va desde el tablero de distribución hasta cada uno de los circuitos derivados de iluminación, propósitos respectivamente, es de cobre electrolítico recocto, cableado, con aislamiento termoplástico. Su diámetro, le ofrece características de alta resistencia eléctrica, resistencia a la humedad, productos químicos y gases, al calor hasta la temperatura de servicio. Serán fabricados bajo la Norma INTINTEC 370.048, 450700 V de tensión de servicio y una temperatura operación de 60°C.



IMPRESO DIGITADO POR HOMINA
MATERIALES Y EQUIPO
Código: 07-03-2025 10:45:38
Firma: 07-03-2025 10:45:38

WILTON SANTILLAN MONTAÑO
Ingeniero en Agronomía
CP N° 32248

450700 V de tensión de servicio y una temperatura operación de 60°C

CALIDAD DE MATERIALES: Los materiales utilizados en la presente partida será de primera calidad y de acuerdo a los requerimientos mínimos para la construcción.

SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD: La partida será revisada y verificada previamente por la supervisión de obra en concordancia con el ejecutor a fin de garantizar la calidad de esta. De no estar conforme no se permitirá la ejecución de dicha partida, hasta que el ejecutor tome las medidas correctivas y cuente con la autorización expresa del supervisor.

UNIDAD DE MEDIDA: Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m" concordante a la estructura de los costos unitarios

**01.10.04. ARTIFACTOS ELÉCTRICOS
01.10.04.01. KIT SOLAR 60W 12 V**

DESCRIPCIÓN: Se refiere a la instalación de un centro de luz con lámpara 60W e 12 v, para el alumbrado del ambiente.

UNIDAD DE MEDIDA: Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "u" concordante a la estructura de los costos unitarios.

01.10.04.02. TOMACORRIENTES DOBLE UNIVERSAL

DESCRIPCIÓN: Comprende el suministro e instalación de tomacorrientes dobles. Según las indicaciones en el plano y los trabajos necesarios para su instalación. Las materiales que se utilizarán serán: tomacorriente doble universal. El equipo a utilizar en su principal uso serán herramientas manuales.

UNIDAD DE MEDIDA: Se medirá esta partida por unidad (unid).

01.10.04.03. INTERRUPTORES DOBLES

DESCRIPCIÓN: Comprende el suministro e instalación de tomacorrientes dobles. Según las indicaciones en el plano y los trabajos necesarios para su instalación. Las materiales que se utilizarán serán: tomacorriente doble. El equipo a utilizar en su principal uso serán herramientas manuales.

UNIDAD DE MEDIDA: Se medirá esta partida por unidad (unid).

01.10.04.04. FOCO LED 15W

DESCRIPCIÓN: Se refiere a la instalación de un centro de luz con luminaria tipo LED 15W w, para el alumbrado de los complejos deportivos.

UNIDAD DE MEDIDA: Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "unid" concordante a la estructura de los costos unitarios.

**01.10.05. FLETE
01.10.05.01. FLETE PLUVIAL**

DESCRIPCIÓN: Esta partida se refiere al transporte de los materiales hasta la puesta en obra y otros que correspondan a al traslado de materiales en obra.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición se efectuará en forma global, dichos materiales tendrán el visto bueno del supervisor de obra.

UNIDAD DE MEDIDA: Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "gm" concordante a la estructura de los costos unitarios.



IMPRESO DIGITADO POR HOMINA
MATERIALES Y EQUIPO
Código: 07-03-2025 10:45:38
Firma: 07-03-2025 10:45:38

WILTON SANTILLAN MONTAÑO
Ingeniero en Agronomía
CP N° 32248

2.6.4. NORMAS A CUMPLIR:

- Reglamento Nacional de Edificaciones del Perú
- Manual de Normas del A.C.I.
- Manual de Normas de A.S.T.M
- Código Nacional de Electricidad del Perú
- Reglamento de la Ley de Industrias Eléctricas del Perú

2.6.5. PLANOS

Se adjunta los planos correspondientes

2.6.6. PLAN DE TRABAJO

Previo a la ejecución del servicio, el proveedor contratado deberá de presentar un Plan de Trabajo y/o cronograma por cada actividad y/o acción a identificar, hasta el quinto día calendario de notificado el Contrato y/o Orden de Servicio (ya como electrónico o físico).

El Plan de Trabajo presentado tendrá que estar firmado por el personal clave propuesto por el proveedor, el cual será aprobado por el supervisor del Plan de Negocio.

2.7. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION

2.7.1. Lugar de prestación: Ejecución del plan de negocio: CREACION DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA PARA LA CRIANZA DE GALLINAS PONEDORAS EN LA ASOCIACION DE MUJERES INDIGENAS EMPRENDEDORAS VIGEN DE FATIMA- AMIEVF DISTRITO DE NIEVA, PROVINCIA DE CONOCORCANQUI, REGION AMAZONAS, se encuentra ubicada en:

Antes Sector Localidad : Guerra Verde la 10 minutos de distancia desde Santa María de Nieva hasta el alto propiedad del EEO (se transporta a lomo)
Distrito : Nieva
Provincia : Conocorcanqui
Region : Amazonas

2.7.2. Plazo de ejecución: El plazo de ejecución del "CREACION DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA PARA LA CRIANZA DE GALLINAS PONEDORAS EN LA ASOCIACION DE MUJERES INDIGENAS EMPRENDEDORAS VIGEN DE FATIMA- AMIEVF DISTRITO DE NIEVA, PROVINCIA DE CONOCORCANQUI, REGION AMAZONAS, es de sesenta (60) días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o orden de servicio.

III. REQUISITOS PARA PROVEER POR EL CONTRATISTA

3.1. Requisitos del Puesto

- Persona natural y/o jurídica
- RUC activo y habido con actividad vinculada al objetivo de la contratación.
- Registro Nacional de Proveedores vigente, capítulo servicios.
- Código de Cuenta Intelectual – CCI.
- No contar con impedimento para contratar con el Estado, según el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.2. Equipamiento y personal clave

3.2.1. Equipamiento

El contratista deberá de sustentar la disponibilidad del equipamiento mediante copia de documentos que sustenten la propiedad. La posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad requerida, al igual del personal clave, por lo que el contratista deberá de sustentar el siguiente equipamiento:



Firma del representante legal por HORNA
MAGUI SEGUNDO VICTORIANO FIR
Código de Cuenta Intelectual
Módulo: 399 el autor del documento
Fecha: 07-03-2025 10:45:39 -05:00
Impreso en Impresiones
CP N° 182749

ITEM	DESCRIPCION	CANT
1	Computadora notebook tipo plancha 7 HP	1
2	Mozzadora de Concreto 11 P3 (23 HP)	1

Para el cumplimiento del servicio el Contratista deberá de presentar el siguiente personal Clave

3.2.2. Personal Clave

El postor deberá contar con el personal clave necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallar su perfil mínimo y las actividades a desarrollar:

CANT.	CARGO	EXPERIENCIA CAPACITACIONES
01	RESIDENTE DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ing. Civil colegiado y habilitado. ✓ Cursó y/o capacitación en referencia y supervisión de obra, mínimo 20 horas lectivas ✓ Cursó y/o capacitación en Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, mínimo 20 horas lectivas. ✓ Cursó y/o capacitación en proyectos de construcción, mínimo 20 horas lectivas. ✓ Experiencia general de dos (02) años, como Residente y/o Supervisor y/o jefe de proyecto y/o Inspector y/o Jefe de Servicio, en obras o servicios en general.

El postor deberá contar con personal complementario necesario para la ejecución de la prestación, dentro de su organización independientemente de la cantidad total de recursos que considere necesario de acuerdo a la necesidad del trabajo. Este personal no es sujeto de evaluación.

IV. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

4.1. Obligaciones del proveedor

- El servicio será a todo costo, incluye que el contratista pueda efectuar el servicio utilizando sus propios recursos materiales, humanos y financieros; así mismo, asumirá cualquier otro gasto que pudiera incluir en el servicio, a fin de cumplir con el objetivo de la contratación dentro de los plazos previstos.
- El proveedor será responsable de la movilización de equipos, herramientas y materiales que utilice para la ejecución del servicio.
- De ocasionarse daños, pérdidas materiales o perjuicios ocasionados por el servicio, serán a cuenta y riesgo del proveedor, ya sea que provengan de actos u omisiones, del mismo modo, de otras causas imputables a él. En cualquier caso, el proveedor, debe inmediatamente reparar o reemplazar lo dañado o perdido.
- El proveedor respetará y aplicará todos los reglamentos de seguridad aplicables a este tipo de servicio, proporcionando al personal los elementos de protección personal necesarios- EPPs.
- El proveedor está OBLIGADO a subsanar las observaciones realizadas por el Comité de Recepción, el mismo que asumirá todo el costo para la subsanación de observaciones, el contratista tiene un lapso de diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente de la notificación de las observaciones encontradas, caso contrario, después de dicho lapso, estará sujeto a las sanciones y/o penalidades de Ley, en caso de no haber levantado dichas observaciones.
- A la conclusión del servicio deberá presentar el informe de ejecución del servicio de acuerdo al numeral 4.8, con la firma y sello del profesional responsable (personal clave).

4.2. Área de coordinación del proveedor

El proveedor para todos los efectos relacionados a la ejecución del servicio, deberá realizar las coordinaciones con la Oficina Regional de PROCOMITE – Gerencia de Desarrollo Económico Gobierno Regional Amazonas, asimismo, con el supervisor del servicio.



Firma del representante legal por HORNA
MAGUI SEGUNDO VICTORIANO FIR
Código de Cuenta Intelectual
Módulo: 399 el autor del documento
Fecha: 07-03-2025 10:45:39 -05:00
Impreso en Impresiones
CP N° 182749

4.3. **Adelantos:**

No corresponde

4.4. **Subcontratación**

Para la prestación del presente servicio la Entidad no contempla la subcontratación del mismo. NO APLICABLE.

4.5. **Confidencialidad**

Esta contratación no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material video gráfico, documentos y otros similares.

4.6. **Propiedad intelectual (obligatorio)**

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos, en limitación, así como las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución del servicio.

4.7. **Medidas de Control durante la ejecución contractual**

El seguimiento del servicio objeto del contrato durante la ejecución contractual, estará a cargo del Supervisor de Plan de Negocios que cuentan con otras Células.

4.8. **Conformidad de la prestación:**

La conformidad del servicio estará a cargo del Coordinador de PROCOPARTE REGIONAL del Gobierno Regional de Amazonas, previa constatación de:

- ✓ Informe de ejecución del servicio del Supervisor de plan de negocio.
- ✓ Informe de verificación del Supervisor de plan de negocio - Otras Células.
- ✓ Acta del comité de recepción de obras.
- ✓ Acta de prestación de servicios.

El proveedor deberá presentar una carta dirigida al Titular del Plan de Negocio con Atención al Coordinador de PROCOPARTE, remitiendo el informe de ejecución del servicio por mesa de partes virtual del GOBEA y físico (2 originales) entregado en la Oficina de PROCOPARTE Regional.

- El informe de ejecución del servicio deberá adjuntar lo siguiente:
 - Descripción de actividades de ejecución de servicio
 - Resumen de Metas
 - Hoja de metas sustentadoras.
 - Panel fotográfico (antes, durante y después)

Se deberá verificar que el proveedor haya cumplido con lo siguiente:

- ✓ El plazo de ejecución del servicio debe estar dentro de los días estipulados.
- ✓ Haber cumplido con las actividades de acuerdo con el TDR y demás condiciones establecidas en el presente documento.

La conformidad de la prestación deberá ser otorgada en un plazo no mayor a siete (07) días de producida la recepción.

4.9. **Forma de pago**

El pago por el servicio será en un PAGO ÚNICO, para ello el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- ✓ Informe final de obra (servicio de construcción) del residente.



Firmado digitalmente por WILTON SANTILLAN MONTAÑO
Mesa de Partes del documento
07729468
Correo: WSM@gramazonas.gob.pe
Fecha: 07.03.2025 10:45:38 -05:00

Wilton Santillan Montaño
WILTON SANTILLAN MONTAÑO
Ingeniero en Agronomía
CP N° 28234

- ✓ Informe de Conformidad del Informe final (presentado por el personal responsable), suscrita y validada por el supervisor de obras civiles.
- ✓ RUP.
- ✓ Cuenta Bancaria (CCI) vinculada al RUC.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Copia de Orden de servicio y/o Contrato.

Todos los documentos serán presentados mediante mesa de partes virtual del GOBEA y físico (2 originales) entregado en la Oficina de PROCOPARTE Regional.

El pago se realizará en el plazo máximo de diez (10) días calendario siguientes a la fecha de entrega y conformidad del servicio, el cual estará conformado de pago: copia del contrato y otros antecedentes, constancia de pago (CCI) presentado con el RUC del proveedor de la entidad beneficiaria, panel fotográfico, productos y otros documentos indicados.

4.10. **Sistema de contratación**

La ejecución de la contratación se realizará a SUMA ALZADA.

4.11. **Fuente de financiamiento**

La asignación presupuestal se con cargo a la Fuente de Financiamiento: 5. RECURSOS DETERMINADOS-FONCOR.

4.12. **Formulas de reajuste**

No corresponde.

4.13. **Penalizaciones**

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto contrato}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días F=0,40
Para plazos mayores a 60 días F=0,25

El atraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivo y sustentado el retraso.

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.



Firmado digitalmente por WILTON SANTILLAN MONTAÑO
Mesa de Partes del documento
07729468
Correo: WSM@gramazonas.gob.pe
Fecha: 07.03.2025 10:45:38 -05:00

Wilton Santillan Montaño
WILTON SANTILLAN MONTAÑO
Ingeniero en Agronomía
CP N° 28234

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalizaciones distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objetivo de la contratación, para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procesamiento mediante el cual se verifica o penaliza.

OTRAS PENALIDADES			
Nº	Sucesos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Por incumplimiento el uso de equipos de protección personal- EPPs	5% de la UIT por cada caso	Según informe del Supervisor del Plan de Negocio, derivado de las visitas inspeccionadas
2	Por retraso en la entrega de documentación para la conformidad del servicio	1% de la UIT por cada día de retraso	Según informe de Supervisor del Plan de Negocio, derivado de las visitas inspeccionadas.
3	En el caso que el contratista no presenta Plan de Trabajo; dentro del plazo establecido, de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.6 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES del Plan de Servicio A CONTRATAR; ítem 2.6.6 Plan de Trabajo de los Términos de Referencia.	1% de la UIT por cada día de retraso	Según informe de Supervisor del Plan de Negocio, derivado de las visitas inspeccionadas.

El/La contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad).

El la proveedor o contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderadosos, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RICE, obtenido, respaldado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal con relación al contrato.

Asimismo, ella proveedora o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, ella proveerá o contrasta se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

El GOREA puede resolver el contrato, en los siguientes casos

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por acuerdo entre las partes, siempre que el contratista justifique las causas que imposibilitan continuar con la ejecución de la orden de servicio, o contrario según corresponda.



un corresponda.



WILTON SANTILLAN MONTANO
Ingeniero en Agronomía
CIP N° 252245

5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- Por caso múltiple o fuerza mayor.
- Por decisión unilateral de la Entidad, en caso de desaparición de la necesidad u otra causa justificada.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opción del área usuaria.

Todos los conceptos que se derivan de la ejecución e interpretación de la presente contabilidad son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

El contratista brinda una garantía por desperfecciones por el periodo de un (01) año, contados a partir de la conformidad del servicio

ITEM	DESCRIPCION	CANT
1	Computadora de escritorio 7 HP	1
2	Monitor de Computo 11.93 (23.4P)	1

Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

1988.


Requisitos:

CANT	CARGO	FORMACION ACADEMICA
01	RESIDENTE DEL SERVICIO	Ingeniero Civil, colegiado y habilitado

El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el Órgano Encargado de las Certificaciones o Comité de Selección, según corresponda, el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SINEUVEU a través del siguiente link: <http://oficina.sineuveu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificandos, Gredos y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://titulos.minedu.gob.pe/> según corresponda.

En el caso al **TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor deberá presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.




WILTON SANTILLAN MONTANO
Ingeniero en Agronegocios
CAP N° 283246

<p>01 RESIDENTE DEL SERVICIO</p> <p>✓ Curso y/o capacitación en residencia y supervisión de obra, mínimo 20 horas lectivas. ✓ Curso y/o capacitación en Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, mínimo 20 horas lectivas. ✓ Curso y/o capacitación en proyectos de construcción, mínimo 20 horas lectivas.</p>	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANT.</th> <th>CARGO</th> <th>EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>RESIDENTE DEL SERVICIO</td> <td>Experiencia general de obra (02) años como Residente y/o Supervisor y/o jefe de proyecto y/o Inspector y/o jefe de Servicio, en obras o servicios en general.</td> </tr> </tbody> </table>	CANT.	CARGO	EXPERIENCIA	01	RESIDENTE DEL SERVICIO	Experiencia general de obra (02) años como Residente y/o Supervisor y/o jefe de proyecto y/o Inspector y/o jefe de Servicio, en obras o servicios en general.
CANT.	CARGO	EXPERIENCIA					
01	RESIDENTE DEL SERVICIO	Experiencia general de obra (02) años como Residente y/o Supervisor y/o jefe de proyecto y/o Inspector y/o jefe de Servicio, en obras o servicios en general.					

Acreditación:
Se acredita con copia simple de certificados y/o constancias y/o diplomas.

De presentarse experiencia electada, será suficiente (verificar) para el cómputo de tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período (requisito).

Acreditación:
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de constancias y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante:

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la experiencia, el mes y año de inicio y fin de la experiencia, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adjudicada por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En el sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

Resolución:
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/225,085.14 (doscientos veinticinco mil ochenta y cinco con 14/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/25,135.64 (veinticinco mil, ciento treinta y cinco con 64/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Firmado digitalmente por MORNA
MORNA SEGUNDO VICTORIANO FIR
07751483
MORNA SEGUNDO VICTORIANO
MORNA SEGUNDO VICTORIANO
Firma: 07.03.2025 10:48:34 -05:00

WILTON SANTILLAN MONTAÑO
Ingeniero en Agronomía
Cep N° 282948

Se considerarán servicios similares a los siguientes: Servicios de instalación, construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o la combinación de estos en Estructuras metálicas en general y/o infraestructura avícola y/o cederuteras o techos metálicos en general, y/o establos y/o granjas y/o otras civiles en general.

Acreditación:
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) constancias u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En las cases que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumo en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Además, cuando se presenten contratos derivada de procesos de selección convocados antes del 20.03.2012, la calificación se otorga al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se asumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o sea transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

En perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Firmado digitalmente por MORNA
MORNA SEGUNDO VICTORIANO FIR
07751483
MORNA SEGUNDO VICTORIANO
MORNA SEGUNDO VICTORIANO
Firma: 07.03.2025 10:45:38 -05:00

WILTON SANTILLAN MONTAÑO
Ingeniero en Agronomía
Cep N° 282948

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las Bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE /METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION
A. PRECIO	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ <p> PI= Oferta P= Puntaje de la oferta a evaluar OI=Precio I Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio </p>
		[85] puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 15] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴		
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 1 hasta 40 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 41 hasta 59 días calendario: 6 puntos</p>	
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR		
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>Más de 12 hasta 18 meses: 3 puntos</p> <p>Más de 18 hasta 24 meses: 5 puntos</p>	

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	[Hasta 15] puntos
Advertencia De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago. ¹⁵	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹⁶

Importante
Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los **Términos de Referencia** ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO	
Importante Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.	

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las Bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambos prestaciones estén contenidos en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0,25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o:

$F = 0,40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerse a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5.000.000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], posterior y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		SI	NO
MYPE ²⁰				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		SI	NO
MYPE ²²				
Correo electrónico :				

Datos del consorcio 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		SI	NO
MYPE ²³				
Correo electrónico :				

Datos del consorcio 3				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		SI	NO
MYPE ²⁴				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

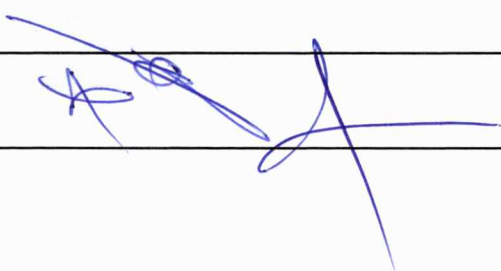
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1	Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 1	Nombres, apellidos y firma del Consorcio 2
o de su Representante Legal	o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluírán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente."
 - En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias."
- Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía, y

- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTOS FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

20. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
21. Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
22. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el dicho experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal o la transmitida por reorganización societaria, debiendo la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Orden N° 010-2013-DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad que originó la fusión o la escisión. Asimismo, si la entidad de la sociedad se transmite un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la fusión, escisión o la transmisión patrimonial. En consecuencia, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria entre directa, en las futuras procesos de selección en las que participe".
23. Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
24. El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
25. Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTOS FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria,
no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osec.gob.pe/impcontent/relacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presiten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00)])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el
puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE
SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en
la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM QUE VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/ 200,000.00)])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM QUE VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/ 200,000.00)] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

