

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
07-2024-GRH/CS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL SISTEMA HIDRÁULICA, ELÉCTRICO, INSTRUMENTACIÓN Y TELEMETRÍA PARA LA OBRA: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PILLCO MARCA, PROVINCIA DE HUÁNUCO - HUÁNUCO".

HUÁNUCO - 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO
RUC N° . 20489250731
Domicilio legal : CALLE CALICANTO N° 145 AMARILIS
Teléfono : (062) 512124 / ANEXO 129
Correo electrónico : procesos@regionhuanuco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL SISTEMA HIDRÁULICA, ELÉCTRICO, INSTRUMENTACIÓN Y TELEMETRÍA PARA LA OBRA: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PILLCO MARCA, PROVINCIA DE HUÁNUCO - HUÁNUCO".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02- AS N° 07-2024-GRH-GRA/AEC/1 de fecha 20 de marzo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL - FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 días calendario,

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la unidad de caja de la entidad, sito en calle Calicanto N° 145 Amarilis – coordinar el trámite en la oficina de Abastecimiento para luego realizar el pago respectivo en la Unidad de Caja – Oficina de Tesorería, recabar las bases en la oficina de Abastecimiento.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11).**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7).**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito, se debe realizar el abono en caja de la entidad-oficina de tesorería, ubicada en Calle Calicanto N° 145 Distrito de Amarilis-Provincia y Región Huánuco.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite documentario de la Entidad sito en calle Calicanto N° 145 Amarilis.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO al 100% del monto contractual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Administrador en Contrato de Obras y el Sub Gerente de Gestión de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de Conformidad de Recepción de Servicio
- Acta de Capacitación

Dicha documentación se debe presentar en Trámite Documentario del Gobierno Regional de Huánuco, sito en Calle Calicanto N° 145, Distrito de Amarilis, Provincia de Huánuco – Región Huánuco.


¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE SERVICIO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL SISTEMA HIDRÁULICO, ELÉCTRICO, INSTRUMENTACIÓN Y TELEMETRÍA PARA LA OBRA "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PILLCO MARCA, PROVINCIA DE HUÁNUCO, HUÁNUCO"

2. ÁREA USUARIA

ENTIDAD : Gobierno Regional De Huánuco
RUC N° : 20489250731
DOMICILIO LEGAL : Calle Calicanto N°145
TELÉFONO : (062) 512124
ÁREA USUARIA : Sub Gerencia De Obras Y Supervisión

3. FINALIDAD PÚBLICA DEL SERVICIO

La Finalidad Pública es la óptima asignación de recursos financieros a las obras para su ejecución, de manera que los proyectos a ejecutarse beneficien a los ciudadanos para su mejora de calidad de vida.

Los mismos que están orientados a la atención de las necesidades y poder cumplir con la puesta en marcha y lograr la finalidad de la unidad de producción, obra: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PILLCOMARCA, PROVINCIA DE HUANUCO - HUANUCO", la misma que tiene como objeto transferir la obra de forma integral a la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Es la contratación del SERVICIO MANTENIMIENTO DEL SISTEMA HIDRÁULICO, ELÉCTRICO, INSTRUMENTACIÓN Y TELEMETRÍA) PARA LA OBRA: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PILLCO MARCA, PROVINCIA DE HUÁNUCO".

5. ACTIVIDAD POI

6000016 GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE OBRA

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Los alcances del presente servicio tiene como finalidad logra la transferencia definitiva de la obra, debiendo considerarse las siguientes actividades a desarrollar y los principales componentes que se implementaran en la ejecución del mismo.

6.1 DESCRIPCIÓN DE LAS ESTACIONES Y EQUIPAMIENTO A MANTENERSE

ESTACIÓN DE BOMBEO EB-01 - EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco <http://www.regionhuanuco.gob.pe> (062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	CANASTILLA DE BRONCE C/BR PN-16 DN=300mm	UND	4
02	VÁLVULA MARIPOSA T/WAFER HFD BB PN-16 DN=300mm	UND	4
03	JUNTA DE EXPANSIÓN ESPECIAL BB PN-16 DN=300mm	UND	4
04	JUNTA DE EXPANSIÓN ESPECIAL BB PN-16 DN=200mm	UND	4
05	TRANSDUCTOR DE PRESIÓN Y MANÓMETRO 0-300 PSI	UND	6
06	TEE HFD ISO 2531 BB PN-16 DN=200mm X 80mm	UND	4
07	REDUCCIÓN HFD ISO 2531 BB PN-16 DN=80mm X 50mm	UND	4
08	VÁLVULA COMPUERTA HFD ISO 5996 BB PN-16 DN=50mm	UND	6
09	VÁLVULA DE AIRE TRIPLE FUNCIÓN HFD BB PN-16 DN=50mm	UND	6
10	VÁLVULA CHECK/CONTROL DE BOMBA HFD BB PN-16 DN=200mm	UND	4
11	UNIÓN AUTOPORTANTE HFD ISO 2531 PN-16 DN=200mm	UND	6
12	VÁLVULA COMPUERTA HFD ISO 5996 BB PN-16 DN=200mm	UND	6
13	CODO HFD ISO 2531 BB PN-16 DN=200mm X 45°	UND	8
14	YEE HFD ISO 2531 BB PN-16 DN=200mm X DN=200mm	UND	4
15	REDUCCIÓN HFD ISO 2531 BB PN-16 DN=200mm X DN=100mm	UND	2
16	TEE HFD ISO 2531 BB PN-16 DN=100mm X DN=100mm	UND	4
17	VÁLVULA COMPUERTA HFD ISO 5996 BB PN-16 DN=100mm	UND	5
18	UNIÓN AUTOPORTANTE HFD ISO 2531 PN-16 DN=100mm	UND	2
19	VÁLVULA ANTICIPADORA DE ONDA PN-16 DN=100mm	UND	2
20	CODO HFD ISO 2531 BB PN-16 DN=100mm X 90°	UND	10
21	UNIÓN FLEXIBLE HFD ISO 2531 T/DRESSER PN-16 DN=50mm	UND	2
22	VÁLVULA CHECK HFD BB PN-16 DN=50mm	UND	2
23	CODO HFD ISO 2531 BB PN-16 DN=50mm X DN=90°	UND	3
24	TEE HFD ISO 2531 BB PN-16 DN=50mm X DN=50mm	UND	1
25	TRANSICIÓN HFD ISO 2531 BR / PVC ISO 4422 DN=50mm	UND	1
26	ABRAZADERA, PLATINA DE 75mm X 6mm DE ESPESOR, CON PERNOS DE ø19mm	UND	9
27	ABRAZADERA, PLATINA DE 60mm X 4mm DE ESPESOR, CON PERNOS DE ø16mm	UND	5
28	CODO PVC UF ISO 4435 S-4 DN=50mm X 90°	UND	7
29	TEE PVC UF S-10 DN=50mm	UND	3
30	TRANSDUCTOR DE PRESIÓN Y MANÓMETRO 0-15 PSI	UND	2
31	BRIDA CIEGA DE ACERO P/SOLDAR - EMPERNAR DE 4"	UND	1
N01	NIPLE SCH-40 BB PN-16 C/B DE ANCLAJE DN=200mm L=0.80m	PZA	01
N02	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=200mm L=0.42m	PZA	01
N03	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=200mm L=2.40m	PZA	01
N04	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=200mm L=0.59m	PZA	01
N05	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=200mm L=2.18m	PZA	01
N06	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=200mm L=1.37m	PZA	01
N07	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=200mm L=0.29m	PZA	02
N08	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=200mm L=0.69m	PZA	02
N09	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=300mm L=0.30m	PZA	04
N10	NIPLE SCH-40 BB PN-16 C/B DE ANCLAJE DN=300mm L=0.72m	PZA	04
N11	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=100mm L=0.68m	PZA	04
N12	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=100mm L=0.26m	PZA	01

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRAS
C.F. N° 68768



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



N13	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=100mm L=0.36m	PZA	02
N14	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=100mm L=0.23m	PZA	02
N15	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=100mm L=2.90m	PZA	01
N16	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=100mm L=3.00m	PZA	01
N17	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=100mm L=0.80m	PZA	01
N18	NIPLE SCH-40 BB PN-16 C/B DE ANCLAJE DN=100mm L=0.11m	PZA	02
N19	NIPLE SCH-40 BB PN-16 C/B DE ANCLAJE DN=200mm L=0.60m	PZA	01
N20	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=200mm L=0.58m	PZA	01
N21	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=200mm L=0.52m	PZA	01
N22	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=200mm L=0.98m	PZA	01
N23	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=200mm L=1.46m	PZA	01
N24	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=200mm L=0.13m	PZA	02
N25	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=100mm L=2.09m	PZA	01
N26	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=100mm L=2.94m	PZA	01
N27	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=100mm L=0.38m	PZA	01
N28	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=100mm L=0.79m	PZA	01
N29	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=50mm L=0.75m	PZA	02
N30a	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=50mm L=3.00m	PZA	01
N30b	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=50mm L=3.75m	PZA	01
N31	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=50mm L=0.60m	PZA	01
N32	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=50mm L=0.15m	PZA	01
N33	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=100mm L=1.14m	PZA	01
N34	NIPLE SCH-40 BB PN-16 DN=100mm L=0.54m	PZA	01
N35	NIPLE SCH-40 BB PN-16 C/B DE ANCLAJE DN=100mm L=0.45m	PZA	01
N36	NIPLE PVC DN=50mm L=0.86m	PZA	04
N37	NIPLE PVC DN=50mm L=1.95m	PZA	02
N38	NIPLE PVC DN=50mm L=3.90m	PZA	01
N39	NIPLE PVC DN=50mm L=2.07m	PZA	02
N40	NIPLE PVC DN=50mm L=1.78m	PZA	01

ESTACIÓN DE BOMBEO EB-01 - EQUIPAMIENTO ELECTROMECÁNICO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	EQUIPO C/BOMBA TURBINA VERTICAL EN BARRIL DE ø18" CON CAPACIDAD Q=54.43 Lts/seg AD1=99.56m, MOTOR ELÉCTRICO EJE HUECO 125 HP-3f 1800RPM-440V-60HZ	UND	2
02	EQUIPO C/BOMBA TURBINA VERTICAL EN BARRIL DE ø18" CON CAPACIDAD Q=43.51 Lts/seg AD1=154.04m, MOTOR ELÉCTRICO EJE HUECO 125 HP-3f 1800RPM-440V-60HZ	UND	2
03	MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNÉTICO BB PN-16 DN=200mm	UND	2
04	ELECTROBOMBA SUMIDERO DE 2HP - 3f, 440V	UND	2
05	ELECTROBOMBA DE DRENAJE SUMERGIBLE, PORTÁTIL PARA Q=15 Lts/seg, ADT=8 m, DE 5 HP - 3f, 440V SIMILAR AL MOD. MINETTE DE GRINDEX, INCLUYE 30m DE MANGUERA ø60mm TIPO BOMBERO	UND	1

ESTACIÓN DE BOMBEO EB-01 - EQUIPAMIENTO ELÉCTRICOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	TABLERO BANCO DE CONDENSADORES (TBC)	UND	1
02	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN 230VAC (TD)	UND	1
03	TABLERO DE FUERZA Y CONTROL BOMBA N°01	UND	1
04	TABLERO DE FUERZA Y CONTROL BOMBA N°02	UND	1
05	TABLERO DE FUERZA Y CONTROL BOMBA N°03	UND	1
06	TABLERO DE FUERZA Y CONTROL BOMBA N°04	UND	1
07	TABLERO DE FUERZA Y CONTROL SERVICIOS AUXILIARES (TSA)	UND	1
08	TABLERO GENERAL (TG)	UND	1
09	TABLERO DE TRANSFERENCIA MECÁNICO (TTM)	UND	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
CIP. N° 68708



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



CASETA DE VÁLVULAS RP-02 - EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	CODO BB 90° DN 300mm HD PN16	UND	2
02	UNIÓN AUTOPORTANTE DN 300mm HD PN16	UND	5
03	VÁLVULA MARIPOSA BB DN 300mm HD PN16	UND	6
04	TEE BBB DN 300mm HD PN16	UND	4
05	CODO BB 45° DN300mm HD PN16	UND	5
06	BATERÍA DE MEDICIÓN DE NIVEL	UND	2
07	VÁLVULA MARIPOSA BB DN 350mm HD PN16	UND	1
08	TEE BBB DN 350mm HD PN16	UND	1
09	CODO BB 90° DN 350mm HD PN16	UND	2
10	CANASTILLA BRIDADA DN 300mm HD PN16	UND	1
11	CODO BB 45° DN 350mm HD PN16	UND	2
12	TRANSICIÓN BC DN 300mm HD PN16	UND	2
13	UNIÓN AUTOPORTANTE HFD ISO 2531 PN-16 DN=350mm	UND	1
14	VÁLVULA DE AIRE SIMPLE EFECTO DN 50mm BRIDADA HD PN16	UND	1
15	VÁLVULA DE ALTITUD DN 300mm BRIDADA HD PN16	UND	1
16	NIPLE BB DN 300mm L=0.69m PN16	UND	1
17	NIPLE BB DN 300mm L=2.24m PN16	UND	1
18	NIPLE BB DN 300mm L=0.66m PN16	UND	1
19	NIPLE BB DN 350mm L=4.89m PN16	UND	1
20	NIPLE BB DN300mm L=3.52m HD PN16 (TUB. EXISTENTE)	UND	1
21	NIPLE BB DN350mm L=3.33m PN16	UND	1
22	NIPLE BB DN350mm L=0.65m PN16	UND	1
23	NIPLE BB DN300mm L=0.48m PN16	UND	1
24	NIPLE BB DN300mm L=0.88m PN16	UND	1
25	NIPLE BB DN300mm L=1.45m PN16	UND	1
26	NIPLE BB DN300mm L=5.80m PN16	UND	1
27	NIPLE BB DN300mm L=1.61m PN16	UND	2
28	NIPLE BB DN 350mm L=1.38m PN16 (TUBERÍA EXISTENTE)	UND	1
29	NIPLE BB DN 350mm L=0.93m PN16	UND	1
30	NIPLE BE DN 350mm L=0.51m PN16	UND	1
31	NIPLE BB DN 300mm L=0.20m PN16	UND	2
32	NIPLE BB DN 300mm L=0.93m PN16	UND	1

CASETA DE VÁLVULAS RP-02 - EQUIPAMIENTO ELECTROMECAÁNICO

01	CAUDALIMETRO ELECTROMAGNÉTICO DN300mm PN16	UND	1
----	--	-----	---

ESTACIÓN DE BOMBEO EB-02 - EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	CANASTILLA BRIDADA DN 150mm HD PN16	UND	1
02	CODO BB 90° DN 150mm HD PN16	UND	2
03	REDUCCIÓN BB DN 150 A 100mm HD PN16	UND	1
04	TEE BBB DN 100X100mm HD PN16	UND	5

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
CIP N° 68709



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



05	VÁLVULA COMPUERTA BB DN 100mm HD PN16	UND	5
06	REDUCCIÓN BB DN 100 A 50mm HD PN16	UND	5
07	CODO BB 90° DN 100mm HD PN16	UND	5
08	BATERÍA DE MEDICIÓN DE PRESION	UND	3
09	VÁLVULA CHECK DN 100mm HD PN16	UND	2
10	UNIÓN AUTOPORTANTE DN 100mm HD PN16	UND	2
11	VÁLVULA DE AIRE SIMPLE EFECTO DN 25mm ROSCADA PN16	UND	1
12	VÁLVULA COMPUERTA BB DN 50mm HD PN16	UND	2
13	UNIÓN AUTOPORTANTE DN 50mm HD PN16	UND	2
14	VÁLVULA ANTICIPADORA DE ONDA DN 50mm	UND	1
15	CODO BB 90° DN 50mm HD PN16	UND	3
16	TRANSICIÓN BC DN 50mm HD PN16	UND	1
17	NIPLE BB DN150mm L=2.226m PN16	UND	1
18	NIPLE BB DN 150mm L=1.06m PN16	UND	1
19	NIPLE BB DN 150mm L=0.16m PN16	UND	1
20	NIPLE BB DN 100mm L=0.4648m PN 16	UND	2
21	NIPLE BB DN 100mm L=2.45m PN16	UND	1
22	NIPLE BB DN 100mm L=0.58m PN16	UND	1
23	NIPLE BB DN 100mm L=0.28m PN16	UND	1
24	NIPLE BB DN 50mm L=0.77m PN16	UND	1
25	NIPLE BB DN 50mm L=0.6087m PN16	UND	1
26	NIPLE BB DN 50mm L=5.5937m PN16	UND	1
ESTACIÓN DE BOMBEO EB-02 - EQUIPAMIENTO ELECTROMECAÁNICO			
01	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA VERTICAL DE 15HP	UND	2
02	CAUDALIMETRO ELECTROMAGNÉTICO DN 100mm PN16	UND	1
ESTACIÓN DE BOMBEO EB-02 - RP-02 - EQUIPAMIENTO ELÉCTRICOS			
01	TABLERO DE FUERZA Y CONTROL (TFC)	UND	1
02	TABLERO DE CONTROL AUTOMÁTICO (TCA)	UND	1
02	TABLERO DE BANCO DE CONDENSADORES (TBC)	UND	1
ESTACIÓN DE BOMBEO EB-03 - EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	CANASTILLA BRIDADA DE ACERO INOXIDABLE DN150mm PN16	UND	1
02	TEE BBB DN100X80mm HD PN16	UND	4
03	CODO BB 90° DN100mm HD PN16	UND	5
04	VÁLVULA COMPUERTA BB DN80mm HD PN16	UND	2
05	UNIÓN AUTOPORTANTE DN50mm HD PN16	UND	2
06	BRIDA CIEGA DN100mm L=0.36m PN16	UND	1
07	REDUCCIÓN BB DN100 A 50mm HD PN16	UND	1
08	VÁLVULA COMPUERTA BB DN100mm HD PN16	UND	1
09	CODO BB 90° DN50mm HD PN16	UND	2

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
CIP. N° 68709



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



10	REDUCCIÓN DN 80 A 50mm HD PN16	UND	4
11	VÁLVULA ANTICIPADORA DE ONDA DN50mm	UND	1
12	REDUCCIÓN BB DN150 A 100mm HD PN16	UND	1
13	BATERÍA DE MEDICIÓN DE PRESION	UND	3
14	TRANSICIÓN BC DN100mm HD PN16	UND	1
15	VÁLVULA COMPUERTA BB DN100mm HD PN16	UND	3
16	UNIÓN AUTOPORTANTE DN100mm HD PN16	UND	2
17	VÁLVULA CHECK BB DN100mm HD PN16	UND	2
18	VÁLVULA DE AIRE SIMPLE EFECTO DN 25mm ROSCADA HD PN16	UND	1
19	VÁLVULA DE GLOBO DN 25mm ROSCADA BRONCE PN16+NIPLE F°G° DN 25mm	UND	1
20	NIPLE BB DN150mm L=3.39m PN16	UND	1
21	NIPLE BB DN100mm L=0.95m PN16	UND	1
22	NIPLE BB DN100mm L=0.36m PN16	UND	4
23	NIPLE BB DN 50mm HD PN16	UND	1
24	NIPLE BB DN100mm L=1.34m PN16	UND	1
25	NIPLE BB DN100mm L=0.75m PN16	UND	1
26	NIPLE BB DN100mm L=2.10m PN16	UND	1
27	NIPLE BB DN100mm L=0.20m PN16	UND	1
28	NIPLE BB DN100mm L=0.55m PN16	UND	1
29	NIPLE BB DN100mm L=0.37m PN16	UND	1
30	NIPLE BB DN50mm L=5.45m PN16	UND	1
ESTACIÓN DE BOMBEO EB-03 - EQUIPAMIENTO ELECTROMECAÁNICO			
01	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA VERTICAL DE 15hp	UND	2
02	CAUDALIMETRO ELECTROMAGNÉTICO DN100mm	UND	1
ESTACIÓN DE BOMBEO EB-03 - EQUIPAMIENTO ELÉCTRICOS			
01	TABLERO GENERAL (TG)	UND	1
02	TABLERO DE CONTROL AUTOMÁTICO (TCA)	UND	1
03	TABLERO DE BANCO DE CONDENSADORES (TBC)	UND	1
CASETA DE VÁLVULAS RP-03 - EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	CODO BB 90° DN 300mm HD PN16	UND	2
02	UNIÓN AUTOPORTANTE DN 300mm HD PN16	UND	4
03	VÁLVULA MARIPOSA BB DN 300mm HD PN16	UND	3
04	TEE BBB DN 300mm HD PN16	UND	2
05	CODO BB 90° DN300mm HD PN16	UND	1
06	BATERÍA DE MEDICIÓN DE NIVEL	UND	1
07	VÁLVULA MARIPOSA BB DN 350mm HD PN16	UND	1
08	TEE BBB DN 350mm HD PN16	UND	1
09	CODO BB 90° DN 350mm HD PN16	UND	2
10	CODO BB 45° DN 350mm HD PN16	UND	2
11	TRANSICIÓN BC DN 300mm HD PN16	UND	2

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
CIP. N° 66704



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



12	CANASTILLA BRIDADA DE ACERO INOXIDABLE DN300mm PN16	UND	1
13	UNIÓN AUTOPORTANTE DN350mm HD PN16	UND	1
14	UNIÓN AUTOPORTANTE DN250mm HD PN16	UND	4
15	VÁLVULA MARIPOSA BB DN250mm HD PN16	UND	5
16	TEE BBB DN250mm HD PN16	UND	1
17	CRUZ BBB DN250mm HD PN16	UND	3
18	CODO BB 45° DN250mm HD PN16	UND	3
19	TRANSICIÓN BC DN 250mm HD PN16	UND	1
20	VÁLVULA DE AIRE SIMPLE EFECTO DN 50mm BRIDADA HD PN16	UND	1
21	CODO BB 90° DN 250mm HD PN16	UND	6
22	VÁLVULA DE ALTITUD DN 250mm BRIDADA HD PN16	UND	1
23	NIPLE BB DN 300mm L=0.69m PN16	UND	1
24	NIPLE BB DN 300mm L=0.90m PN16	UND	1
25	NIPLE BB DN 250mm L=1.27m PN16	UND	1
26	NIPLE BB DN 350mm L=4.88m PN16	UND	1
27	NIPLE BE DN 350mm L=1.42m PN16	UND	1
28	NIPLE BB DN350mm L=0.67m PN16	UND	1
29	NIPLE BB DN350mm L=3.32m PN16	UND	1
30	NIPLE BB DN300mm L=0.85m PN16	UND	1
31	NIPLE BB DN250mm L=0.63m PN16	UND	1
32	NIPLE BB DN250mm L=1.29m PN16	UND	1
33	NIPLE BB DN250mm L=1.52m PN16	UND	1
34	NIPLE BB DN250mm L=5.80m PN16	UND	1
35	NIPLE BB DN300mm L=3.38m PN16	UND	1
36	NIPLE BB DN300mm L=4.13m PN16	UND	1
37	NIPLE BB DN250mm L=0.28m PN16	UND	1
38	NIPLE BB DN250mm L=1.79m PN16	UND	1
39	NIPLE BB DN250mm L=0.67m PN16	UND	1
40	NIPLE BB DN250mm L=1.40m PN16	UND	1
41	NIPLE BB DN250mm L=0.70m PN16	UND	1
42	NIPLE BB DN250mm L=0.33m PN16	UND	1
CASETA DE VÁLVULAS RP-03 - EQUIPAMIENTO ELECTROMECÁNICO			
01	CAUDALIMETRO ELECTROMAGNÉTICO DN300mm PN16	UND	1

Gobierno Regional Huanuco
Sub Gerencia de Obras y Supervisión
Fausio F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
CIP. N° 64708

RESERVORIO RP-01 - CASETA DE VÁLVULAS - EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	CANASTILLA BRIDADA DN450mm HD PN16	UND	1
02	NIPLE BB DN450mm L=0.82m PN16	UND	1
03	UNIÓN DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE DN450mm HD PN16	UND	4
04	NIPLE BB DN450mm L=1.12m PN16	UND	1



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



05	TEE BBB DN450mm HD PN16	UND	2
06	NIPLE BB DN450mm L=1.47m PN16	UND	1
07	NIPLE BB DN450mm L=0.33m PN16	UND	1
08	VÁLVULA MARIPOSA BB DN450mm HD PN16	UND	3
09	VÁLVULA MARIPOSA BB DN500mm HD PN16	UND	1
10	NIPLE BB DN450mm L=0.60m PN16	UND	1
11	CODO BB 90° DN450mm HD PN16	UND	3
12	NIPLE BB DN450mm L=2.54m PN16	UND	1
13	BATERÍA DE MEDICIÓN DE NIVEL	UND	1
14	TEE BBB DN500mm HD PN16	UND	1
15	NIPLE BB DN500mm L=1.34m PN16	UND	1
16	CODO BB 90° DN500mm HD PN16	UND	2
17	CODO BB 45° DN500mm HD PN16	UND	2
18	UNIÓN DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE DN500mm HD PN16	UND	1
19	NIPLE BB DN500mm L=1.80m PN16	UND	1
20	NIPLE BB DN500mm L=1.22m PN16	UND	1
21	REDUCCIÓN CONCÉNTRICA BB DN450 x400mm HD	UND	1
22	NIPLE BB DN 400mm L=1.00m PN16	UND	1
23	NIPLE BB DN 450mm L=1.15m PN16	UND	1
24	BRIDA ROMPE AGUA DN400mm	UND	1
25	BRIDA ROMPE AGUA DN450mm	UND	1

RESERVORIO RP-01 - EQUIPAMIENTO ELÉCTRICOS

02	TABLERO DE CONTROL AUTOMÁTICO (TCA)	UND	1
----	-------------------------------------	-----	---

RESERVORIO RP-01 - CÁMARA DE SALIDA - EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	UNIÓN DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE DN450mm HD PN16	UND	1
02	NIPLE BB DN450mm L=0.81m PN16	UND	1
03	CODO BB 45° DN450mm HD PN16	UND	4
04	NIPLE BB DN450mm L=1.29m PN16 CON DERIVACIÓN BRIDADA DN50mm	UND	1
05	NIPLE BB DN450mm L=1.45m PN16	UND	1
06	BRIDA CAMPANA DN450mm PN16	UND	1
07	VÁLVULA DE AIRE SIMPLE EFECTO DN50mm BRIDADA PN16	UND	1
08	VÁLVULA COMPUESTA BB DN50mm HD PN16	UND	1
09	BRIDA ROMPE AGUA DN450mm	UND	1

RESERVORIO RP-01 - EQUIPAMIENTO ELECTROMECÁNICO

01	MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNÉTICO DN450mm PN16	UND	1
----	---	-----	---

RESERVORIO RP-04 - EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	CODO 45° BB DN 100mm HD PN16	UND	1.00
02	CODO 90° BB DN 100mm HD PN16	UND	8.00
03	TEE BBB DN 100mm HD PN16	UND	2.00

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión
Fausto P. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
Cte. N° 68708



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



04	NIPLE BB DN 100mm L=0.11m PN16	UND	2.00
05	NIPLE BB DN 100mm L=0.50m PN16	UND	1.00
06	NIPLE BB DN 100mm L=0.51m PN16	UND	1.00
07	NIPLE BB DN 100mm L=0.75m PN16	UND	1.00
08	NIPLE BB DN 100mm L=0.77m PN16	UND	1.00
09	NIPLE BB DN 100mm L=0.78m PN16	UND	1.00
10	NIPLE BB DN 100mm L=0.83m PN 16	UND	1.00
11	NIPLE BB DN 100mm L=1.43m PN16	UND	2.00
12	NIPLE BB DN 100mm L=1.54m PN16	UND	1.00
13	NIPLE BB DN 100mm L=1.85m PN16	UND	1.00
14	NIPLE BB DN 100mm L=4.20m PN16	UND	1.00
15	CRUZ BBB DN 100mm HD PN16	UND	1.00
16	UNIÓN AUTOPORTANTE DN 100mm HD PN16	UND	5.00
17	CANASTILLA DE SUCCIÓN BRIDADA DN 100mm ACERO INOXIDABLE	UND	1.00
18	TRANSICIÓN BC DN 100mm PN16	UND	2.00
19	CODO 90° BB DN 150mm HD PN16	UND	2.00
20	CODO 45° BB DN 150mm HD PN16	UND	2.00
21	TEE BBB DN 150mm HD PN16	UND	1.00
22	NIPLE BB DN 150mm L=0.40m PN16	UND	1.00
23	NIPLE BB DN 150mm L=0.55m PN16	UND	1.00
24	NIPLE BE DN 150mm L=0.89m PN16	UND	1.00
25	NIPLE BB DN 150mm L=1.03m PN16	UND	1.00
26	NIPLE BB DN 150mm L=1.69m PN16	UND	1.00
27	NIPLE BB DN 150mm L=4.35m PN16	UND	1.00
28	UNIÓN AUTOPORTANTE BB DN 150mm HD PN16	UND	1.00
29	VÁLVULA COMPUERTA BB DN 100mm HD PN16	UND	5.00
30	VÁLVULA DE ALTITUD DN 100mm BRIDADA HD PN16	UND	1.00
31	VÁLVULA COMPUERTA BB DN 150mm HD PN16	UND	1.00
32	VÁLVULA DE AIRE SIMPE EFECTO DN 50mm BRIDADA HD PN16	UND	1.00
33	BATERÍA DE MEDICIÓN DE NIVEL	UND	1.00
RESERVOIRIO RP-04 - EQUIPAMIENTO ELECTROMECAÁNICO			
01	MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNÉTICO BB DN100mm PN16	UND	1
RESERVOIRIO RP-04 - EQUIPAMIENTO ELÉCTRICOS			
01	TABLERO DE CONTROL AUTOMÁTICO (TCA)	UND	1

RESERVOIRIO RP-05 - EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	TRANSICIÓN BC DN 100mm PN16	UND	2.00
02	NIPLE BB DN100mm L=1.43m PN16	UND	1.00
03	CODO 45° BB DN100mm HD PN16	UND	6.00
04	NIPLE BB DN100mm L=1.61m PN16	UND	4.00

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
CIP. N° 68704



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



05	NIPLE BB DN100mm L=0.32m PN16	UND	1.00
06	NIPLE BB DN100mm L=0.50m PN16	UND	1.00
07	TEE BBB DN100mm HD PN16	UND	1.00
08	NIPLE BB DN 100mm L=0.90m PN16	UND	1.00
09	VÁLVULA COMPUERTA BB DN100mm HD PN16	UND	6.00
10	NIPLE BB DN100mm L=0.83m PN16	UND	1.00
11	CANASTILLA DE SUCCIÓN BRIDADA DN 100mm ACERO INOXIDABLE	UND	1.00
12	NIPLE BB DN100mm L=0.51m PN16	UND	1.00
13	CODO 90° BB DN 100mm HD PN16	UND	8.00
14	NIPLE BB DN100mm L=0.47 PN16	UND	1.00
15	NIPLE BB DN100mm L=1.30 PN16	UND	1.00
16	NIPLE BB DN100mm L=1.01 PN16	UND	1.00
17	NIPLE BB DN100mm L=1.17 PN16	UND	1.00
18	UNIÓN AUTOPORTANTE DN100mm HD PN16	UND	6.00
19	NIPLE BE DN150mm L=0.72m PN16 C/BRIDA DE ANCLAJE Y 2 CUPLAS ø1/2"	UND	1.00
20	VÁLVULA COMPUERTA BB DN150mm HD PN16	UND	1.00
21	UNIÓN AUTOPORTANTE DN150mm HD PN16	UND	1.00
22	TEE BBB DN150mm HD PN16	UND	1.00
23	CODO 45° BB DN150mm HD PN16	UND	4.00
24	NIPLE BB DN150mm L=0.55m PN16	UND	1.00
25	NIPLE BB DN150mm L=3.72m PN16	UND	1.00
26	CODO 90° BB DN 150mm HD PN16	UND	2.00
27	NIPLE BB DN150mm L=1.03 PN16	UND	1.00
28	NIPLE BB DN150mm L=1.69 PN16	UND	5.00
29	NIPLE BB DN150mm L=0.40 PN16	UND	1.00
30	NIPLE BB DN150mm L=4.25 PN16	UND	1.00
31	NIPLE BB DN150mm L=0.51 PN16	UND	1.00
32	BATERÍA DE MEDICIÓN DE NIVEL	UND	1.00
33	VÁLVULA DE AIRE SIMPLE EFECTO DN50mm BRIDADA PN16	UND	1.00
34	VÁLVULA DE ALTITUD DN 100mm BRIDADA HD PN16	UND	1.00
35	NIPLE BB DN100mm L=0.11m PN16	UND	2.00
36	NIPLE BB DN100mm L=0.93m PN16	UND	1.00
37	CRUZ BBBB DN100mm HD PN16	UND	1.00
38	NIPLE BB DN100mm L=0.16m PN16	UND	1.00
RESERVORIO RP-05 - EQUIPAMIENTO ELECTROMECAÁNICO			
06	MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNÉTICO BB DN100mm PN16	UND	1.00
RESERVORIO RP-05 - EQUIPAMIENTO ELÉCTRICOS			
01	TABLERO DE CONTROL AUTOMÁTICO (TCA)	UND	1
POZO TUBULAR PP-01 - EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
C.R. N° 157/19



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



01	CODO BB 90° DN200mm HD	UND	1.00
02	TEE BBB DN200X100mm HD	UND	2.00
03	VÁLVULA ANTI RETORNO HD BB DN 200mm	UND	1.00
04	VÁLVULA DE CIERRE TIPO COMPUERTA HD BB DN200mm	UND	1.00
05	UNIÓN AUTOPORTANTE HD BB DN200mm	UND	3.00
06	NIPLE HD BB L=0.35m DN200mm	UND	1.00
07	NIPLE HD BB L=1.00m DN200mm	UND	2.00
08	NIPLE ROMPEAGUA HD BB L=1.30m DN 200mm	UND	1.00
09	VÁLVULA DE CIERRE TIPO COMPUERTA HD BB DN100mm	UND	2.00
10	UNIÓN AUTOPORTANTE HD BB DN100mm	UND	2.00
11	CODO BB 90° DN100mm HD	UND	6.00
12	NIPLE HD BB L=0.55m DN 100mm	UND	2.00
13	NIPLE HD BB L=3.05m DN 100mm1	UND	1.00
14	CAJA DE CONCRETO INCLUYE REJILLA METÁLICA	UND	1.00
15	VÁLVULA DE AIRE TRIPLE EFECTO	UND	1.00
16	TUB. SCH - 40 ø6" BB	UND	8.00
17	SISTEMA DE APOYO TUB. IMPULSIÓN VERTICAL	UND	1.00
18	REDUCCIÓN BB 200X150mm HD	UND	1.00
19	VÁLVULA CHECK DÚO HD ø6"	UND	1.00
20	VÁLVULA CHECK VERTICAL HD ø6"	UND	1.00
POZO TUBULAR PP-01 - EQUIPAMIENTO ELECTROMECAÁNICO			
01	BOMBA SUMERGIBLE TIPO TURBINA VERTICAL - 70HP	UND	1.00
02	MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNÉTICO BB DN200mm	UND	1.00
POZO TUBULAR PP-01 - EQUIPAMIENTO ELÉCTRICOS			
01	TABLERO GENERAL (TG)	UND	1
02	TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICO (TTA)	UND	1
03	TABLERO DE FUERZA Y CONTROL (TFC)	UND	1
04	TABLERO DE AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL (TAC)	UND	1
05	TABLERO DE SERVICIOS AUXILIARES (TCA)	UND	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
CIP: N° 68709

POZO TUBULAR PP-02 - EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	CODO BB 90° DN200mm HD	UND	1.00
02	TEE BBB DN200X100mm HD	UND	2.00
03	VÁLVULA ANTI RETORNO HD BB DN 200mm	UND	1.00
04	VÁLVULA DE CIERRE TIPO COMPUERTA HD BB DN200mm	UND	1.00
05	UNIÓN AUTOPORTANTE HD BB DN200mm	UND	3.00
06	NIPLE HD BB L=0.35m DN200mm	UND	1.00
07	NIPLE HD BB L=1.00m DN200mm	UND	2.00
08	NIPLE ROMPEAGUA HD BB L=1.30m DN 200mm	UND	1.00



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

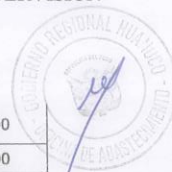
(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



09	VÁLVULA DE CIERRE TIPO COMPUERTA HD BB DN100mm	UND	2.00
10	UNIÓN AUTOPORTANTE HD BB DN100mm	UND	2.00
11	CODO BB 90° DN100mm HD	UND	6.00
12	NIPLE HD BB L=0.55m DN 100mm	UND	2.00
13	NIPLE HD BB L=3.05m DN 100mm1	UND	1.00
14	CAJA DE CONCRETO INCLUYE REJILLA METÁLICA	UND	1.00
15	VÁLVULA DE AIRE TRIPLE EFECTO	UND	1.00
16	TUB. SCH - 40 ø6" BB	UND	8.00
17	SISTEMA DE APOYO TUB. IMPULSIÓN VERTICAL	UND	1.00
18	REDUCCIÓN BB 200X150mm HD	UND	1.00
19	VÁLVULA CHECK DÚO HD ø6"	UND	1.00
20	VÁLVULA CHECK VERTICAL HD ø6"	UND	1.00
POZO TUBULAR PP-01 - EQUIPAMIENTO ELECTROMECÁNICO			
01	BOMBA SUMERGIBLE TIPO TURBINA VERTICAL - 80HP	UND	1.00
02	MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNÉTICO BB DN200mm	UND	1.00
POZO TUBULAR PP-01 - EQUIPAMIENTO ELÉCTRICOS			
01	TABLERO GENERAL (TG)	UND	1
02	TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICO (TTA)	UND	1
03	TABLERO DE FUERZA Y CONTROL (TFC)	UND	1
04	TABLERO DE AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL (TAC)	UND	1
05	TABLERO DE SERVICIOS AUXILIARES (TCA)	UND	1

CÁMARA ROMPE PRESION CRP01 - EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	VÁLVULA DE AIRE ø2" HD	UND	1.00
02	REDUCCIÓN BB 300X250mm HD PN16	UND	2.00
03	TEE BBB DN 250mm HD PN16	UND	2.00
04	CODO 90° DN250mm HD PN16	UND	2.00
05	VÁLVULA DE CIERRE TIPO COMPUERTA HD BB DN250mm	UND	4.00
06	FILTRO YEE DN 250mm HD PN16	UND	2.00
07	NIPLE BB ACERO SHD 40 C/NIPLE SOLDABLE P/MANÓMETRO, L=0.46m DN 250mm	UND	4.00
08	UNIÓN DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE, DN 250mm HD	UND	2.00
09	VÁLVULA REDUCTORA DE PRESION CON PILOTO REDUCTOR DE PRESION BB DN250mm	UND	2.00
10	NIPLE BE ACERO SHD 40. C/BRIDA DE ANCLAJE L=0.770m DN 300mm	UND	1.00
11	NIPLE BB ACERO SHD 40 L=0.20m DN 250mm	UND	2.00
12	MANÓMETRO 0-20 BAR. Ø4"	UND	4.00
13	TEE DE F" G" 1/2"	UND	4.00
14	GRIFO DE 1/2"	UND	4.00
15	VÁLVULA COMPUERTA DE 1/2" DE BRONCE	UND	4.00
16	CODOS 90° , PVC	UND	4.00

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
CIP. N° 68108



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



17	ADAPTADOR DE TRANSICIÓN BC HD	UND	3.00
18	VÁLVULA COMPUERTA HD DN 315mm	UND	2.00
19	NIPLE BE ACERO SHD 40, C/BRIDA DE ANCLAJE L=1.55m DN 300mm	UND	1.00
CÁMARA ROMPE PRESION CRP02 - EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	VÁLVULA DE AIRE ø2" HD	UND	1.00
02	TEE BBB DN 250mm HD PN16	UND	2.00
03	CODO 90° DN250mm HD PN16	UND	2.00
04	VÁLVULA DE CIERRE TIPO COMPUERTA HD BB DN250mm	UND	4.00
05	FILTRO YEE DN 250mm HD PN16	UND	2.00
06	NIPLE BB ACERO SHD 40 C/NIPLE SOLDABLE P/MANÓMETRO, L=0.675m DN 250mm	UND	4.00
07	UNIÓN DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE, DN 250mm HD	UND	2.00
08	VÁLVULA REDUCTORA DE PRESION CON PILOTO REDUCTOR DE PRESION BB DN250mm	UND	2.00
09	NIPLE BE ACERO SHD 40, C/BRIDA DE ANCLAJE L=0.62m DN 300mm	UND	1.00
10	NIPLE BB ACERO SHD 40 L=0.35m DN 250mm	UND	2.00
11	MANÓMETRO 0-20 BAR. Ø4"	UND	4.00
12	TEE DE F"Ø 1/2"	UND	4.00
13	GRIFO DE 1/2"	UND	4.00
14	VÁLVULA COMPUERTA DE 1/2" DE BRONCE	UND	4.00
15	CODOS 90° , PVC	UND	3.00
16	ADAPTADOR DE TRANSICIÓN BC HD	UND	2.00
17	VÁLVULA COMPUERTA HD DN 250mm	UND	1.00
18	NIPLE BE ACERO SHD 40, C/BRIDA DE ANCLAJE L=1.55m DN 250mm	UND	1.00
CÁMARA ROMPE PRESION CRP03 - EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	VÁLVULA DE AIRE ø2" HD	UND	1.00
02	TEE BBB DN 250mm HD PN16	UND	2.00
03	CODO 90° DN250mm HD PN16	UND	2.00
04	VÁLVULA DE CIERRE TIPO COMPUERTA HD BB DN250mm	UND	4.00
05	FILTRO YEE DN 250mm HD PN16	UND	2.00
06	NIPLE BB ACERO SHD 40 C/NIPLE SOLDABLE P/MANÓMETRO, L=0.675m DN 250mm	UND	4.00
07	UNIÓN DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE, DN 250mm HD	UND	2.00
08	VÁLVULA REDUCTORA DE PRESION CON PILOTO REDUCTOR DE PRESION BB DN250mm	UND	2.00
09	NIPLE BE ACERO SHD 40, C/BRIDA DE ANCLAJE L=0.62m DN 300mm	UND	1.00
10	NIPLE BB ACERO SHD 40 L=0.35m DN 250mm	UND	2.00
11	MANÓMETRO 0-20 BAR. Ø4"	UND	4.00
12	TEE DE F"Ø 1/2"	UND	4.00
13	GRIFO DE 1/2"	UND	4.00

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
CIP. N° 66709



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

14	VÁLVULA COMPUERTA DE 1/2" DE BRONCE	UND	4.00
15	CODOS 90° , PVC	UND	3.00
16	ADAPTADOR DE TRANSICIÓN BC HD	UND	2.00
17	VÁLVULA COMPUERTA HD DN 250mm	UND	1.00
18	NIPLE BE ACERO SHD 40, C/BRIDA DE ANCLAJE L=1.55m DN 250mm	UND	1.00
CÁMARA ROMPE PRESION CRP04 - EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	VÁLVULA DE AIRE ø2" HD	UND	1.00
02	TEE BBB DN 150mm HD PN16	UND	2.00
03	CODO 90° DN150mm HD PN16	UND	2.00
04	VÁLVULA DE CIERRE TIPO COMPUERTA HD BB DN150mm	UND	4.00
05	FILTRO YEE DN 150mm HD PN16	UND	2.00
06	NIPLE BB ACERO SHD 40 C/NIPLE SOLDABLE P/MANÓMETRO, L=0.50m DN 150mm	UND	4.00
07	UNIÓN DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE, DN 150mm HD	UND	2.00
08	VÁLVULA REDUCTORA DE PRESION CON PILOTO REDUCTOR DE PRESION BB DN150mm	UND	2.00
09	NIPLE BE ACERO SHD 40. C/BRIDA DE ANCLAJE L=0.72m DN 150mm	UND	1.00
10	NIPLE BB ACERO SHD 40 L=0.61m DN 150mm	UND	2.00
11	MANÓMETRO 0-20 BAR. Ø4"	UND	4.00
12	TEE DE F°G° 1/2"	UND	4.00
13	GRIFO DE 1/2"	UND	4.00
14	VÁLVULA COMPUERTA DE 1/2" DE BRONCE	UND	4.00
15	CODOS 90° , PVC	UND	3.00
16	ADAPTADOR DE TRANSICIÓN BC HD	UND	2.00
17	VÁLVULA COMPUERTA HD DN 150mm	UND	1.00
18	NIPLE BE ACERO SHD 40, C/BRIDA DE ANCLAJE L=1.20m DN 150mm	UND	1.00
CÁMARA ROMPE PRESION CRP05 - EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	VÁLVULA DE AIRE ø2" HD	UND	1.00
02	TEE BBB DN 100mm HD PN16	UND	2.00
03	CODO 90° DN100mm HD PN16	UND	2.00
04	VÁLVULA DE CIERRE TIPO COMPUERTA HD BB DN100mm	UND	4.00
05	FILTRO YEE DN 100mm HD PN16	UND	2.00
06	NIPLE BB ACERO SHD 40 C/NIPLE SOLDABLE P/MANÓMETRO, L=0.51m DN 100mm	UND	4.00
07	UNIÓN DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE, DN 100mm HD	UND	2.00
08	VÁLVULA REDUCTORA DE PRESION CON PILOTO REDUCTOR DE PRESION BB DN100mm	UND	2.00
09	NIPLE BE ACERO SHD 40. C/BRIDA DE ANCLAJE L=0.74m DN 100mm	UND	1.00
10	NIPLE BB ACERO SHD 40 L=0.68m DN 100mm	UND	2.00
11	MANÓMETRO 0-20 BAR. Ø4"	UND	4.00



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

12	TEE DE F" G° 1/2"	UND	4.00
13	GRIFO DE 1/2"	UND	4.00
14	VÁLVULA COMPUERTA DE 1/2" DE BRONCE	UND	4.00
15	CODOS 90° , PVC	UND	3.00
16	ADAPTADOR DE TRANSICIÓN BC HD	UND	2.00
17	VÁLVULA COMPUERTA HD DN 100mm	UND	1.00
18	NIPLE BE ACERO SHD 40, C/BRIDA DE ANCLAJE L=1.22m DN 100mm	UND	1.00

CÁMARA DE INGRESO LÍNEA DE ADUCCIÓN - EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	REDUCCIÓN LUFLEX DN450X315mm	UND	1.00
02	TRANSICIÓN BC DN 300mm HD	UND	1.00
03	NIPLE HD BB L=0.96m DN300mm /ROMPEAGUA	UND	1.00
04	UNIÓN DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE DN300mm HD	UND	2.00
05	VÁLVULA DE AIRE TRIPLE EFECTO DN50mm HD	UND	1.00
06	VÁLVULA COMPUERTA BB DN50mm	UND	1.00
07	NIPLE BB DN50mm L=0.20m	UND	1.00
08	VÁLVULA MARIPOSA BB DN300mm HD	UND	1.00
09	VÁLVULA REDUCTORA DE PRESION BB DN300mm	UND	1.00
10	REDUCCIÓN BB DN450X300mm HD	UND	1.00
11	CODO BB 90°X400mm HD	UND	2.00
12	NIPLE BE DN400mm L=0.50m HD	UND	1.00

CAJA DE VALVULAS CV-01 - EQUIPAMIENTO HIDRAULICO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	TRANSICION BC DN160mm HD	UND	2.00
02	NIPLE BB ROMPEAGUA DE HD DN150mm L=0.70m	UND	2.00
03	UNION DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE, DN 150mm HD	UND	2.00
04	VALVULA MARIPOSA HD BB DN150mm	UND	2.00
05	REDUCCION BB DN300mm A DN 150mm HD	UND	2.00
06	CRUZ BB DN300mm HD	UND	1.00
07	NIPLE BB ROMPEAGUA DE HD DN300mm L=0.80	UND	2.00
08	TRANSICION BC DN315mm HD	UND	2.00
09	VALVULA MARIPOSA BB DN300mm HD	UND	1.00
10	UNION DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE, DN 300mm HD	UND	1.00

CAJA DE VALVULAS CV-02 - EQUIPAMIENTO HIDRAULICO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	TRANSICION BC DN315mm HD	UND	1.00
02	NIPLE BB ROMPEAGUA DE HD DN300mm L=0.90m	UND	1.00
03	UNION DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE, DN 300mm HD	UND	1.00
04	VALVULA MARIPOSA HD BB DN300mm	UND	1.00
05	TEE BB DN300mm CON DERIVACION DN 150mm	UND	1.00

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRAS
CIP. N° 68709



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



06	VALVULA MARIPOSA BB DN150mm HD	UND	1.00
07	UNION DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE, DN 150mm HD	UND	1.00
08	NIPLE BB ROMPEAGUA DE HD DN150mm L=0.60m	UND	1.00
09	TRANSICION BC DN160mm HD	UND	1.00
10	TEE BB DN300mm CON DERIVACION DN 250mm	UND	1.00
11	VALVULA MARIPOSA BB DN250mm HD	UND	2.00
12	UNION DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE DN 250mm HD	UND	2.00
13	NIPLE BB DN250mm L=0.70m	UND	1.00
14	NIPLE BB ROMPEAGUA D HD DN250mm L=0.90m	UND	2.00
15	TRANSICION BC DN250mm HD	UND	2.00
16	REDUCCION BB DN300mm A DN250mm HD	UND	1.00

CÁMARA DE REUNIÓN "A" - EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	TEE BBB HD DN 250mm	UND	1.00
02	REDUCCION BB DN 250X200mm HD	UND	2.00
03	VALVULA MARIPOSA BB DN200mm HD	UND	1.00
04	VALVULA CHECK BB DN200mm HD	UND	1.00
05	UNION DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE DN 200mm HD	UND	2.00
06	VALVULA COMPUERTA BB DN 50mm HD	UND	2.00
07	VALVULA DE AIRE TRIPLE EFECTO DN 50mm HD	UND	2.00
08	ABRAZADERA METALICA HD 200X50mm	UND	2.00
09	NIPLE HD BB DN 200mm C/RA A 40cm DE UN EXT. L=0.85m	UND	1.00
10	TRANSICION BC DN200mm HD	UND	2.00
11	NIPLE HD BB DN 250mm C/RA A 45cm DE UN EXT. L=0.95m	UND	1.00
12	TRANSICION BC DN 250mm HD	UND	1.00
13	VALVULA COMPUERTA BB DN200mm HD	UND	1.00
14	NIPLE HD BB DN200mm C/RA A 45cm DE UN EXT. L=1.00m	UND	1.00

CÁMARA DE REUNIÓN "B" - EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	VALVULA COMPUERTA BB DN200mm HD	UND	1.00
02	VALVULA CHECK DN 200mm HD	UND	1.00
03	UNION DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE DN 200mm HD	UND	1.00
04	VALVULA COMPUERTA BB DN50mm HD	UND	2.00
05	VALVULA DE AIRE TRIPLE EFECTO DN50mm HD	UND	2.00
06	ABRAZADERA METALICA DN 200X50mm HD	UND	1.00
07	ABRAZADERA METALICA DN 250X50mm HD	UND	1.00
08	NIPLE HD BB DN200mm C/RA A 60cm DE UN EXT. L=1.30m	UND	1.00
09	TRANSICION BC DN200mm HD	UND	1.00

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
CIF. N° 68708



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



10	REDUCCION DN 300X200mm HD	UND	1.00
11	TEE BBB HD DN300mm	UND	1.00
12	VALVULA COMPUERTA BB DN250mm	UND	1.00
13	VALVULA CHECK DN250mm HD	UND	1.00
14	UNION DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE DN250mm HD	UND	1.00
15	NIPLE HD BB DN250mm C/RA A 60cm DE UN EXT. L=1.20m	UND	1.00
16	TRANSICION BC DN250mm HD	UND	1.00
17	REDUCCION DN300X250mm HD	UND	1.00
18	NIPLE HD BB DN300mm C/RA A 60cm DE UN EXT. L=1.20m	UND	1.00
19	TRANSICION BC DN300mm HD	UND	1.00
CAMARA DE INGRESO LINEA DE ADUCCION - EQUIPAMIENTO HIDRAULICO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	REDUCCION LUFLEX DN450X315mm	UND	1.00
02	TRANSICION BC DN 300mm HD	UND	1.00
03	NIPLE HD BB L=0.96m DN300mm /ROMPEAGUA	UND	1.00
04	UNION DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE DN300mm HD	UND	2.00
05	VALVULA DE AIRE TRIPLE EFECTO DN50mm HD	UND	1.00
06	VALVULA COMPUERTA BB DN50mm	UND	1.00
07	NIPLE BB DN50mm L=0.20m	UND	1.00
08	VALVULA MARIPOSA BB DN300mm HD	UND	1.00
09	VALVULA REDUCTORA DE PRESION BB DN300mm	UND	1.00
10	REDUCCION BB DN450X300mm HD	UND	1.00
11	CODO BB 90°X400mm HD	UND	2.00
12	NIPLE BE DN400mm L=0.50m HD	UND	1.00

6.2 ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El presente servicio comprende el desarrollo de las siguientes actividades:

6.2.1 Mantenimiento del equipamiento hidráulico, eléctrico y electromecánico de la Estación de Bombeo EB-01.- Se desarrollara por cada componente operativo:

- Mantenimiento del EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO de la Estación de Bombeo EB-01. Revisión y cambio de empaques, pernos, accesorios, etc que se encuentren dañados. Mantenimiento de las válvulas check, válvulas de aire, válvulas anticipadoras de onda, válvulas compuertas, etc, mediante el desarmado, limpieza, reemplazo de piezas dañadas, deterioradas, cambios de jebes, etc. Calibración de los caudlimetros electromagnéticos.
- Mantenimiento del EQUIPAMIENTO ELECTROMECAÁNICO de la Estación de Bombeo EB-01. Revisión y cambio de empaques, pernos, accesorios, etc que se encuentren dañados de las cuatro bombas de la estación. Elaboración de la curva de resistencia de la bomba y determinación del punto

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
CIP. N° 68778



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

de operación. Calibración de los caudalímetros
electromagnéticos.

- Mantenimiento del EQUIPAMIENTO ELÉCTRICO de la Estación de Bombeo EB-01. Revisión y cambio de llaves, fusibles, cabrería, bornes, etc. que se encuentren dañados o deteriorados de los tableros eléctricos de la estación. Limpieza de tableros. Limpieza y mantenimiento de los pozos a tierra. Mantenimiento de la Subestación eléctrica.
- Mantenimiento del SISTEMA DE INSTRUMENTACIÓN Y TELEMETRÍA de la Estación de Bombeo EB-01. Limpieza y prueba de sensores de presión, nivel, caudal, nivel por electrodos, manómetros mecánicos y digitales, detector de intrusos, etc. Recomendaciones de cambio. Verificación de la telemetría.
- Mantenimiento del SISTEMA DE SERVICIOS AUXILIARES de la Estación de Bombeo EB-01. Limpieza y prueba de las bombas sumidero, sistema de inyección de aire, etc. Recomendaciones de cambio.

6.2.2 Mantenimiento del equipamiento hidráulico, eléctrico y electromecánico de la Estación de Bombeo EB-02/RP-02.- Se desarrollara por cada componente operativo:

- Mantenimiento del EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO, ELÉCTRICO Y ELECTROMECAÁNICO de la Estación de Bombeo EB-02/RP-02. Revisión y cambio de empaques, pernos, accesorios, etc que se encuentren dañados. Mantenimiento de las válvulas check, válvulas de aire, válvulas anticipadoras de onda, válvulas compuertas, etc, mediante el desarmado, limpieza, reemplazo de piezas dañadas, deterioradas, cambios de jebes, etc. Calibración de los caudalímetros electromagnéticos. Revisión y cambio de empaques, pernos, accesorios, etc que se encuentren dañados de las dos bombas de la estación. Elaboración de la curva de resistencia de la bomba y determinación del punto de operación. Calibración de los caudalímetros electromagnéticos. Revisión y cambio de llaves, fusibles, cablería, bornes, etc. que se encuentren dañados o deteriorados de los tableros eléctricos de la estación. Limpieza de tableros. Limpieza y mantenimiento de los pozos a tierra. Mantenimiento de la Subestación eléctrica. Limpieza y prueba de sensores de presión, nivel, caudal, nivel por electrodos, manómetros mecánicos y digitales, etc. Recomendaciones de cambio. Verificación de la telemetría.

6.2.3 Mantenimiento del equipamiento hidráulico, eléctrico y electromecánico de la Estación de Bombeo EB-03/RP-03.- Se desarrollara por cada componente operativo:

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión
Fauusto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRAS
CIP. N° 68709



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



- Mantenimiento del EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO, ELÉCTRICO Y ELECTROMECAÁNICO de la Estación de Bombeo EB-03/RP-03. Revisión y cambio de empaques, pernos, accesorios, etc que se encuentren dañados. Mantenimiento de las válvulas check, válvulas de aire, válvulas anticipadoras de onda, válvulas compuertas, etc, mediante el desarmado, limpieza, reemplazo de piezas dañadas, deterioradas, cambios de jebes, etc. Calibración de los caudalímetros electromagnéticos. Revisión y cambio de empaques, pernos, accesorios, etc que se encuentren dañados de las dos bombas de la estación. Elaboración de la curva de resistencia de la bomba y determinación del punto de operación. Calibración de los caudalímetros electromagnéticos. Revisión y cambio de llaves, fusibles, cablearía, bornes, etc. que se encuentren dañados o deteriorados de los tableros eléctricos de la estación. Limpieza de tableros. Limpieza y mantenimiento de los pozos a tierra. Mantenimiento de la Subestación eléctrica. Limpieza y prueba de sensores de presión, nivel, caudal, nivel por electrodos, manómetros mecánicos y digitales, etc. Recomendaciones de cambio. Verificación de la telemetría.

6.2.4 Mantenimiento del equipamiento eléctrico y electromecánico del sistema de control y monitoreo de Cabrito Pampa.- Se desarrollara por cada componente operativo:

- Mantenimiento del EQUIPAMIENTO ELÉCTRICO Y ELECTROMECAÁNICO del Sistema de Control y Monitoreo de Cabrito Pampa. Revisión y cambio de llaves, fusibles, cablearía, bornes, etc. que se encuentren dañados o deteriorados del tablero eléctrico. Limpieza y mantenimiento de los pozos a tierra. Recomendaciones de cambio. Verificación de la telemetría.

6.2.5 Mantenimiento del equipamiento hidráulico, eléctrico y electromecánico del reservorio RP-01.- Se desarrollara por cada componente operativo:

- Mantenimiento del EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO, ELÉCTRICO Y ELECTROMECAÁNICO del Reservorio RP-01. Revisión y cambio de empaques, pernos, accesorios, etc. que se encuentren dañados. Mantenimiento de las válvulas de aire, válvulas compuertas, etc, mediante el desarmado, limpieza, reemplazo de piezas dañadas, deterioradas, cambios de jebes, sellos, empaques, etc. Calibración de los caudalímetros electromagnéticos. Calibración de los caudalímetros electromagnéticos. Revisión y cambio de llaves, fusibles, cablearía, bornes, etc. que se encuentren dañados o deteriorados de los tableros eléctricos de la estación. Limpieza de tableros. Limpieza y mantenimiento de los pozos a tierra. Limpieza y prueba de sensores de presión, nivel, caudal, nivel

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
CIP. N° 68709



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

por electrodos, manómetros mecánicos y digitales, etc.
Recomendaciones de cambio.

6.2.6 Mantenimiento del equipamiento hidráulico, eléctrico y electromecánico del reservorio RP-04.- Se desarrollara por cada componente operativo:

- Mantenimiento del EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO, ELÉCTRICO Y ELECTROMECAÁNICO del Reservorio RP-04. Revisión y cambio de empaques, pernos, accesorios, etc. que se encuentren dañados. Mantenimiento de las válvulas de aire, válvulas compuertas, etc, mediante el desarmado, limpieza, reemplazo de piezas dañadas, deterioradas, cambios de jebes, sellos, empaques, etc. Calibración de los caudalímetros electromagnéticos. Calibración de los caudalímetros electromagnéticos. Revisión y cambio de llaves, fusibles, cablearía, bornes, etc. que se encuentren dañados o deteriorados de los tableros eléctricos de la estación. Limpieza de tableros. Limpieza y mantenimiento de los pozos a tierra. Limpieza y prueba de sensores de presión, nivel, caudal, nivel por electrodos, manómetros mecánicos y digitales, etc. Recomendaciones de cambio. Verificación de la telemetría.

6.2.7 Mantenimiento del equipamiento hidráulico, eléctrico y electromecánico del reservorio RP-05.- Se desarrollara por cada componente operativo:

- Mantenimiento del EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO, ELÉCTRICO Y ELECTROMECAÁNICO del Reservorio RP-05. Revisión y cambio de empaques, pernos, accesorios, etc. que se encuentren dañados. Mantenimiento de las válvulas de aire, válvulas compuertas, etc, mediante el desarmado, limpieza, reemplazo de piezas dañadas, deterioradas, cambios de jebes, sellos, empaques, etc. Calibración de los caudalímetros electromagnéticos. Calibración de los caudalímetros electromagnéticos. Revisión y cambio de llaves, fusibles, cablearía, bornes, etc. que se encuentren dañados o deteriorados de los tableros eléctricos de la estación. Limpieza de tableros. Limpieza y mantenimiento de los pozos a tierra. Limpieza y prueba de sensores de presión, nivel, caudal, nivel por electrodos, manómetros mecánicos y digitales, etc. Recomendaciones de cambio. Verificación de la telemetría.

6.2.8 Mantenimiento del equipamiento hidráulico, eléctrico y electromecánico del pozo tubular PP-01.- Se desarrollara por cada componente operativo:

- Mantenimiento del EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO, ELÉCTRICO Y ELECTROMECAÁNICO del Pozo PP-01. Revisión y cambio de empaques, pernos, accesorios, etc que se encuentren dañados. Mantenimiento de las válvulas check, válvulas de aire, válvulas compuertas, etc, mediante el

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OURA
CIP. N° 64709



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

desarmado, limpieza, reemplazo de piezas dañadas, deterioradas, cambios de jebes, etc. Calibración del caudalímetro electromagnético. Revisión y cambio de empaques, pernos, accesorios, etc que se encuentren dañados de la bomba sumergible. Elaboración de la curva de resistencia de la bomba y determinación del punto de operación. Revisión y cambio de llaves, fusibles, cablería, bornes, etc. que se encuentren dañados o deteriorados de los tableros eléctricos de la estación. Limpieza de tableros. Limpieza y mantenimiento de los pozos a tierra. Mantenimiento de la Subestación eléctrica. Limpieza y prueba de sensores de presión, nivel, caudal, nivel por electrodos, manómetros mecánicos y digitales, sensor de gas cloro, sensor de humedad y temperatura, calibrar balanza electrónica, sensor de monóxido de carbono, etc. Recomendaciones de cambio. Verificación de la telemetría. Limpieza y prueba de las bombas sumidero, sistema de inyección y extracción de aire, etc. Recomendaciones de cambio. Mantenimiento de la Generador Eléctrico.

6.2.9 Mantenimiento del equipamiento hidráulico, eléctrico y electromecánico del pozo tubular PP-02.- Se desarrollara por cada componente operativo:

- Mantenimiento del EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO, ELÉCTRICO Y ELECTROMECAÁNICO del Pozo PP-02. Revisión y cambio de empaques, pernos, accesorios, etc que se encuentren dañados. Mantenimiento de las válvulas check, válvulas de aire, válvulas compuertas, etc, mediante el desarmado, limpieza, reemplazo de piezas dañadas, deterioradas, cambios de jebes, etc. Calibración del caudalímetro electromagnético. Revisión y cambio de empaques, pernos, accesorios, etc que se encuentren dañados de la bomba sumergible. Elaboración de la curva de resistencia de la bomba y determinación del punto de operación. Revisión y cambio de llaves, fusibles, cablería, bornes, etc. que se encuentren dañados o deteriorados de los tableros eléctricos de la estación. Limpieza de tableros. Limpieza y mantenimiento de los pozos a tierra. Mantenimiento de la Subestación eléctrica. Limpieza y prueba de sensores de presión, nivel, caudal, nivel por electrodos, manómetros mecánicos y digitales, sensor de gas cloro, sensor de humedad y temperatura, calibrar balanza electrónica, sensor de monóxido de carbono, etc. Recomendaciones de cambio. Verificación de la telemetría. Limpieza y prueba de las bombas sumidero, sistema de inyección y extracción de aire, etc. Recomendaciones de cambio. Mantenimiento de la Generador Eléctrico.

6.2.10 Mantenimiento del equipamiento hidráulico de las cámaras reductoras de presión CRV-01, CRV-02, CRV-03, CRV-04 y CRV-05.- Se desarrollara por cada componente operativo:

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
CIP. N° 68719



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



- Mantenimiento del EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO de las Cámaras Reductoras de Presión. Revisión y cambio de empaques, pernos, accesorios, etc que se encuentren dañados. Mantenimiento de las válvulas reductoras de presión, válvulas de aire, válvulas compuertas, etc, mediante el desarmado, limpieza, reemplazo de piezas dañadas, deterioradas, cambios de jebes, etc. Determinar el estado de la Válvula Reductora de Presión. Limpieza y prueba de los manómetros mecánicos. Recomendaciones de cambio.

6.2.11 Mantenimiento del equipamiento hidráulico de las cámaras de válvulas y cámaras de reunión CV-01, CV-02, CR-A, CR-B y Cámara de ingreso a la cisterna.- Se desarrollara por cada componente operativo:

- Mantenimiento del EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO de las Cámaras de válvulas. Revisión y cambio de empaques, pernos, accesorios, etc que se encuentren dañados. Mantenimiento de las válvulas check, válvulas de aire, válvulas compuertas, etc, mediante el desarmado, limpieza, reemplazo de piezas dañadas, deterioradas, cambios de jebes, etc. Recomendaciones de cambio.
- Mantenimiento del EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO de las Cámaras de Reunión A y B. Revisión y cambio de empaques, pernos, accesorios, etc que se encuentren dañados. Mantenimiento de las válvulas check, válvulas de aire, válvulas compuertas, etc, mediante el desarmado, limpieza, reemplazo de piezas dañadas, deterioradas, cambios de jebes, etc. Determinar el estado de la Check. Recomendaciones de cambio.
- Mantenimiento del EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO de la Cámara de Ingreso. Revisión y cambio de empaques, pernos, accesorios, etc que se encuentren dañados. Mantenimiento de la válvulas compuertas, etc, mediante el desarmado, limpieza, reemplazo de piezas dañadas, deterioradas, cambios de jebes, etc. Recomendaciones de cambio.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
C.P. N° 68198

6.3 PRUEBAS DE OPERACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

Las pruebas se realizarán de acuerdo con los requerimientos técnicos y normas estándares pertinentes. Se realizarán como mínimo los siguientes:

- Prueba de funcionamiento óptimo del equipamiento hidráulico de las estaciones EB-01, EB-02/RP-02, EB-03/RP-03, RP-01, RP-04, RP-05, PP-01, CRVs, CVs y CRs.
- Prueba de funcionamiento óptimo del equipamiento electromecánico de las estaciones EB-01, EB-02/RP-02, EB-03/RP-03, RP-01, RP-04, RP-05, PP-01, CRVs, CVs y CRs.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- Prueba de funcionamiento óptimo del equipamiento eléctrico de las estaciones EB-01, EB-02/RP-02, EB-03/RP-03, RP-01, RP-04, RP-05, PP-01, CRVs, CVs y CRs.
- El proveedor entregará al finalizar el servicio los protocolos de pruebas realizadas de acuerdo a la normatividad vigente y con la supervisión de la entidad.¹

6.4 MATERIALES NECESARIOS PARA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El listado siguiente no es limitativo, es lo mínimo que debe contener el servicio. Cualquier accesorio, pieza, equipo o insumo adicional necesario será asumido integralmente por el proveedor del servicio.

ÍTEM	MATERIALES	UNIDAD	CANT.
0.1.0	MATERIALES	UNIDAD	CANT.
0.1.1	Laptop	Glb	1
0.1.2	Multímetro		
0.1.3	Pinza amperimétrica		
0.1.4	Calibrador de procesos		
0.1.5	Software de supervisión para telemetría, instrumentación y eléctrico		
0.1.6	Caudalímetro ultrasónico		
0.2.0	MANO DE OBRA MANTENIMIENTO		
0.2.1	Mantenimiento del sistema hidráulico		
0.2.1.1	Mantenimiento del sistema hidráulico sistema de bombeo EB-01	Und.	4
0.2.1.2	Mantenimiento del sistema hidráulico sistema de bombeo EB-01	Und.	2
0.2.1.3	Mantenimiento del sistema hidráulico sistema de bombeo EB-02	Und.	2
0.2.1.4	Mantenimiento del sistema control de nivel válvulas de altitud	Und.	4
0.2.1.5	Mantenimiento del sistema control válvulas anticipadoras de onda	Und.	4
0.2.1.6	Mantenimiento y Calibraciones Válvulas Reductoras de Presión	Und.	10
0.2.1.7	Mantenimiento de Válvulas Mariposa en Cajas de Válvulas	Und.	6
0.2.2	Mantenimiento del sistema de instrumentación		
0.2.2.1	Calibración y mantenimiento de sensores de presión (protocolo de pruebas)	Und.	10
0.2.2.2	Calibración y mantenimiento de sensores de nivel por presión hidrostática (protocolo de pruebas)	Und.	5
0.2.2.3	Calibración y mantenimiento de sensores de caudal (protocolo de pruebas)	Und.	9
0.2.2.4	Calibración y mantenimiento de sensor de nivel por electrodos (protocolo de pruebas)	Und.	3
0.2.3	Mantenimiento del sistema eléctrico		
0.2.3.1	Mantenimiento de celda de media tensión 22.9/0.46 Kv	Und.	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRAS
CIP: N° 68109



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

ÍTEM	MATERIALES	UNIDAD	CANT.
0.2.3.2	Mantenimiento de subestación aérea en media tensión 22.9/0.46 Kv	Und.	2
0.2.3.3	Mantenimiento de tablero TTM	Und.	1
0.2.3.4	Mantenimiento de tableros de fuerza y control de bombas (protocolo de pruebas)	Und.	6
0.2.3.5	Mantenimiento de tableros de fuerza general (protocolo de pruebas)	Und.	1
0.2.3.6	Mantenimiento de tablero banco de condensadores (protocolo de pruebas)	Und.	3
0.2.3.7	Mantenimiento de tablero de control y automatización (protocolo de pruebas)	Und.	6
0.2.3.8	Mantenimiento de puestas a tierra (incluye protocolo de pruebas)	Und.	20
0.2.4	Mantenimiento del sistema telemetría		
0.2.4.1	Mantenimiento de telemetría (incluye protocolo de pruebas)	Und.	5
0.2.5	Kits de reparación de equipos y válvulas		
0.2.5.1	Kit de reparación de válvulas anticipadora de onda	Und.	3
0.2.5.2	Kit de reparación de válvulas reductoras de presión	Und.	3
0.2.5.3	Kit de reparación de los impulsores EB-02 y EB-03	Und.	4
0.2.5.4	Kit de reparación de tableros eléctricos, fusibles, tomacorrientes, etc.	Und.	1

6.4 LIQUIDACIÓN DEL SERVICIO

El contratista elaborará y presentará la liquidación técnica y financiera del servicio prestado.
A la aprobación de la liquidación se dará por culminado el servicio.

6.6 PROCEDIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El procedimiento a seguir para realizar en el presente servicio es el siguiente:

- Reconocimiento de campo.
- Presentación del plan de mantenimiento. El contenido se deja a criterio del proveedor.
- Mantenimiento de las estaciones (Ítem 6.2 Actividades a Desarrollar)
- Realización de pruebas de funcionamiento de las estaciones.
- Capacitación del personal sobre la manipulación, operación y mantenimiento rutinario de los equipos materia de contratación, siendo ésta en un número mínimo de cinco (5) horas.
- Elaboración de la liquidación.

7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

Se cumplirá los siguientes reglamentos técnicos:

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) según las normas:



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



- a. OS.010.
- b. OS.030.
- c. OS.040.
- d. OS.050.

- Para materiales de hierro dúctil: ISO 2531:2009 Y/O ASTM A536.
- Para materiales de acero al carbono: AISI 304.
- Válvulas de aire: AWWA C512-92.
- Válvulas mariposa: AWWA C504-87.
- Tuberías de acero: ASTM A-53.
- Pernos de acero: ISO 4014/ISO 4032

8. CAPACITACIÓN

El contratista deberá capacitar a cinco (5) trabajadores, designados por el Administrador de contratos de la obra, la capacitación será sobre la manipulación, operación y mantenimiento rutinario de los equipos materia de contratación, siendo ésta en un número mínimo de cinco (5) horas.

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

9.1 Del Proveedor

9.1.1. Requisitos

- ✓ Persona natural o jurídica con RUC activo relacionado a la actividad económica.
- ✓ Estar inscrito al RNP ≥ 1 UIT
- ✓ Contar con CCI Código de cuenta interbancaria

9.1.2. Recursos a ser provistos por el Proveedor

A. Equipamiento

- ✓ Equipamiento Estratégico de acuerdo a lo establecido en los requisitos de calificación descritas en el ítem 21 inciso B.1

9.1.3. Otras Obligaciones

9.3.1.1. Obligaciones del Proveedor

- El Gobierno Regional contrata el presente servicio a todo costo. Cualquier responsabilidad penal, civil o administrativo, será de entera responsabilidad del contratista, mientras dure la prestación del servicio y alcanza a responsabilidades futuras en materia civil o penal.
- El contratista deberá asumir cualquier pago, tarifa, impuesto, etc. Para la obtención de autorizaciones, permisos, etc. Para poder desarrollar el servicio.
- El contratista deberá seguir las normas de seguridad y estará sujeto a la supervisión del responsable de seguridad y medio ambiente de la obra.
- Cualquier accidente que ocurra durante la prestación del servicio será de responsabilidad del contratista; por lo que sus trabajadores deberán contar con un seguro de salud público o privado, los cuales deberán ser presentados junto con el plan de trabajo.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
CIP. N° 68709





GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



- El contratista deberá adquirir una póliza de seguro contra accidentes para aquellos trabajadores con labores de alto riesgo. La cantidad e identidad de estos trabajadores será establecido por el jefe de proyecto del servicio y comunicado a la Entidad.
- Cualquier demanda laboral ante el Ministerio de Trabajo y las multas establecidas por la SUNAFIL será de responsabilidad del contratista, mientras dure la prestación del servicio y alcanza a responsabilidades futuras en materia laboral.
- Es responsabilidad del proveedor de responder por daños y perjuicios a la entidad o a terceros, que por negligencia en la ejecución de las actividades cause hechos negativos durante la prestación del servicio.
- Es responsabilidad del proveedor de velar por la custodia y guardiana de las herramientas, maquinarias y equipos usados para el servicio. No siendo su pérdida o sustracción responsabilidad de la obra.

9.1.4. Periodo de Garantía

El Periodo de garantía del mantenimiento de las estaciones hídricas será de dos (02) años, que se computará a partir de la fecha de recepción de la misma (Acta de Recepción) y/o Conformidad del servicio. *Esta garantía estará vigente para defectos de instalación y calibración de accesorios, equipos, válvulas, etc. en las que se intervino con el mantenimiento. Para ello el proveedor presentara al finalizar el servicio un listado de todos los equipos y accesorios donde intervino y que está sujeto a la garantía.*

9.2 Del Personal Clave

JEFE DE SERVICIO:

a. Formación Académica

Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico ó Ing. Mecánico de fluidos ó Ing. Sanitario ó Ing. Electrónico ó Ing. Eléctrico ó Ing. Mecatrónica ó Ing. Industrial ó Ing. Mecánico Eléctrico, titulado y colegiado

b. Experiencia

Experiencia como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en obras de saneamiento y/o servicios mantenimiento del sistema hidráulico, eléctrico, instrumentación y telemetría, mínimo de dos (02) años, contados desde la colegiatura

c. Actividades

Ejecutar, Supervisar y Monitorear las actividades de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia descritas en el ítem 6.2

10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

10.1 Lugar

El servicio será realizado en la ubicación de las diferentes estaciones hídricas de la obra: **AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL DISTRITO DE PILLCOMARCA - HUÁNUCO**.

Departamento : Huánuco.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Provincia : Huánuco.
Distrito : Pillco Marca
Lugar : Pillco Marca.



10.2 Plazo

El plazo máximo de entrega del mantenimiento requerido será de 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

11. SISTEMA DE CONTRATACION A SUMA ALZADA.

12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO al 100% del monto contractual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Administrador en Contrato de Obras y el Sub Gerente de Gestión de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de Conformidad de Recepción de Servicio
- Acta de Capacitación

Dicha documentación se debe presentar en Tramite Documentario del Gobierno Regional de Huánuco, sito en Calle Calicanto N° 145, Distrito de Amarilis, Provincia de Huánuco – Región Huánuco.

13. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Meta : 0188
Específica de Gasto : 2.6.2.3.5.5
Fuente de Financiamiento : Recursos Determinados
Dispositivo Legal : No Correponde
Tipo de Recurso : 1-15 FONCOR

14. CONFIDENCIALIDAD

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Gobierno Regional de Huánuco. El contratado(a) deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. PENALIDAD

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
CIP. N° 68709



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



13.1 Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times [\text{Monto Vigente o Monto de la Entrega Parcial}]}{F \times [\text{Plazo de la entrega total o parcial}]}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
 - Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden servicio que no sea imputable a las partes.

18. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

19. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
CIP. N° 68709



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



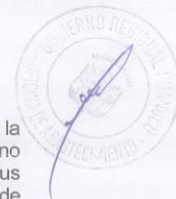
(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



Así mismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

20. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial. Son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																					
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																					
<u>Requisitos:</u>																						
	<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANT.</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Laptop</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>Multímetro</td><td>02</td></tr><tr><td>3</td><td>Pinza amperimétrica</td><td>02</td></tr><tr><td>4</td><td>Calibrador de procesos</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>Software de supervisión para telemetría, instrumentación y eléctrico</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>Caudalímetro ultrasónico</td><td>01</td></tr></tbody></table>	N°	DESCRIPCION	CANT.	1	Laptop	01	2	Multímetro	02	3	Pinza amperimétrica	02	4	Calibrador de procesos	01	5	Software de supervisión para telemetría, instrumentación y eléctrico	01	6	Caudalímetro ultrasónico	01
N°	DESCRIPCION	CANT.																				
1	Laptop	01																				
2	Multímetro	02																				
3	Pinza amperimétrica	02																				
4	Calibrador de procesos	01																				
5	Software de supervisión para telemetría, instrumentación y eléctrico	01																				
6	Caudalímetro ultrasónico	01																				
<u>Acreditación:</u>																						
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																						
<u>Importante</u>																						
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																						
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																					
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																					
<u>Requisitos:</u>																						
JEFE DE SERVICIO																						
ing. electromecánico ó ing. mecánico ó ing. mecánico de fluidos ó ing. sanitario ó ing. electrónico ó ing. eléctrico ó ing. mecatrónica ó ing. industrial ó ing. mecánico eléctrico, titulado y colegiado.																						
<u>Acreditación:</u>																						

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
CIP. N° 68709



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

El TÍTULO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso de que el TÍTULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Experiencia como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en obras de saneamiento y/o servicios mantenimiento del sistema hidráulico, eléctrico, instrumentación y telemetría, mínimo de dos (02) años, contados desde la colegiatura

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

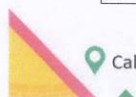
C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 375,000.00 (trescientos setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante un periodo de 8 AÑOS anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 62,500.00 (Sesenta y Dos Mil Quinientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión
Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
CIP N° 88709



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



Se consideran servicios similares a los siguiente:

mantenimiento correctivo de cámara de bombeo de agua potable y sistema electromecánico o
mantenimiento correctivo de equipos electromecánicos de sistemas de bombeo de agua potable o
mantenimiento correctivo de sistema de bombeo de agua potable mantenimiento correctivo de equipos
de bombeo.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de
servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya
cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte
de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite
el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de
veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se
debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes
acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las
veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en
la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte
del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de
ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos
comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de
consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las
obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia
proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del
20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores
en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las
obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de
consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se
presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en
caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la
documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización
societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre
expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la
Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de
emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Obras y Supervisión
Fausio F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
CIP. N° 68709

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser
considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir
ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago
ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado"
o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual
debería reconocerse la validez de la experiencia".



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión

Fausto F. Alvarado Villanueva
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
CIP. N° 66709



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 07-2024-GRH/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRH/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 07-2024-GRH/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 07-2024-GRH/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 07-2024-GRH/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO Nº 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 07-2024-GRH/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 07-2024-GRH/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRH/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRH/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRH/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.