

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**MINISTERIO DE DEFENSA
EJÉRCITO DEL PERÚ
-UNIDAD OPERATIVA 0834-**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 002-2025 EP/UE 0834 – PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO DE VEHICULOS PERTENECIENTES DEL
CORREDOR SELVA Y CORREDOR SIERRA DE LA 31A
BRIG INF**

ABRIL-2025

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP2. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

2 La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mrp.gob.pe

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

PENALIDADES

3.3.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.3.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.4. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0834 – 31a Brigada de Infantería
RUC N° : 20131369124
Domicilio legal : Av. 13 de Noviembre N° 199 - El Tambo – Huancayo - Junín.
/Teléfono: : 064- 254902
Correo electrónico: : oec_2025@outlook.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE VEHICULOS PERTENECIENTES DEL CORREDOR SELVA Y CORREDOR SIERRA DE LA 31A BRIG INF**

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	Unidad de Medida	Cantidad
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE VEHICULOS PERTENECIENTE AL CORREDOR SELVA DE LA 31A BRIG INF	SERV	1
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE VEHICULOS PERTENECIENTE AL CORREDOR SIERRA DE LA 31A BRIG INF	SERV	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de la Comandancia General de la 31ra Brigada de Infantería N° 070 – 2025/31a BRIG INF/SELOG/NEG ABSTO/OEC., de fecha 28 de marzo del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán hasta culminar los trabajos de mantenimiento y reparación, de acuerdo a los detalles y requerimiento especificado de cada unidad, con un plazo de cinco (05) días calendarios para el mantenimiento correctivo y preventivo, después de ingresar la unidad vehicular al taller del contratista, en concordancia con lo

establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Cinco con 00/100 Soles (S/ 5.00) en la Sección de Tesorería de la 31ª Brigada de infantería, Av. 13 de Noviembre Nro. 199 El Tambo – Huancayo – Junín.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 Ley del procedimiento Administrativo general.
- Ley N° 27806 Ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- RESOLUCION N° 100-2021-OSCE/PRE
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.

5 En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

6 Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el ITEM 1-ITEM2

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-381022838

Banco : Banco de la Nación

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro deberá presentar en **mesa de partes presencial** de la 31ª Brigada de Infantería sito en Av. 13 de Noviembre N° 199, los siguientes documentos en formato original (excepto lo requerido como "Copias") debidamente firmados o en su defecto visados por su representante, a efectos de perfeccionar el contrato.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 8. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

7 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

8 En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

9 Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

10 Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

11 Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes presencial** de la Entidad **31ª Brigada de Infantería** sito en la **Av. 13 de Noviembre Nro. 199 El Tambo - Huancayo – Junín.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de unidades pertenecientes a la 31ª Brig Inf. emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en en **mesa de partes presencial** de la Entidad **31ª Brigada de Infantería** sito en la **Av. 13 de noviembre Nro. 199 El Tambo - Huancayo – Junín.**

12 Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

ITEM 1

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS
PERTENECIENTES DEL CORREDOR SELVA DE LA 31ª BRIGADA INFANTERÍA**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos pertenecientes del corredor selva de la 31ª Brigada Infantería

2. OBJETO

LA 31ª Brigada de Infantería requiere contratar a una persona natural o jurídica para la contratación del servicio de mantenimiento y reparación de los vehículos para el uso y empleo de las Unidades de la 31ª Brigada de Infantería.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad de este servicio es la de mantener los vehículos de la Brigada operativos, a fin de que las actividades del personal militar se desarrollen en óptimas condiciones.

4. ANTECEDENTES

La Entidad actualmente cuenta con vehículos que requieren del mantenimiento respectivo correspondiente a fin de poder evitar su deterioro tanto internamente como externamente.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

MANTENIMIENTO (PREVENTIVO)

N°	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT/VECES
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX D7K-807 (BCT N°79)		
1	Servicio de escaneo ECU	3
2	Cambio de aceite de motor 15w40 castrol	3
3	Cambio de filtro de aceite	3
4	Cambio de filtro de combustible	3
5	Cambio de refrigerante	3
6	Cambio de hidrolina	3
7	Cambio de filtro de aire	3
8	Cambio de líquido de freno 3 uu	3
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX D7J-900 (BCT N°79)		
1	Servicio de escaneo ECU	3
2	Cambio de aceite de motor 15w40 castrol	3
3	Cambio de filtro de aceite	3
4	Cambio de filtro de combustible	3
5	Cambio de refrigerante	3
6	Cambio de líquido de freno	3
7	Cambio de hidrolina	3
8	Cambio de filtro de aire	3
CAMION KIA L2700 BFJ-800 (BCT N°79)		

1	Servicio de escaneo	2
2	Cambio de aceite de motor 15w40 castrol	2
3	Cambio de filtro de aceite	2
4	Cambio de refrigerante	2
5	Cambio de hidrolina	2
6	Cambio de filtro de combustible	2
7	Cambio de filtro de aire	2
8	Alineamiento y Balanceo de dirección	2
CAMION DONG FENG EP-70455-CH (BCT N°79)		
1	Cambio de aceite de motor 15w40 castrol	2
2	Cambio de filtro de aceite	2
3	Cambio de filtro de combustible	2
4	Cambio de filtro de aire	2
5	Regulación frenos 4 ruedas	2
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX D7K-766 (BCT N°312)		
1	Servicio de scaneo	3
2	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
3	Cambio de filtro de aceite	3
4	Cambio de filtro de combustible	3
5	Cambio de filtro de aire	3
6	Regulación de los frenos 04 ruedas	3
7	Mantenimiento de frenos delanteros	3
8	Mantenimiento de frenos posteriores	3
9	Cambio de líquido refrigerante	3
10	Cambio de líquido de freno y purgado	3
11	Alineamiento y Balanceo	3
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX D7K-827 (BCT N°312)		
1	Servicio de scaneo	3
2	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
3	Cambio de filtro de aceite	3
4	Cambio de filtro de combustible	3
5	Cambio de filtro de aire	3
6	Regulación de los frenos 04 ruedas	3
7	Mantenimiento de frenos delanteros	3
8	Mantenimiento de frenos posteriores	3
9	Cambio de líquido refrigerante	3
10	Cambio de líquido de freno y purgado	3
11	Alineamiento y Balanceo	3
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX EGD-334 (BCT N°312)		
1	Servicio de scaneo	3
2	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
3	Cambio de filtro de aceite	3
4	Cambio de filtro de combustible	3
5	Cambio de filtro de aire	3
6	Regulación de los frenos 04 ruedas	3
7	Mantenimiento de frenos delanteros	3

8	Mantenimiento de frenos posteriores	3
9	Cambio de líquido refrigerante	3
10	Cambio de líquido de freno y purgado	3
11	Alineamiento y Balanceo	3
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX EGD-388 (BCT N°312)		
1	Servicio de scaneo	3
2	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
3	Cambio de filtro de aceite	3
4	Cambio de filtro de combustible	3
5	Cambio de filtro de aire	3
6	Regulación de los frenos 04 ruedas	3
7	Mantenimiento de frenos delanteros	3
8	Mantenimiento de frenos posteriores	3
9	Cambio de líquido refrigerante	3
10	Cambio de líquido de freno y purgado	3
11	Alineamiento y Balanceo	3
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX EGD-389 (BCT N°312)		
1	Servicio de scaneo	3
2	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
3	Cambio de filtro de aceite	3
4	Cambio de filtro de combustible	3
5	Cambio de filtro de aire	3
6	Regulación de los frenos 04 ruedas	3
7	Mantenimiento de frenos delanteros	3
8	Mantenimiento de frenos posteriores	3
9	Cambio de líquido refrigerante	3
10	Cambio de líquido de freno y purgado	3
11	Alineamiento y Balanceo	3
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX EGD-623 (BCT N°312)		
1	Servicio de scaneo	3
2	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
3	Cambio de filtro de aceite	3
4	Cambio de filtro de combustible	3
5	Cambio de filtro de aire	3
6	Regulación de los frenos 04 ruedas	3
7	Mantenimiento de frenos delanteros	3
8	Mantenimiento de frenos posteriores	3
9	Cambio de líquido refrigerante	3
10	Cambio de líquido de freno y purgado	3
11	Alineamiento y Balanceo	3
AMBULANCIA TOYOTA HILUX EUC-556 (BCT N°312)		
1	Servicio de scaneo	2
2	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	2
3	Cambio de filtro de aceite	2
4	Cambio de filtro de combustible	2

5	Cambio de filtro de aire	2
6	Regulación de los frenos 04 ruedas	2
7	Mantenimiento de frenos delanteros	2
8	Regulación de freno de mano	2
9	Cambio de líquido refrigerante	2
10	Cambio de líquido de freno y purgado	2
11	Alineamiento y Balanceo	2
CAMION DE CARGA KIA BFL-732 (BCT N°312)		
1	Servicio de scaneo	2
2	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	2
3	Cambio de filtro de aceite	2
4	Cambio de filtro de combustible	2
5	Cambio de filtro de aire	2
6	Regulación de los frenos 04 ruedas	2
7	Mantenimiento de frenos delanteros	2
8	Mantenimiento de frenos posteriores	2
9	Regulación de freno de mano	1
10	Alineamiento y Balanceo	2
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX D7K-719 (BCT N° 324)		
1	Diagnóstico y scaneo de los diferentes sistemas y sensores	3
2	Alineamiento y Balanceo de dirección	3
3	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
4	Cambio de filtro de aceite	3
5	Cambio de filtro de combustible	3
6	Cambio de filtro de aire	3
7	Cambio de líquido de freno	3
8	Cambio de líquido refrigerante	3
9	Regulación de frenos de las 04 ruedas	1
10	Mantenimiento de frenos (pastillas delanteras y zapatas posteriores)	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX D7K-821 (BCT N° 324)		
1	Diagnóstico y scaneo de los diferentes sistemas y sensores	3
2	Alineamiento y Balanceo de dirección	3
3	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
4	Cambio de filtro de aceite	3
5	Cambio de filtro de combustible	3
6	Cambio de filtro de aire	3
7	Cambio de líquido de freno	3
8	Cambio de líquido refrigerante	3
9	Regulación de frenos de las 04 ruedas	2
10	Mantenimiento de frenos (pastillas delanteras y zapatas posteriores)	1
CAMIONETA PICK UP NISSAN FRONTIER BFK-857 (BCT N° 324)		
1	Diagnóstico y scaneo de los diferentes sistemas y sensores	3

2	Alineamiento y Balanceo de dirección	3
3	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
4	Cambio de filtro de aceite	3
5	Cambio de filtro de combustible	3
6	Cambio de filtro de aire	3
7	Cambio de líquido de freno	3
8	Cambio de líquido refrigerante	3
9	Regulación de frenos de las 04 ruedas	1
10	Mantenimiento de frenos (pastillas delanteras y zapatas posteriores)	1
11	Cambio de focos de carretera	1
CAMION DE CARGA K2700 KIA BFS-932 (BCT N° 324)		
1	Diagnóstico y scaneo de los diferentes sistemas y sensores	3
2	Alineamiento y Balanceo de dirección	3
3	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
4	Cambio de filtro de aceite	3
5	Cambio de filtro de combustible	3
6	Cambio de filtro de aire	3
7	Cambio de líquido de freno	3
8	Cambio de líquido refrigerante	1
CAMIÓN DE CARGA NISSAN CONDOR ND 35T BFS-933 (BCT N° 324)		
1	Diagnóstico y scaneo de los diferentes sistemas y sensores	2
2	Alineamiento y Balanceo de dirección	2
3	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	2
4	Cambio de filtro de aceite	2
5	Cambio de filtro de combustible	2
6	Cambio de filtro de aire	2
7	Cambio de líquido de freno	2
8	Cambio de líquido refrigerante	2
9	Mantenimiento de frenos (pastillas delanteras y zapatas posteriores)	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX BMZ-938 (CEC N°31)		
1	Diagnóstico, scaneo y corrección de los diferentes sistemas y sensores	3
2	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
3	Cambio de filtro de aceite	3
4	Cambio de filtro de combustible	3
5	Cambio de filtro de aire	3
6	Cambio de líquido de freno	3
7	Cambio de líquido refrigerante	3
8	Regulación de freno de mano	2
9	Regulación de frenos de las 04 ruedas	2
10	Alineamiento y Balanceo	2
11	Mantenimiento y reparación del sistema eléctrico en general	1

12	Mantenimiento y Engrase de rodajes	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX D7K-803 (CEC N°31)		
1	Diagnóstico, scaneo y corrección de los diferentes sistemas y sensores	3
2	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
3	Cambio de filtro de aceite	3
4	Cambio de filtro de combustible	3
5	Cambio de filtro de aire	3
6	Cambio de líquido de freno	3
7	Cambio de líquido refrigerante	3
8	Regulación de freno de mano	2
9	Regulación de frenos de las 04 ruedas	2
10	Alineamiento y Balanceo	2
11	Mantenimiento y reparación del sistema electrico en general	1
12	Mantenimiento y Engrase de rodajes	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX EGD-625 (CEC N°31)		
1	Diagnóstico, scaneo y corrección de los diferentes sistemas y sensores	3
2	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
3	Cambio de filtro de aceite	3
4	Cambio de filtro de combustible	3
5	Cambio de filtro de aire	3
6	Cambio de líquido de freno	3
7	Cambio de líquido refrigerante	3
8	Regulación de freno de mano	2
9	Regulación de frenos de las 04 ruedas	2
10	Alineamiento y Balanceo	2
11	Mantenimiento y reparación del sistema electrico en general	1
12	Mantenimiento y Engrase de rodajes	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX EGD-637 (CEC N°31)		
1	Diagnóstico, scaneo y corrección de los diferentes sistemas y sensores	3
2	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
3	Cambio de filtro de aceite	3
4	Cambio de filtro de combustible	3
5	Cambio de filtro de aire	3
6	Cambio de líquido de freno	3
7	Cambio de líquido refrigerante	3
8	Regulación de freno de mano	2
9	Regulación de frenos de las 04 ruedas	2
10	Alineamiento y Balanceo	2
11	Mantenimiento y reparación del sistema electrico en general	1
12	Mantenimiento y Engrase de rodajes	1

REPARACIÓN (CORRECTIVO)

N°	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT/VECES
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX D7K-807 (BCT N°79)		
1	Cambio de rodajes posteriores (juego completo)	1
2	Cambio de kit de palieres	1
3	Reparación de inyectores common rail inc. microfiltro y toberas	1
4	Cambio de pastillas y zapatas de freno(juego completo)	1
5	Cambio del sistema de suspensión (Cambio de amortiguadores delanteros, Cambio de bocinas)	1
6	Cambio de kit de embrague(discos, plato presor, collarín y accesorios)	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX D7J-900 (BCT N°79)		
1	Reparación general del motor (Cambio de pistones, bielas, anillos, válvulas, retenes de válvulas, guías, metales de biela, metales de bancada, separadores, cigüeñal, kit de distribución, bomba de aceite, bomba de agua, termostato, kit de empaquetaduras, sellos de agua, faja, camisas, cepillado de culata y monoblock, riel de conectores, etc)	1
CAMION KIA L2700 BFJ-800 (BCT N°79)		
1	Cambio de zapatas de freno juego completo	1
2	Reparación general del sistema de dirección y suspensión	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX - D7K 766 (BCT N°312)		
1	Cambio de rodajes delanteros	1
2	Cambio de rodajes posteriores	1
3	Cambio de bocinas de trapecio delanteros 2uu	1
4	Cambio de disco de freno delanteros	1
5	Cambio de kit de embrague	1
6	Cambio de amortiguadores delanteros	1
7	Cambio de pastillas delanteras 1 juego	1
8	Cambio de amortiguadores posteriores tipo botella	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX - D7K 827 (BCT N°312)		
1	Cambio de rodajes delanteros	1
2	Cambio de rodajes posteriores	1
3	Cambio de tambores de freno posteriores	1
4	Cambio de 4 precalentadores (juego completo)	1
5	Cambio de kit de embrague	1
6	Cambio de amortiguadores delanteros	1
7	Cambio de pastillas delanteras 1 juego	1
8	Cambio de zapatas posteriores 1 juego	1
9	Cambio de amortiguadores posteriores tipo botella 1 juego	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX - EGD 334 (BCT N°312)		
1	Cambio de amortiguadores delanteros	1
2	Cambio de amortiguadores posteriores tipo botella	1

3	Cambio de bocinas de trapecio delanteros 2 uu	1
4	Cambio de zapatas posteriores 1 juego	1
5	Cambio de kit de embrague	1
6	Cambio de drive de turbo	1
7	Cambio de rodajes delanteros 2uu	1
8	Cambio de radiador y mangueras	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX - EGD 388 (BCT N°312)		
1	Cambio de amortiguadores delanteros	1
2	Cambio de amortiguadores posteriores tipo botella 1 juego	1
3	Cambio de templador y faja de distribución	1
4	Cambio de disco de freno delanteros	1
5	Cambio de zapatas posteriores 1 juego	1
6	Cambio de rodajes delanteros 2 uu	1
7	Cambio de terminales y rotulas de dirección 3uu	1
8	Mantenimiento de inyectores common raíl inc. Microfiltro y toberas	1
9	Cambio de crucetas simples 3uu	1
10	Cambio de crucetas dobles 2uu	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX - EGD 389 (BCT N°312)		
1	Cambio de pastillas delanteras 1 juego	1
2	Cambio de zapatas posteriores 1 juego	1
3	Cambio de amortiguadores posteriores tipo botella	1
4	Mantenimiento de inyectores common raíl inc. Microfiltro y toberas	1
5	Cambio de radiador y mangueras	1
6	Cambio de crucetas simples 3uu	1
7	Cambio de crucetas dobles 2uu	1
8	Cambio de 4 precalentadores juego completo	1
9	Mantenimiento de inyectores common raíl inc. Microfiltro y toberas	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX - EGD 623 (BCT N°312)		
1	Cambio de kit de embrague	1
2	Cambio de rodajes delanteros 2 uu	1
3	Cambio de templador y faja de distribución	1
4	Mantenimiento de inyectores common raíl inc. Microfiltro y toberas	1
5	Cambio de termostato	1
6	Cambio de crucetas simples 3uu	1
7	Cambio de rodajes posteriores 2 uu	1
8	Cambio de 4 precalentadores	1
9	Sondeo de radiador y Cambio de accesorios	1
AMBULANCIA TOYOTA HILUX - EUC 556 (BCT N°312)		
1	Cambio de kit de embrague	1
2	Cambio de pastillas delanteras 1 juego	1
3	Cambio de crucetas simples 3uu	1
4	Cambio de turbo alimentador	1

5	Cambio de crucetas dobles 2uu	1
6	Cambio de disco de freno delanteros	1
7	Cambio de termostato	1
CAMION DE CARGA KIA- BFL-732 (BCT N°312)		
1	Cambio de bocinas de trapecio delanteros 2uu	1
2	Cambio de disco de freno delanteros	1
3	Cambio de pastillas delanteras 1 juego	1
4	Cambio de zapatas posteriores 1 juego	1
5	Cambio de 4 precalentadores	1
6	Cambio de crucetas simples 3uu	1
7	Cambio de rodajes delanteros	1
8	Cambio de templador y faja de distribución	1
9	Cambio de termostato	1
10	Cambio de radiador y mangueras	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX D7K-719 (BCT N°324)		
1	Cambio de rodajes posteriores (juego completo)	1
2	Cambio de kit de palieres	1
3	Cambio de pastillas y zapatas de freno(juego completo)	1
4	Rectificación de tambores y discos de freno	1
5	Cambio de crucetas de cardan de la 4x4	1
6	Cambio de aceite de corona	1
7	Cambio de faja de sincronización	1
8	Cambio de terminales de dirección	1
9	Cambio de los ponchos y palieres delanteros	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX D7K-821 (BCT N°324)		
1	Cambio del sistema de dirección	1
2	Cambio de cebador manual de combustible	1
3	Cambio de amortiguadores delanteros y posteriores	1
4	Cambio de aceite de corona	1
5	Cambio de faros delanteros y posteriores	1
6	Cambio de los ponchos y palieres delanteros	1
7	Cambio de pre calentadores	1
CAMIONETA PICK UP NISSAN FRONTIER BKF-857 (BCT N°324)		
1	Cambio de rodajes delanteros	1
2	Cambio de kit de embrague	1
3	Cambio de pastillas y zapatas de freno(juego completo)	1
4	Reparación de bomba de inyección	1
5	Cambio de crucetas de cardan de la 4x4	1
6	Cambio de los ponchos y palieres delanteros	1
7	Cambio de bocinas de trapecio superiores	1
8	Cambio de aceite de corona	1
9	Cambio de faja de sincronización	1
10	Cambio de terminales de dirección	1
11	Cambio reten de corona	1
CAMION KIA L2700 BFS-932 (BCT N°324)		

1	Cambio de cebador manual de combustible	1
2	Cambio de rodajes	1
3	Cambio de crucetas de cardan	1
4	Cambio de aceite de corona	1
5	Cambio de precalentadores juegos completo	1
6	Cambio de los ponchos y palieres delanteros	1
7	Cambio de reten de corona	1
CAMION DE CARGA 4-5 TN NISSAN CONDOR ND -35T BFS-933 (BCT N°324)		
1	Cambio de precalentadores juegos completo	1
2	Cambio de rodajes	1
3	Cambio de crucetas de cardan	1
4	Cambio de aceite de corona	1
5	Cambio de los ponchos y palieres delanteros	1
6	Cambio de reten de corona	1
7	Mantenimiento de palieres incluye accesorios	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX BMZ-938 (CEC N°31)		
1	Cambio de aceite de transmisión (corona) 85w140 castrol	1
2	Cambio de juego de pastillas delanteras y juego de zapatas posteriores	1
3	Mantenimiento y Reparación al common rail	1
4	Cambio de empaquetadura de la tapa de balancines	1
5	Cambio de Cremallera de dirección	1
6	Cambio de Palieres delanteros	1
7	Cambio del kit de embrague (plato presor, disco, collarín)	1
8	Cambio de amortiguadores delanteros y posteriores	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX D7K-803 (CEC N°31)		
1	Cambio de aceite de transmisión (corona) 85w140 castrol	1
2	Cambio de juego de pastillas delanteras y juego de zapatas posteriores	1
3	Mantenimiento y Reparación al common rail	1
4	Cambio de Cremallera de dirección	1
5	Cambio de Palieres delanteros	1
6	Cambio del kit de embrague (plato presor, disco, collarín)	1
7	Cambio de amortiguadores delanteros y posteriores	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX EGD-625 (CEC N°31)		
4	Cambio de aceite de transmisión (corona) 85w140 castrol	1
5	Cambio de juego de pastillas delanteras y juego de zapatas posteriores	1
6	Mantenimiento y Reparación al common rail	1
7	Cambio de Cremallera de dirección	1
8	Cambio de Palieres delanteros	1
9	Cambio del kit de embrague (plato presor, disco, collarín)	1
10	Cambio de amortiguadores delanteros y posteriores	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX EGD-637 (CEC N°31)		
1	Cambio de aceite de transmisión (corona) 85w140 castrol	1
2	Cambio de juego de pastillas delanteras y juego de zapatas posteriores	1

3	Mantenimiento y Reparación al common rail	1
4	Cambio de Cremallera de dirección	1
5	Cambio de Palieres delanteros	1
6	Cambio del kit de embrague (plato presor, disco, collarín)	1
7	Cambio de amortiguadores delanteros y posteriores	1

6. GARANTIA

- **Alcance de la garantía:** El proveedor es responsable ante la Entidad de cumplir con la prestación del servicio, en buenas condiciones, y sin ningún tipo de defectos que atente contra su calidad tal como se indica en los Términos de Referencia.

El tiempo de garantía por el servicio de mantenimiento y reparación de vehículos será como mínimo de doce (12) meses contados a partir de la conformidad del servicio prestado.

- **Reposición del Servicio:** De presentar algún tipo de defecto el proveedor tiene un plazo de cinco (5) días calendarios para subsanar, contados a partir de la notificación de observaciones a la prestación. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, se le aplicarán las penalidades correspondientes.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural y /o jurídica.
- RUC – activo y habido
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo servicios.
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.
- Contar con código CCI.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 35,000.00 (Treinta y Cinco Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE: VEHICULOS**

8. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El Taller mecánico del contratista deberá contar con el certificado de defensa civil vigente, dar cumplimiento a la Normatividad de Seguridad Industrial y suministrar el equipamiento de seguridad necesario para su personal; asimismo

deberá implementar la señalización de las zonas de trabajo en prevención de accidentes de los usuarios y de su personal.

Por razón de seguridad, no se permitirá desplazar las unidades de propiedad del Ejército Peruano hacia otros talleres bajo ninguna circunstancia, ni tampoco se permitirá la SUBCONTRATACIÓN de los servicios requeridos, siendo esta una causal para resolución de contrato.

El contratista deberá disponer de un sistema de atención a nivel Satipo con disponibilidad permanente los SIETE (07) días de la semana, las VEINTICUATRO (24) horas del día, que permita la atención inmediata, a fin de mantener un alto grado de alistamiento de todas las unidades, contando para ello con un Plan de Reparaciones que contemple contingencias e imprevistos.

Garantizar, mediante la Licencia de Funcionamiento que dispone de un taller de mecánica propio o contratado con un área mínima de 400 m², con la infraestructura adecuada para la ejecución del objeto contractual el cual incluye: Instalaciones debidamente cerradas y cubiertas, cuyas zonas estén debidamente demarcadas. Igualmente, deberá disponer de los equipos y herramientas suficientes para realizar trabajos objeto de esta contratación.

El Taller mecánico del contratista deberá contar con Zonas de trabajos: Mecánica, Electricidad, Planchado, Pintura, etc; y también con espacio para parqueo como mínimo para cuatro (4) vehículos

9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

• Plazo de prestación del servicio

El plazo de ejecución del servicio será hasta culminar los trabajos de mantenimiento y reparación, de acuerdo a los detalles y requerimiento especificado de cada unidad, con un plazo de cinco (05) días calendarios para el mantenimiento correctivo y preventivo, después de ingresar la unidad vehicular al taller del contratista.

- **Lugar de prestación del servicio:** El lugar de ejecución del servicio será de acuerdo al siguiente detalle:

SECTOR SELVA

N°	UU/PPUU	TRABAJO	LUGAR
01	BCT N° 79	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VVHH	SATIPO
02	BCT N° 312	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VVHH	SATIPO
03	BCT N° 324	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VVHH	SATIPO
04	CEC N° 31	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VVHH	SATIPO

10. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA

Local propio o alquilado con un área mínima de 400 m² para mantenimiento o reparación o taller de vehículos en el Sector Selva Central: Satipo. El Taller deberá cumplir con los requisitos necesarios para satisfacer las exigencias técnicas de los vehículos, por lo que deberá de contar con áreas de: alineamiento de dirección, balanceo de ruedas y laboratorio de inyección

diésel

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

b) EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

El contratista deberá contar con el siguiente equipamiento estratégico:

- Un (01) Banco de inyectores common rail con codificador.
- Un (01) Banco de pruebas diésel
- Dos (02) Elevadores hidráulicos de 04 toneladas
- Un (01) Analizador de emisión de gases
- Un (01) Opacímetro
- Una (01) Prensa Hidráulica
- Dos (02) Manómetros para pruebas de cilindros gasolineras y petroleros
- Dos (02) Pistolas neumáticos
- Dos (02) Compresora de aire
- Una (01) Mesa de Fraccionamiento
- Un (01) Horno de pintura
- Un (01) Vehículo grúa de remolque
- Analizador de sistema de vehículos
- Equipo generador de señales
- Diagnóstico de unidades de control para vehículos livianos y pesado (scanner)
- Diagnóstico de unidades de control para buses y camiones (scanner)
- Una tina ultrasonido de 50 litros
- Dos gatas tipo lagarto capacidad mínima de 10 TN
- Un equipo de afinamiento
- Un equipo de estanqueidad
- Llaves mistas diferentes medidas
- Herramientas para inyectores UI/S
- Un multímetro
- Un manómetro, kit básico de 0-100 psi
- Equipo de alineamiento de luces
- Equipo para alineamiento de ruedas computarizadas
- Un equipo limpiador de filtro de partículas diésel (DPF)
- Un equipo de mantenimiento y recarga de aire acondicionado.
- Equipos para dirección y alineamiento.
- Scanner original o universal para diagnóstico de fallas del vehículo

Acreditación

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

c) Del personal

El postor deberá contar con el siguiente personal clave:

- **Dos (02) Jefe de Taller**

Formación Académica: Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánica Automotriz, Titulado y colegiado

Capacitación: En sistemas eléctricos y/o electrónicos, mínimo 60 horas lectivas

Experiencia: Experiencia mínima de cuatro (04) años habiéndose desempeñado en el cargo de mecánico y/o jefe de taller, en servicios de mantenimientos o reparación de vehículos, experiencia que será contabilizada a partir de la colegiatura

• **Dos (02) Técnico Mecánico Automotriz**

Formación Académica: Título Técnico Mecánico Automotriz

Capacitación: En manejo de scanner y diagnóstico de inyectores, mínimo 60 horas lectivas

Experiencia: Experiencia mínima de tres (03) años habiéndose desempeñado en el cargo de mecánico y/o mecánico automotriz, en servicios de mantenimiento o reparación de vehículos, experiencia que será contabilizada a partir de la obtención del título técnico.

• **Dos (02) Técnico Electricista Automotriz**

Formación Académica: Título Técnico Electricista Automotriz

Capacitación: En sistemas eléctricos y/o electrónicos, mínimo 60 horas lectivas

Experiencia: Experiencia mínima de tres (03) años habiéndose desempeñado en el cargo de electricista automotriz y/o eléctrica automotriz, en servicios de mantenimientos y/o reparación de vehículos, experiencia que será contabilizada a partir de la obtención del título técnico.

• **Dos (02) Ayudantes Mecánicos Automotriz**

Experiencia mínima de un (01) año habiéndose desempeñado en el cargo de Ayudante de Mecánica Automotriz, en servicios de mantenimientos y/o reparación de vehículos

d) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Rasguños o daños de los vehículos de la Entidad.	30% de una UIT más reparación y reposición de la parte dañada con pintura de calidad y original.	Según informe del Servicio Técnico de Material de Guerra que evidencie que los vehículos de la Entidad presenten rasguños o daños.
2	Conducir los vehículos de la entidad fuera del taller, sin autorización del administrador de la entidad.	100% de una UIT.	Según informe del Servicio Técnico de Material de Guerra que evidencie que los vehículos de la Entidad hayan sido conducidos fuera del taller, sin su autorización.
3	No instalar repuestos y accesorios propuestos.	80 % de una UIT por cada día.	Según informe del Servicio Técnico de Material de Guerra que evidencie que NO se instaló los repuestos y accesorios propuestos.
4	No prestar el servicio con el profesional propuesto	100% de una UIT	Se realizará visitas inopinadas, con el objeto de verificar la permanencia de los profesionales propuestos

(*) UIT vigente según año fiscal 2025.

e) Otras consideraciones

- Velar por la seguridad y custodia de los vehículos y sus accesorios cuando se encuentren bajo su custodia para efectos de la prestación del servicio, desde el momento de la entrega del vehículo en el taller hasta el recibo por parte del funcionario designado por parte de la Entidad una vez realizado el respectivo mantenimiento y así mismo responder por cualquier pérdida o daño de los mismos.
- El servicio incluye mano de obra, repuestos, accesorios, herramientas y equipos necesarios para la ejecución de los trabajos.
- Para la presente contratación, la Entidad no autoriza a que el proveedor subcontrate parte o la totalidad de las prestaciones, por consiguiente, El contratista es el único responsable de la Ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad.

- El contrato a suscribirse será sin fórmula de reajuste, para el servicio de mantenimiento y reparación de los vehículos durante todo el plazo de ejecución del mismo.
- Recibir y entregar debidamente inventariados los vehículos que se envíen para que sean atendidos en las instalaciones; inventario que deberá contener la descripción detallada de los elementos del vehículo y estado de funcionamiento del mismo.
- Permitir al supervisor designado por la Entidad, la revisión de los trabajos quedando el contratista obligado a corregir a su costa el trabajo que no cumpla con las especificaciones respectivas.
- El postor puede incluir otras condiciones técnicas adicionales no establecidas en estos términos de Referencia que mejoren el servicio ofertado, cuyas características no deben representar costo alguno para la Entidad. Tales como:
 - Servicio de Prueba de estanqueidad
 - Servicio de Diagnóstico mediante scanner
 - Servicio de lavado y engrase de vehículos
 - Servicio de afinamiento de encendido del motor
 - Servicio de alineamiento de dirección

11. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán en **FORMA UNICA**, previa conformidad del área usuaria. Dicho pago será depositado al CCI del proveedor. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutas por el contratista, la Entidad debe de contar con la siguiente información:

- Conformidad suscrita por las Unidades pertenecientes a la 31° Brig Inf.
- Comprobante de pago

12. CONFIDENCIALIDAD

El postor deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la Entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la Entidad.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) Banco de inyectores common rail con codificador. - Un (01) Banco de pruebas diésel - Dos (02) Elevadores hidráulicos de 04 toneladas - Un (01) Analizador de emisión de gases - Un (01) Opacímetro - Una (01) Prensa Hidráulica - Dos (02) Manómetros para pruebas de cilindros gasolineras y petroleros - Dos (02) Pistolas neumáticos - Dos (02) Compresora de aire - Una (01) Mesa de Fraccionamiento - Un (01) Horno de pintura - Un (01) Vehículo grúa de remolque - Analizador de sistema de vehículos - Equipo generador de señales - Diagnóstico de unidades de control para vehículos livianos y pesado (scanner) - Diagnóstico de unidades de control para buses y camiones (scanner) - Una tina ultrasonido de 50 litros - Dos gatas tipo lagarto capacidad mínima de 10 TN - Un equipo de afinamiento - Un equipo de estanqueidad - Llaves mistas diferentes medidas - Herramientas para inyectores UI/S - Un multímetro - Un manómetro, kit básico de 0-100 psi - Equipo de alineamiento de luces - Equipo para alineamiento de ruedas computarizadas - Un equipo limpiador de filtro de partículas diésel (DPF) - Un equipo de mantenimiento y recarga de aire acondicionado. - Equipos para dirección y alineamiento. - Scanner original o universal para diagnóstico de fallas del vehículo <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Local propio o alquilado con un área mínima de 400 m² para mantenimiento o reparación o taller de vehículos en el Sector Selva Central: Satipo. El Taller deberá cumplir con los requisitos necesarios para satisfacer las exigencias técnicas de los vehículos, por lo que deberá de contar con áreas de: alineamiento de dirección, balanceo de ruedas y laboratorio de inyección diésel</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) Jefe de Taller Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánica Automotriz, Titulado y colegiado • Dos (02) Técnico Mecánico Automotriz Titulo Técnico Mecánico Automotriz • Dos (02) Técnico Electricista Automotriz Titulo Técnico Electricista Automotriz <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO PROFESIONAL O TITULO TÉCNICO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TITULO PROFESIONAL O TITULO TÉCNICO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) Jefe de Taller Capacitación en sistemas eléctricos y/o electrónicos, mínimo 60 horas lectivas • Dos (02) Técnico Mecánico Automotriz Capacitación en manejo de scanners y diagnóstico de inyectores, mínimo 60 horas lectivas • Dos (02) Técnico Electricista Automotriz Capacitación en sistemas eléctricos y/o electrónicos, mínimo 60 horas lectivas <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, O ESPECIALIZACIÓN.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) Jefe de Taller Experiencia mínima de (04) años habiéndose desempeñado en el cargo de mecánico y/o jefe de taller, en servicios de mantenimientos o reparación de vehículos, experiencia que será contabilizada a partir de la colegiatura • Dos (02) Técnico Mecánico Automotriz Experiencia mínima de tres (03) años habiéndose desempeñado en el cargo de mecánico y/o mecánico automotriz, en servicios de mantenimiento y/o reparación de vehículos, experiencia que será contabilizada a partir de la obtención del título técnico. • Dos (02) Técnico Electricista Automotriz

	<p>Experiencia mínima de tres (03) años habiéndose desempeñado en el cargo de electricista automotriz y/o eléctrica automotriz, en servicios de mantenimiento y/o reparación de vehículos, experiencia que será contabilizada a partir de la obtención del título técnico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) Ayudantes Mecánicos Automotriz Experiencia mínima de un (01) año habiéndose desempeñado en el cargo de Ayudante de Mecanica Automotriz, en servicios de mantenimientos y/o reparación de vehículos <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> • </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.35,000.00 (Treinta y Cinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE: VEHICULOS</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

<p>el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>Importante</p>

13 Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada*

ITEM 2

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS
PERTENECIENTES DEL CORREDOR SIERRA DE LA 31ª BRIGADA INFANTERÍA**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos pertenecientes del corredor sierra de la 31ª Brigada Infantería

2. OBJETO

LA 31ª Brigada de Infantería requiere contratar a una persona natural o jurídica para la contratación del servicio de mantenimiento y reparación de los vehículos para el uso y empleo de las Unidades de la 31ª Brigada de Infantería.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad de este servicio es la de mantener los vehículos de la Brigada operativos, a fin de que las actividades del personal militar se desarrollen en óptimas condiciones.

4. ANTECEDENTES

La Entidad actualmente cuenta con vehículos que requieren del mantenimiento respectivo correspondiente a fin de poder evitar su deterioro tanto internamente como externamente.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

MANTENIMIENTO (PREVENTIVO)

N°	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT/VECES
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX D7K-817 (BCT N° 43)		
1	Diagnóstico y scaneo de los diferentes sistemas y sensores	3
2	Alineamiento y Balanceo	3
3	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
4	Cambio de filtro de aceite	3
5	Cambio de filtro de combustible	3
6	Cambio de filtro de aire	3
7	Regulación de frenos de las 04 ruedas	3
8	Mantenimiento de freno delantero y posterior	3
9	Cambio de líquido de freno	3
10	Cambio de líquido refrigerante	3
11	Cambio de 2 focos de carretera	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX D7J-902 (BCT N° 43)		
1	Diagnóstico y scaneo de los diferentes sistemas y sensores	3
2	Alineamiento y Balanceo	3
3	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
4	Cambio de filtro de aceite	3
5	Cambio de filtro de combustible	3
6	Cambio de filtro de aire	3
7	Regulación de frenos de las 04 ruedas	3

8	Mantenimiento de freno delantero y posterior	3
9	Cambio de líquido de freno	3
10	Cambio de líquido refrigerante	3
11	Cambio de 2 focos de carretera	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX EGD-391 (BCT N° 43)		
1	Diagnóstico y scaneo de los diferentes sistemas y sensores	3
2	Alineamiento y Balanceo	3
3	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
4	Cambio de filtro de aceite	3
5	Cambio de filtro de combustible	3
6	Cambio de filtro de aire	3
7	Regulación de frenos de las 04 ruedas	3
8	Mantenimiento de freno delantero y posterior	3
9	Cambio de líquido de freno DOT3	3
10	Cambio de líquido refrigerante	3
11	Cambio de 2 focos de carretera	1
AMBULANCIA TOYOTA HILUX EUC-554 (BCT N° 43)		
1	Diagnóstico y scaneo de los diferentes sistemas y sensores	1
2	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	2
3	Alineamiento y Balanceo	2
4	Cambio de filtro de aceite	2
5	Cambio de filtro de combustible	2
6	Cambio de filtro de aire	2
7	Regulación de frenos de las 04 ruedas	2
8	Mantenimiento de freno delantero y posterior	2
9	Cambio de líquido de freno	2
10	Cambio de líquido refrigerante	2
11	Cambio de 2 focos de carretera	1
CAMION KIA K2700 EAE-395 (BCT N° 43)		
1	Mantenimiento de tanque de combustible	2
2	Alineamiento y Balanceo	2
3	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	2
4	Cambio de filtro de aceite	3
5	Cambio de filtro de combustible	2
6	Cambio de filtro de aire	2
7	Regulación de frenos de las 06 ruedas	2
8	Cambio de 2 focos de carretera	2
CAMIONETA PICK UP NISSAN FRONTIER - EAC-359 (BCT N° 311)		
1	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
2	Cambio de filtro de aceite	3
3	Cambio de filtro de combustible	3
4	Cambio de filtro de aire	1
5	Mantenimiento de frenos (Cambio de accesorios de caliper , bombín auxiliar)	1
6	Mantenimiento de bomba principal de freno (cambio de accesorios de bomba de freno principal)	1

7	Cambio de focos de carretera	1
8	Cambio de líquido refrigerante 50/50	1
9	Cambio de accesorios de bombín auxiliar de embrague	1
CAMIONETA PICK UP NISSAN FRONTIER - AYT-771 (BCT N° 311)		
1	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
2	Cambio de filtro de aceite	3
3	Cambio de filtro de combustible	3
4	Cambio de filtro de aire	1
5	Mantenimiento de frenos (Cambio de accesorios de caliper , bombín auxiliar)	1
6	Mantenimiento de bomba principal de freno (cambio de accesorios de bomba de freno principal)	1
7	Cambio de líquido de freno DOT4	1
8	Cambio de focos de carretera	1
9	Cambio de líquido refrigerante 50/50	1
10	Cambio de accesorios de bombín auxiliar de embrague	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX - AWT-753 (BCT N°311)		
1	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
2	Cambio de filtro de aceite	3
3	Cambio de filtro de combustible	3
4	Cambio de filtro de aire	1
5	Mantenimiento de frenos (Cambio de accesorios de caliper , bombín auxiliar)	1
6	Mantenimiento de bomba principal de freno (cambio de accesorios de bomba de freno principal)	1
7	Cambio de líquido de freno DOT4	1
8	Cambio de focos de carretera	1
9	Cambio de líquido refrigerante 50/50	1
10	Cambio de accesorios de bombín auxiliar de embrague	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX - AWT-754 (BCT N°311)		
1	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
2	Cambio de filtro de aceite	3
3	Cambio de filtro de combustible	3
4	Cambio de filtro de aire	1
5	Mantenimiento de frenos (Cambio de accesorios de caliper , bombín auxiliar)	1
6	Mantenimiento de bomba principal de freno (cambio de accesorios de bomba de freno principal)	1
7	Cambio de líquido de freno DOT4	1
8	Cambio de focos de carretera	1
9	Cambio de líquido refrigerante 50/50	1
10	Cambio de accesorios de bombín auxiliar de embrague	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX - AWT-755 (BCT N°311)		
1	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
2	Cambio de filtro de aceite	3

3	Cambio de filtro de combustible	3
4	Cambio de filtro de aire	1
5	Mantenimiento de frenos (Cambio de accesorios de caliper , bombín auxiliar)	1
6	Mantenimiento de bomba principal de freno (cambio de accesorios de bomba de freno principal)	1
7	Cambio de líquido de freno DOT4	1
8	Cambio de focos de carretera	1
9	Cambio de líquido refrigerante 50/50	1
10	Cambio de accesorios de bombín auxiliar de embrague	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX - D7K-761 (BCT N°311)		
1	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
2	Cambio de filtro de aceite	3
3	Cambio de filtro de combustible	3
4	Cambio de filtro de aire	1
5	Mantenimiento de frenos (Cambio de accesorios de caliper , bombín auxiliar)	1
6	Mantenimiento de bomba principal de freno (cambio de accesorios de bomba de freno principal)	1
7	Cambio de líquido de freno DOT4	1
8	Cambio de focos de carretera	1
9	Cambio de líquido refrigerante 50/50	1
10	Cambio de accesorios de bombín auxiliar de embrague	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX - D7K-831 (BCT N°311)		
1	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
2	Cambio de filtro de aceite	3
3	Cambio de filtro de combustible	3
4	Cambio de filtro de aire	1
5	Mantenimiento de frenos (Cambio de accesorios de caliper , bombín auxiliar)	1
6	Mantenimiento de bomba principal de freno (cambio de accesorios de bomba de freno principal)	1
7	Cambio de líquido de freno DOT4	1
8	Cambio de focos de carretera	1
9	Cambio de líquido refrigerante 50/50	1
10	Cambio de accesorios de bombín auxiliar de embrague	1
CAMION KIA L2700 - BBQ-826 (BCT N°311)		
1	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	2
2	Cambio de filtro de aceite	2
3	Cambio de filtro de combustible	2
4	Cambio de filtro de aire	1
5	Mantenimiento de frenos (Cambio de accesorios de caliper , bombín auxiliar)	1
6	Cambio de líquido de freno DOT4	1
7	Cambio de focos de carretera	1
8	Cambio de líquido refrigerante 50/50	2

CAMION COMANCARD M 325 EP- 57244 (BCT N° 311)		
1	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	1
2	Cambio de filtro de aceite	1
3	Cambio de filtro de combustible	1
4	Cambio de filtro de aire	1
5	Mantenimiento de frenos (Cambio de accesorios de caliper , bombín auxiliar)	1
6	Mantenimiento de bomba principal de freno (cambio de accesorios de bomba de freno principal)	1
CAMIONETA 4X4 D/C PICK UP NISSAN FRONTIER EGA-804 (PC-CIA CMDO N°31)		
1	Diagnóstico y scaneo de los diferentes sistemas y sensores	3
2	Cambio de aceite de motor 5W30 CASTROL	3
3	Cambio de filtro de aceite	3
4	Cambio de filtro de combustible	3
5	Cambio de filtro de aire	3
6	Cambio de líquido refrigerante	3
7	Alineamiento y balanceo	2
8	Cambio de líquido de freno	2
9	Mantenimiento del sistema electrico en general	1
10	Mantenimiento de frenos (pastillas delanteras y zapatas posteriores)	1
CAMIONETA 4X4 D/C PICK UP NISSAN FRONTIER BFS-934 (PC-CIA CMDO N°31)		
1	Diagnóstico y scaneo de los diferentes sistemas y sensores	2
2	Cambio de aceite de motor 5W40 CASTROL	2
3	Cambio de filtro de aceite	2
4	Cambio de filtro de combustible	2
5	Alineamiento y balanceo	2
6	Cambio de filtro de aire	2
7	Mantenimiento y reparación de amortiguadores	1
8	Cambio de aceite de corona	1
9	Mantenimiento del sistema electrico en general	1
10	Mantenimiento de frenos (pastillas delanteras y zapatas posteriores)	1
11	Cambio de líquido de freno	1
OMNIBUS DOLE PISO VOLVO B430R C8H-963 (PC-CIA CMDO N°31)		
1	Diagnóstico y scaneo de los diferentes sistemas y sensores	2
2	Cambio de aceite de motor 85W140	2
3	Cambio de filtro de combustible	2
4	Cambio de filtro de aceite	2
5	Cambio de filtro de aire	2
6	Cambio de líquido de freno	2
7	Cambio de aceite hidráulico de ventilador	2
CAMIONETA 4X4 D/C PICK UP TOYOTA HILUX D7K-771 (PC-CIA CMDO N°31)		
1	Diagnóstico y scaneo de los diferentes sistemas y sensores	3
2	Cambio de aceite de motor 5W40 CASTROL	3
3	Cambio de filtro de aceite	3

4	Cambio de filtro de combustible	3
5	Cambio de filtro de aire	3
6	Cambio de líquido de freno y purgado	2
7	Mantenimiento de frenos delanteros	2
8	Mantenimiento de frenos posteriores	2
9	Cambio de líquido refrigerante	2
10	Mantenimiento y Engrase de rodajes	1
CAMIONETA 4X4 D/C PICK UP NISSAN FRONTIER BSQ-133 (PC-CIA CMDO N°31)		
1	Diagnóstico y scaneo de los diferentes sistemas y sensores	2
2	Cambio de aceite de motor 5W40 CASTROL	2
3	Cambio de aceite de caja	2
4	Cambio de filtro de aceite	2
5	Cambio de filtro de combustible	2
6	Cambio de filtro de aire	2
7	Cambio de líquido de freno	2
8	Regulación de freno de mano	1
9	Mantenimiento de frenos (Cambio de accesorios de caliper , bombín auxiliar)	1
10	Cambio de accesorios de bombín auxiliar de embrague	1
CAMION DE CARGA NISSAN CONDOR ND 35T EAE-525 (PC-CIA CMDO N°31)		
1	Cambio de aceite de motor 15W40	2
2	Cambio de filtro de aceite	2
3	Cambio de filtro de combustible	2
4	Cambio de filtro de aire	2
5	Cambio de líquido de freno	2
CAMIONETA PICK UP NISSAN FRONTIER BHP-933 (PC-BS N° 31)		
1	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	3
2	Cambio de filtro de aceite	3
3	Cambio de filtros de combustible (primario y secundario)	3
4	Cambio de filtro de aire	3
5	Servicio de scaneo	1
6	Mantenimiento de frenos (pastillas delanteras y zapatas posteriores)	1
7	Cambio de líquido refrigerante	1
8	Mantenimiento del sistema eléctrico (cableado, alternador, arrancador)	1
9	Alineamiento y balanceo de dirección	1
CAMION DE CARGA 4-5 TN NISSAN CONDOR ND -35T EAE-649 (PC-BS N° 31)		
1	Servicio de escaneo	2
2	Cambio de aceite de motor 15w40 CASTROL	2
3	Cambio de filtro de aceite	2
4	Cambio de filtros de combustible (primario y secundario)	2
5	Cambio de filtro de aire	1
6	Cambio de líquido refrigerante	1
AMBULANCIA TOYOTA HILUX - EUC 536 (PC-BS N° 31)		
1	Servicio de scaneo	2
2	Cambio de aceite de motor 5W30 CASTROL	2

3	Cambio de filtro de aceite TOYOTA	2
4	Cambio de filtros de combustible (primario y secundario) TOYOTA	2
5	Cambio de filtro de aire	2
6	Mantenimiento de frenos (pastillas delanteras y zapatas posteriores)	1
7	Cambio de líquido refrigerante	1
CARRO PORTA RADIO 1 1/4 TN 4x4 M-325 EP-16065-C (PC-CIA COM N° 31)		
1	Diagnóstico de los diferentes sistemas	2
2	Alineamiento y Balanceo	2
3	Cambio de filtro de combustible	2
4	Cambio de filtro de aire	2
5	Mantenimiento de frenos (pastillas delanteras y zapatas posteriores)	2
CAMIONETA PICK UP NISSAN FRONTIER - EAE-721 (PC-CIA PM N° 31)		
1	Mantenimiento y engrase de rodajes (4 ruedas)	1
2	Cambio de aceite de motor 15W40 CASTROL	2
3	Cambio de filtros de combustible (primario y secundario)	2
4	Cambio de filtro de aire	2
5	Cambio de filtro de aceite	2
6	Regulación de freno de las 04 ruedas	1
7	Mantenimiento de frenos (pastillas delanteras y zapatas posteriores)	1
8	Mantenimiento y reparación de amortiguadores	1
9	Mantenimiento del sistema eléctrico en general (cableado, alternador, arrancador)	1
10	Cambio de líquido de freno	1
11	Alineamiento y balanceo	1

REPARACIÓN (CORRECTIVO)

N°	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT/VECES
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX D7K-817 (BCT N°43)		
1	Cambio de riel	1
2	Cambio de accesorios de master	1
3	Cambio de pastillas y zapatas de freno	1
4	Cambio de aceite multigrado 80w90 castrol de caja y corona	1
5	Cambio de kit de embrague	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX D7J-902 (BCT N°43)		
1	Reparación de turbo	1
2	Cambio de amortiguadores delanteros y posteriores	1
3	Cambio de aceite multigrado 80w90 castrol de caja y corona	1
4	Cambio de kit de embrague	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX EGD-364 (BCT N°43)		
1	Reparación de la bomba de alta presión Inc. y accesorios	1
2	Cambio de 4 pre calentadores	1

3	Mantenimiento y Cambio de bendix y carbones de arrancador	1
4	Reparación de motor (Cambio de anillos, Cambio de pistones y rectificación de culata, etc)	1
5	Cambio de kit de embrague	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX EGD-365 (BCT N°43)		
1	Reparación y Cambios de accesorios de inyectores common rail inc. microfiltro y toberas	1
2	Mantenimiento y Cambio de bendix y carbones de arrancador	1
3	Cambio de doble tracción del sistemas del sistema transmisión	1
4	Cambio de faja de sincronización y distribución	1
5	Cambio de kit de embrague	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX EGD-391 (BCT N°43)		
1	Reparación y Cambios de accesorios de inyectores common rail inc. microfiltro y toberas	1
2	Cambio de pastillas y zapatas de freno	1
3	Cambio de kit de embrague	1
AMBULANCIA TOYOTA HILUX EUC-554 (BCT N° 43)		
1	Mantenimiento de inyectores	1
2	Cambio de aceite multigrado 80w90 castrol de caja y corona	1
3	Cambio de pastillas y zapatas de freno	1
4	Cambio de porta filtro de aire	1
CAMION KIA K2700 EAE-395 (BCT N° 43)		
1	Mantenimiento de inyectores	1
2	Cambio de faja de sincronización y distribución	1
3	Cambio de aceite multigrado 80w90 castrol de caja y corona	1
CAMIONETA PICK UP NISSAN FRONTIER - EAC-359 (BCT N° 311)		
1	Cambio de amortiguadores, delanteros y posteriores, resorte de suspensión	1
2	Cambio de pastillas de freno	1
3	Cambio de zapatas de freno	1
4	Cambio de disco de freno	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX - AWT-753 (BCT N°311)		
1	Cambio de inyectores	1
2	Cambio de turbo	1
3	Cambio de pastillas de freno	1
4	Cambio de disco de freno	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX - AWT-754 (BCT N°311)		
1	Cambio de turbo	1
2	Cambio de kit de embrague	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX AWT-755 (BCT N°311)		
1	Mantenimiento de inyectores common rail inc. Microfiltro y toberas	1
2	Cambio de turbo	1
3	Cambio de kit de embrague	1

CAMIONETA TOYOTA HILUX - D7K-761 (BCT N° 311)		
1	Cambio de mangueras de refrigeración	1
2	Cambio de rodajes de bocamasa	1
3	Cambio de pastillas de freno	1
4	Cambio de zapatas de freno	1
5	Cambio de bomba de aceite	1
6	Cambio de valvula PCV o tapa de balancines	1
7	Cambio de kit de embrague	1
8	Cambio de termostato	1
CAMIONETA PICK UP TOYOTA HILUX - D7K-831 (BCT N°311)		
1	Cambio de turbo	1
2	Cambio de pastillas de freno	1
3	Cambio de zapatas de freno	1
4	Cambio de disco de freno	1
CAMIONETA PICK UP NISSAN FRONTIER - AYT-771 (BCT N° 311)		
1	Cambio de amortiguadores, delanteros y posteriores, resorte de suspensión	1
2	Cambio de rodajes de bocamasa	1
3	Cambio de pastillas de freno	1
CAMION KIA L2700 - BBQ-826 (BCT N°311)		
1	Cambio de parabrisas delantero	1
2	Cambio de cable del freno de mano	1
3	Reparación de alternador	1
4	Cambio de pastillas de freno	1
5	Cambio de zapatas de freno	1
CAMIONETA 4X4 D/C PICK UP NISSAN FRONTIER EGA-804 (PC-CIA CMDO N°31)		
1	Mantenimiento del turbo alimentador	1
2	Cambio del kit de embrague (plato presor, disco, collarín)	1
3	Cambio y Mantenimiento de frenos(pastillas delanteras zapatas posteriores, caliper y accesorios)	1
4	Cambio de amortiguadores delanteros y posteriores	1
CAMIONETA 4X4 D/C PICK UP NISSAN FRONTIER BFS-934 (PC-CIA CMDO N°31)		
1	Cambio de 4 precalentadores (juego completo)	1
2	Mantenimiento del turbo alimentador	1
3	Cambio de aceite de caja	1
4	Reparación de alternador	1
OMNIBUS DOLE PISO VOLVO B430R C8H-967 (PC-CIA CMDO N°31)		
1	Cambio de discos de embrague	1
2	Cambio de fajas de motor	1
3	Cambio de faja de ventilador	1
4	Reparación de SSHH	1
5	Cambio de aceite de caja	1
6	Reparación de freno de motor	1
7	Mantenimiento de caja de dirección	1
8	Mantenimiento de aire acondicionado	1
9	Cambio de bolsas de aire	1

10	Reparación del turbo alimentador	1
11	Cambio de Pastillas de frenos	1
CAMIONETA 4X4 D/C PICK UP TOYOTA HILUX D7K-771 (PC-CIA CMDO N°31)		
1	Mantenimiento de bomba de inyección e inyectores	1
2	Cambio de aceite de transmisión (corona) 85w140 castrol	1
3	Cambio de frenos (pastillas delanteras y zapatas posteriores) juego completo	1
4	Cambio de amortiguadores delanteros y posteriores	1
CAMION DE CARGA NISSAN CONDOR ND 35T EAE-525 (PC-CIA CMDO N°31)		
1	Cambio de pastillas y zapatas posteriores	1
2	Mantenimiento de turbo alimentador.	1
3	Reparación de freno de motor	1
4	Cambio de precalentadores	1
CAMIONETA PICK UP NISSAN FRONTIER BHP-933 (PC-BS N° 31)		
1	Reparación de bomba de alta presión	1
2	Cambio de la bomba de agua	1
3	Cambio del turbo	1
4	Cambio de la faja de distribución	1
5	Cambio de rodajes de bocamasa	1
CAMION DE CARGA 4-5 TN NISSAN CONDOR ND 35T EAE-649 (PC-BS N° 31)		
1	Cambio del sistema suspensión (amortiguadores, muelles)	1
AMBULANCIA TOYOTA HILUX EUC-536 (PC-BS N° 31)		
1	Cambio del sistema suspensión (amortiguadores, muelles)	1
CAMIONETA PICK UP NISSAN FRONTIER EAE-721 (PC-CIA PM N° 31)		
1	Cambio de la bomba de embrague y accesorios	1
2	Cambio de terminales, rotulas de dirección y ponchos	1
3	Cambio de reten de corona	1
4	Cambio de pastillas de freno	1

6. **GARANTIA**

- **Alcance de la garantía:** El proveedor es responsable ante la Entidad de cumplir con la prestación del servicio, en buenas condiciones, y sin ningún tipo de defectos que atente contra su calidad tal como se indica en los Términos de Referencia.

El tiempo de garantía por el servicio de mantenimiento y reparación de vehículos será como mínimo de doce (12) meses contados a partir de la conformidad del servicio prestado.

- **Reposición del Servicio:** De presentar algún tipo de defecto el proveedor tiene un plazo de cinco (5) días calendarios para subsanar, contados a partir de la notificación de observaciones a la prestación. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, se le aplicarán las penalidades correspondientes.

7. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona natural y /o jurídica.
- RUC – activo y habido

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo servicios.
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.
- Contar con código CCI.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 35,000.00 (Treinta y Cinco Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE: VEHICULOS**

8. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El Taller mecánico del contratista deberá contar con el certificado de defensa civil vigente, dar cumplimiento a la Normatividad de Seguridad Industrial y suministrar el equipamiento de seguridad necesario para su personal; asimismo deberá implementar la señalización de las zonas de trabajo en prevención de accidentes de los usuarios y de su personal.

Por razón de seguridad, no se permitirá desplazar las unidades de propiedad del Ejército Peruano hacia otros talleres bajo ninguna circunstancia, ni tampoco se permitirá la SUBCONTRATACIÓN de los servicios requeridos, siendo esta una causal para resolución de contrato.

El contratista deberá disponer de un sistema de atención a nivel Satipo con disponibilidad permanente los SIETE (07) días de la semana, las VEINTICUATRO (24) horas del día, que permita la atención inmediata, a fin de mantener un alto grado de alistamiento de todas las unidades, contando para ello con un Plan de Reparaciones que contemple contingencias e imprevistos.

Garantizar, mediante la Licencia de Funcionamiento que dispone de un taller de mecánica propio o contratado con un área mínima de 400 m², con la infraestructura adecuada para la ejecución del objeto contractual el cual incluye: Instalaciones debidamente cerradas y cubiertas, cuyas zonas estén debidamente demarcadas. Igualmente, deberá disponer de los equipos y herramientas suficientes para realizar trabajos objeto de esta contratación.

El Taller mecánico del contratista deberá contar con Zonas de trabajos: Mecánica, Electricidad, Planchado, Pintura, etc; y también con espacio para parqueo como mínimo para cuatro (4) vehículos

9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

- **Plazo de prestación del servicio**

El plazo de ejecución del servicio será hasta culminar los trabajos de mantenimiento y reparación, de acuerdo a los detalles y requerimiento especificado de cada unidad, con un plazo de cinco (05) días calendarios para el mantenimiento correctivo y preventivo, después de ingresar la unidad vehicular al taller del contratista.

- **Lugar de prestación del servicio:** El lugar de ejecución del servicio será de acuerdo al siguiente detalle:

SECTOR SIERRA

N°	UU/PPUU	TRABAJO	LUGAR
01	BCT N° 43	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VVHH	HUANCAYO
02	BCT N° 311	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VVHH	HUANCAYO
03	PC- CIA CMDO N° 31/BS N 31/CIA COM N° 31/CIA PM N° 31	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VVHH	HUANCAYO

10. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

f) INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA

Local propio o alquilado con un área mínima de 400 m² para mantenimiento o reparación o taller de vehículos en el Sector Sierra: Huancayo, El Tambo y/o Chilca. El Taller deberá cumplir con los requisitos necesarios para satisfacer las exigencias técnicas de los vehículos, por lo que deberá de contar con áreas de: alineamiento de dirección, balanceo de ruedas y laboratorio de inyección diésel

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

g) EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

El contratista deberá contar con el siguiente equipamiento estratégico:

- Un (01) Banco de inyectores common rail con codificador.
- Un (01) Banco de pruebas diésel
- Dos (02) Elevadores hidráulicos de 04 toneladas
- Un (01) Analizador de emisión de gases
- Un (01) Opacímetro
- Una (01) Prensa Hidráulica
- Dos (02) Manómetros para pruebas de cilindros gasolineras y petroleros
- Dos (02) Pistolas neumáticos
- Dos (02) Compresora de aire
- Una (01) Mesa de Fraccionamiento
- Un (01) Horno de pintura
- Un (01) Vehículo grúa de remolque
- Analizador de sistema de vehículos
- Equipo generador de señales
- Diagnóstico de unidades de control para vehículos livianos y pesado (scanner)

- Diagnóstico de unidades de control para buses y camiones (scanner)
- Una tina ultrasonido de 50 litros
- Dos gatas tipo lagarto capacidad mínima de 10 TN
- Un equipo de afinamiento
- Un equipo de estanqueidad
- Llaves mistas diferentes medidas
- Herramientas para inyectores UI/S
- Un multímetro
- Un manómetro, kit básico de 0-100 psi
- Equipo de alineamiento de luces
- Equipo para alineamiento de ruedas computarizadas
- Un equipo limpiador de filtro de partículas diésel (DPF)
- Un equipo de mantenimiento y recarga de aire acondicionado.
- Equipos para dirección y alineamiento.
- Scanner original o universal para diagnóstico de fallas del vehículo

Acreditación

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

h) Del personal

El postor deberá contar con el siguiente personal clave:

• Dos (02) Jefe de Taller

Formación Académica: Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánica Automotriz, Titulado y colegiado

Capacitación: En sistemas eléctricos y/o electrónicos, mínimo 60 horas lectivas

Experiencia: Experiencia mínima de cuatro (04) años habiéndose desempeñado en el cargo de mecánico y/o jefe de taller, en servicios de mantenimientos o reparación de vehículos, experiencia que será contabilizada a partir de la colegiatura

• Dos (02) Técnico Mecánico Automotriz

Formación Académica: Título Técnico Mecánico Automotriz

Capacitación: En manejo de scanner y diagnóstico de inyectores, mínimo 60 horas lectivas

Experiencia: Experiencia mínima de tres (03) años habiéndose desempeñado en el cargo de mecánico y/o mecánico automotriz, en servicios de mantenimiento o reparación de vehículos, experiencia que será contabilizada a partir de la obtención del título técnico.

• Dos (02) Técnico Electricista Automotriz

Formación Académica: Título Técnico Electricista Automotriz

Capacitación: En sistemas eléctricos y/o electrónicos, mínimo 60 horas lectivas

Experiencia: Experiencia mínima de tres (03) años habiéndose desempeñado en el cargo de electricista automotriz y/o eléctrica automotriz, en servicios de mantenimientos y/o reparación de vehículos, experiencia que será contabilizada a partir de la obtención del título técnico.

• **Dos (02) Ayudantes Mecánicos Automotriz**

Experiencia mínima de un (01) año habiéndose desempeñado en el cargo de Ayudante de Mecánica Automotriz, en servicios de mantenimientos y/o reparación de vehículos

i) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Rasguños o daños de los vehículos de la Entidad.	30% de una UIT más reparación y reposición de la parte dañada con pintura de calidad y original.	Según informe del Servicio Técnico de Material de Guerra que evidencie que los vehículos de la Entidad presenten rasguños o daños.
2	Conducir los vehículos de la entidad fuera del taller, sin autorización del administrador de la entidad.	100% de una UIT.	Según informe del Servicio Técnico de Material de Guerra que evidencie que los vehículos de la Entidad hayan sido conducidos fuera del taller, sin su autorización.
3	No instalar repuestos y accesorios propuestos.	80 % de una UIT por cada día.	Según informe del Servicio Técnico de Material de Guerra que evidencie que NO se instaló los repuestos y accesorios propuestos.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
4	No prestar el servicio con el profesional propuesto	100% de una UIT	Se realizará visitas inopinadas, con el objeto de verificar la permanencia de los profesionales propuestos

(*) UIT vigente según año fiscal 2025.

j) Otras consideraciones

- Velar por la seguridad y custodia de los vehículos y sus accesorios cuando se encuentren bajo su custodia para efectos de la prestación del servicio, desde el momento de la entrega del vehículo en el taller hasta el recibo por parte del funcionario designado por parte de la Entidad una vez realizado el respectivo mantenimiento y así mismo responder por cualquier pérdida o daño de los mismos.
- El servicio incluye mano de obra, repuestos, accesorios, herramientas y equipos necesarios para la ejecución de los trabajos.
- Para la presente contratación, la Entidad no autoriza a que el proveedor subcontrate parte o la totalidad de las prestaciones, por consiguiente, El contratista es el único responsable de la Ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad.
- El contrato a suscribirse será sin fórmula de reajuste, para el servicio de mantenimiento y reparación de los vehículos durante todo el plazo de ejecución del mismo.
- Recibir y entregar debidamente inventariados los vehículos que se envíen para que sean atendidos en las instalaciones; inventario que deberá contener la descripción detallada de los elementos del vehículo y estado de funcionamiento del mismo.
- Permitir al supervisor designado por la Entidad, la revisión de los trabajos quedando el contratista obligado a corregir a su costa el trabajo que no cumpla con las especificaciones respectivas.
- El postor puede incluir otras condiciones técnicas adicionales no establecidas en estos términos de Referencia que mejoren el servicio ofertado, cuyas características no deben representar costo alguno para la Entidad. Tales como:
 - Servicio de Prueba de estanqueidad
 - Servicio de Diagnóstico mediante scanner
 - Servicio de lavado y engrase de vehículos
 - Servicio de afinamiento de encendido del motor

- Servicio de alineamiento de dirección

11. **FORMA DE PAGO**

Los pagos se realizarán en **FORMA UNICA**, previa conformidad del área usuaria. Dicho pago será depositado al CCI del proveedor. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutas por el contratista, la Entidad debe de contar con la siguiente información:

- Conformidad suscrita por las Unidades pertenecientes a la 31° Brig Inf.
- Comprobante de pago

12. **CONFIDENCIALIDAD**

El postor deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la Entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la Entidad.

13. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) Banco de inyectores common rail con codificador. - Un (01) Banco de pruebas diésel - Dos (02) Elevadores hidráulicos de 04 toneladas - Un (01) Analizador de emisión de gases - Un (01) Opacímetro - Una (01) Prensa Hidráulica - Dos (02) Manómetros para pruebas de cilindros gasolineras y petroleros - Dos (02) Pistolas neumáticos - Dos (02) Compresora de aire - Una (01) Mesa de Fraccionamiento - Un (01) Horno de pintura - Un (01) Vehículo grúa de remolque - Analizador de sistema de vehículos - Equipo generador de señales - Diagnóstico de unidades de control para vehículos livianos y pesado (scanner) - Diagnóstico de unidades de control para buses y camiones (scanner) - Una tina ultrasonido de 50 litros - Dos gatas tipo lagarto capacidad mínima de 10 TN - Un equipo de afinamiento - Un equipo de estanqueidad - Llaves mistas diferentes medidas - Herramientas para inyectores UI/S - Un multímetro - Un manómetro, kit básico de 0-100 psi - Equipo de alineamiento de luces - Equipo para alineamiento de ruedas computarizadas - Un equipo limpiador de filtro de partículas diésel (DPF) - Un equipo de mantenimiento y recarga de aire acondicionado. - Equipos para dirección y alineamiento. - Scanner original o universal para diagnóstico de fallas del vehículo <p><u>Acreditación:</u></p>

	<p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Local propio o alquilado con un área mínima de 400 m² para mantenimiento o reparación o taller de vehículos en el Sector Sierra: Huancayo, El Tambo y/o Chilca. El Taller deberá cumplir con los requisitos necesarios para satisfacer las exigencias técnicas de los vehículos, por lo que deberá de contar con áreas de: alineamiento de dirección, balanceo de ruedas y laboratorio de inyección diésel</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) Jefe de Taller Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánica Automotriz, Titulado y colegiado • Dos (02) Técnico Mecánico Automotriz Titulo Técnico Mecánico Automotriz • Dos (02) Técnico Electricista Automotriz Titulo Técnico Electricista Automotriz <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO PROFESIONAL O TITULO TÉCNICO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TITULO PROFESIONAL O TITULO TÉCNICO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN

	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) Jefe de Taller Capacitación en sistemas eléctricos y/o electrónicos, mínimo 60 horas lectivas • Dos (02) Técnico Mecánico Automotriz Capacitación en manejo de scanners y diagnóstico de inyectores, mínimo 60 horas lectivas • Dos (02) Técnico Electricista Automotriz Capacitación en sistemas eléctricos y/o electrónicos, mínimo 60 horas lectivas <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, O ESPECIALIZACIÓN.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) Jefe de Taller Experiencia mínima de (04) años habiéndose desempeñado en el cargo de mecánico y/o jefe de taller, en servicios de mantenimientos o reparación de vehículos, experiencia que será contabilizada a partir de la colegiatura • Dos (02) Técnico Mecánico Automotriz Experiencia mínima de tres (03) años habiéndose desempeñado en el cargo de mecánico y/o mecánico automotriz, en servicios de mantenimiento y/o reparación de vehículos, experiencia que será contabilizada a partir de la obtención del título técnico. • Dos (02) Técnico Electricista Automotriz Experiencia mínima de tres (03) años habiéndose desempeñado en el cargo de electricista automotriz y/o eléctrica automotriz, en servicios de mantenimiento y/o reparación de vehículos, experiencia que será contabilizada a partir de la obtención del título técnico. • Dos (02) Ayudantes Mecánicos Automotriz Experiencia mínima de un (01) año habiéndose desempeñado en el cargo de Ayudante de Mecanica Automotriz, en servicios de mantenimientos y/o reparación de vehículos <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.35,000.00 (Treinta y Cinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE: VEHICULOS</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 745 1401 1086"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	--

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada</i>
--	---

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

19 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

20 Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

21 En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

22 Ibidem.

23 Ibidem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]
25

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]
26

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

25 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

26 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

28 En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 29	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										
5										
6										

29 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

30 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

31 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

32 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

33 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

34 Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 29	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO30	EXPERIENCIA PROVENIENTE31 DE:	MONEDA	IMPORTE32	TIPO DE CAMBIO VENTA33	MONTO FACTURADO ACUMULADO 34
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.