

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 15 DE JUNIO DEL 2023  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | SECCIÓN DE INGENIERÍA DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO                     |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | SERVICIO DE ACTOS PROTOCOLARES Y CEREMONIA POR EL 202 ANIVERSARIO DE LA INDEPENDENCIA NACIONAL DEL PERÚ |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | 423   |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 697   |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad   |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |                                      |                             |                      |
|-----|---|---|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | HOJA DE TRAMITE Nº 232/M-9.e.4/10.00 | Fecha de recepción          | 13 DE JUNIO DEL 2023 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | De oficio                            | Con motivo de observaciones |                      |
|     |   | Fecha de la tercera versión   | De oficio                            | Con motivo de observaciones |                      |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  | De oficio                            | Con motivo de observaciones |                      |
|     |   | Fecha de la quinta versión  | De oficio                            | Con motivo de observaciones |                      |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                                      | NO                          |                      |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                                      |                             |                      |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI  |                                      | NO                          |                      |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                                      | NO                          |                      |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                                      | Fecha de aprobación         |                      |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |                                      | NO                          |                      |
|     |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                                      | Fecha de inicio de vigencia |                      |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                                      |                             |                      |

**2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº ítem                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|  |            |   |            |
|--|------------|---|------------|
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 14/06/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 15/06/2023 |
|--|------------|---|------------|

|   |    |    |
|---|----|----|
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | NO |
|---|----|----|

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplan con el requerimiento.

|  |    |    |
|--|----|----|
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | NO |
|--|----|----|

En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplan a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.

|   |    |    |
|---|----|----|
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b> | SI | NO |
|---|----|----|

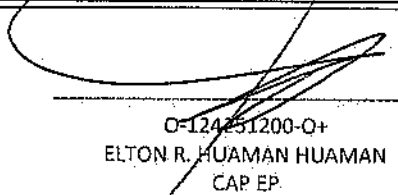
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.

|  |    |    |
|--|----|----|
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI | NO |
|--|----|----|

En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.

|  |    |    |
|--|----|----|
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI | NO |
|--|----|----|

En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.

  
 O-124251200-Q+  
 ELTON R. HUAMAN  
 CAP EP  
 Jefe del OEC de la OA - CGE

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**