

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRA)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		25/07/2024					
<b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>		DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS					
<b>1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>		SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	x
<b>1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: REH - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD AYABACA DE LA PROVINCIA Y DISTRITO DE AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA.CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES: 2434225					
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>		190		<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>			
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		Código SNIP					
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		Documento de requerimiento	Memorando N° 549-2024 GRP -440000		Fecha de recepción		20/03/2024
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>		SI			NO	x	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI		NO	x		
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI		NO	x		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
<b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
<b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRA)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

Nº Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

# FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)



RUC: 20530273009

RESUMEN DE ANALISIS DE GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA	MONEDA NACIONAL S/.
<b>1.-COSTO DIRECTO</b>	
1.- GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA	206.823,06
2.- COSTO DE GASTO DE LIQUIDACION DE OBRA	26.550,00
<b>2.-COSTO INDIRECTO (GASTOS GENERALES)</b>	
A.- GASTOS FIJOS Y VARIABLES	86.066,09
<b>TOTAL DE GASTOS DE COSTO DIRECTO + INDIRECTO S/.</b>	<b>S/ 319.439,15</b>
<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>S/ 319.439,15</b>
<b>UTILIDAD (10%)</b>	<b>S/ 31.943,92</b>
<b>SUB TOTAL</b>	<b>351.383,07</b>
<b>IGV 18.00%</b>	<b>63.248,95</b>
<b>TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION</b>	<b>S/ 414.632,02</b>

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD			P.U	SUBTOTAL
			MESES	PERS	INCIDENCIA		
<b>1</b>	<b>GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA</b>						
<b>A.</b>	<b>Area Profesional</b>						<b>S/ 180.000,00</b>
A.1	Ingeniero Jefe de Supervision	MES	4,00	1,00	1,00	S/ 15.000,00	S/ 60.000,00
A.2	Ing.Asiistente General y de Valorizaciones	MES	4,00	1,00	1,00	S/ 10.000,00	S/ 40.000,00
A.3	Ing.Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente	MES	4,00	1,00	1,00	S/ 10.000,00	S/ 40.000,00
A.4	Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud	MES	4,00	1,00	1,00	S/ 10.000,00	S/ 40.000,00
<b>B.</b>	<b>Area Administrativa</b>						<b>S/ 12.000,00</b>
B.1	Asistente Administrativa	MES	4,00	1,00	1,00	S/ 3.000,00	S/ 12.000,00
<b>C.</b>	<b>Seguros (Ver hojas de Calculo Anexa)</b>						<b>S/ 14.823,06</b>
C.1	Seguros de Accidentes Personales	MES	4,00	1,00	1,00	S/ 340,10	S/ 1.360,40
C.2	Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo (SCTR)	MES	4,00	1,00	1,00	S/ 1.449,90	S/ 5.799,60
C.3	Vida Ley	MES	4,00	1,00	1,00	S/ 1.807,83	S/ 7.231,32
C.4	Costo Por Emision de Poliza					S/ 431,74	S/ 431,74
<b>COSTO GASTO DE SUPERVISION</b>							<b>S/ 206.823,06</b>
<b>1</b>	<b>GASTOS DE LA REVISION DE LA LIQUIDACION DE OBRA</b>						
<b>A.</b>	<b>Liquidacion de obra</b>						<b>S/ 26.550,00</b>
A.1	Ingeniero Jefe de Supervision	MES	1,00	1,00	1,00	S/ 15.000,00	S/ 15.000,00
A.2	Ing.Asiistente General y de Valorizaciones	MES	1,00	1,00	1,00	S/ 10.000,00	S/ 10.000,00
A.3	Fotocopias de planos	GLB	1,00	1,00	1,00	S/ 600,00	S/ 600,00
A.4	Fotocopia de documentos	GLB	1,00	1,00	1,00	S/ 400,00	S/ 400,00
A.5	Utiles de Escritorio (Hojas,Otros)	GLB	1,00	1,00	1,00	S/ 500,00	S/ 500,00
<b>COSTO GASTO DE LIQUIDACION DE OBRA</b>							<b>S/ 26.550,00</b>
<b>COSTO DIRECTO DE GASTOS DE SUPERVISION</b>							<b>S/ 233.373,06</b>

- AV. TUPAC AMARU N° 621 LA MATANZA – MORROPON – PIURA;  
- A.H. LA PRIMAVERA MZ C4 LOTE 8 I ETAPA – CASTILLA – PIURA



RUC: 20530273009

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD			P.U	SUBTOTAL
			MESES	PERS	INCIDENCIA		
<b>A.</b>	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>						
<b>1.00</b>	<b>Oficina para Supervision</b>						<b>S/ 8.000,00</b>
1.01	Oficina para Supervision	MES	4,00	1,00	1,00	S/ 2.000,00	S/ 8.000,00
<b>2.00</b>	<b>Movilidad</b>						<b>S/ 48.000,00</b>
2.01	Vehiculo para movilidad (Incluye Chofer y Combustible)	MES	4,00	1,00	1,00	S/ 12.000,00	S/ 48.000,00
<b>3.00</b>	<b>Alimentacion</b>						<b>S/ 12.000,00</b>
3.01	Alimentacion del Equipo Tecnico	MES	4,00	1,00	1,00	S/ 3.000,00	S/ 12.000,00
<b>4.00</b>	<b>Equipos y Servicios de Ingenieria</b>						<b>S/ 6.000,00</b>
4.01	Alimentacion del Equipo Tecnico	GLB	1,00	1,00	1,00	S/ 3.500,00	S/ 3.500,00
4.02	Alimentacion del Equipo Tecnico	GLB	1,00	1,00	1,00	S/ 2.500,00	S/ 2.500,00
	Ensayo de CBR	UND		4,00	40,00	S/ 160,00	
	Ensayos de Proctor	UND		3,00	45,00	S/ 135,00	
	Densidad de Campo	UND		6,00	40,00	S/ 240,00	
	Rotura de probetas	UND		20,00	20,00	S/ 400,00	
<b>5.00</b>	<b>Comunicaciones</b>						<b>S/ 1.200,00</b>
5.01	Telefono (Movil)	MES	4,00	1,00	1,00	S/ 150,00	S/ 600,00
5.02	Servicio de Internet	MES	4,00	1,00	1,00	S/ 150,00	S/ 600,00
<b>6.00</b>	<b>Materiales, Servicios y Equipos de Oficina</b>						<b>S/ 7.750,00</b>
6.01	Computadora e Impresoras	GLB	1,00	1,00	1,00	S/ 2.350,00	S/ 2.350,00
6.02	Materiales de Oficina	MES	4,00	3,00	1,00	S/ 250,00	S/ 3.000,00
6.03	Copias en General	MES	4,00	3,00	1,00	S/ 200,00	S/ 2.400,00
<b>B.</b>	<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>						
<b>1.00</b>	<b>Gastos Diversos</b>						<b>S/ 2.025,00</b>
1.01	Gastos de Licitacion	UND	1,00	1,00	1,00	S/ 1.025,00	S/ 1.025,00
1.02	Gastos Legales	UND	1,00	1,00	1,00	S/ 1.000,00	S/ 1.000,00
<b>1.00</b>	<b>Equipos de Proteccion Individual</b>						<b>S/ 1.091,09</b>
2.01	Pantalon Con Cinta Reflectiva	UND	1,00	4,00	1,00	S/ 43,81	S/ 175,24
2.02	Lentes Negros	UND	1,00	4,00	1,00	S/ 9,07	S/ 36,28
2.03	Zapatos de Seguridad puntas de Acero	PAR	1,00	4,00	1,00	S/ 76,19	S/ 304,76
2.04	Chalecos de Tela con cinta reflectiva	UND	1,00	4,00	1,00	S/ 53,14	S/ 212,56
2.05	Camisa Oxford Manga Larga	UND	1,00	4,00	1,00	S/ 46,02	S/ 184,08
2.06	Casco blanco tipo Jockey	UND	1,00	4,00	1,00	S/ 12,62	S/ 50,48
2.07	Cortavientos Tela	UND	1,00	4,00	1,00	S/ 11,78	S/ 47,12
2.08	Barbiquejo de Elastico con Mentonera	UND	1,00	4,00	1,00	S/ 2,45	S/ 9,80
2.09	Gautes de maniobra de hilo	UND	1,00	4,00	1,00	S/ 5,85	S/ 23,40
2.10	Botiquin de Primeros Auxilios	UND	1,00	1,00	1,00	S/ 47,37	S/ 47,37
<b>COSTO DIRECTO DE GASTOS DE SUPERVISION</b>							<b>S/ 86.066,09</b>



- AV. TUPAC AMARU N° 621 LA MATANZA – MORROPON – PIURA;  
- A.H. LA PRIMAVERA MZ C4 LOTE 8 I ETAPA – CASTILLA – PIURA

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRA)**

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**3.1.24. VALOR REFERENCIAL**

ESTRUCTURA DE COSTOS								
COD	ESPECIFICACION	UND.	CANT	TIEMPO (MES)	% INCID.	COSTO	MONTO S/	
							PARCIAL	SUB TOTAL
	<b>HONORARIOS DE PERSONAL</b>							<b>324,000.00</b>
1.00	<b>PERSONAL PRINCIPAL</b>						<b>324,000.00</b>	
1.10	JEFE DE SUPERVISIÓN	Pers.	1.00	5.00	100%	18,000.00	90,000.00	
1.20	ESPECIALISTA ESTRUCTURAL	Pers.	1.00	5.00	50%	12,000.00	30,000.00	
1.30	ESPECIALISTA ARQUITECTURA	Pers.	1.00	5.00	50%	12,000.00	30,000.00	
1.40	ESPECIALISTA INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Pers.	1.00	5.00	50%	12,000.00	30,000.00	
1.50	ESPECIALISTA INSTALACIONES MECANICAS	Pers.	1.00	5.00	50%	12,000.00	30,000.00	
1.60	ESPECIALISTA INSTALACIONES COMUNICACIONES	Pers.	1.00	5.00	50%	12,000.00	30,000.00	
1.70	ESPECIALISTA INSTALACIONES SANITARIAS	Pers.	1.00	5.00	50%	12,000.00	30,000.00	
1.80	ESPECIALISTA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO HOSPITALARIO	Pers.	1.00	5.00	50%	12,000.00	30,000.00	
1.90	ESPECIALISTA COSTOS Y PRESUPUESTOS	Pers.	1.00	4.00	50%	12,000.00	24,000.00	
<b>COSTO DIRECTO</b>							<b>S/ 324,000.00</b>	
GASTOS GENERALES (12.89%)							S/ 41,748.00	
UTILIDAD (10%)							S/ 32,400.00	
<b>SUB TOTAL</b>							<b>S/ 398,148.00</b>	
IGV (18%)							S/ 71,666.64	
<b>TOTAL</b>							<b>S/ 469,814.64</b>	

  
**CARLOS QUIROZ**  
 ARQUITECTO  
 CAP N° 13385

**GOBIERNO REGIONAL PIURA**

**DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE CONSULTORIA DE OBRAS**

FECHA: Feb-24  
 VALOR REFERENCIAL CONSULTORIA DE OBRAS  
 COSTO DIRECTO CONSULTORIA DE OBRAS  
 12.89 % DE GASTOS GENERALES

**469,814.64**  
**324,000.00**  
**41,748.00**

<b>1.0</b>	<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>							
	Gastos de Licitación				1	1	500.00	500.00
							<b>TOTAL ITEM 1.0 = S/.</b>	<b>500.00</b>
							<b>TOTAL ITEM 1.0 = S/.</b>	<b>500.00</b>
							PRESUPUESTO A COSTO DIRECTO	324,000.00
							<b>PORCENTAJE TOTAL DE GASTOS GENERALES FIJOS</b>	<b>0.15%</b>
<b>2.0</b>	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>							
<b>2.1</b>	<b>GASTOS OFICINA CENTRAL</b>							
	A.- Alquiler de oficina	MES	5				1,500.00	7,500.00
	B.- Equipamiento y Mobiliario	GLB	1				1,000.00	1,000.00
	C. Pago de servicios agua y Luz	MES	5				300.00	1,500.00
	D. Telefonía y comunicaciones	MES	5				300.00	1,500.00
	E. Servicio técnico de computo	GLB	1				500.00	500.00
	F. Servicios de movilidad	VIAJE	8				1,200.00	9,600.00
	G. Gastos de Permanencia en la zona de trabajo	MES	5				1,000.00	5,000.00
	H. Papelería e impresiones	ENTREGABLE	5				100.00	500.00
	I. Seguro contra todo riesgo	MES	1			9	972.00	8,748.00
	J. Costo de exámenes médicos	PERSONA	9				300.00	2,700.00
	K. EPPS	PERSONA	9				300.00	2,700.00
							<b>TOTAL :</b>	<b>41,248.00</b>
							<b>TOTAL ITEM 2.0 = S/.</b>	<b>41,248.00</b>
							PRESUPUESTO A COSTO DIRECTO	324,000.00
							<b>PORCENTAJE TOTAL DE GASTOS GENERALES VARIABLES</b>	<b>12.73%</b>
<b>RESUMEN</b>								
							Monto Gastos Generales Fijos en S/.	500.00
							Monto Gastos Generales Variables en S/.	41,248.00
							<b>TOTAL DE GASTOS GENERALES EN S/.</b>	<b>41,748.00</b>
							<b>PORCENTAJE DE GASTOS GENERALES FIJOS</b>	<b>0.15%</b>
							<b>PORCENTAJE DE GASTOS GENERALES VARIABLES</b>	<b>12.73%</b>
							<b>TOTAL DE GASTOS GENERALES EN %</b>	<b>12.89%</b>

Por lo cual se estima un valor para la supervisión en la elaboración del diagnóstico y expediente técnico de saldo de obra, la suma de S/ 469,814.64 (Cuatrocientos sesenta y nueve mil ochocientos catorce con 64/100 Soles).

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRA)**

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 414,632.02 (Cuatrocientos Catorce Mil Seiscientos Treinta y Dos con 02/100 Soles)					

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	<b>PABUR CONTRATISTAS GENERALES E I R L RUC 20530273009</b> <b>GUERRA GONZALES FREDER ALBERTO RUC 10181528767</b> <b>JS CONSULTORIA &amp; CONSTRUCCION E.I.R.L. RUC 20604444234</b>				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	<p style="text-align: center;">     <b>YASMANY FLORENTINO GARCIA RAMIREZ</b>  <b>Jefe</b> </p>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.