



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental  
Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental

## TERMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

#### I. ANTECEDENTES

- De acuerdo al Artículo 99° del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, aprobado con la Ordenanza N° 071-2021-MDMP, la Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental es el órgano encargado de planear, normar, dirigir, ejecutar, supervisar y controlar las actividades relacionadas con la administración del servicio de limpieza pública.
- La Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental brinda el servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos de forma mixta desde la anterior gestión municipal, ya que se tienen registros del alquiler de compactadoras durante el año 2022. Esto se debió principalmente a la INOPERATIVIDAD de los vehículos municipales, que sumado al aumento de la generación de residuos sólidos, ocasionaron que el servicio por administración directa se vea interrumpido, dado que la totalidad de los residuos generados no podían ser recolectados solo con la flota vehicular municipal, la cual está compuesta por tres compactadoras (INOPERATIVAS) y dos camiones baranda (solo uno está OPERATIVO), este camión baranda operativo estuvo destinado a recolección de maleza y similares, pero por las circunstancias está abocado al servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos.
- Debido a la inoperatividad de las unidades vehiculares municipales, durante el año 2022, los turnos de servicio variaron de forma que, de un servicio diario como se venía realizando, pasaron a un servicio interdiario y hasta de dos veces por semana, con horarios variables (mañana, tarde o noche); con esta situación, se incumplía lo establecido en la Ordenanza N° 069-MDMP, de fecha 28 de junio del 2021, que modifica el artículo N° 17 de la Ordenanza N° 053/MDMP (que regula la gestión integral y manejo de residuos sólidos del distrito de Mi Perú) donde se indica que "La recolección de los residuos no aprovechables se realiza de lunes a domingo, de acuerdo a las disposiciones establecidas en el Decreto Legislativo N° 1278 y su Reglamento. El horario para que los vecinos dispongan los residuos no aprovechables en la vía pública para su posterior recolección es de 7:00 pm a 11:00 pm".
- La Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental, tiene la necesidad de brindar un adecuado servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos municipales, manteniendo en buen estado de higiene y salubridad las calles, vías y/o avenidas del distrito de Mi Perú.

#### II. FINALIDAD PUBLICA

La Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental, tiene la necesidad de brindar un adecuado servicio de recolección y transporte de residuos sólidos municipales, manteniendo en buen estado de higiene y salubridad las calles, vías y/o avenidas del distrito de Mi Perú.

A fin de normalizar el servicio de transporte de residuos sólidos municipales a un servicio diario e ininterrumpido, según el horario establecido en la Ordenanza N° 069-MDMP y según lo dispuesto en la normativa nacional sobre gestión integral de residuos sólidos, se requiere contratar el servicio de transporte de residuos sólidos municipales, que se realizará con los vehículos detallados en el presente, los cuales realizarán el transporte de los residuos sólidos recolectados hasta su disposición final en el relleno sanitario "Modelo del Callao" perteneciente a PETRAMAS, empresa con la que se tiene un contrato establecido para la disposición final de residuos sólidos.

#### III. OBJETIVO

Mejorar la calidad de vida y del ambiente, garantizando la efectiva cobertura del servicio de limpieza pública mediante la contratación a una Empresa Operadora de Residuos Sólidos, debidamente autorizada, para ejecutar el SERVICIO DE TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE MI PERÚ, el cual se realizará mediante camiones compactadores y un camión baranda. El servicio estará a cargo de la Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental  
Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental

### IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### 4.1. DEL SERVICIO

El servicio se ejecutará según el siguiente detalle:

PERIODO DE SERVICIO	PROMEDIO DE RECOLECCIÓN POR DÍA	TOTAL DE RR.SS A TRANSPORTAR
365 días	40 toneladas	14,600 toneladas

Para la prestación del servicio se requiere que la Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) cuente con dos (02) camiones compactadores y un (01) camión baranda para el transporte de un promedio de cuarenta (40) toneladas de residuos sólidos por día aproximadamente, hasta realizar el transporte de 14,600 (Catorce mil seiscientos) toneladas de residuos sólidos en un periodo de 01 año (365 días).

El servicio será netamente para el transporte de residuos sólidos domiciliarios, comerciales y de limpieza de espacios públicos del distrito de Mi Perú. Asimismo, el recorrido de las unidades vehiculares deberá cumplir estrictamente con los horarios establecidos y de manera puntual, sin contratiempos técnicos o de índole logístico.

La EO-RS debe contar con una infraestructura, como local de mantenimiento y distribución con la respectiva licencia municipal, y con el Registro Autoritativo de Empresa Operadora de Residuos Sólidos expedido por el Ministerio del Ambiente (MINAM).

#### ✓ Turno y Horarios del servicio

Las actividades se ejecutarán en dos (02) turnos, todos los días de la semana, incluyendo domingos y feriados. Dicho horario se muestra en la siguiente tabla:

TURNO	HORARIO	
	INICIO	FIN
MAÑANA	05:00 a.m.	1:00 p.m.
NOCHE	07:00 p.m.	03:00 a.m.

Las unidades vehiculares deberán estar MEDIA HORA ANTES del horario establecido en las instalaciones del Local Orión, ubicado en el Sector G Mz. G4 S/N frente a la Plaza de Armas del distrito de Mi Perú. Los camiones compactadores deberán reportarse con el supervisor de turno para la designación y coordinación de zonas y rutas de recorrido de la unidad.

Los horarios podrán ser modificados a solicitud de la municipalidad mediante correo electrónico, carta o coordinación anticipada; asimismo, el vehículo que se haga presente después de la hora de ingreso, debido a la ocurrencia de algún desperfecto mecánico, técnico u operativo, deberá de permanecer en el servicio durante un lapso de tiempo equivalente con el objeto de poder cubrir la totalidad de horas del servicio retrasado. En casos excepcionales y no previstos en la ejecución del servicio, se podrá coordinar (en el día de la ejecución) la extensión del horario por un máximo de hasta 120 minutos adicionales, previa coordinación mediante los medios establecidos.

Por otro lado, en caso la unidad no sea requerida durante el tiempo previsto o culmine el servicio antes del horario de salida, podrá retirarse previa coordinación con el representante de la Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental  
Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental

✓ Frecuencia del servicio

El servicio se prestará durante los siete (07) días de la semana, de lunes a domingo, incluyendo días feriados.

✓ Rutas

ITEM	TURNO		ruta	SECTOR
1	MAÑANA	COMPACTADORA	REPASO DE CALLES Y AVENIDAS PRINCIPALES, ASI COMO RESIDUOS PRODUCTO DEL BARRIDO DE CALLES	Calles y avenidas principales del distrito de Mi Perú
2	NOCHE	COMPACTADORA	CASCO URBANO	Avenidas: Iquitos, Tumbes, Trujillo, Huaura, Arequipa, Tacna, Víctor Raúl Haya de la Torre, Cuzco, San Martín. Sectores: J, E, D, K, B, A, C, I y H.
3			ASENTAMIENTOS HUMANOS	Asentamientos Humanos: Villa Escudero, El escudero, Chavinillo, Tiwinza, Ampliación Tiwinza, Israel es El Maestro, Hijos de mi Perú, Santa Rosa, Mi Perú, Virgen de Guadalupe Sectores: H, M, N, F
4		BARANDA	ASENTAMIENTOS HUMANOS (de difícil acceso)	Asentamientos Humanos: Confraternidad, Los Jardines, 03 de febrero, Perú 2000, Los Girasoles, Omar Marcos, Vista Alegre, 14 de marzo, Daniel Alcides Carrión, Señor de los Milagros, Juan Sotomayor, Villa Emilia, 07 de junio y Prolongación Cuzco, Sector H y Triangulo.

El camión baranda viene a ser de apoyo al servicio en lugares donde no se tiene acceso por lo estrecho de las calles, empinadas y de difícil acceso, con ello se lograría tener una cobertura del 100% en el distrito.

TOTAL DE VEHÍCULOS NECESARIOS	
TURNOS	DE LUNES A DOMINGOS INCLUIDO FERIADOS
MAÑANA	01 COMPACTADORA
NOCHE	02 COMPACTADORAS 01 CAMION BARANDA







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental  
Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental

### ✓ Ejecución del servicio

La EORS a contratar deberá designar un (01) OPERADOR para cada vehículo, quien deberá de contar con experiencia para el servicio en mención.

El personal de la EORS deberá estar correctamente uniformado de la siguiente manera:

- Zapatos y/o Zapatillas exigible para el trabajo a realizar.
- Pantalón de drill con dos bolsillos y cintas reflectivas.
- Camisaco de drill con logotipo Municipal y cintas reflectivas.
- Polo manga larga con logotipo Municipal y cintas reflectivas.
- Tapa boca de tela o de mejor calidad.
- Guantes tipo anti corte.
- Gorra.

El camisaco, polo y otro implemento similar de los uniformes deberá estar estampado con la leyenda "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ" y con el escudo Municipal en cualquier parte visible. La empresa deberá entregar las veces que sean necesarias los uniformes y EPP's a su personal, para garantizar una buena presentación al momento de ejecutar el servicio.

### ✓ De la disposición final y control de pesos

Los residuos sólidos serán transportados y dispuestos en el relleno sanitario "Modelo del Callao", perteneciente a la empresa PETRAMAS S.A.C, que se encuentra ubicado en el distrito de Ventanilla, el cual debe acreditar los actos de disposición mediante un comprobante de pesaje (boletas), los mismos que serán entregados de manera diaria en la Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental. Cabe indicar, que la Municipalidad Distrital de Mi Perú presenta un contrato vigente con dicho relleno sanitario.

Para el ingreso al relleno sanitario, la EORS contará con una boleta o guía emitida por la Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental, dicha boleta contendrá información relativa del vehículo, y su personal, la cual será entregada por el supervisor de turno y devuelta al mismo.

#### 4.2. DE LOS VEHÍCULOS

Para la prestación del servicio, la EO-RS deberá contar con los siguientes vehículos.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	CAMIÓN COMPACTADOR	02	UNIDAD
2	CAMION BARANDA •	01	UNIDAD

### ✓ Equipamiento estratégico

Dos (02) camiones compactadores de una capacidad de carga útil entre 12 a 14 toneladas como mínimo, con año de fabricación mínimo 2018. Que cuenten con:

- Equipo GPS. La municipalidad tendrá acceso al recorrido GPS mediante aplicativo WEB y aplicativo móvil, con una cuenta y contraseña asignada a la municipalidad.
- 02 megáfonos en óptimas condiciones por vehículo.
- Sistema alza contenedor.

Un (01) camión baranda con una capacidad de carga útil entre 2 a 3 toneladas, con un cajón de 12 m3 aproximadamente, con año de fabricación mínimo 2018. Que cuente con:

- Equipo GPS. La municipalidad tendrá acceso al recorrido GPS mediante aplicativo WEB y aplicativo móvil, con una cuenta y contraseña asignada a la municipalidad.
- 02 megáfonos en óptimas condiciones

Estas condiciones deberán ser acreditadas por el postor en su oferta, mediante copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental  
Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental

alquiler, contrato legal u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

✓ **Unidades de retén**

Un (01) camión compactador de una capacidad de carga útil de 12 a 14 toneladas como mínimo, con año de fabricación mínimo 2018, con iguales o mejores condiciones que las solicitadas para los vehículos principales.

Un (01) camión baranda con una capacidad de carga útil entre 2 a 3 toneladas, con un cajón de 12 m3 aproximados, con año de fabricación mínimo 2018, con iguales o mejores condiciones que las solicitadas para el vehículo principal.

✓ **Condiciones generales**

Si el caso lo amerita, la Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental podrá ampliar el número de vehículos con características similares o mejores a lo establecido y según la necesidad que se presente. Dicha necesidad será comunicada mediante documento (oficio) a la EO-RS por la unidad usuaria y la contestación por parte de la EO-RS será mediante un oficio ofertando las unidades solicitadas especificando sus características.

Cada unidad vehicular deberá contar con un panel en cada lado de un tamaño no menor a 2.50 m de largo por 1.30 m de altura (podría ser en vinil) para camiones compactadores y para el camión baranda acorde a las dimensiones laterales de preferencia que abarque su totalidad, indicando el logotipo de la municipalidad y en coordinación con la entidad municipal deberá incluirse mensajes que promuevan el desarrollo, principio de valores y el cuidado del ambiente, por ningún motivo el vehículo podrá realizar un servicio similar fuera del distrito exhibiendo el logotipo de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.

Las unidades vehiculares deberán estar en buenas condiciones de operatividad y presentación, debiendo realizarse el lavado de la misma todos los días antes de presentarse al despacho, el vehículo deberá iniciar el servicio sin carga alguna, condición que verificará el supervisor de la Municipalidad. En caso de fallas mecánicas, la unidad vehicular debe ser reemplazada en un plazo de dos (02) horas como máximo.

La EO-RS, asumirá los costos y gastos ocasionados por la unidad vehicular tales como mantenimientos, seguros y todos aquellos necesarios para el cumplimiento del servicio, incluido el combustible para la unidad vehicular.

La Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) deberá entregar los datos necesarios, como el N° de placa de la unidad vehicular que brindará el servicio de transporte de residuos sólidos municipales, para su trámite de ingreso al relleno sanitario, previamente al inicio de la ejecución del servicio.

Cada unidad vehicular deberá contar con los siguientes implementos:

- Triángulos de Seguridad (02)
- Luces de peligro
- Botiquín de primeros auxilios
- Extintor
- 01 circulina y 01 foco pirata como mínimo en la parte posterior.



## 4.3. DEL PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

✓ **Por parte de la empresa**

EL CONTRATISTA, deberá contar con el siguiente personal para la ejecución del servicio:

**RESPONSABLE TECNICO (Ing. AMBIENTAL, SANITARIO O AFIN)**

Con mínimo tres (03) años de experiencia en actividades de gestión de residuos sólidos, seguridad y salud ocupacional.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental  
Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental

## SUPERVISOR

deberá disponer, como mínimo, de un (01) supervisor, el que deberá de contar con experiencia en limpieza municipal, atención y trato al vecino y su trabajo será de dedicación exclusiva del servicio, dicho personal será responsable de coordinar directamente con la Municipalidad.

## OPERADOR

- Los OPERADORES, de los vehículos deberán contar con licencia de conducir de categoría A3 con una experiencia mínima de 01 año en este tipo de servicios.

✓ EL CONTRATISTA, contratará y administrará por su cuenta y costo al personal necesario para la eficiente prestación de los servicios, quedando entendido que asume el pago de todas las remuneraciones, beneficios sociales, compensación por tiempo de servicio, vacaciones, seguro contra accidentes de trabajo y responsabilidad civil contra terceros y demás obligaciones laborales y/o tributarias. Este personal no tendrá ningún vínculo laboral con la Municipalidad. Cualquier personal adicional que contrate el Postor, no generará costo alguno para la corporación edil.

✓ **Por parte de la Municipalidad**

La supervisión estará a cargo de la Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental.

✓ **De los Formatos**

La Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental emitirá formatos de supervisión del servicio diario en base a las actividades y cuadro de penalidades establecido.

## 4.4. CAMPAÑAS ESPECIALES

✓ **Campañas techo limpio**

La municipalidad tiene programado ejecutar la limpieza de techos una vez por mes, representando un total de 12 campañas al año. Estas campañas consisten en recoger y eliminar los materiales en desuso (cartones, muebles, mesas, sillas, plásticos, maderas, etc.) que los vecinos acumulan en sus viviendas, las campañas de comunicarán con 02 o 03 semanas de anticipación.

Para la realización de estas campañas, la empresa contratista pondrá a disposición de la municipalidad un (01) CAMIÓN BARANDA de 30 m3 de capacidad mínima con año de Fabricación 2018 en adelante, realizará dos viajes de disposición final como máximo si así se requiera. Igualmente, la empresa dispondrá de un operador de maquinaria, además de costear la remuneración al personal indicado, combustibles y demás gastos logísticos. El vehículo deberá tener carteles laterales en ambos lados de la carrocería de cada vehículo, dichos carteles tendrán mensajes alusivos a la campaña techo limpio y serán lo suficientemente grandes para que sean visibles por los vecinos.

## V. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de entrega del servicio será de hasta trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios o hasta que se agote la cantidad de toneladas señaladas, contados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio o firma del contrato.

## VI. GARANTÍA DEL SERVICIO

La Garantía, consiste en mantener en perfecto estado, durante todo el plazo de duración del servicio, todas las unidades vehiculares que se requieren para el desarrollo del mismo.

## VII. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR

### Requisitos Generales:

- ✓ Tener Registro Único de Contribuyente habilitado (RUC).
- ✓ Tener código de cuenta Interbancaria registrado.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental  
Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental

- ✓ El postor debe contar con inscripción vigente, como Proveedor de Servicios, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- ✓ El Postor no deberá estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano ni tener sanción vigente aplicada por el OSCE.
- ✓ Tener el registro vigente de Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EORS), emitido por el Ministerio del Ambiente.
- ✓ Tener autorización para prestar el servicio de transporte terrestre de mercancías, emitido por el Ministerios de Transporte y Comunicaciones.

### VIII. FORMA DE PAGO

El pago se realizará previa presentación de liquidación y conformidad del servicio realizado, sujeto a lo dispuesto en el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dicha conformidad será efectuada por la Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental, de la Municipalidad Distrital de Mi Perú. La entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Carta de la Liquidación Mensual del servicio prestado.
- Informe de la Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento como responsable área usuaria, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada con el V°B° de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental.
- Comprobante de pago.
- Guías de control del servicio de la Municipalidad de Mi Perú firmadas por el supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública y el Supervisor de la Empresa.
- Copia Vales de pesaje

### IX. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO

La conformidad del presente servicio estará a cargo de la Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental de la Municipalidad de Mi Perú, previa presentación de la liquidación mensual emitida por la empresa contratada.

### X. OTRAS PENALIDADES

- ✓ La Municipalidad Distrital de Mi Perú, por medio de supervisores o inspectores municipales, realizará diariamente inspecciones y/o supervisiones de campo en las diferentes etapas de ejecución del servicio.
- ✓ Los encargados de supervisar y/o inspeccionar el servicio, reportarán mediante informe y formatos las observaciones detallando las ocurrencias o deficiencias presentadas.
- ✓ Todas las observaciones o deficiencias del servicio serán comunicadas en el momento en que ocurran o sean detectadas, siendo penalizadas por la Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental.
- ✓ Sin perjuicio de lo antes expuesto y dentro de las 48 horas o según sea el caso el primer día útil próximo de comunicado y aplicada la penalidad por el supervisor de la municipalidad y una vez recepcionada por la Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental, a través de la Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental se remitirá a la EO-RS la copia del reporte de penalidad vía correo electrónico, fax u otro medio que garantice la entrega del documento.
- ✓ La EO-RS, está obligada a subsanar la observación del servicio dentro de las 24 horas siguientes de comunicado el hecho, para evidenciar el levantamiento de observaciones se levantará un Acta en el cual se señala que se levantó la observación.
- ✓ Las penalidades consolidadas, serán remitidas por la misma vía en la que remiten las observaciones a la EO-RS, dentro de los 5 primeros días hábiles del mes siguiente, para ser deducida de la facturación correspondiente. Estas penalidades deben ser consignadas en el informe de conformidad de servicios, emitido por la Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental  
Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental

TABLA DE PENALIDADES			
Nº	DESCRIPCION	MULTA (S/.)	OBSERVACION
1	Comportamiento inapropiado con respecto al público en general durante el servicio.	200	
2	Transportar desmontes con una prestación pecuniaria del contribuyente.	600	
3	Por la presencia inadecuada del personal (uniformes incompletos y/o falta de implementos de seguridad).	200	Por persona
4	Negarse a permitir acceso de los supervisores de la Municipalidad a los vehículos de la Empresa que prestan servicios y/o por cometer una falta de respeto al supervisor de la Municipalidad.	200	
5	Por carecer de implementos de seguridad vial: conos, triángulos, luces de peligro, etc.	400	
6	Por el transporte inadecuado de los residuos sólidos durante el servicio.	400	
7	Ingestión de bebidas alcohólicas y uso de sustancias psicoactivas durante el servicio.	800	
8	Por pedir dinero al contribuyente a cambio de transportar sus residuos sólidos.	200	
9	Por llegar tarde al horario de inicio del servicio, tendrá un máximo de 30 min de tolerancia.	600	
10	Por reproducir un audio no autorizado en el servicio a través de megáfono.	200	
11	Por llegar con el vehículo compactador con carga de residuos sólidos al inicio del servicio.	400	
12	Por ingresar al interior de un domicilio a realizar el recojo y transporte de residuos sólidos.	300	
13	Por abandono de la zona del servicio, sin aviso.	600	Por vehículo
14	Por no presentar la totalidad de los vehículos al inicio, durante y al finalizar la ejecución del servicio diario	1200	Por vehículo faltante







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental  
Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Estar inscrito en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos del Ministerio del Ambiente (MINAM). La EO-RS, debe estar registrada y autorizada, según lo establecido en el Decreto Legislativo N°1278, que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, y su reglamento.</li><li>✓ Licencia de funcionamiento del local de mantenimiento y distribución y/o oficina administrativa, taller de mecánica y cochera para estacionamiento de vehículos de transporte de residuos sólidos</li></ul>
	<b>Importante</b> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTJN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Copia simple del Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos, del Ministerio del Ambiente (vigente).</li><li>✓ Copia de Licencia de funcionamiento del local de mantenimiento y distribución y/o oficina administrativa, taller de mecánica y cochera para estacionamiento de vehículos de transporte de residuos sólidos, sin la exigencia de que la denominación de la Licencia sea tal cual la denominación descrita.</li></ul> <b>Importante</b> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
B.1	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>UNIDADES REQUERIDAS</b><p>Dos (02) camiones compactadores de una capacidad de carga útil entre 12 a 14 toneladas como mínimo, con año de fabricación mínimo 2018. Que cuenten con:</p><ul style="list-style-type: none"><li>- Equipo GPS. La municipalidad tendrá acceso al recorrido GPS mediante aplicativo WEB y aplicativo móvil, con una cuenta y contraseña asignada a la municipalidad.</li><li>- 02 megáfonos en óptimas condiciones por vehículo.</li><li>- Sistema alza contenedor.</li></ul><p>Un (01) camión baranda con una capacidad de carga útil entre 2 a 3 toneladas, con un cajón de 12 m3 aproximadamente, con año de fabricación mínimo 2018. Que cuente con:</p><ul style="list-style-type: none"><li>- Equipo GPS. La municipalidad tendrá acceso al recorrido GPS mediante aplicativo WEB y aplicativo móvil, con una cuenta y contraseña asignada a la municipalidad.</li><li>- 02 megáfonos en óptimas condiciones</li></ul></li></ul>







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental  
Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental

	<p>✓ UNIDADES DE RETÉN</p> <p>Un (01) camión compactador de una capacidad de carga útil de 12 a 14 toneladas como mínimo, con año de fabricación mínimo 2018, con iguales o mejores condiciones que las solicitadas para los vehículos principales.</p> <p>Un (01) camión baranda con una capacidad de carga útil entre 2 a 3 toneladas, con un cajón de 12 m3 aproximados, con año de fabricación mínimo 2018, con iguales o mejores condiciones que las solicitadas para el vehículo principal.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Local de mantenimiento y distribución y/o oficina administrativa, taller de mecánica y cochera para estacionamiento de vehículos de transporte de residuos sólidos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u> <b>RESPONSABLE TÉCNICO:</b> Profesional Titulado como Ing. Ambiental, Sanitario o Afín</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional Requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div><b>Importante para la Entidad</b> <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></div> <p>En caso el Título Profesional Requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental  
Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESPONSABLE TÉCNICO:</b> Profesional Titulado como Ing. Ambiental, Sanitario o Afín, con mínimo Tres (03) años de experiencia en actividades de gestión de residuos sólidos, seguridad y salud ocupacional.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul></div>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil Con 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos domiciliarios o domésticos o municipales, servicio de alquiler de maquinaria como compactadoras, barandas o volquetes para el transporte de residuos sólidos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental  
Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente a ello**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad**.

### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

