

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
04-2024-ZRLIMA  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE  
“SERVICIO DE TELEFONIA MÓVIL PARA LA ZONA  
REGISTRAL IX – SEDE LIMA”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA  
RUC N° : 20260998898  
Domicilio legal : Av. Edgardo Rebagliati N° 561 – Jesús María  
Teléfono: : 311-2360 anexo 1630  
Correo electrónico: : gmendozaa\_lima@sunarp.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TELEFONÍA MOVIL PARA LA ZONA REGISTRAL N°IX – SEDE LIMA

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 11-2024-SUNARP-Z.R. N° IX/JEF el 10.06.2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO <sup>3 4</sup>

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta y seis (36) meses, iniciando su cómputo desde el día de activación de los equipos del servicio y la suscripción del acta de inicio del mismo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de Cinco con 00/100 soles (S/.5.00) en la Caja de la Entidad sito en Av. Edgardo Rebagliati N° 561 – Jesús María, en el horario de 8:15 a 16:45 horas debiendo recabar las bases en el 4to piso en la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD - Plan Anual de Contrataciones.
- Directivas OSCE
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

<sup>3</sup> En atención a la consulta N° 44 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se confirma que la Entidad que en el marco de la activación del servicio objeto del presente procedimiento de selección cumplirá con suscribir las Declaraciones Juradas descritas en el párrafo anterior, las cuales serán remitidas en su oportunidad. Del mismo modo, solicitamos confirmar que su representada ha comprendido que la falta de las referidas declaraciones juradas determinará la aplicación de la citada Resolución de Consejo Directivo N° 07-2020-CD/OSIPTEL sin responsabilidad para el Contratista.

<sup>4</sup> En atención a la consulta N° 89 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se confirma que el plazo de ejecución del servicio se contabiliza a partir de la activación del servicio, fecha que estará precisada en el Acta de Inicio del Servicio correspondiente.

## CAPÍTULO II <sup>5</sup> DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria <sup>7</sup>

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta<sup>8</sup>

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no*

<sup>5</sup> En atención a la consulta N° 43 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se confirma que todas las respuestas brindadas en la etapa de absolución de consultas y observaciones están debidamente sustentadas.

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> En atención a la consulta N° 45 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se confirma que los documentos correspondientes al acápite 2.2.1., documentos de presentación obligatoria de las bases a integrarse, son los que se solicitaran para la presentación de las ofertas

<sup>8</sup> En atención a la consulta N° 01 formulada por el participante Entel Perú SAC: Se confirma que los documentos correspondientes al acápite 2.2.1., documentos de presentación obligatoria de las bases a integrarse, son los que se solicitaran para la presentación de las ofertas.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



*corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>10</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:<sup>11</sup>**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>12</sup>.

<sup>10</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>11</sup> **En atención a la consulta N° 02 formulada por el participante Entel Perú SAC:** Se confirma que se evaluará que el postor cuente con la Certificación del Sistema de Gestión Antisoborno por cuanto la entidad ha sido certificada con el ISO 37001, que permite proteger a la organización de los riesgos de incumplimiento legal por prácticas de soborno y corrupción, siendo la mejor herramienta disponible para la prevención de soborno interna y externa, que busca promover una cultura de tolerancia cero ante el soborno y fortalecerá los valores éticos entre todos los miembros y usuarios de la institución. Al ser un factor de evaluación adicional, este no limita la participación, ya que no es un documento de cumplimiento obligatorio como lo son los requisitos de calificación.

Por lo que en cumplimiento del numeral 5.1 del Procedimiento para el Control de Transacciones, Operaciones, Actividades, Organizaciones y Socios de Negocios (Versión: 02, Código: PR-010-JEF-ZRIX) aprobado mediante Resolución Jefatural N° 274 -2021-SUNARP-Z.R.N°IX/JEF el 02/07/2021, se mantiene el factor de evaluación.

<sup>12</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11).**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO <sup>13</sup>**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. <sup>14 15 16</sup>
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~ <sup>17 18</sup>
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

<sup>13</sup> En atención a la consulta N° 46 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se confirma que los documentos correspondientes al acápite 2.3 del Capítulo II, documentos de presentación obligatoria de las bases a integrarse, son los que se solicitaran para la presentación de las ofertas

<sup>14</sup> En atención a la consulta N° 51 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se confirma que no será exigible la garantía de fiel cumplimiento en caso se presente alguna de las excepciones previstas en el artículo 152° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>15</sup> En atención a la consulta N° 52 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se confirma Carta fianza de Garantía de fiel cumplimiento del contrato se utilizará la razón social de la entidad: ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA, la nomenclatura del proceso establecida en el SEACE: AS-SM-4-2024-ZRLIMA-1 , y la denominación del objeto del proceso que figura en el SEACE: CONTRATACION DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MOVIL PARA LA ZONA REGISTRAL N IX-SEDE LIMA

<sup>16</sup> En atención a la consulta N° 53 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Una vez culminado el contrato y contando con la conformidad del servicio brindado, el contratista solicitará ante la entidad la devolución de la Carta Fianza, la cual será entregada en un plazo no mayor a los quince (15) días calendario de requerida.

<sup>17</sup> En atención a la consulta N° 47 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se acoge la observación por lo que se procederá en suprimir el literal b) del numeral 2.3 del Capítulo II

<sup>18</sup> En atención a la consulta N° 54 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se acoge la observación por lo que se procederá en suprimir el literal b) del numeral 2.3 del Capítulo II

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>19</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>20</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>21</sup>.
- j) ~~Estructura de costos~~<sup>22, 23 24 25</sup>
- k) Conforme al literal g) del numeral 5.2 el contratista deberá asignar a el(los) ejecutivo(s) para la atención preferente de la Entidad, para la gestión de reposiciones, revisiones técnicas, ampliaciones, pagos, entre otros, de acuerdo al horario disponible del operador. Sus datos deberán ser presentados al momento del perfeccionamiento del contrato.
- l) Conforme al literal **j) El contratista deberá presentar para la firma del contrato, el detalle: i) la marca, ii) modelo y iii) año de lanzamiento de los equipos telefónicos que entregará como parte del servicio por cada categoría solicitada: Tipo A – Gerencial, Tipo B – Jefatura y Tipo C - Operativo. Dicho documento deberá estar acompañado de los folletos, catálogos o cualquier otro documento emitido por el postor o el representante del fabricante en el Perú o emitido por la marca respectiva donde se evidencie que acreditan fehacientemente el cumplimiento de las características técnicas de los equipos de comunicación requeridos descritas en el Anexo N° 01 de los presentes términos de referencia. La entidad elegirá entre los dos modelos**

<sup>19</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>20</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>21</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>22</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>23</sup> **En atención a la consulta N° 48 formulada por el participante America Móvil Perú SAC:** Se acoge la solicitud por lo cual se procederá con la supresión del literal j) del numeral 2.3 del Capítulo I de las bases

<sup>24</sup> **En atención a la consulta N° 49 formulada por el participante America Móvil Perú SAC:** En atención a la consulta anterior se procederá en suprimir literal j) del numeral 2.3 del Capítulo II : j) Estructura de Costos, por lo cual no será necesario su presentación

<sup>25</sup> **En atención a la consulta N° 90 formulada por el participante America Móvil Perú SAC:** Se precisa que se está procediendo en suprimir el literal j) Estructura de Costos del numeral 2.3 del Capítulo II de las bases, pero si es necesario lo requerido en el literal n) del numeral 2.3 - Capítulo II de las bases.

- propuestos por el contratista por cada una de las categorías.** <sup>26 27 28 29 30 31 32</sup>
- m) Conforme al literal e)<sup>33</sup> del numeral 5.3 segundo párrafo, el postor deberá especificar el número telefónico de su call center y de su esquema de atención, para la firma de contrato.
  - n) Conforme al numeral 5.6 cuarto punto y el literal b) del numeral 7.1.1, estructura de costos unitarios (planes y equipos) para la suscripción del contrato, así como el costo de los equipos de acuerdo al precio vigente en el mercado y la penalidad por reposición de equipos que puede variar en el tiempo, a efectos de que el valor de reposición, por robo, pérdida de equipo, avería y/o deterioro irreparable del equipo imputable al usuario, sea asumido por el usuario final.
  - ~~o) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>34</sup>.~~ <sup>35</sup>  
<sup>36</sup>
  - p) Formato F-033-JEF-ZRIX/V.02 debidamente llenado y firmado por representante legal de la empresa. (Anexo 13) <sup>37</sup>
  - q) Formato F-036-JEF-ZRIX/V.03 debidamente llenado y firmado por representante legal de la empresa. (Anexo 14)
  - r) **Conforme al cuarto punto del numeral 5.6 del Capítulo III se requerirá Estructura de costos unitarios (planes y equipos) para la suscripción del contrato, así como el costo de la penalidad por reposición de equipos que puede variar en el tiempo, a efectos de que el valor de reposición, por robo, pérdida de equipo, avería y/o deterioro irreparable del equipo imputable al usuario, sea asumido por el usuario final.**<sup>38</sup>

<sup>26</sup> En atención a la consulta N° 03 formulada por el participante Entel Perú SAC: En atención a la consulta realizada se precisa que se adjuntará el Anexo N° 01 con las características técnicas de los equipos, el mismo que fue presentado en la etapa de indagación de mercado.

<sup>27</sup> En atención a la consulta N° 04 formulada por el participante Entel Perú SAC: En atención a la consulta realizada se precisa que se suprimirá el detalle de la versión de los equipos telefónicos, siendo suficiente con el detalle de la marca, modelo y año de lanzamiento según lo solicitado.

<sup>28</sup> En atención a la consulta N° 05 formulada por el participante Entel Perú SAC: En atención a la consulta realizada se precisa que se suprimirá el detalle de la versión de los equipos telefónicos, siendo suficiente con el detalle de la marca, modelo y año de lanzamiento según lo solicitado.

<sup>29</sup> En atención a la consulta N° 06 formulada por el participante Entel Perú SAC: En atención a la consulta realizada se precisa que se solicitarán las características de dos modelos por cada categoría de equipo propuestos por el contratista para la elección por parte de la Entidad.

<sup>30</sup> En atención a la consulta N° 71 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se confirma que se procederá en adjuntar el Anexo 1 el cual detalla las características mínimas de los equipos. Asimismo, se confirma que de no poder evidenciar el cumplimiento de alguna característica técnica mediante brochure del fabricante, será válido la presentación de una declaración jurada de cumplimiento de la característica.

<sup>31</sup> En atención a la consulta N° 72 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se confirma que se procederá en adjuntar el Anexo 1 el cual detalla las características mínimas de los equipos. Asimismo, se confirma que de no poder evidenciar el cumplimiento de alguna característica técnica mediante brochure del fabricante, será válido la presentación de una declaración jurada de cumplimiento de la característica.

<sup>32</sup> En atención a la consulta N° 73 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: En atención a la consulta realizada se precisa que se solicitarán las características de dos modelos por cada categoría de equipo propuestos por el contratista para la elección por parte de la Entidad.

<sup>33</sup> En atención a la consulta N° 07 formulada por el participante Entel Perú SAC: En atención a la consulta realizada se precisa que el literal m) será corregido.

<sup>34</sup> ~~Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.~~

<sup>35</sup> En atención a la consulta N° 08 formulada por el participante Entel Perú SAC: En esta oportunidad de Integridad de las Bases, se procederá en suprimir el literal o) del numeral 2.3, Capítulo II

<sup>36</sup> En atención a la consulta N° 50 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: En esta oportunidad de Integridad de las Bases, se procederá en suprimir el literal o) del numeral 2.3, Capítulo II

<sup>37</sup> En atención a la consulta N° 09 formulada por el participante Entel Perú SAC: No se acoge lo solicitado por cuanto la Entidad cuenta con certificación ISO 37001 y dentro del cumplimiento de la Directiva en el numeral 5.1 del Procedimiento para el Control de Transacciones, Operaciones, Actividades, Organizaciones y Socios de Negocios (Versión: 02, Código: PR-010-JEF-ZRIX) aprobado mediante Resolución Jefatural N° 274 -2021-SUNARP-Z.R.N°IX/JEF el 02/07/2021, se requiere los referidos formatos antes de la suscripción del contrato.

Pero ante la actualización del Procedimiento de Gestión de Documentos de Soporte a los Procesos (PR-003-UPPM-ZRIX), se procederá en actualizar el formato F-036-2024-SUNARP-ZRIX-JEF.V05

<sup>38</sup> En atención a la consulta N° 12 formulada por el participante Entel Perú SAC: En atención a la consulta se precisa que la "Estructura de costos unitarios (planes y equipos) para la suscripción del contrato, así como el costo de los equipos de

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>39</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

acuerdo al precio vigente en el mercado y la penalidad por reposición de equipos que puede variar en el tiempo, a efectos de que el valor de reposición, por robo, pérdida de equipo, avería y/o deterioro irreparable del equipo imputable al usuario, sea asumido por el usuario final" solo será requerido para efectos de la suscripción del contrato.

<sup>39</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO<sup>40 41</sup>

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar **la documentación requerida se presentará en la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad ubicado en la Av. Edgardo Rebagliati N° 561, distrito de Jesús María, de lunes a viernes, dentro del horario de 08:15 a 16:45 horas-; o, a través de la Mesa de Trámite Documentario Virtual (MTDV) (<https://mesadetramite.sunarp.gob.pe>), donde podrá ingresar sus documentos de forma digital o electrónica**

## 2.5. FORMA DE PAGO<sup>42 43 44 45</sup>

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en por el servicio que se realizará en forma mensual, de conformidad a los planes y equipos contratados, previa presentación de la factura expresada en soles y después de ejecutada la prestación. La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario previa presentación del comprobante de pago correspondiente; para efectos del primer pago el contratista deberá presentar la documentación señalada en el numeral 5.6. del presente documento. En el caso que el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del contratista, la primera facturación incluirá un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación, de igual forma para el último recibo. La entidad aceptara el prorrateo en el primer comprobante de pago y la modalidad de facturación del contratista. Asimismo, el monto de facturación mensual comprenderá los ajustes por concepto de bloqueo de línea (por pérdida, robo o suspensión del servicio) solicitados por la Entidad, pudiendo ser el monto a facturar distintos al que se pactó como pago mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

De la Instalación y activación del servicio:<sup>46 47</sup>

- Acta de entrega y recepción de los equipos móviles y accesorios para la prestación del servicio.
- Acta de conformidad de la capacitación brindada.

<sup>40</sup> En atención a la consulta N° 10 formulada por el participante Entel Perú SAC: Se acoge lo solicitado correspondiente al numeral 2.4 Perfeccionamiento de Contrato

<sup>41</sup> En atención a la consulta N° 55 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se acoge lo solicitado correspondiente al numeral 2.4 Perfeccionamiento de Contrato, precisando que la Carta Fianza deberá ser ingresada de manera física y en formato original.

<sup>42</sup> En atención a la consulta N° 56 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: En atención a la consulta formulada se confirma que el monto de facturación mensual también comprenderá los ajustes por conceptos de desbloqueo o suspensión/reactivación del servicio solicitados por la Entidad, considerando que de igual manera el monto de comprobante pago no será un monto mayor al monto mensual pactado

<sup>43</sup> En atención a la consulta N° 57 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se confirma el cargo prorrateo podrá presentarse en el supuesto en el que ciclo de facturación sea anterior o posterior a la activación del servicio.

<sup>44</sup> En atención a la consulta N° 58 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se confirma que la entidad convoca sus procedimientos de selección con la certificación de crédito presupuestario que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado, cumpliendo sus obligaciones en los plazos establecidos; sin perjuicio de ello se precisa que en el caso negado de una retraso mayor a tres (03) meses, la suspensión del servicio no generará penalidad alguna.

<sup>45</sup> En atención a la consulta N° 59 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se confirma que, sin haberse comunicado la existencia de observaciones, el Contratista estará facultado a emitir la factura correspondiente, debiendo la Entidad iniciar el procedimiento de pago a través del SIAF-SP

<sup>46</sup> En atención a la consulta N° 11 formulada por el participante Entel Perú SAC: Se confirma que las actas requeridas como documentación será requerida para efectos del primer pago.

<sup>47</sup> En atención a la consulta N° 95 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: En atención a la consulta realizada se confirma que dichos documentos están siendo solicitados para efectos, únicamente, del primer pago, a fin de que el área usuaria de la Entidad proceda con la conformidad del servicio.



- Acta de Inicio del Servicio, que será suscrita a la activación del servicio móvil.
- Estructura de costos unitarios (planes y equipos) para la suscripción del contrato, así como el costo de ~~los equipos de acuerdo al precio vigente en el mercado~~ y la penalidad por reposición de equipos que puede variar en el tiempo, a efectos de que el valor de reposición, por robo, pérdida de equipo, avería y/o deterioro irreparable del equipo imputable al usuario, sea asumido por el usuario final.<sup>48 49</sup>

Del servicio de soporte y post venta:

Informe técnico mensual<sup>50</sup> **a ser presentado dentro de los cinco (05) días calendario de culminado el ciclo de facturación mensual**, en el cual se indicará lo siguiente:

- Uso mensual detallado del consumo de los servicios de las líneas móviles.
- Ocurrencias y/o incidencias del servicio contratado durante el mes (fecha, duración, motivos, acciones realizadas, etc<sup>54</sup>).<sup>52</sup>

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite documentario, sito en 1er. Piso de la Sede Rebagliati N° 561 de la Zona Registral N° IX – Sede Lima, Jesús María dentro del horario de 08:15 a 16:45 horas ó a través de la mesa de trámite virtual: <https://mesadetramite.sunarp.gob.pe/>

<sup>48</sup> **En atención a la consulta N° 12 formulada por el participante Entel Perú SAC:** En atención a la consulta se precisa que la "Estructura de costos unitarios (planes y equipos) para la suscripción del contrato, así como el costo de la penalidad por reposición de equipos que puede variar en el tiempo, a efectos de que el valor de reposición, por robo, pérdida de equipo, avería y/o deterioro irreparable del equipo imputable al usuario, sea asumido por el usuario final" solo será requerido para efectos de la suscripción del contrato.

<sup>49</sup> **En atención a la consulta N° 60 formulada por el participante America Móvil Perú SAC:** Se confirma que, para la imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables en los equipos, se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el contratista o sobre la Entidad siendo que, de comprobarse que el referido daño fue originado por el uso negligente imputable al usuario final, se aplicará la penalidad conforme al tercer punto del numeral 5.6 del capítulo III de las Bases

<sup>50</sup> **En atención a la consulta N° 13 formulada por el participante Entel Perú SAC:** En atención a la consulta realizada se precisa que el plazo de presentación del informe técnico mensual será dentro de los (05) días calendario de culminado el ciclo de facturación mensual.

<sup>51</sup> **En atención a la consulta N° 14 formulada por el participante Entel Perú SAC:** En atención a la consulta realizada, se procederá con la supresión el término "etc"

<sup>52</sup> **En atención a la consulta N° 96 formulada por el participante America Móvil Perú SAC:** En atención a la consulta realizada se precisa que el plazo de presentación del informe técnico mensual será dentro de los (05) días calendario de culminado el ciclo de facturación mensual.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA <sup>53 54</sup>

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

## SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA LA ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Telefonía Móvil para la Zona Registral N° IX – Sede Lima.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El servicio de telefonía móvil a contratar busca mejorar los niveles de comunicación inmediata entre los funcionarios y servidores de la Zona Registral N° IX – Sede Lima, así como con las demás Entidades del Estado, entre otros, elevando los niveles de eficiencia y satisfacción de los usuarios, tanto internos como externos.

### 3. ANTECEDENTES

La Zona Registral N° IX – Sede Lima, tiene contratado el servicio de telefonía móvil a través del Contrato N° 02-2021-SUNARP-Z.R.N°IX/AS el cual está próximo a vencer. En ese sentido, con la finalidad de lograr la operatividad y continuidad de las comunicaciones es necesario renovar el servicio de telefonía móvil.

### 4. OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN

#### 4.1. Objetivo General

Contratar a una empresa de telecomunicaciones con el objeto de garantizar la comunicación constante y fluida con funcionarios y servidores,

<sup>53</sup> En atención a la consulta N° 41 formulada por el participante Entel Perú SAC: Se confirma la Entidad se sujetará al cumplimiento de la verificación biométrica que incluye la verificación, así como a la suscripción de los documentos exigidos regulatoriamente para la activación del servicio, así como las solicitudes de portabilidad

<sup>54</sup> En atención a la consulta N° 42 formulada por el participante Entel Perú SAC: Se confirma que la Entidad se sujetará en lo referido a la verificación biométrica, uso de contraseña única, suscribiendo al efecto los documentos necesarios regulatoriamente para la activación del servicio, autorización para operaciones vía e-mail, vía telefónica o vía web, la solicitud de portabilidad u otros que fueren requeridos para la formalización del servicio.



coadyuvando al cumplimiento de las metas de manera eficiente que redundará en la calidad del servicio a la población general.

#### 4.2. Objetivo Específico

Contar con un servicio de telefonía móvil que incluya el plan de datos ininterrumpido por treinta y seis (36) meses y como parte del servicio el contratista deberá proporcionar, en calidad de alquiler, equipos celulares de tres tipos.<sup>55</sup>

### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

La prestación debe garantizar el uso ininterrumpido del servicio de Telefonía Móvil a nivel nacional durante el periodo de ejecución contractual, según la cobertura y/o presencia de señal que brinda el operador.<sup>56</sup>

#### 5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar <sup>57</sup>

El servicio de telefonía móvil comprende el alquiler de sesenta y tres (63) equipos celulares<sup>58</sup>; asimismo, deberá garantizarse una óptima cobertura de comunicación de telefonía móvil en la Sede Rebagliati (9 pisos), de ser necesario a través de una solución *INDOOR* ~~con tecnología vigente en redes móviles~~.<sup>59 60 61 62 63 64 65</sup>

#### 5.2. Actividades

<sup>55</sup> En atención a la consulta N° 15 formulada por el participante Entel Perú SAC: En atención a la consulta realizada se precisa que se adjuntará el Anexo N° 01 con las características técnicas de los equipos, el mismo que fue presentado en la etapa de indagación de mercado.

<sup>56</sup> En atención a la consulta N° 17 formulada por el participante Entel Perú SAC: En atención a la consulta realizada se confirma que la el uso ininterrumpido del servicio de Telefonía Móvil a nivel nacional será en las zonas de cobertura que brinda el operador, el cual se encuentra publicado en la página web de OSIPTEL.

<sup>57</sup> En atención a la consulta N° 68 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se acepta la observación y se procede a suprimir la premisa "tecnología vigente" del párrafo indicado.

<sup>58</sup> En atención a la consulta N° 18 formulada por el participante Entel Perú SAC: En atención a la consulta realizada se precisa que se adjuntará el Anexo N° 01 con las características técnicas de los equipos, el mismo que fue presentado en la etapa de indagación de mercado.

<sup>59</sup> En atención a la consulta N° 61 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: En atención a la consulta realizada se precisa que la cobertura del servicio de telefonía móvil a nivel nacional será brindada según la cobertura reportada en la página web del ente regulador OSIPTEL, tal como se detalla en el numeral 5.5.1. Lugar.

<sup>60</sup> En atención a la consulta N° 64 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Ante la consulta realizada se confirma que no será necesaria la cobertura indoor siempre y cuando se garantice una buena cobertura outdoor en el lugar indicado en el numeral 5.5.1.

<sup>61</sup> En atención a la consulta N° 65 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Ante la consulta realizada se confirma que, en caso se requiera una implementación indoor, la Entidad brindará al contratista las facilidades necesarias para la implementación indoor (acceso a instalaciones, espacios para la instalación de equipos, energía, entre otros).

<sup>62</sup> En atención a la consulta N° 66 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se confirma que la activación e inicio del servicio contratado se realizará de manera independiente a cualquier implementación de cobertura indoor

<sup>63</sup> En atención a la consulta N° 67 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se confirma que en caso se requiera la implementación de cobertura indoor, la Entidad brindará todas las facilidades para su implementación, así como a devolución de los equipos a la finalización del Contrato.

<sup>64</sup> En atención a la consulta N° 97 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se confirma que la instalación de los equipos de optimización de señal (INDOOR), si en caso fuera necesario, se realizará en los ambientes en los cuales no se tenga cobertura de señal.

<sup>65</sup> En atención a la consulta N° 98 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se confirma que el contratista asumirá el costo de la implementación de la cobertura indoor con las condiciones a la fecha de presentación de ofertas, precisándose que cualquier modificación interna realizada por la Entidad, este será asumido por la Entidad

- a) El servicio de telefonía móvil podrá ser utilizado para llamadas a cualquier operador y cualquier destino nacional; y, con comunicación ilimitada dentro de la red privada móvil del operador.<sup>66</sup>
- b) El contratista deberá proporcionar reportes mensuales sobre el uso de los servicios móviles asignados, con el fin de observar el correcto uso de dichos servicios por parte del personal de la Entidad, los cuales deberán ser enviados a el(los) correo(s) electrónico(s) que se señale(n) al momento de la suscripción de contrato.<sup>67</sup>
- c) De ser el caso, el contratista deberá estar en la posibilidad de ofrecer la portabilidad numérica de las líneas al servicio solicitado. Para tal efecto, la Entidad cumplirá las condiciones y requisitos establecidos en la Ley de Portabilidad Numérica<sup>68 69</sup> (Ley N° 28999). Para ello, la Entidad proporcionará al operador ganador de la buena pro, a partir del día siguiente de la firma de contrato, los siguientes documentos:
  - Relación de líneas a portar.
  - Constancia de no adeudo emitida por el operador actual.
  - Último recibo del operador actual cancelado a la fecha
  - Comprobante de pago del último recibo.
  - Formato de portabilidad firmado.
- d) **El sistema contratado, podrá permitir la recarga de los servicios de internet (datos móviles) a las líneas materia de alquiler con recargas virtuales considerando la tarifa preferencial vigente al momento de su activación, o en su defecto, una ampliación del crédito mediante adendas para las líneas móviles que lo solicite la Entidad. Dicho requerimiento de ampliación deberá ser gestionado por el personal designado por la Institución.**<sup>70 71</sup>
- e) El servicio deberá contar con atención al cliente (*call center*) 24 x 7, a fin de realizar consultas respecto al servicio.

<sup>66</sup> En atención a la consulta N° 99 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se confirma que para cumplir con el requerimiento de contar con comunicación ilimitada dentro de la red privada móvil del operador en la totalidad de las líneas en caso un usuario este con el teléfono apagado y/o fuera de del área cobertura será necesario y suficiente que el proveedor notifique mediante mensajes de texto las llamadas perdidas.

<sup>67</sup> En atención a la consulta N° 19 formulada por el participante Entel Perú SAC: En atención a la consulta realizada se confirma que los reportes mensuales solicitados se refieren a los informes técnicos mensuales que se detallan en el numeral 5.6. Entregables.

<sup>68</sup> En atención a la consulta N° 62 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se confirma que, en caso de requerirse portabilidad numérica, la activación del servicio dependerá de la culminación exitosa de dicho trámite de portabilidad.

<sup>69</sup> En atención a la consulta N° 63 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Ante la observación indicada, se confirma que las líneas telefónicas objeto de la contratación del presente procedimiento de selección no serán portadas a otro operador hasta la culminación del Contrato suscrito.

<sup>70</sup> En atención a la consulta N° 20 formulada por el participante Entel Perú SAC: En atención a la consulta realizada se precisa que se suprimirá el requerimiento de ampliación de minutos y SMS puesto que se solicitan de manera ilimitada, manteniéndose la posibilidad de ampliación para los datos móviles (internet).

<sup>71</sup> En atención a la consulta N° 69 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se confirma ante la contratación de prestaciones adicionales, cada servicio adicional será activado posterior a la emisión de Resolución emitida por el Titular de la entidad, en atención a lo establecido en el Artículo 157 del RLCE.

- f) En caso de presentarse la necesidad, y a solicitud de la Entidad, se podrá acceder al servicio de cambio de número, restricción de llamadas salientes y otras restricciones, los cuales no significaran costos adicionales para la Entidad.
- g) El contratista deberá asignar a el(los) ejecutivo(s) para la atención preferente de la Entidad, para la gestión de reposiciones, revisiones técnicas, ampliaciones, pagos, entre otros, de acuerdo al horario disponible del operador. Sus datos deberán ser presentados al momento del perfeccionamiento del contrato.
- h) En línea separada del mismo comprobante se desagregará el importe por concepto de alquiler del equipo.
- i) El contratista deberá entregar en calidad de alquiler los equipos celulares con los siguientes requerimientos mínimos y las características señaladas en el Anexo N° 01:<sup>72 73</sup>

CATEGORÍA	CANTIDAD	MINUTOS A TODO DESTINO NACIONAL	PLAN DE DATOS
<b>TIPO A GERENCIAL</b>	01	Ilimitadas	80 GB como mínimo de alta velocidad / Ilimitado
<b>TIPO B JEFATURA</b>	21	Ilimitadas	80 GB como mínimo de alta velocidad / Ilimitado
<b>TIPO C OPERATIVO</b>	41	Ilimitadas	20 GB como mínimo de alta velocidad / Ilimitado
<b>TOTAL</b>	63		

- j) El contratista deberá presentar para la firma del contrato, el detalle: i) la marca, ii) modelo y iii) año de lanzamiento de los equipos telefónicos que entregará como parte del servicio por cada categoría solicitada: Tipo A – Gerencial, Tipo B – Jefatura y Tipo C - Operativo. Dicho documento deberá estar acompañado de los folletos, catálogos o cualquier otro documento emitido por el postor o el representante del fabricante en el Perú o emitido por la marca respectiva donde se evidencie que acreditan fehacientemente el cumplimiento de las características técnicas de los equipos de comunicación requeridos descritas en el Anexo N° 01 de los presentes términos de referencia. La entidad

<sup>72</sup> En atención a la consulta N° 21 formulada por el participante Entel Perú SAC: En atención a la consulta realizada se precisa que se adjuntará el Anexo N° 01 con las características técnicas de los equipos, el mismo que fue presentado en la etapa de indagación de mercado.

<sup>73</sup> En atención a la consulta N° 70 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: En esta oportunidad de integración de Bases se procederá con insertar el Anexo N° 01 - Características Técnicas de los Equipos

**elegirá entre los dos modelos propuestos por el contratista por cada una de las categorías.** <sup>74 75 76 77 78 79 80</sup>

- k) Los equipos deberán ser de primer uso y de una antigüedad de **lanzamiento del operador en el mercado local** de no mayor a un (01) año, se precisa que la fecha de antigüedad del equipo se considerará desde la fecha del lanzamiento comercial del proveedor hasta la fecha de la convocatoria del proceso de selección.<sup>81</sup>
- l) A la renovación de equipos y/o término de contrato se devolverán los equipos y/o se podrá dar la opción de compra del mismo.<sup>82</sup>
- m) Los equipos serán entregados en el almacén de la Entidad y deberán contar con el visto bueno de la Unidad de Tecnologías de la Información de la Entidad.<sup>83 84</sup>
- n) El contratista deberá suministrar equipos nuevos y de primer uso, con una garantía mínima de un (01) año para los equipos celulares, seis (06) meses para las baterías, y tres (03) meses para los demás

<sup>74</sup> **En atención a la consulta N° 04 formulada por el participante Entel Perú SAC:** En atención a la consulta realizada se precisa que se suprimirá el detalle de la versión de los equipos telefónicos, siendo suficiente con el detalle de la marca, modelo y año de lanzamiento según lo solicitado.

<sup>75</sup> **En atención a la consulta N° 05 formulada por el participante Entel Perú SAC:** En atención a la consulta realizada se precisa que también se aceptará un documento elaborado por el postor donde se evidencie que acreditan fehacientemente el cumplimiento de características técnicas de los equipos, adjuntando folletos o catálogos de los equipos.

<sup>76</sup> **En atención a la consulta N° 06 formulada por el participante Entel Perú SAC:** En atención a la consulta realizada se precisa que se solicitarán las características de dos modelos por cada categoría de equipo propuestos por el contratista para la elección por parte de la Entidad.

<sup>77</sup> **En atención a la consulta N° 22 formulada por el participante Entel Perú SAC:** En atención a la consulta realizada se precisa que se adjuntará el Anexo N° 01 con las características técnicas de los equipos, el mismo que fue presentado en la etapa de indagación de mercado.

<sup>78</sup> **En atención a la consulta N° 23 formulada por el participante Entel Perú SAC:** En atención a la consulta realizada se precisa que se suprimirá el detalle de la versión de los equipos telefónicos, siendo suficiente con el detalle de la marca, modelo y año de lanzamiento según lo solicitado.

<sup>79</sup> **En atención a la consulta N° 24 formulada por el participante Entel Perú SAC:** En atención a la consulta realizada se precisa que también se aceptará un documento elaborado por el postor donde se evidencie que acreditan fehacientemente el cumplimiento de características técnicas de los equipos, adjuntando folletos o catálogos de los equipos.

<sup>80</sup> **En atención a la consulta N° 25 formulada por el participante Entel Perú SAC:** En atención a la consulta realizada se precisa que se solicitarán las características de dos modelos por cada categoría de equipo propuestos por el contratista para la elección por parte de la Entidad.

<sup>81</sup> **En atención a la consulta N° 26 formulada por el participante Entel Perú SAC:** En atención a la consulta realizada se confirma que se aceptará que el equipo propuesto tenga una antigüedad de lanzamiento del operador en el mercado local de no mayor a un (01) año, contados a la fecha de la convocatoria del proceso de selección.

<sup>82</sup> **En atención a la consulta N° 74 formulada por el participante America Movil Perú SAC:** En atención a la consulta realizada se precisa que lo indicado en el literal l) del numeral 5.2 de los términos de referencia indica que se "podrá" dar la opción de compra de los equipos a la renovación o finalización del contrato, por lo que queda a criterio del Contratista la venta o devolución del equipo.

<sup>83</sup> **En atención a la consulta N° 75 formulada por el participante America Movil Perú SAC:** Se confirma que luego de la suscripción del Contrato, la Entidad notificará al contratista los contactos autorizados para las coordinaciones de entrega de los equipos.

<sup>84</sup> **En atención a la consulta N° 76 formulada por el participante America Movil Perú SAC:** Ante la consulta realizada se precisa que personal de la Unidad de tecnología de la Información estará presente durante la entrega de los equipos, a fin de que puedan verificar que las cantidades y modelos de los equipos entregados sean los coordinados previamente, requiriéndose su visto bueno para dicha etapa.

accesorios; debiendo cubrir la reparación sin costo de todos aquellos defectos originados por fallas de fabricación.<sup>85</sup>

- o) Durante el periodo del servicio, el contratista deberá renovar anualmente los equipos telefónicos móviles (a la culminación de cada año del servicio), otorgando equipos nuevos, que cumplan con las características técnicas o mejorarlas con la tecnología vigente en el año en curso de la renovación.<sup>86 87 88</sup>
- p) La incorporación de nuevos equipos terminales por parte de la Entidad tendrá las mismas condiciones pactadas en este proceso y formarán parte de la facturación mensual, los cuales se solicitarán mediante adenda y se facturan como adicional a las facturas originales. De ser necesaria la ampliación del contrato en cantidad de líneas y/o equipos, se elaborará la adenda respectiva.

### 5.3. Soporte técnico

- a) Servicio de soporte técnico y post venta por todo el periodo del servicio.
- b) El contratista procederá al reemplazo de los equipos móviles, cuando estos no funcionen debido a fallas de fabrica verificadas por el servicio técnico del operador, bajo las condiciones de garantía de un año.
- c) Los cambios por defectos de fábrica y/o desprogramación será en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles, contabilizados a partir de realizado el diagnóstico correspondiente; en caso el plazo de entrega coincidiera con los días sábado, domingo o feriado, se entregará el equipo al siguiente día hábil.<sup>89</sup>
- d) De presentarse la necesidad y a solicitud de la Entidad, se procederá al cambio de número, derivaciones de llamadas, restricciones de llamadas salientes, sin costo adicional (está referido a la acción de activación de servicios, más no al consumo que genere el servicio).
- e) El contratista se compromete a asegurar el servicio de atención al cliente por medio de un numero vía línea fija y un numero vía línea móvil o con un único número, disponibilidad 24 x 7 x 365 días, a fin de realizar consultas técnicas, saldos, ~~modificaciones de la bolsa de~~

<sup>85</sup> En atención a la consulta N° 78 formulada por el participante America Movil Perú SAC: En atención a la consulta realizada se precisa que la garantía solicitada en dicho párrafo corresponde a todos aquellos defectos originados por fallas de fabricación en los equipos, y no por la mala manipulación del usuario.

<sup>86</sup> En atención a la consulta N° 27 formulada por el participante Entel Perú SAC: En atención a la consulta realizada se confirma que los equipos a renovar deben cumplir con las características técnicas solicitadas en los Términos de Referencia o podrán entregarse equipos con mejora tecnológica vigente en el año.

<sup>87</sup> En atención a la consulta N° 100 formulada por el participante America Movil Perú SAC: Se confirma que la renovación de los equipos se podrá realizar dentro de los primeros 15 días calendarios de culminado el primer y segundo año, sin que este plazo de renovación afecte el servicio de telefonía móvil brindado.

<sup>88</sup> En atención a la consulta N° 101 formulada por el participante America Movil Perú SAC: Se confirma que los equipos que se entreguen en calidad de renovación para el primer y segundo año podrán ser de características técnicas similares o superiores a lo indicado en el Anexo N°1.

<sup>89</sup> En atención a la consulta N° 102 formulada por el participante America Movil Perú SAC: Se confirma que el cambio de equipos por falla será en un plazo de tres (03) días hábiles, luego de comunicado el diagnóstico por parte del contratista. Asimismo, los equipos repuestos serán de características técnicas similares o superiores a lo indicado en el Anexo N°1.

~~minutos~~, bloqueo de equipos por robo, manejo de los equipos, activación de *roaming* y otras consultas en general. El **contratista** deberá especificar el número telefónico de su *call center* y de su esquema de atención, para la firma de contrato.<sup>90 91 92 93</sup>

- f) El contratista deberá dar respuesta a las solicitudes de información técnica o administrativa, en un plazo máximo de cuatro (04) horas, computados desde que el contratista genera un ticket de atención.<sup>94</sup>
- g) En el caso que algún equipo presentará desperfecto técnico en más de tres (03) oportunidades, será cambiado sin costo alguno para la Entidad, por un equipo de la misma categoría, funcionalidad con características similares o iguales o superiores. El cambio procederá previa verificación por parte del servicio técnico del contratista, de que el desperfecto se originó por falla de fabricación.
- h) En el caso que algún equipo ingresara a servicio técnico, la entidad hará uso de los equipos en *backup* que el proveedor brinde adicionalmente a fin de optimizar el servicio, el cual deberá ser entregado a la entidad al momento del inicio del servicio. El servicio técnico del contratista brindará una guía de internamiento del equipo como constancia de retiro del equipo de la entidad.
- i) El contratista deberá **entregar** como mínimo un equipo *backup* por categoría.<sup>95</sup>

#### 5.4. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

Deberá tener como mínimo dos (02) horas de duración y será brindado a seis (06) servidores de la Entidad, por lo cual se entregarán los documentos correspondientes, emitidos por el postor. La capacitación se realizará en las oficinas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima o de manera virtual, para lo cual se deberá coordinar con el personal que designe la Unidad de Tecnologías de la Información.

La capacitación comprenderá los siguientes temas:

- Instrucción en la configuración de cada categoría de dispositivo, básica y avanzada.

<sup>90</sup> En atención a la consulta N° 28 formulada por el participante Entel Perú SAC: En atención a la consulta realizada se precisa que se actualizará el término postor por Contratista, según lo solicitado.

<sup>91</sup> En atención a la consulta N° 29 formulada por el participante Entel Perú SAC: En atención a la consulta realizada se confirma que el servicio de Roaming Internacional no es solicitado en el presente servicio, indicándose en dicho párrafo la posibilidad de realizar consultas acerca de su activación, si en caso la Entidad así lo requiera.

<sup>92</sup> En atención a la consulta N° 77 formulada por el participante America Movil Perú SAC: En atención a la consulta realizada se precisa que el servicio de Roaming Internacional no es solicitado en el presente servicio, indicándose en el numeral 5.3, literal 3), la posibilidad de realizar consultas acerca de su activación, si en caso la Entidad así lo requiera.

<sup>93</sup> En atención a la consulta N° 79 formulada por el participante America Movil Perú SAC: En atención a la consulta realizada se confirma que se requiere un plan de minutos ilimitados a nivel nacional, por lo que se suprimirá lo indicado de "bolsa de minutos"

<sup>94</sup> En atención a la consulta N° 103 formulada por el participante America Movil Perú SAC: Se confirma que el plazo de 4 horas señaladas en el presente párrafo hace referencia a un plazo de primera respuesta y/o avance del caso reportado.

<sup>95</sup> En atención a la consulta N° 104 formulada por el participante America Movil Perú SAC: Se confirma lo indicado y se procederá a actualizar el párrafo del literal i), numeral 5.3.



- Guías y Documentación oficial de cada marca de los terminales ofertados.
  - Instrucción en *troubleshooting* básico de cada tipo de terminales.
- La capacitación se brindará dentro del primer mes de iniciado el servicio.

## 5.5. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 5.5.1. Lugar

El servicio deberá garantizar una cobertura óptima en la Sede Rebagliati (Av. Edgardo Rebagliati N° 561, Jesús María, coordenadas: -12.080034280840898, -77.04088001409576, Edificio de 09 pisos), sin embargo, se deberá brindar la cobertura del servicio de telefonía móvil (voz y datos) ~~en todas las ciudades~~ a nivel nacional según la cobertura reportada en la página web del ente regulador OSIPTEL.<sup>96 97 98 99</sup>

### 5.5.2. Lugar de entrega de los equipos celulares

La totalidad de los equipos móviles que forman parte de la prestación y renovación serán entregados en el almacén de la Entidad, sito en la avenida Edgardo Rebagliati N° 561, distrito de Jesús María, previo visto bueno de la Unidad de Tecnologías de la Información.<sup>100</sup>

### 5.5.3. Plazo

1. El plazo de entrega de los equipos no debe ser mayor a diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Se formalizará la recepción mediante la firma del acta correspondiente.
2. El contratista deberá entregar los bienes en el siguiente horario, de lunes a viernes de 08:00 a.m. a 04:00 p.m. previa coordinación con el personal encargado de la Unidad de Tecnologías de la Información.
3. El plazo de ejecución del servicio será de treinta y seis (36) meses, iniciando su cómputo desde el día de activación de los equipos del servicio y la suscripción del acta de inicio del mismo.<sup>101</sup>

<sup>96</sup> En atención a la consulta N° 16 formulada por el participante Entel Perú SAC: En atención a la consulta realizada se precisa que la cobertura del servicio de telefonía móvil a nivel nacional será brindada según la cobertura reportada en la página web del ente regulador OSIPTEL, tal como se detalla en el numeral 5.5.1. Lugar.

<sup>97</sup> En atención a la consulta N° 30 formulada por el participante Entel Perú SAC: En atención a la consulta realizada se confirma que la cobertura del servicio de telefonía móvil (voz y datos) a nivel nacional será de acuerdo a la cobertura que brinda el operador, la cual se encuentra publicada en la página web de OSIPTEL.

<sup>99</sup> En atención a la consulta N° 80 formulada por el participante America Movil Perú SAC: Se confirma que la aplicación de penalidades del servicio se dará siempre y cuando las averías sean imputables al contratista.

<sup>100</sup> En atención a la consulta N° 81 formulada por el participante America Movil Perú SAC: Se confirma que al finalizar cada año del servicio, la Entidad devolverá la totalidad de equipos entregados al Contratista, salvo que el Contratista opte por la venta del equipo.

<sup>101</sup> En atención a la consulta N° 82 formulada por el participante America Movil Perú SAC: Se confirma que para la activación del servicio materia del procedimiento de selección será de aplicación a las disposiciones establecidas en el Decreto

## 5.6. ENTREGABLES

### De la Instalación y activación del servicio:<sup>102</sup>

- Acta de entrega y recepción de los equipos móviles y accesorios para la prestación del servicio.<sup>103</sup>
- Acta de conformidad de la capacitación brindada.
- Acta de Inicio del Servicio, que será suscrita a la activación del servicio móvil.
- Estructura de costos unitarios (planes y equipos) para la suscripción del contrato, así como el costo de ~~los equipos de acuerdo al precio vigente en el mercado~~ y la penalidad por reposición de equipos que puede variar en el tiempo, a efectos de que el valor de reposición, por robo, pérdida de equipo, avería y/o deterioro irreparable del equipo imputable al usuario, sea asumido por el usuario final.<sup>104 105 106 107</sup>

### Del servicio de soporte y post venta:

Informe técnico mensual<sup>108</sup> **a ser presentado dentro de los cinco (05) días calendario de culminado el ciclo de facturación mensual**, en el cual se indicará lo siguiente:<sup>109</sup>

- Uso mensual detallado del consumo de los servicios de las líneas móviles.

Supremo N° 009-2017-IN, disposiciones que establecen la obligación de utilizar el sistema de identificación biométrica de huella dactilar para perfeccionar la contratación de servicios públicos móviles.

<sup>102</sup> **En atención a la consulta N° 11 formulada por el participante Entel Perú SAC:** En atención a la consulta se precisa que la "Estructura de costos unitarios (planes y equipos) para la suscripción del contrato, así como el costo de los equipos de acuerdo al precio vigente en el mercado y la penalidad por reposición de equipos que puede variar en el tiempo, a efectos de que el valor de reposición, por robo, pérdida de equipo, avería y/o deterioro irreparable del equipo imputable al usuario, sea asumido por el usuario final" solo será requerido para efectos de la suscripción del contrato.

<sup>103</sup> **En atención a la consulta N° 93 formulada por el participante America Movil Perú SAC:** Se precisa que los accesorios solicitados serán los contenidos dentro del pack del fabricante, sin embargo, se deberá incluir el adaptador de energía del mismo fabricante para la carga del equipo si en caso este no sea incluido dentro del pack del fabricante; lo cual se encuentra especificado en el Anexo 01 de características técnicas, anexo que se adjuntará en la presente absolución.

<sup>104</sup> **En atención a la consulta N° 31 formulada por el participante Entel Perú SAC:** En atención a la consulta se precisa que la "Estructura de costos unitarios (planes y equipos) para la suscripción del contrato, así como el costo de los equipos de acuerdo a la penalidad por reposición de equipos que puede variar en el tiempo, a efectos de que el valor de reposición, por robo, pérdida de equipo, avería y/o deterioro irreparable del equipo imputable al usuario, sea asumido por el usuario final" solo será requerido para efectos de la suscripción del contrato.

<sup>106</sup> **En atención a la consulta N° 91 formulada por el participante America Móvil Perú SAC:** Se precisa que se suprimirá la frase "el costo de los equipos de acuerdo al precio vigente en el mercado", requiriéndose solamente el costo de las penalidades que pueden variar en el tiempo por robo o pérdida del equipo.

<sup>107</sup> **En atención a la consulta N° 94 formulada por el participante America Móvil Perú SAC:** En atención a la consulta se precisa que la "Estructura de costos unitarios (planes y equipos) para la suscripción del contrato, así como el costo de los equipos de acuerdo a la penalidad por reposición de equipos que puede variar en el tiempo, a efectos de que el valor de reposición, por robo, pérdida de equipo, avería y/o deterioro irreparable del equipo imputable al usuario, sea asumido por el usuario final" solo será requerido para efectos de la suscripción del contrato.

<sup>108</sup> **En atención a la consulta N° 13 formulada por el participante Entel Perú SAC:** En atención a la consulta realizada se precisa que el plazo de presentación del informe técnico mensual será dentro de los (05) días calendario de culminado el ciclo de facturación mensual.

<sup>109</sup> **En atención a la consulta N° 32 formulada por el participante Entel Perú SAC:** En atención a la consulta realizada se precisa que el plazo de presentación del informe técnico mensual será dentro de los (05) días calendario de culminado el ciclo de facturación mensual.



- Ocurrencias y/o incidencias del servicio contratado durante el mes (fecha, duración, motivos, acciones realizadas, etc.<sup>110</sup>).

Los cuales deberán ser remitidos, a través de la mesa de trámite virtual: <https://mesadetrámite.sunarp.gob.pe/>, a la Unidad de Administración de la Entidad.

## 6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El contratista debe cumplir con lo siguiente:

- Tener Registro Nacional de Proveedor (RNP) vigente.<sup>111</sup>
- Experiencia del contratista, según requisitos de calificación.

## 7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 7.1. Otras obligaciones

#### 7.1.1. Otras obligaciones del contratista

- a) El contratista deberá indicar en la factura detallada los minutos consumidos de forma desagregada durante el mes de facturación, adicionalmente se aceptará medio digital, página web u otro medio que el contratista ponga a disposición de la Entidad.<sup>112 113</sup>
- b) El contratista para la suscripción del contrato presentará, un cuadro con el costo de penalidades a pagar, por parte de la entidad, por concepto de pérdida, robo o reposición de equipo según la modalidad contratada, lo cual será requerido en la presentación de documentación obligatoria de las bases. De otro lado se presentará la denuncia policial en medio físico y o digital a efectos **de la emisión del comprobante de pago** y reposición del equipo (trámite que no debe exceder de veinticuatro (24) horas).<sup>114</sup>
- c) De darse el caso que los organismos reguladores de las comunicaciones del Estado Peruano, como el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL) y el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) determine la modificación de las leyes actuales y planes

<sup>110</sup> En atención a la consulta N° 33 formulada por el participante Entel Perú SAC: En atención a la consulta realizada se precisa que se suprimirá el término "etc." del presente párrafo.

<sup>111</sup> En atención a la consulta N° 34 formulada por el participante Entel Perú SAC: Se confirma que el requerimiento del RNP solicitado como parte de los requisitos del proveedor, será acreditado con la presentación del Anexo N° 3. Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia.

<sup>112</sup> En atención a la consulta N° 35 formulada por el participante Entel Perú SAC: En atención a la consulta realizada se confirma que el detalle de los minutos consumidos de forma desagregada durante el mes de facturación será presentado dentro del Informe técnico mensual que debe ser entregado acompañado de la factura

<sup>113</sup> En atención a la consulta N° 105 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: En atención a la consulta realizada se precisa que el detalle de los minutos consumidos de forma desagregada durante el mes de facturación será presentado dentro del Informe técnico mensual que debe ser entregado acompañado de la factura

<sup>114</sup> En atención a la consulta N° 106 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se confirma lo indicado y se procederá a actualizar el párrafo del literal b), numeral 7.1.1.

de telecomunicaciones, la empresa prestadora del servicio deberá informar y coordinar con la Entidad de forma oficial antes de realizar la actualización, instalación de software, configuración, así como las funciones y actividades necesarias en las instalaciones, sin inferir en ninguna modificación, recorte del servicio o incremento de costo.

#### **7.1.2. Otras obligaciones de la Entidad**

En caso de pérdida, robo o avería ocasionada por el usuario, el costo de reparación y/o reposición del equipo móvil estará a cargo de este, asimismo, deben ser reemplazados en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles desde la comunicación y envío al proveedor del vóucher de pago, el equipo debe ser reemplazado por un equipo nuevo de características similares o superior. Para ello la Entidad presentara la debida denuncia policial por pérdida o robo del equipo, previo al pago de la penalidad por parte de la Entidad con cargo al usuario, es preciso indicar que el costo de reposición debe ser escalonado de acuerdo al tiempo de uso del equipo; asimismo, los equipos de back up entregados al inicio del contrato serán devueltos con sus accesorios correspondientes (kit completo) según lo entregado por el postor adjudicado, sin más deterioro o desgaste que el de su uso normal y diligente, es decir no deberán contar con evidencia de golpes, quíñes, ingreso de líquido o manipulación de terceros, caso contrario la Entidad asumirá el costo de los mismos con cargo al usuario final, en caso de no hacer uso de los equipos estos serán devueltos con sus accesorios correspondientes (kit completo) y sin mostrar evidencia de ruptura de sello de seguridad del empaque.

El proveedor podrá solicitar visitas técnicas a la Entidad para la presentación de sus ofertas, de ser requerido.

#### **7.2. Sistema de Contratación**

El presente proceso se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

### **8. FORMA DE PAGO<sup>115 116 117</sup>**

<sup>115</sup> **En atención a la consulta N° 36 formulada por el participante Entel Perú SAC:** Se confirma que la entidad convoca sus procedimientos de selección con la certificación de crédito presupuestario que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado, cumpliendo sus obligaciones en los plazos establecidos; sin perjuicio de ello se precisa que en el caso negado de una retraso mayor a tres (03) meses, la suspensión del servicio no generará penalidad alguna.

<sup>116</sup> **En atención a la consulta N° 37 formulada por el participante Entel Perú SAC:** Se precisa que la glosa para la facturación se tiene que indicar el periodo del Servicio, referencia del número de Contrato y numero de procesos de selección del cual ha sido derivado Ejemplo: Periodo de xx/x/202x hasta xx/xx/202x CONTRATO N° xx-202x-SUNARP-ZRIX/AS – ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° xx-2024-ZRLIMA- Primera Convocatoria "Contratación del Servicio de Telefonía Móvil para la Zona Registral N° IX - Sede Lima"

<sup>117</sup> **En atención a la consulta N° 92 formulada por el participante America Movil Perú SAC:** Se precisa que el contratista emitirá el comprobante de pago correspondiente por la prestación del servicio sin más formalidad que el

El pago por el servicio se realizará en forma mensual, de conformidad a los planes y equipos contratados, previa presentación de la factura expresada en soles y después de ejecutada la prestación. La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario previa presentación del comprobante de pago correspondiente; para efectos del primer pago el contratista deberá presentar la documentación señalada en el numeral 5.6. del presente documento.

En el caso que el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del contratista, la primera facturación incluirá un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación, de igual forma para el último recibo.

La entidad aceptara el prorrateo en el primer comprobante de pago y la modalidad de facturación del contratista.

Asimismo, el monto de facturación mensual comprenderá los ajustes por concepto de bloqueo de línea (por pérdida, robo o suspensión del servicio) solicitados por la Entidad, pudiendo ser el monto a facturar distintos al que se pactó como pago mensual.

#### **Glosa de Facturación**

**Ejemplo: Periodo de xx/x/202x hasta xx/xx/202x CONTRATO N° xx-202x-SUNARP-ZRIX/AS - ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° xx-2024-ZRLIMA - Primera Convocatoria "Contratación del Servicio de Telefonía Móvil para la Zona Registral N° IX - Sede Lima"**

## **9. PENALIDADES**

La penalidad por mora se aplicará de acuerdo a lo establecido en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE) , aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

#### **Otras penalidades aplicables<sup>118 119</sup>**

cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en el Reglamento de Comprobantes de pago, aprobado mediante RESOLUCION DE SUPERINTENDENCIA N° 007-99-SUNAT y la Entidad procederá a efectuar el pago de los mismos.

Cabe precisar que la glosa para la facturación se tiene que indicar el periodo del Servicio, referencia del número de Contrato y numero de procesos de selección del cual ha sido derivado Ejemplo: Periodo de xx/x/202x hasta xx/xx/202x CONTRATO N° xx-202x-SUNARP-ZRIX/AS ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° xx-2024-ZRLIMA - Primera Convocatoria "Contratación del Servicio de telefonía Móvil para la Zona Registral N° IX - Sede Lima"

<sup>118</sup> **En atención a la consulta N° 83 formulada por el participante America Movil Perú SAC:** No se acoge la observación, por cuanto el objetivo de este contrato es garantizar el fiel cumplimiento de las obligaciones asumidas por el contratista.

<sup>119</sup> **En atención a la consulta N° 84 formulada por el participante America Movil Perú SAC:** No se acoge la observación, por cuanto el objeto de la contratación del servicio de telefonía móvil radica en el servicio de comunicación, lo cual es de suma importancia para el desarrollo de las actividades esenciales para entidad, por lo cual a fin de garantizar la efectividad en la entrega de los equipos móviles se considerará las otras penalidades consideradas indicadas en el numeral 9 del Capítulo III de las bases administrativas.

Se establecen de acuerdo al artículo 163° de la RLCE las siguientes penalidades distintas a la mora hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, cuyo cálculo será de la siguiente forma independientemente a la penalidad por mora:

N°	INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Demora en la entrega de los equipos y de renovación anual.	5% de la UIT por cada día de retraso al tiempo máximo establecido.	Se acreditará con el correo electrónico de requerimiento donde se indique la fecha y hora del mismo.  La UA de la Entidad emitirá la conformidad, indicando si el <b>CONTRATISTA</b> ha incurrido en penalidad.
2	Tiempo de respuesta a las solicitudes de información técnica (literal f del numeral 5.3) <sup>120</sup>	<b>1% de la UIT por cada ocurrencia</b>	
3	Por la falta de reposición de los equipos en los plazos establecidos <sup>121</sup>	<b>0.5 de la UIT por cada ocurrencia</b>	

**Nota:** Para el caso del cálculo de las penalidades con porcentaje (%), se realizará teniendo como base el monto de la UIT vigente al momento de cometerse la infracción. Los descuentos por la aplicación de las penalidades se realizarán en cualquiera de los pagos posteriores a la ocurrencia de las infracciones.

## 10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La Jefatura de la Unidad de Administración (área usuaria), es la encargada de emitir la conformidad del servicio, previo informe de la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio sobre la operatividad de las líneas telefónicas.

## 11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la contratación de servicios ofertados es de un (01) año, contados a partir de la conformidad de la última prestación.

## 12. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley

<sup>120</sup> En atención a la consulta N° 87 formulada por el participante America Movil Perú SAC: Se acepta la observación y se procede modificar la aplicación de penalidad por ocurrencia.

<sup>121</sup> En atención a la consulta N° 88 formulada por el participante America Movil Perú SAC: Se acepta la observación y se procede modificar la aplicación de penalidad por ocurrencia.

de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### **13. CONFIDENCIALIDAD <sup>122</sup>**

Toda información de la Entidad a la que tenga acceso el contratista, producto del desarrollo del servicio contratado es estrictamente confidencial. El contratista y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa de la entidad.

La obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los siguientes supuestos:

- Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público.
- Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor.
- Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no está sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto.
- Cuando la Información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del contrato.
- Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información.
- Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

El contratista se compromete a respetar y aplicar en la ejecución de las labores del presente servicio las políticas, procedimientos, estándares y controles de

<sup>122</sup> <sup>122</sup> En atención a la consulta N° 85 formulada por el participante America Movil Perú SAC: En atención a la consulta formulada se confirma que la obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los supuestos señalados en el numeral 13 del Capítulo III de las Bases administrativas

seguridad de la información establecidos por la Entidad, los mismos que declara conocer y aceptar.

El contratista deberá proteger los activos de información (Información, software, hardware físicos, documentación, entre otros) de la Entidad de acceso no autorizado, pérdida, modificación y/o destrucción, falsificación, robo, uso indebido y/o divulgación no autorizada.

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos o informaciones de la Entidad a los que tenga acceso en ejecución del presente servicio. Se entiende que la obligación asumida por el contratista está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como “confidenciales” sino a todos los documentos o informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo pueda ser conocida por cualquier medio por el contratista. En consecuencia, el contratista deberá abstenerse de divulgar tales documentos, conversaciones, acuerdos de reuniones y comentarios que como parte de la función son de uso conocimiento, sea en forma directa o indirecta.

El contratista solo podrá revelar al personal que estrictamente sea necesario para la realización de las actividades materia del presente servicio, los documentos e informaciones a los que se refiere el numeral precedente.

En el caso que el contratista fuera requerido por alguna autoridad administrativa o judicial para revelar la información y/o documentación a la que se refiere la presente cláusula, el contratista deberá notificar anticipadamente a la Entidad para que éste adopte las medidas que considere necesarias para proteger la confidencialidad de la información. Se deja expresamente establecido que el deber de confidencialidad o suscripción del presente servicio se extiende incluso hasta después del cese de relación contractual con la organización por el lapso de hasta tres (03) años.

El contratista se compromete a devolver todo activo (software, documentación, equipos, claves de acceso, entre otros) que le haya proporcionado la Entidad para el desempeño de sus funciones al momento de resolución o término del contrato, sin que sea necesario que éste se lo requiera.

El incumplimiento de las obligaciones que asume el contratista en las cláusulas precedentes constituye causal de resolución automática y de pleno derecho del presente contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 1430° de Código Civil, sin perjuicio de la obligación del contratista de pagar a la Entidad la indemnización correspondiente.



**Anexo N° 01 – Características Técnicas de los Equipos** <sup>123 124</sup>

Características de los Equipos Terminales	Categoría de Equipo		
	Tipo A	Tipo B	Tipo C
Sistema Operativo IOS 16 o superior	x		
Sistema Operativo Android 13 o superior		x	x
Soporte de dual SIM (eSIM, físico)	x	x	Opcional
Capacidad de Memoria Interna 128 GB o superior	x	x	x
Redes / bandas 4G LTE - 5G mínimo	5G	5G	4G
Reconocimiento facial	x	x	
Sensor de identidad por huella dactilar integrado o Sensor de huella dactilar.			x
Tamaño de pantalla	De 6.6" a 6.9"	De 6.6" a 6.9"	De 6.0" a 6.6"
Resolución de pantalla mínimo	2,796 x 1,290 p	2,340 x 1,080 p	1,080 x 1,600 p
Cámara Principal mínimo	48MP	48MP	48MP
Cámara Frontal mínimo	12MP	12MP	12MP
Sincronización con PC	x	x	x
Bluetooth versión mínimo	5.3	5.3	5.0
Soporte de NFC con modo de lectura	x	x	x
Wifi 802.11ax (6.ª gen.)	x	x	
Wifi 802.11 a/b/g/n/ac 2.4 y 5GHz			x
Carga rápida	x	x	x
Incluir accesorios: cable USB + adaptador de energía, del mismo fabricante por cada equipo móvil	x	x	x
Compatibilidad de configuración de Correos en los terminales	x	x	x
Facilidad GPS para ubicación de usuarios.	x	x	x

(\*) Si en caso no se pueda evidenciar el cumplimiento mediante brochures del fabricante, podría incluirse una declaración jurada de cumplimiento de la característica.

<sup>123</sup> En atención a la consulta N° 03 formulada por el participante Entel Perú SAC: En atención a la consulta realizada se precisa que se adjuntará el Anexo N° 01 con las características técnicas de los equipos, el mismo que fue presentado en la etapa de indagación de mercado.

<sup>124</sup> En atención a la consulta N° 70 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: En esta oportunidad de integración de Bases se procederá con insertar el Anexo N° 01 - Características Técnicas de los Equipos



## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe contar con autorización vigente otorgada por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) o deberá estar inscrito en el Registro de Comercializadores de servicios y tráfico telefónico del MTC para brindar el servicio de telefonía móvil o comunicaciones. <sup>125</sup>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u>  Copia de la autorización vigente otorgada por el Ministerio de Transportes y comunicaciones (MTC) o reporte del Registro de comercializadores de servicios y tráfico telefónico del MTC, en el cual detallen la autorización para brindar el servicio de telefonía móvil o comunicaciones o el oficio del MTC con las concesiones vigentes del operador. Así mismo, se podrá presentar un cuadro publicado en la página web del MTC donde indique las concesiones vigentes en el servicio de telefonía móvil, además de indicar la ruta web.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <sup>126 127</sup>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90,000.00 (Noventa mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la

<sup>125</sup> **En atención a la consulta N° 38 formulada por el participante Entel Perú SAC:** En atención a la consulta realizada se confirma que para acreditar la Habilitación, se aceptará una Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de Comunicaciones Personales o se aceptará que el postor presente el reporte de Concesiones del Servicio Público de Telefonía Móvil y/o Comunicaciones Personales (PCS) publicado en la página web del MTC donde se visualiza las concesiones para brindar el servicio de comunicaciones personales que permite brindar servicios de telecomunicaciones móviles.

<sup>126</sup> **En atención a la consulta N° 107 formulada por el participante America Móvil Perú SAC:** Se precisa que los servicios similares indicados guardan relación al objeto de la convocatoria por ser servicios de comunicaciones, asimismo se indica que como parte de la absolución se agregaron los siguientes servicios similares: Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o Servicios de Plan de Telefonía y Datos y/o Servicios de Plan de Datos.

<sup>127</sup> **En atención a la consulta N° 108 formulada por el participante America Móvil Perú SAC:** En atención a la consulta realizada, se confirma que, siendo el objeto de contratación el servicio de telefonía móvil, no es necesario incluirlo como "servicios similares", toda vez que esa experiencia del postor es de carácter principal.

<p>condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:<sup>128</sup> servicio de internet móvil, servicio de telefonía fija, servicio de transmisión de datos, servicio de acceso a internet, <b>Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o Servicios de Plan de Telefonía y Datos y/o Servicios de Plan de Datos.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>129</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--

<sup>128</sup> **En atención a la consulta N° 39 formulada por el participante Entel Perú SAC:** En atención a la consulta realizada, se confirma que se aceptarán como servicios similares a los Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o Servicios de Plan de Telefonía y Datos y/o Servicios de Plan de Datos.

<sup>129</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>98 puntos</b></p>

I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	(Máximo 2 puntos)
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>130</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>131</sup>, y estar vigente <sup>132</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>02 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>130</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>131</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>132</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>133</sup>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

<sup>133</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE TELEFONIA MÓVIL PARA LA ZONA REGISTRAL N°IX SEDE LIMA, que celebra de una parte LA ZONA REGISTRAL IX – SEDE LIMA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20260998898, con domicilio legal en Av. Edgardo Rebagliati N°561, Distrito de Jesús María, representada por José Antonio Pérez Soto, identificado con DNI N° 09440540 y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2024-ZRLIMA-1** para la contratación del SERVICIO DE TELEFONIA MÓVIL PARA LA ZONA REGISTRAL N°IX SEDE LIMA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto contratar a una empresa de telecomunicaciones con el objeto de garantizar la comunicación constante y fluida con funcionarios y servidores, coadyuvando al cumplimiento de las metas de manera eficiente que redundará en la calidad del servicio a la población general.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>134</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>134</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta y seis (36) meses, iniciando su cómputo desde el día de activación de los equipos del servicio y la suscripción del acta de inicio del mismo.

- El plazo de entrega de los equipos no debe ser mayor a diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Se formalizará la recepción mediante la firma del acta correspondiente.
- 
- El contratista deberá entregar los bienes en el siguiente horario, de lunes a viernes de 08:00 a.m. a 04:00 p.m. previa coordinación con el personal encargado de la Unidad de Tecnologías de la Información

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**



*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Jefatura de la Unidad de Administración (área usuaria), es la encargada de emitir la conformidad del servicio, previo informe de la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio sobre la operatividad de las líneas telefónicas, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### Otras penalidades aplicables

Se establecen de acuerdo al artículo 163° de la RLCE las siguientes penalidades distintas a la mora hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, cuyo cálculo será de la siguiente forma independientemente a la penalidad por mora:

N°	INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Demora en la entrega de los equipos y de renovación anual.	5% de la UIT por cada día de retraso al tiempo máximo establecido.	Se acreditará con el correo electrónico de requerimiento donde se indique la fecha y hora del mismo.
2	Tiempo de respuesta a las solicitudes de información técnica (literal f del numeral 5.3)	1% de la UIT por cada hora o fracción posterior al tiempo máximo establecido	La UA de la Entidad emitirá la conformidad, indicando si el
3	Por la falta de reposición de los equipos en los plazos establecidos	0.5 de la UIT por día de retraso	<b>CONTRATISTA</b> ha incurrido en penalidad.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**<sup>135 136</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

<sup>135</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>136</sup> En atención a la consulta N° 86 formulada por el participante America Móvil Perú SAC: Se confirma que solución de las eventuales controversias que surjan en relación al contrato, estará conformado por tres (3) árbitros. Finalmente se indica que las instituciones arbitrales entre las que se podrá escoger serán el Centro de Solución de Controversias de la PUCP o el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, esto último en concordancia con el artículo 226° del aludido Reglamento.

los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Edgardo Rebagliati N°561, Distrito de Jesús María

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>137</sup>.*

<sup>137</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-ZRLIMA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>138</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>139</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>138</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>139</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-ZRLIMA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>140</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>141</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>142</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>140</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>141</sup> Ibidem.

<sup>142</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>143</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>143</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-ZRLIMA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-ZRLIMA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA LA ZONA REGISTRAL IX – SEDE LIMA, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4 <sup>144</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-ZRLIMA-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>144</sup> **En atención a la consulta N° 40 formulada por el participante Entel Perú SAC:** Conforme a las bases estandar Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD la simbología [ABC] / [.....] indica (...) información que deberá ser completada (...); o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.

Por lo cual se deberá indicar el plazo conforme al numeral 1.8 de las bases administrativas ó el numeral 5.5.3 del Capítulo III de las bases administrativas

**ANEXO N° 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-ZRLIMA-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-ZRLIMA-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- |    |   |              |
|----|---|--------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [ % ]<br>145 |
|----|---|--------------|

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- |    |   |              |
|----|---|--------------|
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [ % ]<br>146 |
|----|---|--------------|

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES	100% <sup>147</sup>
--------------------	---------------------

<sup>145</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>146</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>147</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-ZRLIMA-1**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-ZRLIMA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>148</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>149</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>150</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>151</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>152</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>153</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>148</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>149</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>150</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>151</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>152</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>153</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>148</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>149</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>150</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>151</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>152</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>153</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-ZRLIMA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-ZRLIMA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-ZRLIMA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## ANEXO N° 13

Zona Registral N° IX-Sede Lima

### DECLARACIÓN JURADA

#### ISO 37001 COMPROMISO ANTISOBORNO

El (La) que suscribe, \_\_\_\_\_, con DNI N° \_\_\_\_\_ representante legal de \_\_\_\_\_ con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio legal en \_\_\_\_\_, en señal de Compromiso con el Sistema de Gestión Antisoborno de la Zona Registral N° IX – Sede Lima, declaro bajo juramento lo siguiente:


- Respetar el Art. 32.3 de La Ley de Contrataciones del Estado, el cual precisa que “Los contratos regulados por la presente norma incluyen necesariamente y bajo responsabilidad las cláusulas referidas a: a) Garantías, b) Anticorrupción, c) Solución de controversias y d) Resolución de contrato por incumplimiento, conforme a lo previsto en el reglamento.
- Respetar el Art. 40.6 de La Ley de Contrataciones del Estado, el cual precisa que “En todos los casos, los contratos incluyen una cláusula de no participación en prácticas corruptas, conforme al numeral 32.3 del artículo 32, bajo sanción de nulidad.
- Como muestra de nuestra responsabilidad, tomar una actitud de tolerancia cero ante el soborno y la corrupción.
- Sensibilizar a nuestro personal en relación con las leyes destinadas a combatir el soborno y la corrupción, aplicables en todas las jurisdicciones en las cuales operamos y, además, obedeceremos y apoyaremos las leyes aplicables.
- Comunicar a través del Buzón Anticorrupción de la Sunarp, si tenemos sospechas de que alguno de nuestros trabajadores está participando, activa o pasivamente, en sobornos que puedan involucrar a la Zona Registral N° IX – Sede Lima. De este modo, garantizamos que ninguno de nuestros trabajadores y/o representantes cometan ningún soborno relacionado con el servicio prestado a la Zona Registral N° IX – Sede Lima.
- Establecer y/o mantener procedimientos y controles de seguridad adecuados para evitar la divulgación no deseada y el acceso no autorizado o la apropiación indebida de cualquier dato personal o información de Sunarp.

La Zona Registral N° IX – Sede Lima se reserva el derecho a la nulidad del presente contrato al conocimiento de cualquier tipo de incumplimiento de las precedentes cláusulas.

Declaración que formulo a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma de representante(s) legal(es)

ANEXO N° 14<sup>154</sup>

	Cuestionario de Mecanismos Antisoborno	Código: F-036-2024-SUNARP-ZRIX-JEF
	Documento asociado: PR-010-JEF-ZRIX - Procedimiento para el control de transacciones, operaciones, actividades, organizaciones y socios de negocio	Versión: V.05

RAZÓN SOCIAL :	
SERVICIO O BIEN O PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN :	
RUC :	

Estimado Proveedor, la ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA en el marco del Sistema de Gestión Antisoborno que tiene implementado, solicita el llenado de este cuestionario, a fin de conocer si su representada aplica controles antisoborno y/o sistema de gestión antisoborno y/o Modelo de Prevención o tiene conocimiento de los mismos. En tal sentido, agradecemos el tiempo y mayor transparencia posible para el llenado correspondiente.

SGAS = Sistema de Gestión Antisoborno / MDP = Modelo de Prevención

PARA PERSONA NATURAL			
N°	PREGUNTA	SI	NO
1	¿Conoce sobre la Norma ISO 37001, sobre el Sistema de Gestión Antisoborno? (*)		
2	¿Conoce sobre la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la corrupción? (*)		
3	¿Tiene experiencia implementando o participando en la implementación de un Sistema de Gestión Antisoborno?		
4	¿Conoce las medidas a las que se somete, en caso de participar en delitos de corrupción y/o soborno?		

PARA PERSONA JURIDICA			
N°	PREGUNTA	SI	NO
1	¿Su empresa cuenta con un Sistema de Gestión Antisoborno acorde a la ISO 37001:2016? (*)/(**)		
2	¿Su empresa cuenta con un Modelo de Prevención (MDP) acorde a la Ley N° 30424, modificatorias y reglamento? (*)/(**)		
3	¿La empresa ha identificado, analizado, evaluado y priorizado los riesgos de soborno? (**)		
4	¿La empresa ha definido controles para los riesgos de soborno identificados y evaluado la idoneidad y eficacia de dichos controles? (**)		
5	¿Se cuenta con una política antisoborno definida, difundida y aprobada por el Órgano de Gobierno / Alta Dirección? (**)		
6	¿Se ha definido un procedimiento para la prevención de oferta/entrega/aceptación de regalos o similares? (**)		
7	¿La organización cuenta con una Función de Cumplimiento? (**)		
8	¿Los objetivos definidos del SGAS / MDP son coherentes, medibles y se realiza un seguimiento de los mismos?		
9	¿Cuenta con un Código de Ética y Conducta o documento similar? (**)		
10	¿Cuenta con un canal de denuncias debidamente difundido a sus partes interesadas? (**)		
11	¿La empresa realiza auditorías internas sobre el SGAS / MDP? (**)		
12	¿Se han determinado las competencias necesarias de la (s) persona (s) que realizan bajo su control, un trabajo que afecte el desempeño del SGAS?		
<b>Sobre el proceso de contratación en relación a todo el personal:</b>			
13	¿Se cuenta con un procedimiento o documento que exija al personal cumplir con la política antisoborno y el SGAS y dar a la organización el derecho de aplicar medidas disciplinarias al personal en caso de incumplimiento? (*)		
<b>Sobre su personal que está expuesto a un riesgo de soborno mayor a un riesgo bajo.</b>			
14	¿El personal, además de la Alta Dirección, presenta una declaración de intereses a intervalos razonables de tiempo confirmando el cumplimiento de la Política Antisoborno? (*)		
15	¿La empresa cuenta con un programa de concientización y formación antisoborno? (*)		
16	En caso de ser afirmativa la respuesta anterior: ¿El programa ha tenido en cuenta los resultados de la evaluación del riesgo de soborno?		

(\*) Preguntas que determinan el nivel de riesgo del proveedor en el apartado "5. ¿Tiene mecanismos Antisoborno?" del formato F-032-JEF-ZRIX.  
(\*\*) De ser afirmativa su respuesta se solicitara evidencia en forma aleatoria.

El abajo firmante tiene conocimiento de que la presente Declaración Jurada está sujeta a la comprobación de su veracidad.

Firma
Apellidos y nombres:
Representante(es) Legal(es) de la empresa o Persona Natural
Fecha: / /

<sup>154</sup> En atención a la consulta N° 09 formulada por el participante Entel Perú SAC: No se acoge lo solicitado por cuanto la Entidad cuenta con certificación ISO 37001 y dentro del cumplimiento de la Directiva en el numeral 5.1 del Procedimiento para el Control de Transacciones, Operaciones, Actividades, Organizaciones y Socios de Negocios (Versión: 02, Código: PR-010-JEF-ZRIX) aprobado mediante Resolución Jefatural N° 274 -2021-SUNARP-Z.R.N°IX/JEF el 02/07/2021, se requiere los referidos formatos antes de la suscripción del contrato.

Pero ante la actualización del Procedimiento de Gestión de Documentos de Soporte a los Procesos (PR-003-UPPM-ZRIX), se procederá en actualizar el formato F-036-2024-SUNARP-ZRIX-JEF.V05