

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11.09.2023						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	Departamento de Control Patrimonial y Seguros Generales						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA		
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TASACION DE INMUEBLES A NIVEL NACIONAL						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	67	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			-		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			-			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	HOJA DE COORDINACION N° 017-ALP/23		Fecha de recepción	08.03.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19.07.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la tercera versión		23.08.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		ITEM UNICO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	0	INFORME N° 495-ALA/23	08.06.2023			
	2	1	0	INFORME N° 785-ALA/23	21.08.2023	0	0	-
<p>1 En el numeral 4.3 de los Términos de Referencia se señala que el servicio se realizará considerando las normas respectivas, sin embargo, debe mencionarse que la norma a aplicar de forma obligatoria debe ser el Reglamento Nacional de Tasaciones aprobado por Resolución Ministerial N° 172-2016-Vivienda.</p> <p>2 En los TdR se señala que la persona que brinde el servicio de tasación debe estar inscrita en el "Cuerpo Técnico de Tasadores del Perú" o la "Unión Panamericana de Asociaciones de Valuación", sin embargo, ambas instituciones son Asociaciones Civiles Privadas, se requiere contar con Peritos Tasadores registrados en cualquiera de los siguientes registros: *Registro de Peritos de la Dirección Nacional de Construcción del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. *Registro de Peritos Valuadores de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. *Registro de Peritos del Colegio Profesional al cual pertenecen..</p> <p>3 En los TdR se solicita Especialista en Tasación o Perito Valuador, sin que se entienda quién acredita al "Especialista en Tasación", por ello debe retirarse "Especialista en Tasación" y debe requerirse únicamente Perito Valuador.</p> <p>4 En los TdR debe reemplazarse la palabra "consultor" por "Proveedor", ya que no se trata de una consultoría sino de un servicio en general.</p>								

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	0	HOJA DE COORDINACION N° 53-ALP/23	19.07.2023	0	0	-
2	1	0	HOJA DE COORDINACION N° 076-ALP/23	23.08.2023	0	0	-

1 Mediante Hoja de Coordinación N° 53-ALP/23, el área usuaria remite los TDR con las correcciones realizadas.

2 Mediante Hoja de Coordinación N° 076-ALP/23, el área usuaria remite los TDR con el levantamiento de observaciones realizadas.

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
N° Item	Ajustes o modificaciones
1	El área usuaria ha incorporado en el numeral IV Alcances del servicio 4.3. de los TdR que la norma a aplicar es el Reglamento nacional de Tasaciones aprobado por Resolución Ministerial N° 172-2016-Vivienda.
2	El área usuaria ha incorporado en los TdR numeral VI Perfil del postor ... contar con Peritos Tasadores registrados en cualquiera de los siguientes registros: • Registro de Peritos de la Dirección Nacional de Construcción del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. • Registro de Peritos Valuadores de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. • Registro de Peritos del Colegio Profesional al cual pertenecen.
3	Se ha retirado de los TdR Especialista en Tasación quedando el numeral VII Personal requiendo literal B) Perito Valuador, debiendo estar registrado en cualquiera de los siguientes registros: • Registro de Peritos de la Dirección Nacional de Construcción del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. • Registro de Peritos Valuadores de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. • Registro de Peritos del Colegio Profesional al cual pertenecen.
4	En los TDR se ha retirado la palabra Consultor.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL				
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO	

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.	

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO
--	--	----	---	----

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>					

5.	 <p style="font-size: small; margin: 0;">LIC. CECILIA S. MARTÍNEZ Jefe del Departamento de Contratación</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.