

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO DE CHUNÁN

Capital de la Huaylijia
GESTIÓN EDIL 2023 - 2026

BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD
VEHICULAR EN LA AV. CIPRECES TRAMO: CALLE 28 DE
AGOSTO HASTA CALLE BOLOGNESI, Y JR. BOLOGNESI
TRAMO AV. CIPRECES HASTA AV. CEMENTERIO EN EL
BARRIO QUISPIJ, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHUNAN**

ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CAPÍTULO I
ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) obras de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o iii) cuando se trate de la segunda convocatoria de una licitación pública de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional¹.

¹ En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.



ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

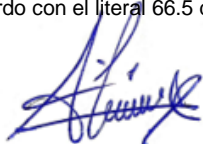
CAPÍTULO II
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma. 2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno. 3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección ² .	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

² En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.



ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

	<p>específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.</p> <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la decisión de la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladip, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<p>e) Otorgamiento de la buena pro</p>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladip, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

	<p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	
--	---	--

2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1. Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2. Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3. No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5. En el caso que el proveedor, al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por

ARROYO CURÍÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

ARROYO CURÍÑAUPA Y ORDÁN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBÉN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHÁVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la contratación o en una categoría superior³.
- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la

³ Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria.

ARROYO CURINAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
 - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
 - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso si se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.



ARROYO CURINÁUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.



ARROYO CURINPAUYORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1




CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>



ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú. Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	Artículo 67 de la Ley. Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI. En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor. En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU). El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.	Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles). Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado. No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).	Artículos 77 y 79 de la Ley. Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 346 del Reglamento.

ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

g) Capacidad Técnica y Profesional	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
h) Plan de trabajo.	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
i) Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables



ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁴, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁴ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

ARROYO CURIÑAUZA Y ORDÁN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBÉN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



ARROYO CURIÑAUPA Y JORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal [CONSIGNAR EL AÑO FISCAL].
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal [CONSIGNAR EL AÑO FISCAL].
- [CONSIGNAR AQUÍ CUALQUIER OTRA NORMATIVA ESPECIAL QUE RIJA EL OBJETO DE CONVOCATORIA].

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHUNAN
RUC N° : 20204462772
Domicilio legal : PZA.PRINCIPAL NRO. S/N JUNIN - JAUJA - SAN PEDRO DE CHUNAN
Teléfono :
Correo electrónico : mesadeparteschunan@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN LA AV. CIPRECES TRAMO: CALLE 28 DE AGOSTO HASTA CALLE BOLOGNESI, Y JR. BOLOGNESI TRAMO AV. CIPRECES HASTA AV. CEMENTERIO EN EL BARRIO QUISPIJ, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHUNAN, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2673106

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁵

La cuantía de la contratación asciende a S/ 304,317.00 (trescientos cuatro mil trescientos diecisiete con 00/100 soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
A. OBRA		
A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA		
	Costo Directo	220,135.76
	Gastos Generales (....%)	22,013.58
	Utilidad (....%)	17,610.86
	Sub Total	259,760.20
	Impuesto I.G.V. (18%)	46,756.84
	Presupuesto Base	351,038.40
	CUANTIA DE LA CONTRATACION TOTAL	351,038.40

⁵ La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 28 de mayo del 2025, mediante Resolución de Gerencia N° 004-2025-MDSPCH/GM

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS



ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicop.

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con lo señalado en el artículo 43 del Reglamento, si la entidad contratante realizó el anuncio de contratación futura a través del SEACE de la Pladicop y/o en su sede digital, con una anticipación no menor de cuarenta días calendario a la fecha de convocatoria, se puede reducir el plazo entre la fecha de convocatoria y la presentación de ofertas a dieciocho días como mínimo, considerando lo establecido en el numeral 64.3 del artículo 64 del Reglamento. En ningún caso la presentación de consultas y observaciones puede tener un plazo menor a siete días hábiles contabilizados desde la convocatoria. Asimismo, la presentación de ofertas no puede tener un plazo menor a tres días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases.

- De conformidad con lo establecido en el numeral 67.6 del artículo 67 del Reglamento, en caso la entidad contratante haya difundido el requerimiento a través del SEACE de la Pladicop o en su sede digital, siguiendo el procedimiento establecido en dichas disposiciones, es posible omitir la etapa de elevar el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases ante el OECE.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁶ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Pacto de integridad (**Anexo N° 2**).
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.

- g) Oferta Económica **(Anexo 6)**. En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.14 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2** Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **(Anexo N° 09)**.
- 2.2.2.3** En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la entidad contratante

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuya cuantía de la contratación sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de : [.....]
Cuenta

Banco : [.....]

N° CCI : [.....]

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar en [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD CONTRATANTE DONDE SE DEBE REALIZAR LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA], los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato (**Anexo N° 12**).
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) [CONSIGNAR ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ALTERNATIVAS: I) EN EL CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, INDEPENDIENTEMENTE DE LA MODALIDAD DE PAGO Y DE REQUERIRSE: LOS ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL DISEÑO Y EL DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES. APLICA PARA CADA ÍTEM O TRAMO QUE CONFORME LA AGRUPACIÓN, II) EN EL CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE

ARROYO CURINAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

- SOLO CONSTRUCCIÓN, INDEPENDIENTEMENTE DE LA MODALIDAD DE PAGO: LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE LAS PARTIDAS Y DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES DE LA OFERTA. APLICA PARA CADA ÍTEM O TRAMO QUE CONFORME LA AGRUPACIÓN]
- k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
- l) [CONSIGNAR EL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, DE CORRESPONDER] (**Anexo N° 17**)
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 14**) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- n) [CONSIGNAR DE REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, EN CASO SE HAYA SUSTENTADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN].

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante puede sustentar en la estrategia de contratación solicitar documentación adicional para la suscripción del contrato, siempre que sea indispensable para el inicio de la ejecución del contrato y se verifique que el postor ganador tiene un plazo razonable para conseguir la referida información, considerando los plazos para la suscripción del contrato.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Advertencia

- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.*
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: CORREO ELECTRONICO O DIRECCIÓN FÍSICA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: [CONSIGNAR DIRECCIÓN ELECTRONICA PARA REMITIR EL CONTRATO FIRMADO], en caso de no contar con firma digital [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD CONTRATANTE DONDE SE DEBE REALIZAR LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA].

ARROYO CURINAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de obras por agrupamiento de prestaciones, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el agrupamiento.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases



ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante debe evaluar el empleo del siguiente capitulo, en caso de contrataciones bajo el sistema de entrega y diseño y construcción, caso contrario debe eliminarlo

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.



ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



Municipalidad Distrital de San Pedro de Chunan

Distrito Creado por Ley N° 12173 del 14 de Diciembre de 1954
Provincia de Jauja - Región Junín

Paraíso y Capital de la Huaylligia del Perú



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO DE CHUNAN

Capital de la Huaylligia
GESTIÓN EDIL 2023 - 2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHUNAN

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD
VIAL INTERURBANA EN LA AV. CIPRESES TRAMO: CALLE
28 DE AGOSTO HASTA CALLE BOLOGNESI, Y JR.
BOLOGNESI TRAMO AV. CIPRESES HASTA AV.
CEMENTERIO EN EL BARRIO QUISPIJ, DISTRITO DE SAN
PEDRO DE CHUNAN, PROVINCIA DE JAUJA,
DEPARTAMENTO DE JUNIN" CON CUI N° 2673106**

LEOPOLDO AQUINO AYLAS
Alcalde

GESTION EDIL 2023 - 2026

SAN PEDRO DE CHUNAN – JUNIN

Mayo – 2025

PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475
GESTION EDIL 2023 – 2026
Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



Municipalidad Distrital de San Pedro de Chunan

Distrito Creado por Ley N° 12173 del 14 de Diciembre de 1954
Provincia de Jauja - Región Junín

Paraíso y Capital de la Huaylligia del Perú

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SERVICIO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA AV. CIPRESES TRAMO: CALLE 28 DE AGOSTO HASTA CALLE BOLOGNESI, Y JR. BOLOGNESI TRAMO AV. CIPRESES HASTA AV. CEMENTERIO EN EL BARRIO QUISPIJ, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHUNAN, PROVINCIA DE JAUJA, DEPARTAMENTO DE JUNIN" CON CUI N° 2673106

EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

I. Consideraciones Generales

1) INTRODUCCIÓN

La Municipalidad Distrital de San Pedro de Chunan, de la Provincia de Jauja, Región Junín, tiene como prioridad el desarrollo local integral, sostenible promoviendo la inversión pública, y de acuerdo a los planes programados local, se desarrolla la CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA AV. CIPRESES TRAMO: CALLE 28 DE AGOSTO HASTA CALLE BOLOGNESI, Y JR. BOLOGNESI TRAMO AV. CIPRESES HASTA AV. CEMENTERIO EN EL BARRIO QUISPIJ, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHUNAN, PROVINCIA DE JAUJA, DEPARTAMENTO DE JUNIN" CON CUI N° 2673106



2) FINALIDAD PUBLICA

La finalidad publica de la presente contratación es contar con una persona natural o jurídica para efectuar la ejecución de la obra que tiene por objeto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA AV. CIPRESES TRAMO: CALLE 28 DE AGOSTO HASTA CALLE BOLOGNESI, Y JR. BOLOGNESI TRAMO AV. CIPRESES HASTA AV. CEMENTERIO EN EL BARRIO QUISPIJ, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHUNAN, PROVINCIA DE JAUJA, DEPARTAMENTO DE JUNIN" CON CUI N° 2673106

3) DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO.

La Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural – Municipalidad Distrital de San Pedro de Chunan.

4) MARCO LEGAL

- Ley N° 31638 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 31639 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 31640 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Directivas del OSCE.

**PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475
GESTION EDIL 2023 – 2026**

Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



Municipalidad Distrital de San Pedro de Chunan

Distrito Creado por Ley N° 12173 del 14 de Diciembre de 1954
Provincia de Jaúja - Región Junín

Paraíso y Capital de la Huaylgia del Perú

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y las Normas Relacionadas.
- Reglamento Nacional de Metrados.
- Ley 28611 Ley General del Ambiente.
- Ley 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley 28786 Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para Obras y actividades.
- Ley 26842 Ley General de Salud.
- Ley 28806. Ley general de Inspección al Trabajo.
- Ley 24656 Ley de Comunidades Campesinas. Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Manual de Puentes RD N° 019-2018-MTC/14 (20.12.2018)
- Manual de Carreteras - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de carreteras (E.G.-2013), aprobadas mediante R.D. N° 22-2013-MTC/14 del 07.08.2013.
- Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, actualizado con Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14 de fecha 12.01.2018.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D. S. N°082-2019-EF y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018- EF.
- DS N° 008-2019-MTC - Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante D.S. N° 004-2017-MTC.



5) SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Precios Unitarios

6) MODALIDAD DE CONTRATACION.

Contrata

7) PLAZO DE EJECUCIÓN.

Los plazos de ejecución son de acuerdo al siguiente detalle:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA AV. CIPRESES TRAMO: CALLE 28 DE AGOSTO HASTA CALLE BOLOGNESI, Y JR. BOLOGNESI TRAMO AV. CIPRESES HASTA AV. CEMENTERIO EN EL BARRIO QUISPÍJ, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHUNAN, PROVINCIA DE JAÚJA, DEPARTAMENTO DE JUNIN" CON CUI N° 2673106, – 60 días calendario.

El Plazo se iniciará desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que LA ENTIDAD notifique al CONTRATISTA quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que LA ENTIDAD haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- Que LA ENTIDAD haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo.

Se considerará que el plazo de ejecución física de la obra, pueda ser menor al plazo de ejecución contractual.

**PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475
GESTION EDIL 2023 – 2026**

Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURINÁUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



8) DESCRIPCION

Nombre de la Obra: CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA AV. CIPRESES TRAMO: CALLE 28 DE AGOSTO HASTA CALLE BOLOGNESI, Y JR. BOLOGNESI TRAMO AV. CIPRESES HASTA AV. CEMENTERIO EN EL BARRIO QUISPIJ, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHUNAN, PROVINCIA DE JAUJA, DEPARTAMENTO DE JUNIN" CON CUI N° 2673106,



Nombre del PIP o Inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA AV. CIPRESES TRAMO: CALLE 28 DE AGOSTO HASTA CALLE BOLOGNESI, Y JR. BOLOGNESI TRAMO AV. CIPRESES HASTA AV. CEMENTERIO EN EL BARRIO QUISPIJ, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHUNAN, PROVINCIA DE JAUJA, DEPARTAMENTO DE JUNIN" CON CUI N° 2673106, **Expediente Técnico aprobado mediante:** Resolución de Alcaldía N° 069-2025-MDSPCH/A.

9) ANTECEDENTES

El estudio de Preinversión del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA AV. CIPRESES TRAMO: CALLE 28 DE AGOSTO HASTA CALLE BOLOGNESI, Y JR. BOLOGNESI TRAMO AV. CIPRESES HASTA AV. CEMENTERIO EN EL BARRIO QUISPIJ, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHUNAN, PROVINCIA DE JAUJA, DEPARTAMENTO DE JUNIN" CON CUI N° 2673106, fue declarado viable por la Unidad Formuladora de Proyectos de Inversión en la fecha 19 de Diciembre del 2024 y aprobados en la en la misma fecha, por un monto ascendente a la suma de S/. 333,962.79 (trescientos treinta y tres mil, novecientos sesenta y dos con 79/100 Soles).

A fin de continuar con la fase de inversión "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA AV. CIPRESES TRAMO: CALLE 28 DE AGOSTO HASTA CALLE BOLOGNESI, Y JR. BOLOGNESI TRAMO AV. CIPRESES HASTA AV. CEMENTERIO EN EL BARRIO QUISPIJ, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHUNAN, PROVINCIA DE JAUJA, DEPARTAMENTO DE JUNIN" CON CUI N° 2673106, la Municipalidad Distrital de San Pedro de Chunan a través de la Unidad Formuladora del Proyecto de Inversión (UF) y de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural decidieron destinar los recursos propios necesarios para solucionar la problemática que aquejan los transportistas y transeúntes en la zona principalmente en las épocas de máximas avenidas durante los meses de octubre a marzo.

Del que se destina un total de S/. 351,038.40 (Trescientos cincuenta y un mil, treinta y ocho con 40/100 Soles) para la ejecución del proyecto CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA AV. CIPRESES TRAMO: CALLE 28 DE AGOSTO HASTA CALLE BOLOGNESI, Y JR. BOLOGNESI TRAMO AV. CIPRESES HASTA AV. CEMENTERIO EN EL BARRIO QUISPIJ, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHUNAN, PROVINCIA DE JAUJA, DEPARTAMENTO DE JUNIN" CON CUI N° 2673106, Este financiamiento involucra la elaboración del expediente técnico, la ejecución física de la obra y la supervisión de la obra

PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475

GESTION EDIL 2023 – 2026

Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



Municipalidad Distrital de San Pedro de Chunan

Distrito Creado por Ley N° 12173 del 14 de Diciembre de 1954
Provincia de Jauja - Región Junín

Paraíso y Capital de la Huaylligia del Perú

con RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 069-2025-MDSPCH/A, del 31 de marzo del 2025, es aprobado el expediente Técnico del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA AV. CIPRESSES TRAMO: CALLE 28 DE AGOSTO HASTA CALLE BOLOGNESI, Y JR. BOLOGNESI TRAMO AV. CIPRESSES HASTA AV. CEMENTERIO EN EL BARRIO QUISPIJ, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHUNAN, PROVINCIA DE JAUJA, DEPARTAMENTO DE JUNIN" CON CUI N° 2673106, por el monto total de S/. 351,038.40 (Trescientos cincuenta y un mil, treinta y ocho con 40/100 Soles).

10) OBJETIVOS

Objetivo General



- El objetivo principal es mejorar el servicio de transitabilidad vial interurbana en la av. Cipreses tramo: calle 28 de agosto hasta calle Bolognesi, y jr. Bolognesi tramos av. Cipreses hasta av. Cementerio en el barrio quispij, y así asegurar la transitabilidad del camino vecinal.
- Garantizar el tránsito vehicular teniendo en cuenta los adecuados estándares de circulación en la red vial vecinal y la construcción de sus obras de arte, pontón de luz=4.55 mts y muro de contención de concreto ciclópeo de L=12.00 mts.

Objetivo Específico

- El objetivo del presente estudio es la determinación del valor referencial del expediente técnico de obra para la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA AV. CIPRESSES TRAMO: CALLE 28 DE AGOSTO HASTA CALLE BOLOGNESI, Y JR. BOLOGNESI TRAMO AV. CIPRESSES HASTA AV. CEMENTERIO EN EL BARRIO QUISPIJ, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHUNAN, PROVINCIA DE JAUJA, DEPARTAMENTO DE JUNIN" CON CUI N° 2673106, a precios de marzo del 2025, para la obtención del presupuesto del proyecto, para lo cual se tendrá en consideración, los costos de materiales, mano de obra, equipo a utilizar, metrados, tiempo de ejecución y otros.
- Ejecutar partidas de obras provisionales y preliminares, demoliciones, subestructura, superestructura, accesos, mejoramiento de vía, señalización y seguridad vial, medidas de prevención, mitigación y corrección.

11) UBICACIÓN POLITICA

Departamento : Junín
Provincia : Jauja
Distrito : San Pedro de Chunan
Barrio : Quispij

12) UBICACIÓN GEOGRAFICA

PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475

GESTION EDIL 2023 – 2026

Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



Coordenadas UTM

Norte : 8704409.449 m
Este : 446290.959 m
Altura : 3418.423 m.s.n.m

13) ACCESOS AL PROYECTO:



El barrio de Quispiz se encuentran con un sistema de comunicación vial terrestre, a través de carreteras de categoría vecinal y departamental. Para llegar al barrio de Quispiz, se tiene la siguiente ruta:

Desde la ciudad de Huancayo:

Huancayo – Jauja – Pancan – San Pedro de Chunan – Proyecto (Barrio Quispiz), recorrido total de 48 Km aprox., haciendo un tiempo de 59 min, en camionetas rurales.

Desde la ciudad de Jauja:

Jauja – Pancan – San Pedro de Chunan – Proyecto (Barrio Quispiz), recorrido total de 8 km aprox., haciendo un tiempo de 20 minutos, en camionetas rurales.

14) LINDEROS DEL TERRENO

La ubicación del proyecto se ubica dentro de los siguientes linderos:

Barrio Quispiz:

Norte : Yauli
Sur : Con los Distritos de Pancan y Yauli
Este : Distrito de Paca
Oeste : Provincia de Jauja y el Distrito de Paca

PUNTO	ESTE	NORTE	ALTITUD
1	446290.959 m	8704409.449 m	3418.423 m.s.n.m

15) ESTADO SITUACIONAL DE LAS ESTRUCTURAS

EXISTENTES ESTADO ACTUAL: VIA INTERURBANA

PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475

GESTION EDIL 2023 – 2026

Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURINAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



El proyecto se desarrolla en la vía interurbana en la Av. Cipreses Tramo: calle 28 de agosto hasta calle Bolognesi, y Jr. Bolognesi tramo Av. Cipreses hasta Av. Cementerio en el barrio Quispij. Actualmente se encuentra en condiciones deplorables por lo que es de necesidad mejorar el servicio de transitabilidad vial interurbana.

Dentro del tramo a intervenir se encuentra un Pontón con una antigüedad de más de 20 años tanto en los elementos estructurales de subestructura y superestructura, donde se aprecia la superestructura en una situación crítica (plataforma de losa de concreto armado), y la subestructura es de concreto ciclópeo (estribos de piedra asentada con cemento en mal estado) lo cual es un peligro latente para los transportistas y peatones; este problema es debido a un mal diseño estructural y la falta de mantenimiento de los elementos estructurales.



En ese sentido el ponton presenta daños que atentan contra la seguridad estructural y su funcionalidad por tal motivo el interés de poder focalizar la intervención por parte de la municipalidad distrital al pontón ubicada sobre el tramo en mencion. Por tal motivo se aprecia que el puente presenta daños estructurales debido a una falta de diseño estructural, hidrológico y geológico propios del proyecto en particular, de acuerdo a las normativas vigentes que rigen el diseño de este tipo de elementos estructurales.

15.1 ALCANCES DE LA OBRA

Se ha proyectado el mejoramiento del servicio de transitabilidad vial interurbana de 500 metros lineales, de la misma manera la construcción de cunetas de 482.01 metros lineales. Dentro de la ejecución de obras de arte se construirá un pontón tipo losa: superestructura: 4.55 ml de luz, 5.20 ml de ancho de plataforma con $e=0.35$ m de concreto armado $f_c=280$ kg/cm², 0.80 ml de veredas de concreto armado $f_c=280$ kg/cm² con barandas metálicas de f^g , y subestructura: zapatas y estribos de concreto ciclópeo $f_c=175$ kg/cm² en el margen derecho e izquierdo, aleros en ambos lados de cada estribo de concreto ciclópeo $f_c=175$ kg/cm².

La super estructura está compuesta por una losa de concreto armado tipo losa de luz de 4.55 ml; el tablero está conformado por una losa de concreto armado, con un peralte de 0.35 m a lo largo del pontón cuyo $f_c=280$ kg/cm².

La subestructura está compuesta por dos estribos de concreto Ciclópeo, los mismos que sirven de apoyo a la estructura de concreto armado. La cimentación de los estribos son zapatas apoyados directamente sobre la superficie terrestre de acuerdo a las dimensiones contempladas en los planos.

En ambos accesos, derecho e izquierdo se ha considerado colocar relleno según las especificaciones del plano y el estudio de mecánica de suelos.

- Tipo de Estructura : Concreto Armado tipo Losa, luz entre apoyados.
- Luz libre : 4.55 m
- Ancho de la calzada : 5.20 m
- Numero de vías : 01

PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475
GESTION EDIL 2023 – 2026
Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURINÁUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



Municipalidad Distrital de San Pedro de Chunan

Distrito Creado por Ley N° 12173 del 14 de Diciembre de 1954
Provincia de Jaén - Región Junín

Paraíso y Capital de la Huaylgia del Perú



- Ancho de la vía : 4.00 m
- Ancho de veredas : 1.20 m + barandas metálicas (ambos lados)
- Superficie de rodadura : Concreto Armado
- Sobrecarga de diseño : HL-93
- Subestructura: Estribos de concreto Ciclópeo de acuerdo al dimensionamiento establecido en los diseños estructurales y planos de estructuras.
- Acceso derecho: El material de relleno utilizados sobre los estribos establecidos será utilizado con material propio seleccionado de acuerdo a las características geomecánicas establecidas en el estudio de mecánica de suelo y planos.
- Acceso izquierdo: El material de relleno utilizados sobre los estribos establecidos será utilizado con material propio seleccionado de acuerdo a las características geomecánicas establecidas en el estudio de mecánica de suelo y planos.

De la misma forma se construirá un muro de contención de concreto ciclópeo $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ de $L=12.00$ metros lineales, zapatas de concreto ciclópeo $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$. Para proteger a viviendas aledañas en tiempos de abundante precipitación.

16) DISPOSICIONES

16.1 GARANTIAS

Conforme a lo establecido en los artículos 149 y 150 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, aprobado mediante decreto supremo n.º 344-2018-ef y sus modificatorias, la única garantía obligatoria para perfeccionar el contrato es la garantía de fiel cumplimiento, equivalente al 10% del monto del contrato original.

el artículo 149 del citado reglamento señala expresamente que: "la garantía de fiel cumplimiento tiene por finalidad asegurar el cumplimiento del contrato en el plazo, condiciones y precio pactados."

asimismo, el artículo 150 establece: "es obligatoria para perfeccionar el contrato, debe ser presentada por el postor ganador dentro del plazo establecido en las bases."

Las garantías de fiel cumplimiento y de adelantos se registrarán de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.

a. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final y se registrará de acuerdo al Artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.⁵

b. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475
GESTION EDIL 2023 – 2026

Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURINAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



c. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

17) NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.

Será válida para todos los efectos contractuales la notificación a la dirección electrónica que EL CONTRATISTA consigne en el contrato, dirección que debe mantenerse activa durante la vigencia del contrato, independiente de acuse de recibo o lectura por parte de EL CONTRATISTA; y de la notificación al domicilio fiscal que también consigne en el contrato.

18) PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA - CPM.



Es la secuencia lógica de actividades constructivas que deben realizarse en un determinado plazo de ejecución; la cual debe comprender todas las actividades aun cuando no tengan una partida específica de pago, así como todas las vinculaciones entre actividades que pudieran presentarse. El Programa de ejecución de obra debe elaborarse aplicando el método CPM.

Adicionalmente se acompañará la Curva "S" para el control de avance físico de la obra.

Las relaciones de precedencia que se establezcan entre las distintas actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

El Programa de ejecución de obra debe elaborarse aplicando el método CPM, el cual se presentará de acuerdo al Art. N° 175 del RLCE.

Para el sustento del Programa de Ejecución de Obra, adjuntará la base de programación donde describa y sustente la vinculación de actividades.

19) OBLIGACIÓN DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN OBRA.

- Es obligatoria la permanencia en obra de todo el personal de EL CONTRATISTA.
- El contratista deberá llevar un registro de asistencia diario de todo el personal profesional durante el plazo de ejecución físico de la obra. El cual será presentado mensualmente en las valorizaciones y cuando lo solicite el supervisor o la ENTIDAD.
- El contratista ejecutara la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los Materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- Los criterios del diseño involucraran, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de la Obra empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una

PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475

GESTION EDIL 2023 – 2026

Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



Municipalidad Distrital de San Pedro de Chunan

Distrito Creado por Ley N° 12173 del 14 de Diciembre de 1954
Provincia de Jauja - Región Junín

Paraíso y Capital de la Huaylgia del Perú

infraestructura vial, a fin de asegurar una obra de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la Población Beneficiaria.

- Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de mejoramiento de servicio de transitabilidad vial interurbana y todos sus componentes.
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la presente Obra.

20) REAJUSTES.

Los reajustes en el caso de ejecución de la obra se encontrarán determinados en concordancia con lo establecido en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Importante:

Para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos técnicos:



- a) Programación de ejecución de obra (CPM), el cual presenta ruta crítica.
- b) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM).
- c) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado.
- d) Detalle de los análisis de precios unitarios de su oferta (partidas y sub partidas), así como el desgagado de los gastos generales fijos y variables

Posterior a la firma del contrato y antes del inicio de la obra, la supervisión deberá revisar detalladamente la programación (CPM), el calendario de avance de obra valorizado, el calendario de adquisición de materiales y el calendario de utilización de equipo y los análisis de precios unitarios. De ser el caso deberán ser corregidos y/o modificados por el contratista, para ser aprobados por la supervisión y la entidad.

21) VALORIZACIONES Y LIQUIDACION

Valorizaciones

Las valorizaciones serán mensuales, tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas de conformidad con lo establecido en el Artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para sustentar los Metrados valorizados, deberán adjuntar las planillas y todo sustento en formato digital nativo o data cruda. Los metrados también serán contrastados y de existir partidas o subpartidas con "no conformidades" estas no serán valorizadas hasta obtener la aprobación de la supervisión de Obras.

**PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475
GESTION EDIL 2023 – 2026**

Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



Municipalidad Distrital de San Pedro de Chunan

Distrito Creado por Ley N° 12173 del 14 de Diciembre de 1954
Provincia de Jaén - Región Junín

Paraíso y Capital de la Huaylgia del Perú

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

Forma de la presentación de las valorizaciones serán siguiente detalle:

- 1) Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina).
- 2) Contrato de obra y adendas (de corresponder).
- 3) Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado).
- 4) Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes, conclusiones y recomendaciones.
- 5) Valorización:
 - 5.1. Resumen de valorización
 - 5.2. Ficha de identificación de obra
 - 5.3. Reintegro por valorización
 - 5.4. Deducción que no corresponde por adelanto directo y de materiales, de corresponder
 - 5.5. Formulas polinómicas de reajuste
 - 5.6. Valorización de presupuesto
 - 5.7. Cuadro de amortizar del adelanto directo y de materiales, de corresponder.
- 6) Gráfico (Curva S) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
- 7) Calendario de Avance de Obra Valorizado
- 8) Planilla de Metrados
- 9) Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15, señalar descripción y fecha).
- 10) Copia de protocolos de calidad
- 11) Copia desglosable del cuaderno de obra del periodo de ejecución
- 12) Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD).
- 13) Planilla electrónica del personal
- 14) Copia del seguro complementario contra todo riesgo
- 15) Original y copia legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
- 16) Copia del comprobante de pago, del mes anterior.
- 17) Índices unificados para la construcción, copias de las fórmulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
- 18) Copia de inscripción del REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder).
- 19) Copia del contrato del consorcio (de corresponder).
- 20) Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del residente y supervisor de obra (en todas las valorizaciones).
- 21) Otros documentos que considere importante

PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475

GESTION EDIL 2023 – 2026

Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURINÁUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



Municipalidad Distrital de San Pedro de Chunan

Distrito Creado por Ley N° 12173 del 14 de Diciembre de 1954
Provincia de Jaén - Región Junín

Paraíso y Capital de la Huaylgia del Perú

Liquidación de Obra

Es responsabilidad del contratista la presentación de la Liquidación de Obra. La liquidación de obra una vez que cuente con la conformidad del Supervisor de obra deberá ser presentada a la sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, deberá presentarse en tres (03) juegos completos, en versión impresa y digital, para su respectiva aprobación.

Será presentada de acuerdo a los plazos conforme a Ley, la Liquidación del Contrato de Obra se rige bajo la descripción del Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra.



- I. CARTA DE APROBACIÓN DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA A LA ENTIDAD
- II. INFORME TÉCNICO DETALLADO DEL SUPERVISOR O INSPECTOR SOBRE LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DE OBRA
- III. CARTA DE LA EMPRESA EJECUTORA AL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.
- IV. INFORME TÉCNICO FINAL DEL RESIDENTE DE OBRA SOBRE LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DE OBRA. (Detallando las partidas ejecutadas, adicionales de obra, deductivos de obra, saldos por adicionales de obra, saldos por reajustes, saldos por valorizaciones incidentes de obra, etc.)
- V. ARCHIVO DIGITAL DE EXPEDIENTE TECNICO Y LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA. (Formato editable).

ETAPA DE LIQUIDACIÓN

I. ASPECTO TÉCNICO

- 1) Ficha Técnica
- 2) Resumen de Pagos Efectuados
- 3) Liquidación Final de Cuentas del contrato de Obra incluyendo el Resumen de Saldos.
- 4) Cálculo de Reintegros adjuntando su respectivo cuadro
- 5) Cálculo final del coeficiente de Reajuste "K", adjuntando los Índices Unificados
- 6) Calendario de Avance Mensual real de Obra, teniendo en cuenta las ampliaciones de plazo o paralizaciones de obra.
- 7) Cuadro del monto vigente de Inversión, teniendo en cuenta los reajustes de obra.
- 8) Resumen de Valorizaciones pagadas indicando N° de CPS, N° de factura y adjuntando los informes del área de infraestructura aprobando cada valorización.
- 9) Cálculo de Multas por atraso y otras penalidades.
- 10) Reintegros autorizados que no corresponden por adelanto en efectivo.
- 11) Memoria Descriptiva Valorizada completa, indicando el porcentaje de avance de la partida Ejecutadas y partidas. Deducidas si las hubiera.
- 12) Resolución de designación de Comité de Recepción.

II. ASPECTO FINANCIERO

- 13) Resolución de asignación presupuestal o certificación presupuestal.
- 14) Copia fedateada de los Comprobantes de Pago emitidas por la entidad, de cada valorización o Adicional de Obra.
- 15) Facturas emitidas.
- 16) Copias de Comprobantes de Pago al Seguro Social Copia, adjuntando el baucher de dichas operaciones.

PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475

GESTION EDIL 2023 – 2026

Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



Municipalidad Distrital de San Pedro de Chunan

Distrito Creado por Ley N° 12173 del 14 de Diciembre de 1954
Provincia de Jauja - Región Junín

Paraíso y Capital de la Huaylligia del Perú

- 17) Copias de las Planillas de Jornales al Personal Obrero.
- 18) Certificado de no adeudo a SENCICO y CONAFOVICER. (facultativo)
- 19) Declaración Jurada de NO ADEUDO al personal obrero.

ETAPA DE EJECUCION



- 20) Resolución de Aprobación de Expediente Técnico. Copia fedateada.
- 21) Copia de Expediente Técnico Aprobado y visado por el área de estudios y proyectos de la entidad.
- 22) Copias fedateadas de la Resolución de adicionales y/o deductivos de obra (de corresponder)
- 23) Expediente Técnico de Adicionales (de corresponder)
- 24) Acta de entrega de terreno.
- 25) Acta de inicio de obra.
- 26) Copia de informe de compatibilidad, con su respectiva carta de presentación a la entidad.
- 27) Expediente de Aprobación de Ampliación de Plazo (de corresponder)
- 28) Resolución de Aprobación de Ampliación de Plazo (de corresponder)
- 29) File Valorización de Adicionales.
- 30) File de Valorizaciones de obra e informe mensual.
- 31) Metrados post construcción debidamente sustentados.
- 32) Planos de Replanteo visados por el supervisor
- 33) Cuaderno de Obra Original, en el caso de pérdida presentar denuncia policial original por pérdida y un informe del Residente indicando el hecho. Adjuntar archivo digitalizado de los asientos del residente y supervisor.
- 34) Panel Fotográfico (desde el inicio hasta el final de la ejecución).
- 35) Certificados de ensayos y control de Calidad y/o protocolos de prueba.
- 36) Solicitud de recepción de obra.
- 37) Acta de Pliego de Observaciones planteadas por el Comité de Recepción de Obra.
- 38) Copia fedateada de Acta de Recepción obra indicando el porcentaje de avance de las partidas ejecutadas.
- 39) ANEXOS:
 - Cartas, informes de ocurrencias emitidas y recepcionadas. (NOTIFICACIONES DE LA ENTIDAD, ETC.)
 - Cartas, informes, actas de paralización (de ser el caso).

ETAPA DE SELECCIÓN Y CONTRATO

- 40) Copia de Otorgamiento de Buena Pro y/ o Carta de Invitación
- 41) Carta Fianza de Fiel Cumplimiento vigente (de ser el caso)
- 42) Copia de Contrato
- 43) Copia de contrato de residente
- 44) Certificado de habilidad profesional original del residente de obra.
- 45) Resolución de designación del inspector de obra (de ser el caso)
- 46) Copia de contrato del supervisor de obra (fedateada)
- 47) Copia de Carta Fianza de Garantía por Adelanto Directo (de ser el caso)
- 48) Copia de Carta Fianza de Garantía por Adelanto de Materiales (de ser el caso).

22) SUPERVISIÓN DE LA OBRA.

PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475
GESTION EDIL 2023 – 2026

Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



La Obra, contará de modo permanente y directo con un Supervisor o Inspector según corresponda, cuyas condiciones y características están establecidas en el Artículo 186 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, sus funciones están establecidas en el Artículo 187 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

23) SEGUROS.



EL CONTRATISTA será responsable de contratar todos los seguros que por ley deben ser contratados y mantenerlos vigentes según el cuadro adjunto:

POLIZA DE SEGURO	VIGENCIA
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Y/O ACCIDENTES PERSONALES – SCTR (PENSION Y SALUD)	Hasta la recepción de la obra.

Las Pólizas estarán a disposición de la entidad quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. El postor deberá presentar una declaración jurada de que presentará la Póliza SCTR para el inicio de obra. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del presente Contrato.

Al expedirse las pólizas de seguro, EL CONTRATISTA deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de constancia de pago correspondiente.

24) CONTROL DE CALIDAD.

EL CONTRATISTA, asumirá los costos del control de calidad utilizando su propio laboratorio o de terceros, de ser necesario, no pudiendo pasar de una etapa a otra del Proyecto, mientras no cuente con la conformidad del Supervisor.

EL CONTRATISTA presentará de corresponder, Informes de Control de Calidad, siguiendo las indicaciones de la Supervisión, y al culminar los trabajos hará entrega de un Informe Final de los controles realizados debidamente suscritos por los responsables de obra: Residente y Supervisor o Inspector.

25) OTRAS RESPONSABILIDADES DE EL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA será responsable de los daños y perjuicios derivados de su actuación y/u omisión, inclusive frente a terceros o a las propiedades de éstos, lo mismo que se extiende a sus subcontratistas.

PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475
GESTION EDIL 2023 – 2026
Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



26) RECEPCIÓN DE LA OBRA.

La recepción de la Obra se hará de conformidad con lo establecido en el Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

27) LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.

La Liquidación de la obra se sujetará a lo establecido en el Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **treinta (30)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

28) OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

ENTREGA DEL TERRENO

La Entidad comunicará en un máximo de diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega del terreno de la Obra. El Supervisor designado por la Entidad y/o representante de la ENTIDAD efectuarán la entrega de terreno.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCION

La Entidad pondrá a disposición del contratista el Expediente incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la Obra, en CDS y en medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales previo pago según corresponde.

PERSONAL

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la Obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la supervisión previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR. Y sus normas complementarias y modificatorias

PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475

GESTION EDIL 2023 – 2026

Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURINAUPIA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



Municipalidad Distrital de San Pedro de Chunan

Distrito Creado por Ley N° 12173 del 14 de Diciembre de 1954
Provincia de Jaúja - Región Junín

Paraíso y Capital de la Huaylligia del Perú

- El Contratista tiene la Obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado a la obra y consignado a su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

29) RESUMEN PRESUPUESTO DEL PROYECTO



RESUMEN DE PRESUPUESTO		
DESCRIPCION	PLAZO EJECUCION	COSTO TOTAL
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA AV. CIPRESES TRAMO: CALLE 28 DE AGOSTO HASTA CALLE BOLOGNESI, Y JR. BOLOGNESI TRAMO AV. CIPRESES HASTA AV. CEMENTERIO EN EL BARRIO QUISPIJ, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHUNAN, PROVINCIA DE JAÚJA, DEPARTAMENTO DE JUNÍN" CON CUI N° 2673106.	60 dc	304, 317. 00
COSTO TOTAL DE OBRA		304, 317. 00

EL PRESUPUESTO TOTAL DE LA EJECUCION DE OBRA, asciende al monto de **S/ 304, 317. 00 (TRESCIENTOS CUATRO MIL, TRESCIENTOS DIECISIETE CON 00/100 SOLES)**

30) PENALIDADES

29.1 PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con lo establecido en el Artículo N° 162 de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado, de EL CONTRATISTA, en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente, una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato de obra vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

**PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475
GESTION EDIL 2023 – 2026**

Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



- Para obras: F= 0.15

29.2 OTRAS PENALIDADES

La entidad ha considerado establecer otras penalidades ello de acuerdo con el art. Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.



Otras Penalidades			
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra/persona I designado según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra/persona I designado, según corresponda.
3	Todo cambio del personal profesional ofertado será penalizado; a excepción de los casos de cambio por fuerza mayor o casos fortuitos debidamente sustentados.	0.5 UIT por cada cambio de profesional.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra/persona I designado según corresponda.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal de los Equipos de Protección Personal, así como de la indumentaria correspondiente.	0.05 UIT por cada persona y día que se detecte la falta.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra/persona I designado, según corresponda.

PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475
GESTION EDIL 2023 – 2026

Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURINAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



Municipalidad Distrital de San Pedro de Chunan

Distrito Creado por Ley N° 12173 del 14 de Diciembre de 1954
Provincia de Jauja - Región Junín

Paraíso y Capital de la Huaylligia del Perú



5	RESIDENTE DE OBRA Y/O PERSONAL PERMANENTE Cuando el Ingeniero Residente y/o personal permanente no se encuentra en obra	0.1 UIT por cada persona y día que se detecte la falta.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra/persona l designado según corresponda
6	IMPACTO AMBIENTAL - De ser PVD, sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental por incumplimiento de EL CONTRATISTA en la obra, este asume toda la sanción.	0.3 UIT - Por cada sanción impuesta, el Contratista asumen el 100% de la sanción impuesta.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra/persona l designado según corresponda
7	Si el contratista no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de dicho impedimento	Según informe del Supervisor o Inspector de obra/persona l designado según corresponda
8	Retiro del equipo mecánico mínimo de la obra in situ, sin autorización del Supervisor.	0.5 UIT en la oportunidad que se produce la infracción, por cada día de ausencia del equipo mecánico y por cada equipo mecánico.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra/persona l designado según corresponda
9	Quando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de control de calidad con fecha previa y/o igual a su utilización, la penalidad será aplicada por cada caso detectado.	0.5 UIT en la oportunidad que se produce la infracción, por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra según corresponda.
10	En caso EL CONTRATISTA incumpla su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros.	Equivalente a (1/15000) del monto del contrato original por cada oportunidad que se evidencie la falta.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra según corresponda.

PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475

GESTION EDIL 2023 – 2026

Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



11	Por mantener vencidos o no renovados los certificados de calibración de los equipos de medición y/o laboratorio del contratista durante el plazo de ejecución contractual.	1 UIT en la oportunidad que se produce la infracción, por cada equipo revisado por la inspección y/o supervisión.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra según corresponda.
----	--	---	---



Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- EL CONTRATISTA deberá contar con, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en todos los implementos, equipos y personal necesarios para realizar el cumplimiento de la obra la obra; deberá presentar una declaración jurada de participación del personal clave para la presentación de ofertas, equipos y personal necesarios para realizar el cumplimiento de la obra; asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta de EL CONTRATISTA en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos conceptos.
- El contratista deberá presentar los informes requeridos por el área usuaria.

31) RESOLUCION DE CONTRATO DE OBRA

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 y 165 del Reglamento.

PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475
GESTION EDIL 2023 – 2026
Unidos Siempre Adelante...!!!


ARROYO CURINAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



32) RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista presentará al supervisor de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. Art. 178 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



EL CONTRATISTA deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesarios para realizar el cumplimiento de la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra; para la presentación de ofertas y acreditar el cumplimiento de los términos de referencia en cuanto a los profesionales, personal clave, no clave y personal administrativo y auxiliar se requiere presentar una declaración jurada acreditando que presentará la documentación correspondiente para la firma del contrato; asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta de EL CONTRATISTA en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos conceptos.

EL CONTRATISTA será responsable de los daños y perjuicios derivados de su actuación y/u omisión, inclusive frente a terceros o a las propiedades de éstos, lo mismo que se extiende a sus subcontratistas. El postor no debe estar impedido, sancionado, ni inhabilitado para contratar con el estado; acreditando mediante la presentación de Declaración Jurada.

La responsabilidad del CONTRATISTA por la calidad de la obra total ejecutada es por un plazo de siete (7) años, contados a partir de la recepción de la obra, de conformidad con el Artículo 40 del TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

La responsabilidad del CONTRATISTA por los vicios ocultos de la obra ejecutada se establecerá en conformidad con el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros y demás necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.

El contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

II. Consideraciones específicas

a) EQUIPAMIENTO MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA:

EQUIPO	Cantidad
EXCAVADORA SOBRE ORUGA 115-165 HP 0.75-1.4 Y3	01
CARGADOR S/LLANTAS DE 100-115 HP 2 - 2.5 yd3	01
MOTONIVELADORA DE 145-150 HP	01
RODILLO LISO VIBRATORIO 50-80 HP 4-5.5 T	01
CAMIÓN VOLQUETE DE 10 M3	01
MOTOBOMBA 7-10 HP3-4"	01
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01
MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 kg	01
vibrador de concreto 4 hp 1.50"	01

PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475

GESTION EDIL 2023 – 2026

Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



mezcladora de concreto 11 p3 (18 - 23 hp)	01
Estación total precisión de 2"	01

- NOTA:**
- Se aceptará que el equipamiento estratégico cuente con igual o superior capacidad, siempre que las mismas aseguren la ejecución de la obra, los mismos que serán de responsabilidad del contratista.
 - Todo equipamiento estratégico será puesto a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación.
 - Los equipos y maquinarias deberán tener una antigüedad como máximo de 05 años.
 - Las pérdidas o daños causados a los equipos y/o maquinarias, durante la ejecución de la Obra, corren por cuenta del Contratista.

Acreditación:
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



b) Del Plantel Profesional
PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

N°	CARGO	PROFESIÓN	DÍAS		
		(HABILITADO Y COLEGIADO)	CANT	CALENDARIO	% PART
1	Ingeniero Residente de Obra	Título profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.	1	60	100
2	Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Título profesional en Ingeniería civil, colegiado y habilitado.	1	60	100

Acreditación:
Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU

- Experiencia del Plantel Profesional Clave:


CARGO	EXPERIENCIA
Ingeniero Residente de Obra	Experiencia mínima de 2 años como Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión en la ejecución de obras en general y experiencia mínima de 1 año como Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión en la ejecución de obras de mejoramiento del servicio de transitabilidad vial interurbana, y/o similares a: Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Vehicular y Peatonal,

PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475
GESTION EDIL 2023 – 2026
Unidos Siempre Adelante...!!!


ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



Municipalidad Distrital de San Pedro de Chunan

Distrito Creado por Ley N° 12173 del 14 de Diciembre de 1954
Provincia de Jauja - Región Junín
Paraíso y Capital de la Huaylgia del Perú

	Ampliación del servicio de movilidad urbana, Creación y/o Construcción de pistas y veredas, Reconstrucción, Mejoramiento de avenidas en obras públicas y/o privadas, a partir de la colegiatura.
Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Con experiencia mínima de 2 años como Especialista y/o Jefe y/o supervisor y/o en Seguridad, Salud y medio ambiente y/o Seguridad y Salud en el Trabajo o cualquier denominación relacionada con las combinaciones de seguridad, salud y medio ambiente, en ejecución de obras de mejoramiento de servicio de transitabilidad vial y peatonal, creación de pistas y veredas. en obras públicas y/o privadas, a partir de la colegiatura.



Acreditación:
Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

Definición de Obras Similares:
Mejoramiento y/o mantenimiento de carretera departamental, y/o avenidas, y/o servicio de transitabilidad vehicular y peatonal.

El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salud e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783 y el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo D.S. N°005-2012-TR y sus normas complementarias y modificatorias. Cabe señalar que la colegiatura y habilitación del profesional propuestos se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato.

La permanencia del Residente de Obra es al 100% durante la ejecución de la Obra, y maestro de obra, con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la Ejecución de la obra. El contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleando a la fecha del informe.

PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475
GESTION EDIL 2023 – 2026
Unidos Siempre Adelante...!!!


ARROYO CURINÁUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE:

a) Formación Académica

Nº	CARGO	PROFESIÓN	DÍAS		
			CANT	CALENDARIO	% PART
1	Almacenero de obra	Egresado de universidad y/o Instituto, bachiller en ingeniería civil y/o construcción civil	1	60	100



Acreditación

Copia de los diplomas y/o certificados, contratos que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional no clave.

b) Experiencia Profesional

CARGO	EXPERIENCIA
Almacenero de obra	Con o sin experiencia como almacenero de obra en general, tener certificados de cursos de almacén de obra., contratos (con experiencia).

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional no clave.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2.5 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras de mejoramiento del servicio de transitabilidad vial interurbana y/o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obras similares a:

Mejoramiento del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal

Creación del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de

PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475

GESTION EDIL 2023 – 2026

Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURINAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR:

Los requisitos mínimos, indicados a continuación, serán de cumplimiento obligatorio:

- Para la ejecución de la obra, se requiere controlar los servicios de una Persona Natural y/o Jurídica relacionada al rubro de la convocatoria.
- El postor debe contar con una inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en el Capítulo de Ejecutores de Obra debiendo tener la libre capacidad de contratación individual o en consorcio por el monto del valor referencial o superior, del mismo modo, deberá acreditar su experiencia en la ejecución de obras iguales y/o similares.
- No estar impedido, sancionado, ni inhabilitado para contratar con el estado.



CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

De conformidad con lo estipulado en el numeral 49.5 del Art. 49° del Reglamento, se considera los siguientes aspectos:

- El número máximo de consorciados será de (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es mínimo de 10%.

¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475

GESTION EDIL 2023 – 2026

Unidos Siempre Adelante...!!!

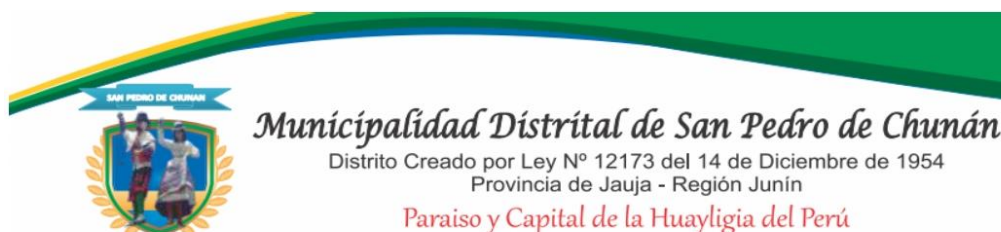
3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ARROYO CURINAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

3.3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																										
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																										
<p>Requisitos:</p> <p>EQUIPO MÍNIMO:</p> <table border="1"><thead><tr><th>EQUIPO</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGA 115-165 HP 0.75-1.4 Y3</td><td>01</td></tr><tr><td>CARGADOR S/LLANTAS DE 100-115 HP 2 - 2.5 yd3</td><td>01</td></tr><tr><td>MOTONIVELADORA DE 145-150 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>RODILLO LISO VIBRATORIO 50-80 HP 4-5.5 T</td><td>01</td></tr><tr><td>CAMION VOLQUETE DE 10 m3</td><td>01</td></tr><tr><td>MOTOBOMBA 7-10 HP3-4"</td><td>01</td></tr><tr><td>REGLA DE ALUMINIO DE 1 1/2"X3"X6" m</td><td>01</td></tr><tr><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg</td><td>01</td></tr><tr><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>01</td></tr><tr><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 - 23 HP)</td><td>01</td></tr><tr><td>ESTACION TOTAL PRECISION DE 2"</td><td>01</td></tr></tbody></table> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>		EQUIPO	Cantidad	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 115-165 HP 0.75-1.4 Y3	01	CARGADOR S/LLANTAS DE 100-115 HP 2 - 2.5 yd3	01	MOTONIVELADORA DE 145-150 HP	01	RODILLO LISO VIBRATORIO 50-80 HP 4-5.5 T	01	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01	MOTOBOMBA 7-10 HP3-4"	01	REGLA DE ALUMINIO DE 1 1/2"X3"X6" m	01	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 - 23 HP)	01	ESTACION TOTAL PRECISION DE 2"	01
EQUIPO	Cantidad																										
EXCAVADORA SOBRE ORUGA 115-165 HP 0.75-1.4 Y3	01																										
CARGADOR S/LLANTAS DE 100-115 HP 2 - 2.5 yd3	01																										
MOTONIVELADORA DE 145-150 HP	01																										
RODILLO LISO VIBRATORIO 50-80 HP 4-5.5 T	01																										
CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01																										
MOTOBOMBA 7-10 HP3-4"	01																										
REGLA DE ALUMINIO DE 1 1/2"X3"X6" m	01																										
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01																										
MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	01																										
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01																										
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 - 23 HP)	01																										
ESTACION TOTAL PRECISION DE 2"	01																										
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																										
<p>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <p>PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:</p> <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">Nº</th><th rowspan="2">CARGO</th><th>PROFESIÓN</th><th colspan="3"></th></tr><tr><th>(HABILITADO Y COLEGIADO)</th><th>CANT</th><th>DÍAS CALENDARIO</th><th>% PART</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Ingeniero Residente de Obra</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.</td><td>1</td><td>60</td><td>100</td></tr><tr><td>2</td><td>Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente</td><td>Título profesional en Ingeniería civil, colegiado y habilitado.</td><td>1</td><td>60</td><td>100</td></tr></tbody></table> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p>		Nº	CARGO	PROFESIÓN				(HABILITADO Y COLEGIADO)	CANT	DÍAS CALENDARIO	% PART	1	Ingeniero Residente de Obra	Título profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.	1	60	100	2	Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Título profesional en Ingeniería civil, colegiado y habilitado.	1	60	100				
Nº	CARGO			PROFESIÓN																							
		(HABILITADO Y COLEGIADO)	CANT	DÍAS CALENDARIO	% PART																						
1	Ingeniero Residente de Obra	Título profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.	1	60	100																						
2	Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Título profesional en Ingeniería civil, colegiado y habilitado.	1	60	100																						

PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475
GESTION EDIL 2023 – 2026
Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURINAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



	<p>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</p>						
A.3	<p>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ingeniero Residente de Obra</td><td>Experiencia mínima de 2 años como Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión en la ejecución de obras en general y experiencia mínima de 1 año como Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión en la ejecución de obras de mejoramiento del servicio de transitabilidad vial interurbana, y/o similares a: Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Vehicular y Peatonal, Ampliación del servicio de movilidad urbana, Creación y/o Construcción de pistas y veredas, Reconstrucción, Mejoramiento de avenidas en obras públicas y/o privadas, a partir de la colegiatura.</td></tr><tr><td>Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente</td><td>Con experiencia mínima de 2 años como Especialista y/o jefe y/o supervisor y/o en Seguridad, Salud y medio ambiente y/o Seguridad y Salud en el Trabajo o cualquier denominación relacionada con las combinaciones de seguridad, salud y medio ambiente, en ejecución de obras de mejoramiento de servicio de transitabilidad vial y peatonal, creación de pistas y veredas en obras públicas y/o privadas, a partir de la colegiatura.</td></tr></tbody></table> <p>Definición de Obras Similares: Mejoramiento y/o mantenimiento de carretera departamental, y/o avenidas, y/o servicio de transitabilidad vehicular y peatonal.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p>	CARGO	EXPERIENCIA	Ingeniero Residente de Obra	Experiencia mínima de 2 años como Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión en la ejecución de obras en general y experiencia mínima de 1 año como Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión en la ejecución de obras de mejoramiento del servicio de transitabilidad vial interurbana, y/o similares a: Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Vehicular y Peatonal, Ampliación del servicio de movilidad urbana, Creación y/o Construcción de pistas y veredas, Reconstrucción, Mejoramiento de avenidas en obras públicas y/o privadas, a partir de la colegiatura.	Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Con experiencia mínima de 2 años como Especialista y/o jefe y/o supervisor y/o en Seguridad, Salud y medio ambiente y/o Seguridad y Salud en el Trabajo o cualquier denominación relacionada con las combinaciones de seguridad, salud y medio ambiente, en ejecución de obras de mejoramiento de servicio de transitabilidad vial y peatonal, creación de pistas y veredas en obras públicas y/o privadas, a partir de la colegiatura.
CARGO	EXPERIENCIA						
Ingeniero Residente de Obra	Experiencia mínima de 2 años como Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión en la ejecución de obras en general y experiencia mínima de 1 año como Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión en la ejecución de obras de mejoramiento del servicio de transitabilidad vial interurbana, y/o similares a: Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Vehicular y Peatonal, Ampliación del servicio de movilidad urbana, Creación y/o Construcción de pistas y veredas, Reconstrucción, Mejoramiento de avenidas en obras públicas y/o privadas, a partir de la colegiatura.						
Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Con experiencia mínima de 2 años como Especialista y/o jefe y/o supervisor y/o en Seguridad, Salud y medio ambiente y/o Seguridad y Salud en el Trabajo o cualquier denominación relacionada con las combinaciones de seguridad, salud y medio ambiente, en ejecución de obras de mejoramiento de servicio de transitabilidad vial y peatonal, creación de pistas y veredas en obras públicas y/o privadas, a partir de la colegiatura.						
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2.5 VECES EL VALOR REFERENCIAL LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras de mejoramiento del servicio de transitabilidad vial interurbana, similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obras similares a: Mejoramiento del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal Creación del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal</p>						

PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475
GESTION EDIL 2023 – 2026
Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURIÑAUZA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.



PLAZA PRINCIPAL S/N SAN PEDRO DE CHUNAN CEL: 950490475
GESTION EDIL 2023 – 2026
Unidos Siempre Adelante...!!!

ARROYO CURINAUPE Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CAPÍTULO IV
EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica, de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

Importante para la entidad contratante

El factor de evaluación “Experiencia en la especialidad adicional del personal clave” es facultativo en el caso de procedimientos de selección de obras cuya cuantía de contratación sea menor a 9350 UIT. Cuando se utilice en obras menores a 9350 UIT el factor de evaluación es de máximo 10 puntos.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

L. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <p>[CONSIGNAR EL LISTADO DEL PERSONAL CLAVE QUE SERÁ CONSIDERADO EN ESTE FACTOR DE EVALUACIÓN. DEBE CORRESPONDER NECESARIAMENTE AL MENOS LA MITAD DEL PERSONAL CLAVE TOTAL CONSIDERADO EN LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN]</p> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos [CONSIGNAR EL NÚMERO DE AÑOS QUE SE CONSIDERARA, EL CUAL NO PUEDE SER MENOR A UN AÑO] años adicionales a la experiencia requerida en los</p>	<p>[Como máximo 15] puntos</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [...] puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [...] puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [...] puntos</p>

L. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

4.1.2 FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

<p>Importante para la entidad contratante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 73 del Reglamento, adicionalmente, las bases incluyen factores de evaluación facultativos, según corresponda al objeto del procedimiento de selección y su modalidad.</i></p> <p>Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.</p>	
B.1 FORMACION ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará si el profesional propuesto como [CONSIGNAR EL PERSONAL CLAVE RESPECTO DEL CUAL SE EVALUARÁ LA MAYOR FORMACIÓN ACADÉMICA] cuenta con [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL MAYOR AL REQUISITO DE CALIFICACIÓN QUE TENGA RELACION CON LA EJECUCION DE LA OBRA O CONSULTORIA DE OBRA SEGUN CORRESPONDA]</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>[Como máximo 10] puntos</p> <ul style="list-style-type: none">• Formación académica profesional del Líder del equipo componente obras (residente de obra): <p>El residente de obra cuenta con un grado o título profesional</p>

<p>El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO POR CADA PERSONAL CLAVE EVALUADO] será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p>	<p>mayor al requisito de calificación</p> <p>[3] puntos</p> <ul style="list-style-type: none">• Formación académica profesional del Líder del equipo del componente diseño (jefe de elaboración de expediente técnico): El jefe de elaboración de expediente técnico cuenta con un grado o título profesional mayor al requisito de calificación <p>[3] puntos</p> <ul style="list-style-type: none">• Formación académica profesional del personal clave: Por cada profesional clave (no incluye al líder del equipo) con al menos una formación académica profesional mayor al requisito de calificación se otorga 1 puntos, <p>[hasta 7] puntos</p> <div><p>Importante para la entidad contratante</p><p><i>El requisito correspondiente al líder del componente de diseño, solo es aplicable al sistema de entrega de “diseño y construcción”. En caso del sistema de entrega “solo construcción”, eliminar.</i></p><p><i>Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.</i></p></div>
--	---

B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el personal clave propuesto como [CONSIGNAR EL PERSONAL RESPECTO DEL CUAL SE EVALÚA LA CERTIFICACIÓN] cuente con las siguientes certificaciones:</p>	<p>[Como máximo 15] puntos</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificaciones del Líder del equipo del componente obra


ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

<p>[CONSIGNAR LAS CERTIFICACIONES REQUERIDAS. POR INSTITUCIONES RECONOCIDAS, SELECCIONANDO LA QUE CORRESPONDA DEL SIGUIENTE LISTADO, CONSIDERANDO LO DETERMINADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN: Project Management Institute (PMI), Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils (FIDIC), Institution of Civil Engineers (ICE - NEC), Association for the Advancement of Cost Engineering (AACE International), Leadership in Energy and Environmental Design (LEED), Stanford University – VDC Certificate, BuildingSMART International, Chartered Institute of Building (CIOB), International Facility Management Association (IFMA), Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS), Autodesk, American Concrete Institute (ACI), International Association for Contract and Commercial Management (IACCM), IPMA International Project Management Association].</p> <p>Acreditación: Se acredita mediante la presentación de copia de las certificaciones.</p>	<p>(residente de obra) (máximo 5 puntos): Acredita una certificación [2] puntos</p> <p>Acredita más de una certificación [3] puntos</p> <p>• Certificaciones del Líder del equipo del componente diseño (jefe de elaboración de expediente técnico) (máximo 5 puntos): Acredita una certificación [2] puntos</p> <p>Acredita más de una certificación [3] puntos</p> <p>• Certificaciones del resto del personal clave: Por cada profesional clave (no incluye al líder del equipo) con al menos una certificación se otorga 1 puntos, hasta un máximo de 10 puntos. [10] puntos</p> <div><p>Importante para la entidad contratante</p><p><i>El requisito correspondiente al líder del componente de diseño, solo es aplicable al sistema de entrega de “diseño y construcción”. En caso del sistema de entrega “solo construcción”, eliminar.</i></p><p><i>Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.</i></p></div>
--	---

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
------------------------------------	---------------------------------------


ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>[PRECISAR LA(S) ACREDITACIÓN(ES) DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL].</p>	<p>[Como máximo 15] puntos</p> <p>En caso se evalúe una sola práctica, al verificar el cumplimiento se le asigna el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica se suman los puntajes individuales.</p> <div><p>Importante para la entidad contratante</p><p>La suma de los puntajes asignados a las prácticas no debe superar el puntaje máximo del factor.</p><p>Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.</p></div>
--	---

Importante para la entidad contratante

Los evaluadores pueden seleccionar la acreditación de las siguientes prácticas. Si se considera una sola práctica para acreditar el factor, se le asigna el puntaje máximo del factor. En caso se utilicen dos prácticas, su puntaje debe sumar el puntaje máximo del factor:

<p>c.1) <i>Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra.</i></p>	<p>[Como máximo 10] puntos</p> <ul style="list-style-type: none">Acredita la certificación [X] puntosNo acredita la certificación [0] puntos
<p>c.2) <i>Certificaciones ambientales previas al proyecto: Se valoran las siguientes certificaciones obtenidas en proyectos anteriores, como pueden ser [CONSIGNAR LAS CERTIFICACIONES Y EQUIVALENTES O LAS CERTIFICACIONES QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, LAS QUE PODRIAN SER LEED, EDGE, BREEAM U OTRAS EQUIVALENTES. ESTAS CERTIFICACIONES DEBEN ESTAR RESPALDADAS POR EVIDENCIAS VERIFICABLES DE SU APLICACIÓN Y BENEFICIOS].</i></p>	<p>[Como máximo 5] puntos</p> <ul style="list-style-type: none">Acredita más de una certificación ambiental previa al proyecto [X] puntosAcredita una certificación ambiental previa al proyecto [X] puntosNo acredita certificaciones ambientales previa al proyecto [0] puntos
<p>c.3) <i>Capacitación y certificaciones en sostenibilidad ambiental del personal clave:</i></p> <p><i>Se valora que el personal clave siguiente: [CONSIGNAR EL PERSONAL CLAVE QUE SERÁ MATERIA DE EVALUACIÓN EN ESTE FACTOR] cuente con</i></p>	<p>[Como máximo 5] puntos</p> <ul style="list-style-type: none">Presenta certificaciones especializadas en sostenibilidad ambiental

<p><i>certificaciones o cursos en gestión ambiental, construcción sostenible o eficiencia energética</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>[PRECISAR LAS CERTIFICACIONES QUE SERÁN CONSIDERADAS, COMO POR EJEMPLO LEED AP (Accredited Professional) o EDGE Expert, BREEAM Assessor]</i><i>Cursos especializados en gestión de residuos de construcción y demolición, economía circular aplicada a la construcción, normativas ambientales nacionales e internacionales.</i>	<p><i>reconocidas [...] puntos</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>Presentar certificaciones de cursos especializados en gestión ambiental. [...] puntos</i><i>No acreditada formación del personal clave en sostenibilidad ambiental.</i> <p><i>0 puntos</i></p>
---	---

Las siguientes acreditaciones solo podrán ser considerados en el caso el procedimiento de selección considere el tipo de evaluador JURADOS:

<p><i>c.4) Evidencia de experiencia técnica ambiental:</i> <i>El postor presenta documentación que respalda su experiencia en la integración de medidas sostenibles en proyectos previos, en los que se consigne de manera expresa el nombre del proyecto, así como del postor.</i></p> <p><i>A. [CONSIGNAR LOS ASPECTOS MINIMOS Y LA DOCUMENTACIÓN QUE EL JURADO CONSIDERARÁ PARA LA EVALUACIÓN, LAS CUALES PUEDEN INCLUIR, POR EJEMPLO: i) Informes técnicos de proyectos anteriores que detallen prácticas sostenibles implementadas, metodologías ambientales previamente utilizadas, adaptables al proyecto en caso de adjudicación, ii) Referencias de clientes anteriores o informes de evaluación ambiental realizados por terceros en proyectos ejecutados por el contratista, iii) Premios, reconocimientos efectuados a la empresa por la implementación de buenas prácticas de sostenibilidad ambiental]</i></p>	<p>[Cómo máximo 5] puntos</p> <p><i>Según la guía de puntuación.</i></p>
<p>c.5) Planes ambientales específicos para el proyecto: <i>El postor presenta un plan ambiental enfocado en las medidas concretas que se implementan en el proyecto específico objeto de la contratación.</i></p> <p><i>Este plan debe incluir como mínimo lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>b. Diagnóstico ambiental inicial del proyecto, terreno o área de influencia.</i><i>c. Medidas específicas para mitigar impactos ambientales asociados al componente del proyecto que es objeto de contratación como la implementación de drenajes sostenibles, planes de adaptación al cambio climático, control de contaminación acústica y atmosférica, medidas para preservar la biodiversidad, mejora en la calidad del ambiente interior, integración de energías renovables, manejo eficiente de residuos y restauración ecológica, entre otros.</i><i>d. Indicadores para el seguimiento y cumplimiento de las medidas propuestas.</i>	<p>[Cómo máximo 5] puntos</p> <p><i>Según la guía de puntuación.</i></p>

[CONSIGNAR LOS ASPECTOS Y PRECISIONES ADICIONALES QUE EL JURADO CONSIDERE PARA EL OTORGAMIENTO DE PUNTAJE EN ESTE FACTOR]	
---	--

D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u> [PRECISAR LA(S) ACREDITACIÓN(ES) DE SOSTENIBILIDAD SOCIAL ELEGIDAS SEGÚN LAS INDICACIONES DE LA NOTA IMPORTANTE SIGUIENTE].</p>	<p>[Como máximo 10] puntos</p> <p>En caso se considere una sola práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p> <div><p>Importante para la entidad contratante</p><p><i>La suma de los puntajes asignados a las prácticas no debe superar el puntaje máximo del factor.</i></p><p>Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.</p></div>


ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Importante para la entidad contratante

En este factor se califican prácticas que busquen reducir las desigualdades sociales, así como promover la transparencia y el respeto a los Derechos Humanos, el cumplimiento y la adhesión a normativa y buenas prácticas internacionales de salud e higiene en el ámbito laboral.

Los evaluadores pueden seleccionar la acreditación de las siguientes prácticas. Si se considera una sola práctica para acreditar el factor, se le asigna el puntaje máximo del factor. En caso se utilicen más de una práctica, su puntaje debe sumar el puntaje máximo del factor.

Los evaluadores pueden elegir una o más de las siguientes prácticas:

<p>d.1 Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas⁸</p>	<p>[Cómo máximo 10] puntos</p> <ul style="list-style-type: none">Acredita la certificación [X] puntosNo acredita la [0] puntos
<p>d.2 Reconocimiento del Ministerio de Trabajo en Buenas Prácticas Laborales⁹ u otras certificaciones en buenas prácticas laborales vinculadas al salario justo, entornos de trabajo seguros y sin riesgos para la salud, entornos de trabajo equitativos y con igualdad de oportunidades de desarrollo humano, sistemas o políticas sobre debida diligencia para erradicar el trabajo infantil y el trabajo forzoso, en este último caso, se considerarán las siguientes certificaciones [CONSIGNAR UNA O MÁS CERTIFICACIONES DIFERENTES A LAS SEÑALADAS EN EL LITERAL D.1. Y AL RECONOCIMIENTO DEL MINISTERIO DE TRABAJO QUE SE CONSIDERARÁN].</p>	<p>[Cómo máximo 5] puntos</p> <ul style="list-style-type: none">Acredita el Reconocimiento del Ministerio de Trabajo [X] puntosAcredita otro tipo de certificaciones [X] puntos

Las siguientes acreditaciones solo podrán ser considerados en el caso el procedimiento de selección considere el tipo de evaluador JURADOS:

<p>d.3 Plan de sostenibilidad social: El contratista presenta un plan adaptado al proyecto. Estos aspectos pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none">Un plan de acogida y formación inicial diseñado para el personal clave, que describa	<p>[Cómo máximo 5] puntos</p> <p>Según la guía de puntuación.</p>
--	---

⁸ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI).


⁹ Mediante Resolución Ministerial N° 074-2019-TR, modificada por Resolución Ministerial N° 304-2020-TR y Resolución Viceministerial N° 001-2024-MTPE/2 del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo se aprueban los Lineamientos para el Otorgamiento del Reconocimiento de Buenas Prácticas Laborales.

<p>actividades de integración y capacitación específicas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Procedimientos documentados para la gestión del desempeño, incluyendo autoevaluación, retroalimentación y planes de mejora.• Estrategias para la contratación de mano de obra local, con indicadores medibles como el porcentaje de empleo generado en la comunidad.• Propuestas de formación y certificación para trabajadores locales, con indicadores medibles como el número de personas capacitadas en oficios específicos (ej., soldadores, fierros, encofradores) y el porcentaje de certificación obtenido.• Propuestas de transferencia de conocimientos, con actividades formativas claras que detallen objetivos, participantes y beneficios esperados.• Presenta planes que incluyen beneficios adicionales como apoyo psicológico, guarderías, flexibilidad laboral en zonas rurales. <p>[COMPLETAR AQUÍ LOS ASPECTOS RELACIONADOS QUE SE CONSIDERARÁN CONFORME AL LISTADO PRECEDENTE, ASÍ COMO EL DETALLE DE SU ACREDITACIÓN Y LA PRECISIÓN DE AQUELLO QUE SE TENDRÁ EN CUENTA PARA SU EVALUACIÓN]</p>	
<p>d.4) Evidencia de experiencia técnica en sostenibilidad social: El postor presenta documentación que respalde su experiencia previa en la implementación de medidas sociales, la cual incluye como mínimo:</p> <p>a. Informes de experiencias anteriores que detallen la ejecución de políticas de contratación de mano de obra local, programas de inclusión laboral o formación comunitaria.</p> <p>b. Documentación que valide la aplicación de políticas o procedimientos sociales previamente implementados, incluyendo informes de evaluación externa, si corresponde.</p> <p>c. Otros que consideren los evaluadores [COMPLETAR AQUÍ QUE OTRO ASPECTO RELACIONADO SE CONSIDERARÁ, DE SER EL CASO]</p> <p>[COMPLETAR AQUÍ EL DETALLE DE LA ACREDITACIÓN DE LOS ASPECTOS MENCIONADOS, ASÍ COMO EL DETALLE DE AQUELLO QUE SE TENDRÁ EN CUENTA PARA SU EVALUACIÓN]</p>	<p>[Cómo máximo 5] puntos</p> <p>Según la guía de puntuación.</p>

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
---	---


ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u> Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>[Cómo máximo 10] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita Certificación [X] puntos • No acredita la Certificación [0] puntos
---	--

F. CAPACITACIÓN	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Opción N° 1</u></p> <p>Se evalúa en función a la oferta de capacitación a [CONSIGNAR CANTIDAD DE PERSONAS A CAPACITAR COMO MÍNIMO], en [CONSIGNAR MATERIA O ÁREA DE CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA OPERATIVIDAD Y/O MANTENIMIENTO DE LA OBRA, ASI COMO CONSIGNAR SI LA CAPACITACIÓN ES VIRTUAL O PRESENCIAL, EN CASO DE SER ESTE ÚLTIMO SEÑALAR EL LUGAR DE LA CAPACITACIÓN Y LAS CALIFICACIONES Y PERFIL DEL CAPACITADOR, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO A LA MATERIA DE LA CAPACITACIÓN].</p> <p>Opción N° 2</p> <p>Se evalúa en función a la oferta de capacitación por [CONSIGNAR CANTIDAD DE HORAS MÍNIMAS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD], en [CONSIGNAR MATERIA O ÁREA DE CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA OPERATIVIDAD Y/O MANTENIMIENTO DE LA OBRA, ASI COMO CONSIGNAR SI LA CAPACITACIÓN ES VIRTUAL O PRESENCIAL, EN CASO DE SER ESTE ÚLTIMO SEÑALAR EL LUGAR DE LA CAPACITACIÓN Y LAS CALIFICACIONES Y PERFIL DEL CAPACITADOR, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO A LA MATERIA DE LA CAPACITACIÓN].</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar a la entidad contratante los certificados o constancias de las personas capacitadas.</p>	<p>[Como máximo 10] puntos</p> <p>Opción N° 1</p> <p>Más de [CONSIGNAR CANTIDAD DE HORAS]: [...] puntos</p> <p>Más de [CONSIGNAR CANTIDAD DE HORAS]: [...] puntos</p> <p>Más de [CONSIGNAR CANTIDAD DE HORAS]: [...] puntos</p> <p>Opción N° 2</p> <p>Más de [CONSIGNAR CANTIDAD DE PERSONAL DE LA ENTIDAD] CAPACITADOS [...] puntos</p> <p>Más de [CONSIGNAR CANTIDAD DE PERSONAL DE LA ENTIDAD] CAPACITADOS [...] puntos</p>

<p>Advertencia</p> <p>c) La entidad contratante elige una de las opciones para la aplicación del presente factor de evaluación, con la correspondiente metodología de asignación de puntaje. Se debe borrar la opción no elegida con su correspondiente metodología de asignación de puntaje.</p> <p>d) Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
---	--

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>ii. [PRECISAR LA(S) ACREDITACIÓN(ES) QUE RESPALDEN LA APLICACIÓN DE LA GESTIÓN DE CALIDAD].</p>	<p>[Como máximo 10] puntos</p> <p>En caso se considere una sola acreditación, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una acreditación, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p>

Importante para la entidad contratante	
<p>Los evaluadores pueden seleccionar las siguientes prácticas para acreditar el factor de evaluación “Gestión de Calidad”. Si se considera una sola práctica para acreditar el factor, se le asigna el puntaje máximo del factor. En caso se utilicen más de una práctica, su puntaje debe sumar el puntaje máximo del factor.</p>	
<p>Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001-2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.</p> <div><p>Advertencia</p><p>Esta certificación no puede ser utilizada en forma simultánea con el Sistema de Control Calidad aplicado a proyectos.</p></div>	<p>[Como máximo 10] puntos</p> <p>Se asigna puntaje acorde a lo siguiente:</p> <p>Certificación vigente con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras: [...] puntos</p> <p>Certificación en otro sistema reconocido sin alcance específico en obras civiles o consultoría: [...] puntos</p> <p>No presenta certificación o ésta no es válida:</p>

	0 puntos
Certificaciones del personal clave en Herramientas de Control de Calidad: [CONSIGNAR LAS ACREDITACIONES ESPECIFICAS DEL PERSONAL CLAVE EN METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE CALIDAD CORRESPONDIENTES QUE SERÁN CONSIDERADAS. POR EJEMPLO LEAN CONSTRUCTION, SIX SIGMA, TOTAL QUALITY MANAGEMENT - TQM]	[Como máximo 5] puntos Se asigna puntaje acorde a lo siguiente: Al menos el 30% del personal clave cuenta con certificaciones en herramientas de control de calidad: [...] puntos Al menos entre el 15% y el 29% del personal clave cuenta con certificaciones en herramientas de control de calidad: [...] puntos Menos del 15% del personal clave cuenta con certificaciones en herramientas de control de calidad: [...] puntos No presenta certificaciones: 0 puntos
Sistema de Control de Calidad Aplicado a Proyectos: [CONSIGNAR SISTEMAS DE CONTROL DE CALIDAD APLICADO A PROYECTOS RELACIONADAS A LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN Y PUEBAS DE CALIDAD EN MATERIALES, PROCESOS Y EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA QUE SERÁN CONSIDERADOS POR LOS EVALUADORES, DETALLANDO SU FORMA DE ACREDITACIÓN]	[Como máximo 5] puntos Se asigna puntaje acorde a lo siguiente: Implementa herramientas tecnológicas para el control de calidad (software de gestión, inspecciones automatizadas, registros digitales): [...] puntos Cuenta con procedimientos documentados en control de calidad aplicado a proyectos sin herramientas tecnológicas avanzadas: [...] puntos No presenta un sistema de control de calidad: 0 puntos
Uso de Tecnología para la Gestión de Calidad: [CONSIGNAR LAS HERRAMIENTAS DIGITALES QUE SERÁN CONSIDERADAS. POR EJEMPLO, SE PUEDEN RELACIONAR A BIM, SISTEMA DE MONITOREO EN TIEMPO REAL, SOFTWARE DE AUDITORÍA DE CALIDAD, DETALLANDO SU FORMA DE ACREDITACIÓN]	[Como máximo 5] puntos Se asigna puntaje acorde a lo siguiente: Implementa herramientas digitales avanzadas (inteligencia artificial aplicada, automatización de inspecciones, monitoreo en tiempo real): [...] puntos No acredita el uso de tecnología en la gestión de calidad: 0 puntos

H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúan las mejoras técnicas o funcionales que excedan los requerimientos establecidos en las bases. Estas mejoras pueden estar orientadas a optimizar el diseño y/o la ejecución de la obra, asegurando un mayor</p>	<p>Cómo máximo 15] puntos</p> <p>Según la guía de puntuación.</p>

<p>desempeño, eficiencia, durabilidad o reducción de costos operativos durante el funcionamiento de la edificación o infraestructura.</p> <p>[CONSIGNAR LAS CARACTERISTICAS DE LAS MEJORAS TÉCNICAS O FUNCIONALES QUE SERÁN CONSIDERADAS POR LOS EVALUADORES]</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante un informe técnico que describa las mejoras propuestas en comparación con el requerimiento establecido.</p> <p>[CONSIGNAR LOS ASPECTOS MÍNIMOS QUE SERÁN MATERIA DE EVALUACIÓN Y EL CONTENIDO MINIMO DEL INFORME QUE DEBE PRESENTAR EL POSTOR]</p>	
--	--

I. GESTIÓN DE RIESGOS	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa si el postor ha presentado una planificación adecuada de la gestión de riesgos que se implementa durante la ejecución contractual.</p> <p>identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados a la ejecución de la obra y/o consultoría de obra y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos de la ejecución de la obra y/o consultoría de obra, el cual debe contener, de manera obligatoria:</p> <p>3.3. Identificación inicial de riesgos asociados a la obra o consultoría de obra (riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, sociales) presentados en una matriz de riesgos.</p> <p>3.4. Herramientas que el postor utiliza para analizar, evaluar y monitorear los riesgos.</p> <p>3.5. Frecuencia y mecanismos previstos para revisar y actualizar el plan de gestión de riesgos.</p> <p>3.6. Estrategias de mitigación y respuesta: descripción del enfoque propuesto para definir</p>	<p>[Cómo máximo 15] puntos</p> <p>Según la guía de puntuación.</p>

acciones ante los riesgos identificados.	
[COMPLETAR AQUÍ LOS ASPECTOS QUE SERÁN TOMADOS EN CUENTA PARA EL SUSTENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS, O PRECISIONES ADICIONALES QUE SERÁN TOMADAS EN CUENTA PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJE, DE SER EL CASO ¹⁰]	

J. GESTIÓN DE PROCURA	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la capacidad del postor para gestionar de manera eficiente la procura de materiales, equipos y otros recursos críticos, garantizando su disponibilidad oportuna y alineación con el cronograma de la obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>[PRECISAR LA(S) PRÁCTICA(S) DE GESTIÓN DE PROCURA SOLICITADA (S)].</p>	<p>[Cómo máximo 10] puntos</p> <p>En caso se considere una sola práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p>

Importante para la entidad contratante	
Los evaluadores pueden seleccionar las siguientes prácticas para acreditar el factor de evaluación “Gestión de Procura”. Si se considera una sola práctica para acreditar el factor, se le asigna el puntaje máximo del factor. En caso se utilicen más de una práctica, su puntaje debe sumar el puntaje máximo del factor.	
<p>j.1) Identificación y Planificación de Recursos Críticos:</p> <p>El postor debe presentar un plan de adquisiciones detallado que incluya el listado de materiales, equipos y servicios esenciales, con tiempos estimados de entrega y estrategias de abastecimiento.</p> <p>[COMPLETAR AQUÍ LOS ASPECTOS QUE SERÁN TOMADOS EN CUENTA PARA EL SUSTENTO DEL PLAN DE ADQUISICIONES, O PRECISIONES ADICIONALES QUE SERÁN TOMADAS EN CUENTA PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJE, DE SER EL CASO]</p>	<p>[Cómo máximo 5] puntos Según la guía de puntuación.</p>
<p>j.2) Gestión de Riesgos en la Procura:</p>	<p>[Cómo máximo 5] puntos Según la guía de puntuación.</p>

¹⁰ Por ejemplo, podrían considerarse como sustento evidencias de casos anteriores (informes técnicos o actas que demuestren la aplicación exitosa de estrategias similares en otros proyectos) o Modelos de simulación (herramientas utilizadas para proyectar escenarios de riesgo y validar estrategias de mitigación).


ARROYO CURÍÑAUYA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

<p>El postor presenta una matriz de riesgos que identifique posibles fallas en el abastecimiento, su impacto y las medidas de mitigación planificadas.</p> <p>[COMPLETAR AQUÍ LOS ASPECTOS QUE SERÁN TOMADOS EN CUENTA PARA LA MATRIZ DE RIESGOS, O PRECISIONES ADICIONALES QUE SERÁN TOMADAS EN CUENTA PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJE, DE SER EL CASO]</p>	
<p>j.3) Uso de Herramientas Tecnológicas en la Procura:</p> <p>El postor presenta evidencias del uso de software especializado para la gestión de adquisiciones¹¹, monitoreo de suministros y trazabilidad de recursos.</p> <p>[COMPLETAR AQUÍ EL LISTADO DE SOFTWARE QUE SE CONSIDERARÁ, ASÍ COMO LA FORMA DE ACREDITACIÓN RESPECTIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE PUNTAJE]</p>	<p>[Cómo máximo 5] puntos Según la guía de puntuación.</p>

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases


K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Evaluación:</p> <p>Presentación del Plan de Trabajo detallado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>[CONSIGNAR LOS ASPECTOS MÍNIMOS QUE DEBERÁ TENER EL PLAN DE TRABAJO, IDENTIFICANDO CON CLARIDAD AQUELLOS ASPECTOS QUE SON MÁS SIGNIFICATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD PÚBLICA DEL CONTRATO Y DETALLANDO LOS RECURSOS, RIESGOS Y OTROS ASPECTOS QUE NO SE ENCUENTREN DETALLADOS EN EL PLAN DE TRABAJO]</p> <p>El Plan de Trabajo puede presentarse en formatos estructurados como MS Project, Primavera P6 o equivalentes, complementado con informes narrativos, cuadros explicativos y cualquier otra evidencia que garantice la claridad y viabilidad de la planificación.</p> <div><p>Importante para la entidad contratante</p><ul style="list-style-type: none">En este factor se evalúa la capacidad del postor para estructurar de manera exhaustiva y coherente un Plan de Trabajo, asegurando</div>	<p>[Cómo máximo 15] puntos Según la guía de puntuación.</p>

¹¹ Por ejemplo, MS Project, BIM D, ERP (Enterprise Resource Planning), entre otros.


<p><i>que incluya todas las actividades necesarias para la ejecución del contrato.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Al consignar los aspectos mínimos del Plan de Trabajo, los jurados deberán tener en cuenta que el plan de trabajo como mínimo contiene el análisis detallado del alcance, la composición del plantel técnico con roles y responsabilidades, la identificación de supuestos y riesgos asociados, y el programa de ejecución con calendarios de participación.</i> <p><i>Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.</i></p> <div><p>Advertencia</p><p><i>Este factor de evaluación es aplicable a procedimientos de selección de obras cuya cuantía de contratación sea mayor a 9350 UIT.</i></p></div>	
--	--

L. SEGURIDAD Y SALUD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>[PRECISAR LA(S) PRÁCTICA(S) DE SEGURIDAD Y SALUD SOLICITADA (S)].</p>	<p>[como máximo 15] puntos</p> <p>En caso se considere una sola práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p>

<p>Importante para la entidad contratante</p> <p>Los evaluadores pueden seleccionar la acreditación de las siguientes prácticas. Si se considera una sola práctica para acreditar el factor, se le asigna el puntaje máximo del factor. En caso se utilicen más de una práctica, su puntaje debe sumar el puntaje máximo del factor.</p>	
<p><i>1.1 Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional:</i> <i>Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras.</i></p>	<p>[Cómo máximo 5] puntos</p> <ul style="list-style-type: none">• Acredita Certificación [X] puntos• No acredita la Certificación [0] puntos
<p><i>1.2 Propuesta de Seguridad Mejorada:</i> <i>Documento que detalle medidas adicionales a las exigidas por la regulación de la materia que se implementan en la obra:</i></p> <p><i>[COMPLETAR AQUÍ LOS ASPECTOS QUE SERÁN TOMADOS EN CUENTA PARA LA PROPUESTA DE SEGURIDAD MEJORADA, O</i></p>	<p>[Cómo máximo 10] puntos</p> <p>Según la guía de puntuación.</p>


ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

<i>PRECISIONES ADICIONALES QUE SERÁN TOMADAS EN CUENTA PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJE, DE SER EL CASO]</i>	
<i>I.3 Uso de Tecnología para la Seguridad:</i> <i>Evidencia de implementación de herramientas digitales, como sensores de riesgo, monitoreo en tiempo real o sistemas de control automatizado.</i> <i>[PRECISAR LAS HERRAMIENTAS DIGITALES QUE SE CONSIDERARÁN]</i>	[Cómo máximo 10] puntos Se asignará puntaje de acuerdo a lo siguiente: Postor implementa herramientas digitales avanzadas [...] puntos Postor presenta evidencia de uso de tecnología, pero limitada a herramientas básicas de monitoreo: [...] puntos No acredita el uso de tecnología en seguridad: 0 puntos

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará si el postor propone el uso de tecnologías avanzadas y métodos innovadores en la ejecución, diseño y, planificación de obras. [PRECISAR LA(S) ACREDITACIÓN(ES) QUE RESPALDEN LA APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS Y METODOLOGÍAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO]. <u>Acreditación:</u> v. [[PRECISAR LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA O LA(S) IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍA Y METODOS INNOVADORES	[Como máximo 20] puntos En caso se considere una sola acreditación, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor. En caso de combinarse más de una acreditación, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.

Importante para la entidad contratante	
<i>Se evalúa si el postor propone para la ejecución del contrato el uso de tecnologías avanzadas y métodos innovadores en el diseño, planificación o supervisión de obras, considerando herramientas como Building Information Modeling (BIM), Virtual Design and Construction (VDC) y Virtual Design Collaborate (VDC) para la gestión digital del proyecto, así como enfoques de Lean Construction como Last Planner System (LPS), Value Stream Mapping (VSM) y Target Value Design (TVD) para la optimización de procesos y reducción de desperdicios.</i> <u>Este factor de evaluación solo puede aplicarse cuando el procedimiento de selección cuente con evaluadores del tipo jurados.</u>	
m.1 Propuesta de Tecnología o Método Innovador:	[Cómo máximo 20] puntos Se asignará puntaje de acuerdo a lo siguiente:

<p>Documento que describa detalladamente las tecnologías y enfoques metodológicos a emplear, tales como BIM, VDC, LPS, VSM, TVD, IPD, entre otros. Se debe explicar su aplicación específica en el proyecto y los beneficios esperados en términos de eficiencia, reducción de costos y optimización de procesos.</p> <p>[CONSIGNAR LOS ASPECTOS DE LA PROPUESTA QUE SERÁN MATERIA DE EVALUACIÓN POR PARTE DE LOS EVALUADORES]</p>	<p>Según la guía de puntuación.</p>
<p>m.2. Plan de Implementación Tecnológica y Colaborativa: Documento estructurado que detalle las fases de aplicación de las tecnologías, su integración en la planificación y ejecución del proyecto, la capacitación del personal y el uso de herramientas colaborativas. Se podrá presentar en formatos estructurados como MS Project, Primavera P6 u otros equivalentes, complementado con informes narrativos y cuadros explicativos.</p> <p>[CONSIGNAR LOS ASPECTOS MINIMOS CON LOS QUE DEBERÁ CONTAR EL PLAN Y PARA SER MATERIA DE EVALUACIÓN]</p>	<p>[Cómo máximo 20] puntos Se asignará puntaje de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>Según la guía de puntuación.</p>
<p>m.3. Casos de Éxito y Evaluación de Impacto: Informe técnico que evidencie la efectividad de la aplicación de estas tecnologías en proyectos anteriores realizados por el proveedor, incluyendo análisis de impacto en costos, tiempos, reducción de errores y mejora en la calidad de ejecución.</p> <p>[CONSIGNAR LOS ASPECTOS MINIMOS CON LOS QUE DEBERÁ CONTAR EL INFORME PARA SER MATERIA DE EVALUACIÓN]</p>	<p>[Cómo máximo 20] puntos Se asigna puntaje de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>:</p> <p>Según la guía de puntuación</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	[Cómo máximo 15] puntos
	[Cómo máximo 10] puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	[Como máximo 10] puntos / NO CORRESPONDE
B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	[Como máximo 15] puntos / NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	[Como máximo 15] puntos / NO CORRESPONDE

ARROYO CURÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	[Como máximo 10] puntos / NO CORRESPONDE
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	[Como máximo 10] puntos / NO CORRESPONDE
F. CAPACITACIÓN	[Como máximo 10] puntos / NO CORRESPONDE
G. GESTIÓN DE CALIDAD	[Como máximo 10] puntos / NO CORRESPONDE
H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	[Como máximo 15] puntos / NO CORRESPONDE
I. GESTIÓN DE RIESGOS	[Como máximo 15] puntos / NO CORRESPONDE
J. GESTIÓN DE PROCURA	[Como máximo 10] puntos / NO CORRESPONDE
K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	[Como máximo 15] puntos / NO CORRESPONDE
M. SEGURIDAD Y SALUD	[Como máximo 15] puntos / NO CORRESPONDE
M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	[Como máximo 20] puntos / NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ²³

4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

B. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: [SEÑALAR EL TIPO DE OFERTA ECÓNOMICA SELECCIONADA CONFORME A LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN: FIJA O LIMITADA DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 165 DEL REGLAMENTO]

Importante para la entidad contratante	
<ul style="list-style-type: none">En los procedimientos de selección de obras en los que se haya determinado que la oferta económica es LIMITADA, se debe incluir el siguiente cuadro:	
OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100]</p>


ARROYO CURÍÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

	PUNTOS] ¹² puntos
--	------------------------------

4.3 PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$PTP = c_1PT + c_2Pe$

Donde:

- PTP** = Puntaje total del postor a evaluar
- Pt** = Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
- Pe** = Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
- C1** = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica:
[INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE 0.60 ≤ c1 ≤ 0.70]
- c2** = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica:
[INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE 0.30 ≤ c2 ≤ 0.40]

Donde: c1 + c2 = 1.00

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

¹² De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

Importante para la entidad contratante

- Únicamente en caso se haya determinado que la evaluación de ofertas económicas es FIJA en el sistema de entrega de solo construcción, se incluye reemplaza este numeral por lo siguiente;
“El puntaje total corresponde al puntaje total establecido en la evaluación técnica de las ofertas”
- De acuerdo con el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, tratándose de la contratación de servicios en general, consultorías y obras que se presten o ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuya cuantía no supere los doscientos mil y 00/100 soles (S/ 200 000,00) para la contratación de servicios en general y consultorías, y no superen los novecientos mil y 00/100 soles (S/ 900 000,00) en el caso de obras, las bases estándar contemplan una bonificación equivalente al 10% sobre el puntaje total para los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio o se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.



ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratos de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se reemplaza por lo siguiente:

El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:

Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES]

El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que no se encuentran en procedimiento coactivo."

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA[.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- En caso que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega de diseño y construcción, debe incluirse lo siguiente en la cláusula sexta:

“Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL [.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO [.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA [.....] días calendario”

- En el caso de que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega que incluya llave en mano, en lugar del párrafo anterior, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario
PLAZO PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MONTAJE	[.....] días calendario
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)	[.....] días calendario

Incorporar según sea el caso, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante


ARROYO CURINAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley , y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original"

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:

- *"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- *En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:*

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en

ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 y el artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF”.

- *En sistema de entrega de obras de solo construcción:*

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.”

- *En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- *En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:*

“En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra.”

- *En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se ciñe a lo Indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$.

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado otras penalidades, corresponde incluir lo siguiente:

Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	[ESTABLECER EL MONTO DE LA PENALIDAD EL QUE : 1) NO PUEDE SER MAYOR A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) CUANDO LA CUANTÍA DE LA	Según informe del supervisor, según corresponda.

ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

		CONTRATACIÓN ES INFERIOR A 535 UIT O II) NO PUEDE SER MENOR O IGUAL A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) NI MAYOR A OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (8UIT) EN EL RESTO DE LOS CASOS) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	
2	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

Importante para la entidad contratante

Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO]

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Importante para la entidad contratante

En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente clausula el siguiente párrafo:

*“En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de **INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LIMITE POR INDENMIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO**.”*

Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.*
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³⁴.

CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley 32069, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

¹⁴ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

ARROYO CURINÁUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:

CLÁUSULA []: JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].

La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

Incorporar o eliminar, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

ARROYO CURIAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF:**

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de **[.....] al [CONSIGNAR FECHA]**.

“LA ENTIDAD
CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

ARROYO CURIAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS



ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHUNAN

LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁵	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

¹⁵ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

ARROYO CURÍÑAUPA Y ORDÁN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.



ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores:

EVALUADORES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHUNAN

LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

¹⁶ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem

¹⁸ Ibidem

ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.



ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁹

Señores:

EVALUADORES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHUNAN

LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁰; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²¹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²².

¹⁹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

²⁰ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²¹ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

²² Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²³; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁴

Firma

N° de DNI:

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²³ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁴ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ARROYO CURINAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ANEXO N° 3²⁵

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁵ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ANEXO Nº 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]**, y nuestro correo electrónico común: **[.....]**, al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁶
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁷
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ARROYO CURINAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad


.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Advertencia
El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del


ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores:

EVALUADORES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHUNAN

LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda



ARROYO CURIÑAUPA Y JORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de ejecución de una obra bajo en el sistema de entrega de solo construcción incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6
OFERTA ECONOMICA

ÍTEM O TRAMO Nº [INDICAR NÚMERO]

Señores:

EVALUADORES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHUNAN

LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

Nº ITEM O TRAMO	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
			-	-	-

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ²⁹	
5	Monto total de la oferta	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

²⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

<p>Advertencia</p> <ul style="list-style-type: none">• En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.• El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".• El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.
<p>Importante para la entidad contratante</p> <ul style="list-style-type: none">▪ A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente: "Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".▪ En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente: "El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".▪ En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente: "El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete". <p>Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:</p> <p>"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".</p> <p>Incluir las disposiciones, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.</p>


ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM O TRAMO Nº [INDICAR NÚMERO]

Señores:

EVALUADORES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHUNAN

LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
COMPONENTE DE DISEÑO	[EL PROVEEDOR CONSIGNA EL MONTO OFERTADO]
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Asimismo, declaro tener conocimiento que el monto del componente de obra no es objeto de evaluación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante para la entidad contratante

El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

Nº ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL


ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
- 2.1 Gastos fijos
- 2.2 Gastos variables
- Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV30
- 5 Monto total de la oferta

- En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 167 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.
- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, cuando se trate de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta.”

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente”.

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de bases.

³⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Importante para la entidad contratante

En caso la contratación de la ejecución de una obra se realice bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios y costo reembolsable incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6
OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM O TRAMO Nº [INDICAR NÚMERO]

Señores:

EVALUADORES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHUNAN

LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

Nº ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1

Total costo directo (A)
- 2

Gastos generales
- 2.1

Gastos fijos
- 2.2

Gastos variables
- Total gastos generales (B)
- 3

Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4

IGV³¹
- 5

Monto del componente a precios unitarios
- ...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO

³¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y

ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Monto del componente a suma alzada	
------------------------------------	--

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
 - 2.1 Gastos fijos
 - 2.2 Gastos variables
- Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV³²
- 5 Monto de la oferta a suma alzada

Monto total de la oferta

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 168 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta,

³² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

sino para el perfeccionamiento del contrato.

- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente”.

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 6), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de bases.



ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
NO MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores:

EVALUADORES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHUNAN

LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.

Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.

- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores:

EVALUADORES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHUNAN

LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*



ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores:

EVALUADORES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHUNAN

LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.



ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Advertencia

En el caso de procedimientos por relación de ítems o tramos, cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y ítem o tramo o ítems o tramos no supere los S/ 900,000.00 (novecientos mil y 00/100 soles) debe considerarse el siguiente anexo:

ANEXO N° 9

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]**

Señores:

EVALUADORES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHUNAN

LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores, verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.
- En el caso de diseño y construcción la bonificación se aplica si la cuantía del diseño no supera los S/ 200 000,00 (doscientos mil y 00/100 Soles) y la cuantía del componente obra no supera los S/ 900 000,00 (novecientos mil y 00/100 Soles).

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]

Señores:

EVALUADORES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHUNAN

LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.
-

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

ARROYO CURÍÑAUPA Y ORDÁN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBÉN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHÁVEZ ÁVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores:

EVALUADORES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHUNAN

LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda



ARROYO CURIÑAUPA Y ORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:

EVALUADORES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHUNAN

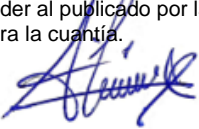
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Presente.-


Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
³⁶ Consignar en la moneda establecida para la cuantía.


ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1


CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



Nº	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
10											
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores:

EVALUADORES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHUNAN

LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda



ARROYO CURINAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores:

EVALUADORES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHUNAN

LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁷ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

³⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores:

EVALUADORES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHUNAN

LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁰ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴¹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁰ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

⁴¹ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda



ARROYO CURINAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ANEXO Nº 15
DECLARACIÓN JURADA

Señores:

EVALUADORES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHUNAN

LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ARROYO CURIÑAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ANEXO Nº 16⁴²

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY Nº 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores:

EVALUADORES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHUNAN

LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

⁴² De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**



ARROYO CURINAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores:

EVALUADORES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHUNAN

LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda



ARROYO CURINAUPA YORDAN AEDO
TITULAR PRESIDENTE
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



ROMO MORENO RUBEN
TITULAR MIEMBRO 1
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1



CHAVEZ AVILA, BRAYM MITCHELL
TITULAR MIEMBRO 2
LP-ABR-1-2025-MDSPCH/CS-1