



# BASES ESTANDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## **BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-EPSEL S.A-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN ADICIONAL Y DEDUCTIVO VINCULANTE DE OBRA:**

**MODIFICACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE  
AGUA POTABLE DE LA OBRA: "INSTALACIÓN DE LOS  
SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARI-LLADO  
CON CONEX. DOM. DE LOS PP JJ V. PROGRESO,  
MIRAFLORES, LAS VE-GAS, SAMÁN, SAN FRANCIS-CO  
DE ASÍS, LA UNIÓN, SAN JUAN DE DIOS Y RAMI-RO  
PRIALE CHICLAYO" - CUI 2106779**



<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.



#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*



#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o



estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día



de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A. – EPSEL S.A.

RUC N° : 20103448591

Domicilio legal : Av. Saenz Peña N° 1860- Urb. Latina, Distrito de José Leonardo Ortiz, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque.

Teléfono: : (074) 253520 – 074(252291)

Correo electrónico: : procesos.logistica@epsel.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la elaboración del Adicional y Deductivo vinculante de la modificación de la Planta de Tratamiento de Agua Potable de la obra “INSTALACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y AL-CANTARILLADO CON CONEX. DOM. DE LOS PP JJ V. PROGRESO, MIRAFLORES, LAS VEGAS, SAMÁN, SAN FRANCIS-CO DE ASÍS, LA UNIÓN, SAN JUAN DE DIOS Y RAMIRO PRIALE CHICLAYO” - CUI 2106779

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 540,074.20 (Quinientos cuarenta mil setenta y cuatro con 20/100 Soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 540,074.20	S/ 486,066.78	S/ 594,081.62

#### Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N° 172-2024-EPSEL S.A/GG/GAF** de fecha 05 de septiembre del 2024.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

El plazo de ejecución de la consultoría de obra para la elaboración del expediente de la elaboración del Adicional y Deductivo vinculante de la modificación de la Planta de Tratamiento de Agua Potable de la obra "INSTALACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO CON CONEX. DOM. DE LOS PP JJ V. PROGRESO, MIRAFLORES, LAS VEGAS, SAMÁN, SAN FRANCIS-CO DE ASIS, LA UNIÓN, SAN JUAN DE DIOS Y RAMIRO PRIALE CHICLAYO" - CUI 2106779, es de sesenta (60) días calendario, que serán contabilizados a partir de la fecha de inicio del servicio.

El desarrollo del estudio se resumirá en la presentación de 01 INFORME. El plazo para la presentación de los informes, la revisión de los mismos por parte del Supervisor y la subsanación de observaciones por parte del Consultor se detallan en el cuadro siguiente:

Plazos de presentación y subsanación de observaciones de los informes del Consultor.

INFORMES DEL CONSULTOR	Tiempo máximo establecido para las presentaciones Consultor	Tiempo máximo para emitir observaciones y/o conformidad	Tiempo máximo establecido para subsanación de observaciones Consultor	Tiempo Max. Para emitir observaciones y/o conformidad de subsanaciones Supervisor
		Supervisor		
INFORME N°1	60 d.c	7 d.c	10 d.c	3 d.c

d.c. = días calendarios

- El inicio del plazo contractual se computa a partir del siguiente día hábil una vez firmado el contrato.
- El plazo de levantamiento de observaciones es de 10 días calendarios y se computa a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la Entidad al Consultor.
- No se computa en el plazo contractual el tiempo destinado a la revisión del expediente técnico.
- Los entregables deberán contar con la firma y sello en todas las páginas del por el jefe del Proyecto y representante de la consultoría de obra.
- Todos los entregables y documentos relacionados al Servicio, el consultor deberá presentar 01 original y 02 copias. Se adjuntará archivos electrónicos den DVD.
- La versión final, con la aprobación de la Oficina de Estudios y Proyectos de esta Entidad, será presentada, foliada, firmada y sellada por el Jefe de Proyecto, el Representante Legal del Consultor, los especialistas en los documentos materia de su competencia; el Revisor del proyecto y los funcionarios autorizados. Igualmente, esta versión impresa

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco y 00/100 soles) en Banco Continental Cta. Cte. 0011-0279-72-0100023839 y reclamarlas en la Sub Gerencia de Logística de EPSEL S.A., sito en la Av. Nicolás de Piérola N° 541 -Distrito de José Leonardo Ortiz.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF y D.S. N° 234-2022- EF, en adelante el REGLAMENTO.
- Ley N° 28411- Ley General del Sistema de Presupuesto
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General (Ley N° 27444) aprobado y publicado mediante el Decreto Supremo 004-2019-JUS
- Decreto Supremo N°005-2020-VIVIENDA-Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N°1280 que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Supremo N°016-2021-VIVIENDA-Texto Único Ordenado del Decreto



Legislativo N°1280 que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.

- Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE y sus respectivas modificatorias.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 27050 – Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento, Aprobado por Decreto Supremo N° 003-2000-PROMUDEH.
- Código Civil.
- Ley de Recursos Hídricos N° 29338.
- Reglamento de Operadores de Infraestructura Hidráulica R.G. N° 327-2018-ANA.
- Decreto Legislativo N° 1280, Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2021-TR.
- Directivas del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*



#### B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.



##### 2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.



#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f)

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (Anexo N° 12)
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>13</sup>.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Nicolás de Piérola N° 541 – Chiclayo en la Oficina de trámite documentario en el horario de 07:45 a 12:45 horas y 13:30 a 16:30 horas.

### 2.6. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Consultor de acuerdo al siguiente detalle:

1er Pago: 100 % del monto ofertado correspondiente a la elaboración del expediente técnico, a la conformidad del UNICO ENTREGABLE.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del responsable de la Oficina de Estudios y Proyectos de EPSEL S.A.
- Conformidad de la revisión del supervisor del expediente técnico.
- Comprobante de pago.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento de Lambayeque S.A. (EPSEL S.A.), sito en Av. Nicolas de Piérola N° 541.

## 2.7. FORMULA DE REAJUSTE

Los reajustes serán considerados de acuerdo a la siguiente formula:

$$Pr = \left[ Po * \frac{Ir}{Ia} \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) * Po * \frac{(Ir - Io)}{Ia} \right] - \left[ \frac{A}{C} * Po \right]$$

Dónde:

- Pr = Monto de la valorización reajustada.
- Po = Monto correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de presentación de la propuesta.
- Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-Nacional) a la fecha de Valorización.
- Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-Nacional) a la fecha del Valor Referencial
- Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-Nacional) a la fecha de pago del adelanto
- A = Adelanto Directo otorgado
- C = Monto del contrato

El primer monomio expresa la valorización reajustada, el segundo la deducción del reajuste que no corresponde por el adelanto otorgado y el tercero la amortización del adelanto otorgado.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de la consultoría para la elaboración del Adicional y Deductivo vinculante de la modificación de la Planta de Tratamiento de Agua Potable de la obra: "INSTALACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO CON CONEX. DOM. DE LOS PP JJ V. PROGRESO, MIRAFLORES, LAS VEGAS, SAMÁN, SAN FRANCISCO DE ASÍS, LA UNIÓN, SAN JUAN DE DIOS Y RAMIRO PRIALE CHICLAYO" - CUI 2106779

##### 2. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad pública, está alineada a la intervención de la modificación de la Planta de Tratamiento de Agua Potable de la obra: "INSTALACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO CON CONEX. DOM. DE LOS PP JJ V. PROGRESO, MIRAFLORES, LAS VEGAS, SAMÁN, SAN FRANCISCO DE ASÍS, LA UNIÓN, SAN JUAN DE DIOS Y RAMIRO PRIALE CHICLAYO" -CUI 2106779, la cual presenta un desnivel lo que no permite el correcto tratamiento del agua cruda el ámbito urbano de los sectores carretera Chiclayo – Pomalca, provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque, focalizado en mejorar el abastecimiento de agua potable cruda y culminación de la obra.

##### 3. ANTECEDENTES

El desarrollo del proyecto permitirá mejorar y ampliar los sistemas de abastecimiento de agua potable, como estrategia de mediano y largo plazo para el cierre de brechas al 100%, para contribuir al aseguramiento de la disposición de las aguas servidas, para los sectores situados en la carretera en los distritos de Chiclayo y Pomalca en la provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque.

Mediante Carta N° 063-2024-SWRP de fecha 12 de abril del 2024, el Supervisor de Obra presenta la necesidad de ejecutar la adicional para la culminación de la obra, adjuntando los asientos de acuerdo de obra por parte del Residente del Consorcio Progreso y el Ing. Saúl Ramírez Supervisor de Obra.

Mediante Decreto Legislativo N° 1280 del 28 de diciembre del 2016, se aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, el cual tiene por objeto y finalidad: 1) Establecer las normas que rigen la prestación de los servicios de saneamiento a nivel nacional, en los ámbitos urbano y rural; 2) Establecer medidas orientadas a la gestión eficiente de los prestadores de los servicios de saneamiento; y 3) Establecer los roles y funciones de las entidades de la administración pública con competencias reconocidas por el ordenamiento legal en materia de prestación de los servicios de saneamiento.

En cuanto a la EPS EPSEL S.A., mediante Sesión N° 012-2017 de fecha 22 de junio de 2017, el Consejo Directivo del OTASS declaró el inicio del Régimen de Apoyo Transitorio de EPSEL S.A. y

aprobó las líneas de acción (Acciones Inmediatas) propuestas en el Informe N° 062-2017-OTASS/DO. El Acuerdo fue ratificado con Resolución Ministerial N° 262-2017-VIVIENDA, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 11 de julio de 2017. Por otro lado, es pertinente señalar que en Sesión N° 021-2017 de fecha 27 de setiembre de 2017, el Consejo Directivo del OTASS aprobó la transferencia de recursos financieros solicitada por EPSEL S.A. hasta por la suma de S/. 51'036,813.08 para 58 fichas o actividades, a fin que sean utilizados para la ejecución de Acciones Inmediatas.

#### **4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar el servicio de consultoría para la elaboración del Adicional y Deductivo vinculante de la modificación de la Planta de Tratamiento de Agua Potable de la obra "INSTALACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO CON CONEX. DOM. DE LOS PP JJ V. PROGRESO, MIRAFLORES, LAS VEGAS, SAMÁN, SAN FRANCISCO DE ASÍS, LA UNIÓN, SAN JUAN DE DIOS Y RAMIRO PRIALE CHICLAYO" - CUI 2106779, que permita obtener la aprobación en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y su normativa vigente.

#### **5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

##### **5.1 Descripción y Cantidad del servicio a contratar**

El consultor deberá plantear dentro de sus actividades una adecuada, correcta y eficiente planificación de sus actividades de la consultoría de elaboración de Expediente Técnico, con la finalidad de lograr el objetivo del proyecto.

El consultor por el correcto cumplimiento de las especificaciones y normas técnicas, se darán las soluciones apropiadas para resolver cualquier problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse y asegurando el fiel cumplimiento del contrato.

El Consultor prepara y suministrará un único entregable que serán presentado:

##### **UNICO ENTREGABLE:**

Se elaborará el ET que permita la ejecución de la obra / debe contener la siguiente documentación:

1. Memoria Descriptiva
3. Memoria de cálculo
4. Planilla de metrados
5. Presupuesto de Obra
6. Desagregado de Gastos Generales
7. Análisis de Precios Unitarios
8. Relación detalla de Insumos (Listado de materiales)
9. Cotización de Materiales
10. Equipamiento Estratégico
11. Formulas Polinómicas
12. Programación de ejecución de Obras
13. Calendario de Adquisición de Materiales
14. Calendario de Avance de Obra valorizado
15. Calendario de Utilización de Equipos
16. Cronograma de desembolsos





17. Especificaciones técnicas
18. Planos a detalle y a nivel constructivo
20. Anexos (como mínimo y no limitantes)
  - Estudio de Diagnóstico y Evaluación del Sistema Existente
  - Estudios de mecánica de suelos y Geotecnia.
  - Estudio topográfico y geodesia.
  - Estudio de seguridad y Salud ocupacional durante la obra.
  - Procedimientos Constructivos
  - Plan de contingencia
  - Acarreo, movimiento y disposición de residuos sólidos (Memoria descriptiva de botaderos) producto de las obras realizadas.
  - Panel fotográfico.

## 5.2 Actividades

El consultor desarrollará la alternativa propuesta en Expediente Técnico en función a la información recopilada de la Gerencia de Proyectos y Obras pudiendo ser está enriquecida con observaciones que pudiera plantearse, previa a la suscripción del contrato respectivo y referidas a aspectos relativos a optimizar la solución técnico - económica del proyecto; entre las que se estudiarán el mejor trazo de las líneas proyectadas, los cálculos de los diseños de las obras propuestas y el equipamiento.

Se elaborará el ET que permita la ejecución de la obra / debe contener la siguiente documentación:

### Memoria Descriptiva

En la memoria descriptiva se explicará en forma general los criterios utilizados para la construcción de la línea de impulsión y todos los aspectos que se consideren de importancia para explicar las obras que se requiere construir.

Toda labor descrita se traducirá con claridad en los planos a nivel de ejecución de obra de la inversión del tipo Proyecto de Inversión y deberán ceñirse a las Especificaciones Técnicas de la EPS.

Cada uno de los documentos y planos que conforman el Expediente Técnico deberá estar sellados, firmados y foliados por el especialista responsable de su elaboración y por el Jefe de Proyecto, en concordancia con las Normas de Control Interno para el Área de Obras Públicas.

A continuación, se presenta el contenido mínimo de la Memoria Descriptiva:

1. Antecedentes.
2. Aspectos generales.
  - 2.1 Introducción.
  - 2.2 Objetivo.
  - 2.3 Ubicación geográfica.
  - 2.4 Estudios preliminares.
3. Diagnóstico de la situación actual.
  - 3.1 El área de influencia y área de estudio.
  - 3.2 Estado del sistema de agua potable.
4. Sistema Proyectado
  - 4.1 Sistema de agua potable.
  - 4.2 Descripción del diseño estructural de la infraestructura civil.
  - 4.3 Entre otros.



### **Planos de ejecución de obra**

Los planos se presentarán impresos en papel tamaño A-1, un original y dos copias en la entrega final, en los entregables solo se presentará un original, con membrete tipo de la EPSEL SA, debidamente firmados, sellados y con el C.I.P. de los Proyectistas responsables y el Jefe de Proyecto. Deberán ser presentados en escala adecuada que permitan su visualización clara y legible.

Los Planos se presentarán en físico y digital, dibujados en AUTOCAD 2017 y entregados con extensión DWG (de ser el caso, incluir los CTB), en formato PDF.

Los planos deben numerarse correlativamente, indicando la totalidad de los mismos en su índice de planos.

En los planos del proyecto se debe indicar como mínimo lo siguiente: las longitudes de los tramos de tuberías, clasificación del terreno, recomendaciones, profundidades y demás elementos que permitan realizar el análisis cuantitativo correspondiente. En el caso de estructuras y caminos de acceso, los planos del proyecto deben precisar los movimientos de tierra, obras de concreto y acabados.

### **Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia**

El Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia debe realizarse conforme a lo establecido en el Reglamento de Elaboración de proyectos del Reglamento Nacional de Edificaciones.

El Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia debe permitir determinar las características del suelo, donde se instalará la modificación de la Planta de Tratamiento de Agua Potable.

El Consultor ejecutará las actividades de campo acorde al cronograma de actividades presentado, presentando evidencias fotográficas de cada una de las actividades, a fin de que la Entidad verifique las actividades de campo, para lo cual se debe contar con la presencia del Especialista en Estudio Mecánica de Suelos y Geotecnia por parte del Consultor; la Entidad se reserva el derecho de aceptar el entregable.

El personal encargado de la ejecución de los trabajos de campo deberá contar con seguros SCTR, los cuales deberán ser presentados antes de su ejecución al Equipo Estudios Definitivos. Así también, dicho personal deberá contar con los implementos de seguridad adecuados para su actividad, acorde a las medidas de seguridad establecidas en la Norma G050 "Seguridad durante la construcción". Durante la ejecución de todos los trabajos de campo deberá estar presente el Especialista en Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia como responsable de la adecuada ejecución de los mismos.

Con relación a la exploración de calicatas y extracción de muestra del terreno, estas deben realizarse en la ubicación del trazo de la infraestructura proyectada, de preferencia y si las condiciones lo permiten, y hasta la profundidad de instalación en caso de líneas y redes o hasta la profundidad de cimentación en caso de estructuras civiles.

El Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia debe ser presentado a EPSEL para ser revisado por el área correspondiente. La Entidad se reserva el derecho de hacer las verificaciones respectivas antes de la aprobación de los entregables.

El Consultor debe proporcionar el panel fotográfico del estudio realizado, en el que se evidencie los trabajos realizados en campo; se precisa que el especialista debe figurar en el panel fotográfico.

El Consultor debe presentar el Estudio Mecánica de Suelos y Geotecnia que incluya como mínimo lo siguiente, sin ser limitativo:

1. Generalidades.

- a. Descripción del proyecto.
  - b. Objetivo del proyecto.
  - c. Ubicación del proyecto.
2. Trabajo de campo.
  - a. Ubicación y cantidad de sondajes tipo calicatas.
  - b. Ubicación y cantidad de sondajes tipo spt.
  - c. Ubicación y cantidad de pruebas de resistividad eléctrica.
3. Resultados de laboratorio.
  - a. Resultados de laboratorio para línea de conducción
  - b. Resultados de laboratorio para líneas y obras menores.
  - c. Resultados de laboratorio para estructuras.
4. Geología – geomorfología.
5. Análisis geomecánico.
6. Análisis de resultados de las pruebas geofísicas.
7. Análisis sísmico.
8. Análisis químico.
9. Efecto de la napa freática.
10. Análisis de la cimentación.
  - a. Análisis de cimentación para obras menores.
    - i. Nivel de cimentación.
    - ii. Tipo de cimentación.
    - iii. Parámetros de diseño
    - iv. Cálculo de la capacidad portante admisible.
    - v. Cálculo de los asentamientos.
  - b. Análisis de cimentación para cada estructura.
    - i. Nivel de cimentación.
    - ii. Tipo de cimentación.
    - iii. Parámetros de diseño.
    - iv. Cálculo de la capacidad portante admisible.
    - v. Cálculo de los asentamientos.
11. Estabilidad de taludes.
12. Canteras y botaderos.
13. Tratamiento de rellenos.
14. Otros problemas geotécnicos. (Colapsabilidad, licuación, expansión)
15. Conclusiones y recomendaciones.

#### Anexos

- Anexo – 1: Registro de calicatas. (Ficha de ubicación de calicatas y Ficha de Logeo)
- Anexo – 2: Resultados de laboratorio línea de conducción proyectado.
- Anexo – 3: Resultados de laboratorio líneas a reubicar.
- Anexo – 4: Resultados de laboratorio estructuras.
- Anexo – 5: Registros de SPT.
- Anexo – 6: Estudio de resistividad eléctrica.
- Anexo – 7: Panel fotográfico.
- Anexo – 8: Planos de ubicación de calicatas, sondajes y otros ensayos. (Escala 1/500 o 1/1000 o 1/200, que permitan su visibilidad).
- Anexo – 9: Planos de perfiles estratigráficos.
- Anexo – 10: Planos de mapeo del tipo de suelos a las profundidades de 1.00, 1.20, 1.50, 2.00, 2.50 y 3.00m. (Escala 1/500 o 1/1000 o 1/2000, que permita su visibilidad)
- Anexo – 11: Planos de estabilidad de taludes. (Escala 1/500 o 1/1000, que permita su visibilidad)
- Anexo – 12: Plano de detalles de zanja y entibados. (Por tipo de suelo y profundidad)
- Anexo – 13: Certificados de calibración de equipos. (SPT y/o georadar)

El estudio de mecánica de suelos deberá permitir la evaluación en el documento de Procedimientos Constructivo, optar por tecnologías convencionales y no convencionales.

El Consultor en base a los resultados obtenidos deberá establecer las medidas de protección adecuadas para cada material y efectuará las recomendaciones para la instalación y fundación de las estructuras (tuberías y cámara, etc.).

El Estudio Mecánica de Suelos y Geotecnia en su totalidad deberá estar firmado por el Especialista en Estudio en Estudio Mecánica de Suelos y Geotecnia y por el Jefe de Proyecto.

El Entidad podrá formular observaciones al Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia durante la revisión de los planos de diseño de la línea de conducción proyectado y evaluación del sistema o reubicación de redes de agua potable, cuando exista incompatibilidad con lo realmente evidenciado en campo, siendo obligación del Consultor subsanar estas observaciones.

#### Sondajes y Ensayos

El Consultor para la realización de los sondajes y ensayos deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Para la aprobación de las calicatas: El Consultor debe presentar un panel fotográfico de cada calicata donde se pueda apreciar su ubicación, su profundidad ejecutada y el tipo de suelo existente, la cantidad de fotos (en formato JPG) no es limitativa, pero como mínimo 4 tomas fotográficas por cada calicata, las fotos deben indicar la fecha y hora de su toma. En zonas con poco, bajo o medio tránsito peatonal, debidamente cercado, el tapado y/o sellado de las calicatas deberá ser comunicado con anticipación a la Entidad para coordinar la visita de la inspección (la comunicación es por medio escrito o correos dirigidos al coordinador del proyecto con la debida anticipación), no debiendo estar la zanja abierta más de dos días calendarios; en zonas con alto tránsito peatonal, el tapado y/o sellado de la calicata será inmediato, previamente filmado.

En caso de encontrarse rocas en la ejecución de las calicatas, debe cumplirse lo establecido en la Norma Técnica E.050, ítem 2.3.2 "Programa de Investigación Mínimo", literal c-1), "En ningún caso  $p$  será menor a 3 m, excepto si se encontrase roca antes de alcanzar la profundidad  $p$ , en cuyo caso el PR deberá llevar a cabo una verificación de su calidad por un método adecuado".

Con relación a la extracción de muestra en cada calicata, éstas deben ser a nivel de instalación o profundidad de cimentación. En el informe deberá identificar si las muestras son disturbadas o inalteradas.

En las muestras extraídas se realizarán los siguientes ensayos estándares:

- Análisis granulométrico.
- Límites de Atterberg (consistencia).
- Contenido de humedad.
- Densidad natural in-situ.
- Clasificación SUCS.
- Ensayo de sales (sulfatos, cloruros), ph y conductividad.
- Estabilidad de taludes
- Profundidad de socavación

Dependiendo del caso, se realizarán los siguientes ensayos especiales:

- Ensayo Corte Directo y Triaxial, en basamento no rocoso.  
 Se precisa que para los ensayos de corte directo y triaxial es obligatorio un ensayo de densidad de campo para que el laboratorio pueda remoldear la muestra con la densidad natural del suelo.
- Ensayos de compresión Uniaxial, en basamento rocoso.
- Para la aprobación de los sondajes tipo SPT: El Consultor debe presentar un Informe, indicando el equipo que utilizará, su certificado de calibración y/u operatividad, listado del personal calificado y panel fotográfico (formato JPG y PDF) donde se aprecie el equipo utilizado y sus accesorios, el personal técnico que participa y el área de estudio, luego de la conformidad de dicho informe se podrá iniciar la ejecución del trabajo de campo. Posterior a los trabajos de campo, se presentará el Informe Técnico del ensayo, con los archivos de la data obtenida en campo, el panel fotográfico o grabación del ensayo por cada prueba ejecutada, del proceso de ejecución, la extracción de muestras, el registro de golpes y los resultados (Registro de SPT firmado y sellado por la empresa y/o especialista que son responsables).

Item	Descripción	Norma Aplicable	Metrado	Observación
Planta de Tratamiento de Agua Potable				
1.1 Ensayos y/o exploraciones de Campo				
2	Ensayo SPT - Ensayo de Penetración Estándar (15m) cono PEK	-	01 unidad (15metros)	Obtener datos específicos para la determinación de parámetros de resistencia.

#### Condiciones Específicas

Las muestras extraídas en cada calicata deberán ser indicadas en el informe, indicar si son disturbadas y/o inalteradas.

#### De la geología – geomorfología - geodinámica.

La geología deberá contemplar:

- La geología y geomorfología regional, se desarrollará en base a los boletines del INGEMMET.
- La geología y geomorfología local debe ejecutarse claramente en los puntos donde se ubicarán los tendidos de las tuberías y en especial las estructuras, se debe acompañar con tomas fotográficas panorámicas, donde se verifiquen los tipos de rocas encontrados, el estado actual de las rocas, los niveles de meteorización y/o intemperismo, etc.; el especialista debe hacer una inspección de campo del área de estudio y establecer su evaluación geológica para fines del proyecto.
- Se debe indicar los peligros existentes por los agentes Geodinámicas Externos e Internos que afectarían las obras proyectadas.
- Se deberá presentar un informe geológico que describa la geotecnia del terreno para la evaluación posterior que realizará el Consultor sobre el uso de metodologías de instalación de tuberías sin zanja.



### Del Análisis Sísmico

- El análisis sísmico es en base al RNE según su Norma Técnica E.030 vigente.
- Se debe hacer una zonificación del área de estudio según los tipos de suelos encontrados.
- En el caso de las estructuras se deberá presentar cuadros de resumen para cada una, con sus parámetros sísmicos, se deberán usar los valores del MASW para evaluar los periodos del suelo "Tp".

### Presentación (Modelo Propuesto)

El Estudio de Mecánica de Suelos y Geotécnica, deberá tener como mínimo el siguiente contenido, sin ser limitativo:

### Índice

1. Generalidades
  - a. Descripción del proyecto
  - b. Objetivo del proyecto
  - c. Ubicación del proyecto.
  - d. Características del proyecto-metas.
2. Trabajo de campo.
  - a. Ubicación y cantidad de sondajes tipo calicatas.
  - b. Ubicación y cantidad de sondajes tipo spt.
3. Resultados de laboratorio
  - a. Resultados de laboratorio para redes secundarias.
  - b. Resultados de laboratorio para líneas y obras menores.
  - c. Resultados de laboratorio para estructuras.
4. Geología – geomorfología.
5. Análisis geomecánico.
6. Análisis de resultados de las pruebas geofísicas.
7. Análisis sísmico.
8. Análisis químico.
9. Efecto de la Napa freática.
10. Análisis de la cimentación
  - a. Análisis de cimentación para obras menores.
    - i. Nivel de cimentación.
    - ii. Tipo de cimentación.
    - iii. Parámetros de diseño
  - iv. Cálculo de la capacidad portante admisible.
  - v. Cálculo de los asentamientos.
  - b. Análisis de cimentación para cada estructura.
    - i. Nivel de cimentación.
    - ii. Tipo de cimentación.
    - iii. Parámetros de diseño
  - iv. Cálculo de la capacidad portante admisible.
11. Estabilidad de taludes.
12. Canteras y Botaderos
13. Tratamiento de rellenos.
14. Otros problemas geotécnicos (colapsabilidad, licuación, expansión)
15. Conclusiones y recomendaciones



Anexos:

- Anexo – 1: Registro de calicatas.
- Anexo – 2: Resultados de laboratorio líneas y estructuras menores.
- Anexo – 3: Resultados de laboratorio estructuras.
- Anexo – 4: Registros de SPT.
- Anexo – 5: Panel fotográfico.
- Anexo – 6: Planos de ubicación.
- Anexo – 7: Planos de perfiles estratigráficos.
- Anexo – 8: Plano de estabilidad de taludes.
- Anexo – 9: Plano de movimiento de tierra.

Planteamiento Conceptual (Definición del Trazo)



El Consultor, culminados estudios como los de evaluación y diagnóstico, interferencias, topografía, de evidencias arqueológicas, entre otras que el Consultor considere pertinente para la definición del trazo detallado y definitivo de la línea de conducción de agua potable proyectada.



El Consultor, mediante esta definición del trazo, asegurará el modelamiento hidráulico, los puntos de prospección de suelos en el trazo propuesto a desarrollarse en el estudio de mecánica de suelos, el desarrollo de la ingeniería y el procedimiento constructivo para la línea de conducción proyectada.

El Consultor podrá plantear una alternativa de trazo distinta a del Proyecto de Inversión, la cual deberá estar debidamente sustentada, y deberá contar con una evaluación del mayor beneficio en comparación de la indicada en el Proyecto de Inversión. Este planteamiento no generará ningún tipo de adicional ni ampliación de plazo.

El Consultor debe presentar el Informe de Definición del Trazo como que incluya como mínimo lo siguiente, sin ser limitativo:



- Objetivo.
- Descripción del Proyecto.
- Estudios realizados para la definición de la línea de conducción.
- Descripción del trazo de la línea de conducción propuesto, con la identificación de servicios o redes a lo largo de avenidas y calles, (Incluye planos de interferencias con el trazo propuesto, en coordenadas UTM y WGS-84).
- Descripción de interferencias a reubicar con la línea de conducción (Incluye planos de interferencias con el trazo propuesto, en coordenadas UTM y WGS-84).
- Identificación de predios afectados por el trazado de la obra y que deben adquirirse total o parcialmente.
- Diseño de modificación de redes existentes para reubicación de interferencias. (Incluye planos de interferencias, en coordenadas UTM y WGS-84)
- Cotización y plazo para la reubicación de interferencias. (Documentos recibidos)

- Presupuesto para reubicación de interferencias. (En base a cotizaciones de los propietarios de cada servicio)
- Conclusiones y recomendaciones.
  - CD o DVD o USB con los archivos digitales, en su extensión original.
  - Anexos:
    - Plano del Trazo con las Interferencias, por cuadra o cada cambio en la configuración de la ubicación de los servicios o redes. (Planos de planta y secciones).

La Entidad podrá formular observaciones a la Definición del Trazo durante la revisión de los planos de diseño de la línea de conducción de agua potable a intervenir cuando exista incompatibilidad con lo realmente evidenciado en campo, siendo obligación del Consultor subsanar estas observaciones.

#### Estudio de Topográfico y Geodesia

##### Consideraciones Generales

Se realizará el levantamiento topográfico de como mínimo 20 km sobre avenidas principales y calles donde atraviesa la línea de conducción proyectado que permita desarrollar la ingeniería establecida en la inversión del tipo Proyecto de Inversión. El Consultor previo al desarrollo del Estudio Topográfico debe presentar un **Plan de Trabajo Técnico y Cronograma de Actividades de campo**, donde se detalle la Metodología de Trabajo, el mismo que deberá ser concordante con el Plan de Trabajo General; conjuntamente con el Plan de Trabajo Técnico se anexará las fichas técnicas y los certificados de calibración (y/o informe de resultados de calibración) de los equipos e instrumentos a utilizar. En caso de no presentar las fichas técnicas y certificados de calibración no podrán iniciarse los trabajos de campo. El Plan de Trabajo se presentará respetando el "Anexo 3: Estructura de Plan de Trabajo Técnico".

El Cronograma de actividades deberá indicar duración de cada actividad, especificando tanto para obras generales como secundarias, indicando la fecha de realización del Control horizontal mediante poligonal Geodésica, poligonales de apoyo, monumentación y nivelación de vértices de puntos de control geodésico y poligonal, que permita al Inspector realizar la verificación de los trabajos en campo y gabinete.

El Estudio Topográfico debe realizarse conforme a lo establecido en el Reglamento de Elaboración de proyectos de Agua Potable, para habilitaciones urbanas y el Reglamento Nacional de Edificaciones.

La planimetría y cartografía (manzanas, lotes y vías) existente obtenida de los planos de las municipalidades involucradas en el área de estudio, deben ser verificadas y/o corregidas con equipo GNSS usando los datos de Estación Receptora del IGN acreditada. En caso que el Consultor deba adquirir la información (planos y otros) a través de algún pago ante las municipalidades.

Para la edición de la cartografía básica se deberá emplear el procedimiento GPIN234 "Digitalización en GIS de Cartografía Base Proyectada", que incluye las actividades que se desarrollarán para editar y entregar la cartografía en formato geodatabase ArcGIS.

El Consultor contará con un equipo GNSS diferencial en campo, ver "Anexo 4: Especificaciones Básicas de Equipos Topográficos", el cual deberá almacenar información que será solicitada por la Entidad en forma aleatoria durante la consultoría. De no existir dicha información, la Entidad se reserva el derecho de aceptar el entregable.



El Consultor debe cumplir los siguientes parámetros geodésicos para la entrega de la información digital:

- Unidades de Medida : Sistema Métrico Internacional (SI).
- Exactitud Posicional : Centimetrada (<0.05m) con equipos GPS diferencial.
- Precisión : Doble (números de punto flotante de precisión doble).
- Coordenadas : Universal Transversal Mercator (UTM).
- Escala : 1:1000
- Datum de referencia : WGS84 (World Geodesic System 1984).
- Zona de referencia : 18 Sur.
- Control Horizontal : Estación Remota permanente IGN (Red Geodésica), ver parámetros Cuadro N° 01.
- Control Vertical : Estación Geodésica Vertical IGN (Red Geodésica), ver parámetros Cuadro N° 02.
- Puntos geodésicos de orden "C" y puntos geodésicos de apoyo (PFCHV) Efemérides:  
 Para los puntos geodésicos de orden "C", se utilizarán las efemérides precisas (de 3 horas mínimo), los puntos geodésicos de apoyo, se utilizarán las efemérides transmitidas, y se calcularán con un software comercial.
- Precisión: Horizontal: hasta 10.00 mm y Vertical: hasta 15.00 mm

**Cuadro N° 01: Parámetros de Control Horizontal**

Descripción	Ubicación e Implantación de Hitos Triangulación - Trilateración				Poligonales Secundarias
	1° Orden	2° Orden	3° Orden	4° Orden	
Límite Error Azimutal	1" (n) 1/2	5" (n) 1/2	10" (n) 1/2	15" (n) 1/2	30" (n) 1/2
Reiteraciones (método de las reiteraciones)	18	5	5	5	2
Largo de los lados Min./Max.	4 – 12 km	1 – 5 km	0.5 – 2 km	0.1 – 1km	-
Máximo error en la Medición de Distancia	1:100,000	1:50,000	1:20,000	1:10,000	1:5,000
Cierre después del Ajuste Azimutal	1:50,000	1:20,000	1:10,000	1:5,000	1:3,000
Criterio de cálculo y Compensación	MC	MC	MC	Crandall	Crandall

MC= Mínimo Cuadrado

n= Números de Vértices

**Cuadro N° 02: Parámetros de Control Vertical**

Descripción	Nivelación Geométrica				Nivelación Corriente
	1° Orden	2° Orden	3° Orden	4° Orden	
Tolerancia	4mm (N) 1/2	6mm(N) 1/2	10mm(N) 1/2	15mm(N) 1/2	30mm(N) 1/2
Dist. Max. Entre RN (transporte de cota)	1 km	1 km	1 km	2 km	
Max. Diferencia entre Nivelación y contra nivelación x 1km.	4mm	6mm	10mm		
Máxima extensión de visada	50m	60m	80m		



Equipo Accesorios utilizado	Micrómetro	Micrómetro			
Apoyo de bases	Hitos	Bases	Bases	Bases	
Distancia Max. Entre BM de control en la obra.	200m	300m	500m		

El Consultor ejecutará las actividades de campo acorde al cronograma de actividades presentado, debiendo coordinar con la supervisión del estudio, a fin que se verifique el levantamiento de la información en campo, para lo cual se debe contar con la presencia del Especialista en Estudio Topográfico por parte del Consultor; la Entidad se reserva el derecho de aceptar el entregable.

La Entidad se reserva el derecho de hacer las verificaciones respectivas antes de la aprobación de los entregables; para ello el Consultor deberá proporcionar todos los datos obtenidos en campo, incluida la libreta de campo original, desde el inicio de las actividades conforme al Plan de Trabajo aprobado.

Se precisa que la monumentación será con concreto de  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ , en forma cuadrangular, para los Puntos de Control Geodésico tendrán dimensiones de  $0.60 \times 0.40 \times 0.40 \text{ m}$  y mantendrá las mismas dimensiones para los BM's, los cuales deben estar provistos de un disco de bronce, la identificación debe cumplir con lo establecido por el IGN (Resolución Jefatural N° 139-2015/IGN/UCCN/ [www.ign.gob.pe](http://www.ign.gob.pe)).

Para la monumentación en vereda el Consultor debe coordinar con la inspección y/o coordinador del Estudio para autorizar la inserción de la placa con corte circular.

El Consultor debe realizar un levantamiento topográfico a detalle de todo lo existente en el área del proyecto (vías, sardineles, escaleras, veredas, entre otros), en el caso de vías y escaleras de acceso de las habilitaciones ubicadas en zonas con pendiente pronunciada.

El Consultor deberá hacer uso de todos los implementos EPP, incluyendo el protector bucal y facial en el desempeño de todas las actividades a cumplir, pudiendo la inspección aplicar penalidades por esta causa.

El Consultor debe proporcionar el panel fotográfico del estudio realizado, en el que se evidencie los trabajos de monumentación de puntos, georreferenciación, levantamiento topográfico, entre otros; se precisa que el especialista debe figurar en el panel fotográfico. En las Fotografías deben considerar fotos panorámicas (para la exacta ubicación del trabajo) y fotos focalizadas, además deben indicar la fecha y deben incluir un video corto por cada trabajo de campo.

El Consultor debe presentar el Estudio Topográfico que incluya como mínimo lo siguiente, sin ser limitativo:

- Objetivo.
- Descripción del Proyecto
- Información recopilada
- Planeamiento y descripción de trabajos de campo.
- Descripción de trabajos de gabinete y resultados.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Anexos: Planos, Panel Fotográfico, Libreta de Campo, Hojas de cálculo, Reportes, Fichas técnicas, nube de puntos, facturas de compra de fichas a nombre del Consultor, certificados de calibración de equipos, entre otros sustentos.
- Estudio Topográfico completo en archivos digitales (extensión original).
- Planos Topográficos en archivos digitales, tanto en ArcGIS (Shapefile) y en AutoCAD (dwg, incluyendo CTB).



- Geodatabase GDB.

El Estudio Topográfico en su totalidad deberá estar firmado por el Especialista en Estudio Topográfico y por el Jefe de Proyecto.

El Entidad podrá formular observaciones a los componentes de topografía durante la revisión de los planos de diseños de las obras generales y obras secundarias cuando exista incompatibilidad con lo realmente evidenciado en campo, siendo obligación del Consultor subsanar estas observaciones.

#### Levantamiento topográfico

El Consultor, deberá coordinar con el Inspector y/o supervisor, así como al precio al inicio, durante el desarrollo y a la entrega final del componente de topografía. Además de presentar:

- Informe de compatibilidad del estudio, en el que se especifique y sustente las coincidencias y diferencias halladas respecto a los puntos de control, poligonales, etc., indicados en el Estudio Topográfico de la inversión del tipo Proyecto de Inversión.
- Informe de la determinación mínima de 02 puntos de control horizontal con coordenadas en el sistema WGS 84 certificados por el IGN, en el que se adjunte la ficha de rastreo permanente expedida por el IGN, entre otros sustentos.
- El Consultor debe certificar y monumentar como mínimo 2 puntos geodésicos, en cumplimiento con lo establecido por el IGN (Resolución Jefatural N° 139-2015/IGN/UCCN/ [www.ign.gob.pe](http://www.ign.gob.pe)).
- Ficha de descripción de marca de cota fija (BM) expedida por el IGN, donde se indique la ubicación del BM oficial empleado para el control vertical.
- El Consultor realizará la monumentación de los puntos geodésicos, de las poligonales y BM establecidos, teniendo como referente la especificación de monumentación del IGN (Resolución Jefatural N° 139-2015/IGN/UCCN/ [www.ign.gob.pe](http://www.ign.gob.pe)).
- El Consultor establecerá como mínimo un BM principal dentro del área del proyecto y BM's auxiliares debidamente monumentados para el control vertical.
- El Consultor deberá establecer como mínimo una poligonal base de precisión, en base a los puntos del posicionamiento horizontal (georeferenciación) y vertical (BM) oficial.
- El Consultor deberá presentar un informe específico, post proceso de los puntos de control geodésico, e incluyendo los 02 puntos control horizontal certificados por el IGN.
- El Consultor establecerá poligonales secundarias para la ubicación de reservorios, cisternas, estaciones de bombeo y otras estructuras especiales a la escala 1/250 con curvas de nivel cada 0.50 m que permita su visibilidad.
- Informe de la poligonal base establecida, el cual incluirá una memoria descriptiva (incluyendo metodología), memoria de cálculo, panel fotográfico, fichas de vértices, plano de poligonal a escala adecuada, y comercial, que permita la visibilidad.
- Para el levantamiento topográfico la toma de puntos se debe realizar a cada 5.0m, de manera que permita al Consultor realizar el diseño.
- El levantamiento de detalles será ejecutado con estación total digital, los manzaneos (levantamiento de cabezas de manzana del área de estudio) en la zona urbana serán ejecutados empleando el sistema en tiempo real para evitar las dificultades del tránsito.
- Se realizará la verificación y replanteo correspondiente, cuando se necesite verificar datos sobre una infraestructura existente.
- Fichas elaboradas por el Consultor, de todas las monumentaciones realizadas en el área de estudio: BM's, Puntos Geodésicos y los vértices de la poligonal base establecida para el levantamiento topográfico (estaciones auxiliares); en coordenadas UTM y geográficas, en el sistema WGS 84; presentando su descripción, croquis (identificando la vías



- principales o puntos de referencia) y fotografía (mínimo 2, una focalizada y una panorámica), entre otros.
- Todos los planos topográficos serán elaborados y entregados en el software ArcGIS v10.6.1 (Shapefile con datos atributivos de altura Ortométrica por cada curva), adicionalmente se presentará en versión digital en AutoCAD 2013 (DWG), en escala 1/500 que permita la visibilidad; todos los documentos de cálculo deberán ser presentados en formato digital manteniendo su extensión original (data geodésica en RINEX, en Excel los puntos obtenidos en campo y el plano digital de nube de puntos de toda el área de Estudio, así como también de las secciones de vías).
  - La información topográfica deberá ser compatible e integrada a la red geodésica y topográfica de EPSEL, con la aprobación de los Equipos competentes.
  - El Consultor deberá adjuntar los certificados de calibración de los equipos topográficos, GPS Diferencial, Estación total, niveles, wincha o cinta métrica, y certificada por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL). Dichos certificados serán entregados a la Supervisión antes de iniciar los trabajos del Estudio topográfico, para las que se harán las coordinaciones en campo del desarrollo de la Topografía.
  - El Consultor deberá adjuntar el certificado de operatividad del GNSS Diferencial, emitida por la Empresa que representa la marca del equipo.
  - El Consultor deberá contar con los equipos topográficos, siendo: GPS Diferencial, Estación Total, con error de cierre angular de 3"; Nivel Electrónico Digital, con precisión de 2mm desviación estándar en nivel de 1 Km de doble recorrido, en lectura electrónica: en Mira invar = 0.6 mm de 2do orden de acuerdo al cuadro N° 02 Parámetros de Control Vertical.

#### Consideraciones para la presentación de planos

- En los planos de planimetría, el Consultor mostrará la ubicación de la línea de conducción existente y/o proyectados, entre ellas, incluyendo sus vías de acceso vehicular y/o peatonal, para lo cual debe realizar las verificaciones necesarias para confirmar sus ubicaciones y será presentadas a escala 1/500 o 1/1000 o 1/2000, que permita su visualización en forma clara, con curvas a nivel cada 0.50m.
- El plano perimétrico de estructuras debe señalar referencias, ángulos del perímetro, distancias, cuadro de datos entre otros. Además, para los trámites de saneamiento físico legal, en los planos perimétricos indicar la distancia de un punto de referencia fijo (esquina de una manzana o losa deportiva o alguna estructura existente) a uno de los vértices del polígono de la estructura, incluir los BM oficial y/o auxiliares.
- Los planos de planta de la línea de conducción (existente y/o proyectado) a escala 1/500 o 1/1000 con curvas a nivel cada 0.50m, debe indicar toda la información superficial encontrada, como el tipo de vías, tipo de rodadura, bermas, jardines, árboles, buzones de desagües, postes de luz, pozos a tierra, postes y torres de alta tensión, postes y buzones de teléfonos, río, canales y otras interferencias, convenientemente acotadas y referidas a puntos notables en secciones de calle, con su respectiva leyenda. Se realizará la nivelación, replanteo y verificación en campo de todas las redes existentes de agua, instalaciones eléctricas, telefónicas, gas y canalizaciones, las cuales deben ser confrontadas con la información proporcionada por las Empresas de servicios.
- Los planos de perfiles longitudinales de la línea de conducción, a escala horizontal 1/1000 o 1/500 y vertical 1/100 o 1/50, de formas que permita la visibilidad, incluyendo la ubicación de cruces e interferencias de las redes de agua, redes telefónicas, redes eléctricas, gas, entre otros, para considerar en el presupuesto su protección durante la ejecución de las obras.
- Los planos de curvas a nivel se basarán a un BM oficial del sistema altimétrico del I.G.N. indicando en los planos los BM auxiliares con el nivel exacto (m.s.n.m.).





### Incorporación Cartográfica al Sistema Geográfico

Después de culminado los diseños y obtenida la conformidad de los mismos (planos), el Consultor deberá realizar la edición cartográfica, según la estructura establecida por EPSEL:

El Consultor debe contar como mínimo con una (01) licencia Standard de ArcGIS y una (01) extensión de Data Reviewer del fabricante ESRI. Durante el proceso de incorporación de la cartografía generada al Geodatabase de EPSEL podrían encontrarse inconsistencias de validación topología que deberán ser subsanadas por el Consultor.

Resumen de la información migrada:

- Catastro comercial proyectado: Cuadro resumen de manzanas, lotes, vías y habilitaciones urbanas.
- Agua Potable: Cuadro resumen de los elementos de la red migrados.

El Consultor además de los documentos en físico, entregará a EPSEL los archivos en USB o discos compactos (CD o DVD), como parte del Informe Final.

Además, el Consultor deberá entregar en un USB o disco compacto (CD o DVD) el área de influencia, entre otras estructuras que formen parte del proyecto en formato kmz o kml, con descripción breve, capas y colores diferentes que permitan visualizar el proyecto de forma clara.

### Estudio de Seguridad y Salud Ocupacional en la Ejecución de Obra Generalidades



El Consultor debe considerar las exigencias relacionadas a la aplicación del Sistema Internacional de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001, el marco legal vigente de seguridad y salud en el sector de la construcción tales como la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y modificatoria Ley N° 30222, Decreto Supremo N° 005-2012-TR "Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y modificatoria Decreto Supremo N° 006-2014-TR, Resolución Ministerial N° 050-2013-TR "Formatos Referenciales con la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo", Decreto Supremo N° 012-2014-TR "Registro único de Información sobre accidentes de trabajos, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y modifica el artículo 110 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", Norma técnica G.050 "Seguridad durante la Construcción" según el Decreto Supremo N° 010-2009-Vivienda, entre otros; así como también de las Disposiciones consideradas en la Especificación Seguridad e Higiene Ocupacional en la Construcción de Obras Ejecutadas.

La aplicación de la Especificación de Seguridad e Higiene Ocupacional, no interfieren con las Disposiciones establecidas en cualquiera de los otros documentos que conforman el Expediente Técnico, Disposiciones establecidas por la Legislación, ni limitan las Normas dictadas por los Sistemas Administrativos, así como otras Normas que se encuentren vigentes y que son de aplicación en la Elaboración de un Proyecto así como para su ejecución.

El Consultor en el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional deberá considerar las medidas preventivas sanitarias para evitar la propagación y el contagio del COVID-19 durante la ejecución de obra, así como las acciones a tomar en caso de detectar un posible caso COVID-19 y en caso de confirmación de un caso COVID-19, conforme a establecido en la



Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA, Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus modificatorias. Además, el Consultor elaborará Protocolos preliminares que serán aplicables a todo el personal del Contratista de obra, subcontratas y a todas aquellas empresas que accedan a la obra (como proveedores de materiales y equipos, entre otros).

#### Plan de Seguridad y Salud Ocupacional

El Consultor debe elaborar un Plan de Seguridad y Salud Ocupacional específico a las actividades que se van a ejecutar, acorde al procedimiento constructivo, que será implementado en la ejecución de obra, a fin de garantizar la integridad física y salud de los trabajadores, sean estos de contratación directa o subcontrata y toda persona que de una forma u otra tenga acceso a la obra.

El Plan de Seguridad y Salud Ocupacional, debe contener como mínimo lo siguiente:

1. Alcance.
2. Base Legal.
3. Objetivo del Plan
4. Responsabilidades.
5. Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional.
6. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
7. Descripción de las actividades específicas que se ejecutarán.
8. Identificación de los Riesgos.
9. Análisis de Riesgo.
10. Control Operacional.
11. Programa de Capacitación y Sensibilización.
12. Equipos de protección personal.
13. Procedimiento y Programa de Inspecciones.
14. Exámenes médicos ocupacionales.
15. Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias
16. Procedimiento de Reporte e Investigaciones de accidentes e incidentes.
17. Estadísticas de accidentes y enfermedades ocupacionales.
18. Evaluación del Programa Anual de Seguridad y salud Ocupacional.
19. Revisión y Mejora continua.
20. Protocolos de prevención frente al COVID-19.
21. Anexos.

El Consultor elaborará la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos (Matriz IPERC) específica de todas las actividades que se ejecutarán en base a una metodología, la cual debe describirse en un procedimiento específico. Luego identificará los riesgos que, por su magnitud, sean considerados "Riesgos Críticos", los mismos que deberán ser priorizados y atendidos en forma inmediata en caso de ocurrir en la ejecución de obra. Este ítem es de suma importancia, ya que delinearé la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional del Proyecto.

El plan identificará las responsabilidades en Seguridad y Salud Ocupacional del Proyecto de los diferentes niveles jerárquicos desde el Gerente/ jefe del Proyecto hasta los trabajadores.

El Consultor como parte del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional debe considerar un capítulo de Programa y Plan de Capacitación en el cual deberá incluir todos los trabajadores de la obra, profesionales, técnicos y obreros, cualquiera sea su modalidad de contratación. Dicho programa deberá garantizar la transmisión efectiva de las medidas preventivas generales y específicas que garanticen el normal desarrollo de las actividades de obra.

En función al marco legal vigente y a la cantidad de trabajadores del Proyecto, se definirá la conformación de un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, lo cual formará parte de un capítulo del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional del Proyecto.

Un capítulo importante del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional lo constituirá el Control Operacional, en el cual se detallarán los procedimientos de trabajo de las actividades de alto riesgo (sin ser limitativos a solo estas actividades), estándares de seguridad, medidas de control específicas según la jerarquía de controles, entre otros.

El Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias constituye otro capítulo del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en el cual se identificarán los diversos escenarios posibles que pueden presentarse (sismos, incendios, entre otros), los niveles de respuesta de emergencias, la organización y responsabilidades, los recursos diversos (equipos, materiales, entre otros), las acciones a desarrollar antes, durante y después de estos eventos, simulacros, entre otros.

En cuanto a la verificación de la Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional se elaborará un Procedimiento y Programa de inspecciones de seguridad tanto planeadas como no planeadas, priorizando a las actividades, equipos, materiales y demás que generen mayor nivel de riesgo si ser limitativos sólo a éstas. También se puede considerar la Observación Planeada de Trabajo para la verificación en mención y demás técnicas.

Se debe describir el procedimiento de reporte e investigación de accidentes e incidentes, incluyendo las actividades de notificación, reporte, identificación de causas, definición de acciones correctivas y/o preventivas, y su evaluación de efectividad, registros, entre otros.

Finalmente se incluirá la revisión y mejora continua de la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.

Dentro del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional se incluirá el Programa Anual de Seguridad y Salud Ocupacional específico de las actividades que se ejecutarán, en el cual se deben incluir las acciones que se desarrollarán, los responsables y las fechas de cumplimiento correspondientes de cada una de éstas.

El Plan de Seguridad y Salud Ocupacional debe estar firmado por el Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y por el jefe del Proyecto, incluye los anexos.

#### Presupuesto del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional

En el Expediente Técnico de la obra, en lo correspondiente al valor referencial (Presupuesto), las partidas para obras provisionales y trabajos preliminares se consideran las partidas requeridas para la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, como es el caso de las capacitaciones en seguridad y salud ocupacional, control operacional, la cual incluye, sin ser limitativos, a los equipos de protección colectiva (lo cual incluye sin ser limitativa como barandas, cercos, entre otros), señalización temporal de seguridad, equipos de protección personal con sus certificaciones nacionales y/o internacionales; recursos para respuesta ante emergencias en aspectos de seguridad y salud, exámenes médicos de los trabajadores, programas, procedimientos y estándares de seguridad y salud ocupacional, personal especializado de la elaboración y ejecución del plan de seguridad y salud ocupacional, entre otros. Así mismo considerar la cobertura de las pólizas del seguro complementario de trabajo de riesgo tanto de pensión como de salud vigentes y que incluya a todos los empleados, trabajadores, subcontratistas y visitantes de obra.

El presupuesto del estudio según lo requerido e identificado por el especialista del Consultor, debe luego ser incorporado en el presupuesto general del expediente técnico.

#### Plan de Contingencia

El Consultor deberá diseñar las obras provisionales o tipo temporal para garantizar la continuidad de los servicios de agua potable, durante toda la ejecución de la obra, para lo cual se realizará coordinaciones previas con las Áreas Operativas de EPSEL SA, a fin de elaborar el Plan de Ejecución de Actividades y los Procedimientos Constructivos que conlleven su ejecución.

El Consultor debe establecer claramente los criterios, procedimientos, actividades constructivas y diseñar las obras provisionales a nivel de detalle que incluyan las especificaciones técnicas, que deberán ser ejecutadas al inicio y durante la ejecución de obra, a fin de garantizar la continuidad del servicio de agua potable de los actuales usuarios.

El Consultor debe tener en cuenta todas las actividades necesarias y la duración de cada actividad, incluyendo los cierres temporales para la instalación de los by pass, las obras civiles e instalaciones de tuberías provisionales, implementación de equipos y puesta en marcha.

En el caso del sistema de agua potable, dado que no es posible la suspensión total de la continuidad del servicio, siendo permanente la presencia de las aguas residuales, deberá considerarse desvíos.

Además, el Consultor debe establecer la secuencialidad de las actividades, para ello tendrá en cuenta las siguientes interrogantes: ¿Dónde se iniciarán los trabajos?, ¿Qué componentes se ejecutarán primero?, ¿Por dónde conviene iniciar?, entre otras.

El consultor debe presentar detalles de los empalmes a las infraestructuras existentes, previa verificación mediante calicatas o piques exploratorios sea a la tubería y/o estructura existente de empalme.

El Diseño y Criterio Constructivo de Obras Provisionales deberá de contener como mínimo:

- Memoria Descriptiva.
- Memoria de Cálculo.
- Proceso Constructivo.
- Cronograma de ejecución de obras provisionales, donde se identifique la holgura con relación al mejoramiento o rehabilitación de la infraestructura, para corroborar que no se afectará el servicio.
- Planos de Obras provisionales.
- Plano de abastecimiento provisional, de ser el caso.

#### Procedimiento Constructivo

El Consultor desarrollará los Procedimientos Constructivos (Planificación de actividades siguiendo un orden, detalles constructivos y programación de actividades entre otros) de diversos tipos de Obras o componentes de ellas (Partidas) que requieren ser ejecutadas cumpliendo un Plan de trabajo ordenado de un conjunto de fases de carácter sucesivo y continuo en el tiempo, necesarias para obtener el producto de la Obra o del componente de ella, cumpliendo los objetivos de las mismas, con calidad y eficacia.

El Consultor deberá elaborar Procedimientos Constructivos, para aquellas actividades de obra o componentes (Partidas), consideradas complejas en su construcción o no convencionales, como, por ejemplo:

- Instalación de Tuberías con métodos sin zanja como ramming, microtuneladoras, túneles linner, perforación dirigida, etc.



- Pruebas Hidráulicas para tuberías de Grandes Diámetros, de puesta en marcha y de funcionamiento.
- Ejecución de Obras o instalación de tuberías en zonas con dificultades de acceso y de trabajo.
- Obras a ejecutarse con presencia de napa freática.

Trato particular y más complejo resulta los Procedimientos Constructivos que requieren no solo del Proceso Constructivo de Trabajo, sino que requieren de coordinaciones con Instituciones y/o empresas para el propio desarrollo del Procedimiento, dado que éstos dependen de gestiones de autorizaciones de esas Entidades o empresas (incluye concesiones), las mismas que pueden requerir de Expedientes Técnicos Particulares, la revisión de los mismos, pagos por permisos o supervisión e incluso de que la actividad constructiva sea realizada por una empresa a consideración de la empresa privada (Ejemplo Concesiones). Por ejemplo:

- Cruces de tuberías con vías férreas
- Cruce de tuberías en Vías vehiculares concesionadas
- Cruces de tuberías con instalaciones eléctricas, de gas, telefonía u otros, que impliquen medidas de protección especiales e incluso la reubicación de las mismas.

El Procedimiento constructivo consta en establecer claramente, a detalle y paso a paso las actividades necesarias para llevar a cabo la construcción o instalación de las infraestructuras, desde la obtención de autorizaciones y permisos ante entidades públicas o empresas concesionarias, trazo, replanteo, limpieza, acondicionamiento, medidas de protección, traslado de materiales, insumos, herramientas y equipos, métodos de instalación o construcción teniendo en cuenta la dificultad del área de trabajo y las medidas necesarias para sobrellevarlas, disposición de excedentes de movimiento de tierra, hasta las pruebas de campo (alineamiento, compactación, hidráulica, otras) y su puesta en funcionamiento.

En ese sentido, el procedimiento constructivo debe indicar los materiales, insumos, equipos, personal para cada actividad, y sus cantidades debidamente estimadas y sustentadas, teniendo en cuenta los rendimientos del personal y equipos para obtener una máxima eficiencia durante la ejecución de las actividades, e indicando la duración estimada de las actividades, a fin que en base a esta información se pueda elaborar un adecuado cronograma de ejecución de obra.

Como parte del procedimiento constructivo, y para el cumplimiento del mismo, se debe tener en cuenta la fecha de solicitudes de compra, los plazos de entrega de los materiales, el lugar de entrega y las condiciones de compra (DAT, CIF o DDP), principalmente para equipos importados con características específicas.

Además de ello, se debe incluir formatos de listas de chequeo, que sirvan de apoyo para verificar que se cuenta con lo necesario antes de iniciar una actividad, reduciendo los reprocesos, posibles retrasos y paralizaciones por falta de materiales, insumos y/o equipo; así como posibles incidencias y accidentes laborales.

El procedimiento constructivo deberá contar con: Memorias descriptivas, planos, formatos, otros anexos que considere necesario, deberá ser firmado por los especialistas a cargo de los diseños y el Jefe de Proyecto.

Todas las actividades descritas formarán parte del cronograma de actividades y el presupuesto de obra.

Desarrollo De Ingeniería  
Datos Básicos de Diseño

**Población actual y futura**



Se establece a partir de información estadística disponible. La principal fuente de información son los censos de población y vivienda y las proyecciones realizadas por el INEI.

El Consultor deberá determinar la población actual y proyectarla teniendo en cuenta el crecimiento esperado y las características del área de influencia del proyecto.

Para determinar la demanda de agua, se deberá estimar la población actual y futura, especificando los parámetros y supuestos utilizados para su proyección.

#### **Tasa de crecimiento**

El Consultor determinará la tasa de crecimiento poblacional urbana:

- Considerando la tasa de crecimiento intercensal (analizada por distrito), o
- Considerando la tasa de crecimiento que haya estimado el INEI.

Deberá tomar en cuenta las posibilidades de expansión de la localidad a través de nuevas habilitaciones urbanas, el crecimiento vertical, proyectos inmobiliarios, etc.

#### **Densidad habitacional**

Se debe determinar la densidad habitacional a partir de la aplicación, procesamiento y resultados de las encuestas realizadas en la intervención social, se recomienda analizar las densidades por habilitación urbana o en su defecto por distrito.

#### **Consumos**

El Consultor se encargará de emplear información de estudios de consumo y de sustentar los consumos adoptados, aprovechando al máximo la información sobre consumos con micro medición. El análisis de consumos se hará en base a la data comercial de la EPS EPSEL S.A. de los últimos tres (03) años.

El Consultor deberá determinar los consumos por categoría, por tipo de usuario en base a un estudio de consumos en el área de influencia del proyecto, siempre que del análisis de la data comercial se identifiquen sectores en los que se tiene una continuidad mayor a 20 horas por día y que cuentan con un porcentaje de micromedición mayor al 80% (con micro medidores de antigüedad menor a 5 años).

Se analizará la variabilidad del consumo estacional, por horas de servicio, con micromedición y sin medición, por categoría, por unidades de uso, características socioeconómicas, en base a la información comercial de la EPS EPSEL S.A.

En base a dicho análisis, se propondrán los mismos consumos determinados en las zonas que cuentan con los servicios de agua, para la población que no cuenta con los servicios, siempre y cuando dicha población presente características socioeconómicas similares.

Si no se presentan las condiciones de información indicadas en los párrafos anteriores, se considerará lo indicado en la Norma OS.100 del RNE: "...La dotación promedio diaria anual por habitante, se fijará en base a un estudio de consumos técnicamente justificado, sustentado en informaciones estadísticas comprobadas. Si se comprobara la no existencia de estudios de consumo y no se justificará su ejecución, se considerará por lo menos para sistemas con conexiones domiciliarias una dotación de 180 L/hab/d, en clima frío y de 220 L/hab/d en clima templado y cálido". Valores que deberán ser sustentados técnicamente.

#### **Caudales de Diseño**



El Consultor deberá actualizar los caudales de diseño para el proyecto, considerando una vida útil del proyecto de 20 años desde que se encuentren concluidas las obras, por lo cual el consultor deberá sustentar un tiempo entre el desarrollo del expediente técnico y la ejecución de las obras.

### Especificaciones Técnicas

El Consultor debe describir y anexar al proyecto todas las especificaciones técnicas de los equipos, tuberías, válvulas, accesorios y de todos los elementos necesarios para la ejecución de la obra, acorde a los procedimientos constructivos propuestos como parte de la ingeniería.

### Manual de Operación y Mantenimiento

El Consultor elaborará los manuales de operación y mantenimiento (predictivo, preventivo y correctivo) para los el nuevo sistema de la Planta de Tratamiento de Agua Potable, el cual permitirán optimizar el trabajo de las áreas encargadas de operar y mantener dichos sistemas. Las actividades de operación y mantenimiento propuestas en el Manual deberán ser compatibles con los diseños desarrollados. Será desarrollado específicamente para cada componente del proyecto, actividades específicas por componentes, así como actividades específicas en tramos críticos, con media y alta probabilidad de vulnerabilidad y/o de alto riesgo, y de necesidad continua de mantenimiento. El Manual deberá incluir flujogramas, diagramas, croquis o planos que complementen la descripción de las actividades.

El manual de operación y mantenimiento deberá indicar de manera detallada todas las actividades teniendo en cuenta el material o equipo a operar, reparar y/o cambiar, así como las dimensiones de éste; incluyendo el detalle de los materiales, herramientas y equipos para dicha actividad. Tener en cuenta: los diferentes métodos de reparación, por ejemplo, para el caso de tuberías pueden realizarse con zanja o cracking (sin zanja); los diferentes métodos de instalación, por ejemplo, para el caso de tubería de HDPE mediante electrofusión o termofusión.

El manual de operación y mantenimiento debe incluir una programación anual de los mantenimientos preventivos, teniendo en cuenta las normas vigentes, por ejemplo, para el caso de las estructuras de almacenamiento la frecuencia o periodicidad de la limpieza y desinfección es un máximo de 6 meses, lo cual se encuentra normada por SUNASS (Resolución de Consejo Directivo N° 061-2018-SUNASS-CD).

El manual de operación y mantenimiento, debe precisar cómo se realizará el mantenimiento predictivo en el sistema y la frecuencia de éste. Además, debe incluir una programación de la compra de equipos, o Kits de repuestos, en caso cuyo stock en el mercado nacional no sean factibles de adquirir de manera inmediata, en base su vida útil.

El manual de operación y mantenimiento deberá contener de forma detallada, el procedimiento de reparación de los distintos componentes.

El Consultor debe realizar la exposición del manual de operación y manteniendo ante las áreas operativas involucradas, ilustrando detalladamente la operación y mantenimiento de los diferentes accesorios y equipos contemplados en el estudio, con ayuda de una presentación en Power Point.

### Metrados Y Presupuestos

El Consultor debe elaborar los Metrados y Presupuestos con el respectivo análisis de costos unitarios de las Partidas que conforman el Presupuesto, con los respectivos sustentos de metrados, Especificaciones Técnicas de materiales, Especificación de metrados y formas de pago, Procesos Constructivos, Cuadro de Costos de materiales con sus respectivas cotizaciones de sustento, Cronogramas, Formulas Polinómicas, etc. de Obras para la construcción de los de la línea de conducción proyectada y de las reubicaciones de las

interferencias con redes de agua potable identificadas y desarrolladas en el estudio, separando las Obras Generales de las Obras Secundarias, identificando las unidades de medida de cada Partida y los Metrados referenciales. La determinación de las Fórmulas Polinómicas correspondientes, se efectuarán conforme al GPOIN010 "Elaboración /Revisión de Formulas Polinómicas".

Asimismo, el Consultor para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto, debe coordinar a través de su especialista de Costos y Presupuestos, con el Equipo de Estudios Definitivos (Inspector y Analista Principal de Costos y Presupuesto), con la finalidad de mantener una estructura acorde a los Estudios elaborados por EPSEL SA y desarrollados con el Software que se emplea en la EPSEL SA. Los trabajos relacionados con el ingreso de data y demás labores relacionadas con el indicado software, se realizarán en las oficinas de EPSEL.

El Valor Referencial (Presupuesto de Obra), debe estar debidamente sustentado, con planillas de Partidas, con metrados y costos unitarios, parciales y totales que se generen como consecuencia del desarrollo del estudio, los cuales deben presentar el sustento y descripción de cada partida considerada, adjuntando la lista de precios y cotización que los respalden (mínimo dos cotizaciones).

El proyectista del Consultor a cargo del Estudio, debe presentar las Hojas de Cálculo de Sustento de los metrados consignados en las Partidas del Presupuesto. Para la elaboración de los metrados, el Consultor deberá tener en cuenta la Norma Técnica de "Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas (RD-073-2010-VIVIENDA-VMCS-DNC, Título III, sección HU.3) Infraestructura Sanitaria". Asimismo, se precisa que los metrados deben ser concordante y verificables con la información de los planos de diseño.

El Consultor debe indicar en los planos del proyecto las longitudes de los tramos de tuberías, clasificación del terreno, recomendaciones, profundidades y demás elementos que han permitido realizar el análisis cuantitativo correspondiente consignados en el Presupuesto. En el caso de estructuras y caminos de acceso, los planos del proyecto deben precisar los cálculos volumétricos, en especial lo correspondiente al movimiento de tierra, obras de concreto y acabados.

El proyectista del Consultor formulara el Expediente Técnico del Estudio, debe considerar dentro del Presupuesto, los costos derivados por los trámites legales y documentarios que debe realizar el Consultor de la Obra durante la ejecución y recepción de la Obra, como es el trámite por otorgamiento de licencias, autorizaciones, derechos de uso, monitoreo arqueológico, gestiones en instituciones estatales y municipales, empresas eléctricas, empresas concesionarias de vías, gastos de licitación y contratación entre otros, programando oportunamente los desembolsos derivados de ellos por permisos y adquisiciones.

Los precios vigentes a un Presupuesto deberán tener una vigencia de preferencia de tres (03) meses y máximo hasta 6 meses, para dar inicio a su Proceso de aprobación, para su posterior convocatoria.

El Especialista en Costos, Presupuestos y Programación de Obra del Consultor deberá instruir al personal de apoyo encargado en la elaboración de los sustentos de metrados, indicando las metodologías, criterios y supuestos para la cuantificación de los metrados, teniendo en cuenta el diseño de los componentes y su procedimiento constructivo propuestos, para una coherente estimación. De igual forma, el Especialista deberá instruir al personal encargado del ingreso de la información al software, indicando los criterios asumidos y/o supuestos; asimismo realizará un permanente seguimiento de la actividad validando el coherente ingreso de la información.



El personal del Consultor, encargado del ingreso de la información al software de EPSEL SA, debe contar con experiencia, para evitar poner en riesgo el sistema con que cuenta la Entidad. En caso el personal del Consultor genera algún inconveniente en los presupuestos o información almacenada en el software de EPSEL SA, como eliminación o alteración de partidas estándar y/o presupuestos, será única y exclusiva responsabilidad del Consultor debiendo asumir el costo de dichos reprocesos y/o los costos generados como las ampliaciones de plazo por la afectación de presupuestos de otros proyectos en elaboración, a cargo de otras Consultorías.

Los metrados, costos, especificaciones técnicas y programación de obras deberá estar firmados por el Especialista en Costos, Presupuestos y Programación de Obra y por el jefe de Proyecto, en concordancia con las Normas de Control Interno para el Área de Obras Públicas.

#### Programación De Obras

El Consultor elaborará la programación de todas las actividades utilizando el Software de Microsoft Project, debiendo presentar en el Diagrama Gantt, incluyendo las dependencias, tiempo máximo y mínimo por actividad, holgura total, holgura libre, recursos, materiales, identificándose la ruta crítica (CPM), Diagrama de Red, los cuales permitirán un adecuado control y supervisión de la ejecución de obra.

Además, deberá elaborar los Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos, Calendario de Utilización de Equipos, Calendario de Avance de Obra Valorizado, Cronograma de Desembolso (Incluyendo los adelantos en efectivo y de materiales), los cuales deben ser concordante con la programación general.

El Consultor deberá programar las actividades en concordancia con el procedimiento constructivo propuesto para la instalación y construcción de la línea de conducción proyectada y de las reubicaciones de las interferencias con redes de agua potable identificadas y desarrolladas en el estudio.

El Consultor debe programar adecuadamente todos los trámites necesarios correspondientes al otorgamiento de licencias, autorizaciones, derechos de uso, gestiones en Instituciones Estatales y Municipal, empresas privadas, de manera oportuna y con holgura libre, teniendo en cuenta la anticipación necesaria para el desembolso derivado de ellos. Debe preverse adecuadamente el suministro oportuno de todos los materiales, equipos, maquinarias y personal puestos en obra.

Los metrados, costos, especificaciones técnicas y programación de obras deberá estar firmados por el Especialista en Costos, Presupuestos y Programación de Obra y por el jefe de Proyecto del Consultor, en concordancia con las Normas de Control Interno para el Área de Obras Públicas.

#### Digitalización del Expediente Técnico

El objetivo es la conversión de los entregables (Informes de Avance e Informe Final) físicos aprobados por EPSEL SA a imágenes. El Consultor debe realizar la digitalización del entregable completo (incluye planos y los anexos complementarios) aprobado, con los sellos, vistos y firmas del Jefe de Proyecto, Especialistas y/o personal de EPSEL SA; la digitalización deberá ser presentada en un plazo máximo de diez (10) días calendario, de aprobado el informe.

Los alcances que debe cumplir es el siguiente:

##### **a) Documentación a digitalizar**



Todos los Informes de Avance (de Informe N° 01 al Informe N° 05) aprobados debidamente foliados, sellados y firmados por el Jefe de Proyecto y los especialistas del Consultor, según especialidad.

El Informe Final (Informe N° 06) del Expediente Técnico aprobado, debidamente foliados, sellados y firmados por el Jefe de Proyecto y los especialistas del Consultor, y con las firmas del Jefe de Equipo Estudios Definitivos y de la Gerencia de Proyectos y Obras.

#### **b) Responsabilidades de EPSEL SA**

La inspección entregará los documentos originales al Consultor; ésta entrega debe estar acompañada de un reporte que especifique la cantidad de los documentos, así como alguna observación, en caso la hubiere (inventario de documentos). El Consultor debe coordinar con la inspección de EPSEL SA para garantizar la calidad y el orden de los documentos a fin que sea el idóneo para el proceso.

#### **c) Actividades**

##### **Recojo y Recepción de Documentos**

La inspección entregará los documentos originales al Consultor, en la sede de EPSEL SA al Equipo Estudios Definitivos y serán trasladados por el Consultor. Cabe indicar que la oficina donde se realice este trabajo debe contar con todos los mecanismos de seguridad que garantizan la seguridad de la información entregada por EPSEL SA.

##### **Preparación de la Documentación**

Comprende el alisado de los folios. Esta operación es necesaria para posibilitar la introducción de los documentos en el dispositivo de digitalización, considerando que usualmente van a ser manipulados por un sistema de carga y transporte automático.

Luego de ejecutar esta actividad los documentos quedan lotizados e identificados listos para su conversión.

##### **Digitalización**

Es el proceso por el que se obtiene la imagen de un documento. Esta operación se desarrolla con escáneres adecuados para la naturaleza del documento (tamaño físico, consistencia, etc.) y de su contenido (texto, imágenes, etc.).

##### **Control de Calidad**

Una vez que se haya culminado con todos los procesos, el Consultor verificará la calidad de las imágenes y de los datos

##### **Grabación de imágenes**

Las microformas digitales producidas (en formato .pdf), serán grabadas en los discos ópticos no regrabables (CD o DVD's).

##### **Devolución de la Documentación**

Una vez concluidas las labores del Consultor, todos los documentos serán devueltos al inspector del estudio de EPSEL SA, en las instalaciones de EPSEL SA, según coordinación; previamente, los Estudios serán sometidos a un proceso de re-anillado con las tapas y contratapas originales, devolviendo los documentos en las mismas condiciones en que fueron entregados.






### 5.3 PROCEDIMIENTO

No Aplica.

### 5.4 PLAN DE TRABAJO

El consultor deberá desarrollar todas las actividades necesarias para el cumplimiento del desarrollo del expediente técnico y respectivos estudios básicos, estudios complementarios, diseños por especialidades y gestiones y autorizaciones que son requeridas antes otras empresas y/o entidades, además se indicará la metodología utilizada para el desarrollo de dicha actividad, para ello, el consultor conjuntamente con su equipo metodología utilizada para el desarrollo de dicha actividad, para ello, el Consultor conjuntamente con su equipo mínimo propuesto deberá realizar y proponer alternativas técnicas para el desarrollo del expediente técnico.

### 5.5 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS

- 
- 
- 
- Decreto Legislativo N° 1252, crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293 del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorios mediante Decreto Legislativo N° 1432.
  - Decreto Supremo N° 242-2018-EF, que aprueba el texto único ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
  - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones a la fecha.
  - Ley N° 2744, Ley de Procedimientos Administrativos y sus modificatorias.
  - Decreto Legislativo N° 1240 - Ley General de servicios de Saneamiento.
  - Decreto Legislativo N° 1280 - Ley Marco de Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
  - Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2010-VIVIENDA
  - Guía de orientación para la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento del MVCS
  - Actualización de las Normas Técnicas (NTE) del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)

### 5.6 SEGUROS

No Aplica

### 5.7 SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

### 5.8 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

## 5.9 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No Aplica.

## 5.10 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 5.10.1 LUGAR

Distrito : Pomalca  
Provincia : Chiclayo  
Departamento : Lambayeque

- ✓ **Nombre del PI:** "INSTALACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO CON CONEX. DOM. DE LOS PP JJ V. PROGRESO, MIRAFLORES, LAS VEGAS, SAMÁN, SAN FRANCISCO DE ASÍS, LA UNIÓN, SAN JUAN DE DIOS Y RAMIRO PRIALE CHICLAYO"

- ✓ **Código del PI:** 2106779..

### 5.10.2 PLAZO

El plazo de ejecución de la consultoría para la elaboración del expediente de Adicional y Deductivo de la modificación de la Planta de Tratamiento de Agua Potable Proyecto "INSTALACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO CON CO-NEX. DOM. DE LOS PP JJ V. PROGRESO, MIRAFLORES, LAS VEGAS, SAMÁN, SAN FRANCISCO DE ASÍS, LA UNIÓN, SAN JUAN DE DIOS Y RAMIRO PRIALE CHICLAYO", es de sesenta (60) días calendario, que serán contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

El desarrollo del estudio se resumirá en la presentación de 01 Entregable Único. El plazo para la presentación de los informes, la revisión de los mismos por parte del Supervisor y la subsanación de observaciones por parte del Consultor se detallan en el cuadro siguiente:

Plazos de presentación y subsanación de observaciones de los informes del Consultor.

INFORMES DEL CONSULTOR	Tiempo máximo establecido para las presentaciones Consultor	Tiempo máximo para emitir observaciones y/o conformidad	Tiempo máximo establecido para subsanación de observaciones Consultor	Tiempo Max. Para emitir observaciones y/o conformidad de subsanaciones Supervisor
		Supervisor		
INFORME N°1	60 d.c	7 d.c	10 d.c	3 d.c

d.c. = días calendarios

- El inicio del plazo contractual se computa a partir del siguiente día hábil una vez firmado el contrato.
- El plazo del segundo entregable, se contabiliza desde la firma del contrato.
- El plazo de levantamiento de observaciones es de 10 días calendarios y se computa a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la Entidad al Consultor.
- No se computa en el plazo contractual el tiempo destinado a la revisión del expediente técnico.
- El inicio del plazo contractual se computa a partir del siguiente día hábil una vez firmado el contrato.

- El plazo de levantamiento de observaciones es de 10 días calendarios y se computa a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la Entidad al Consultor.
- No se computa en el plazo contractual el tiempo destinado a la revisión del expediente técnico.
- Los entregables deberán contar con la firma y sello en todas las páginas del por el jefe del Proyecto y representante de la consultoría.
- Todos los entregables y documentos relacionados al Servicio, el consultor deberá presentar 01 original y 02 copias. Se adjuntará archivos electrónicos den DVD.
- La versión final, con la aprobación de la Oficina de Estudios y Proyectos de esta Entidad, será presentada, foliada, firmada y sellada por el Jefe de Proyecto, el Representante Legal del Consultor, los especialistas en los documentos materia de su competencia; el Revisor del proyecto y los funcionarios autorizados. Igualmente, esta versión impresa

## **COORDINACIÓN CON EMPRESAS DE SERVICIOS Y OTRAS ENTIDADES**

Se considera consultoría de obra a la elaboración de expediente técnico y/o elaboración de estudios definitivos de Saneamiento Urbano (solo ámbito EPS), similares a los siguientes:

Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anterior es de; sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyen obras generales y/o primarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

## **6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

### **6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

El consultor puede ser Persona natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del Estado especialidad en Consultoría en Obras de Saneamiento y Afines según lo indicado en el Art. 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado 30225, con Categoría D.

No estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.

No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Se considera consultoría de obra a la elaboración de expediente técnico y/o elaboración de estudios definitivos de Saneamiento Urbano (solo ámbito EPS), similares a los siguientes:

Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anterior es de; sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable,



alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyen obras generales y/o primarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

## 6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

### 6.2.1 EQUIPAMIENTO

#### A. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

(01) CAMIONETA PICK UP 4X4

### 6.2.2 PERSONAL CLAVE

El consultor deberá contar con el plantel profesional mínimo indicado en los términos de referencia, adicionalmente incluirá los profesionales que a su juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos para cumplir los alcances del servicio.

Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados al inicio de la prestación efectiva del servicio.

EPSEL S.A. realizara el monitoreo del desarrollo del servicio verificando el cumplimiento de los recursos ofertados por el consultor en la suscripción del contrato, exigiendo la presencia de recursos humanos y equipamiento sustentados.

De acuerdo a las fichas homologadas aprobadas mediante resolución Ministerial N° 228-2019-Vivienda al personal clave para el servicio de consultoría de supervisión para este servicio corresponde al tipo B, el cual es el siguiente:

El postor deberá contar con un plantel profesional que a su juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos, para cumplir los alcances del servicio. Siendo el mínimo indispensable el siguiente:

Ítem	PERSONAL CLAVE	Cantidad
1	JEFE DE PROYECTO	1
2	ESPECIALISTA EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	1
3	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	1
4	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1
5	ESPECIALISTA INGENIERO ELECTRICISTA O MECANICO ELECTRICO	1
Ítem	PERSONAL PROFESIONAL	Cantidad
1	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA Y GEODESIA	1
2	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO Y PROGRAMACION DE OBRAS	1

Ítem	PERSONAL DE APOYO	Cantidad
1	INGENIERÍA EN SANEAMIENTO Y/O HIDRAULICA	1
2	INGENIERIA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	1
3	TECNICO DIBUJANTE AUTOCAD - GIS	1
4	TECNICO EN TOPOGRAFIA - GEODESIA	1

Para el cambio de personal clave y personal profesional, se aplicara lo estipulado en el D.S. N°344-2018-EF Reglamento de la Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado, que en el numeral 190.3 señala: "Excepcionalmente y de manera justificada el Contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesta, en cuyo caso el perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron la selección del contratista" y , en el numeral 190.7 señala : "El presente artículo también resulta aplicable para los contratos de consultoría en lo que corresponda"

El perfil del personal clave será el siguiente:

PERFIL DE PERSONAL CLAVE		
PERSONAL CLAVE	REQUISITOS	FUNCIONES
<b>JEFE DE PROYECTO</b>	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil. Debe acreditar una experiencia mínima de veintisiete (27) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Planificar el desarrollo del Expediente Técnico. Previa coordinación con la EPS EPSEL, desarrollara exposiciones sobre los avances del estudio del expediente técnico y coordinara permanente con la entidad EPSEL SA. Coordinar con las instituciones que tengan relación con la formulación del expediente técnico en mención para agilizar la elaboración del estudio. Coordinar con los profesionales Especialistas la absolución de consultas que haga la entidad, dentro de los plazos establecidos. Evaluar los avances y detectar oportunamente los factores que pudieran generar retrasos en el desarrollo del expediente técnico. Otras actividades necesarias para la oportuna culminación del proyecto.
<b>ESPECIALISTA EN EN TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE</b>	Ingeniero Sanitario. Debe acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Diseño de las instalaciones de líneas de conducción, líneas de impulsión de agua potable.
<b>ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEODESIA</b>	Ingeniero Civil. Debe acreditar una experiencia mínima doce (12) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la	Desarrollar el estudio de mecánica de suelos y geotecnia, para la infraestructura lineal. Revisar e interpretar todos los documentos de la especialidad que se le brinden para la



**PERFIL DE PERSONAL CLAVE**

PERSONAL CLAVE	REQUISITOS	FUNCIONES
	combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	elaboración del estudio. Coordinar con los otros especialistas los temas asociados a su especialidad. Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.
<b>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</b>	Ingeniero Civil. Debe acreditar una experiencia mínima dieciocho (18) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: mecánica de suelos, geotécnica o suelos; en la supervisión o elaboración de; expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle.	Desarrollar el diseño estructural, para la infraestructura. Revisar e interpretar todos los documentos de la especialidad que se le brinden para la elaboración del estudio. Coordinar con los otros especialistas los temas asociados a su especialidad. Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.
<b>ESPECIALISTA EN ELECTRICISTA O MECANICO ELECTRICO</b>	Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctrico. Debe acreditar una experiencia mínima dieciocho (18) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: mecánica de suelos, geotécnica o suelos, en la supervisión o elaboración de; expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle.	Desarrollar el diseño electromecánico, para la infraestructura. Revisar e interpretar todos los documentos de la especialidad que se le brinden para la elaboración del estudio. Coordinar con los otros especialistas los temas asociados a su especialidad. Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.

El perfil del personal profesional será el siguiente:

**PERFIL DE PERSONAL PROFESIONAL**

PERSONAL CLAVE	REQUISITOS	FUNCIONES
<b>ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA Y GEODESIA</b>	Ingeniero Civil o Ing. Geógrafo o Ing. Topógrafo o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánica de Fluidos. Debe acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Responsable, Revisor o la combinación de estos, en estudios de topografía aerofotogramétrica o levantamiento	El profesional deberá elaborar levantamientos topográficos para el área de estudio del proyecto, similares a lo solicitado (estudios de Preinversión). Deberá consolidar la topografía incluyendo la planimetría base para que lo tomen de base, para sus prediseños y tareas correspondientes, por los especialistas.





PERFIL DE PERSONAL PROFESIONAL		
PERSONAL CLAVE	REQUISITOS	FUNCIONES
	topográfico aerofotogramétrico; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de Preinversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.	
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO Y PROGRAMACION DE OBRAS	Ingeniero Civil o Ing. Sanitario. Debe acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Responsable, Revisor o la combinación de estos, en: costos y presupuestos y/o programación de obras; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de preinversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.	Realizar el detalle de los costos y presupuestos con el sustento respectivo (cotización de los insumos, materiales y/o equipos incidentes, entre otros) para las diferentes alternativas propuestas. Teniendo especial atención en el clima de la ciudad, las precipitaciones, tipo de suelo, nivel freático, zonas de riesgo, etc., el especialista elaborará el cronograma de obra de la alternativa de solución. Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.

El perfil del personal de apoyo será el siguiente:

PERFIL DE PERSONAL DE APOYO		
PERSONAL CLAVE	REQUISITOS	FUNCIONES
INGENIERÍA EN SANEAMIENTO Y/O HIDRAULICA	Ingeniería Sanitaria o Bach. en Ingeniería Civil o Bachiller en Ingeniería Mecánica de Fluidos. Debe acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses como: Asistente, Apoyo, Bachiller o la combinación de estos, en sistemas de agua potable; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de Preinversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.	Coordinación permanente con los especialistas que intervengan en los prediseños, así como con el personal de apoyo. Otras actividades concernientes a sus labores, necesarias para el proyecto. Deberán asistir a los profesionales especialistas de diseño, prediseños y modificaciones que se requieran.



PERFIL DE PERSONAL DE APOYO		
PERSONAL CLAVE	REQUISITOS	FUNCIONES
INGENIERÍA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Ing. Civil. Debe acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses como: Asistente, Apoyo, Bachiller o la combinación de estos, en metrados y/o costos y/o presupuestos; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de preinversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento	Deberá elaborar los metrados que servirán de base para la formulación del presupuesto de las alternativas de solución. Asimismo, apoyará al especialista en elaborar los costos y presupuestos de las diferentes alternativas propuestas. Coordinará con los especialistas para complementar algunos planos y metrados complementarios que se requieran.
TÉCNICO DIBUJANTE AUTOCAD - GIS	Técnico en dibujo CAD o Técnico en Construcción Civil o Bachiller de Ingeniería Civil o Bachiller en Arquitectura o Bachiller en Ing. Geógrafo o Bachiller en Ingeniería Mecánica de Fluidos. Debe acreditar una experiencia mínima de tres (03) meses como: Asistente, Apoyo, Bachiller, Dibujante, Cadista, Técnico o la combinación de estos, en elaboración de planos; en la elaboración o en la Supervisión de la elaboración de estudios de pre inversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.	Elaborarán los planos de cada estudio y especialidad que se requieran para el proyecto. Deben coordinar estrechamente con los profesionales responsables de los estudios, prediseños y actividades correspondientes de la formulación del proyecto. Coordinará y asistirá al especialista en SIG.
TÉCNICO EN TOPOGRAFÍA - GEODESIA	Bachiller en Ingeniería Civil. Debe acreditar una experiencia mínima de tres (03) meses como: Asistente, Apoyo, Bachiller, Dibujante, Cadista, Técnico o la combinación de estos, en estudios de topografía o levantamiento topográfico; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de Preinversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.	Actividades en campo levantamiento de la red geodésica. Actividades en gabinete para el cálculo y la elaboración del informe técnico de geodesia.





PERFIL DE PERSONAL DE APOYO		
PERSONAL CLAVE	REQUISITOS	FUNCIONES
TÉCNICO EN TOPOGRAFÍA – TOPOGRAFÍA CONVENCIONAL, NIVELACIÓN	Técnico en Geodesia y Topografía o Bachiller en Ingeniería Civil. Debe acreditar una experiencia mínima de tres (03) meses como: Asistente, Apoyo, Bachiller, Dibujante, Cadista, Técnico o la combinación de estos, en estudios de topografía o levantamiento topográfico; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de Preinversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.	Actividades en campo para el levantamiento topográfico, establecimiento de la red de BMs, identificación de interferencias. Actividades en gabinete para: elaboración de informe técnico topográfico, elaboración de planos topográficos. Coordinación permanente con los especialistas correspondientes.
DIGITADOR	Estudiante en Trabajo Social o Antropología o Psicología o Comunicación Social o Educación o en Ingeniería o Sociología.	Digitalizar y elaborar base de datos en coordinación con los Promotores Sociales
SECRETARIA	Secretaria o auxiliar en Administración.	Responsable de recepcionar y archivar los documentos, atender al público y atender las llamadas telefónicas, estar al pendiente de la tramitación de expedientes. Tener actualizada la agenda, tanto telefónica como de direcciones y de reuniones.

La experiencia deberá ser acredita con: i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

En caso de presentar títulos profesionales con diferentes denominaciones que la requerida en las bases, el postor deberá adjuntar obligatoriamente: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombre y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

## **7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN**

El postor es responsable de entregar oportunamente los entregables y de acuerdo a lo programado en el Expediente Técnico, toda la documentación e información generada en el desarrollo de la prestación, para su adecuada custodia de parte de EPSEL S.A.

El postor se obliga a absolver las observaciones que se formulen a través del Supervisor.

Ejecutar los trabajos de acuerdo a lo señalado en el presente documento, garantizando que la ejecución de la prestación sea de calidad.

El postor es responsable de cumplir con la participación profesional propuesto según el plan de trabajo que establecerá en su propuesta técnica.

El postor debe contar con tecnología de información que le permita mantener informado a la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de la Gerencia de Proyectos y Obras de la Empresa Prestadora de servicios de Saneamiento sobre temas relacionados al contrato de prestación.

Aceptar cualquier procedimiento de supervisión que se efectúe en cualquier momento y sin previo aviso del personal designado por la Oficina de Estudios y Proyectos

El postor deberá proporcionar a su personal todos los elementos para su plena identificación de participación en el proyecto.

Todo el personal profesional especialista vinculado al proyecto estará obligado a viajar a la zona donde se desarrollará el estudio para tomar total conocimiento, así como de asistir a las reuniones que convoque a la Entidad.

### **7.1 OTRAS OBLIGACIONES**

#### **7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El consultor asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados en la elaboración del Expediente Técnico materia de los presentes términos de referencia.

El Postor por el presente servicio se obliga a cumplir con el objetivo de los Términos de Referencia.

El postor estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y de la infraestructura propuestas, antes y durante el desarrollo del proyecto, siendo su incumplimiento sujeto a penalidades.

Los incumplimientos de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo al Reglamento de Contrataciones del Estado y su Ley.

Que las multas impuestas son de exclusiva responsabilidad del Postor.

Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la Municipalidad y otras entidades son de cuenta y cargo exclusivo del Consultor, sin

responsabilidad alguna de la Empresa Prestadora de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Lambayeque.

### 7.1.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La elaboración del Expediente Técnico se realizará tomando como referencia la información de la Pre Inversión y la información de la Gerencia de Proyectos y Obras para poder terminar la magnitud del Expediente Técnico.

### 7.2 ADELANTOS

En virtud del Artículo 180 del RLCE, se otorgará un adelanto directo hasta por un treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

La entrega del adelanto directo estará sujeta al Artículo 181 del RLCE:

- a) El contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.
- b) La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.



### 7.3 SUBCONTRATACIÓN

No Aplica



### 7.4 CONFIDENCIALIDAD

El consultor se compromete a mantener en reserva y no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de EPSEL S.A, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento de contrato.



Asimismo, aun cuando sea de índole publica, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el consultor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de EPSEL S.A.

### 7.5 PROPIEDAD INTELECTUAL

La EPSEL S.A tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, derechos de autor o otros similares, incluidos sin limitación, de los documentos y otros creados o producidos por el consultor, y que hayan sido obtenido con ocasión de la ejecución de los servicios.

De ser el caso, a solicitud de EPSEL S.A, el consultor tomará las medidas necesarias y en general, asistirá a EPSEL SA para obtener tales derechos.

El CONSULTOR declara conocer el contenido y alcance del código de ética de EPSEL SA.

El CONSULTOR se hace responsable de la difusión y cumplimiento del contenido y alcance del código de ética de EPSEL SA, por parte de sus subordinados.





Toda información realizada en el tiempo que dure la prestación del servicio será propiedad de EPSEL SA.

#### 7.6 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No Aplica

#### 7.7 FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Consultor de acuerdo al siguiente detalle:

1er Pago: 100 % del monto ofertado correspondiente a la elaboración del expediente técnico, a la conformidad del UNICO ENTREGABLE.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del responsable de la Oficina de Estudios y Proyectos de EPSEL S.A.
- Conformidad de la revisión del supervisor del expediente técnico.
- Comprobante de pago.
- Resolución de aprobación del Expediente Técnico Adicional - Deductivo



#### 7.8 FORMULA DE REAJUSTE

No Aplica

#### 7.9 PENALIDADES

Se ha previsto la aplicación de penalidad por mora. Esta penalidad puede alcanzar cada una un monto máximo al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. De conformidad a lo indicado en los artículos del Reglamento de Contrataciones del Estado.



#### 7.10 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Se ha previsto la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. De conformidad a lo indicado en el Artículo 161 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.



#### Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

Penalidades de acuerdo al Artículo 162° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado:

N°	Infracción	Forma de calculo
1	En caso de retraso injustificado de la supervisión en la ejecución de la consultoría objeto del contrato, la EPS le aplica automáticamente una	Penalidad diaria= $0.10 \times \text{Monto vigente}$ $F \times \text{Plazo vigente en días}$



penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a la fórmula indicada, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato equivalente.

Donde:  $F = 0.25$  para plazos mayores a sesenta (60) días

El retraso injustificado en la ejecución de la consultoría de obra, presentación del Informe N°3, será motivo de la penalidad por mora, según la fórmula indicada en el cuadro anterior, donde el Monto como el Plazo corresponde al total del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando el Consultor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**Otras penalidades:** Otras penalidades, de acuerdo al Artículo 163° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones con el estado:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Aplicación	Procedimiento
1	En caso el consuelo incumpla con su obligación de ejecutar la prestación el personal acreditado debidamente sustuido.	0.5 UIT por cada día de ausencia personal	Por profesional y por un día ausencia	Con informe del supervisor del Proyecto
2	No cumple con el plazo establecido de: i) la disposición de una oficina de operaciones en la ciudad de Chiclayo y/o una oficina en la ciudad de lima ii) El equipamiento y software requerido- iii) la comunicación del domicilio en Chiclayo y en Lima, conforme a lo establecido en los términos de referencia.	$P = (0.20XD)$ UIT Donde: D= Número de días	Por día	La UP y/o Supervisión verifica el cumplimiento de estos requisitos. Con informe del coordinador del Proyecto.
3	No cumple con la subsanación de observaciones en el plazo establecido, según lo señalado en el ítem 14. Aplicable para la subsanación de observaciones de los informes N°01 AL N°05	$P = (0.20XD)$ UIT Donde: D= Número de días	Por día	Con informe del supervisor del Proyecto.
4	No cumple con la presentación del informe en el plazo establecido, según lo señalado en el ítem 14. Aplicable también para el incumplimiento en la presentación de la reprogramación del cronograma según ítem 20 del TDR.	$P = (0.20XD)$ UIT Donde: D= Número de días	Por día	Se aplica por cada día de atraso en la presentación de cada informe del Consultor Con informe del supervisor del Proyecto.
5	El consultor no remite informe de avance o especiales a solicitud de la Entidad. El consultor no remite informe de avance vía correo electrónico y/o vía formal, a los tres (03) días calendarios contados a partir del día siguiente de la solicitud de Entidad.	$P = (0.50XD)$ UIT Donde: D= Número de días	Por día	Con informe del supervisor del Proyecto.
6	No cumple con la participación del personal clave y/o profesional planteado en la propuesta técnica según cronograma y tiempo de participación presentando por el Consultor en su plan de trabajo.	$P = (0.20XD)$ UIT Donde: D= Número de días	Por profesión	La participación se acredita con presentación de DNI y firma en la lista de asistencia. Con informe del supervisor del Proyecto.

7	El personal clave y/o profesional del Consultor no asiste a las reuniones convocadas por la Entidad, mínimamente con tres (03) días de anticipación notificadas por correo electrónico y/o carta.	$P = 0.03\% \times M$ Donde: D= Número de días	Por profesión	La participación se acredita con presentación de DNI y firma en la lista de asistencia. Con informe del supervisor del Proyecto.
8	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia personal	Por profesional y por un día ausencia	Con informe del supervisor del Proyecto

Estas penalidades se deducen del pago por entregable, el pago final o de la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Se aplicará la UIT Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de la aplicación de la penalidad.

## 8. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista, una constancia de prestación de consultoría de obra en expediente técnico. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

## 9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36° de la Ley y artículo 207° del Reglamento.

## 10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por EPSEL S.A., a través de la Gerencia de Ingeniería, Proyectos y Obras, luego que la Oficina de Estudios y Proyectos revise y evalúe los entregables, así como también el correcto funcionamiento de la obra.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONSULTOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONSULTOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONSULTOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando las consultorías de obra manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
	FORMACIÓN ACADÉMICA	
<u>Requisitos:</u>		
1. JEFE DE PROYECTO:		
Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la coia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
2. ESPECIALISTA EN TRATAMEINTO DE AGUA POTABLE		
Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la coia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.





### 3. ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gobpe/">https://enlinea.sunedu.gobpe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la coia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

### 4. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gobpe/">https://enlinea.sunedu.gobpe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la coia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

### 5. ESPECIALISTA EN ELECTRICISTA O MECANICO ELECTRICO

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctrico	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gobpe/">https://enlinea.sunedu.gobpe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la coia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del

Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

## B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

### Requisitos:

#### 1. JEFE DE PROYECTO

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tipo de experiencia	Acreditación
Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	27 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

#### 2. ESPECIALISTA EN TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tipo de experiencia	Acreditación
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos de: Plantas de Tratamiento de Agua Potable o Plantas de Tratamiento de Agua Para consumo Humano; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

#### 3. ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tipo de experiencia	Acreditación

Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	18 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
---	----------------------	---	--

#### 4. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tipo de experiencia	Acreditación
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos de: diseño estructural; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	18 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

#### 5. ESPECIALISTA EN ELECTRICISTA O MECANICO ELECTRICO

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tipo de experiencia	Acreditación
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos de: proyectos de electrificación y/o automatización y/o estaciones de bombeo y/o plantas de trata-miento de agua potable; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	18 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.



Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>				
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>				
<u>Requisitos:</u>					
<table border="1"><thead><tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>CAMIONETA PICK UP 4X4</td><td>1</td></tr></tbody></table>		DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CAMIONETA PICK UP 4X4	1
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD				
CAMIONETA PICK UP 4X4	1				
<u>Acreditación:</u>					
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.					
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>				
<u>Requisitos:</u>					
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1'080,148.40 (Un Millón Ochenta Mil ciento cuarenta y ocho con 40/100 Soles)</b> veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: consultoría de obra en la elaboración de expediente técnico y/o elaboración de estudios definitivos de Saneamiento Urbano (ámbito EPS) similares a:</p> <p>Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anterior es de; líneas de conducción de agua potable, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyen obras primarias.</p> <p>Se excluye de la definición de obra de saneamiento:</p> <p>Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.</p>					
<u>Acreditación:</u>					
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>16</sup> .					

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>85 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1'566,215.18 (Un Millón Quinientos sesenta y seis mil doscientos quince mil con 18/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M &gt;= S/ 1'566,215.18<sup>18</sup></b> veces el valor referencial: <b>85 puntos</b></p> <p><b>M &gt;= S/ 1,350,185.50</b> veces el valor referencial y <b>&lt; S/ 1, 566,215.18</b> veces el valor referencial: <b>80 puntos</b></p> <p><b>M &gt; S/ 1,080,148.40<sup>19</sup></b> veces el valor referencial y <b>&lt; S/ 1,350,185.50</b> veces el valor referencial: <b>75 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>13 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo.</li> <li>Sistema de control de calidad del servicio.</li> </ol>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>13 puntos</b></p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>18</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>19</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500 000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	3. Actividades de control de seguridad y salud ocupacional. 4. Sistema de mitigación de impacto ambiental. 5. Sistema de control de los servicios prestados.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	No desarrolla la metodología que sustente la oferta  <b>0 puntos</b>

<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>02 puntos</b>
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>20</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>21</sup> , y estar vigente <sup>22</sup> a la fecha de presentación de ofertas.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	<b>(Máximo 2 puntos)</b>  Presenta Certificado ISO 37001  <b>2 puntos</b>  No presenta Certificado ISO 37001  <b>0 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>23</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

<sup>20</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

<sup>21</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>22</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>23</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.





**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 6</b>).</p>		<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DEL ADICIONAL Y DEDUCTIVO VINCULANTE DE OBRA: MODIFICACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LA OBRA: "INSTALACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARI-LLADO CON CONEX. DOM. DE LOS PP JJ V. PROGRESO, MIRAFLORES, LAS VE-GAS, SAMÁN, SAN FRANCISCO DE ASÍS, LA UNIÓN, SAN JUAN DE DIOS Y RAMI-RO PRIALE CHICLAYO"** - CUI 2106779, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-EPSEL S.A-1** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DEL ADICIONAL Y DEDUCTIVO VINCULANTE DE OBRA: MODIFICACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LA OBRA: "INSTALACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARI-LLADO CON CONEX. DOM. DE LOS PP JJ V. PROGRESO, MIRAFLORES, LAS VE-GAS, SAMÁN, SAN FRANCISCO DE ASÍS, LA UNIÓN, SAN JUAN DE DIOS Y RAMI-RO PRIALE CHICLAYO"** - CUI 2106779, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DEL ADICIONAL Y DEDUCTIVO VINCULANTE DE OBRA: MODIFICACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LA OBRA: "INSTALACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARI-LLADO CON CONEX. DOM. DE LOS PP JJ V. PROGRESO, MIRAFLORES, LAS VE-GAS, SAMÁN, SAN FRANCISCO DE ASÍS, LA UNIÓN, SAN JUAN DE DIOS Y RAMI-RO PRIALE CHICLAYO"** - CUI 2106779.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>24</sup>

<sup>24</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del responsable de la Oficina de Estudios y Proyectos de la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento de Lambayeque S.A. (EPSEL S.A.)
- Conformidad de la revisión del supervisor del expediente técnico.
- Comprobante de pago.
- Para el pago del tercer entregable se presentará la resolución de aprobación de expediente técnico.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica, a la siguiente cuenta bancaria:

<b>CODIGO CUENTA INTERBANCARIO</b>	
<b>BANCO</b>	
<b>CUENTA DE AHORROS</b>	
<b>TITULAR DE LA CUENTA</b>	
<b>RUC</b>	

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>25</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL

<sup>25</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.





### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

#### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Aplicación	Procedimiento
1	En caso el consuelo incumpla con su obligación de ejecutar la prestación el personal acreditado debidamente sustuido.	0.5 UIT por cada día de ausencia personal	Por profesional y por un día ausencia	Con informe del supervisor del Proyecto
2	No cumple con el plazo establecido de: i) la disposición de una oficina de operaciones en la ciudad de Chiclayo y/o una oficina en la ciudad de Lima ii) El equipamiento y software requerido- iii) la comunicación del domicilio en Chiclayo y en Lima, conforme a lo establecido en los términos de referencia.	$P = (0.20XD)$ UIT Donde: D= Número de días	Por día	La UP y/o Supervisión verifica el cumplimiento de estos requisitos. Con informe del coordinador del Proyecto.



N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Aplicación	Procedimiento
3	No cumple con la subsanación de observaciones en el plazo establecido, según lo señalado en el ítem 14. Aplicable para la subsanación de observaciones de los informes N°01 AL N°05	$P = (0.20 \times D)$ UIT Donde: D= Número de días	Por día	Con informe del supervisor del Proyecto
4	No cumple con la presentación del informe en el plazo establecido, según lo señalado en el ítem 14. Aplicable también para el incumplimiento en la presentación de la reprogramación del cronograma según ítem 20 del TDR.	$P = (0.20 \times D)$ UIT Donde: D= Número de días	Por día	Se aplica por cada día de atraso en la presentación de cada informe del Consultor. Con informe del supervisor del Proyecto.
5	El consultor no remite informe de avance o especiales a solicitud de la Entidad. El consultor no remite informe de avance vía correo electrónico y/o vía formal, a los tres (03) días calendarios contados a partir del día siguiente de la solicitud de Entidad.	$P = (0.50 \times D)$ UIT Donde: D= Número de días	Por día	Con informe del supervisor del Proyecto
6	No cumple con la participación del personal clave y/o profesional planteado en la propuesta técnica según cronograma y tiempo de participación presentando por el Consultor en su plan de trabajo.	$P = (0.20 \times D)$ UIT Donde: D= Número de días	Por profesión	La participación se acredita con presentación de DNI y firma en la lista de asistencia. Con informe del supervisor del Proyecto.
7	El personal clave y/o profesional del Consultor no asiste a las reuniones convocadas por la Entidad, mínimamente con tres (03) días de anticipación notificadas por correo electrónico y/o carta.	$P = 0.03\% \times M$ Donde: D= Número de días	Por profesión	La participación se acredita con presentación de DNI y firma en la lista de asistencia. Con informe del supervisor del Proyecto.
8	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia personal	Por profesional y por un día ausencia	Con informe del supervisor del Proyecto

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>26</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

EL ARBITRAJE, será de DERECHO, NACIONAL E INSTITUCIONAL, seguido ante el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y Producción de Lambayeque o ante en Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú – Filial Lambayeque, con ARBITRO UNICO, sujeto al Reglamento de dichos centros de Arbitraje, los que se encuentran debidamente autorizados por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, de conformidad con lo dispuesto por los Artículos 25 Numeral 225.4 y 230 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones vigentes.

Asimismo, en el caso se produzcan controversias que tengan que solucionarse a través de la Junta de Resolución de Disputas (JRD) o mediante el procedimiento de conciliación extrajudicial, los

<sup>26</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00)



mismos se deberán realizar dentro de la jurisdicción del Departamento de Lambayeque.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

**CORREO ELECTRÓNICO DEL  
CONTRATISTA:**

**CORREO ELECTRÓNICO PARA  
AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL  
CONTRATISTA:**



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>27</sup>.*

<sup>27</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>






## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<div>3</div> <div>DATOS DEL CONTRATO</div> <div></div> <div></div> <div></div>	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
		Ampliación(es) de plazo			días calendario	
		Total plazo			días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
		Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
		Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra	



6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--





## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-EPSEL S.A-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>28</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.





Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-EPSEL S.A-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>29</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>30</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>31</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>29</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

<sup>30</sup> Ibidem

<sup>31</sup> Ibidem.



2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-EPSEL S.A.-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-EPSEL S.A-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





#### ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-EPSEL S.A-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-EPSEL S.A-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>33</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>34</sup>

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>34</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





## ANEXO N° 6

### OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-EPSEL S.A.-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-EPSEL S.A.-1  
Presente -



Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>36</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE E <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
1										
2										
3										

<sup>35</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>37</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>38</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>39</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>40</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>36</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE E <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-EPSEL S.A-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-EPSEL S.A-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**



**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*