



BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO EN GENERAL

CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-GR. LAMB/PEOT

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

**"ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA PARA LA ACTIVIDAD: POR
EMERGENCIA: "REHABILITACION DE TOMA HUANABAL-LA
RAMADA"**

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL OLMOS TINAJONES
RUC N° : 20148346055
Domicilio legal : CALLE LAS VIOLETAS 148-URB. LOS LIBERTADORES
Teléfono: : 074-480860 Anexo 202
Correo electrónico: : proyecto especialolmostinajones@hotmail.com - oe.abast.peot@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA PARA LA ACTIVIDAD: POR EMERGENCIA: "REHABILITACION DE TOMA HUANABAL-LA RAMADA"

ITEM	DESCRIPCION	U.M	CANT.
I	ALQUILER DE TRACTOR SOBRE ORUGAS 300- 325 HP (MAQUINA SERVIDA)	H.M	83.40

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 0000112023-GR. LAMB/PEOT-GG-30 DE 28 DE DICIEMBRE DE 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N° 00685-2023-GR.LAMB/PEOT-50 [4549405-7]
Certificado de crédito presupuestal N°532- N° CCP SIAF: 579
Fuente: 2-09 Recursos Directamente Recaudados
Meta: 0016 Mantenimiento Y Rehabilitación de infraestructura Mayor de Riego
Proyecto: 2000270 Gestión De Proyectos

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 12(DOCE) días calendario y/o hasta completar las horas totales por equipo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. BASE LEGAL

Presupuesto público para el año fiscal 2023

Ley N° 31367, Ley de Endeudamiento del Sector Público del año 2023

Ley N° 30225 Ley de contrataciones del Estado, en adelante Ley y su respectivas modificaciones aprobado por D.L. N 1444.

Decreto Supremo N 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N 30225, Ley de Contrataciones Del Estado.

Decreto Supremo N 029-2023-PCM

Decreto Supremo N 34-2023-PCM

Directiva del Osce

Ley N 27806, ley de transparencia y acceso a la información pública

Ley n 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General

Decreto Supremo N 008-2008-TR, reglamento de la Ley MYPE

Código civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N°3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio (**Anexo N°4**).
- a.6) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica
- g) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la maquinaria.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITUADO EN CALLE LAS VIOLETAS N° 148 – URB. LOS LIBERTADORES – DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO Y DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE DE 8:00 A 13:00 HORAS Y DE 14:15 A 17:00 HORAS**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones y Mantenimiento de Tinajones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de actividades.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITUADO EN CALLE LAS VIOLETAS N° 148 – URB. LOS LIBERTADORES – DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO Y DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, DIRIGIDO A ABASTECIMIENTO.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 2

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

I. AREA USUARIA	Gerencia de Operación y Mantenimiento			
II. OBJETO DE LA CONTRATACION				
"SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA PARA ACTIVIDAD: REHABILITACIÓN DE TOMA HUANABAL - LA RAMADA".				
III. DESCRIPCION DEL SERVICIO				
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD DE MÁQUINAS	CODIGO SIGA
SERVICIO DE ALQUILER DE TRACTOR SOBRE ORUGAS 300 - 325 HP (MÁQUINA SERVIDA) PARA REALIZAR REHABILITACIÓN DE TOMA HUANABAL - LA RAMADA.	HM	84	1	94.15.0002.0025
IV. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS				
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS			
TRACTOR SOBRE ORUGAS 300-325 HP	✓ CAPACIDAD MÍNIMA : 9.00 M3			
	✓ TIPO DE COMBUSTIBLE : DIESEL			
	✓ POTENCIA MÍNIMA : 300 HP			
	✓ AÑO DE FABRICACION MÍNIMA : 2012			
	✓ DIMENSIONES DE CUCHILLA			
	• ANCHO : 3940 MM			
	• ALTURA : 1690MM			
	• PROFUNDIDAD DE CORTE : 575 MM			
	✓ TREN DE RODAJE			
	• ANCHO DE VÍA : 2082 MM			
• TAMAÑO DE UNA ZAPATA ESTANDAR : 750 MM				
✓ INCLUYE DESGARRADOR				
V. CONDICIONES DEL SERVICIO				
<p>El costo de alquiler de dichas unidades es a todo costo, incluido operador, combustible y todos los impuestos de ley.</p> <p>La unidad que sufra algún desperfecto mecánico, deberá ser reparada o sustituida por el proveedor por otra de similares características en un plazo prudencial no mayor a veinticuatro (24) horas. Después de dicho tiempo estarán afectos a las sanciones y penalidades de ley.</p> <p>Las unidades deben encontrarse operativo en perfecto funcionamiento, debiendo disponer de más unidades para reemplazar unidades por fallas, averías.</p> <p>Toda reparación, mantenimiento preventivo o correctivo de las unidades estará a cargo del proveedor.</p> <p>El tiempo de permanencia de la maquinaria será en función a la programación de actividades para la prestación del servicio de la maquinaria hasta agotar las horas totales.</p> <p>La contabilización del servicio es por horas efectivas de trabajo, para lo cual se respetará la programación establecida de acuerdo a la actividad de emergencia.</p> <p>El proveedor garantizará el trabajo de 8 HM diarias, o las que se requieran en la actividad.</p> <p>Seguro de responsabilidad civil: que cubrirá cualquier daño, pérdida o lesión que pudiera sobrevenir a bienes de terceros a causa de cualquier acción del PROVEEDOR, sus funcionarios y/o dependientes, en relación a la ejecución del presente SERVICIO.</p> <p>Implementos básicos de seguridad</p> <p>El costo de la movilización y desmovilización de la maquinaria será a cargo del proveedor.</p>				



PROYECTO ESPECIAL OLMOS TINAJONES
CONTRATACION DIRECTA N°005-2023-GR.LAMB/PEOT

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
PROYECTO ESPECIAL OLMOS - TINAJONES
RUC: 20148346055

ANEXO 2

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

VI. COBERTURA DE GASTOS POR PARTE DEL PROVEEDOR		
DESCRIPCION	INCLUYE	NO INCLUYE
COMBUSTIBLE	X	
OPERADOR	X	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA MAQUINARIA	X	
SEGURO CONTRA TODO RIESGO	X	
MOVILIZACION INTERNA DEL CONDUCTOR EN OBRA	X	
GUARDIANIA DE MAQUINAS		
ALIMENTACION DEL OPERADOR	X	
HOSPEDAJE DEL OPERADOR	X	
VII. PLAZO O DURACION DEL SERVICIO		
El plazo de ejecución del servicio será de doce (12) días calendario, hasta completar las horas totales por cada equipo, controladas según ítem 3, el cual se computará a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.		
VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO		
- Contar con RUC Habilitado y no estar impedido de contratar con el estado. - Contar con RNP - Vigente.		
IX. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO		
El lugar de prestación del servicio, será en el ámbito de la Huanabal, Distrito de Llama, Provincia de Chota y Región Cajamarca, ubicación indicada por el Área Usuaría.		
X. FORMA DE PAGO		
El pago por el servicio se realizará después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad del Área usuaria.		
XI. COORDINACION Y SUPERVISION DEL SERVICIO		
La coordinación y supervisión del servicio será realizado por el personal designado por el Área de Mantenimiento.		
XII. AFECTACION PRESUPUESTAL		
Este servicio deberá ser cargado de la siguiente manera: META: 16 MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA MAYOR DE RIEGO CÓDIGO POI 16.03.02.05 "Mejoramiento y Rehabilitación de Tomas por emergencia".		
XIII. CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL SERVICIO		
La conformidad del servicio será otorgada por el Área de Mantenimiento de la Gerencia de Operación y Mantenimiento del Sistema Tinajones (GOPEMA), dentro de un plazo máximo de diez (10) días de producida la ejecución del servicio, previa presentación de Informe del servicio realizado, detalle de los trabajos realizados y panel fotográfico.		

MANA DE MANTENIMIENTO
VRS
RESPONSABLE
D. PEOT - S.MOTIVN

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N°7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-PEOT/GR.LAMB
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-PEOT/GR.LAMB
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-PEOT/GR.LAMB
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-PEOT/GR.LAMB**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5
OFERTA ECONÓMICA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-PEOT/GR.LAMB
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda