

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

**BASES INTEGRADAS
CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-PCM
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL Y
PLAN DE DATOS CORPORATIVO PARA LA PCM**

2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
RUC N° : 20168999926
Domicilio legal : JIRON CARABAYA S/N CERCADO DE LIMA - LIMA
Teléfono: : 219-7000 ANEXO 1403
Correo electrónico: : ealvarezp@pcm.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL Y PLAN DE DATOS CORPORATIVO PARA LA PCM.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 092-2023-APROB EXP de fecha 15 de diciembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de:

- a. **Plazo N° 01:** El Contratista tendrá diez (10) días calendario como máximo para la entrega de los equipos telefónicos móviles, accesorios que no vienen en el pack del fabricante, tarjetas SIM o microSIM, en las sedes de la PCM indicadas en el **Lugar N° 01**, así como la activación del servicio. Los diez (10) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato. Dentro de este plazo el Contratista deberá entregar el **Entregable N° 01**¹.
- b. **Plazo N° 02:** El Contratista tendrá diez (10) días calendario para dictar las capacitaciones de la Solución de Administración de Dispositivos Móviles y la Solución de Directorio Telefónico, así como la instalación de los aplicativos móviles. Los diez (10) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de culminado el **Plazo N° 01**. Dentro de este plazo el Contratista deberá entregar el **Entregable N° 02**.
- c. **Plazo N° 03:** El Contratista tendrá noventa (90) días calendario como máximo para la implementación de la solución indoor en todas las sedes de la PCM. Los noventa (90) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato, y dentro de dicho plazo deberá entregarse el **Entregable N° 03**²⁷.

La Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM brindará las facilidades necesarias para que el Contratista pueda realizar la implementación del servicio.

- d. **Plazo N° 04:** El Contratista deberá proporcionar el servicio de telefonía móvil por el período de setecientos treinta (730) días calendario, el cual será contabilizado a partir de la fecha de activación del servicio, fecha que estará detallada en el Acta de conformidad de inicio de servicio, independientemente de la fecha de suscripción de dicho documento por parte de la Entidad. Se precisa que, la fecha de inicio será a partir de la fecha de la firma del Acta de conformidad de inicio de servicio.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 6.50** en efectivo en la CAJA DE LA ENTIDAD, sito en Calle Schell N° 310. Piso 9. Miraflores. Las bases serán entregadas en la Oficina de Abastecimiento, sito en la dirección antes referida.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 de Endeudamiento del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Legislativo N° 1444, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que aprueba la modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°

¹ Consulta N° 01 y Consulta N° 29 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) a. Plazo N° 01: El Contratista tendrá diez (10) días calendario como máximo para la entrega de los equipos telefónicos móviles, accesorios que no vienen en el pack del fabricante, tarjetas SIM o microSIM, en las sedes de la PCM indicadas en el Lugar N° 01, así como la activación del servicio. Los diez (10) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

Dentro de este plazo el Contratista deberá entregar el Entregable N° 01. (...)".

²⁷ Consulta N° 55 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera:

"(...) 4.7. Solución Indoor

d. El Contratista tendrá un plazo máximo de noventa (90) días calendario para implementar la solución indoor. (...)".

- 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
 - Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
 - Código Civil.
 - Directivas y Opiniones del OSCE.
 - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Adjuntar documentación del fabricante, la cual podrá ser mediante publicación web, data sheets y/o carta de fabricante, y en idioma original, que acredite el cumplimiento de las características y/o requerimientos técnicos mínimos de los equipos requeridos para cada una de las gamas.
- f) Declaración Jurada Contratista de contar con una herramienta o solución empresarial de administración de dispositivos móviles basada en la nube, para los modelos ofertados de las Gamas A+, A y B (no incluye a los equipos de Gama A++), que permita gestionar y administrar aplicaciones empresariales, la cual deberá incluir el nombre de la solución y la marca a la que pertenece, a fin de ser evaluada posteriormente.
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **Anexo N° 7**.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. DEBE PRESENTAR CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. DEBE PRESENTAR CARTA FIANZA
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 10**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Estructura de costos⁹, según el literal “s” del numeral 4.1 de los términos de referencia.
- l) Documentación en el cual se indique el precio por minuto del servicio de larga distancia internacional por países de destino, llamadas a celulares satelitales y llamadas a teléfonos rurales.
- m) Documentación, en el cual se indique el tarifario de los países dónde provea el servicio roaming.
- n) Documentación requerida para realizar la portabilidad numérica.
- o) El Contratista deberá contar para el servicio a proporcionar un Centro de Atención para el reporte de cualquier avería y/o incidencia, así como solicitudes del servicio con operación las 24 horas x 7 días de la semana x 2 años. Los canales de comunicación serán a través de comunicación telefónica y/o correo electrónico, los cuales serán entregados por el postor adjudicado a la PCM como parte de los documentos para el perfeccionamiento del contrato. El idioma utilizado en la comunicación con el Centro de Atención del Contratista deberá ser en idioma castellano.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Calle Schell N° 310, piso 7, Miraflores, Lima o Mesa de Partes Virtual: al link <http://mesapartesvirtual.pcm.gob.pe/> en el horario de 08:30 am a 04:30 pm.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo a la presentación de la siguiente información a través de mesa de partes de PCM:

La forma y condiciones de pago se realizarán de la siguiente manera:

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Prestación principal

- a. El 100 % del monto correspondiente a la **implementación de la solución indoor**, y previa **Conformidad N° 01 y Conformidad N° 03**.
La glosa de la factura correspondiente a la implementación de la solución indoor es la siguiente: "Servicio de Telefonía Móvil y Plan de Datos Corporativo para la PCM - Solución Indoor"³.
- b. El 100 % del monto mensual correspondiente a cada **período mensual del servicio** prestado y previa **Conformidad N° 04**.
La glosa de la factura correspondiente a cada período mensual del servicio es la siguiente: "Servicio de Telefonía Móvil y Plan de Datos Corporativo para la PCM - Informe Mensual Período x/y/z al (x-1)/(y+1)/z"⁴.

Prestación accesoria

- a. El 100 % del monto correspondiente a la **capacitación de la solución**, y previa **Conformidad N° 02**.
La glosa de la factura correspondiente a la capacitación es la siguiente: "Servicio de Telefonía Móvil y Plan de Datos Corporativo para la PCM - Capacitación"⁵.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Entregables según numeral X de los términos de referencia.
- Acta de penalidades, en caso corresponda.
- Comprobante de pago.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

³ Consulta N° 06 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 11.1. (...) a. El 100 % del monto correspondiente a la implementación de la solución indoor, y previa Conformidad N° 01 y Conformidad N° 03.

La glosa de la factura correspondiente a la implementación de la solución indoor es la siguiente: "Servicio de Telefonía Móvil y Plan de Datos Corporativo para la PCM - Solución Indoor". (...)".

⁴ Consulta N° 07 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 11.1. (...) b. El 100 % del monto mensual correspondiente a cada período mensual del servicio prestado y previa Conformidad N° 04.

La glosa de la factura correspondiente a cada período mensual del servicio es la siguiente: "Servicio de Telefonía Móvil y Plan de Datos Corporativo para la PCM - Informe Mensual Período x/y/z al (x-1)/(y+1)/z". (...)".

⁵ Consulta N° 08 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 11.2. (...) a. El 100 % del monto correspondiente a la capacitación de la solución, y previa Conformidad N° 02.

La glosa de la factura correspondiente a la capacitación es la siguiente: "Servicio de Telefonía Móvil y Plan de Datos Corporativo para la PCM - Capacitación". (...)".

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS EN GENERAL N° DE PEDIDO DE COMPRA:

Fecha	Lima, 30 de enero del 2024.
Unidad Orgánica	Oficina General de Tecnologías de la Información – OGTI.
Actividad	Gestión y Gobernanza de los Recursos y Servicios de Tecnologías de la Información.
Meta	12.

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Telefonía Móvil y Plan de Datos Corporativo para la PCM.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del servicio de telefonía móvil y plan de datos corporativo, es mantener la comunicación telefónica inmediata entre los funcionarios de la PCM, con las entidades e instituciones del estado, desde donde se cuente con el servicio de telefonía móvil. Lo anterior, permitirá elevar los niveles de productividad y satisfacción de los usuarios, tanto internos, como externos, permitiendo una rápida comunicación y garantizando un medio directo para el intercambio de información.

III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente servicio tiene como objetivo contratar a una persona jurídica que brinde el servicio de telefonía móvil corporativo para la comunicación de los funcionarios y trabajadores de la Presidencia del Consejo de Ministros.

La cobertura del servicio deberá ser a nivel nacional conforme a las exigencias mínimas establecidas por el ente regulador OSIPTEL y de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Ley N° 26096 - Ley de Telecomunicaciones.

IV. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La PCM requiere contar con el servicio de telefonía móvil y transmisión de datos móvil, así como la provisión de equipos telefónicos móviles en la modalidad de alquiler.

4.1. Descripción del Servicio

- El Contratista deberá proporcionar el servicio de telefonía móvil con cobertura a nivel nacional (en los 24 departamentos del Perú) y de acuerdo a las zonas de cobertura que el operador tiene declarado en la página web de señal de OSIPTEL. Asimismo, deberá proveerse con tecnología digital GSM mediante una señal nítida, sin cortes ni interferencias, de acuerdo a los parámetros establecidos por OSIPTEL.
- El servicio de datos móviles a brindarse en cada zona geográfica deberá soportar la tecnología 3G, 4G y/o superior en su red y de acuerdo a las zonas de cobertura que el operador tiene declarado en la página web de señal de OSIPTEL⁶.

⁶ Consulta N° 11 Y 12 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 4.1. Descripción del Servicio (...)

b. El servicio de datos móviles a brindarse en cada zona geográfica deberá soportar la tecnología 3G, 4G y/o superior en su red y de acuerdo a las zonas de cobertura que el operador tiene declarado en la página web de señal de OSIPTEL. (...)"

- c. El Contratista deberá proporcionar en cada línea móvil llamadas ilimitadas a nivel nacional a fijos y móviles, y SMS ilimitados a nivel nacional, a cualquier operador de telefonía del Perú.
- d. El Contratista brindará a la PCM una herramienta vía web o aplicación para monitorear el consumo de las líneas móviles contratadas en cualquier instante del mes, con una frecuencia de actualización de forma diaria o 24 horas como mínimo. La herramienta vía web o aplicación deberá encontrarse habilitada desde el primer día de iniciado el servicio. Asimismo, el texto “consumo de las líneas móviles” hace referencia al consumo de datos móviles de cada línea móvil.
- e. Como prestadores del servicio público de telecomunicaciones, el Contratista proveerá el servicio en estricta observancia de los requisitos mínimos establecidos por el ente regulador, sin perjuicio que éste pueda verse afectado por causas externas, ajenas al Contratista. En este supuesto, cualquier afectación al servicio y/o al equipo móvil podrá ser reportada a las centrales de atención del Contratista, a fin de darle la atención correspondiente, sin que ello signifique un supuesto de penalidad. Esto no exime al Contratista que deberá presentar las evidencias y documentos sustentatorios para tal efecto. Las evidencias y documentos sustentatorios deberán ser presentados en un plazo máximo de quince (15) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de reportada la avería a su centro de atención.
- f. El Contratista deberá deshabilitar la opción de las líneas otorgadas de poder suscribirse a servicios adicionales brindados por SMS, así como el envío de mensajes de texto de tipo Premium o de concurso (publicados en radio, TV, horóscopos, entre otros), ni los mensajes de texto de donaciones o internacionales.
- g. El Contratista, para el perfeccionamiento del contrato, deberá entregar la documentación, en el cual se indique el precio por minuto del servicio de larga distancia internacional por países de destino, llamadas a celulares satelitales y llamadas a teléfonos rurales.
- h. Las llamadas rurales y satelitales no deberán estar habilitadas en ninguna de las líneas móviles que se proporcione a la PCM al inicio del servicio, pero podrán ser habilitadas únicamente a solicitud del personal autorizado de la PCM, vía correo electrónico. En el caso que las llamadas rurales y satelitales sean habilitadas a solicitud de la PCM, estos costos serán facturados en forma separada.
- i. El servicio de roaming internacional deberá encontrarse deshabilitado al inicio del contrato y será accesible solo a los usuarios que el responsable de la PCM lo solicite. El Contratista, para el perfeccionamiento del contrato, deberá entregar la documentación, en el cual se indique el tarifario de los países dónde provea el servicio roaming. En el caso que el servicio de roaming internacional sea habilitado a solicitud de la PCM, estos costos serán facturados en forma separada.
- j. Al inicio del contrato, la PCM podrá solicitar números telefónicos que no hayan tenido uso o solicitar la portabilidad numérica de los números que desee conservar, para lo que el Contratista deberá incluir a TODO COSTO ambas opciones. En ambos casos, el tiempo de ejecución de la solicitud será ejecutado en un plazo máximo de tres (03) días hábiles, contabilizado desde el día siguiente de presentada la documentación llenada para tal fin, por la entidad al Contratista. Se precisa que la documentación requerida por el Contratista para realizar la portabilidad numérica deberá ser entregada para el perfeccionamiento del Contrato. Asimismo, la PCM proporcionará los documentos necesarios para realizar la portabilidad numérica al Contratista, a partir del día siguiente de firmado el contrato. El texto: “números telefónicos que no hayan tenido uso”, se refiere a los números telefónicos de propiedad del postor ganador de la buena pro que se encuentre libres para ser asignados como líneas nuevas.
- k. El Contratista deberá proporcionar el servicio de datos sin ningún tipo de restricciones de filtrado y de acuerdo a las zonas de cobertura que el operador tiene declarado en la página web de señal de OSIPTEL. Asimismo, el término “sin ningún tipo de restricciones de filtrado” hace referencia a que el servicio deberá permitir la navegación libre hacia internet usando el plan de datos contratado.
- l. El servicio de datos proporcionado por el Contratista deberá brindar la posibilidad de recarga, una vez alcanzada la capacidad de transmisión de datos mensual ofertada en cada equipo. Las recargas realizadas deberán permitir el acceso a las promociones que el Contratista estuviese brindando al mercado de consumo, de modo tal que los usuarios de la PCM que realicen recargas virtuales o con tarjeta prepago tengan todos los beneficios de las promociones vigentes.
- m. El Servicio de Datos para los equipos móviles serán entregados de la siguiente manera:
 - Gama A++ (PREMIUM) : 20 GB o superior.
 - Gama A+ (PREMIUM) : 20 GB o superior.

- Gama A (ESTÁNDAR) : 20 GB o superior.
 - Gama B (BASE) : 15 GB o superior.
- n. El Contratista, dentro del servicio de datos, deberá incluir las siguientes aplicaciones de consumo ilimitado, sin incurrir en costo para la Entidad: WhatsApp y Waze. De forma opcional, el Contratista podrá otorgar la aplicación Google Maps y/o Instagram, las cuales tendrán un consumo ilimitado sin incurrir en costo para la PCM.
- o. El Contratista deberá proporcionar de forma ilimitada y a costo cero el consumo del correo electrónico institucional en cada plan de datos. El servicio de correo electrónico de la Entidad se encuentra proporcionado a través de Microsoft Office 365. El término "a costo cero" hace referencia a que el consumo de correo electrónico en cada dispositivo móvil de la solución no deberá consumir su plan de datos contratado. Los archivos de los correos electrónicos tienen extensión .msg.
- Asimismo, personal de la OGTI proporcionará las IPs y dominios solicitados por el Contratista y dentro del **Plazo N° 01**, establecido en los TDR. Por otro lado, en el caso que las IPs y dominios entregados inicialmente por la PCM cambie, se le comunicará al Contratista dicho cambio anticipadamente, a fin de no afectar el servicio contratado, así como el de no afectar el consumo del plan de datos en cada equipo móvil.
- La PCM será responsable de la configuración de los datos de su servidor de correo electrónico en los equipos móviles que serán proporcionados por el Contratista.
- p. El Contratista deberá incluir a todo costo la portabilidad numérica de todas las líneas con las que cuenta la Presidencia del Consejo de Ministros para el proceso del servicio de telefonía móvil y transmisión de datos. Los documentos para realizar las gestiones de la portabilidad numérica serán los siguientes:
- Relación de líneas a portar con sus respectivos minutos y servicios.
 - Constancia de no adeudo emitida por su operador actual.
 - Último recibo de su operador actual cancelado a la fecha.
 - Voucher de pago de este último recibo.
 - Formato de Portabilidad firmado.
- La PCM será responsable de todo pago anterior a los servicios que proporcionará el Contratista, a partir de la firma del nuevo contrato.
- q. El Contratista deberá brindar, como parte del servicio de seguridad, la posibilidad de realizar el bloqueo de la tarjeta SIM o microSIM en caso de pérdida o robo, a través del centro de atención del Contratista, el cual deberá reponer el mismo a costo cero.
- r. El Contratista deberá garantizar el cumplimiento de las exigencias regulatorias para la salvaguarda del secreto de las telecomunicaciones, de acuerdo a lo señalado en el Texto Único Ordenado del Reglamento General de la Ley de Comunicaciones, con Decreto Supremo N° 020-2007-MTC, en el Artículo 13, el cual indica que ***"(...) Los concesionarios de servicios públicos de telecomunicaciones están obligados a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales, adoptar las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las comunicaciones cursadas a través de tales servicios, así como mantener la confidencialidad de la información personal relativa a sus usuarios que se obtenga en el curso de sus negocios, salvo consentimiento previo, expreso y por escrito de sus usuarios y demás partes involucradas o por mandato judicial (...)"***.
- s. El postor adjudicado deberá presentar una estructura de costos como parte de la documentación para el perfeccionamiento del contrato, detallándolo de la siguiente manera:

EQUIPO/SERVICIO	COSTO DE ALQUILER/SERVICIO
Equipo Gama A++ (Premium)	(*)
Servicio Telefonía/Datos Gama A++ (Premium) 20 GB	(*)
Equipo Gama A+ (Premium)	(*)
Servicio Telefonía/Datos Gama A+ (Premium) 20 GB	(*)
Equipo Gama A (Estándar)	(*)
Servicio Telefonía/Datos Gama A (Estándar) 20 GB	(*)
Equipo Gama B (Media)	(*)
Servicio Telefonía/Datos Gama B (Media) 15 GB	(*)

Solución Indoor	
Solución de Administración de Dispositivos Móviles	
Solución de Directorio Telefónico	
Capacitaciones de la Solución Administración de Dispositivos Móviles y Solución de Directorio Telefónico.	

Tabla N° 01.

- (*) Servicio mensual. La cantidad de días de un mes estará establecida por cada mes del año.
- t. El Contratista deberá contar para el servicio a proporcionar un Centro de Atención para el reporte de cualquier avería y/o incidencia, así como solicitudes del servicio con operación las 24 horas x 7 días de la semana x 2 años. Los canales de comunicación serán a través de comunicación telefónica y/o correo electrónico, los cuales serán entregados por el postor adjudicado a la PCM como parte de los documentos para el perfeccionamiento del contrato. El idioma utilizado en la comunicación con el Centro de Atención del Contratista deberá ser en idioma castellano.
- u. El tiempo de respuesta ante averías y/o incidentes, así como solicitudes del servicio (a excepción de los cambios de números telefónicos y restricciones para llamadas de larga distancia nacional e internacional, llamadas rurales y satelitales, así como la activación y desactivación del servicio de roaming internacional) deberá ser no mayor a veinticuatro (24) horas, contabilizados desde reportado el problema y generado el ticket de atención por parte del Contratista. La Oficina General de Tecnologías de la Información brindará los datos del personal autorizado de la PCM para realizar el reporte de averías y/o incidentes, así como las solicitudes del servicio. Los datos del personal autorizado serán entregados al Contratista en la misma fecha y posterior a la firma de Contrato.
- v. Para la imputación de responsabilidades por la existencia de averías se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el Contratista o sobre la Presidencia del Consejo de Ministros, siendo que, de comprobarse que la referida incidencia fue originada por la Entidad, no se generará ningún tipo de penalidad. Asimismo, el Contratista deberá dar solución y restablecer el servicio sin costo alguno para la PCM.
- w. Cualquier incidencia causada por terceros y que no sea imputable al Contratista, no será considerada para aplicar alguna penalidad. El Contratista deberá entregar un informe técnico por lo ocurrido, que servirá para justificar si es o no responsable por dicha incidencia y/o avería. En el caso de los equipos móviles, se deberá evaluar si la avería presentada es por falla de fábrica o si el referido daño fue originado por el uso negligente imputable al usuario; por lo cual se deberá realizar el pago correspondiente para su reposición²⁹.
- x. Una vez finalizado el plazo contractual, la entidad procederá a la devolución del total de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad distinta a la venta (incluyendo equipos, cargadores, baterías y/o cualquier otro de propiedad del Contratista), sin más desgaste que el de su uso normal y diligente, aceptando que en caso de pérdida, deterioro o robo deberá asumir el costo de los mismos. El plazo para la devolución del total de los equipos será de treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el período del servicio de setecientos treinta (730) calendario.

4.2. De los Equipos Telefónicos Móviles

- a. El Contratista deberá proporcionar un total de 147 líneas móviles y un total de 147 equipos móviles con sus respectivas tarjetas SIM o microSIM cada uno, en la modalidad de alquiler.

²⁹ Consulta N° 74 y 75 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 4.1. Descripción del Servicio (...)

v. Para la imputación de responsabilidades por la existencia de averías se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el Contratista o sobre la Presidencia del Consejo de Ministros, siendo que, de comprobarse que la referida incidencia fue originada por la Entidad, no se generará ningún tipo de penalidad. Asimismo, el Contratista deberá dar solución y restablecer el servicio sin costo alguno para la PCM.

w. Cualquier incidencia causada por terceros y que no sea imputable al Contratista, no será considerada para aplicar alguna penalidad. El Contratista deberá entregar un informe técnico por lo ocurrido, que servirá para justificar si es o no responsable por dicha incidencia y/o avería. En el caso de los equipos móviles, se deberá evaluar si la avería presentada es por falla de fábrica o si el referido daño fue originado por el uso negligente imputable al usuario; por lo cual se deberá realizar el pago correspondiente para su reposición. (...)"

- b. Los equipos móviles serán distribuidos de la siguiente manera:

GAMA	CANTIDAD
Gama A++ (PREMIUM)	2
Gama A+ (PREMIUM)	3
Gama A (ESTÁNDAR)	47
Gama B (BASE)	95
TOTAL	147

Tabla N° 02.

- c. Las especificaciones técnicas de los equipos telefónicos móviles son las siguientes:

Gama A++ | PREMIUM

Gama / segmento	A++ Premium
Tipo de Teléfono Móvil	Smartphone.
Conectividad	5G NR, FDD-LTE, TD-LTE, UMTS/HSPA+/DC-HSDPA, GSM/EDGE, 5G con MIMO 4x4, Gigabit LTE, Wi-Fi 6E, Bluetooth 5.3, NFC ⁷ .
Sistema Operativo	iOS 17 o superior.
Cámara	Gran angular 48 MP: 24 mm, apertura de <i>f</i> /1.78(24 MP y 48 MP). Ultra gran angular de 12 MP: 13 mm, apertura de <i>f</i> /2.2 y ángulo de visión de 120°, 100 %. Teleobjetivo de 2x 12 MP: 48 mm, apertura de <i>f</i> /1.78. Teleobjetivo de 5x de 12 MP: 120 mm, apertura de <i>f</i> /2.8.
Pantalla	Resolución de 2796 x 1290 pixeles a 460 ppi. Pantalla OLED de 6.7 pulgadas (diagonal) sin marco o superior.
Procesador	Chip A17 Pro. CPU de 6 núcleos con 2 núcleos de rendimiento y 4 de eficiencia. GPU de 6 núcleos. Neural Engine de 16 núcleos. ⁸
Color	Titanio negro o titanio natural. ⁹
SMS y MMS	Sí.
Transferencia de Datos	Conector USB Tipo-C Bluetooth v5.3 o superior. ¹⁰

⁷ Consulta N° 13. ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) Gama A++ | PREMIUM (...)

Conectividad | 5G NR, FDD-LTE, TD-LTE, UMTS/HSPA+/DC-HSDPA, GSM/EDGE, 5G con MIMO 4x4, Gigabit LTE, Wi-Fi 6E, Bluetooth 5.3, NFC. (...)".

⁸ Consulta N° 14 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) Gama A++ | PREMIUM (...)

Procesador | Chip A17 Pro.

CPU de 6 núcleos con 2 núcleos de rendimiento y 4 de eficiencia.

GPU de 6 núcleos.

Neural Engine de 16 núcleos. (...)".

⁹ Consulta N° 15 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) Gama A++ | PREMIUM (...)

Color | Titanio negro o titanio natural. (...)".

¹⁰ Consulta N° 16 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) Gama A++ | PREMIUM (...)

Transferencia de Datos | Conector USB Tipo-C Bluetooth v5.3 o superior. (...)".

Funciones Integradas	Grabación de video 4K a 24 cps, 25 cps, 30 cps o 60 cps. Grabación de video HD de 1080p a 25 cps, 30 cps o 60 cps. Grabación de video HD de 720p a 30 cps. Reproducción de video HEVC, H.264 y ProRes. HDR con Dolby Vision, HDR10 y HLG.
Memoria RAM	8 GB. (Esta característica no se validará como parte de la propuesta del Postor; sin embargo, se validará en la fecha de entrega de equipos móviles, a través de la configuración del mismo equipo móvil, como requerimiento necesario para otorgar la Conformidad N° 01) ¹¹ .
Capacidad de Memoria Interna	256 GB o superior.
Sincronizar con PC	Sí. Deberá permitir la sincronización de contactos y calendario.
Correo Electrónico	En la configuración de la cuenta de correo electrónico utilizando el dominio de PCM, el equipo deberá enviar, reenviar y recibir correos electrónicos con archivos adjuntos. La configuración del correo electrónico institucional estará a cargo de la Entidad.
Conexión Internet	Wi-Fi 6E (802.11ax) con MIMO 2x2, Wi-Fi, NFC, Bluetooth v5.3 o superior. ¹²
Otras Características	El Contratista deberá considerar en el presente equipo lo siguiente: - Tipo de teclado: Touchscreen o Qwerty Virtual. (opcional). - Marcación de voz (opcional), notas de voz (grabador de voz) (opcional), calendario, temporizador (opcional), cronometro (opcional), block de notas (opcional), tareas (opcional), calculadora, alarmas, altavoz, alerta vibratoria (opcional). ¹³ - Deberá incluir un cargador, cable de datos, audífonos y/u otros accesorios que vengan con el pack del fabricante, que se utilizaran para el manejo y navegación por internet en el equipo móvil. En el caso que el pack del fabricante no contenga cargador, cable de datos o audífonos, estos deberán ser provistos de manera adicional, los cuales deberán ser nuevos y de la misma marca que los equipos celulares. ¹⁴

Gama A+ | PREMIUM

Gama / segmento	A+ Premium
Tipo de Teléfono Móvil	Smartphone.
Conectividad	2G, 3G, 4G LTE, 5G, Wi-Fi, Bluetooth y GPS. ¹⁵

¹¹ Consulta N° 17 - ENTEL PERU S.A y Consulta N° 53 y 103 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) Gama A++ | PREMIUM (...)

Memoria RAM | 8 GB. (Esta característica no se validará como parte de la propuesta del Postor; sin embargo, se validará en la fecha de entrega de equipos móviles, a través de la configuración del mismo equipo móvil, como requerimiento necesario para otorgar la Conformidad N° 01). (...)"

¹² Consulta N° 18 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) Gama A++ | PREMIUM (...)

Conexión Internet | Wi-Fi 6E (802.11ax) con MIMO 2x2, Wi-Fi, NFC, Bluetooth v5.3 o superior. (...)"

¹³ Consulta N° 19 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) Gama A++ | PREMIUM (...)

Otras Características | (...) - Tipo de teclado: Touchscreen o Qwerty Virtual. (opcional).

- Marcación de voz (opcional), notas de voz (grabador de voz) (opcional), calendario, temporizador (opcional), cronometro (opcional), block de notas (opcional), tareas (opcional), calculadora, alarmas, altavoz, alerta vibratoria (opcional). (...)"

¹⁴ Consulta N° 20 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) Gama A++ | PREMIUM (...)

Otras Características | (...) - Deberá incluir un cargador, cable de datos, audífonos y/u otros accesorios que vengan con el pack del fabricante, que se utilizaran para el manejo y navegación por internet en el equipo móvil. En el caso que el pack del fabricante no contenga cargador, cable de datos o audífonos, estos deberán ser provistos de manera adicional, los cuales deberán ser nuevos y de la misma marca que los equipos celulares. (...)"

¹⁵ Consulta N° 21 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) Gama A+ | PREMIUM (...)

Conectividad | 2G, 3G, 4G LTE, 5G, Wi-Fi, Bluetooth y GPS. (...)

Gama A+ | ESTÁNDAR (...)

Conectividad | 2G, 3G, 4G LTE, 5G, Wi-Fi, Bluetooth y GPS. (...)"

Sistema Operativo	Android versión 13 o superior.
Cámara	Principal: 200.0 MP (F1.7) + 10.0 MP (F4.9) + 12.0 MP (F2.2) + 10.0 MP (F2.4) Frontal: 12.0 MP (F2.2)
Pantalla	6.8", Resolución 3088 x 1440 (Quad HD+).
Procesador	3.36GHz, 2.8GHz, 2GHz, Octa-core.
Color	Negro, gris o azul.
SMS y MMS	Sí.
Transferencia de Datos	USB Tipo-C versión USB 3.2 Gen 1: Bluetooth v5.3 o superior.
Funciones Integradas	Resolución de grabación de video 8K UHD (7680x4320) 30 fps. Resolución de reproducción de video UHD 8K (7680 x 4320)@60fps.
Memoria RAM	8 GB.
Capacidad de memoria interna	128 GB o superior.
Sincronizar con PC	Sí. Deberá permitir la sincronización de contactos y calendario.
Correo Electrónico	En la configuración de la cuenta de correo electrónico utilizando el dominio de PCM, el equipo deberá enviar, reenviar y recibir correos electrónicos con archivos adjuntos. La configuración del correo electrónico institucional estará a cargo de la Entidad.
Conexión Internet	Wi-Fi, 802.11 a/b/g/n/ac/ax (2.4GHz, 5GHz, 6GHz), Wi-Fi Direct, NFC, Bluetooth v5.3 o superior.
Otras características	El Contratista deberá considerar en el presente equipo lo siguiente: - Tipo de teclado: Touchscreen o Qwerty Virtual. - Marcación de voz, notas de voz (grabador de voz), calendario, temporizador, cronometro, block de notas, tareas, calculadora, alarmas, altavoz, alerta vibratoria. - Deberá incluir un cargador y cable de datos, audífonos y/u otros accesorios que vengan con el pack del fabricante. En el caso que el pack del fabricante no contenga cargador, cable de datos o audífonos, estos deberán ser provistos de manera adicional, los cuales deberán ser nuevos y de la misma marca que los equipos celulares. ¹⁶

Nota: Si a la fecha de la presentación de propuestas, se tenga en el mercado la versión actualizada 2024 del equipo **Gama A Premium**, el Postor deberá considerar en su oferta a dicho equipo móvil, sin excepción.

Esto debido a que el equipo móvil actual que se encuentre en el mercado, y que figura en el alcance de los términos de referencia para la **Gama A Premium**, quedaría desfasado.

Gama A | ESTÁNDAR

Gama / segmento	A Estándar
Tipo de Teléfono Móvil	Smartphone.

¹⁶ Consulta N° 22 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) Gama A+ | PREMIUM (...)

- Deberá incluir un cargador y cable de datos, audífonos y/u otros accesorios que vengan con el pack del fabricante. En el caso que el pack del fabricante no contenga cargador, cable de datos o audífonos, estos deberán ser provistos de manera adicional, los cuales deberán ser nuevos y de la misma marca que los equipos celulares. (...)

Gama A | ESTÁNDAR (...)

- Deberá incluir un cargador y cable de datos, audífonos y/u otros accesorios que vengan con el pack del fabricante. En el caso que el pack del fabricante no contenga cargador, cable de datos o audífonos, estos deberán ser provistos de manera adicional, los cuales deberán ser nuevos y de la misma marca que los equipos celulares. (...)

Gama B | BASE (...)

- Deberá incluir un cargador y cable de datos, audífonos y/u otros accesorios que vengan con el pack del fabricante. En el caso que el pack del fabricante no contenga cargador o cable de datos, estos deberán ser provistos de manera adicional, los cuales deberán ser nuevos y de la misma marca que los equipos celulares. (...)

Conectividad	2G, 3G, 4G LTE, 5G, Wi-Fi, Bluetooth y GPS. ¹⁵
Sistema Operativo	Android versión 13 o superior.
Cámara	Principal: 50.0 MP (F1.8) + 10.0 MP (F2.4) + 12.0 MP (F2.2) Frontal 12.0 MP (F2.2)
Pantalla	6.1", Resolución 2340 x 1080 (FHD+).
Procesador	3.36GHz, 2.8GHz, 2GHz, Octa-core.
Color	Negro, gris o azul.
SMS y MMS	Sí.
Transferencia de Datos	USB Tipo-C versión USB 3.2 Gen 1: Bluetooth v5.3 o superior.
Funciones Integradas	Resolución de grabación de video 8K UHD (7680x4320) 30 fps. Resolución de reproducción de video UHD 8K (7680 x 4320)@60fps.
Memoria RAM	8 GB.
Capacidad de memoria interna	128 GB o superior.
Sincronizar con PC	Sí. Deberá permitir la sincronización de contactos y calendario.
Correo Electrónico	En la configuración de la cuenta de correo electrónico utilizando el dominio de PCM, el equipo deberá enviar, reenviar y recibir correos electrónicos con archivos adjuntos. La configuración del correo electrónico institucional estará a cargo de la Entidad.
Conexión Internet	Wi-Fi, 802.11 a/b/g/n/ac/ax (2.4GHz, 5GHz, 6GHz), Wi-Fi Direct, NFC, Bluetooth v5.3 o superior.
Otras Características	El Contratista deberá considerar en el presente equipo lo siguiente: - Tipo de teclado: Touchscreen o Qwerty Virtual. - Marcación de voz, notas de voz (grabador de voz), calendario, temporizador, cronometro, block de notas, tareas, calculadora, alarmas, altavoz, alerta vibratoria. - Deberá incluir un cargador y cable de datos, audífonos y/u otros accesorios que vengan con el pack del fabricante. En el caso que el pack del fabricante no contenga cargador, cable de datos o audífonos, estos deberán ser provistos de manera adicional, los cuales deberán ser nuevos y de la misma marca que los equipos celulares. ¹⁶

Nota: Si a la fecha de la presentación de propuestas, se tenga en el mercado la versión actualizada 2024 del equipo **Gama A Estándar**, el Postor deberá considerar en su oferta a dicho equipo móvil, sin excepción.

¹⁵ Consulta N° 21 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) Gama A+ | PREMIUM (...)

Conectividad | 2G, 3G, 4G LTE, 5G, Wi-Fi, Bluetooth y GPS. (...)

Gama A+ | ESTÁNDAR (...)

Conectividad | 2G, 3G, 4G LTE, 5G, Wi-Fi, Bluetooth y GPS. (...)"

¹⁶ Consulta N° 22 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) Gama A+ | PREMIUM (...)

- Deberá incluir un cargador y cable de datos, audífonos y/u otros accesorios que vengan con el pack del fabricante. En el caso que el pack del fabricante no contenga cargador, cable de datos o audífonos, estos deberán ser provistos de manera adicional, los cuales deberán ser nuevos y de la misma marca que los equipos celulares. (...)

Gama A | ESTÁNDAR (...)

- Deberá incluir un cargador y cable de datos, audífonos y/u otros accesorios que vengan con el pack del fabricante. En el caso que el pack del fabricante no contenga cargador, cable de datos o audífonos, estos deberán ser provistos de manera adicional, los cuales deberán ser nuevos y de la misma marca que los equipos celulares. (...)

Gama B | BASE (...)

- Deberá incluir un cargador y cable de datos, audífonos y/u otros accesorios que vengan con el pack del fabricante. En el caso que el pack del fabricante no contenga cargador o cable de datos, estos deberán ser provistos de manera adicional, los cuales deberán ser nuevos y de la misma marca que los equipos celulares. (...)"

Esto debido a que el equipo móvil actual que se encuentre en el mercado, y que figura en el alcance de los términos de referencia para la **Gama A Estándar**, quedaría desfasado³⁵.

Gama B | BASE

Gama / segmento	B Base
Tipo de Teléfono Móvil	Smartphone.
Conectividad	2G, 3G, 4G LTE, Wi-Fi Direct, NFC, Bluetooth v5.3, GPS. ¹⁷
Sistema Operativo	Android versión 13 o superior.
Cámara	50.0 MP (F1.8) + 5.0 MP (F2.2) + 2.0 MP (F2.4).
Pantalla	6.5" Resolución 1080 x 2340 (FHD+).
Procesador	2.2GHz, 2.0GHz, Octa-core.
Color	Negro, gris o azul.
SMS y MMS	Sí.
Transferencia de Datos	USB Tipo-C versión USB 2.0: Bluetooth v5.3 o superior.
Funciones integrales	Resolución de grabación de video FHD (1920 x 1080)@30fps. Resolución de reproducción de video FHD (1920 x 1080)@60fps.
Memoria RAM	4 GB.
Capacidad de memoria interna	128 GB o superior.
Sincronizar con PC	Sí. Deberá permitir la sincronización de contactos y calendario.
Correo Electrónico	En la configuración de la cuenta de correo electrónico utilizando el dominio de PCM, el equipo deberá enviar, reenviar y recibir correos electrónicos con archivos adjuntos. La configuración del correo electrónico institucional estará a cargo de la Entidad.
Conexión Internet	Wi-Fi, 802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz, VHT80, Wi-Fi Direct, NFC, Bluetooth v5.3 o superior.
Otras Características	El Contratista deberá considerar en el presente equipo lo siguiente: - Tipo de teclado: Touchscreen o Qwerty Virtual. - Marcación de voz, notas de voz (grabador de voz), calendario, temporizador, cronometro, block de notas, tareas, calculadora, alarmas, altavoz, alerta vibratoria. - Deberá incluir un cargador y cable de datos, audífonos y/u otros accesorios que vengan con el pack del fabricante. En el caso que el pack del fabricante no contenga cargador o cable de datos, estos deberán ser provistos de manera adicional, los cuales deberán ser nuevos y de la misma marca que los equipos celulares. ¹⁶

³⁵ Consulta N° 104 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) Gama A | ESTÁNDAR (...)

Nota: Si a la fecha de la presentación de propuestas, se tenga en el mercado la versión actualizada 2024 del equipo Gama A Estándar, el Postor deberá considerar en su oferta a dicho equipo móvil, sin excepción.

Esto debido a que el equipo móvil actual que se encuentre en el mercado, y que figura en el alcance de los términos de referencia para la Gama A Estándar, quedaría desfasado. (...)

¹⁷ Consulta N° 23 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) Gama B | BASE (...) Conectividad | 2G, 3G, 4G LTE, Wi-Fi Direct, NFC, Bluetooth v5.3, GPS. (...)

¹⁶ Consulta N° 22 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) Gama A+ | PREMIUM (...)

- Deberá incluir un cargador y cable de datos, audífonos y/u otros accesorios que vengan con el pack del fabricante. En el caso que el pack del fabricante no contenga cargador, cable de datos o audífonos, estos deberán ser provistos de manera adicional, los cuales deberán ser nuevos y de la misma marca que los equipos celulares. (...)

Gama A | ESTÁNDAR (...)

- Deberá incluir un cargador y cable de datos, audífonos y/u otros accesorios que vengan con el pack del fabricante. En el caso que el pack del fabricante no contenga cargador, cable de datos o audífonos, estos deberán ser provistos de manera adicional, los cuales deberán ser nuevos y de la misma marca que los equipos celulares. (...)

Gama B | BASE (...)

NOTA: Los Participantes deberán presentar la documentación necesaria que acredite el cumplimiento de las características y/o requerimientos técnicos mínimos de los equipos requeridos para cada una de las gamas, los mismos que formarán parte de los documentos presentados en su oferta. Asimismo, la documentación deberá ser emitida por el fabricante, la cual podrá ser mediante publicación web, hojas de datos y/o carta de fabricante, y en idioma inglés o castellano, de conformidad con el numeral 59.1 del artículo 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cuando los documentos del fabricante figuren en idioma inglés, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda².

Los Participantes podrán ofertar válidamente un equipo de superiores características para cada una de las gamas solicitadas.

La PCM no solicitará equipos nuevos por actualización de equipamiento, durante todo el período del servicio.

- d. Adicionalmente, el Contratista deberá considerar la asignación de equipos móviles de contingencia sin costo para la Entidad, los mismos que serán resguardados tanto por el Contratista como por la PCM de acuerdo al siguiente detalle³⁴:

GAMA	CUSTODIA	CANTIDAD
Gama A+ (PREMIUM)	PCM	1
Gama A (ESTÁNDAR)	PCM	5
Gama B (BASE)	PCM	5

Tabla N° 03. Distribución de Equipos de Contingencia.

- e. El Contratista deberá entregar los equipos bajo su custodia, a solicitud de la PCM en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas, siempre que sean días hábiles y en horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. Asimismo, deberá entregar las tarjetas SIM y/o microSIM, a solicitud de la PCM en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas, siempre que sean días hábiles y en horario de lunes a domingo de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. El plazo de cuarenta y ocho (48) horas serán contabilizadas desde realizada la solicitud por el personal de la PCM al Centro de Atención del Contratista.
- f. Adicionalmente, el Contratista deberá considerar la reposición de equipos móviles sin costo para la Entidad que serán solicitados por la PCM de acuerdo a su necesidad y bajo el siguiente detalle:

GAMA	CANTIDAD
Gama A+ (PREMIUM)	Hasta uno (01) equipo.

- Deberá incluir un cargador y cable de datos, audífonos y/u otros accesorios que vengan con el pack del fabricante. En el caso que el pack del fabricante no contenga cargador o cable de datos, estos deberán ser provistos de manera adicional, los cuales deberán ser nuevos y de la misma marca que los equipos celulares. (...).

² Consulta N° 03 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) **NOTA:** Los Participantes deberán presentar la documentación necesaria que acredite el cumplimiento de las características y/o requerimientos técnicos mínimos de los equipos requeridos para cada una de las gamas, los mismos que formarán parte de los documentos presentados en su oferta. Asimismo, la documentación deberá ser emitida por el fabricante, la cual podrá ser mediante publicación web, hojas de datos y/o carta de fabricante, y en idioma inglés o castellano, de conformidad con el numeral 59.1 del artículo 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cuando los documentos del fabricante figuren en idioma inglés, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. (...).

³⁴ Consulta N° 96 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 4.2. (...) d. Adicionalmente, el Contratista deberá considerar la asignación de equipos móviles de contingencia sin costo para la Entidad, los mismos que serán resguardados tanto por el Contratista como por la PCM de acuerdo al siguiente detalle:

GAMA	CUSTODIA	CANTIDAD
Gama A+ (PREMIUM)	PCM	1
Gama A (ESTÁNDAR)	PCM	5
Gama B (BASE)	PCM	5

(...).

Gama A (ESTÁNDAR)	Hasta tres (03) equipos.
Gama B (BASE)	Hasta tres (03) equipos.

Tabla N° 04. Distribución de Equipos de Reposición.

- g. El Contratista deberá entregar los equipos en calidad de reposición sin costo, indicados en la **Tabla N° 04**, así como las tarjetas SIM y/o microSIM, a solicitud de la PCM en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas, siempre que sean días hábiles y en horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. El plazo de cuarenta y ocho (48) horas serán contabilizadas desde realizada la solicitud por el personal de la PCM al Centro de Atención del Contratista.
- h. El Contratista podrá entregar un equipo móvil, en cada una de las gamas, en calidad de reposición, que sea equivalente o de superiores características, previa consulta y aceptación de la PCM.
- i. Adicional a los equipos de reposición, la PCM podrá solicitar un chip nuevo que deberá ser entregado sin costo para la Entidad. El chip entregado podrá contener un número de los asignados a la Entidad, en cuyo caso la entidad deberá indicar al Contratista el número que desea que se vincule; o puede corresponder a un número nuevo, en cuyo caso la Entidad indicará que número de los que tiene asignados deberá darse de baja. Se precisa que, si la Entidad solicita una línea nueva o adicional, de las indicadas en la **Tabla N° 05**, el costo del servicio deberá cargarse en la facturación mensual, a partir de la fecha de activación de cada línea móvil nueva. Asimismo, se precisa que si la entidad solicita una línea nueva o adicional, que no forme parte de las mencionadas en la **Tabla N° 05**, así como la baja de alguna de ellas, se deberán firmar las adendas correspondientes²¹.
- j. Asimismo, el Contratista deberá considerar un margen de crecimiento de tarjetas SIM o microSIM, que serán solicitados bajo demanda y sin costo para la Entidad, de acuerdo al siguiente detalle:

GAMA/PLAN DATOS	CANTIDAD DE TARJETAS SIM O microSIM
Gama A+ (PREMIUM)	Hasta uno (01).
Gama A (ESTÁNDAR)	Hasta cinco (05).
Gama B (BASE)	Hasta cinco (05).

Tabla N° 05

Se precisa que el plan de cada tarjeta SIM o microSIM está asociado directamente al plan de la gama del equipo. Las tarjetas SIM o microSIM que serán solicitados bajo demanda y sin costo para la Entidad podrán ser solicitados durante todo el período del servicio.

- k. Adicionalmente, el Contratista deberá entregar cinco (05) tarjetas SIM o microSIM, sin números asociados a estos, en conjunto con la entrega de los 147 dispositivos móviles. Las tarjetas SIM o microSIM serán activadas bajo solicitud del personal responsable de la PCM, en reemplazo de alguna tarjeta SIM o microSIM perdida, dañada o robada.

4.3. Solución de Administración de Dispositivos Móviles

- a. El Contratista deberá incluir dentro de su propuesta una herramienta o solución empresarial de administración de dispositivos móviles basada en la nube, para los modelos ofertados de las Gamas A+, A y B (no incluye a los equipos de Gama A++), que permita gestionar y administrar aplicaciones empresariales. La solución podrá ser acreditada mediante una declaración jurada, la cual deberá incluir el nombre de la solución y la marca a la que pertenece, a fin de ser evaluada posteriormente. La declaración jurada deberá ser presentada en la fecha de presentación de propuestas.
- b. La solución de administración de dispositivos móviles deberá ser de la misma marca que los equipos móviles propuestos (Gamas A+, A y B, exceptuando la Gama A++) por el Contratista y deberá contar con seis (06) capas de seguridad, desde el nivel de hardware, sistema operativo, hasta el nivel de aplicativos²³.

²¹ Consulta N° 32 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) (...) 4.2. (...) Asimismo, se precisa que si la entidad solicita una línea nueva o adicional, que no forme parte de las mencionadas en la Tabla N° 05, así como la baja de alguna de ellas, se deberán firmar las adendas correspondientes. (...)".

²³ Consulta N° 38 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 4.3. (...)".

- c. El fabricante de la herramienta de administración deberá contar con presencia local.
- d. La solución deberá contar con una consola de gestión desde la cual el usuario con rol de administrador pueda realizar el registro de usuarios de manera individual o de forma masiva. De manera opcional, el Contratista podrá contar con una consola de gestión con capacidad de integrarse con doble factor de autenticación²⁴.
- e. La solución deberá permitir la definición de roles para segmentar a los usuarios, asignar permisos sobre aplicaciones, uso de características de hardware en base a políticas de acuerdo a roles determinados por la PCM, permitiendo gestionarlos de forma independiente.
- f. La solución deberá permitir realizar la delegación de la administración de acuerdo a niveles definidos por la PCM.
- g. La solución deberá brindar al menos las siguientes funcionalidades:
 - Restringir el uso de las aplicaciones en cuanto a los datos en segundo plano, lo que puede evitar que funcionen de manera adecuada.
 - Bloquear o borrar el contenedor si el teléfono se pierde o lo roban. El texto "borrar" hace referencia a que el reseteo del equipo se deberá hacer a modo de fábrica y de manera remota.
 - Admitir la creación y el uso de perfiles de Android for Work (AFW).
 - Compatibilidad con IPv6.
 - Activar o desactivar el modo quiosco, que limita el uso de aplicaciones instaladas, limitando la funcionalidad del dispositivo.
 - Gestionar perfiles de conectividad en el equipo móvil como Wi-Fi y USB.
 - Definir listas negras y blancas de sitios web y aplicaciones a los que los usuarios pueden acceder.
 - Especificar un servidor DNS específico, de manera opcional.
 - Activar o desactivar el modo de ahorro de energía para extender la duración de la batería, de manera opcional.
 - Establecer la animación personalizada de arranque o apagado, de manera opcional.
 - De manera opcional, deberá contar con capacidades de bloqueo de SIM card y envío de alerta, de tal forma que se evite la manipulación y vulneración de la seguridad en los equipos móviles²⁵.
- h. La solución debe permitir o restringir el uso de funcionalidades propias del dispositivo, tales como cámara fotográfica, GPS, bluetooth, micrófono, modo avión, entre otros, las cuales deberán encontrarse instaladas como aplicativos en el dispositivo móvil de la solución.
- i. El Contratista deberá realizar la configuración de la solución de administración móvil en todos los equipos móviles materia del presente contrato de acuerdo a solicitud de la PCM.
- j. La implementación de la solución de Administración de Dispositivos Móviles podrá llevarse a cabo en la sede Palacio de Gobierno de la PCM, la cual proporcionará las facilidades del caso en cuanto a espacio e internet vía wi-fi, a fin de realizar la configuración necesaria, en los equipos móviles.

4.4. Solución de Directorio Telefónico

El Contratista deberá implementar una aplicación móvil para sincronización de contactos empresariales con las siguientes características:

- a. Deberá contar con búsqueda de empleados por nombre, apellido, cargo o área a la que pertenece.

b. La solución de administración de dispositivos móviles deberá ser de la misma marca que los equipos móviles propuestos (Gamas A+, A y B, exceptuando la Gama A++) por el Contratista y deberá contar con seis (06) capas de seguridad, desde el nivel de hardware, sistema operativo, hasta el nivel de aplicativos. (...).

²⁴ Consulta N° 41 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) (...) 4.3. (...)".

d. La solución deberá contar con una consola de gestión desde la cual el usuario con rol de administrador pueda realizar el registro de usuarios de manera individual o de forma masiva. De manera opcional, el Contratista podrá contar con una consola de gestión con capacidad de integrarse con doble factor de autenticación. (...).

²⁵ Consulta N° 42 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 4.3. (...) g. (...) • De manera opcional, deberá contar con capacidades de bloqueo de SIM card y envío de alerta, de tal forma que se evite la manipulación y vulneración de la seguridad en los equipos móviles.

- b. Deberá contar con búsqueda del número de teléfono, extensión o correo electrónico de cualquier trabajador de la Entidad.
~~Deberá contar con reconocimiento de llamadas entrantes directamente desde la aplicación, la cual será para contactos no guardados en la agenda personal del teléfono y será para equipos con sistema operativo Android como mínimo. Para equipos con sistema operativo iOS será de manera opcional debido a la restricción de políticas de seguridad de los equipos iOS.³⁶~~
- c. Deberá realizar llamadas y envío de correos electrónicos directamente desde la aplicación, la aplicación brindada por el postor se integrará con las aplicaciones nativas de llamadas, SMS y correo electrónico.
- d. Para la administración de contactos, la aplicación deberá contar con una interfaz web en Internet. Para ello el Contratista deberá entregar dos (02) usuarios con el perfil de administrador para tal fin, donde dicha interfaz web deberá estar disponible desde el primer día de iniciado el servicio de telefonía móvil y plan de datos.
- e. La sincronización del portal web con el aplicativo del directorio telefónico del Contratista no deberá consumir los datos del plan de cada línea móvil siempre que se encuentre conectado a la red del proveedor o se cuente con un saldo mayor a S/ 0.00 en el plan actual.
- f. Deberá permitir la creación de contactos por archivo desde la plataforma web de gestión.
- g. Deberá permitir el manejo de la información y actualización de los datos de los trabajadores desde la plataforma web de gestión.
- h. El directorio telefónico deberá integrarse con la lista de contacto del mismo equipo móvil, por lo que el usuario podrá visualizar desde el mismo directorio del equipo móvil sus contactos particulares, así como los contactos que se encuentren en el directorio telefónico del Contratista. Asimismo, la integración del directorio telefónico con la lista de contacto del mismo equipo tiene como finalidad de que el usuario final pueda tener en el directorio del mismo equipo los contactos del directorio institucional incluidos.
- i. El directorio telefónico del Contratista no podrá ser editable desde el mismo equipo móvil, es decir, que los contactos del directorio podrán migrar al dispositivo móvil y no viceversa.²⁶
- j. El Contratista deberá proporcionar un personal especializado que realice la configuración del directorio telefónico en todos los equipos móviles proporcionados, a excepción de los equipos móviles de contingencia y los de reposición a costo cero.
- k. La implementación de la solución de Directorio Telefónico podrá llevarse a cabo en la sede Palacio de Gobierno de la PCM, la cual proporcionará las facilidades del caso en cuanto a espacio e internet vía wi-fi, a fin de realizar la configuración necesaria, en los equipos móviles.

4.5. Cambios de Números Telefónicos, Equipos y Restricciones

- a. De acuerdo a la necesidad y a solicitud expresa de la PCM, el Contratista deberá atender en un plazo máximo de ocho (08) horas los cambios de números telefónicos y restricciones para llamadas de larga distancia nacional e internacional, llamadas rurales y satelitales, así como la activación y desactivación del servicio de roaming internacional. El plazo de ocho (08) horas será contabilizado desde realizada la solicitud por personal autorizado de la PCM al Centro de Atención del Contratista y la generación del ticket de atención correspondiente. El ticket de atención deberá ser generado en un plazo máximo de treinta (30) minutos, contabilizados desde que el personal autorizado por la PCM realiza la solicitud vía correo electrónico o mediante llamada telefónica. El plazo de ocho (08) horas será considerado para un máximo cincuenta (50) dispositivos, mayores a ese número se realizará en un plazo de veinticuatro (24) horas³².

³⁶ Consulta N° 47 - ENTEL PERU S.A: Para mayor claridad en el alcance de la solución, este punto será retirado de los términos de referencia.

²⁶ Consulta N° 49 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) j. El directorio telefónico del Contratista no podrá ser editable desde el mismo equipo móvil, es decir, que los contactos del directorio podrán migrar al dispositivo móvil y no viceversa. (...)".

³² Consulta N° 89 y 97 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 4.5. (...)".

a. De acuerdo a la necesidad y a solicitud expresa de la PCM, el Contratista deberá atender en un plazo máximo de ocho (08) horas los cambios de números telefónicos y restricciones para llamadas de larga distancia nacional e internacional, llamadas

- b. El Contratista debe asumir el costo por el servicio de reparación del equipo celular ocasionado por defectos o fallas de fabricación, durante la vigencia del contrato. El equipo móvil deberá de ingresar a revisión por parte del área de servicio técnico del Contratista para que determine si la falla presentada es de fábrica o por causada por un tercero; y en un plazo máximo de tres (03) días hábiles. El plazo de tres (03) días hábiles será contabilizado desde realizada la solicitud por personal de la PCM al Centro de Atención del Contratista. En el caso que el resultado de la evaluación del soporte técnico del Contratista determine que la falla en el equipo móvil no haya sido causada por un tercero, el Contratista tendrá un plazo máximo de tres (03) días hábiles, a partir del día siguiente de emitido el resultado de la evaluación por parte del soporte técnico del Contratista, para entregar el equipo celular en correcto funcionamiento o su reposición por un equipo de iguales o superiores características, a la PCM.²⁰
- c. En caso de que alguno de los equipos asignados a la PCM sufra deterioros, daños o algún incidente que imposibilite su devolución en buenas condiciones al Contratista, así como en los casos de pérdida o robo, se deberá considerar como monto de la reposición la siguiente **Tabla N° 06** de penalidades, sin exceder los costos vigentes en el mercado:

EQUIPO/MES	GAMA A++	GAMA A+	GAMA A	GAMA B
MES 1	100 %	100 %	100 %	100%
MES 2	90 %	90 %	90 %	90 %
MES 3	85 %	85 %	85 %	85 %
MES 4	80 %	80 %	80 %	80 %
MES 5	75 %	75 %	75 %	75 %
MES 6	70 %	70 %	70 %	70 %
MES 7	65 %	65 %	65 %	65 %
MES 8	60 %	60 %	60 %	60 %
MES 9	55 %	55 %	55 %	55 %
MES 10	50 %	50 %	50 %	50 %
MES 11	45 %	45 %	45 %	45 %
MES 12	40 %	40 %	40 %	40 %
MES 13	35 %	35 %	35 %	35 %
MES 14	30 %	30 %	30 %	30 %
MES 15	25 %	25 %	25 %	25 %
MES 16	20 %	20 %	20 %	20 %
MES 17	15 %	15 %	15 %	15 %
MES 18	10 %	10 %	10 %	10 %
MES 19	8 %	8 %	8 %	8 %
MES 20	7 %	7 %	7 %	7 %
MES 21	6 %	6 %	6 %	6 %
MES 22	5 %	5 %	5 %	5 %
MES 23	3 %	3 %	3 %	3 %

rurales y satelitales, así como la activación y desactivación del servicio de roaming internacional. El plazo de ocho (08) horas será contabilizado desde realizada la solicitud por personal autorizado de la PCM al Centro de Atención del Contratista y la generación del ticket de atención correspondiente. El ticket de atención deberá ser generado en un plazo máximo de treinta (30) minutos, contabilizados desde que el personal autorizado por la PCM realiza la solicitud vía correo electrónico o mediante llamada telefónica.

El plazo de ocho (08) horas será considerado para un máximo cincuenta (50) dispositivos, mayores a ese número se realizará en un plazo de veinticuatro (24) horas. (...).

²⁰ Consulta N° 27 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 4.5. (...)

b. El Contratista debe asumir el costo por el servicio de reparación del equipo celular ocasionado por defectos o fallas de fabricación, durante la vigencia del contrato. El equipo móvil deberá de ingresar a revisión por parte del área de servicio técnico del Contratista para que determine si la falla presentada es de fábrica o por causada por un tercero; y en un plazo máximo de tres (03) días hábiles. (...).

MES 24	2 %	2 %	2 %	2 %
--------	-----	-----	-----	-----

Tabla N° 06. Penalidades de equipos móviles por pérdida o robo.

El Contratista deberá realizar dicha reposición en un plazo máximo de dos (02) días hábiles, contabilizados a partir del día siguiente de remitido el correo electrónico de solicitud de reposición, a la cuenta designado por el Contratista para tal fin, y en horario de 8:00 a.m. a 7:00 p.m.³⁰.

- d. El servicio de Telefonía Móvil (planes y el alquiler de los equipos), se facturarán en un solo comprobante de pago y en forma mensual; en caso de solicitarse la reposición de un equipo, de acuerdo al numeral precedente, el Contratista realizará una facturación en forma separada del servicio antes indicado. Asimismo, se deberá presentar la debida denuncia policial por pérdida o robo del equipo móvil.

4.6. Servicio de Atención Personalizada

El Contratista brindará una atención personalizada a la PCM proporcionando el servicio solicitado las 24 horas x 7 días de la semana x 2 años, según requerimiento del personal autorizado por la PCM para:

- Habilitar o restringir el servicio de llamadas de larga distancia nacional, internacional y llamadas rurales.
- Suspensión temporal del servicio.
- Habilitación del servicio, para líneas que han sido sujetos de la sustracción o pérdida de su equipo móvil.
- Consulta de consumo de la línea contratada.
- El servicio de post-venta deberá brindar un trato diferenciado frente a los demás clientes de la empresa proveedora. Es decir, que el Contratista deberá respetar los tiempos de atención ante solicitudes y/o incidencias que se especifican en los términos de referencia.
- Habilitar el servicio de Roaming Internacional.
- Los servicios que solicita la PCM al proveedor del servicio de telefonía deberán ser atendidos en los plazos máximos establecidos en los términos de referencia.
- El Contratista deberá brindar un servicio de atención del cliente personalizado identificando el nombre y número de contacto del asesor que se encargará de la cuenta. El horario de atención será de días hábiles de lunes a viernes en horario de 9:00 a.m. a 6:00 p.m.
El Contratista deberá contar con un servicio técnico, a fin de solucionar problemas con el equipo y/o conectividad a la red celular.
- La PCM podrá solicitar equipos de contingencia, de reposición a costo cero, así como los chips a costo cero en cualquier día de la semana y deberán ser entregados por el Contratista en la sede que disponga el personal de la PCM.

4.7. Solución Indoor

- El Contratista deberá garantizar el servicio de telefonía celular y plan de datos con una solución indoor, previa evaluación técnica del Contratista, en caso la señal no sea la adecuada dentro de cada sede de la PCM.
- Las sedes de la PCM, donde se deberán realizar las pruebas para determinar si es necesario realizar la implementación de la solución indoor, son las siguientes:
 - Sede Palacio de Gobierno : Jr. Carabaya Cdra. 01 S/N – Lima | Lima | Lima.
 - Sede Piñeiro : Jr. Piñeiro 290 – Rímac | Lima | Lima.
 - Sede Edificio Palacio : Jr. De La Unión 264 – Lima | Lima | Lima | Lima.
 - Sede Edificio Schell : C. Schell N° 310 Piso 7 – Miraflores | Lima | Lima.

³⁰ Consulta N° 84, 90 y 99 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 4.5. (...) c. En caso de que alguno de los equipos asignados a la PCM sufra deterioros, daños o algún incidente que imposibilite su devolución en buenas condiciones al Contratista, así como en los casos de pérdida o robo (...)
El Contratista deberá realizar dicha reposición en un plazo máximo de dos (02) días hábiles, contabilizados a partir del día siguiente de remitido el correo electrónico de solicitud de reposición, a la cuenta designado por el Contratista para tal fin, y en horario de 8:00 a.m. a 7:00 p.m. (...)"

- Sede MAC Lima Norte : Av. Los Ángeles S/N Mall Plaza Comas – Comas | Lima | Lima.
 - Sede MAC Lima Este : Av. Carretera Central N° 111, C.C. Mall Aventura Santa Anita, Piso 2 - Santa Anita | Lima | Lima.
 - Sede MAC Lima Sur : Av. Circunvalación N° 1801 Piso 2 C.C. Open Plaza - San Juan de Miraflores | Lima | Lima.
 - Sede MAC Arequipa : Av. Porongoché 500 Mall Aventura Porongoché – Arequipa | Arequipa | Arequipa.
 - Sede MAC Loreto : Av. La Marina N° 1338 Terminal Portuario - Punchana | Maynas-Iquitos | Loreto.
 - Sede MAC Cajamarca : Av. Evitamiento, Jr. Mutuy y Av. La Cantuta, C.C. Real Plaza Cajamarca Piso 2 - Cajamarca | Cajamarca | Cajamarca.
 - Sede MAC Moquegua : Av. Circunvalación Lote 1B, Sub Lote 1-A, Fundo el Gramadal - Moquegua | Mariscal Nieto | Moquegua.
 - Sede MAC Huánuco : Jr. Independencia N° 1601 C.C. Real Plaza Huánuco - Huánuco | Huánuco | Huánuco.
 - Sede MAC La Libertad : Av. César Vallejo Oeste N° 1345 Piso N° 02 C.C. Real Plaza Trujillo - Trujillo | Trujillo | La Libertad.
 - Sede MAC Ucayali : Av. Centenario N° 1642 Piso N° 2 C.C. Real Plaza Pucallpa - Yarinacocha | Coronel Portillo | Ucayali.
 - Sede MAC Cusco : Av. Callasuyo N° 2964 C.C. Real Plaza Cusco (Fracción "A-2" del Lote A del inmueble Seminario San Antonio Abad, en la Av. De La Cultura S/N Urb. Manuel Prado) – Cusco | Cusco | Cusco.
- c. Para ello el Contratista deberá dimensionar e implementar la infraestructura adecuada y nueva tales como celdas, nanoceldas, repetidoras, antenas, entre otros, necesarias para tal fin, así como el cableado de red y/o de energía correspondiente.
- d. El Contratista tendrá un plazo máximo de noventa (90) días calendario para implementar la solución indoor²⁷.
- e. La entidad brindará las facilidades y datos necesarios tales como: contactos celulares y correo electrónico, cantidad de usuarios, cantidad de pisos y sótanos con los que cuenta cada sede. Dichos datos serán proporcionados por la PCM, a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- f. La PCM, a través de la Oficina General de Tecnologías de la Información, realizará las coordinaciones con las áreas pertinentes, con la finalidad de brindar las facilidades de ingreso y permisos en los locales, así como de desocupar los espacios, oficinas y/o pasillos donde vayan a ser ejecutados los respectivos trabajos para la instalación del servicio y los equipos que lo conformen. Cabe señalar, que es requisito en toda entidad del Estado, estar debidamente identificado para circular por las instalaciones.
- g. El Contratista es responsable de cualquier inconveniente ajeno a la entidad que pueda ocurrir por parte del personal declarado en el documento²⁸.

4.8. Visita técnica

- a. Durante la indagación de mercado se podrá realizar una (01) visita técnica a las sedes de la PCM, previa coordinación con el operador logístico encargado de dicha indagación.

²⁷ Consulta N° 55 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera:

"(...) 4.7. Solución Indoor

d. El Contratista tendrá un plazo máximo de noventa (90) días calendario para implementar la solución indoor. (...)"

²⁸ Consulta N° 63 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera:

"(...) 4.7. Solución Indoor (...)

f. La PCM, a través de la Oficina General de Tecnologías de la Información, realizará las coordinaciones con las áreas pertinentes, con la finalidad de brindar las facilidades de ingreso y permisos en los locales, así como de desocupar los espacios, oficinas y/o pasillos donde vayan a ser ejecutados los respectivos trabajos para la instalación del servicio y los equipos que lo conformen. Cabe señalar, que es requisito en toda entidad del Estado, estar debidamente identificado para circular por las instalaciones.

g. El Contratista es responsable de cualquier inconveniente ajeno a la entidad que pueda ocurrir por parte del personal declarado en el documento. (...)"

- b. Los participantes del procedimiento de selección también podrán realizar una visita técnica antes de la presentación de la oferta, debiendo solicitarla al Comité de Selección, al día siguiente de integradas las bases. La visita técnica no es requisito obligatorio para la presentación de la oferta.
- c. En cualquiera de los casos antes indicados, es necesario que se solicite dicha visita técnica al correo electrónico infraestructuratecnologica@pcm.gob.pe, en el cual se señale los nombres completos y número de D.N.I. de hasta dos (02) personas.
- d. En respuesta a la solicitud de visita técnica, se entregará al Proveedor los datos de la persona de contacto y su número telefónico.
- e. El personal del Proveedor deberá contar con doble mascarilla y una careta durante todo el recorrido de la visita a realizar.

V. PRESTACIONES ACCESORIAS

5.1. Capacitación

5.1.1. Solución de Administración de Dispositivos Móviles

- a. El Contratista deberá brindar una capacitación en la administración de la solución.
- b. La capacitación será dictada por personal del fabricante y en idioma castellano.
- c. La capacitación deberá realizarse en la Sede Palacio de Gobierno o a través de una herramienta informática de conexión remota.
- d. El Contratista deberá proporcionar la capacitación para cuatro (04) personas y con una duración mínima de seis (06) horas.
- e. El Contratista deberá coordinar con la Oficina General de Tecnologías de la Información la fecha de inicio y horario de capacitación.
- f. El Contratista deberá proporcionar el material técnico en formato digital y con un día de anticipación al inicio de la capacitación.
- g. El Contratista deberá emitir y otorgar el correspondiente certificado de participación por cada participante. El texto "certificado" se refiere al certificado que se entregará por la capacitación de la solución.

5.1.2. Solución de Directorio Telefónico

- a. El Contratista deberá brindar una capacitación en la administración de la solución.
- b. La capacitación será dictada en idioma castellano.
- c. La capacitación deberá realizarse en la Sede Palacio de Gobierno o a través de una herramienta informática de conexión remota.
- d. El Contratista deberá proporcionar la capacitación para seis (06) personas y con una duración mínima de tres (03) horas.
- e. El Contratista deberá coordinar con la Oficina General de Tecnologías de la Información la fecha de inicio y horario de capacitación.
- f. El Contratista deberá proporcionar el material técnico en formato digital y con un día de anticipación al inicio de la capacitación.
- g. El Contratista deberá emitir y otorgar el correspondiente certificado de participación por cada participante. El texto "certificado" se refiere al certificado que se entregará por la capacitación de la solución.

VI. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- a. Texto único ordenado de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones con Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012-CD/Osiptel y la norma que la modifica con resolución del Consejo Directivo N° 095-2013-CD/Osiptel.
- b. Normativa vigente del Ministerio de Transporte y Comunicaciones - MTC.

VII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación que la Entidad deberá adoptar son los siguientes:

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900000.00 (Novecientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes¹⁸:

- Servicio de Telefonía Móvil.
- Servicio de Internet Móvil.
- Servicio de Interconexión Telefónica con Sistema de Radio.
- Servicio de Plan de Telefonía y Datos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

¹⁸ Consulta N° 25 y Consulta N° 28 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera:
"(...) Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de Telefonía Móvil.
- Servicio de Internet Móvil.
- Servicio de Interconexión Telefónica con Sistema de Radio.
- Servicio de Plan de Telefonía y Datos. (...)".

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

14 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado” (...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”. |
|---|

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Los lugares y plazos para la ejecución del servicio se describen a continuación:

8.1. Lugares

- Lugar N° 01:** Los equipos telefónicos móviles y, las tarjetas SIM o microSIM deberán entregarse en la sede Palacio de Gobierno, ubicada en Jr. Carabaya Cdra. 01 S/N – Lima | Lima | Lima.
- Lugar N° 02:** Las sedes de la PCM, donde se deberán realizar las pruebas para determinar si es necesario realizar la implementación de la solución indoor, son las siguientes:
 - Sede Palacio de Gobierno : Jr. Carabaya Cdra. 01 S/N – Lima | Lima | Lima.
 - Sede Piñeiro : Jr. Piñeiro 290 – Rímac | Lima | Lima.
 - Sede Edificio Palacio : Jr. De La Unión 264 – Lima | Lima | Lima | Lima.
 - Sede Edificio Schell : C. Schell N° 310 Piso 7 – Miraflores | Lima | Lima.
 - Sede MAC Lima Norte : Av. Los Ángeles S/N Mall Plaza Comas – Comas | Lima | Lima.
 - Sede MAC Lima Este : Av. Carretera Central N° 111, C.C. Mall Aventura Santa Anita, Piso 2 - Santa Anita | Lima | Lima.
 - Sede MAC Lima Sur : Av. Circunvalación N° 1801 Piso 2 C.C. Open Plaza - San Juan de Miraflores | Lima | Lima.
 - Sede MAC Arequipa : Av. Porongoché 500 Mall Aventura Porongoché – Arequipa | Arequipa | Arequipa.
 - Sede MAC Loreto : Av. La Marina N° 1338 Terminal Portuario - Punchana | Maynas-Iquitos | Loreto.
 - Sede MAC Cajamarca : Av. Evitamiento, Jr. Mutuy y Av. La Cantuta, C.C. Real Plaza Cajamarca Piso 2 - Cajamarca | Cajamarca | Cajamarca.
 - Sede MAC Moquegua : Av. Circunvalación Lote 1B, Sub Lote 1-A, Fundo el Gramadal - Moquegua | Mariscal Nieto | Moquegua.
 - Sede MAC Huánuco : Jr. Independencia N° 1601 C.C. Real Plaza Huánuco - Huánuco | Huánuco | Huánuco.
 - Sede MAC La Libertad : Av. César Vallejo Oeste N° 1345 Piso N° 02 C.C. Real Plaza Trujillo - Trujillo | Trujillo | La Libertad.
 - Sede MAC Ucayali : Av. Centenario N° 1642 Piso N° 2 C.C. Real Plaza Pucallpa - Yarinacocha | Coronel Portillo | Ucayali.

- Sede MAC Cusco : Av. Callasuyo N° 2964 C.C. Real Plaza Cusco (Fracción "A-2" del Lote A del inmueble Seminario San Antonio Abad, en la Av. De La Cultura S/N Urb. Manuel Prado) – Cusco | Cusco | Cusco.
- c. **Lugar N° 03:** Los entregables en documentación deberán entregarse en mesa de partes de la PCM sede Palacio de Gobierno mediante una carta firmada por el representante legal del Contratista. La sede Palacio se encuentra ubicado en **Jr. Carabaya Cdra. 01 S/N – Lima** o a través de la **Mesa de Partes Virtual**, bajo el siguiente link: <http://mesapartesvirtual.pcm.gob.pe>, en el horario de 08:30 a.m. a 04:30 p.m.
- d. **Lugar N° 04:** Las capacitaciones, así como la implementación de los aplicativos móviles, encriptación de llamadas, administración de dispositivos móviles y directorio telefónico en los equipos móviles serán realizadas en la sede Palacio de Gobierno, la cual se encuentra ubicado en **Jr. Carabaya Cdra. 01 S/N – Lima | Lima | Lima**, o a través de una herramienta informática de conexión remota, previa coordinación con la Oficina General de Tecnologías de la Información.

8.2. Plazos

- a. **Plazo N° 01:** El Contratista tendrá diez (10) días calendario como máximo para la entrega de los equipos telefónicos móviles, accesorios que no vienen en el pack del fabricante, tarjetas SIM o microSIM, en las sedes de la PCM indicadas en el **Lugar N° 01**, así como la activación del servicio. Los diez (10) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato. Dentro de este plazo el Contratista deberá entregar el **Entregable N° 01**¹.
- b. **Plazo N° 02:** El Contratista tendrá diez (10) días calendario para dictar las capacitaciones de la Solución de Administración de Dispositivos Móviles y la Solución de Directorio Telefónico, así como la instalación de los aplicativos móviles. Los diez (10) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de culminado el **Plazo N° 01**. Dentro de este plazo el Contratista deberá entregar el **Entregable N° 02**.
- c. **Plazo N° 03:** El Contratista tendrá noventa (90) días calendario como máximo para la implementación de la solución indoor en todas las sedes de la PCM. Los noventa (90) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato, y dentro de dicho plazo deberá entregarse el **Entregable N° 03**²⁷.
La Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM brindará las facilidades necesarias para que el Contratista pueda realizar la implementación del servicio.
- d. **Plazo N° 04:** El Contratista deberá proporcionar el servicio de telefonía móvil por el período de setecientos treinta (730) días calendario, el cual será contabilizado a partir de la fecha de activación del servicio, fecha que estará detallada en el Acta de conformidad de inicio de servicio, independientemente de la fecha de suscripción de dicho documento por parte de la Entidad. Se precisa que, la fecha de inicio del servicio será a partir de la fecha de la firma del Acta de conformidad de inicio de servicio.

IX. ENTREGABLES

El Contratista deberá alcanzar los siguientes entregables en documentación:

9.1. Entregable N° 01: Equipos móviles e inicio del servicio³³

¹ Consulta N° 01 y Consulta N° 29 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) a. Plazo N° 01: El Contratista tendrá diez (10) días calendario como máximo para la entrega de los equipos telefónicos móviles, accesorios que no vienen en el pack del fabricante, tarjetas SIM o microSIM, en las sedes de la PCM indicadas en el Lugar N° 01, así como la activación del servicio. Los diez (10) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

Dentro de este plazo el Contratista deberá entregar el Entregable N° 01. (...)"

²⁷ Consulta N° 55 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 4.7. Solución Indoor

d. El Contratista tendrá un plazo máximo de noventa (90) días calendario para implementar la solución indoor. (...)"

³³ Consulta N° 91 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 9.1. (...)"

De acuerdo a lo indicado en el **Plazo N° 01**, correspondiente a la entrega de los equipos móviles y, tarjetas SIM o microSIM, así como la activación del servicio, el Contratista deberá alcanzar los siguientes entregables en documentación:

- Acta de Conformidad de Inicio de Servicio.
- Guía de remisión por la entrega de los equipos móviles, tarjetas SIM o microSIM.

9.2. Entregable N° 02: Capacitación

De acuerdo a lo indicado en el **Plazo N° 02**, correspondiente a la capacitación de la solución, el Contratista deberá alcanzar los siguientes entregables en documentación:

- Un informe correspondiente a las actividades de capacitación, para su validación.
- Actas, cartas, certificados y/o los documentos sustentatorios que permitan verificar el cumplimiento de la implementación que se indican en los términos de referencia.

9.3. Entregable N° 03: Solución Indoor

De acuerdo a lo indicado en el **Plazo N° 03**, correspondiente a la implementación de la solución indoor, el Contratista deberá alcanzar los siguientes entregables en documentación:

- Un informe detallando todos los trabajos realizados en la implementación para su validación. El informe será realizado previa coordinación e indicaciones por parte de la Oficina General de Tecnologías de la Información.
- Actas, cartas, certificados y/o los documentos sustentatorios que permitan verificar el cumplimiento de los trabajos realizados y que se indican en los términos de referencia.

9.4. Entregable N° 04: Informe del servicio

El Contratista presentará hasta los diez (10) días calendario posterior a cada período mensual de facturación, un informe de estado del servicio mensual, el cual incluirá lo siguiente:

- Detalle diario de las llamadas entrantes/salientes por cada línea móvil, duración de cada llamada, así como el detalle diario del consumo del plan de datos por cada línea móvil. Esta información deberá entregarse adicionalmente en formato excel²².
- La información al detalle se deberá reflejar en la herramienta vía web. El reporte al detalle deberá estar disponible desde el primer día de iniciado el servicio. Asimismo, el Contratista podrá adicionar de forma opcional, un enlace URL que permita al personal de la PCM realizar la descarga de un archivo que contenga el registro de llamadas y minutos consumidos por todas las líneas móviles contratadas.
- Registro de interrupciones y/o averías indicando el tiempo desde que se inicia el incidente hasta la subsanación del mismo.
- Consumo de plan de datos por línea móvil. Esta información también se deberá reflejar en la herramienta vía web proporcionado por el Contratista.

X. CONFORMIDAD

De acuerdo a lo indicado en el Plazo N° 01, correspondiente a la entrega de los equipos móviles y, tarjetas SIM o microSIM, así como la activación del servicio, el Contratista deberá alcanzar los siguientes entregables en documentación:

- Acta de Conformidad de Inicio de Servicio.
- Guía de remisión por la entrega de los equipos móviles, tarjetas SIM o microSIM. (...)"

²² Consulta N° 33 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 9.4. (...) • Detalle diario de las llamadas entrantes/salientes por cada línea móvil, duración de cada llamada, así como el detalle diario del consumo del plan de datos por cada línea móvil. Esta información deberá entregarse adicionalmente en formato excel. (...)".

Las conformidades correspondientes a la solución serán otorgadas de la siguiente manera:

10.1. Conformidad N° 01

La conformidad será otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM, previa entrega de la documentación **Entregable N° 1**.

10.2. Conformidad N° 02

La conformidad será otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM, previa entrega de la documentación **Entregable N° 2**.

10.3. Conformidad N° 03

La conformidad será otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM, previa entrega de la documentación **Entregable N° 3**.

10.4. Conformidad N° 04

La conformidad será otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM, previa entrega de la documentación **Entregable N° 4**.

Las conformidades se emitirán en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del entregable.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma y condiciones de pago se realizarán de la siguiente manera:

11.1. Prestación principal

- c. El 100 % del monto correspondiente a la **implementación de la solución indoor**, y previa **Conformidad N° 01 y Conformidad N° 03**.

La glosa de la factura correspondiente a la implementación de la solución indoor es la siguiente: "Servicio de Telefonía Móvil y Plan de Datos Corporativo para la PCM - Solución Indoor"³.

- d. El 100 % del monto mensual correspondiente a cada **período mensual del servicio** prestado y previa **Conformidad N° 04**.

La glosa de la factura correspondiente a cada período mensual del servicio es la siguiente: "Servicio de Telefonía Móvil y Plan de Datos Corporativo para la PCM - Informe Mensual Período $x/y/z$ al $(x-1)/(y+1)/z$ "⁴.

11.2. Prestación accesoria

- b. El 100 % del monto correspondiente a la **capacitación de la solución**, y previa **Conformidad N° 02**.

³ Consulta N° 06 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 11.1. (...) a. El 100 % del monto correspondiente a la implementación de la solución indoor, y previa Conformidad N° 01 y Conformidad N° 03.

La glosa de la factura correspondiente a la implementación de la solución indoor es la siguiente: "Servicio de Telefonía Móvil y Plan de Datos Corporativo para la PCM - Solución Indoor". (...)".

⁴ Consulta N° 07 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 11.1. (...) b. El 100 % del monto mensual correspondiente a cada período mensual del servicio prestado y previa Conformidad N° 04.

La glosa de la factura correspondiente a cada período mensual del servicio es la siguiente: "Servicio de Telefonía Móvil y Plan de Datos Corporativo para la PCM - Informe Mensual Período $x/y/z$ al $(x-1)/(y+1)/z$ ". (...)".

La glosa de la factura correspondiente a la capacitación es la siguiente: "Servicio de Telefonía Móvil y Plan de Datos Corporativo para la PCM - Capacitación"⁵.

En el caso que el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del Contratista, la primera facturación incluirá un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación, situación que se presentará también con el último recibo que se emita posterior a la culminación del servicio.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

El Contratista deberá entregar recibos electrónicos, de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente, exigida por la SUNAT y el OSIPTEL³¹.

En el caso se produzca alguna variación en el porcentaje establecido para el IGV, el Contratista deberá presentar la estructura de costos y documentación de acreditación, en la cual indicará las modificaciones de acuerdo a ley relacionadas al IGV, para cuyo caso la Entidad reconocerá dicha variación.

Los bloqueos de línea por pérdida, robo o suspensión del servicio deberán encontrarse incluidos en la facturación mensual, no siendo un adicional a este.

El Contratista deberá presentar su factura mensual, a partir del día siguiente de culminado el período mensual del servicio.

XII. PENALIDADES

12.1. Penalidades por mora

De acuerdo al numeral 162.1 del artículo 162 de del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times (\text{monto vigente})}{F \times (\text{plazo vigente en días})}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12.2. Otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

⁵ Consulta N° 08 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 11.2. (...) a. El 100 % del monto correspondiente a la capacitación de la solución, y previa Conformidad N° 02.

La glosa de la factura correspondiente a la capacitación es la siguiente: "Servicio de Telefonía Móvil y Plan de Datos Corporativo para la PCM - Capacitación". (...)".

³¹ Consulta N° 88 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 11.2. (...) El Contratista deberá entregar recibos electrónicos, de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente, exigida por la SUNAT y el OSIPTEL. (...)".

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Formas de cálculo	Procedimiento
1	Entrega del Entregable N° 01: Equipos Móviles, accesorios que no vienen en el pack del fabricante, tarjetas SIM o microSIM, y activación del servicio. Mayor a 10 días calendario.	5 % UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
2	Entrega del Entregable N° 02: Capacitaciones. Mayor a 10 días calendario.	5 % UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
3	Entrega del Entregable N° 03: Solución Indoor. Mayor a 90 días calendario ²⁷ .	5 % UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
4	Entrega del Entregable N° 04: Informe Mensual. Mayor a 10 días calendario.	5 % UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
5	Entrega de números telefónicos que no hayan tenido uso o atención a solicitud de portabilidad numérica de los números que se desee conservar. Mayor a 3 días hábiles.	5 % UIT por cada día hábil de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
6	Entrega de equipos en calidad de reposición a costo 0. Mayor a 48 horas.	5 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
7	Entrega de tarjetas SIM y/o microSIM. Mayor a 48 horas.	5 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
8	Cambio de números telefónicos y restricciones para llamadas de larga distancia nacional e internacional. Mayor a 04 horas. ¹⁹	5 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
9	Activación y desactivación del servicio de roaming internacional. Mayor a 04 horas. ¹⁹	5 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.

²⁷ Consulta N° 55 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 4.7. Solución Indoor

d. El Contratista tendrá un plazo máximo de noventa (90) días calendario para implementar la solución indoor. (...)".

¹⁹ Consulta N° 26 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...)"

8	Cambio de números telefónicos y restricciones para llamadas de larga distancia nacional e internacional. Mayor a 04 horas.	5 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
9	Activación y desactivación del servicio de roaming internacional. Mayor a 04 horas.	5 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.

(...)"

¹⁹ Consulta N° 26 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...)"

10	Revisión por falla de equipo móvil por el Contratista para determinar si la falla presentada es de fábrica o por causada por un tercero. Mayor a 03 días hábiles. ²⁰	5 % UIT por cada día hábil de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
11	Entrega de equipo celular en correcto funcionamiento o su reposición por un equipo de iguales o superiores características, a la PCM; en el caso que, en la revisión por falla del equipo móvil por el Contratista, determine que la falla fue causada por un desperfecto de fábrica y no por un tercero. Mayor a 24 horas.	5 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.

Tabla N° 07

Nota: La Oficina General de Tecnologías de la Información, deberá informar el tipo de incidencia y/o averías ocurridas y el plazo superado de no solución y/o atención, a través del Informe correspondiente, adjuntando el correo electrónico de inicio y fin de la comunicación con el Contratista, para la solución de la avería, el cual deberá ser remitido a la Oficina de Abastecimiento para la notificación al Contratista.

XIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIV. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

8	Cambio de números telefónicos y restricciones para llamadas de larga distancia nacional e internacional. Mayor a 04 horas.	5 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
9	Activación y desactivación del servicio de roaming internacional. Mayor a 04 horas.	5 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.

(...)"

²⁰ Consulta N° 27 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 4.5. (...) b. El Contratista debe asumir el costo por el servicio de reparación del equipo celular ocasionado por defectos o fallas de fabricación, durante la vigencia del contrato. El equipo móvil deberá de ingresar a revisión por parte del área de servicio técnico del Contratista para que determine si la falla presentada es de fábrica o por causada por un tercero; y en un plazo máximo de tres (03) días hábiles. (...)".

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos, sin limitación, así como las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución del servicio.

Asimismo, el contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones de la Entidad, a los que tenga acceso con motivo del desarrollo del presente servicio. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de toda actividad e información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

XV. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es no menor de un año, contado a partir de la **Conformidad N° 01** otorgada por LA ENTIDAD.

Firma del responsable de la Unidad Orgánica

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900000.00 (Novecientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes¹⁸:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servicio de Telefonía Móvil.• Servicio de Internet Móvil.• Servicio de Interconexión Telefónica con Sistema de Radio.• Servicio de Plan de Telefonía y Datos. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹⁸ Consulta N° 25 y Consulta N° 28 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera:
"(...) Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de Telefonía Móvil.
- Servicio de Internet Móvil.
- Servicio de Interconexión Telefónica con Sistema de Radio.
- Servicio de Plan de Telefonía y Datos. (...)".

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL Y PLAN DE DATOS CORPORATIVO PARA LA PCM**, que celebra de una parte la PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-PCM - PRIMERA CONVOCATORIA**, para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL Y PLAN DE DATOS CORPORATIVO PARA LA PCM**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL Y PLAN DE DATOS CORPORATIVO PARA LA PCM**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en forma mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La forma y condiciones de pago se realizarán de la siguiente manera:

Prestación principal

- El 100 % del monto correspondiente a la **implementación de la solución indoor**, y previa **Conformidad N° 01 y Conformidad N° 03**.
La glosa de la factura correspondiente a la implementación de la solución indoor es la siguiente: "Servicio de Telefonía Móvil y Plan de Datos Corporativo para la PCM - Solución Indoor"³.
- El 100 % del monto mensual correspondiente a cada **período mensual del servicio** prestado y previa **Conformidad N° 04**.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

³ Consulta N° 06 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 11.1. (...) a. El 100 % del monto correspondiente a la implementación de la solución indoor, y previa Conformidad N° 01 y Conformidad N° 03.

La glosa de la factura correspondiente a la implementación de la solución indoor es la siguiente: "Servicio de Telefonía Móvil y Plan de Datos Corporativo para la PCM - Solución Indoor". (...)".

La glosa de la factura correspondiente a cada período mensual del servicio es la siguiente:
"Servicio de Telefonía Móvil y Plan de Datos Corporativo para la PCM - Informe Mensual Período
 $x/y/z$ al $(x-1)/(y+1)/z$ "⁴.

Prestación accesoria

- El 100 % del monto correspondiente a la **capacitación de la solución**, y previa **Conformidad N° 02**.

La glosa de la factura correspondiente a la capacitación es la siguiente: "Servicio de Telefonía Móvil y Plan de Datos Corporativo para la PCM - Capacitación"⁵.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Entregables según numeral X de los términos de referencia.
- Acta de penalidades, en caso corresponda.
- Comprobante de pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de:

Plazo N° 01: El Contratista tendrá diez (10) días calendario como máximo para la entrega de los equipos telefónicos móviles, accesorios que no vienen en el pack del fabricante, tarjetas SIM o microSIM, en las sedes de la PCM indicadas en el **Lugar N° 01**, así como la activación del servicio. Los diez (10) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato. Dentro de este plazo el Contratista deberá entregar el **Entregable N° 01**¹.

⁴ Consulta N° 07 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 11.1. (...) b. El 100 % del monto mensual correspondiente a cada período mensual del servicio prestado y previa Conformidad N° 04. La glosa de la factura correspondiente a cada período mensual del servicio es la siguiente: "Servicio de Telefonía Móvil y Plan de Datos Corporativo para la PCM - Informe Mensual Período $x/y/z$ al $(x-1)/(y+1)/z$ ". (...)".

⁵ Consulta N° 08 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) 11.2. (...) a. El 100 % del monto correspondiente a la capacitación de la solución, y previa Conformidad N° 02. La glosa de la factura correspondiente a la capacitación es la siguiente: "Servicio de Telefonía Móvil y Plan de Datos Corporativo para la PCM - Capacitación". (...)".

¹ Consulta N° 01 y Consulta N° 29 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) a. Plazo N° 01: El Contratista tendrá diez (10) días calendario como máximo para la entrega de los equipos telefónicos móviles, accesorios que no vienen en el pack del fabricante, tarjetas SIM o microSIM, en las sedes de la PCM indicadas en el Lugar N° 01, así como la activación del servicio. Los diez (10) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato. Dentro de este plazo el Contratista deberá entregar el Entregable N° 01. (...)".

Plazo N° 03: El Contratista tendrá noventa (90) días calendario como máximo para la implementación de la solución indoor en todas las sedes de la PCM. Los noventa (90) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato, y dentro de dicho plazo deberá entregarse el **Entregable N° 03²⁷**.

La Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM brindará las facilidades necesarias para que el Contratista pueda realizar la implementación del servicio.

Plazo N° 04: El Contratista deberá proporcionar el servicio de telefonía móvil por el período de setecientos treinta (730) días calendario, el cual será contabilizado a partir de la fecha de activación del servicio, fecha que estará detallada en el Acta de conformidad de inicio de servicio, independientemente de la fecha de suscripción de dicho documento por parte de la Entidad. Se precisa que, la fecha de inicio será a partir de la fecha de la firma del Acta de conformidad de inicio de servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS

Las prestaciones accesorias tienen por objeto la CAPACITACIÓN.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de:

Plazo N° 02: El Contratista tendrá diez (10) días calendario para dictar las capacitaciones de la Solución de Administración de Dispositivos Móviles y la Solución de Directorio Telefónico, así como la instalación de los aplicativos móviles. Los diez (10) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de culminado el **Plazo N° 01**. Dentro de este plazo el Contratista deberá entregar el **Entregable N° 02**

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

²⁷ Consulta N° 55 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera:

"(...) 4.7. Solución Indoor

d. El Contratista tendrá un plazo máximo de noventa (90) días calendario para implementar la solución indoor. (...)"

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Oficina General de Tecnologías de la Información en el plazo máximo de 07 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de un (1) año contado a partir

de la **Conformidad N° 01** otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Formas de cálculo	Procedimiento
1	Entrega del Entregable N° 01: Equipos Móviles, accesorios que no vienen en el pack del fabricante, tarjetas SIM o microSIM, y activación del servicio. Mayor a 10 días calendario.	5 % UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
2	Entrega del Entregable N° 02: Capacitaciones. Mayor a 10 días calendario.	5 % UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
3	Entrega del Entregable N° 03: Solución Indoor. Mayor a 60 días calendario.	5 % UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
4	Entrega del Entregable N° 04: Informe Mensual. Mayor a 10 días calendario.	5 % UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
5	Entrega de números telefónicos que no hayan tenido uso o atención a solicitud de portabilidad numérica de los números que se desee conservar. Mayor a 3 días hábiles.	5 % UIT por cada día hábil de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
6	Entrega de equipos móviles bajo custodia por el Contratista. Mayor a 24 horas.	5 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.

7	Entrega de equipos en calidad de reposición a costo 0. Mayor a 48 horas.	5 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
8	Entrega de tarjetas SIM y/o microSIM. Mayor a 48 horas.	5 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
9	Cambio de números telefónicos y restricciones para llamadas de larga distancia nacional e internacional. Mayor a 02 horas.	5 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
10	Activación y desactivación del servicio de roaming internacional. Mayor a 02 horas.	5 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
11	Revisión por falla de equipo móvil por el Contratista para determinar si la falla presentada es de fábrica o por causada por un tercero. Mayor a 2 días hábiles.	5 % UIT por cada día hábil de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
12	Entrega de equipo celular en correcto funcionamiento o su reposición por un equipo de iguales o superiores características, a la PCM; en el caso que, en la revisión por falla del equipo móvil por el Contratista, determine que la falla fue causada por un desperfecto de fábrica y no por un tercero. Mayor a 24 horas.	5 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.

Nota: La Oficina General de Tecnologías de la Información, deberá informar el tipo de incidencia y/o averías ocurridas y el plazo superado de no solución y/o atención, a través del Informe correspondiente, adjuntando el correo electrónico de inicio y fin de la comunicación con el Contratista, para la solución de la avería, el cual deberá ser remitido a la Oficina de Abastecimiento para la notificación al Contratista.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL Y PLAN DE DATOS CORPORATIVO PARA LA PCM**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

Plazo N° 01: El Contratista tendrá diez (10) días calendario como máximo para la entrega de los equipos telefónicos móviles, accesorios que no vienen en el pack del fabricante, tarjetas SIM o microSIM, en las sedes de la PCM indicadas en el **Lugar N° 01**, así como la activación del servicio. Los diez (10) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato. Dentro de este plazo el Contratista deberá entregar el **Entregable N° 01¹**.

Plazo N° 02: El Contratista tendrá diez (10) días calendario para dictar las capacitaciones de la Solución de Administración de Dispositivos Móviles y la Solución de Directorio Telefónico, así como la instalación de los aplicativos móviles. Los diez (10) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de culminado el **Plazo N° 01**. Dentro de este plazo el Contratista deberá entregar el **Entregable N° 02**.

Plazo N° 03: El Contratista tendrá noventa (90) días calendario como máximo para la implementación de la solución indoor en todas las sedes de la PCM. Los noventa (90) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato, y dentro de dicho plazo deberá entregarse el **Entregable N° 03²⁷**.

La Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM brindará las facilidades necesarias para que el Contratista pueda realizar la implementación del servicio.

Plazo N° 04: El Contratista deberá proporcionar el servicio de telefonía móvil por el período de setecientos treinta (730) días calendario, el cual será contabilizado a partir de la fecha de activación del servicio, fecha que estará detallada en el Acta de conformidad de inicio de servicio, independientemente de la fecha de suscripción de dicho documento por parte de la Entidad. Se precisa que, la fecha de inicio será a partir de la fecha de la firma del Acta de conformidad de inicio de servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

¹ Consulta N° 01 y Consulta N° 29 - ENTEL PERU S.A: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera: "(...) a. Plazo N° 01: El Contratista tendrá diez (10) días calendario como máximo para la entrega de los equipos telefónicos móviles, accesorios que no vienen en el pack del fabricante, tarjetas SIM o microSIM, en las sedes de la PCM indicadas en el Lugar N° 01, así como la activación del servicio. Los diez (10) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

Dentro de este plazo el Contratista deberá entregar el Entregable N° 01. (...)"

²⁷ Consulta N° 55 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C: El texto en los términos de referencia quedará de la siguiente manera:

"(...) 4.7. Solución Indoor

d. El Contratista tendrá un plazo máximo de noventa (90) días calendario para implementar la solución indoor. (...)"

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|---|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ²¹ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ²² |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |
| | TOTAL OBLIGACIONES | 100% ²³ |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Prestación Principal	
• Servicio de implementación Indoor	
• Servicio Telefonía móvil por 24 meses	
Prestación Accesorio	
• Capacitación	
TOTAL S/	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV (NO APLICA)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)
(DE SER EL CASO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.