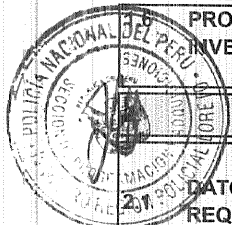


FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	01/02/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	SECRETARÍA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL POLICIAL DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE POLICIAL POR SECTOR, EJECUCIÓN DE OPERACIONES POLICIALES DE LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS PARA REDUCIR LOS DELITOS Y FALTAS, EJECUCIÓN DEL ANÁLISIS DE LAS EVIDENCIAS EN LABORATORIO, EJECUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN POLICIAL POR LA PRESUNTA COMISIÓN DE UN DELITO, EJECUCIÓN DE OPERACIONES DE INTERDICCIÓN CONTRA LA MINERÍA ILEGAL EN ZONAS DE EXTRACCIÓN, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EJECUCIÓN DE INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS POR INFRACCIONES GRAVES Y MUY GRAVES, EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CONTROL Y SEGURIDAD DEL TRANSPORTE Y TRANSITO TERRESTRE, PRODUCCIÓN DE INTELIGENCIA Y CONTRA INTELIGENCIA, EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN A DIGNATARIOS Y PERSONALIDADES NACIONALES Y EXTRANJERAS, EJECUCIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD A LAS INSTALACIONES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL CORONEL FAP FRANCISCO SECADA VIGNETTA, EJECUCIÓN DE ACCIONES DE LA DIVISIÓN DE LA POLICIA COMUNITARIA, EJECUCIÓN DEL PLAN NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	1				
PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código	-			
		Documento que declaró la viabilidad	-			
INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	OFICIO Nº 041-2024-COMOPPOL PNP-DIRNOS/REGPOL LORETO-SEC		Fecha de recepción	19 de enero de 2024.
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	x	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se sustenta en el Capítulo II de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el DEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el DEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/01/2024
------------	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
------------	---	--	-----------------------------

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	x <input checked="" type="checkbox"/>
------------	--	-----------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

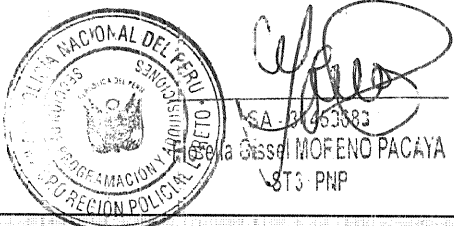
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	x <input checked="" type="checkbox"/>
------------	--	-----------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	x <input checked="" type="checkbox"/>
------------	--	-----------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

De ser afirmativa la respuesta, detallar

5.	 <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
-----------	---

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.