

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



Municipalidad Distrital de Samegua

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-OEC/MDS-2

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRICOS PARA LA OBRA
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. JUAN BAUTISTA
SCARSI VALDIVIA, DEL DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL
NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
RUC N° : 20154470108
Domicilio legal : AV. LOS INCAS S/N
Teléfono: : 053-462535
Correo electrónico: : procesos@munisamegua.gob.oe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELECTRICOS PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. JUAN BAUTISTA SCARSI VALDIVIA, DEL DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**.

N°	CANT.	UND. MED.	DESCRIPCION
1	20.00	UND.	CINTA ELECTRICA AISLANTE DE VINIL 1600
2	20.00	UND.	CINTA ELECTRICA AISLANTE DE VINIL 1600 COLOR VERDE
3	20.00	UND.	CINTA ELECTRICA AISLANTE VULCANIZANTES
4	20.00	UND.	CINTA AISLANTE 100
5	20.00	UND.	CINTA AISLANTE SUPER 33+ NEGRO
6	20.00	UND.	CINTA AISLANTE SUPER 33+ BLANCO
7	20.00	UND.	CINTA AISLANTE SUPER 33+ VERDE
8	20.00	UND.	CINTA AISLANTE SUPER 33+ ROJO
9	20.00	UND.	CINTA AISLANTE SUPER 33+ AZUL
10	20.00	UND.	CINTILLO E 150 X 2.5MM, BLANCO
11	10.00	UND.	CINTILLO 500 X 7.6MM NEGRO (BOLSA 100 PCS.)
12	10.00	UND.	CINTILLO 3X300MM, NEGRO (BOLSA 100PCS.)
13	10.00	BOLSA	TERMINALES TIPO TUBULAR DE 16MM, COLOR VERDE
14	10.00	BOLSA	TERMINALES TIPO TUBULAR DE 2.5MM, COLOR AZUL
15	10.00	BOLSA	TERMINALES TIPO TUBULAR DE 4.0MM, COLOR GRIS
16	10.00	BOLSA	TERMINALES TIPO TUBULAR DE 10.0MM, MARFIL
17	10.00	UND.	TERMINAL AISLADO TIPO OJO DE 2.5MM; 14AWG - #8 - 10
18	10.00	UND.	PLUMON INDELEBLE PUNTA FINA
19	10.00	UND.	PLUMON INDELEBLE PUNTA GRUESA
20	1.00	CAJA	LUBRICANTE P/CABLE
21	85.00	UND.	INTERRUPTOR SIMPLE DE CONMUTACION / 15A-220V

22	10.00	UND.	INTERRUPTOR DE 3 TIEMPOS / 15A-220V
23	25.00	UND.	INTERRUPTOR DE 2 DOBLE / 15A-220V
24	22.00	UND.	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE/ 15A-220V
25	24.00	UND.	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE HERMETICO DE 20A-220V
26	280.00	UND.	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE ESTABILIZADO DE 20A-220V
27	80.00	UND.	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE DE 20A-220V
28	10.00	BOLSA	TERMINALES TIPO OJAL DE 4.0MM - (12AWG)
29	5.00	BOLSA	TERMINALES TIPO OJAL DE 10.0MM
30	5.00	BOLSA	TERMINALES TIPO PIN DE 10AWG
31	1.00	BOLSA	TERMINALES TIPO OJAL DE 25MM
32	2.00	PAQUETE	TORNILLO PARA CAJA RECTANGULAR DE 8/32 X 2" CON CABEZA ESTRELLA
33	8.00	ROLLO	CABLE H07Z1-K 4MM2, 450/750V LIBRE DE HALÓGENO ROJO
34	2.00	PAQUETE	TORNILLO PARA CAJA OCTOGONAL DE 5/32 X 2" CON CABEZA ESTRELLA
35	8.00	ROLLO	CABLE H07Z1-K 4MM2, 450/750V LIBRE DE HALÓGENO BLANCO
36	8.00	PAQUETE	TORNILLO PARA CAJA RECTANGULAR DE 3" CON CABEZA ESTRELLA
37	8.00	ROLLO	CABLE H07Z1-K 4MM2, 450/750V LIBRE DE HALÓGENO VERDE
38	8.00	ROLLO	CABLE H07Z1-K 2.5MM2, 450/750V LIBRE DE HALÓGENO BLANCO
39	2.00	GLN	PEGAMENTO PVC AZUL 46.
40	8.00	ROLLO	CABLE H07Z1-K 2.5MM2, 450/750V LIBRE DE HALÓGENO NEGRO
41	50.00	UND.	CAJA DE PASE RECTANGULAR GALVANIZADO, TIPO PESADO DE 100 X 50 X 50MM.
42	8.00	ROLLO	CABLE H07Z1-K 2.5MM2, 450/750V LIBRE DE HALÓGENO ROJO
43	500.00	UND.	SUJETADOR PARA AMARRA CABLE CON PEGATINAPARA TABLEROS ELECTRICO
44	8.00	ROLLO	CABLE H07Z1-K 2.5MM2, 450/750V LIBRE DE HALÓGENO AZUL
45	10.00	METRO	MANGA TERMOCONTRAIBLE PARA CABLE UNIPOLAR DE 2.5MM
46	200.00	METRO	CABLE METRO CABLE UNIPOLAR RZ1-K 0,6/1KV LIBRE DE HALÓGENOS 1X25MM2
47	10.00	METRO	MANGA TERMOCONTRAIBLE PARA CABLE UNIPOLAR DE 4.00 MM
48	500.00	METRO	CABLE VULC. AFIRENAS-X RZ1-K 0.6/1KV 1X10MM2 VERDE
49	10.00	METRO	MANGA TERMOCONTRAIBLE PARA CABLE UNIPOLAR DE 10 A 16 MM
50	900.00	METRO	CABLE - AFIRENAS X RZ1-K(AS) 0,6/1 KV - 1X10MM2
51	5.00	METRO	MANGA TERMOCONTRAIBLE PARA CABLE UNIPOLAR DE 16 A 25 MM
52	200.00	METRO	CABLE NLT 3X14 AWG 0.3/0.5KV
53	200.00	METRO	MANGA TERMOCONTRAIBLE PARA CABLE UNIPOLAR DE 70.0 MM
54	10.00	BOLSA	TERMINALES TIPO OJAL DE 2.5MM - (14AWG)
55	200.00	METRO	CABLE NLT 3X12 AWG 0.3/0.5KV
56	200.00	METRO	CABLE 3 - 1 X70MM2 RZ1 - K + 1X70MM2 RZ1-K 0.6/1KV
57	500.00	METRO	CABLE 3 - 1 X10MM2 RZ1 - K + 1X10MM2 RZ1-K 0.6/1KV
58	300.00	METRO	CABLE 3 - 1 X25MM2 RZ1 - K + 1X25MM2 RZ1-K 0.6/1KV

59	300.00	METRO	CABLE 3 - 1 X6MM2 RZ1 - K + 1X6MM2 RZ1-K 0.6/1KV
60	500.00	METRO	CABLE 2 - 1 X6MM2 RZ1 - K, 0.6/1KV
61	1.00	UND.	TABLERO DE DISTRIBUCION TGBT, DE BARRAS, TIPO EMPOTRABLE
62	1.00	UND.	TABLERO DE DISTRIBUCION; TG, TIPO EMPOTRABLE
63	1.00	UND.	TABLERO DE DISTRIBUCION; TA-01, TIPO EMPOTRABLE C/ BARRAS
64	1.00	UND.	TABLERO DE DISTRIBUCION ESTABILIZADO; TE-01
65	1.00	UND.	TABLERO DE DISTRIBUCION DE FUERZA; TB-01, TIPO EMPOTRABLE C/ BARRAS
66	1.00	UND.	TABLERO DE DISTRIBUCION TD - 01, TIPO EMPOTRABLE C/ BARRAS
67	1.00	UND.	TABLERO DE DISTRIBUCION TD - 02, TIPO EMPOTRABLE C/ BARRAS
68	1.00	UND.	TABLERO DE DISTRIBUCION; TD - 03, TIPO EMPOTRABLE C/ BARRAS
69	1.00	UND.	TABLERO DE DISTRIBUCION TD - 04, TIPO EMPOTRABLE C/ BARRAS
70	1.00	UND.	TABLERO DE DISTRIBUCION TD - 05, TIPO EMPOTRABLE C/ BARRAS
71	1.00	UND.	TABLERO DE DISTRIBUCION TD - 06, TIPO EMPOTRABLE C/ BARRAS
72	1.00	UND.	TABLERO DE DISTRIBUCION; STD - 2.1 TIPO EMPOTRABLE C/ BARRAS
73	1.00	UND.	TABLERO DE DISTRIBUCION; STD - 3.1 TIPO EMPOTRABLE C/ BARRAS
74	1.00	UND.	TABLERO DE DISTRIBUCION; STD - 4.1 TIPO EMPOTRABLE C/ BARRAS
75	1.00	UND.	TABLERO DE DISTRIBUCION; STD - 5.1 TIPO EMPOTRABLE C/ BARRAS
76	1.00	UND.	TABLERO DE DISTRIBUCION; STD - 6.1 TIPO EMPOTRABLE C/ BARRAS
77	1.00	UND.	TABLERO DE DISTRIBUCION; STD - 2.2, TIPO EMPOTRABLE C/ BARRAS
78	1.00	UND.	TABLERO DE DISTRIBUCION; STD - 3.2, TIPO EMPOTRABLE C/ BARRAS
79	1.00	UND.	TABLERO DE DISTRIBUCION; STD - 4.2, TIPO EMPOTRABLE C/ BARRAS
80	1.00	UND.	TABLERO DE DISTRIBUCION; STD - 5.2, TIPO EMPOTRABLE C/ BARRAS
81	1.00	UND.	TABLERO DE DISTRIBUCION; STD - 6.2, TIPO EMPOTRABLE C/ BARRAS
82	58.00	UND.	LUMINARIA DE EMERGENCIA LED AUTONOMA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N°541-2024-OGA-GM/MDS el 12 DE AGOSTO DEL 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **20 DIAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO Y/O NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10.00 (Diez con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad sito en la AV. LOS INCAS S/N SAMEGUA – MARICSAL NIETO – MOQUEGUA y apersonarse a la Oficina de Logística y Patrimonio con su comprobante de pago para recabar las bases.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del sector Publico para el Año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 051-2024-EF. Que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General. - Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30056, Ley N° 28851 Modificatorias de la Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) El postor deberá adjuntar ficha técnica y/o catálogos de los bienes requeridos a fin de dar el cumplimiento correcto de las especificaciones técnicas de los bienes.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA, SITO EN LA AV. LOS INCAS S/N, DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.**

2.5. FORMA DE PAGO

La forma de **pago será de Forma Única**, previa conformidad, lo cual se efectuará en una (01) Armada a través de abono directo en la cuenta bancaria, para cuyo efecto comunicará su código de cuenta interbancaria (CCI) para su validación. Asimismo, el pago se efectuará a la entrega total de los bienes y previa solicitud de conformidad por parte del proveedor, debiendo de presentar la documentación solicitada la el pago en mesa de partes de la entidad sito en la AV. LOS INCAS S/N SAMEGUA – MARISCAL NIETO – MOQUEGUA.

Documentos para el pago:

- Pecosa
- Guía de remisión
- Comprobante de pago
- Orden de compra

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. OFICINA Y/O ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

2. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN:

ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS

3. FINALIDAD PÚBLICA

Cumplimiento de metas físicas del Proyecto de Inversión Pública denominada: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. JUAN BAUTISTA SCARSI VALDIVIA DISTRITO DE SAMEGUA – PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

La presente tiene por objetivo la "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS para la ejecución de diferentes partidas del componente de Instalaciones Eléctricas contempladas en el Proyecto de Inversión Pública: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. JUAN BAUTISTA SCARSI VALDIVIA DISTRITO DE SAMEGUA – PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", de tal manera se desarrolle la correcta ejecución del proyecto.

5. DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO

ITEM	CANT	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
01	20.00	Unidad	CINTA ELÉCTRICA AISLANTE DE VINIL
02	20.00	Unidad	CINTA ELÉCTRICA AISLANTE DE VINIL – COLOR VERDE
03	20.00	Unidad	CINTA ELÉCTRICA AISLANTE VULCANIZANTES
04	20.00	Unidad	CINTA AISLANTE DE VINIL
05	20.00	Unidad	CINTA AISLANTE DE VINIL, NEGRO
06	20.00	Unidad	CINTA AISLANTE DE VINIL, BLANCO
07	20.00	Unidad	CINTA AISLANTE DE VINIL, VERDE

08	20.00	Unidad	CINTA AISLANTE DE VINIL, ROJO
09	20.00	Bolsa	CINTA AISLANTE DE VINIL, AZUL
10	20.00	Unidad	CINTILLO E 150 x 2.5mm, BLANCO
11	10.00	Unidad	CINTILLO 500x7.6MM NEGRO (BOLSA 100 PCS.)
12	10.00	Unidad	CINTILLO 3mmx300mm, NEGRO (BOLSA 100 PCS.)
13	10.00	Bolsa	TERMINALES TIPO TUBULAR DE 16MM, COLOR VERDE
14	10.00	Bolsa	TERMINALES TIPO TUBULAR DE 2.55MM, COLOR AZUL
15	10.00	Bolsa	TERMINALES TIPO TUBULAR DE 4.0MM, COLOR GRIS
16	10.00	Bolsa	TERMINALES TIPO TUBULAR DE 10.0MM, MARFIL
17	10.00	Unidad	TERMINAL AISLADO TIPO OJO DE 2.5MM; 14AWG - #8-10
18	10.00	Unidad	PLUMON INDELEBLE PUNTA FINA
19	10.00	Unidad	PLUMON INDELEBLE PUNTA GRUESA
20	01.00	Caja	LUBRICANTE P/CABLE 0.95L. (12 unid.)
21	85.00	Unidad	INTERRUPTOR SIMPLE DE CONMUTACIÓN / 15A-220V, COMPATIBLE APLICATIVO GOOGLE
22	10.00	Unidad	INTERRUPTOR DE 3 TIEMPOS / 15A- 220V
23	25.00	Unidad	INTERRUPTOR DE 2 DOBLE / 15A- 220V
24	22.00	Unidad	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE / 15A-220V
25	24.00	Unidad	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE HERMETICO DE 20A-220V
26	280.00	Unidad	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE ESTABILIZADO DE 20A-220V
27	80.00	Unidad	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE DE 20A-220V
28	2.00	paquete	TORNILLO PARA CAJA RECTANGULAR DE 8/32 X 2" CON CABEZA ESTRELLA

29	2.00	Paquete	TORNILLO PARA CAJA OCTAGONAL DE 5/32 X 2" CON CABEZA ESTRELLA
30	8.00	Paquete	TORNILLO PARA CAJA RECTANGULAR DE 3" CON CABEZA ESTRELLA
31	50.00	Unidad	CURVAS PVC TIPO SAP 26.5M2; 3/4" x 90°
32	2.00	Galón	PEGAMENTO PVC AZUL 46.
33	50.00	Unidad	CAJA DE PASE RECTANGULAR GALVANIZADO, TIPO PESADO DE 100 X 50 X 50MM
34	500.00	Unidad	SUJETADOR PARA AMARRA CABLE CON PEGATINA PARA TABLEROS ELECTRICOS
35	10.00	Metro	MANGA TERMOCONTRAIBLE PARA CABLE UNIPOLAR DE 2.5 MM
36	10.00	Metro	MANGA TERMOCONTRAIBLE PARA CABLE UNIPOLAR DE 4.0 MM
37	10.00	Metro	MANGA TERMOCONTRAIBLE PARA CABLE UNIPOLAR DE 10 A 16 MM
38	5.00	Metro	MANGA TERMOCONTRAIBLE PARA CABLE UNIPOLAR DE 16 A 25 MM
39	200.00	Metro	MANGA TERMOCONTRAIBLE PARA CABLE UNIPOLAR DE 70.0 MM
40	10.00	Bolsa	TERMINALES TIPO OJAL DE 2.5MM - (14AWG)
41	10.00	Bolsa	TERMINALES TIPO OJAL DE 4.0MM - (12AWG)
42	5.00	Bolsa	TERMINALES TIPO OJAL DE 10.0MM
43	5.00	Bolsa	TERMINALES TIPO PIN DE 10AWG
44	1.00	Bolsa	TERMINALES TIPO OJAL DE 25MM
45	8.00	Rollo	CABLE H07Z1-K 4MM2, 450/750V LIBRE DE HALÓGENO ROJO
46	8.00	Rollo	CABLE H07Z1-K 4MM2, 450/750V LIBRE DE HALÓGENO BLANCO
47	8.00	Rollo	CABLE H07Z1-K 4MM2, 450/750V LIBRE DE HALÓGENO VERDE
48	8.00	Rollo	CABLE H07Z1-K 2.5MM2, 450/750V LIBRE DE HALÓGENO BLANCO

49	8.00	Rollo	CABLE H07Z1-K 2.5MM2, 450/750V LIBRE DE HALÓGENO NEGRO
50	8.00	Rollo	CABLE H07Z1-K 2.5MM2, 450/750V LIBRE DE HALÓGENO ROJO
51	8.00	Rollo	CABLE H07Z1-K 2.5MM2, 450/750V LIBRE DE HALÓGENO AZUL
52	200.00	Metro	CABLE METRO CABLE UNIPOLAR RZ1-K 0,6/1KV LIBRE DE HALÓGENOS 1X25MM2
53	500.00	Metro	CABLE VULC. RZ1-K o N2XOH 0.6/1KV 1X10MM2 VERDE
54	900.00	Metro	CABLE - RZ1-K o N2XOH 0,6/1 KV - 1x10MM2
55	200.00	Metro	CABLE NLT 3x14 AWG 0.3/0.5KV
56	200.00	Metro	CABLE NLT 3x12 AWG 0.3/0.5KV
57	200.00	metro	CABLE 3 – 1 x70MM ² RZ1 – K + 1x70mm ² RZ1-K 0.6/1KV
58	500.00	metro	CABLE 3 – 1 x10MM ² RZ1 – K + 1x10mm ² RZ1-K 0.6/1KV
59	300.00	metro	CABLE 3 – 1 x25MM2 RZ1 – K + 1x25mm2 RZ1-K 0.6/1KV
60	300.00	metro	CABLE 3 – 1 x6MM2 N2XOH + 1x6mm2 N2XOH 0.6/1KV (4 CABLES UNIPOLARES)
61	500.00	metro	CABLE 2 – 1 x6MM2 RZ1 – K, 0.6/1KV
62	1.00	unidad	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TGBT, de Barras, Tipo empotrable
63	1.00	unidad	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; TG, Tipo Empotrable
64	1.00	unidad	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; TA-01, Tipo empotrable c/ barras
65	1.00	unidad	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN ESTABILIZADO; TE-01
66	1.00	unidad	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN DE FUERZA; TB-01, Tipo empotrable c/ barras
67	1.00	unidad	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; TD - 01, Tipo empotrable c/ barras
68	1.00	unidad	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; TD - 02, Tipo empotrable c/ barras

69	1.00	unidad	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; TD - 03, Tipo empotrable c/ barras
70	1.00	unidad	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; TD - 04, Tipo empotrable c/ barras
71	1.00	unidad	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; TD - 05, Tipo empotrable c/ barras
72	1.00	unidad	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; TD - 06, Tipo empotrable c/ barras
73	1.00	unidad	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; STD – 2.1 Tipo empotrable c/ barras
74	1.00	unidad	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; STD – 3.1 Tipo empotrable c/ barras
75	1.00	unidad	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; STD – 4.1 Tipo empotrable c/ barras
76	1.00	unidad	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; STD – 5.1 Tipo empotrable c/ barras
77	1.00	unidad	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; STD – 6.1 Tipo empotrable c/ barras
78	1.00	unidad	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; STD – 2.2, Tipo empotrable c/ barras
79	1.00	unidad	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; STD – 3.2, Tipo empotrable c/ barras
80	1.00	unidad	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; STD – 4.2, Tipo empotrable c/ barras
81	1.00	unidad	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; STD – 5.2, Tipo empotrable c/ barras
82	1.00	unidad	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; STD – 6.2, Tipo empotrable c/ barras
83	58.00	unidad	LUMINARIA DE EMERGENCIA LED AUTONOMA

5.1 **CARACTERÍSTICAS:**

1. **CINTA ELÉCTRICA AISLANTE DE VINIL**

- ✓ Cinta aislante con respaldo a base de Policloruro de Vinilo (PVC) con adhesivo sensitivo a la presión, tiene una alta fuerza dieléctrica mojada, es conformable y proporciona una excelente protección mecánica con mínimo o a granel.
- ✓ De buena calidad, por su flexibilidad y adhesión que permiten adaptarse a casi cualquier superficie
- ✓ cinta de uso doméstico residencial para aislamiento primario hasta 600 V

Color:	Negra
Espesor*:	0,15 mm (6 mils)
Resistencia dieléctrica*:	
Condiciones estándares	9000 V
Resistencia de aislamiento*:	>10 ⁶ Megohms
Elongación*:	150%
Resistencia de ruptura*:	30 N/cm (17 lbs/in)
Adhesión*:	
Al acero:	1,75 N/cm (16 fin)
Al respaldo:	1,31 N/cm (12 oz/in)
Bandereo máximo	0,25 cm
Temperatura de aplicación	10° a 35°C
Temperatura de operación:	80 °C



2. CINTA ELÉCTRICA AISLANTE DE VINIL – COLOR VERDE

De buena calidad, por su flexibilidad y adhesión que permiten adaptarse a casi cualquier superficie.

- ✓ cinta de uso doméstico residencial para aislamiento primario hasta 600 V
- ✓ Tipo de cinta adhesiva : aislante
- ✓ Superficies : vinil
- ✓ Espesor : 0.15mm
- ✓ Material : PVC
- ✓ Acabado : brillante
- ✓ Color : Verde
- ✓ Nombre de diseño : liso
- ✓ Largo x ancho : 18m x18mm



3. CINTA ELÉCTRICA AISLANTE VULCANIZANTES

- ✓ compuesta de goma de EPR (Etileno Propileno) con liner separador de Polipropileno, conformable y autofundente, resistente a temperaturas máximas de hasta 90 y 130°C.
- ✓ Puede usarse en cables de dieléctrico sólido hasta aislaciones de 69kV. Debe cumplir con las certificaciones ASTM D-4325, ASTM 1000.
- ✓ Capacidad dieléctrica : 800 V/mil
- ✓ Características : autoadhesivo, vulcanizado
- ✓ Color del Producto : Negro
- ✓ Elongación de ruptura : >150.0 %
- ✓ Grosor/espesor total de la cinta sin liner (métrico) 0.76 mm
- ✓ material de Respaldo (Portador) : Caucho de Etileno Propileno
- ✓ Resistencia de Aislamiento : > 10⁶ megohms
- ✓ Voltaje : 69 kV
- ✓ Longitud total : 9.15 Metros



4. CINTA AISLANTE DE VINIL

- ✓ Elongación : 200%
- ✓ Temperatura de operación : 0 a 80°C
- ✓ Color : negro.
- ✓ Uso : aislamiento

e identificación de conductores eléctricos en aplicaciones de interior y exterior.

- ✓ 19mmx 18m. 0.6 kV, Espesor 0.15 mm
- ✓ Temperatura de operación : 0°C a 80°C



5. CINTA AISLANTE DE VINIL, NEGRO

- ✓ Cinta de vinil diseñada para empalmar cables eléctricos en instalaciones interiores y exteriores de uso profesional, resistente a la abrasión, humedad la corrosión del cobre y a los rayos UV, además es retardante a la flama y autoextinguible.
- ✓ Altura del producto : 20.1 m
- ✓ Ancho del producto : 1.9 cm
- ✓ Profundidad del producto : 0.177 cm
- ✓ Tipo de producto : Cinta
- ✓ Material : Vinil
- ✓ Color : Negro
- ✓ Elongación de ruptura : 250.0 %
- ✓ Grado de Cinta : Profesional
- ✓ Uso : Instalación de cables



6. CINTA AISLANTE DE VINIL, BLANCO

- ✓ Cinta de vinil diseñada para empalmar cables eléctricos en instalaciones interiores y exteriores de uso profesional, resistente a la abrasión, humedad la corrosión del cobre y a los rayos UV, además es retardante a la flama y autoextinguible.
- ✓ Altura del producto : 20.1 m
- ✓ Ancho del producto : 1.9 cm
- ✓ Profundidad del producto : 0.177 cm
- ✓ Tipo de producto : Cinta
- ✓ Material : Vinil
- ✓ Color : Blanco
- ✓ Elongación de ruptura : 250.0 %
- ✓ Grado de Cinta : Profesional
- ✓ Uso : Instalación de cables



7. CINTA AISLANTE DE VINIL, VERDE

- ✓ Cinta de vinil diseñada para empalmar cables eléctricos en instalaciones interiores y exteriores de uso profesional, resistente a la abrasión, humedad la corrosión del cobre y a los rayos UV, además es retardante a la flama y autoextinguible.
- ✓ Altura del producto : 20.1 m
- ✓ Ancho del producto : 1.9 cm
- ✓ Profundidad del producto : 0.177 cm
- ✓ Tipo de producto : Cinta
- ✓ Material : Vinil
- ✓ Color : Verde
- ✓ Elongación de ruptura : 250.0 %
- ✓ Grado de Cinta : Profesional
- ✓ Uso : Instalación de cables



8. CINTA AISLANTE DE VINIL, ROJO

- ✓ Capacidad dieléctrica : 1150 V/mil
- ✓ Color del producto : Rojo
- ✓ Elongación de ruptura : 250.0 %
- ✓ Grado de Cinta : Profesional
- ✓ Grosor/espesor total de la cinta sin liner (métrico) 0.178 mm
- ✓ Material de Respaldo (Portador) : PVC
- ✓ Resistencia a la Tensión (SI) : 26 N/cm
- ✓ Resistencia de Aislamiento : $> 10^6$ megohms
- ✓ Tipo de Adhesivo : Caucho
- ✓ Voltaje : 600 V
- ✓ Ancho Total (Métrico) : 19 mm
- ✓ Longitud total : 20 m



9. **CINTA AISLANTE DE VINIL, AZUL**

- ✓ Capacidad dieléctrica : 1150 V/mil
- ✓ Color del producto : Azul
- ✓ Elongación de ruptura : 250.0 %
- ✓ Grado de Cinta : Profesional
- ✓ Grosor/espesor total de la cinta sin liner (métrico) 0.178 mm
- ✓ Material de Respaldo (Portador) : PVC
- ✓ Resistencia a la Tensión (SI) : 26 N/cm
- ✓ Resistencia de Aislamiento : $> 10^6$ megohms
- ✓ Tipo de Adhesivo : Caucho
- ✓ Voltaje : 600 V
- ✓ Ancho Total (Métrico) : 19 mm
- ✓ Longitud total : 20 m



10. **CINTILLO E 150mm. x 2.5mm, BLANCO**

- ✓ Altura del Producto : 15 cm
- ✓ Ancho del Producto : 2.5 mm
- ✓ Profundidad del Producto : 0.5 cm
- ✓ Tipo de Producto : Cintillo
- ✓ Sub Tipo de Producto : Cable y alambres eléctricos
- ✓ Material : PVC
- ✓ Color : Blanco
- ✓ Cantidad por empaque : 100
- ✓ Uso : Para sujeción, amarrar y



- organizar cables eléctricos.
- ✓ Diseñado para la sujeción de todo tipo de accesorios en diversas industrias como electricidad industrial, automotriz, manufactura, construcción

11. **CINTILLO 500x7.6MM NEGRO (BOLSA 100 PCS.)**

- ✓ Altura del Producto : 50 cm
- ✓ Ancho del Producto : 7.6 mm
- ✓ Tipo de Producto : Cintillo
- ✓ Sub Tipo de Producto : Cable y alambres eléctricos
- ✓ Material : PVC
- ✓ Color : negro
- ✓ Cantidad por empaque : 100
- ✓ Uso : Para sujeción, amarrar y organizar cables eléctricos.



- ✓ Diseñado para la sujeción de todo tipo de accesorios en diversas industrias como electricidad industrial, automotriz, manufactura, construcción.

12. CINTILLO 3mm.x300mm, NEGRO (BOLSA 100 PCS.)

- ✓ Altura del Producto : 0.3 cm
- ✓ Ancho del Producto : 3.0 mm
- ✓ Profundidad del Producto : 0.5 cm
- ✓ Tipo de Producto : Cintillo
- ✓ Sub Tipo de Producto : Cable y alambres eléctricos
- ✓ Material : PVC
- ✓ Color : negro
- ✓ Cantidad por empaque : 100
- ✓ Uso : Para sujeción, amarrar y organizar cables eléctricos.
- ✓ Diseñado para la sujeción de todo tipo de accesorios en diversas industrias como electricidad industrial, automotriz, manufactura, construcción

13. TERMINALES TIPO TUBULAR DE 16MM, COLOR VERDE

Terminal tubular sobremoldeado verde 16mm² 6AWG Pk X 100

- ✓ Los terminales sobremoldeados, fabricadas a partir de cobre electrolítico el cual es posteriormente estañado.
- ✓ Sus ajustadas dimensiones han sido pensadas para reforzar la flexibilidad en la conexión.
- ✓ Estañado con un espesor mínimo de 3micras.
- ✓ Color verde
- ✓ Material estañado
- ✓ Aislamiento térmico de material PVC



14. TERMINALES TIPO TUBULAR DE 2.5MM, COLOR AZUL

- ✓ Terminal tubular sobremoldeado verde 2.5mm² 14AWG Pk X 100
- ✓ Los terminales sobremoldeados, fabricadas a partir de cobre electrolítico el cual es posteriormente estañado.
- ✓ Sus ajustadas dimensiones han sido pensadas para reforzar la flexibilidad en la conexión.
- ✓ Estañado con un espesor mínimo de 3micras.
- ✓ Color azul,
- ✓ Material estañado
- ✓ Aislamiento térmico de material PVC



15. TERMINALES TIPO TUBULAR DE 4.0MM, COLOR GRIS

- ✓ Terminal tubular sobremoldeado verde 4.00mm², 12AWG Pk X 100
- ✓ Los terminales sobremoldeados, fabricadas a partir de cobre electrolítico el cual es posteriormente estañado.
- ✓ Sus ajustadas dimensiones han sido pensadas para reforzar la flexibilidad en la conexión.
- ✓ Color Gris



16. TERMINALES TIPO TUBULAR DE 10.0MM, MARFIL

- ✓ Terminal tubular sobremoldeado verde 10.0mm², 8AWG Pk X 100
- ✓ terminales sobremoldeados fabricadas a partir de cobre electrolítico el cual es posteriormente estañado.



- ✓ Sus ajustadas dimensiones han sido pensadas para reforzar la flexibilidad del cable en la conexión.
- ✓ Estañado con un espesor mínimo de 3µm.

Nota: tener en consideración los siguientes datos técnicos para la adquisición de los terminales tipo cuadro tubular, según el siguiente:

CÓDIGO	TAMAÑO DEL TERMINAL			TAMAÑO DEL CABLE			COLOR
	D	F	L	W	AWG	MM²	
E7508	1.0	8	14	2.8	22	0.75	●
E7506	1.2	6	12	2.8	20	0.75	○
E1008	1.4	8	14	3.0	18	1	●
E1508	1.7	8	14	3.5	16	1.5	●
E1510	1.7	10	16	3.5	16	1.5	●
E1512	1.7	12	18	3.5	16	1.5	●
E2508	1.7	8	14	4.2	14	2.5	●
E2510	1.7	10	16	4.2	14	2.5	●
E2512	1.7	12	18	4.2	14	2.5	●
E4012	2.8	12	20	4.8	12	4	●
E6012	3.5	12	20	6.3	10	6	●
E10-12	4.5	12	20	7.6	8	10	○
E16-12	5.8	12	24	8.8	6	16	●
E35-16	8.3	16	20	12.7	2	35	●

17. **TERMINAL AISLADO TIPO OJO DE 2.5MM; 14AWG - #8-10**

- ✓ Elemento necesario para la correcta conexión de multitud de dispositivos
- ✓ Los terminales tipo ojal están diseñados para garantizar conexiones eléctricas fiables y evitar el deshilachado y la rotura de los hilos del cable al terminar los conductores.
- ✓ Las punteras metálicas están hechas de cobre estañado y el manguito de aislamiento está hecho de PP (polipropeno).
- ✓ Terminal de compresión en cobre electrolítico aislado de alta resistencia
- ✓ Medida: 8-10 AWG / 2.5mm², para cable 14AWG.
- ✓ Ojal: 8 - 10

18. **PLUMON INDELEBLE PUNTA FINA**

- ✓ Plumón color negro, para etiquetado de cables, de punta fina de 0.8 mm de trazo
- ✓ Marcador de tinta permanente con cuerpo cilíndrico. Secado rápido y resistente al agua y a la luz.

19. **PLUMON INDELEBLE PUNTA GRUESA**

- ✓ Plumón color negro, para etiquetado de cables de punta gruesa redondeada 3.7 mm.
- ✓ Resistente al agua.
- ✓ Tinta permanente a base de alcohol.
- ✓ Para marcar y escribir sobre casi todo tipo de superficies.
- ✓ Tapa con clip sujetador de excelente sujeción.
- ✓ Punta gruesa redonda resistente.
- ✓ Trazo aproximadamente de 1 a 3 mm.
- ✓ Marca en todo tipo de superficies.
- ✓ Seca rápidamente.

20. **LUBRICANTE P/CABLE**

Gel de polímero blanco translúcido fácil de manejar y de aplicar a alambres y cables sin carreras o goteos, produciendo un bajo coeficiente de fricción que disminuye las posibilidades de daño en el revestimiento de cable causado por altas fuerzas de tracción.

- ✓ Cantidad por Caja : 12 UNID.
- ✓ Color del producto : Blanco Translúcido

- ✓ Forma : Gel
- ✓ Rango de Temperatura de operación (°C): -5 °C to 49 °C
- ✓ Rango de temperatura : 20 - 120 grados F (-5 - 49 grados C)
- ✓ Temperatura Máxima (Grados Celsius): 43 °C
- ✓ Temperatura Mínima (Celsius) : -6.7 °C
- ✓ Temperatura de operación (Celsius): -5 a 100 Grados Celsius, -6,7 a 43,3 grados Celsius
- ✓ Tipo de Cinta : Barricada
- ✓ Tipo de Lubricante : Gel
- ✓ Tipo de Producto : Gel, Lubricantes para Tracción de Alambres
- ✓ Métrica : 0.95 L



21. INTERRUPTOR SIMPLE DE CONMUTACIÓN DE / 15A-220V COMPATIBLE APLICATIVO GOOGLE

- ✓ Interruptor de luz de pared
- ✓ Calificación : 15 Amperios
- ✓ Voltaje : 220 Voltios
- ✓ Dimensiones del artículo LxWxH : 1,86 x 2,12 x 4,13 pulgadas
- ✓ Tipo de actuador : Botón Push
- ✓ Calificación de Protección Internacional IP15
- ✓ Método de control : Táctil
- ✓ Protocolo de conectividad : Smart.
- ✓ Color : Blanco



22. INTERRUPTOR DE 3 TIEMPOS / 15A-220V

- ✓ De conmutación. Grado residencial, sin conexión a tierra. Cableado lateral a presión. Se instala fácilmente. Resistente a impactos. 120 V.
- ✓ Altura del producto : 10.5 cm
- ✓ Ancho del producto : 3.5 cm
- ✓ Profundidad del producto : 4 cm
- ✓ Modelo : 1453-ICP
- ✓ Tipo de producto : Interruptor
- ✓ Material : Policarbonato antífama y resistente al impacto
- ✓ Color : Blanco
- ✓ Amperaje : 15 A



23. INTERRUPTOR DE 2 DOBLE / 15A-220V

- ✓ Tipo : Doble
- ✓ Voltaje : 220 V
- ✓ Material : Policarbonato antífama y resistente al impacto
- ✓ Mecanismo de encendido : Pulsador
- ✓ Potencia : 15A



24. INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE / 15A-220V

- ✓ Tipo : Simple/ Unipolar
- ✓ Voltaje : 220 V
- ✓ Material : Policarbonato antífama y resistente al impacto
- ✓ Mecanismo de encendido : Pulsador
- ✓ Potencia : 15A



25. TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE HERMETICO DE 20A-220V

- ✓ Placa tomacorriente doble universal con tierra tipo empotrable, para instalaciones domésticas de uso interno.
- ✓ Resistente a la corrosión y bornes con doble agujero para derivaciones.
- ✓ Tomacorriente bipolar doble hermético a prueba de agua, con línea a tierra.
- ✓ Tipo : Bipolar
- ✓ Voltaje : 220 V
- ✓ Material : Policarbonato antifiama y resistente al impacto
- ✓ Potencia : 20A

26. TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE ESTABILIZADO DE 20A-220V

- ✓ Toma doble con línea a tierra tipo empotrable, material de porcelana diseñado para instalaciones de uso interno, además tiene una alta resistente a impactos.
- ✓ altura del producto : 10.5 cm
- ✓ Ancho del producto : 3.5 cm
- ✓ Profundidad del producto : 3 cm
- ✓ Modelo : Doble empotrar decora
- ✓ Tipo de producto : Tomacorriente
- ✓ Material : Policarbonato antifiama y resistente al impacto
- ✓ Color : Rojo o Anaranjado
- ✓ Amperaje : 20A
- ✓ Voltaje : 220 V

27. TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE DE 20A-220V

- ✓ Placa tomacorriente bipolar doble.
- ✓ Resistente a la corrosión y bornes con doble agujero para derivaciones.
- ✓ Tomacorriente bipolar doble, con línea a tierra.
- ✓ Tipo : Bipolar doble
- ✓ Voltaje : 220 V
- ✓ Material : Policarbonato antifiama y resistente al impacto
- ✓ Potencia : 20A

28. TORNILLO PARA CAJA RECTANGULAR DE 32/8 X 2" CON CABEZA ESTRELLA

- ✓ Buen agarre y apriete
- ✓ De gran resistencia
- ✓ Alta calidad
- ✓ Con rosca
- ✓ Cantidad por empaque : 50



29. TORNILLO PARA CAJA OCTAGONAL DE 5/32 X 2" CON CABEZA ESTRELLA

- ✓ Altura del producto : 5 cm
- ✓ Ancho del producto : 0.39 cm
- ✓ Profundidad del producto : 0.39 cm
- ✓ Autoperforante : No
- ✓ Modelo : Stovebolt
- ✓ Tipo de producto : Tornillo
- ✓ Material : Acero
- ✓ Color : Plata
- ✓ Cantidad por empaque : 50
- ✓ Medida : 5/32 X 2



30. TORNILLO PARA CAJA RECTANGULAR DE 3" CON CABEZA ESTRELLA

- ✓ Fabricado en acero de bajo carbono con acabado zincado, cuenta con encastramiento de cabeza estrella, con ranura en forma de cruz que minimiza la posibilidad de que el destornillador se deslice, cuerpo de rosca de hilo corriente.
- ✓ Altura del producto : 7.5 cm
- ✓ Modelo : Stove bolt 3/16" x 3"
- ✓ Tipo de Producto : Tornillo
- ✓ Material : Acero
- Color : Plata
- ✓ Cantidad por empaque : 10
- ✓ Diámetro : 3/16 "
- ✓ Medida : 3"



31. CURVAS PVC TIPO SAP 26.5M²; 3/4" x 90°

- ✓ Curva para tuberías de PVC tipo SAP de 3/4". La curva SAP es ideal para conexiones eléctricas pesadas como en edificios, negocios o centros comerciales.
- ✓ Modelo : SAP
- ✓ Tipo de accesorio : Curva
- ✓ Certificación : NTP 399-006
- ✓ Medidas : 3/4"
- ✓ Tipo de Material : PVC



32. PEGAMENTO PVC AZUL

- ✓ Viscosidad media. Para tuberías con ajuste de interferencia hasta 6" de diámetro. De fraguado rápido. Cemento formulado para condiciones de humedad, presurización e instalación rápida.
- ✓ Tipo de producto : Pegamento
- ✓ Color : Azul
- ✓ Tipo de Color : Celeste
- ✓ Tiempo de secado : 5 min

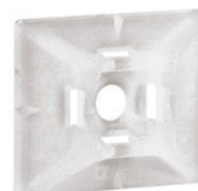
33. CAJA DE PASE RECTANGULAR GALVANIZADO, TIPO PESADO DE 100 X 50 X 50MM

- ✓ Medidas de la caja rectangular: 100 x 50 x 50 mm
- ✓ Espesor de cajas rectangular - 1.5mm
- ✓ Embutida en una sola pieza, con huecos roscados para los tornillos de sujeción y rígido para diferentes tipos de construcción.
- ✓ Ko: lados: 8 combinaciones de 3/4", en los lados y parte inferior.



34. SUJETADOR PARA AMARRA CABLE CON PEGATINA PARA TABLEROS ELECTRICOS

- ✓ Base sujetador de amarracables con pegatina para tableros eléctrico
- ✓ Ancho desde 2.5 hasta 4.6mm con adhesivo doble faz.
- ✓ Material: poliamida 6.6. Incoloro.
- ✓ Dimensiones: altura: 6mm
- ✓ ancho: 25mm
- ✓ longitud: 25mm.



35. MANGA TERMOCONTRAIBLE PARA CABLE UNIPOLAR DE 2.5MM

- ✓ Manga termocontraible para cable 2.5mm, diseñado para la identificación de cables eléctricos, resistente a altas temperaturas, resistente a ácidos, no inflamable, no tóxico, se deforma fácilmente, gran elasticidad y de fácil manipulación.
- ✓ Color blanco.



36. MANGA TERMOCONTRAIBLE PARA CABLE UNIPOLAR DE 4.0MM

- ✓ Manga termocontraible para cable 4.0mm, diseñado para la identificación de cables eléctricos, resistente a altas temperaturas, resistente a ácidos, no inflamable, no tóxico, se deforma fácilmente, gran elasticidad y de fácil manipulación.
- ✓ Color blanco

37. MANGA TERMOCONTRAIBLE PARA CABLE UNIPOLAR DE 10 a 16MM

- ✓ Manga termocontraible para cable 10 a 16 mm, diseñado para la identificación de cables eléctricos, resistente a altas temperaturas, resistente a ácidos, no inflamable, no tóxico, se deforma fácilmente, gran elasticidad y de fácil manipulación.
- ✓ Color blanco

38. MANGA TERMOCONTRAIBLE PARA CABLE UNIPOLAR DE 16 a 25MM

- ✓ Manga termocontraible para cable 16 a 25mm, diseñado para la identificación de cables eléctricos, resistente a altas temperaturas, resistente a ácidos, no inflamable, no tóxico, se deforma fácilmente, gran elasticidad y de fácil manipulación.
- ✓ Color blanco.

PROPIEDADES FÍSICAS

PROPIEDAD	MÉTODO DE PRUEBA	RENDIMIENTO TÍPICO
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN	ASTM D2671	10.4 MPA
ELONGACIÓN (%)	ASTM D2671	200
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN DESPUES DE ENVEJECIMIENTO POR CALOR	UL 224 158°C X 168 HRS	≥ 7.3
ELONGACIÓN DESPUES DE ENVEJECIMIENTO POR CALOR	UL 224 158°C X 168 HRS	≥ 100
GOLPE DE CALOR	UL 224 250°C X 4HRS	SIN GOTEOS SIN GRIETAS

39. MANGA TERMOCONTRAIBLE PARA CABLE UNIPOLAR DE 70MM

- ✓ Manga termocontraible para cable 70mm, diseñado para la identificación de cables eléctricos, resistente a altas temperaturas, resistente a ácidos, no inflamable, no tóxico, se deforma fácilmente, gran elasticidad y de fácil manipulación.
- ✓ Color blanco

PROPIEDADES ELÉCTRICAS

PROPIEDAD	MÉTODO DE PRUEBA	RENDIMIENTO TÍPICO
RESISTENCIA DIELECTRICA	IEC 243	≥ 15 KV/MM
RESISTIVIDAD DE VOLUMEN	IEC 93	≥ 1x10 ¹⁴ Ω.CM

PROPIEDADES QUÍMICAS

PROPIEDAD	MÉTODO DE PRUEBA	RENDIMIENTO TÍPICO
REACCIÓN A LA CORROSIÓN	UL 224 158°C X 168 HRS	CUMPLE
COMPATIBILIDAD DE COBRE	UL 224 158°C X 168 HRS	CUMPLE

40. TERMINALES TIPO OJAL DE 2.5MM - (14AWG)

- ✓ Alto : 10,01
- ✓ Ancho : 4,83
- ✓ Peso : 25,51
- ✓ Largo : 1,52
- ✓ Material: Aleación de cobre 60%, Policloruro de vinilo PVC 40%
- ✓ Uso : utilizados para unir cables a pernos de manera segura, y con baja resistencia
- ✓ Color : Azul
- ✓ Beneficios: Rapidez y seguridad en las terminaciones cables
- ✓ Tipo : Terminales con orificio para perno de 8 a 10
- ✓ Presentación en bolsa de 100 unidades.



41. TERMINALES TIPO OJAL DE 4.0MM - (12AWG)

- ✓ Terminales tipo ojal aislados, fabricados de cobre estañado con aislamiento de PVC. Ideales para conexiones eléctricas con poco espacio y para cables con rango de calibre de 10 - 12AWG. Es importante realizar su conexionado con herramienta para una correcta fijación. Color amarillo. Presentación en bolsa de 100 unidades.



- ✓ Con orificio para perno de 8 a 10

42. TERMINALES TIPO OJAL DE 10.00MM

- ✓ Terminales tipo ojal aislados, fabricados de cobre estañado con aislamiento de PVC. Ideales para conexiones eléctricas con poco espacio y para cables con rango de calibre de 10MM, con orificio para perno de 8 a 10
- ✓ Presentación en bolsa de 100 unidades.

43. TERMINALES TIPO PIN DE 10.00AWG

- ✓ Aislamiento de PVC y conector tipo pin para alimentar de forma eléctrica dispositivos que cuentan con poco espacio para su punto de conexión.
- ✓ Altura del producto : 2.5 cm
- ✓ Ancho del producto : 6 mm
- ✓ Profundidad del producto : 6 mm
- ✓ Modelo : Ais. Pin 2.6mm 12-10 Awg
- ✓ Tipo de Producto : Terminal
- ✓ Material : Aluminio/Plástico
- ✓ Cantidad por empaque : 25
- ✓ Amperaje : 25 A



44. TERMINALES TIPO OJAL DE 25MM

- ✓ El Terminal de Compresión Cable 25mm - Perno 10mm facilita la conexión del cableado al borne de una batería, o a un perno de determinado diámetro.
- ✓ utilizado en instalaciones de todo tipo, ya que aporta fijación y seguridad cuando se producen vibraciones o movimientos significativos.
- ✓ terminal de compresión con cinta vulcanizada o funda termoretráctil.
- ✓ En concreto este modelo de terminal, está dirigido a cables de 25 milímetros y a bornes de baterías o pernos con 10 milímetros de diámetro.

45. CABLE LSOH-90 4MM2, 450/750V LIBRE DE HALÓGENO ROJO.

- ✓ Conductor de cobre electrolítico recocido exhibe clase 5 conforme a la norma NTP-IEC 60228, NTP 370.250, NTP 370.252, IEC 60332-3-24 Cat. C, IEC 60332-1-2, IEC 61034-2, IEC 60754-1, IEC 60754-2, Aislamiento termoplástico libre de halógenos (HFFR) extrusión sobre el conductor.
- ✓ Son cables siempre mono conductores.
- ✓ Designación técnica : LSOH-90
- ✓ Color : Rojo
- ✓ Calibre : 4mm2
- ✓ Chaqueta : LSZH
- ✓ Clase de Conductor : Clase 5
- ✓ Presentación : Rollo x100mts
- ✓ Tensión nominal : 450/750V
- ✓ Tipo de Instalación : Fija/flexible



46. CABLE LSOH-90 4MM2, 450/750V LIBRE DE HALÓGENO BLANCO

- ✓ Modelo : LSOH-90
- ✓ Color : Blanco
- ✓ Calibre : 4mm2
- ✓ Chaqueta : LSZH
- ✓ Clase de Conductor : Clase 5
- ✓ Presentación : Rollo x100mts
- ✓ Tensión nominal : 450/750V



✓ Tipo de Instalación : Fija/flexible

47. CABLE LSOH-90 4MM2, 450/750V LIBRE DE HALÓGENO VERDE

✓ Modelo : LSOH-90
✓ Color : Verde
✓ Calibre : 4mm2
✓ Chaqueta : LSZH
✓ Clase de Conductor : Clase 5
✓ Presentación : Rollo x100mts
✓ Tensión nominal : 450/750V
✓ Tipo de Instalación : Fija/flexible



48. CABLE LSOH-90 2.5MM2, 450/750V LIBRE DE HALÓGENO BLANCO

✓ Modelo : LSOH-90
✓ Color : Blanco
✓ Calibre : 2.5mm2
✓ Chaqueta : LSZH
✓ Clase de Conductor : Clase 5
✓ Presentación : Rollo x100mts
✓ Tensión : 450/750V
✓ Tipo de Instalación : Fija/flexible



49. CABLE LSOH-90 2.5MM2, 450/750V LIBRE DE HALÓGENO NEGRO

✓ Modelo : LSOH-90
✓ Color : Negro
✓ Calibre : 2.5mm2
✓ Chaqueta : LSZH
✓ Clase de Conductor : Clase 5
✓ Presentación : Rollo x100mts
✓ Tensión : 450/750V
✓ Tipo de Instalación : Fija/flexible



50. CABLE LSOH-90 2.5MM2, 450/750V LIBRE DE HALÓGENO ROJO

✓ Modelo : LSOH-90
✓ Color : Rojo
✓ Calibre : 2.5mm2
✓ Chaqueta : LSZH
✓ Clase de Conductor : Clase 5
✓ Presentación : Rollo x100mts
✓ Tensión : 450/750V
✓ Tipo de Instalación : Fija/flexible



51. CABLE LSOH-90 2.5MM2, 450/750V LIBRE DE HALÓGENO AZUL

✓ Modelo : LSOH-90
✓ Color : Azul
✓ Calibre : 2.5mm2
✓ Chaqueta : LSZH
✓ Clase de Conductor : Clase 5



- ✓ Presentación : Rollo x100mts
- ✓ Tensión : 450/750V
- ✓ Tipo de Instalación : Fija/flexible

Nota: tener en consideración las siguientes características para la adquisición de los conductores eléctrico, según el cuadro siguiente

Parámetro	Unidad	1,5mm ²	2,5mm ²	4mm ²	6mm ²	10mm ²
Calibre del conductor	mm ²	1,5	2,5	4	6	10
Diámetro del conductor	mm	1,5	2,0	2,5	3,0	4,0
Espesor nominal de la aislación	mm	0,7	0,8	0,8	0,8	1
Diámetro total aprox.	mm	3	3,7	4,2	4,7	6,1
Peso total aprox.	kg/km	19	31	45	62	108
Radio mínimo de curvatura durante la instalación	mm	27	33	38	42	55
Radio mínimo de curvatura instalación final	mm	18	22	25	28	37
Resistencia eléctrica máxima a CC 20° C	ohm/km	13,3	7,98	4,95	3,3	1,91
Capacidad de corriente en ductos embutidos en paredes (*)	A	14	18	24	31	42
Capacidad de corriente en ductos o bandejas adosadas en paredes (**)	A	16	21	28	36	50

52. CABLE METRO CABLE UNIPOLAR RZ1-K o N2XOH 0,6/1KV LIBRE DE HALÓGENOS 1X25MM2

- ✓ Conductor de cobre electrolítico, recocido, flexible de clase 5
- ✓ Cubierta exterior extruido de polietileno termoplástica Z1 libre de halógenos.
- ✓ Tensión nominal: 0.6/1kV.
- ✓ Temperatura máxima del conductor en servicio permanente: 90°C.
- ✓ Temperatura máxima del conductor en caso de cortocircuito: 250°C.
- ✓ Color cubierto: verde o amarillo.



53. CABLE VULC. AFIRENAS-X RZ1-K 0.6/1KV 1X10MM2 VERDE

- ✓ Designación técnica : RZ1 – (AS) 0.6/1KV
- ✓ Tensión asignada : 0.6/1Kv
- ✓ Conductor de cobre electrolítico recocido flexible. Clase 5
- ✓ Cubierta de poliolefina.
- ✓ Color de cubierta : verde o amarillo



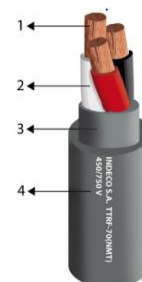
54. CABLE – N2XOH o RZ1-K 0,6/1 KV - 1x10MM2

- ✓ Designación técnica : N2XOH o RZ1-K 0.6/1KV
- ✓ Conductor de cobre electrolítico, recocido, flexible de clase 5
- ✓ Cubierta exterior extruido de poliolefina termoplástica Z1 libre de halógenos.
- ✓ Color de cubierta : verde o amarillo



55. CABLE NLT 3x14 AWG 0.3/0.5KV

- ✓ Material del conductor : Cobre Temple Blando
- ✓ Flexibilidad del conductor : Flexible Clase 5
- ✓ Material de aislamiento : PVC
- ✓ Cubierta exterior : PVC
- ✓ Color de cubierta : Gris
- ✓ Libre de plomo : Si
- ✓ Numero de fases : 3
- ✓ Calibre (AWG) : 14
- ✓ Tensión nominal de servicio : 300/500 V
- ✓ Sección de conductor : 2,1 mm²
- ✓ Diámetro de alambre : 0.255m



56. CABLE NLT 3x12 AWG 0.3/0.5KV

- ✓ Material del conductor : Cobre Temple Blando
- ✓ Flexibilidad del conductor : Flexible Clase 5
- ✓ Material de aislamiento : PVC
- ✓ Cubierta exterior : PVC
- ✓ Color de cubierta : Gris
- ✓ Libre de plomo : Si
- ✓ Numero de fases : 3
- ✓ Calibre (AWG) : 12
- ✓ Tensión nominal de servicio : 300/500 V



57. CABLE K + 1x70mm² RZ1-K o N2XOH 0.6/1KV

- ✓ cable de baja tensión 0,6/1 kV que ofrece una temperatura máxima del conductor de 90°C
- ✓ Presentación : metro lineal
- ✓ Modelo Cable : RZ1-K o N2XOH 1x 70mm²
- ✓ Sección : 70 mm²
- ✓ Tipo de Conductor : Conductor de cobre blando clase 5
- ✓ Material : cobre
- ✓ Tensión Nominal : 0,6/1Kv
- ✓ Alimentador : 1 x
- ✓ N° Conductores : 1 x
- ✓ Temperatura : 90 °
- ✓ Voltaje : 1 KV
- ✓ Color Cubierta de Cable: verde
- ✓ Clase : 5



58. CABLE N2XOH 1x70mm² 0.6/1KV, 1 x10MM² N2XOH 70mm² 0.6/1KV, 10mm² N2XOH 1x70mm² 0.6/1KV

- ✓ cable de baja tensión 0,6/1 kV que ofrece una temperatura máxima del cable de baja tensión 0,6/1 kV que ofrece una temperatura máxima del conductor de 90°C
- ✓ Presentación : metro lineal
- ✓ Modelo Cable : N2XOH 1x 10mm²
- ✓ Sección : 10 mm²
- ✓ Tipo de Conductor : Conductor de cobre blando clase 5
- ✓ Material : cobre
- ✓ Tensión Nominal : 0,6/1Kv
- ✓ Alimentador : 1 x
- ✓ N° Conductores : 1 x
- ✓ Temperatura : 90 °
- ✓ Voltaje : 1 KV
- ✓ Color Cubierta de Cable: verde



59. CABLE N2XOH 25MM² N2XOH 1x25mm² N2XOH 0.6/1KV

- ✓ cable de baja tensión 0,6/1 kV que ofrece una temperatura máxima del cable de baja tensión 0,6/1 kV que ofrece una temperatura máxima del conductor de 90°C
- ✓ Presentación : metro lineal
- ✓ Modelo Cable : N2XOH 1x 25mm²
- ✓ Sección : 25 mm²
- ✓ Tipo de Conductor : Conductor de cobre blando clase 5
- ✓ Material : cobre
- ✓ Tensión Nominal : 0,6/1Kv
- ✓ Alimentador : 1 x, N° Conductores: 1 x
- ✓ Temperatura : 90 °

✓ Voltaje : 1 KV

60. CABLE 3 – 1 x6MM² N2XOH + 1x6mm² N2XOH 0.6/1KV

- ✓ cable de baja tensión 0,6/1 kV que ofrece una temperatura máxima del cable de baja tensión 0,6/1 kV que ofrece una temperatura máxima del conductor de 90°C
- ✓ Presentación : metro lineal
- ✓ Modelo Cable : N2XOH 1x 6mm²
- ✓ Sección : 6.0 mm²
- ✓ Tipo de Conductor : Conductor de cobre blando clase 5
- ✓ Material : cobre
- ✓ Tensión Nominal : 0,6/1Kv, Alimentador: 1 x
- ✓ N° Conductores : 1 x
- ✓ Temperatura : 90 °
- ✓ Voltaje : 1 KV
- ✓ Color Cubierta de Cable: verde

61. CABLE 2 – 1 x6MM² RZ1 – K, 0.6/1KV

- ✓ Presentación : metro lineal
- ✓ Modelo Cable : RZ1-K 1x 6mm²
- ✓ Sección : 6.0 mm²
- ✓ Tipo de Conductor : Conductor de cobre blando clase 5
- ✓ Material : cobre
- ✓ Tensión Nominal : 0,6/1Kv

62. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TGBT, de Barras Tipo empotrable

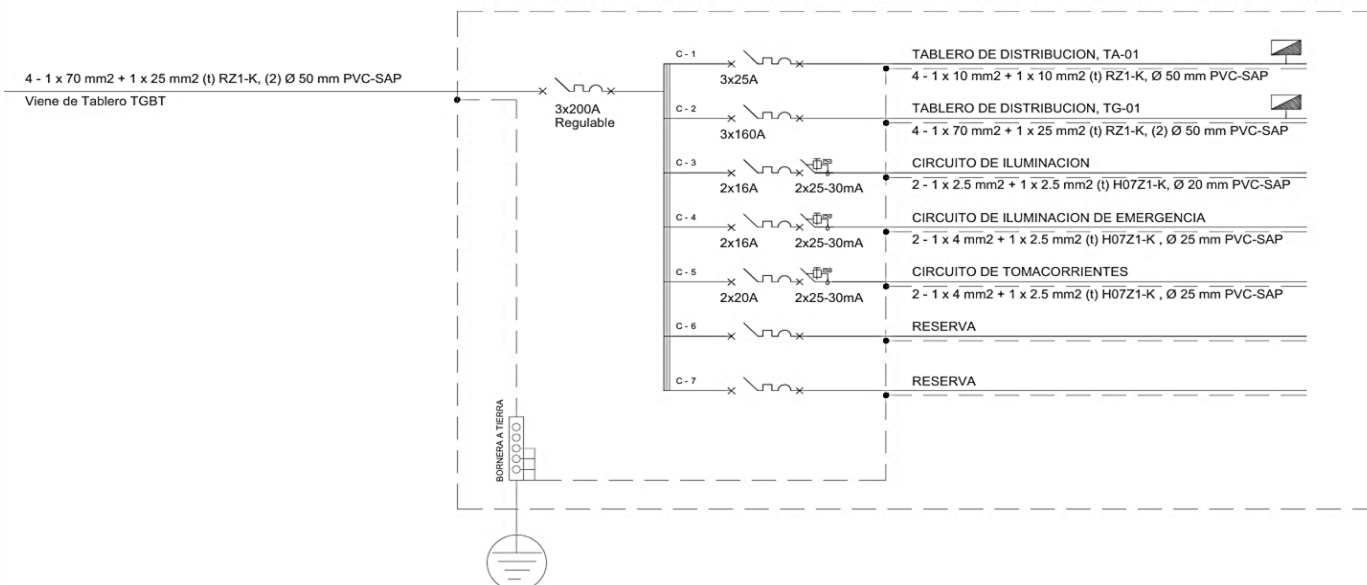
características

- El tablero eléctrico tipo TGBT, consta de un gabinete metálico apto tanto para IP41, así como para intemperie IP55, logrando también envoltentes para correctores de factor de potencia y tableros de transferencia automática ed-grupo.
- El tablero de distribución; TGBT de barras debe ser de tipo empotrable 380/220V. 60Hz
- Resistencia al cortocircuito de 25KA.
- Modelo de 28 polos.
- Resistente al fuego: 750 °C.
- Con Protección IP
- El tablero de distribución debe incluir el equipamiento de acuerdo a lo descrito en el diagrama unifilar N°01.

Diagrama N°01

TABLERO DE DISTRIBUCION; TGBT

UBICACION : 1ER PISO, SUBESTACION ELECTRICA
(TIPO EMPOTRADO, 380/220V, 60Hz, 25kA) (28 POLOS)



Consideraciones

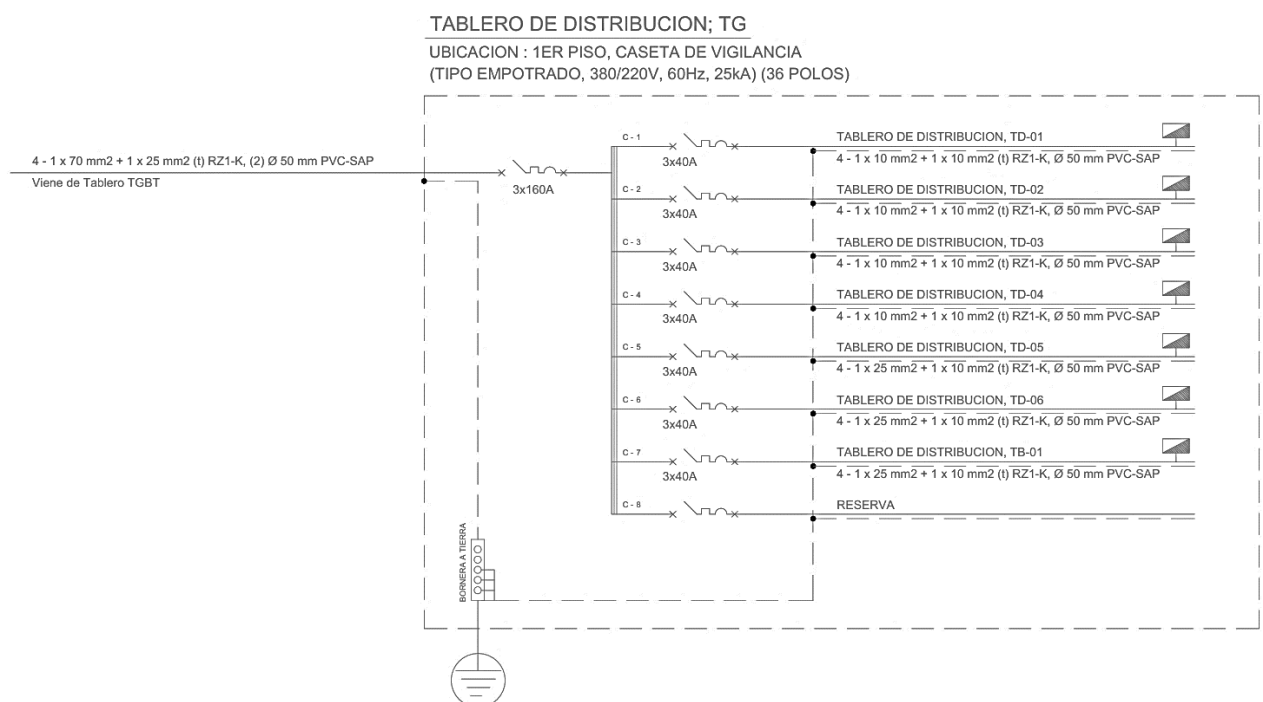
- El tablero está conformado por dos partes: Gabinete Metálico, Interruptores
- La caja será de acuerdo a la última actualización de la norma: IEC-61439 del tipo para empotrar en la pared o adosar, construida de fierro galvanizado de espesor 1,2 mm., para laterales y fondo, debiendo traer huecos ciegos huellas de pre calado en sus costados, laterales y fondo de diámetros variados de acuerdo a estándar de fábrica o lo requerido por el proyecto.
- Las dimensiones de las cajas serán las recomendadas por los fabricantes.
- El marco, tapa y mandil, Serán de acuerdo a la última actualización de la norma: IEC-61439; Serán contruidos de plancha de acero al carbono de 5/64" (1.98 mm) 1.5mm de espesor mínimo. Acabado con pintura electrostática con recubrimiento de 60 micras poliéster texturizado sin porosidad.
- El tablero llevará una plancha (mandil) que cubra los interruptores, empernada a la estructura de la caja. (El mandil será abatible).
- La tapa que tendrá un marco exterior ligeramente boleado sin filos que puedan comprometer el mantenimiento, y ofrecerá una hermeticidad mínima IP40, debe ser pintada en color gris oscuro y en relieve debe llevar la denominación del tablero.
- Señal de riesgo eléctrico en material GLASSPACK
- Contar con indicadores de tensión parte frontal del tablero
- Adjuntar DOSSIER DE CALIDAD (debe adjuntarse a la presentación de documentos para firma de contrato).
- El material debe ser de acuerdo lo recomendado por la normativa vigente y se deberá adjuntar las certificaciones de calidad de fabrica ISO 9001 – ISO 14001, del producto a adquirirse. (debe adjuntarse a la presentación de documentos para firma de contrato).

63. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; TG, Tipo Empotrable

- Tablero auto soportado para distribución de energía, maniobra, media y control.
- Diseñado con bandejas, puertas, doble fondos removibles según necesidad. El equipo instalado puede estar en comportamientos independientes a agrupados.
- Cuenta con techo y dobles delanteros que evita la entrada de líquido, garantizado el grado de protección.

- El tablero de distribución; TG con barras debe ser de tipo empotrable 380/220V. 60Hz
- Resistencia al cortocircuito de 25KA.
- Modelo de 36 polos,
- Con Protección IP55 o superior
- Sub tipo de producto : empotrable
- Material : poliestireno, color blanco
- El tablero de distribución debe incluir el equipamiento de acuerdo a lo descrito en el diagrama unifilar N°02.

Diagrama N°02



- Se debe ser en cuenta las consideraciones descritas en el numeral 1. De las características 5.1.

64. **TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; TA-01, Tipo empotrable c/ barras**

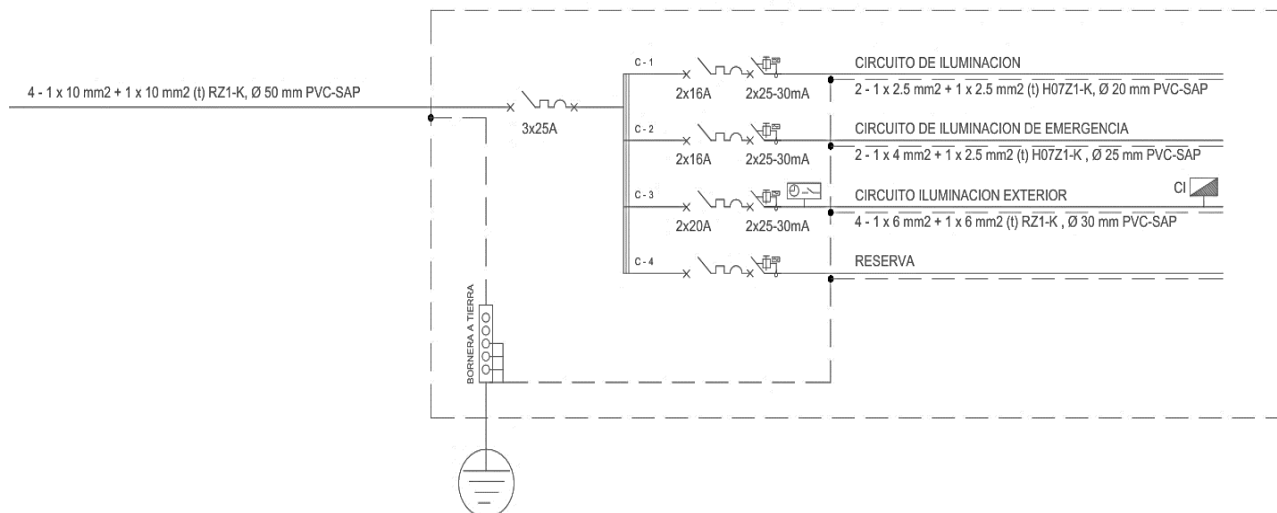
- Consiste en un tablero capaz de proteger los conductores principales y permiten operar sobre toda la instalación interior en forma agrupada o seccionada, aloja un totalizador general o protecciones generales que autoriza operar y alimentar sobre toda la instalación en forma concurrente.
- Resistencia al cortocircuito de 10 KA
- Tablero TA – 01; tipo empotrable con barras
- Tensión nominal de 380/220V. 60HZ
- Modelo de 24 polos con protección IP
- El tablero de distribución debe incluir el equipamiento de acuerdo a lo descrito en el diagrama unifilar N°03.
- Asimismo, Se debe ser en cuenta las consideraciones descritas en el numeral 1. De las características 5.1.

Diagrama N°03

TABLERO DE DISTRIBUCION; TA-01

UBICACION : 1ER PISO

(TIPO EMPOTRADO, 380/220V, 60Hz, 10kA) (24 POLOS)



65. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN ESTABILIZADO; TE-01, Tipo empotrable c/ barras

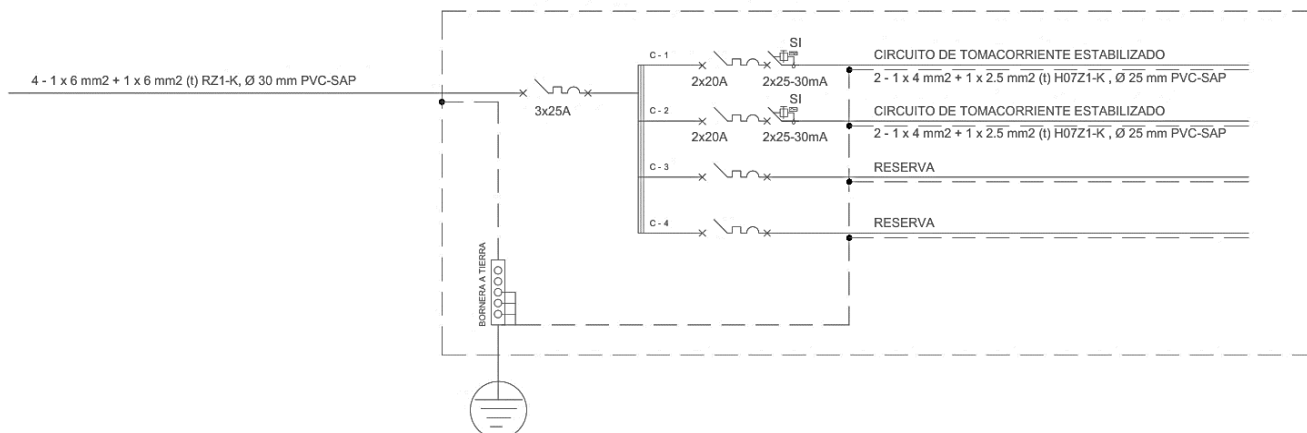
- Tablero de distribución estabilizado TE -01 Tipo empotrable con barras
- Tensión nominal de 380/220V. 60Hz
- Resistencia al cortocircuito de 10 KA
- Modelo de 24 polos con protección IP
- Tablero con espacio para interruptores de potencia
- El tablero de distribución debe incluir el equipamiento de acuerdo a lo descrito en el diagrama unifilar N°04.
- Asimismo, se debe ser en cuenta las consideraciones descritas en el numeral 1. De las características 5.1.

Diagrama N°04

TABLERO DE DISTRIBUCION ESTABILIZADO; TE-01

UBICACION : 2DO PISO

(TIPO EMPOTRADO, 380/220V, 60Hz, 10kA) (24 POLOS)



66. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN DE FUERZA; TB-01, Tipo empotrable c/ barras

- El tablero eléctrico de fuerza se utiliza para operar equipos individuales o plantas completas de producción. Son los encargados de medir, controlar, proteger a

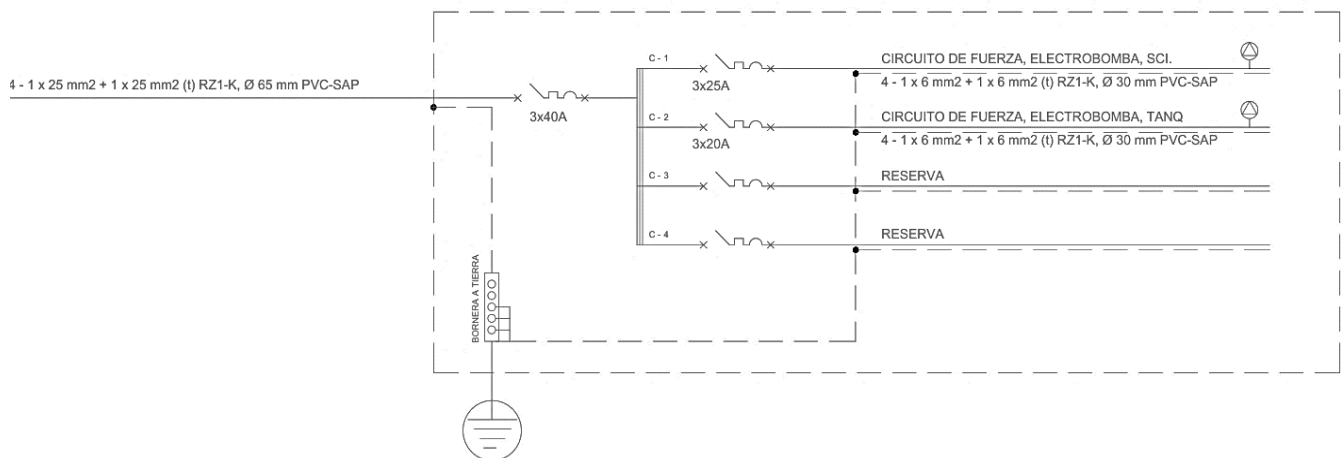
través de alarmas y señales para un óptimo funcionamiento de la energía eléctrica de una máquina.

- Tablero de distribución de fuerza; TB -01 Tipo empotrable con barras
- Tensión nominal de 380/220V. 60Hz
- Resistencia al cortocircuito de 10 KA
- Modelo de 24 polos con protección IP
- El tablero de distribución debe incluir el equipamiento de acuerdo a lo descrito en el diagrama unifilar N°05.
- Asimismo, se debe ser en cuenta las consideraciones descritas en el numeral 1. De las características Diagrama N°05

TABLERO DE DISTRIBUCION DE FUERZA; TB-01

UBICACION : 2DO PISO

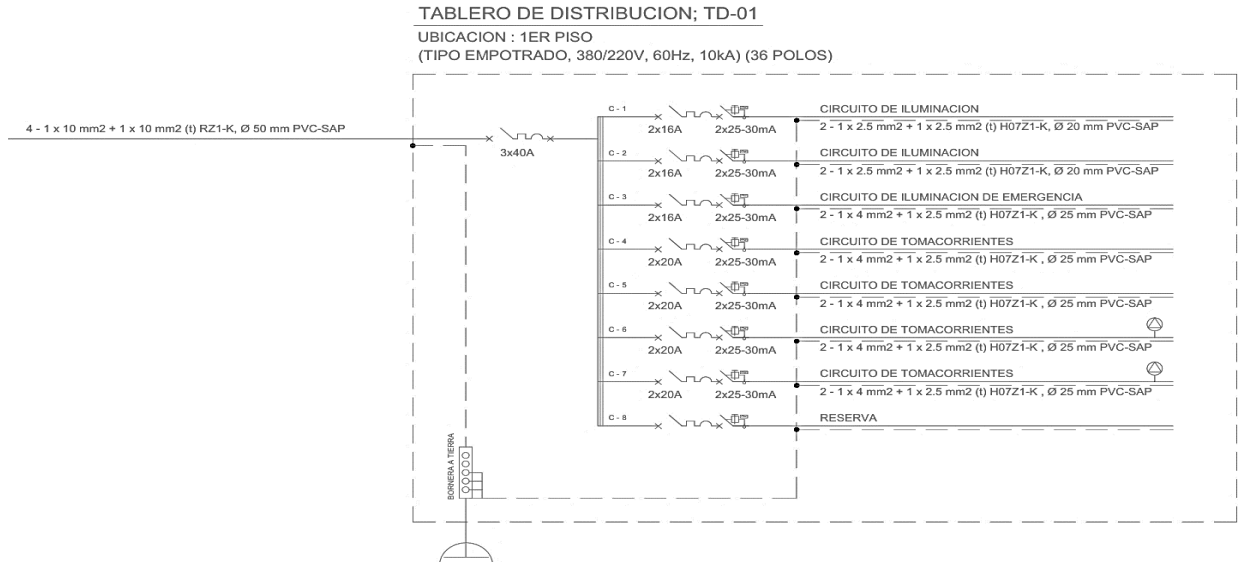
(TIPO EMPOTRADO, 380/220V, 60Hz, 10kA) (24 POLOS)



67. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; TD-01, Tipo empotrable c/ barras

- Tablero metálico con estructura que permite instalación adosable o empotrado, diseño para albergar interruptores en caja moldeada, termomagnéticos y diferenciales en riel din, equipos de medición y mando, etc.
- Tablero de distribución; TD -01 Tipo empotrable con barras
- Tensión nominal/servicio de 380/220V. 60Hz
- Capacidad o Resistencia interruptiva a la corriente de corto circuito 10 KA
- Modelo de 36 polos con protección IP
- Los tableros deberán estar rotulados en la parte superior de la puerta con platina aluminizada. La barra a tierra será de una longitud cuya capacidad mínima sea igual al 50% de capacidad de las barras principales.
- El tablero de distribución debe incluir el equipamiento de acuerdo a lo descrito en el diagrama unifilar N°06.
- Asimismo, se debe ser en cuenta las consideraciones descritas en el numeral 1. De las características 5.1

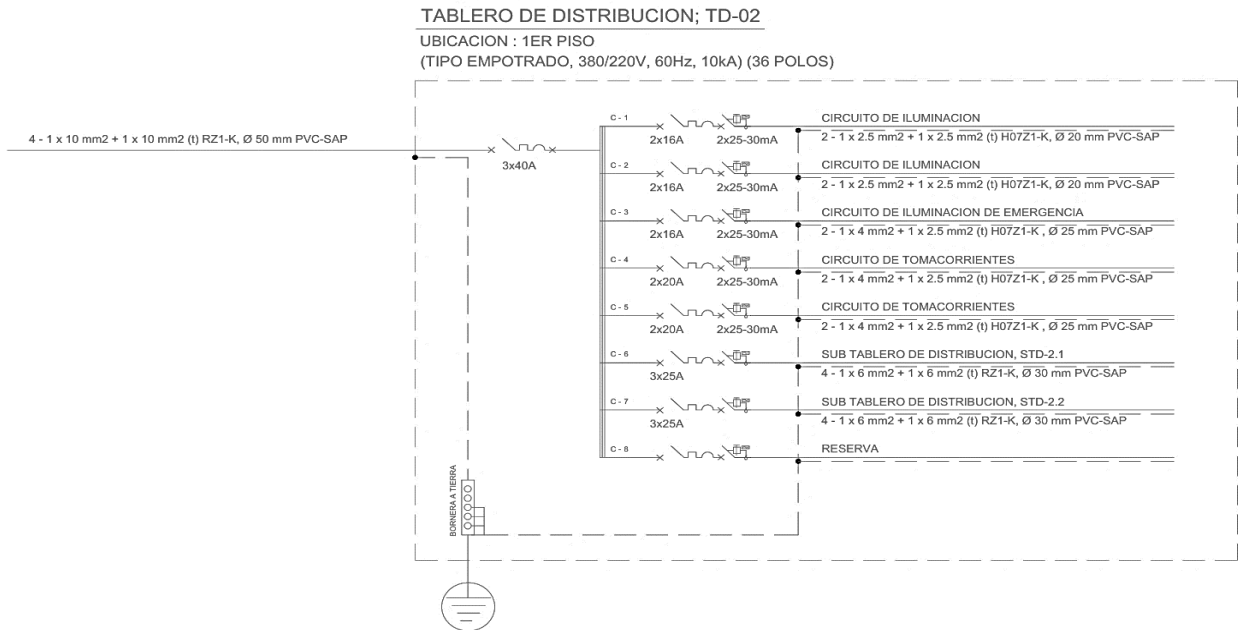
Diagrama N°06



68. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; TD-02, Tipo empotrable c/ barras

- Idéntico al numeral 6.
- El tablero de distribución debe incluir el equipamiento de acuerdo a lo descrito en el diagrama unifilar N°07.
- Asimismo, se debe ser en cuenta las consideraciones descritas en el numeral 1. De las características 5.1

Diagrama N°07

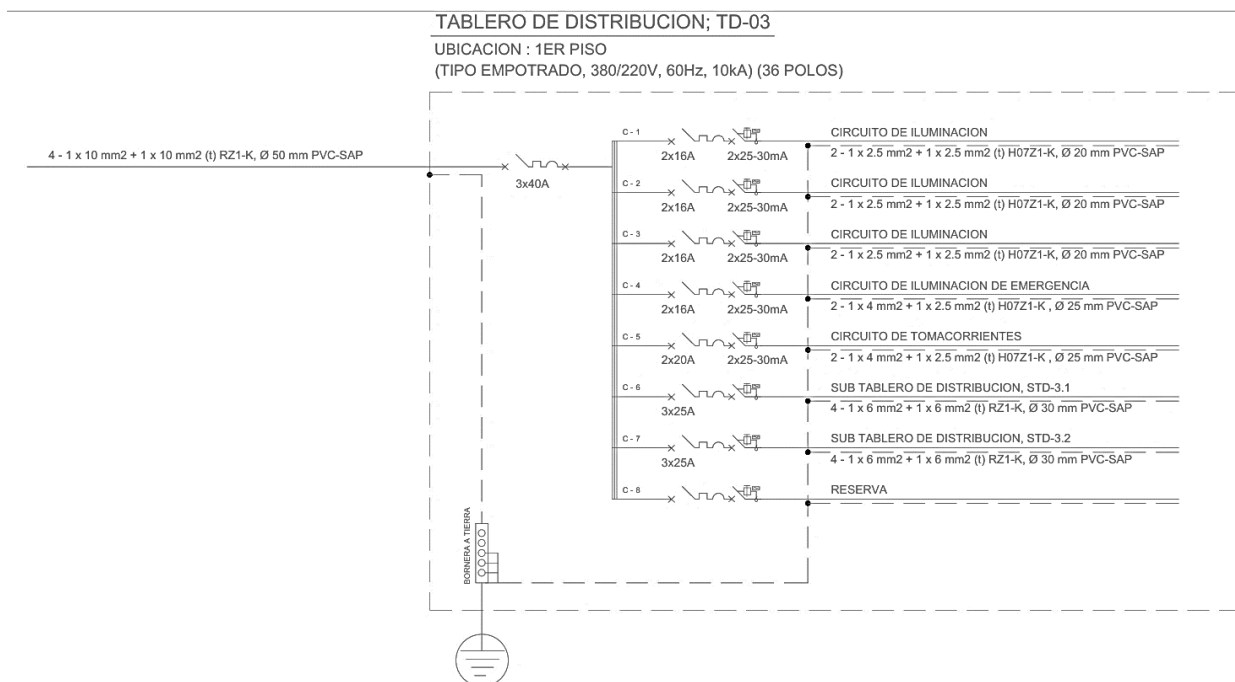


69. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; TD-03, Tipo empotrable c/ barras

- Idéntico al numeral 6.
- El tablero de distribución debe incluir el equipamiento de acuerdo a lo descrito en el diagrama unifilar N°08.

- Asimismo, se debe ser en cuenta las consideraciones descritas en el numeral 1. De las características 5.1

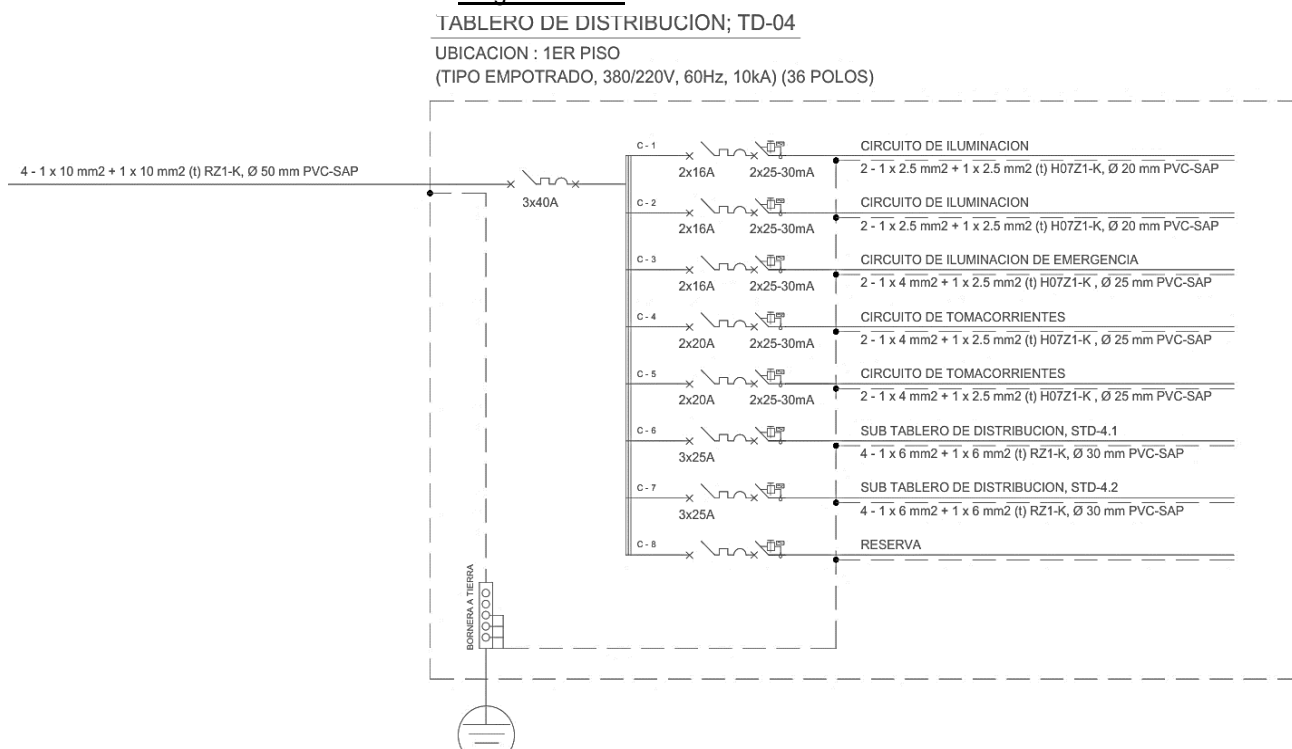
Diagrama N°08



70. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; TD-04, Tipo empotrable c/ barras

- Idéntico al numeral 6.
- El tablero de distribución debe incluir el equipamiento de acuerdo a lo descrito en el diagrama unifilar N°09.
- Asimismo, se debe ser en cuenta las consideraciones descritas en el numeral 1. De las características 5.1

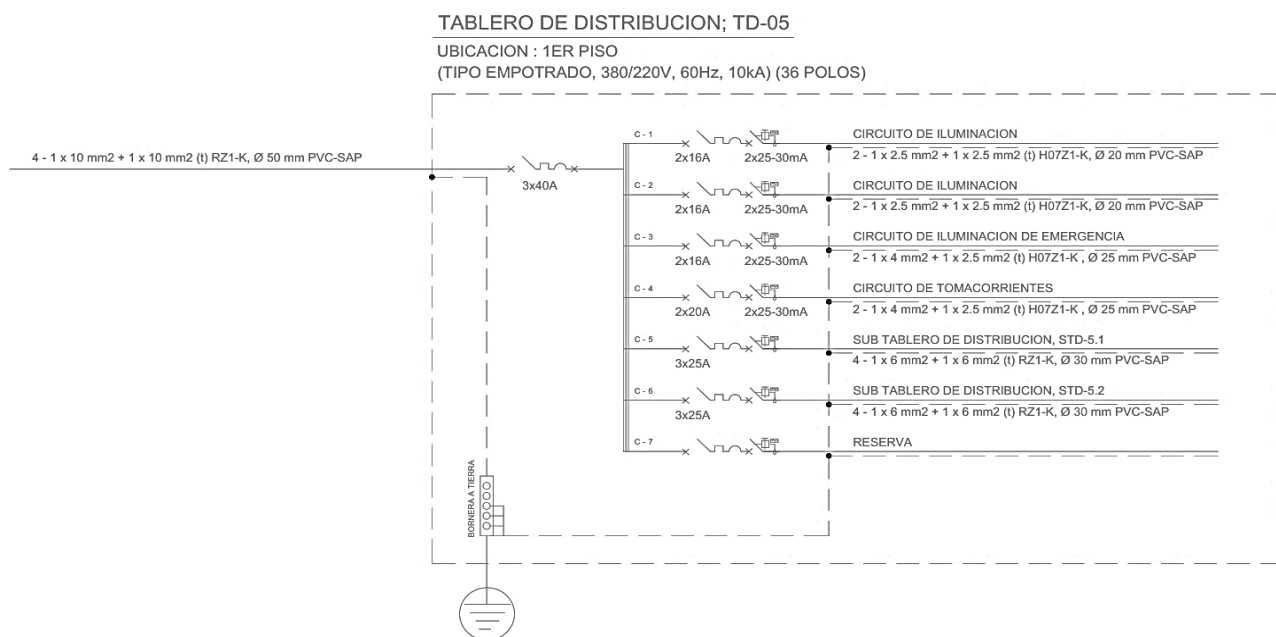
Diagrama N°09



71. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; TD-05, Tipo empotrable c/ barras

- Idéntico al numeral 6.
- El tablero de distribución debe incluir el equipamiento de acuerdo a lo descrito en el diagrama unifilar N°10.
- Asimismo, se debe ser en cuenta las consideraciones descritas en el numeral 1. De las características 5.1

Diagrama N°10



72. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; TD-06, Tipo empotrable c/ barras

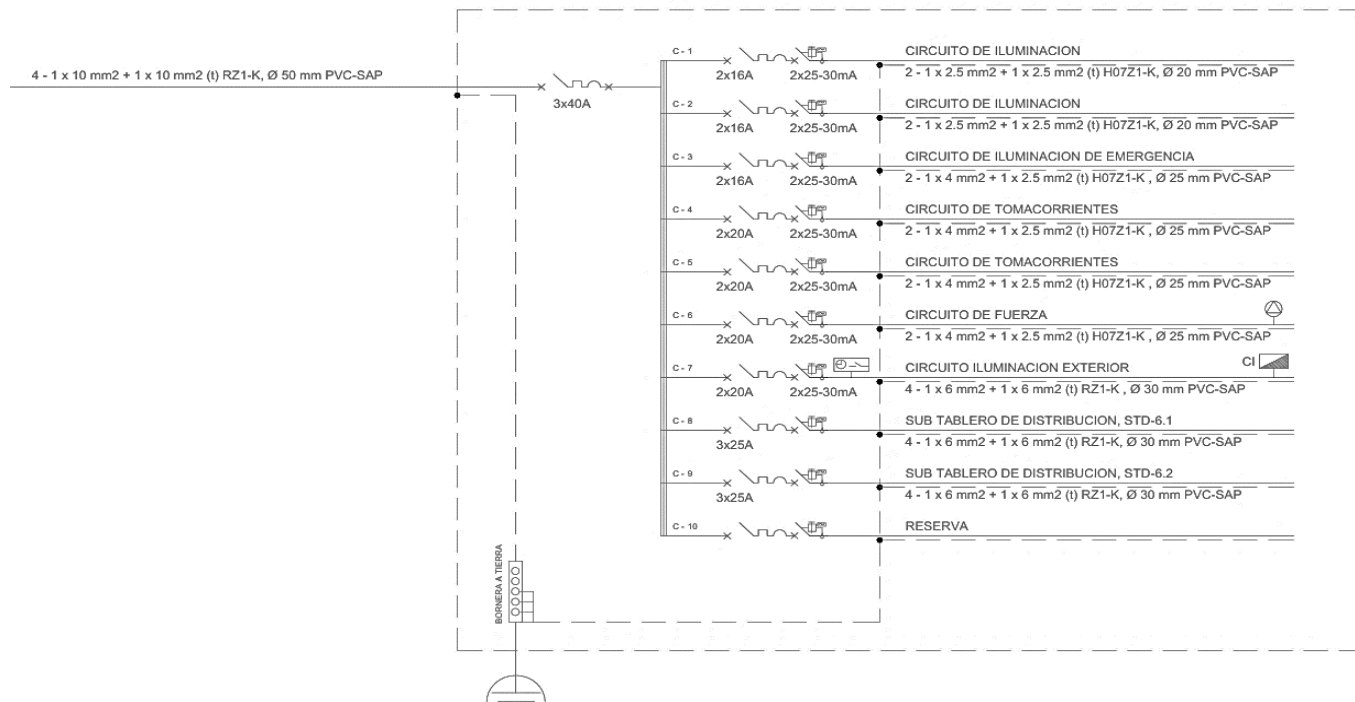
- Idéntico al numeral 6.
- El tablero de distribución debe incluir el equipamiento de acuerdo a lo descrito en el diagrama unifilar N°11.
- Asimismo, se debe ser en cuenta las consideraciones descritas en el numeral 1. De las características 5.1

Diagrama N°11

TABLERO DE DISTRIBUCION; TD-06

UBICACION : 1ER PISO

(TIPO EMPOTRADO, 380/220V, 60Hz, 10kA) (36 POLOS)



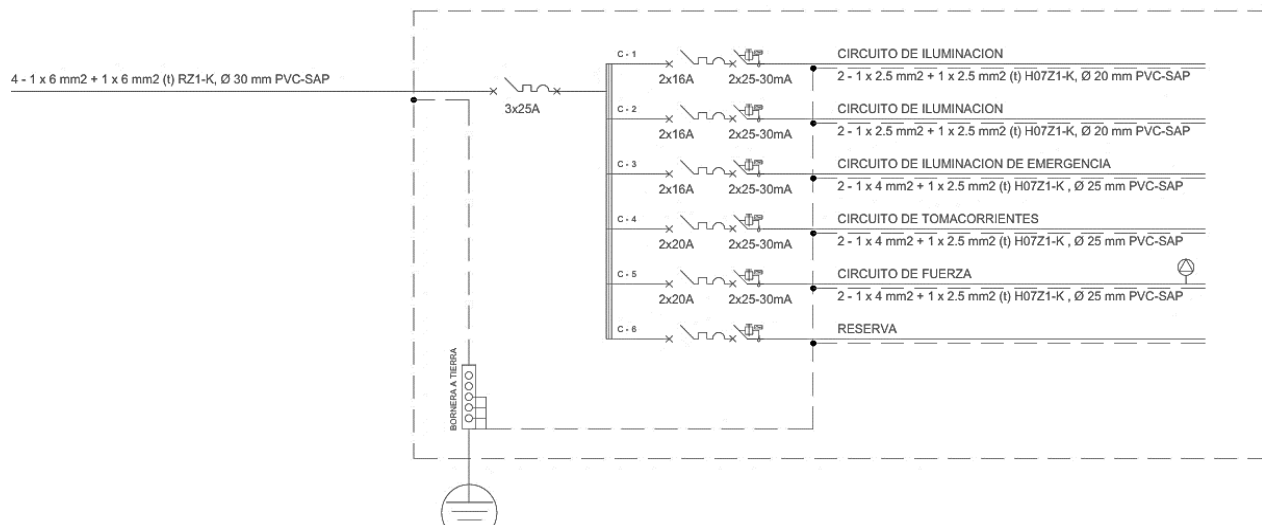
73. **TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; STD – 2.1, Tipo empotrable c/ barras**

- Sub tablero eléctrico de distribución son implementados para distribuir, proteger y controlar la energía de las diferentes cargas.
- Tablero de distribución; STD – 2.1 Tipo empotrable o adosable
- Tensión nominal/servicio de 380/220V. 60Hz
- Capacidad o Resistencia interruptiva a la corriente de corto circuito 10 KA
- Modelo de 36 polos con protección IP
- El tablero de distribución debe incluir el equipamiento de acuerdo a lo descrito en el diagrama unifilar N°12.
- Asimismo, se debe ser en cuenta las consideraciones descritas en el numeral 1. De las características: Diagrama N°12

TABLERO DE DISTRIBUCION; STD-2.1

UBICACION : 2DO PISO

(TIPO EMPOTRADO, 380/220V, 60Hz, 10kA) (36 POLOS)



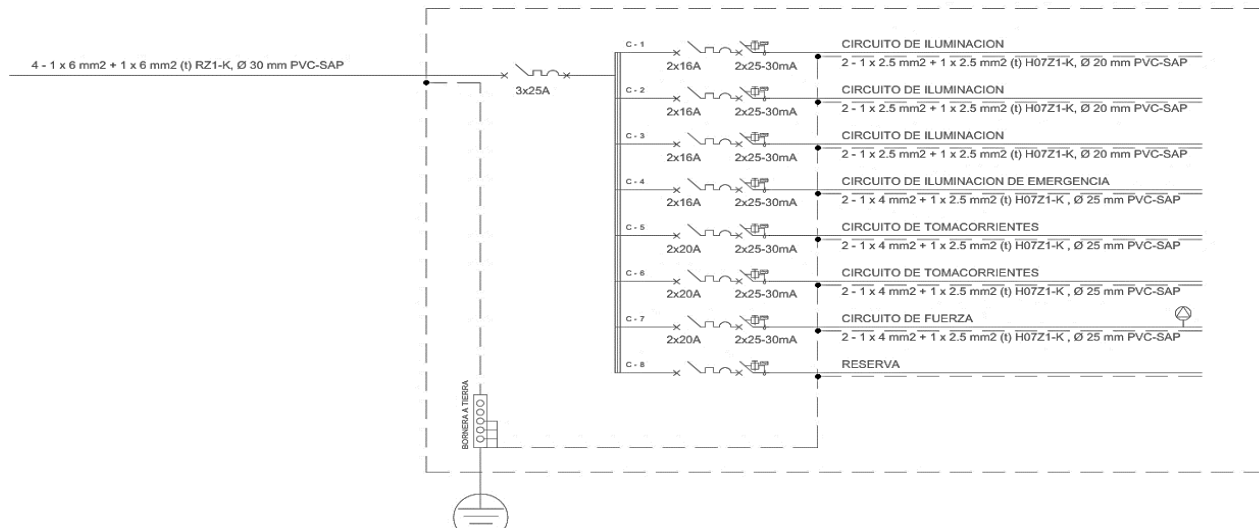
74. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; STD – 3.1, Tipo empotrable c/ barras

- Sub tablero eléctrico de distribución son implementados para distribuir, proteger y controlar la energía de las diferentes cargas.
- Tablero de distribución; STD – 3.1 Tipo empotrable o adosable
- Tensión nominal/servicio de 380/220V. 60Hz
- Capacidad o Resistencia interruptiva a la corriente de corto circuito 10 KA
- Modelo de 36 polos con protección IP
- El tablero de distribución debe incluir el equipamiento de acuerdo a lo descrito en

TABLERO DE DISTRIBUCION; STD-3.1

UBICACION : 2DO PISO

(TIPO EMPOTRADO, 380/220V, 60Hz, 10kA) (36 POLOS)



el diagrama unifilar N°13.

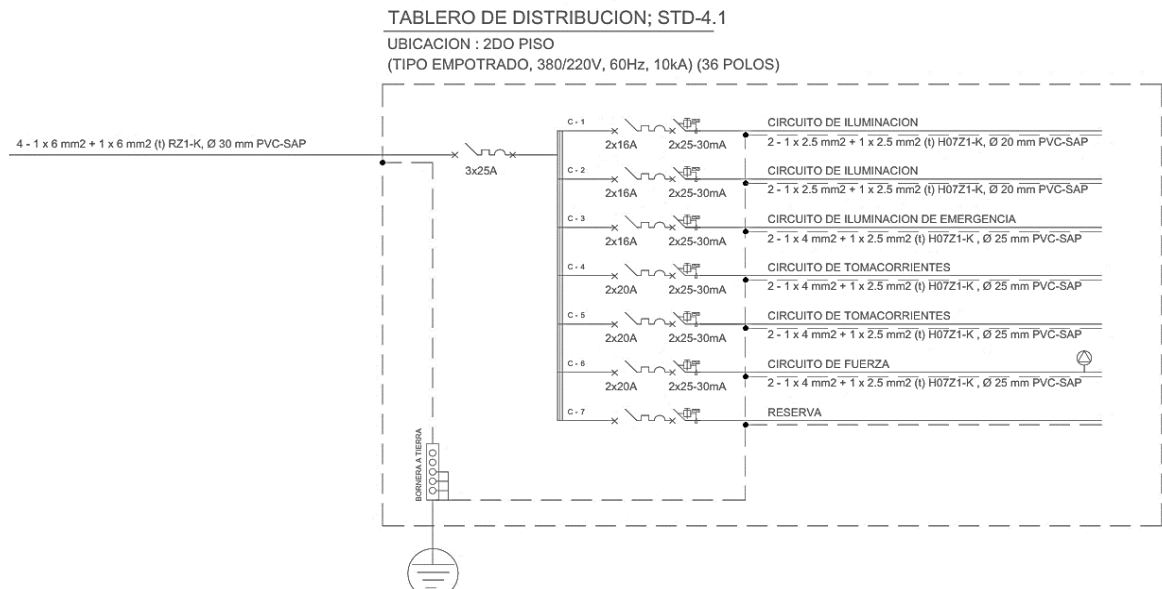
- Asimismo, se debe ser en cuenta las consideraciones descritas en el numeral 1. De las características 5.1

75. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; STD – 4.1, Tipo empotrable c/ barras

- Sub tablero eléctrico de distribución son implementados para distribuir, proteger y controlar la energía de las diferentes cargas.
- Tablero de distribución; STD – 4.1 Tipo empotrable o adosable

- Tensión nominal/servicio de 380/220V. 60Hz
- Capacidad o Resistencia interruptiva a la corriente de corto circuito 10 KA
- Modelo de 36 polos con protección IP
- El tablero de distribución debe incluir el equipamiento de acuerdo a lo descrito en el diagrama unifilar N°14.
- Asimismo, se debe ser en cuenta las consideraciones descritas en el numeral 1. De las características 5.1

Diagrama N°14



76. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; STD – 5.1, Tipo empotrable c/ barras

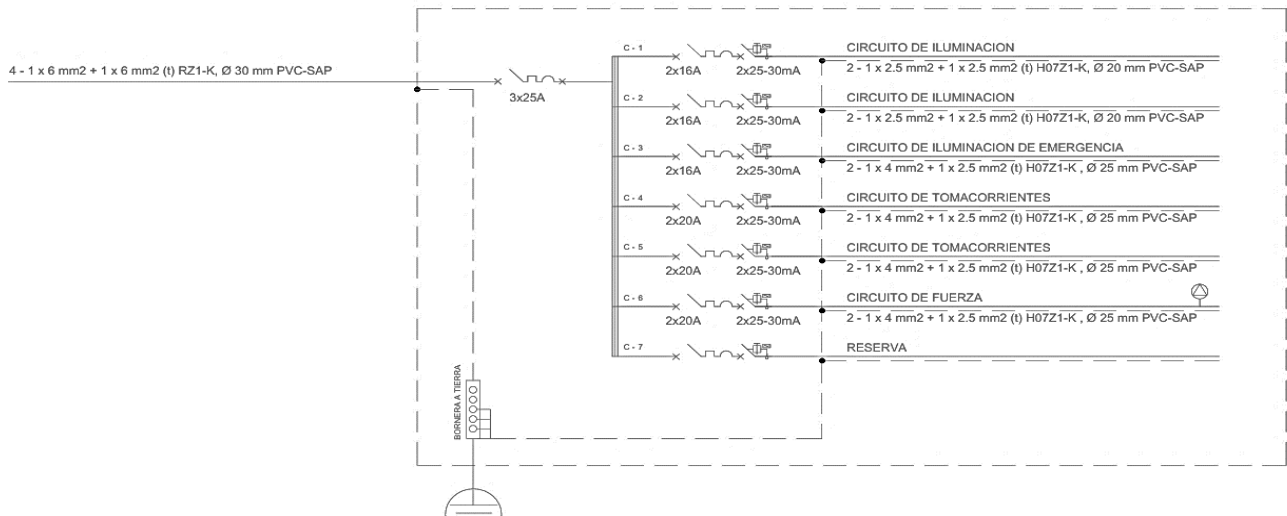
- Tablero de distribución; STD – 5.1 Tipo empotrable o adosable
- Tensión nominal/servicio de 380/220V. 60Hz
- Capacidad o Resistencia interruptiva a la corriente de corto circuito 10 KA
- Modelo de 36 polos con protección IP
- El tablero de distribución debe incluir el equipamiento de acuerdo a lo descrito en el diagrama unifilar N°15.
- Asimismo, se debe ser en cuenta las consideraciones descritas en el numeral 1. De las características 5.1

Diagrama N°15

TABLERO DE DISTRIBUCION; STD-5.1

UBICACION : 2DO PISO

(TIPO EMPOTRADO, 380/220V, 60Hz, 10kA) (36 POLOS)



77. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; STD – 6.1, Tipo empotrable c/ barras

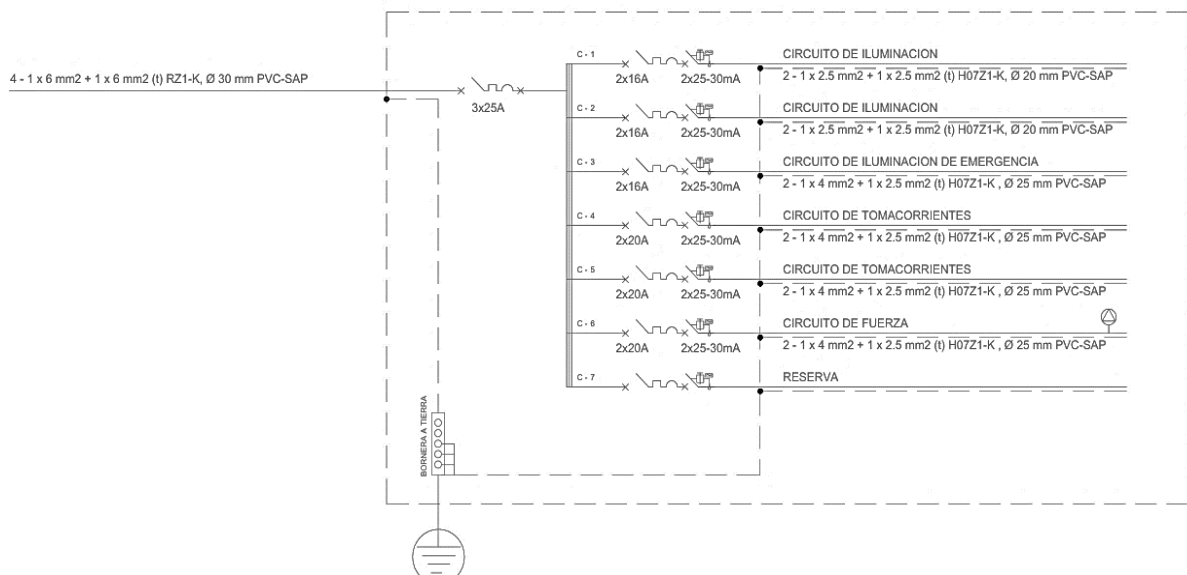
- Tablero de distribución; STD – 6.1 Tipo empotrable o adosable
- Tensión nominal/servicio de 380/220V. 60Hz
- Capacidad o Resistencia interruptiva a la corriente de corto circuito 10 KA
- Modelo de 36 polos con protección IP
- El tablero de distribución debe incluir el equipamiento de acuerdo a lo descrito en el diagrama unifilar N°16.
- Asimismo, se debe ser en cuenta las consideraciones descritas en el numeral 1. De las características 5.1

Diagrama N°16

TABLERO DE DISTRIBUCION; STD-6.1

UBICACION : 2DO PISO

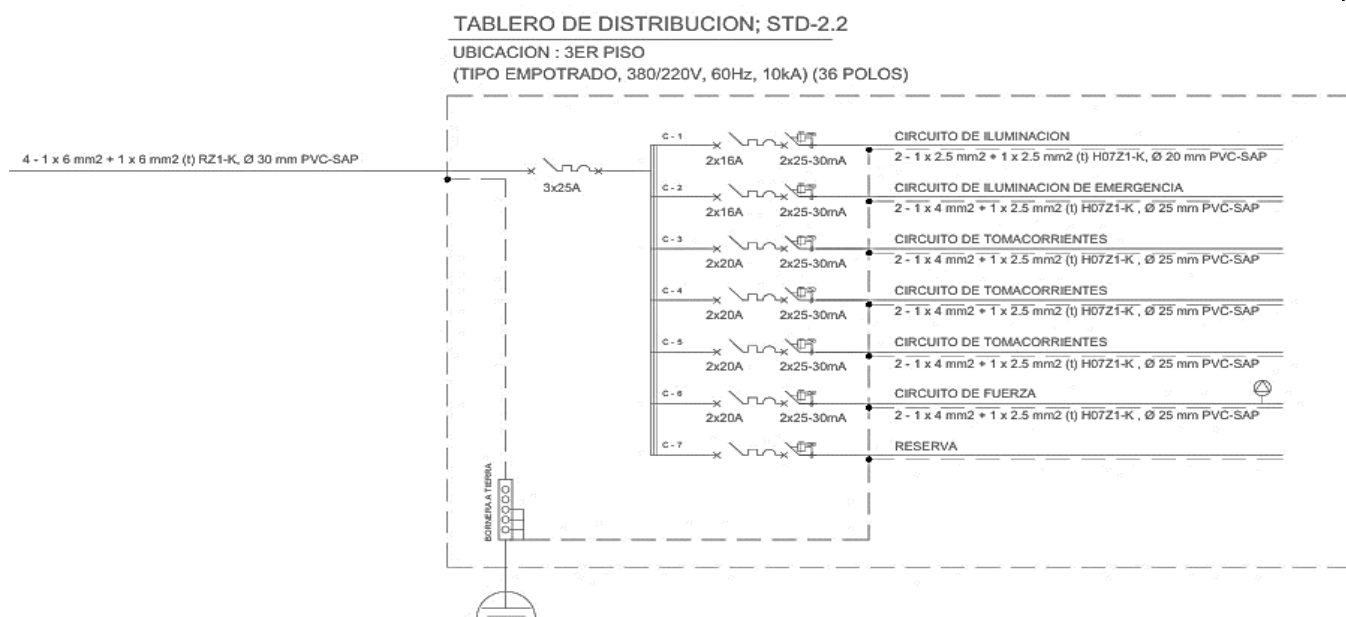
(TIPO EMPOTRADO, 380/220V, 60Hz, 10kA) (36 POLOS)



78. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; STD – 2.2, Tipo empotrable c/ barras

- Tablero de distribución; STD – 2.2 Tipo empotrable o adosable
- Tensión nominal/servicio de 380/220V. 60Hz
- Capacidad o Resistencia interruptiva a la corriente de corto circuito 10 KA
- Modelo de 36 polos con protección IP
- El tablero de distribución debe incluir el equipamiento de acuerdo a lo descrito en el diagrama unifilar N°17.
- Asimismo, se debe ser en cuenta las consideraciones descritas en el numeral 1. De las características 5.1

Diagrama N°17



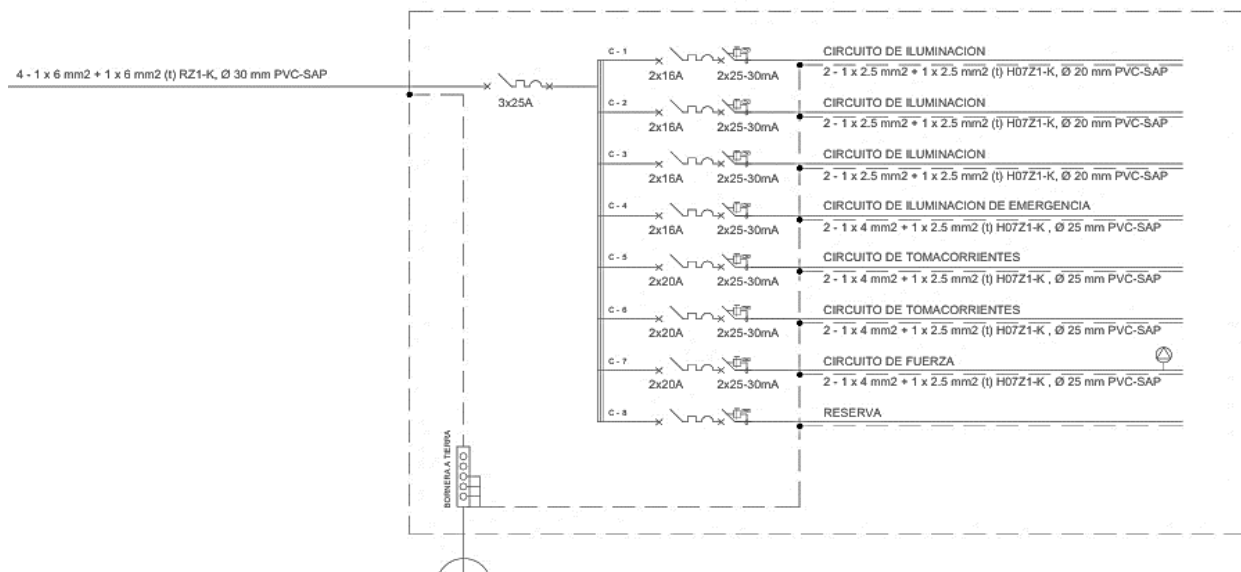
79. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; STD – 3.2, Tipo empotrable c/ barras

- Tablero de distribución; STD – 3.2 Tipo empotrable o adosable
- Tensión nominal/servicio de 380/220V. 60Hz
- Capacidad o Resistencia interruptiva a la corriente de corto circuito 10 KA
- Modelo de 36 polos con protección IP
- El tablero de distribución debe incluir el equipamiento de acuerdo a lo descrito en el diagrama unifilar N°18.
- Asimismo, se debe ser en cuenta las consideraciones descritas en el numeral 1. De las característica Diagrama N°18

TABLERO DE DISTRIBUCION; STD-3.2

UBICACION : 3ER PISO

(TIPO EMPOTRADO, 380/220V, 60Hz, 10kA) (36 POLOS)



80. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; STD – 4.2, Tipo empotrable c/ barras

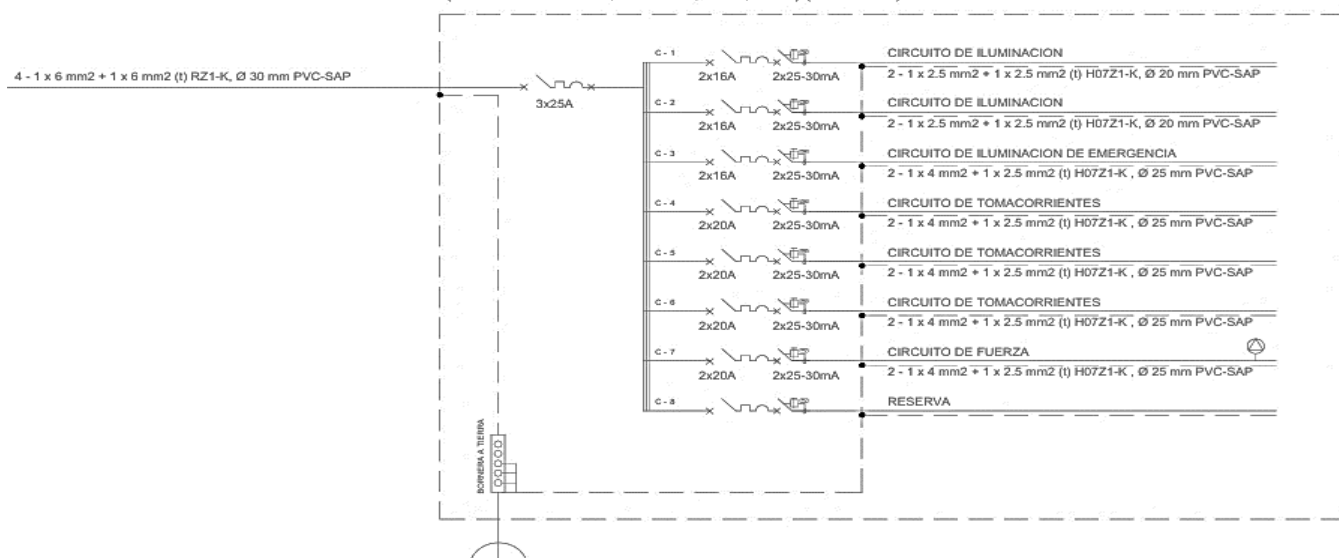
- Tablero de distribución; STD – 4.2 Tipo empotrable o adosable
- Tensión nominal/servicio de 380/220V. 60Hz; Capacidad o Resistencia interruptiva a la corriente de corto circuito 10 KA y Modelo de 36 polos con protección IP
- El tablero de distribución debe incluir el equipamiento de acuerdo a lo descrito en el diagrama unifilar N°19.
- Asimismo, se debe ser en cuenta las consideraciones descritas en el numeral 1. De las características 5.1

Diagrama N°19

TABLERO DE DISTRIBUCION; STD-4.2

UBICACION : 3ER PISO

(TIPO EMPOTRADO, 380/220V, 60Hz, 10kA) (36 POLOS)

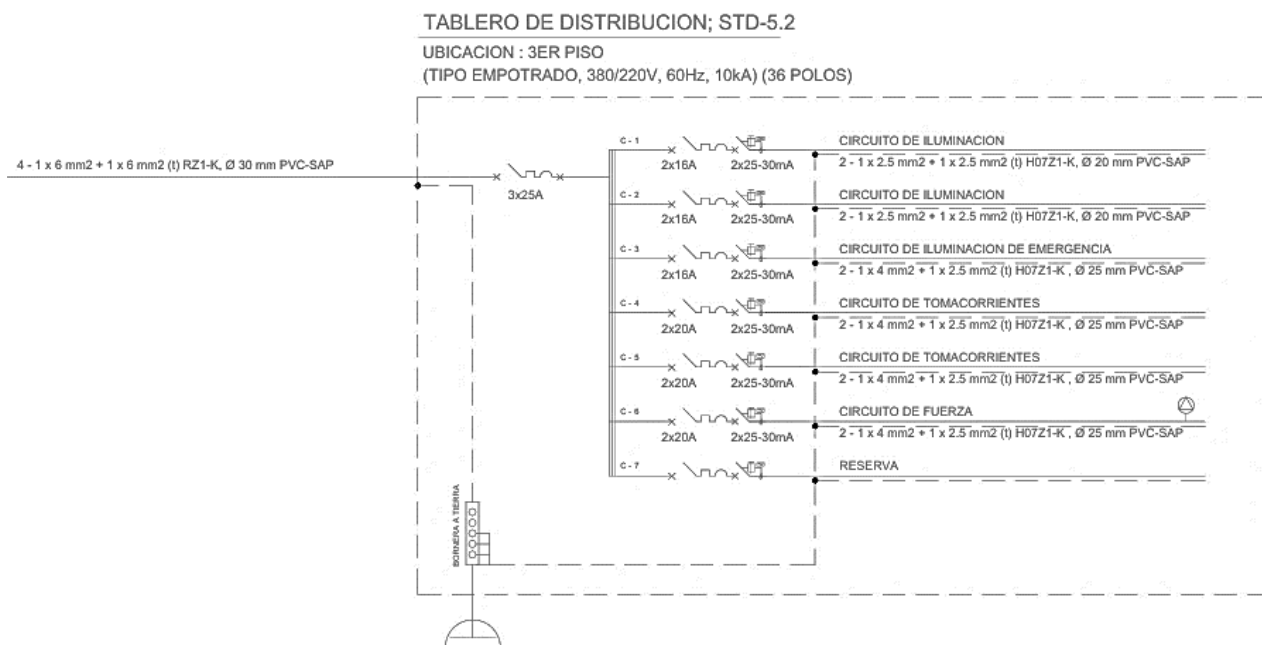


81. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; STD – 5.2, Tipo empotrable c/ barras

- Tablero de distribución; STD – 5.2 Tipo empotrable o adosable

- Tensión nominal/servicio de 380/220V. 60Hz; Capacidad o Resistencia interruptiva a la corriente de corto circuito 10 KA; Modelo de 36 polos con protección IP
- El tablero de distribución debe incluir el equipamiento de acuerdo a lo descrito en el diagrama unifilar N°20.
- Asimismo, se debe ser en cuenta las consideraciones descritas en el numeral 1. De las características 5.1

Diagrama N°20



82. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN; STD – 6.2, Tipo empotrable c/ barras

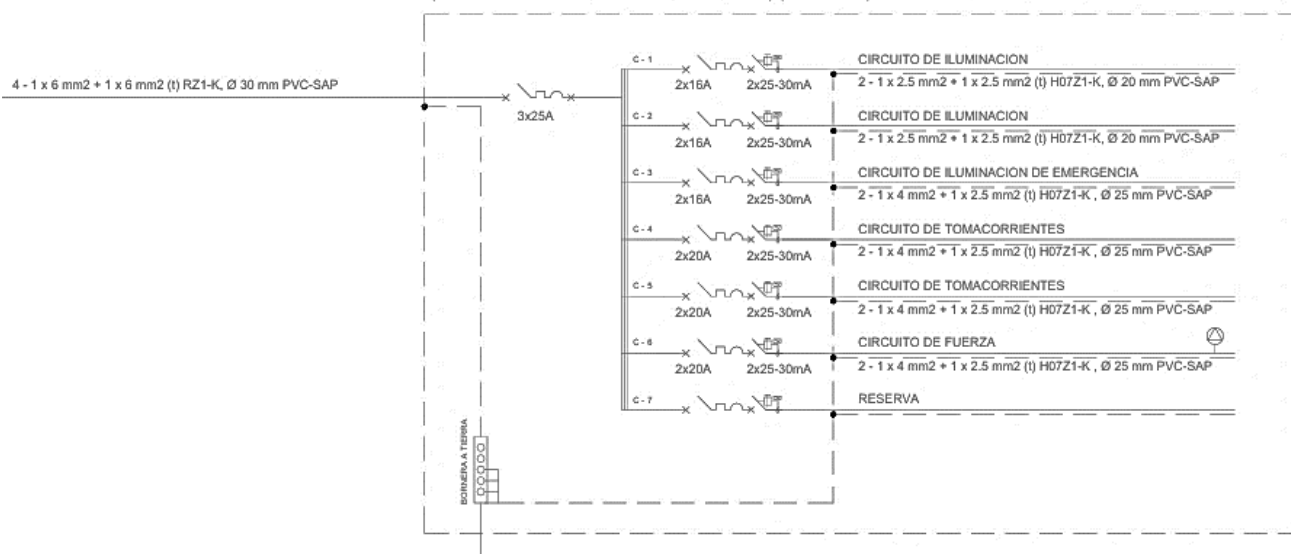
- Tablero de distribución; STD – 6.2 Tipo empotrable o adosable
- Tensión nominal/servicio de 380/220V. 60Hz
- Capacidad o Resistencia interruptiva a la corriente de corto circuito 10 KA
- Modelo de 36 polos con protección IP
- El tablero de distribución debe incluir el equipamiento de acuerdo a lo descrito en el diagrama unifilar N°21.
- Asimismo, se debe ser en cuenta las consideraciones descritas en el numeral 1. De las características 5.1

Diagrama N°21

TABLERO DE DISTRIBUCION; STD-6.2

UBICACION : 3ER PISO

(TIPO EMPOTRADO, 380/220V, 60Hz, 10kA) (36 POLOS)



83. LUMINARIA DE EMERGENCIA LED AUTONOMA.

- Luminaria de emergencia de alta durabilidad LED
- Potencia: 2.4W,
- Tensión de operación: 230W
- Flujo Luminoso: 220 lúmenes de salida
- IP= 42; dimensiones: 290 x 110 x 75mm
- Reflector de alta eficiencia y que proporciona excelente distribución de luz
- Focos ajustables trae más flexibilidad al producto
- Material: Carcasa plástica color blanca, robusta, 5VA retardante de llama.
- Voltaje: 120-277V
- Modelo: R1W5
- LED indicador con status de la carga de la batería y un botón para chequeo manual del funcionamiento
- Libre de mantenimiento, batería NiCd (níquel cadmio) recargable
- Batería interna al producto que asegura el funcionamiento del sistema hasta 90 minutos.
- El sistema reconoce automáticamente la necesidad de recarga de la batería.
- Indicada para instalación en pared o en cielo.
- Temperatura ambiente para operación: 0° hasta 40°C.



6. PERFIL DEL PROVEEDOR:

6.1 Persona natural y/o jurídica:

- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente, teniendo en cuenta que la actividad principal se relacione al objeto de la contratación.
- El proveedor deberá ser una persona natural o jurídica sin impedimento de contratar con el estado.
- Contar con Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

7. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

El plazo total será de 20 días calendarios, de suscrito el contrato y/o notificado orden de compra.

8. LUGAR DE ENTREGA Y LUGAR DE INSTALACIÓN DEL BIEN:

El lugar de entrega será en el almacén de la Obra “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. JUAN BAUTISTA SCARSI VALDIVIA DISTRITO DE SAMEGUA – PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”. Previa coordinación con Almacén central de la MDS.

DEPARTAMENTO : Moquegua

PROVINCIA : Mariscal Nieto

DISTRITO : Samegua

SECTOR : Samegua

DIRECCION : Colegio SCARSI, (calle Tupac Amaru con calle Micaela Bastidas).

9. FORMA DE ENTREGA DEL BIEN:

La entrega será de forma única.

10. GARANTÍAS COMERCIALES DEL BIEN:

Los bienes deberán ser entregados en buen estado, caso contrario se otorgará el tiempo de reposición del bien: el postor realizará el cambio de los bienes que presenten observaciones en un periodo no mayor de 07 días calendario.

El postor deberá presentar los certificados de calidad de los materiales según especificaciones técnicas de cada material que corresponda, estos deberán ser presentados a la entrega de los bienes, previa evaluación y aprobación del Residente y Inspector de Obra.

11. FORMA DE PAGO:

La forma de **pago será de Forma Única**, previa conformidad, lo cual se efectuará en una (01) Armada a través de abono directo en la cuenta bancaria, para cuyo efecto comunicará su código de cuenta interbancaria (CCI) para su validación. Asimismo, el pago se efectuará a la entrega total de los bienes y previa solicitud de conformidad por parte del proveedor, debiendo de presentar la documentación solicitada la el pago en mesa de partes de la entidad sito en la AV. LOS INCAS S/N SAMEGUA – MARISCAL NIETO – MOQUEGUA.

Documentos para el pago:

- Pecosa
- Guía de remisión
- Comprobante de pago
- Orden de compra

12. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

La conformidad de los bienes será otorgada por el Residente de Obra con V°B° del Inspector de Obra, mediante la presentación del Informe de Conformidad en un plazo no mayor de 07 días hábiles, para lo cual el proveedor deberá solicitar la conformidad mediante mesa de partes dirigido al alcalde de la Municipalidad Distrital de Samegua, con atención al área usuaria, adjuntando los siguientes documentos: Factura, Guía de remisión y certificado de calidad de los bienes que correspondan.

13. REAJUSTE DE PRECIOS

No corresponde

14. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declarara y garantizara no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento: y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar referidos actos o prácticas.

15. PENALIDADES:

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. Cálculo de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.1 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F \times 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días
 1. Para bienes, servicios en general y consultorías: $F \times 0.25$
 2. Para obras: $F \times 0.15$

Cuando el monto llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA podrá resolver el contrato del Servicio o Adquisición parcial o totalmente mediante Carta tanto el monto como el plazo se refieren según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Se considera justificado en el retraso, cuando el contratista acredite de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

16. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente requerimiento se rige por el sistema de contratación de SUMA ALZADA, en el cual estará incorporado el IGV.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de contrataciones del estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

18. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 141 130.50 (Ciento Cuarenta y Un Mil Ciento Treinta con 50/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 35 282.63 (Treinta y Cinco Mil Doscientos Ochenta y Dos Con 63/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: ferretería eléctrica y en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

19. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Los portores deberán ser del rubro.

La propuesta económica incluye IGV correspondiente a transporte y cualquier otro concepto que sea aplicable.

El postor es el único responsable ante la ENTIDAD de cumplir con la entrega de los bienes, según las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a terceros.

La recepción del material solo se realizará en días laborables, en horario de jornada laboral, caso contrario esta residencia desconocerá dichos actos.

En caso que se verifique que no se cumple las características del material solicitado no se realizará la recepción, además los costos que este genere por el transporte o traslado de los bienes durante del propio carguío, estos serán de responsabilidad del proveedor, eximiéndose a la ENTIDAD del cualquier tipo de responsabilidad.

El bien que llegue en mal estado o abolladuras, no será considerado y el postor correrá con los gastos que implique el cambio previo levantamiento de un acta de observaciones en un plazo de siete (07) días calendario, aplicándose al día siguiente de suscrito el documento.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/141,130.50 (ciento cuarenta y un mil ciento treinta con 50/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,282.63 (treinta y cinco mil doscientos ochenta y dos con 63/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes FERRETERIA ELECTRICA EN GENERAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-OEC/MDS-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-OEC/MDS-1
Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-OEC/MDS-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-OEC/MDS-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-OEC/MDS-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-OEC/MDS-1
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-OEC/MDS-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
<ul style="list-style-type: none"><i>El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.</i><i>El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:</i> <i>"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"</i>.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-OEC/MDS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-OEC/MDS-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-OEC/MDS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-OEC/MDS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-OEC/MDS-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.