


| FORMATO | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 12/12/2023 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS (ITEM 2) PARA TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL E JUNÍN, SEDE Y DIRECCIONES REGIONALES SECTORIALES DE LA UNIDAD EJECUTORA 001 | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0911 - FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DEL TRABAJADOR MEDIANTE LA ENTREGA DE ALIMENTO | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 396 - 2023 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | ----- | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | ----- | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | MEMORANDO Nº 1047-2023-GRJ/ORAF/ORH | | Fecha de recepción | 6/12/2023 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | ***** | De oficio | ***** | Con motivo de observaciones | ***** | |
| | | Fecha de la tercera versión | ***** | De oficio | ***** | Con motivo de observaciones | ***** | |
| | | Fecha de la cuarta versión | ***** | De oficio | ***** | Con motivo de observaciones | ***** | |
| | | Fecha de la quinta versión | ***** | De oficio | ***** | Con motivo de observaciones | ***** | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | ***** | NO | X | | | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | X | NO | ***** | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | ***** | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | ***** | Fecha de aprobación | ***** | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | ***** | NO | X | | | |
| | | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | ***** | Fecha de inicio de vigencia | ***** | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | *** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | *** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| *** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 2.9 | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| 2.10 | ***** | | | | | | |
| | ***** | | | | | | |
| | ***** | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | |
| ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| 3.1.1 | ***** | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | ***** | | | | | | |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO | | | | | | | |
| | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | ***** | Otro: | Señalar otra moneda |
| | MONTO | ***** | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |
| ***** | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 7/12/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 11/12/2023 | | | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | SI | X | | | |
| La indagación de mercado se realizó a las siguientes empresas: BARRIENTOS RAMOS ADOLFO CON RUC N° 10410041273 Y SERVICIO DE CONSULTORIA E INGENIERIA INTEGRAL TERRANOVA PARISA S.A.C CON RUC N° 20610284486 | | | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | SI | X | | | |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | SI | X | | | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | SI | X | | | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | | | |
| 5. |  LIC. ADM. PEDRO ABEL CORDOR CANCHANYA ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES GOBIERNO REGIONAL JUNIN | | | | | | |

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.