



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0017-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Adquisición de Appliance de Backup para el resguardo de información de los servidores de EGASA”

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0017-2024-EGASA**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES** **ADQUISICIÓN DE APPLIANCE DE BACKUP PARA EL RESGUARDO DE INFORMACION DE LOS SERVIDORES DE EGASA**



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0017-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Adquisición de Appliance de Backup para el resguardo de información de los servidores de EGASA”

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0017-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Adquisición de Appliance de Backup para el resguardo de información de los servidores de EGASA”

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales*



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0017-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Adquisición de Appliance de Backup para el resguardo de información de los servidores de EGASA”

*correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0017-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Adquisición de Appliance de Backup para el resguardo de información de los servidores de EGASA”

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DE AREQUIPA S.A.  
RUC N° : 20216293593  
Domicilio legal : Pasaje Ripacha N° 101, Chilina, Cercado – Arequipa  
Teléfono: : 054 – 383838  
Correo electrónico: : [mesapartes@egasa.com.pe](mailto:mesapartes@egasa.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisición de Appliance de Backup para el resguardo de información de los Servidores de EGASA.

Cabe mencionar que en el presente procedimiento se hace referencia a una marca y/o producto determinado, debido a que esto obedece a un procedimiento de estandarización tal como lo establece el artículo 29° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, el mismo que ha sido aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 063/2024-EGASA, de acuerdo a la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Documento Interno GG/AF.-0082/2024-EGASA el 02 de agosto de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de “A Suma Alzada”, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

Entregable	Plazo
Primer Entregable (Entrega de los bienes)	60 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
Segundo Entregable (Instalación, puesta en funcionamiento y presentación del Informe)	15 días Calendario, contabilizados a partir de la conformidad del primer entregable.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.60 (Cinco con 60/100 Soles) con depósito en la cuenta del Banco de Crédito del Perú (BCP) a nombre de la Entidad, de la siguiente manera:

- **Agente BCP y Red de Oficinas del BCP:**  
Código: 13912  
Empresa a abonar: EMP. DE GENERAC. ELECT. DE AREQUIPA S.A.  
Cuenta: Soles EGASA  
Indicar su número de RUC o DNI
- **Internet:**  
Pago de servicios  
Empresas diversas  
Colocar EMP. DE GENERAC. ELECT. DE AREQUIPA S.A.  
Buscar  
Continuar  
Seleccionar si el servicio es Soles-EGASA ó Dólares-EGASA  
Continuar  
Colocar Nro. de RUC o DNI  
Colocar importe  
Digitar la clave token

Una vez efectuado el depósito deberán acercarse a las instalaciones de EGASA en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, presentando la constancia del depósito con el objeto de recabar las respectivas bases y/o enviar su voucher de depósito, así como los datos del participante (Razón Social, RUC, correo electrónico) al correo electrónico [mesapartes@egasa.com.pe](mailto:mesapartes@egasa.com.pe), a fin de coordinar el recojo del ejemplar de las bases.

**De ser solicitado que el envío del ejemplar de las bases sea a través de correo electrónico este será GRATUITO.**

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

2024.

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado,
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) El Postor deberá presentar las fichas técnicas del fabricante (DataSheet) que acrediten el cumplimiento de los requisitos solicitados en el numeral 6.1.1.1. (Appliance 9072DR), y numeral 6.4 (Spares kit para el Appliance 9072DR) de las especificaciones técnicas del Capítulo III Requerimiento, indicando las características técnicas.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda, la cual debe tener una antigüedad no mayor a 30 días a la presentación de los documentos.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>5</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- j) Documento que indique el plazo de la garantía, el cual deberá cumplir con la garantía ante cualquier incidente del software y hardware de acuerdo a los solicitado en el numeral 6.3 de las especificaciones técnicas del Capítulo III Requerimiento.
- k) Certificación en gestión y/o manejo del appliance ofertado, del personal designado para la configuración del equipo
- l) Documento que acredite la autorización expresa del fabricante del Appliance, que indique que el postor ganador puede proveer bienes y/o servicios en el País.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Digital de EGASA (<https://facilita.gob.pe/t/1507>) desde las 00:00 horas hasta las 16:30 horas; y en caso de presentar garantía de fiel cumplimiento y/u otros documentos valorados y/o documentos con legalización notarial deberá remitir toda la documentación a Mesa de Partes Físico sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa de lunes a viernes en el horario de 8.00 a 16.30 horas.

## 2.5. ADELANTOS<sup>8</sup>

No se otorgaran adelantos.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de acuerdo al siguiente detalle:

Item	Pago Parcial
Primer Entregable	80%
Segundo Entregable	20%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén.
- Informe y/o conformidad del funcionario responsable de la División TIC, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Hoja de Entrada de SAP elaborada por la jefatura de la División TIC (Administrador de contrato).
- Movimiento de Mercancías (documento emitido por Almacén) (Para el primer entregable).
- Acta de conformidad del servicio firmada por la División TIC (Para el segundo entregable).
- Comprobante de pago (original y copia SUNAT).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes, sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa.

<sup>8</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**1. Denominación de la contratación:**

Adquisición de Appliance de Backup para el resguardo de información de los servidores de EGASA.

**2. Finalidad Pública:**

La presente adquisición tiene como finalidad mantener la operatividad y modernización de la plataforma tecnológica de la División de Tecnologías de Información y Comunicaciones de EGASA, buscando elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los usuarios internos y externos de la organización.

Siendo los activos de información de gran valor, y siguiendo las mejores prácticas de seguridad y continuidad del Negocio, es que se requiere adquirir una solución especializada en copias de seguridad de la información para respaldo de la información de los servidores de EGASA.

**3. Antecedentes:**

EGASA adquirió la solución del AppAssure modelo DL4300 de marca DELL y su implementación mediante contrato C.GG.- 047/2015-EGASA, en Setiembre del año 2015, la cual extraía de manera automática copias de seguridad con la integración de agentes instalados en los diferentes Activos de Información críticos, y las almacenaba de manera local en el hardware e infraestructura del Centro de Datos propio de EGASA, lo cual significaba mayor eficiencia para la restauración pero asimismo un riesgo alto de encontrarse en la misma red de los equipos.

Asimismo, ya habiendo transcurrido 08 años luego de su adquisición, y no teniendo soporte del fabricante, es que se ha visto por conveniente, la adquisición e implementación de un appliance de backup, que permita mantener la información de la organización ante ataques cibernéticos como ransomware y así también asegurar la recuperabilidad sana de los datos críticos de la institución.

**4. Homologación del requerimiento:**

El presente requerimiento no se encuentra definido en:

- a) Una ficha homologada incluida el Listado de Requerimientos Homologados,
- b) Una Ficha de Listado de Bienes y Servicios Comunes y
- c) Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

Fecha: 26/06/2024

**5. Objetivo de la Contratación:**

Se requiere adquirir 01 Appliance de Backup para el resguardo de información de los servidores de EGASA.

**6. Características y alcances a Contratar:**

**6.1. Alcances**

La solución deberá comprender:

- Un (01) Arcserve Appliance Modelo 9072DR ó equivalente que cumpla con las características del punto 6.1.1.
- Un (01) Spares Kit para Appliance 9072DR ó equivalente para la solución ofertada.

El postor deberá presentar en la oferta las especificaciones técnicas (DataSheet) del Appliance 9072DR, en donde se deberán encontrar las características del hardware del equipo mencionadas en el punto 6.1.1.1, y las especificaciones





técnicas de los componentes del Spares Kit para el Appliance 9072DR mencionadas en el punto 6.4; lo cual deberá ser acreditada mediante las respectivas fichas técnicas del fabricante.

#### 6.1.1. Características del hardware para respaldos

El sistema deberá considerar todo el hardware y software necesario para su funcionamiento, cumpliendo con las siguientes características:

- a. El sistema propuesto deberá estar compuesto por los elementos de hardware y software necesarios y totalmente integrados "listo para usar" por parte de un solo proveedor de tecnología desde fábrica.
- b. Software de respaldos incluido en la oferta, con licencias ilimitadas para máquinas virtuales, servidores físicos y estaciones de trabajo con plataformas X86 (Windows y Linux).
- c. También se deberán incluir licencias ilimitadas para adición de almacenamientos de red tal como NAS, SAN, recursos compartidos y cuentas de O365.
- d. El sistema propuesto deberá proveer una protección contra amenazas informáticas como ransomware, entre otros. Dicha protección deberá estar basada en una "red neuronal de aprendizaje profundo", analizando dentro del equipo todo el tráfico, datos, procesos y su comportamiento para detectar ataques y amenazas, siendo así que de esta manera pueda evitar la pérdida y/o contaminación de información.
- e. Licencias de replicación ilimitadas que permitan llevar los respaldos a otro repositorio y/o localidad.
- f. Deberá permitir la replicación de datos entre dos o más equipos a través de la WAN y la replicación debe replicar datos deduplicados: es decir la replicación debe ocurrir después de los procesos de deduplicación con el objeto de minimizar la cantidad de datos a enviar a través de la WAN y como resultado la utilización de un menor ancho de banda para el proceso de replicación.
- g. Deberá contar como capacidad efectiva en disco de 72 TB, incluyendo todo lo necesario para su montaje en dos unidades de rack.
- h. La solución de hardware ofertada para prestar el servicio no deberá hacer uso de más de 1 unidad de rack estándar. Para lo cual solución integral deberá:
  - i. Incluir fuente redundante tipo Hot-Plug de al menos 750 W.
  - ii. Contar al menos 4 conexiones de red 10GB Base-T.
  - iii. Opción para agregar tarjetas con más puertos 10GB BASE-T, 25GB SFP, fiber channel, entre otros.
  - iv. Usar RAID 6 que permita que pueden fallar simultáneamente hasta dos discos sin peligrar el funcionamiento del sistema.



- v. Incluir 2 SSD (disco de estado sólido) con al menos 1.9TB de espacio en Raid1.
  - vi. Incluir 10 cores de procesamiento para un funcionamiento por cada CPU.
  - vii. Incluir como mínimo 192 GB de RAM para su funcionamiento. Con opción de crecer la misma.
- i. La solución de hardware ofertada deberá ser escalable, es decir qué; en caso de ser necesario, exista la posibilidad de agregar más recursos de almacenamiento, RAM y procesamiento mediante la adición de expansiones dentro del mismo equipo.
- j. La solución de hardware ofertada deberá ser escalable, siendo que cuando la capacidad de crecimiento interno del equipo esté al máximo, sea posible agregar más equipos de hardware y que estos sean administrados mediante la misma consola de administración generando así, un "backup clúster".
- k. La solución ofertada deberá tener un rendimiento de respaldos de hasta 76 TB/hr y hasta 95% de deduplicación.
- l. La solución ofertada deberá tener la capacidad de realizar funciones de "Disaster Recovery" dentro del mismo hardware, es decir; deberá incluir su propio hipervisor permitiendo así la recuperación de servidores completos aun cuando el hardware de un servidor previamente respaldado no esté disponible.
- m. La solución ofertada deberá tener la capacidad de realizar funciones de "Virtual StandBy" tal que permita:
- i. Monitorear servidores Windows críticos ya sean físicos o virtuales.
  - ii. Generar una máquina virtual dentro del hardware de la solución.
  - iii. Encender dicha máquina virtual como respuesta ante una caída del servidor monitoreado, recuperando así la operación de forma automatizada.

#### 6.1.1.1. Especificaciones Mínimas del Hardware

El Hardware deberá cumplir minimamente con las siguientes especificaciones técnicas:

Característica	Capacidad
Capacidad efectiva (TB)	72
Máximo de Capacidad Efectiva con Expansión	288
Máximo de Capacidad Efectiva Gestionada	3456
Factor de Forma	2U
Base de RAM	192GB (12x16)



RAM Máxima	384 GB
SSD	2 x 1.9TB (RAID1)
CPU	Dual Intel Xeon Silver 4114
Controlador RAID	PERC H730P Minicard, 2 GB NV Cache
Configuración RAID	RAID 6
Manejo de Bahías	16xHDD,2xSSD
SAS 12G HDD	5x8TB
Capacidad Utilizable	24TB
Ranuras DIMM	24
Broadcom 5720 1GB Puertos LAN	4 a bordo
SAS 12Gbps HBA Controlador Externo	Incluido
Hardware de Gestión Remota	iDRAC 9 Enterprise
Fuente de Alimentación	Dual, Conectable en Caliente, Redundante Fuente de Alimentación (1+1), 750 W

## 6.2. Solución integral de continuidad de negocios

### 6.2.1. Características del módulo de Backup en disco

- Proporcionar una interfaz web, compatible con HTML5, accesible a través de Internet Explorer, Firefox o Chrome, que ofrece un acceso rápido a informaciones de soporte técnico, manuales en línea y asistentes.
- Tener una consola web onpremise de administración central, con la opción de la centralización de los datos y los planes de protección de replicación con alta disponibilidad, así como ofrecer una visión del estatus de los nodos protegidos e instalación automática de los agentes y de los componentes del producto en servidores remotos.
- Ofrecer como opcional, una consola 100% basada en nube propia del fabricante, que, además de administrarse desde cualquier dispositivo conectado a internet (PC, MAC, Laptop, tablet o smartphone), permita administrar almacenamiento para los respaldos tanto local como en la nube.
- La interfaz gráfica deberá hacer uso de HTML 5 y contar con al menos con las siguientes características: Deberá de permitir configurar, administrar y monitorear:
  - Respaldos y restauraciones.
  - Replicación de información remota para propósitos de recuperación de desastres.
  - Búsqueda de datos para el usuario final.



- iv. Reportes automatizados de las tareas de respaldo y restauración.
- v. Informes de SLAs, RTO, RPO y demás funciones analíticas sin necesidad de recurrir a una consola adicional.
- e. Poseer panel de gestión web de entorno de backup con opciones para generar informes en línea y enviarlos por correo electrónico;
- f. La herramienta de backups deberá tener al menos los siguientes elementos de seguridad:
  - i. Usuario y contraseña de acceso a consola de administración, con control de acceso basado en roles.
  - ii. Configuración de usuarios y roles para gestionar permisos y privilegios entro de la consola de administración.
  - iii. Sistema de autenticación multifactor, capaz de gestionar el acceso a la consola mediante metodología Time-based one-time passcode (TOTP) y Email OTP.
- g. Hacer backups a través de la tecnología de imagen (snapshot) de servidores físicos y virtuales, soportando los sistemas operativos mencionados en los sub-Items a, b y c, ejecutando copia completa de volúmenes, incluso de informaciones como sistemas operativos, aplicaciones, datos y configuración de estos.
- h. Se requiere que la aplicación soporte la integración con Active Directory de Windows o con sistemas de LDAP para la autenticación en el uso de la herramienta.
- i. Permitir la ejecución de backup de archivos abiertos, mismo si son cambiados durante la operación de backup, sin necesidad de suspender la utilización de aplicaciones por los usuarios, tampoco de la conexión de red. La copia del archivo grabado deberá ser idéntica al archivo original, cuando se inició la operación del backup.
- j. Integrarse a la tecnología VSS (Volume Shadowcopy Service) del Windows para generar copias y asegurar la consistencia de cualquier aplicación que tenga un VSS Writer en estado funcional cuando se ejecuta el backup.
- k. Poseer tecnología de backups de imagen (snapshots) incrementales infinitos, permitiendo que, después de copiar el primer bloque completo, apenas los bloques nuevos o cambiados sean copiados. Esos incrementales deben ser ejecutados por tiempo indeterminado, sin la necesidad de ejecutar nuevos backups completos.
- l. Permitir programar backups con una frecuencia mínima de 15 minutos.
- m. Poseer un servidor de gestión de los puntos de recuperación con las siguientes características:

- i. Posibilidad de crear varios Data Store (almacén de datos de respaldo) en el mismo servidor para una segmentación lógica de backups en diferentes carpetas o volúmenes.
  - ii. Centralización de las tareas para generar catálogos y combinar los puntos de recuperación que han superado el periodo de retención especificado en el plan de protección de datos.
  - iii. Características de deduplicación de datos, compresión y cifrado a nivel de Data Store.
  - iv. Características de deduplicación de datos en origen y destino, de tal forma que se ofrezca una deduplicación global de datos.
- n. Poseer tecnología de deduplicación de datos nativa del software, sin hardware específico para este fin, que comprende las siguientes características:
  - i. Realización de la deduplicación de datos en el agente de backup o en el servidor proxy, de modo que solo los bloques de datos únicos se envíen a la red.
  - ii. Deduplicación de datos global en todos los puntos de recuperación almacenados en un solo Data Store de modo que cualquier bloque de datos previamente almacenado por cualquier servidor protegido no es enviado de vuelta por los otros agentes al realizar backups.
  - iii. Capacidad para determinar el tamaño de los bloques que se utilizarán para la deduplicación de datos. El tamaño de bloque seleccionado podrá ser de 4, 8, 16, 32 y 64 kb.
- o. Poseer tecnología de replicación de puntos de recuperación nativa en el software sin necesidad de hardware especializado para este fin, que comprende las siguientes características:
  - i. Replicación de puntos de recuperación entre distintos Data Stores y servidores de gestión de puntos de recuperación.
  - ii. Posibilidad de replicación inmediata después de la ejecución de cada copia de seguridad o en intervalos programados.
  - iii. Posibilidad de controlar el consumo de ancho de banda para la replicación, incluida la configuración del día de la semana y ventana de horario.
  - iv. Deberá permitir la replicación de datos entre dos o más equipos a través de la WAN y la replicación debe replicar datos deduplicados; es decir la replicación debe ocurrir después de los procesos de deduplicación con el objeto de minimizar la cantidad de datos a enviar a través de la WAN y como resultado la utilización de un menor ancho de banda para el proceso de replicación.
  - v. Uso de la tecnología de deduplicación de datos durante el proceso de replicación, ejecutando la comparación del contenido del Data Store de origen y el de destino, transfiriendo por la red solamente los bloques únicos que faltan en el destino.

- vi. Replicación optimizada para redes WAN a través de túneles HTTP y HTTPS.
  - vii. Posibilidad de replicar un origen a múltiples destinos diferentes.
  - viii. Posibilidad de replicación y consolidación de datos de múltiples orígenes para el mismo destino central.
  - ix. Posibilidad de exportar el contenido de un Data Store en un medio extraíble, lo que permite el transporte físico de los datos para el destino de la sincronización sin conexión. Después de esta sincronización inicial, la replicación debe enviar bloques sólo únicos de distancia en el Data Store de destino;
  - x. Posibilidad de aplicar diferentes políticas de retención de datos en Data Stores de origen y de destino durante el proceso de replicación.
- b. Proporcionar un mecanismo para verificar la integridad física y lógica de los respaldos con el objeto de asegurar que los datos fueron correctamente grabados.
- c. Proporcionar un mecanismo para realizar pruebas de recuperación programables, mediante las cuales la solución encienda máquinas virtuales basadas en los respaldos con las siguientes características:
- i. Opción de prueba de recuperación mediante montaje "check disk" para verificar la integridad de los datos.
  - ii. Opción de prueba de recuperación mediante el encendido de una "InstantVM" para verificar la salud del sistema operativo y aplicaciones.
  - iii. Opción de ejecutar un script personalizado que permita; por ejemplo, ejecutar una consulta a una base de datos o lanzar una acción sobre una aplicación específica para así validar su correcto funcionamiento.
- p. Poseer la funcionalidad de copia de archivos después de tarea de respaldo y debe tener las siguientes características:
- i. Selección de archivos y carpetas para la copia de seguridad y la aplicación de filtros para encontrar archivos con tipos o atributos específicos.
  - ii. Posibilidad de copia de los archivos seleccionados en un disco local, disco extraíble o recurso compartido de red.
  - iii. Posibilidad de copia de archivos seleccionados para las nubes públicas, con soporte para Amazon S3, Windows Azure, Fujitsu, Cloudian y otros proveedores.
  - iv. Posibilidad de llevar una réplica de la información a la nube del mismo fabricante, ofreciendo una integración directa y sencilla cuya extensión de nube se pueda adquirir en cualquier momento e integrar a la solución.
  - v. Cifrado de datos copiados utilizando AES 256-bits.



- q. Desde cualquier copia de seguridad realizada, sea completo o incremental, deben estar disponibles las siguientes opciones de restauración de datos:
- Restaurar cualquier archivo o carpeta del servidor en cuestión, incluso si ese archivo no se ha modificado en la fecha en que se hizo el backup;
  - Restaurar bases de datos y aplicaciones según la lista de compatibilidad del fabricante,
  - Restaurar el sistema completo (Bare Metal Recovery), incluyendo hardware diferente del original o máquina virtual, lo que le permite recuperar un servidor entero en caso de desastre sin reinstalación manual del sistema operativo.
- r. Ofrecer funcionalidad de "standby virtual" para la recuperación de desastres:
- Conversión automática de los respaldos realizados en máquinas virtuales de VMware, Hyper-V o Nutanix, registrándolos automáticamente los hosts de virtualización en el sitio local o remoto.
  - Ofrecer la posibilidad de establecer un monitoreo del servidor original de tal manera que si éste falla, la solución encenderá automáticamente la máquina virtual previamente generada para este fin.
- s. Soporte para ambientes virtualizados en la plataforma VMware vSphere, debiendo:
- Soportar VMware ESX/ESXi en versiones según la lista de compatibilidad del fabricante.
  - Sin requerir la instalación de agentes dentro de las máquinas virtuales y a través de una tarea única de backup de snapshot, realizar restauraciones granulares, así como permitir la restauración de una máquina virtual completa.
  - En el caso de restauración granular, no habrá necesidad de restaurar la totalidad de la máquina virtual.
  - Permitir redirigir la restauración de una máquina virtual a una carpeta alternativa, otro almacén de datos, host o red.
  - Las tareas de respaldo y restauración deben llevarse a cabo a través de la interfaz gráfica y sin necesidad de scripts.
  - Integración con la tecnología CBT - (Changed Block Tracking) de VMware para identificar y copiar sólo los bloques en uso de discos virtuales (archivos .vmdk).
- t. Soporte para entornos virtualizados en la plataforma Microsoft Hyper-V deberá:



- i. Soportar Microsoft Hyper-V Server en versiones según la lista de compatibilidad del fabricante. Incluyendo también compatibilidad con clusters de Hyper-V.
- ii. Sin requerir agentes instalados dentro de las máquinas virtuales y a través de un único trabajo de respaldo de snapshot, restaurar archivos granulares de la máquina virtual, además de permitir la recuperación de máquinas virtuales completas.
- iii. En el caso de la restauración granular, no habrá necesidad de restaurar toda la máquina virtual.
- iv. Permitir redirigir la restauración de una máquina virtual Guest a una carpeta alternativa, otro host o red.
- v. Las tareas de backup y restauración deben llevarse a cabo a través de la interfaz gráfica y sin necesidad de scripts.
- vi. Tener tecnología CBT - (Changed Block Tracking) propia, para identificar y copiar sólo los bloques en uso de discos virtuales de las máquinas virtuales Microsoft Hyper-V (archivos ".vhd" y ".vhdx").
- u. Soporte para entornos virtualizados en la plataforma Acrópolis de Nutanix:
  - i. Soportar Nutanix Acropolis Hypervisor (AHV) Prism Center (PC)/Prism Element (PE) V 5.1 y 5.5
  - ii. Sin requerir agentes instalados dentro de las máquinas virtuales y a través de un único trabajo de respaldo de snapshot, restaurar archivos granulares pertenecientes a las máquinas virtuales previamente respaldadas, además de permitir la recuperación de máquinas virtuales completas.
  - iii. En el caso de la restauración granular, no hay necesidad de restaurar toda la máquina virtual.
  - iv. Permitir redirigir la restauración de una máquina virtual a una carpeta alternativa, otro host o red.
  - v. Las tareas de respaldo y restauración deben llevarse a cabo a través de la interfaz gráfica y sin necesidad de scripts.
- v. Permitir expandir y examinar el contenido de backups realizados directamente desde el Explorador de Windows sin tener que operar la solución de la consola de administración para hacer una restauración de archivos, carpetas y mensajes de correo electrónico de Microsoft Exchange Server;
- w. Tener módulo de cifrado nativo, que le permite seleccionar AES 256 bits;
- x. Permitir el envío automático de alertas por correo electrónico, por lo menos para los siguientes eventos:
  - i. Falla de un procedimiento de backup o de restauración.
  - ii. Éxito de un procedimiento de backup o de restauración.

- iii. Espacio disponible en el destino de los respaldos inferior a un valor predeterminado.
  - iv. Nuevas actualizaciones disponibles para la instalación.
  - v. Uso de memoria, CPU, I/O de red o disco exceden los límites predeterminados.
- y. Permitir la automatización de las diferentes tareas, tales como backup, copiar archivos, replicación de puntos de recuperación y "Virtual StandBy" dentro de un único plan de protección de datos, lo que permite crear diferentes estrategias de acuerdo con los objetivos de punto de recuperación y los objetivos de tiempo de recuperación de cada servidor protegido.
- z. Soporte / Garantía: los productos adquiridos deben incluir soporte / asistencia las 24 horas del día, 7 días a la semana (24 x 7), por teléfono - proporcionando centro 0800 - Internet / Web.

### 6.3. Garantía:

Para la firma del contrato El PROVEEDOR deberá entregar un documento que indique el plazo de la garantía, el cual deberá cumplir con la garantía ante cualquier incidente del software y hardware, de acuerdo con lo descrito a continuación:

#### 6.3.1. Período de la garantía

El CONTRATISTA deberá garantizar la calidad de la solución por un periodo de 365 días calendario contados a partir del día siguiente de la puesta en servicio de esta.

#### 6.3.2. Alcance de la Garantía

Acceso 24x7x365 a plataforma Web de la marca, para obtener soporte técnico en línea y acceso al producto de software y a la documentación, descargas, correcciones, Service Pack, descargas de parches, grupos de usuarios, foros de usuarios, preguntas frecuentes, grabaciones de webcast, sugerencias de uso, actualizaciones técnicas y otros materiales disponibles a través del fabricante. Todos los incidentes se pueden enviar a la marca las 24 horas al día, los 7 días a la semana, los 365 días al año.

La garantía deberá contemplar mínimamente las siguientes características:

#### A) Niveles de Servicio:

El PROVEEDOR utilizará todos los esfuerzos razonables para cumplir los objetivos de nivel de servicio indicados en la tabla Objetivos de nivel de servicio que se muestra a continuación con respecto al soporte de





software correctivo y proporcionará esfuerzos continuos para solucionar los incidentes de soporte técnico de Gravedad 1.

Soporte técnico telefónico 24x7x365 fuera del horario comercial para incidentes de Gravedad 1.

## B) Descripciones de los Niveles de Seguridad

- **Gravedad 1:** hace referencia a "Sistema inactivo" o hace referencia a una condición de producto no operativo que afecta a un entorno de producción para el cual no hay ninguna solución alternativa disponible de forma inmediata, como el servidor de producción u otros sistemas cruciales están inactivos; una parte sustancial de los datos cruciales corre un riesgo significativo de pérdida o daño; una pérdida sustancial de servicio; las operaciones comerciales se han visto gravemente interrumpidas; o un incidente en el que el software produce un error catastrófico de la red o del sistema o que compromete la integridad general del sistema o la integridad de los datos cuando el software se instala o cuando está en funcionamiento (es decir, bloqueo del sistema, pérdida o daño de datos, o pérdida de la seguridad del sistema) y tiene un impacto significativo en las operaciones en curso en un entorno de producción.
- **Gravedad 2:** hace referencia a una condición de negocio de alto impacto que posiblemente pone en peligro un entorno de producción. El software puede funcionar, pero está muy restringido.
- **Gravedad 3:** hace referencia a una condición de negocio de bajo impacto en la que se pueden utilizar la mayoría de las funciones del software. Sin embargo, es posible que se requiera alguna solución alternativa para proporcionar el servicio.
- **Gravedad 4:** hace referencia a un problema menor o una pregunta que no afecta la función del software, a un error en la documentación del producto de software que no tiene ningún efecto significativo en las operaciones o a una sugerencia para nuevas funciones o mejoras del producto de software.

Gravedad del Incidente	Tiempo de Respuesta Inicial
Gravedad 1	1 hora
Gravedad 2	2 horas laborales*

Gravedad 3	4 horas laborales*
Gravedad 4	1 día laborable*

\*Durante el horario comercial normal, en función de la hora en la que inicialmente se envía en línea un incidente, a través de conversaciones en línea o por teléfono.

### C) Garantía del Hardware

La garantía de Hardware en el sitio se limita a la sustitución de repuestos y componentes identificados mediante el diagnóstico remoto por el soporte de la marca.

- La cobertura excluye los errores relacionados con el software, los actos de la naturaleza como las tormentas eléctricas, las inundaciones o los incendios, los actos de guerra y el terrorismo, los actos delictivos y los daños o la negligencia por parte del usuario.
- La solución de problemas y el diagnóstico remotos por parte del departamento de soporte técnico son necesarios para identificar el error y determinar las acciones apropiadas y los componentes de servicio necesarios en el sitio antes de enviar a un técnico.
- Al finalizar el diagnóstico remoto, el equipo de Soporte del Proveedor coordinará los componentes y el técnico de campo para realizar la reparación en el sitio dentro de los términos del programa. El soporte técnico en el sitio solo se proporciona para el reemplazo de piezas del Hardware y no incluye la solución de problemas en el sitio ni ningún software o servicio de la nube.

### D) Mantenimiento

- Las solicitudes de soporte técnico se pueden enviar en cualquier momento, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, cualquier día del año, incluidos los fines de semana y los días festivos.
- El proceso estándar de envío de la solicitud de soporte técnico se aplica a todos los incidentes, incluidos los incidentes de Gravedad 1 fuera del horario comercial habitual de la ubicación del cliente.
- Después de que se complete el diagnóstico remoto y se determine que es necesaria una visita en el sitio, se planificará la visita del soporte técnico para sustituir la pieza identificada para el siguiente día laborable según la disponibilidad de EGASA. El período del siguiente día laborable comienza a partir de la llegada de los repuestos y componentes en los almacenes de EGASA.





#### 6.4. Repuestos del Hardware

El proveedor deberá considerar dentro de la propuesta 01 kit de repuesto para el hardware ofertado, donde deberá incluir como mínimo los siguientes ítems:

- HDD = 1 X 8 TB
- SSD = 1 X 1.92 TB
- RAM = 2 X 16 GB
- Fuente de Poder
- Ventilador.

Cabe resaltar que las características de estos repuestos deberán ser iguales a lo instalado al appliance ofertado.

#### 6.5. Instalación, Migración e incorporación de funcionalidad adicional

- Instalación del equipo suministrado, detallado en el numeral 6.1 en la C.T. Chilina (data center).
- Configuración de sistema de Backup para los activos de información de EGASA.
- Pruebas de la solución implementada.

#### 6.6. Condiciones de Adquisición

El equipo solicitado deberá llegar debidamente embalado y preservado a fin de que no sufra daño alguno, al momento del transporte.

### 7. Organización del Servicio

#### 7.1. Personal el Proveedor

A continuación, se describen los perfiles y responsabilidades del equipo propuesto para la configuración:

Capacitación	Certificación en gestión y/o manejo del appliance ofertado. El Certificado deberá ser presentado para la suscripción del contrato.
--------------	---

El personal propuesto para este perfil deberá ejecutar las actividades detalladas en el numeral 6.5.

### 8. Entregables:

Los entregables serán:

**Primer Entregable:** El hardware requerido.

**Segundo Entregable:** Informe de instalación (deberá contener como mínimo: la configuración de la solución, así como los accesos al portal de administración del sistema de backup y deberá adjuntar como anexo el acta de capacitación a la División de Tecnologías de Información y Comunicaciones de EGASA)

**9. Requisitos en Protección Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo:**

**9.1. Requisitos generales en Seguridad y Salud en el Trabajo:**

No aplica.

**9.2. Impacto Ambiental:**

No aplica.

**9.3. Transporte:**

No aplica.

**10. Lugar y Plazo de Ejecución**

**10.1. Lugar:**

El PROVEEDOR realizará la entrega del bien en el almacén de la Central Térmica Chilina ubicado en Pasaje Ripacha N° 101- Chilina, distrito Provincia y departamento de Arequipa.

**10.2. Plazo:**

La entrega se deberá realizar en 02 partes:

Entregable	Plazo
Primer Entregable (Entrega de los bienes)	60 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
Segundo Entregable (Instalación, puesta en funcionamiento y presentación del Informe)	15 días Calendario, contabilizados a partir de la conformidad del primer entregable.

**11. Penalidades**

**11.1. Penalidades Mora**

Según artículo N°162 del Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado.

**11.2. Otras Penalidades (Artículo N° 163 de RLCE)**

No se aplicarán otras penalidades.

**12. Responsabilidad por Vicios Ocultos**

El contratista será responsable de los vicios ocultos que pudieran existir con posterioridad a la culminación del servicio, en un plazo no mayor a un (01) año, contados a partir del día siguiente de haber otorgado la conformidad de la contratación. Por lo tanto, tendrá que asumir los costos en los que incurra dicha subsanación.

**13. Consideraciones para la ejecución de la prestación:**

**13.1. Adelantos:**

No aplica.

**13.2. Presentación de la Oferta:**

Los postores deberán incluir en su oferta el costo total del servicio.

**13.3. Perfeccionamiento del Contrato:**

El Proveedor deberá contar con autorización expresa del fabricante del Appliance, que puede proveer bienes y/o servicios en el País. Lo cual se verificará mediante la presentación del documento (s) que lo acredite fehacientemente.

#### 13.4. Impuestos:

Los postores deberán incluir en su oferta todos los aranceles, tasas, arbitrios, remuneraciones, leyes sociales, gastos generales, gastos administrativos, seguros, todos los impuestos que le fueran aplicables tales como el Impuesto a la Renta e Impuesto General a las Ventas entre otros, utilidades y en general todos los gastos en que debe incurrir para la correcta ejecución del servicio.

#### 13.5. Modalidad de Contratación:

Llave en Mano.

#### 13.6. Forma de pago:

El pago se realizará en pagos parciales, de la siguiente manera:

Item	Pago Parcial
Primer Entregable	80%
Segundo Entregable	20%

EGASA efectuará cada pago dentro de los quince días calendarios siguientes a la fecha de otorgada la conformidad del entregable y presentación del expediente de pago, el cual estará conformado por:

- Comprobante de Pago (original y copia SUNAT).
- Hoja de Entrada de SAP elaborada por el administrador de contrato.
- Movimiento de Mercancías (Documento emitido por Almacén)(Para el Primer Entregable).
- Acta de Conformidad del servicio firmada por la División TIC (Para el Segundo Entregable).

#### 13.7. Sistema de Contratación:

El sistema de contratación será a suma alzada.

#### 13.8. Conformidad:

La conformidad tanto del bien como del servicio suministrados será sustentada mediante las respectivas Hojas de Entrada en SAP elaboradas por la Jefatura de la División TIC, dentro de un plazo de siete (07) días calendario como máximo.

### 14. Cumplimiento de las Normas de Seguridad de la Información:

Toda información que necesite el proveedor por parte de EGASA, debe ser autorizada y entregada por el responsable del servicio.

El proveedor del bien conservará la confidencialidad por un periodo no menor a 05 años de la información a la que tenga acceso y/o se genere producto del bien adquirido o de las actividades realizadas en calidad de servicios en la empresa. La aceptación de la Orden de Servicio constituye un acuerdo de confidencialidad en este sentido sin perjuicio a las acciones civiles y penales por incumplimiento.

Para el acceso a cualquier servicio o equipo informático, se deberá contar con la aprobación de la División Tecnologías de Información y Comunicaciones y el área responsable del servicio.

El proveedor deberá tener conocimiento y cumplir con lo establecido en la política de seguridad de la información de EGASA y los procedimientos e instructivos que aplicarán a la labor a realizarse en la Empresa.





#### 15. Confidencialidad:

La obligación de confidencialidad no aplica en los siguientes supuestos:

- a) Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público;
- b) Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del Contratista;
- c) Cuando la información en cuestión ya obre en poder del Contratista y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto;
- d) Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del TDR.
- e) Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el Contratista, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o
- f) Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**No Aplica.**

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>9</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>9</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la Adquisición de Appliance de Backup para el resguardo de información de los servidores de EGASA, que celebra de una parte Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20216293593, con domicilio legal en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0017-2024-EGASA** para la contratación de la Adquisición de Appliance de Backup para el resguardo de información de los servidores de EGASA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la Adquisición de Appliance de Backup para el resguardo de información de los servidores de EGASA.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado de acuerdo al siguientes detalle:

Item	Pago Parcial
Primer Entregable	80%
Segundo Entregable	20%

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

No se otorgará adelantos.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área del almacén y la conformidad será otorgada por la División TIC en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable

mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en la normativa de Contrataciones del Estado.

Las partes expresamente se someten al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral, compuesto de tres árbitros, cada una de las partes nombrará un árbitro y el tercero será designado por los árbitros ya elegidos. Ante la rebeldía de una de las partes en cumplir condicha designación, ésta será efectuada de acuerdo a las reglas procesales y el Reglamento del Centro de Arbitraje dela Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa. Los costos, gastos y honorarios en que sea necesario incurrir para llevar a cabo el Arbitraje, serán asumidos por el contratante respecto del cual resultara adverso el laudo arbitral.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0017-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Adquisición de Appliance de Backup para el resguardo de información de los servidores de EGASA”

## ANEXOS



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0017-2024-EGASA 1ra Convocatoria "Adquisición de Appliance de Backup para el resguardo de información de los servidores de EGASA"

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0017-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0017-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibídem.

<sup>15</sup> Ibídem.





*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0017-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Adquisición de Appliance de Backup para el resguardo de información de los servidores de EGASA”

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0017-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Adquisición de Appliance de Backup para el resguardo de información de los servidores de EGASA”

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0017-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0017-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **Adquisición de Appliance de Backup para el resguardo de información de los servidores de EGASA**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0017-2024-EGASA 1ra Convocatoria "Adquisición de Appliance de Backup para el resguardo de información de los servidores de EGASA"

## ANEXO Nº 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0017-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo total de **75 días calendario (\*)**.

Dentro de dicho plazo se detalla lo siguiente:

- Plazo de entrega de los bienes: 60 días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- Plazo de instalación, puesta en funcionamiento y presentación de informe: 15 días calendario a partir de la conformidad de la entrega de los bienes.

**(\*) El plazo total no incluye el plazo con el que cuenta EGASA para otorgar la conformidad de la entrega de los bienes.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0017-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Adquisición de Appliance de Backup para el resguardo de información de los servidores de EGASA”

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0017-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0017-2024-EGASA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. El postor no deberá detallar porcentaje alguno en la descripción de las obligaciones, la Entidad solo reconocerá el porcentaje total de las obligaciones.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. El postor no deberá detallar porcentaje alguno en la descripción de las obligaciones, la Entidad solo reconocerá el porcentaje total de las obligaciones.



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0017-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Adquisición de Appliance de Backup para el resguardo de información de los servidores de EGASA”

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0017-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Adquisición de Appliance de Backup para el resguardo de información de los servidores de EGASA”

## ANEXO Nº 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0017-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL US \$
<b>TOTAL (US \$)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0017-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Adquisición de Appliance de Backup para el resguardo de información de los servidores de EGASA”

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0017-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0017-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0017-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Adquisición de Appliance de Backup para el resguardo de información de los servidores de EGASA”

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0017-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*