

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2024/DPC/ACFFAA**

### **“EJECUCIÓN DE LA ETAPA-I DEL SALDO DE OBRA DE REDES DE AGUA Y DESAGUE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE LA BASE DE INFANTERÍA DE LA MARINA- ANCÓN PI CUI 2143752/OBRAS PP 0135”**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas  
RUC N° : 20556939781  
Domicilio legal : Av. Arequipa N° 310 – Lima - Lima  
Teléfono: : 016421717 anexo 2210  
Correo electrónico: : fiorella.revilla@acffaa.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "EJECUCIÓN DE LA ETAPA-I DEL SALDO DE OBRA DE REDES DE AGUA Y DESAGUE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE LA BASE DE INFANTERÍA DE LA MARINA-ANCÓN PI CUI 2143752/OBRAS PP 0135".

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M.
"EJECUCIÓN DE LA ETAPA-I DEL SALDO DE OBRA DE REDES DE AGUA Y DESAGUE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE LA BASE DE INFANTERÍA DE LA MARINA-ANCÓN PI CUI 2143752/OBRAS PP 0135".	UNA (1)	OBRA

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS ONCE CON 19/100 SOLES (S/ 5,640,311.19)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes **OCTUBRE 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 5,640,311.19</b> (CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS ONCE CON 19/100 SOLES)	<b>S/ 5,076,280.08</b> (CINCO MILLONES SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA CON 08/100 SOLES)	<b>S/ 6,204,342.30</b> (SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 30/100 SOLES)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Resolución Directoral N°057-2024-DEM-ACFFAA del 26/12/2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución Directoral N° R.D 212-2024 MGP/DINFRATER del 22/11/2024.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	Elaboración del expediente técnico del saldo de obra ETAPA-I de "EJECUCIÓN DE LA ETAPA-I DEL SALDO DE OBRA DE REDES DE AGUA Y DESAGUE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE LA BASE DE INFANTERÍA DE LA MARINA-ANCÓN PI CUI 2143752/OBRAS PP 0135", elaborado por la DINFRATER ( Dirección de Infraestructura Terrestre).

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO) para la CCP 311-2024 (RO) AF 2025

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de **TRESCIENTOS DÍAS CALENDARIO (300)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Banco de La Nación en la cuenta N° 00068339359
Recoger en	:	Mesa de Partes de la ACFFAA (Sito: Av. Arequipa N° 310 – Lima)
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 200.00 (Doscientos con 00/100 soles) y costo de reproducción de planos: S/ 10.00 c/u (Diez con 00/100 soles) Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado.

<https://drive.google.com/drive/folders/1W3jMLKU8wjEL4298d3LcsU-OG0BNDD-v?usp=sharing>

el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, del Presupuesto del Sector Ley de Equilibrio Financiero Público del año 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, mediante D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N° 168-2020-EF, D.S. N° 250-2020-EF, D.S. N° 162-2021-EF, D.S. N° 162-2021-EF, D.S. N° 162-2021-EF
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
- Código Civil
- Directivas del OSCE
- Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.



- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

*requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la [Dirección de Contrataciones de la Marina \(DIRCOMAR\)](#), ubicada en la Base Naval del Callao en la Av. Contralmirante Mora S/N, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará UN (01) adelanto de materiales e insumos por el 20%<sup>17</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de este adelanto se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario, previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, y dentro de los ocho (8) días calendarios a partir de iniciado la obra, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos.<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **TREINTA (30) días** calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### ANEXO 06

##### DETALLE DE REQUERIMIENTO DE EJECUCION DE OBRAS

FOR-DEM-  
11

Versión 01

**1. OBAC / ENTIDAD**

Marina de Guerra del Perú

**2. ÁREA USUARIA**

Dirección de Infraestructura Terrestre - DINFRATER

**3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

"EJECUCIÓN DE LA ETAPA - I DEL SALDO DE OBRA DEL LAS REDES DE AGUA Y DESAGÜE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LAS CAPACIDADES DE LA BASE DE INFANTERÍA DE LA MARINA – ANCÓN" PI CUI 2143752/ OBRAS PP 0135.

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

La ejecución del proyecto "Ejecución de la Etapa - I del Saldo de Obra de las Redes de Agua y Desagüe del Proyecto de Inversión Mejoramiento Y Ampliación de las Capacidades de la Base de Infantería De La Marina" ubicado en el Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima, tiene como finalidad de contar con los servicios básicos de agua potable y desagüe en la base de infantería de marina. Esto permitirá satisfacer las necesidades al personal militar, promoviendo el bienestar y la eficiencia de las actividades desarrolladas en la Fuerza de Infantería de Marina. El proyecto busca asegurar la provisión de servicios esenciales que son fundamentales para la salud, la higiene y la operatividad de las instalaciones.

**5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El objetivo de la contratación del presente proyecto es contar con una adecuada capacidad del servicio de agua y desagüe de la Base de Infantería de Marina, mediante la modernización, mantenimiento y ampliación de las redes de distribución de agua y desagüe, con el fin de asegurar la sostenibilidad del servicio y la eficiencia operativa en el largo plazo.

**6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA OBRA A CONTRATAR**

Teniendo en consideración que la presente contratación es la "Ejecución de la Etapa - I del Saldo de Obra de las Redes de Agua y Desagüe del Proyecto de Inversión Mejoramiento Y Ampliación de las Capacidades de la Base de Infantería De La Marina", los documentos técnicos y el presupuesto de obra se encuentran en el Expediente Técnico de Obra aprobado por la autoridad competente de la MGP.

**a) Antecedentes:**

- En fecha 27 de diciembre del 2013, mediante Resolución Directoral N° 274-2013 se aprueba el Expediente Técnico correspondiente al Proyecto de Inversión Pública "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LAS CAPACIDADES DE LA BASE DE INFANTERÍA DE MARINA – ANCÓN" cuyo monto asciende a la suma de SESENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL CINCUENTA CON 55/100 SOLES (S/ 67,330,050.55).



- En fecha 20 de agosto del 2019, mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 143-2019 se aprueba la actualización presupuestal correspondiente al componente de Agua y Desagüe en la Base de Infantería de Marina – Ancón, cuyo costo asciende a la suma de NUEVE MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO OCHENTA Y OCHO CON 49/100 SOLES (S/ 9,089,188.49).
- En fecha 17 de diciembre del 2019, se celebra la suscripción del contrato DIRCOMAT N° 259-2019 "Ejecución de la obra de agua y desagüe en la Base de Infantería de Marina-Ancón" entre la Marina de Guerra del Perú representado por el Director de Contrataciones del Material y el Consorcio GC, teniendo dicho proyecto un plazo de ejecución de obra: 300 días calendarios, y fecha de término de obra: 16 de noviembre del 2020.
- En fecha 01 setiembre del 2021, mediante Oficio N° 2820/61 el Director de Contrataciones del Material resuelve el contrato DIRCOMAT N° 259-2019 "Ejecución de la obra de agua y desagüe en la Base de Infantería de Marina-Ancón", de fecha 17 de diciembre del 2019.
- En fecha 22 de noviembre del 2024, mediante Resolución Directoral N° RD 212-2024 MGP/DINFRATER, el Director de Infraestructura Terrestre aprueba el Expediente Técnico de Saldo de Obra Etapa – I de "Ejecución de Agua y Desagüe de la Base de Infantería de Marina - Ancón", del Proyecto de Inversión "Mejoramiento y Ampliación de las Capacidades de la Base de Infantería de Marina"

**b) Descripción y cantidad de la obra a ejecutar**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M.
"EJECUCIÓN DE LA ETAPA - I DEL SALDO DE OBRA DEL LAS REDES DE AGUA Y DESAGÜE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LAS CAPACIDADES DE LA BASE DE INFANTERÍA DE LA MARINA – ANCÓN" PI CUI 2143752/ OBRAS PP 0135.	UNA (1)	OBRA

**c) Actividades**

Esta ejecución tiene como alcance la Ejecución de la Etapa - I del Saldo de Obra de las Redes de Agua y Desagüe del Proyecto de Inversión Mejoramiento y Ampliación De Las Capacidades De La Base De infantería de la Marina – Ancón.

**INFORMACIÓN TÉCNICA COMPLEMENTARIA**

La ejecución contractual del saldo de obra agua y desagüe de la Base de Infantería de Marina -Ancón será de acuerdo con el expediente técnico primigenio que incluye lo siguiente:

- 1. OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD**
- 2. RED DE AGUA DULCE**
  - CÁMARA DE SUCCIÓN EXISTENTE
  - INTERCONEXIÓN PLANTA DE ÓSMOSIS CON RESERVORIO APOYADO PROYECTADO 600M<sup>3</sup>
  - RESERVORIO APOYADO PROYECTADO 600 M<sup>3</sup>
  - RESERVORIO ALTO PROYECTADO 300 M<sup>3</sup>

000377

- INSTALACIÓN RED AGUA DULCE
- INSTALACIÓN NUEVA PLANTA ÓSMOSIS CON PRODUCCIÓN MÍNIMA DE 500 M<sup>3</sup> AL DÍA

**3. RED DE DESAGÜE**

- INSTALACIÓN RED DE DESAGÜE
- CÁMARA DE BOMBEO DE DESAGÜE
- PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
- COMPLEMENTO DE PTAR FILTRO PERCOLADOR VACEADO A MAR

**4. RED DE AGUA SALADA (CONVERTIDA EN AGUA DULCE)**

PROTECCIÓN ESTRUCTURA TANQUE ELEVADO AGUA SALADA 300 M<sup>2</sup>

**5. ELÉCTRICAS**

- REDES ELÉCTRICAS ETAPA - I
- TRABAJO MEDIA TENSIÓN EN SUB-ESTACIÓN

**6.1 DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

Llave en mano.

En conformidad con lo señalado en el artículo 36° del Reglamento de Contrataciones del Estado, que incluye la adquisición, instalación, montaje y puesta en servicio de todos los equipos necesarios, cuyas características técnicas se encuentra como Anexo "A", al presente documento.

**6.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Suma alzada

**6.3 DE LAS CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS**

No aplicable.

**6.4 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA**

**6.4.1 Generalidades.**

La información resumida de la presente contratación es conforme el siguiente detalle

Nombre de la obra	:	"EJECUCIÓN DE LA ETAPA - I DEL SALDO DE OBRA DEL LAS REDES DE AGUA Y DESAGÜE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LAS CAPACIDADES DE LA BASE DE INFANTERÍA DE LA MARINA - ANCÓN" PI CUI 2143752/ OBRAS PP 0135.
Ubicación	:	AV. LAS PALMERAS S/N PANAMERICANA NORTE 47.5 - ANCÓN
Provincia	:	LIMA
Región	:	LIMA

Nombre del PIP o inversión	:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LAS CAPACIDADES DE LA BASE DE INFANTERÍA DE LA MARINA - ANCÓN
Código del PIP, de ser el caso	:	2143752
Nivel de los estudios de pre inversión, según corresponda	:	FACTIBILIDAD
Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso	:	17/06/2011
Fecha de actualización del Proyecto de Inversión (en caso corresponda)	:	20/10/2024
Fase ejecución, última modificación	:	-----
Expediente Técnico aprobado mediante	:	Resol. DINFRATER 212 - 2024-MGP/DINFRATER
Fecha de aprobación de expediente técnico	:	22/11/2024
Plazo de Ejecución	:	300 DIAS CALENDARIO

#### 6.4.2 Valor Referencial:

El valor referencial es CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS ONCE CON 19/100 SOLES (\$/ 5,640.311,19).

Resumen del Presupuesto			
Proyecto	"EJECUCION DE LA ETAPA - I DEL SALDO DE OBRA DEL LAS REDES DE AGUA Y DESAQUE DEL PI MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LAS CAPACIDADES DE LA BASE DE INFANTERIA DE LA MARINA - ANCON"		
Cliente	MARINA DE GUERRA DEL PERU		
Departamento	LIMA		
Provincia	LIMA		
Distrito	ANCON		
Cuenta a:			Octubre - 2024
Item	Descripción Sub presupuesto	Costo Directo	
01	ETAPA I	4,120,524.78	
SUB TOTAL COSTO DIRECTO		4,120,524.78	
		Mano de Obra	995,746.63
		Materiales	1,988,570.82
		Equipo	1,136,207.33
COSTO DIRECTO		4,120,524.78	
GASTOS GENERALES		9 %	370,856.23
UTILIDAD		7 %	288,443.73
SUB TOTAL		4,779,824.74	
IGV		10 %	860,386.45
PRESUPUESTO TOTAL		5,640,311.19	
Son : CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS ONCE CON 19/100 SOLES			



#### 6.4.3 Actividades del Contratista Ejecutor de Obra:

EL Contratista Ejecutor informará la condición efectiva de las áreas de trabajo e inmediatamente vecinas, así como la accesibilidad, y su relación con el ETO.

EL Contratista Ejecutor verificará, en caso hubiera, las interferencias potenciales, así como la situación real de las indicadas en el ETO y presentar el informe correspondiente a la Marina de Guerra del Perú, antes de efectuar la entrega del terreno.

##### a. Del Inicio de actividades

El Contratista Ejecutor deberá efectuar los trabajos, de acuerdo con lo descrito en el presente documento, así como lo señalado en el ETO correspondiente.

El Contratista Ejecutor dentro los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, presenta al Supervisor, el informe Técnico de revisión del Expediente Técnico de Obra (ETO), el que incluirá entre otro, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consultas.

##### b. Del Residente de Obra:

El contratista Ejecutor es responsable de ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado, durante la ejecución de la obra se contará de modo permanente y directo, con un profesional Residente de Obra, colegiado y habilitado con especialización designado por el Contratista, previa conformidad de la Marina de Guerra del Perú.

El Residente de Obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, en conformidad a lo dispuesto en el Artículo 179 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

##### c. Plantel del Personal Clave

El Contratista Ejecutor es responsable de ejecutar su prestación con el personal acreditado durante el perfeccionamiento del contrato.

El personal acreditado permanecerá como mínimo **SESENTA (60) días** calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, según lo establecido en el artículo 190.2 del Reglamento de Contrataciones del Estado (RLCE).

El Contratista Ejecutor podrá solicitar de manera excepcional y justificada a la Marina de Guerra del Perú que autorice la sustitución del personal acreditado dentro de los plazos establecidos en el artículo 190.4 del Reglamento de Contrataciones del Estado (RLCE). Para tal efecto, la Marina de Guerra del Perú verificará que el perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron la selección del contratista.

El plantel profesional clave requerido para la obra será:

PROFESIÓN	CANT	CARGO	REQUISITO
Ingeniero Sanitario o	1	Gerente de	Titulado

Ingeniero Civil		Obra	
Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1	Residente de Obra	Titulado
Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	1	Especialista en Calidad	Titulado
Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	1	Especialista Ambiental	Titulado
Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1	Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional	Titulado
Ingeniero electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico	1	Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	Titulado

**d. Recepción y Liquidación de Obra.**

Teniendo en consideración que la presente contratación corresponde a la ejecución de obra, la recepción y conformidad es establecida conforme al Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo responsable de este acto administrativo el Comité de Recepción designado por la Marina de Guerra del Perú.

El Residente en la fecha de culminación de la obra, anotará tal hecho en el cuaderno de obra y solicitará la recepción de esta.

La liquidación de obra se rige conforme lo establecido en el Artículo 209 del Reglamento de Contrataciones del Estado. El contratista presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

**e. Atraso en la Finalización de la Obra.**

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al Contratista Ejecutor, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho retraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el CONTRATISTA EJECUTOR de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones y/o liquidación del contrato de ejecución de obra.

La Entidad puede asumir provisionalmente dichos costos durante la ejecución de la obra, cuando corresponda.

**7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES**

La ejecución total de las actividades deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y normas técnicas vigentes:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Ley N° 28411 Ley del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1252, que Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 y modificatorias.
- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual de Gestión de Inversiones: DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01. y sus modificatorias.
- Reglamento de Metrados vigente.
- Normas sobre Consideraciones de Mitigación de Riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
- Código Nacional de Electricidad y sus modificatorias.
- Normas Técnicas Peruanas.
- Reglamento Nacional de Defensa Civil.
- Ley N° 28611, Ley General del Medio Ambiente
- Ley 27446 "Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental" y el Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley 27446.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente;
- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, modificada por el Decreto Legislativo N° 1078; y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM; y las demás disposiciones legales pertinentes; así como sus modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, mediante D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N° 168-2020-EF, D.S. N° 250-2020-EF, D.S. N° 162-2021-EF, D.S. N° 162-2021-EF, D.S. N° 162-2021-EF
- Directivas OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27444.
- Código Civil.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD del 23. May.2017, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras y modificatorias.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil Vigente.
- Normas de Seguridad Internacionales NFPA.
- Resolución OSINERGMIN N° 688-2008-OS/CD que aprueba "Los Procedimientos para Licitaciones de Largo Plazo de Suministros en el



- Marco de la Ley N° 28832".
- Disposiciones dictadas por el OSINERGMIN.
  - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Decreto Supremo N° 043-2003-PCM – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, modificado por la Ley N° 27927.
  - Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad
  - Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
  - Ley Orgánica de Municipalidades.
  - Normas ANSI-JSTD-607-A, Requisitos para Telecomunicaciones de Puesta a Tierra.
  - Código Civil.
  - Otras normas técnicas vigentes en el País relacionadas con el proyecto.

## 8. SEGUROS

El CONTRATISTA EJECUTOR será el único responsable contra riesgos de accidentes, planillas de remuneraciones y leyes sociales que correspondan al personal que ejecute los trabajos y proporcionará los implementos de seguridad del personal a ejecutar dicho servicio.

### 8.1 SEGUROS A PRESENTAR POR PARTE DE EL CONTRATISTA

Las pólizas y seguros deberán ser presentadas por el contratista a la Marina de Guerra del Perú, en la suscripción del contrato y en cada valorización mensual de avance de obra se verificará la vigencia de este, las cuales se detallan a continuación:

#### Pólizas

- Póliza CAR
- Póliza de Responsabilidad Civil

El contratista deberá contar con Póliza de Seguros todo Riesgo de Construcción (CAR - Construction All Risk) con vigencia desde el día de inicio de ejecución de la obra hasta que la liquidación de obra quede debidamente consentida.

Tomando en cuenta que la Entidad tiene el interés asegurable de la obra, el contratista deberá coordinar con el área usuaria los detalles de la emisión de la póliza CAR previo a la firma del contrato.

#### Seguros

- SCTR DEL STAFF TÉCNICO

### SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) VIDA Y SALUD

El contratista deberá contar con seguro complementario contra todo riesgo (SCTR), para todo el personal que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de obra. La vigencia del seguro es hasta la recepción de la obra.

Además, el contratista deberá contar con el SCTR para el personal que se encargue de la liquidación de la obra, el cual debe estar cubierto hasta la liquidación de la Obra.

000371

#### 9. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Conforme a lo normado en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, la responsabilidad del ejecutor de obra será **por siete (7) años**, contados a partir de la recepción total de la obra. La conformidad de la obra o el consentimiento de la liquidación de la obra no enerva el derecho de la Entidad a reclamar posteriormente por DEFECTOS O VICIOS OCULTOS, conforme a los dispuesto en la Normativa vigente.

##### 9.1 PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

El contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará directamente, siendo responsable por la prestación brindada.

- El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato de ejecución de obra y el expediente técnico de obra.
- La emisión de la conformidad de la obra por parte de la Marina de Guerra del Perú y el consentimiento de la liquidación de la Obra, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, y en concordancia con los requerimientos, requisitos de calificación del procedimiento de selección y Expediente Técnico de Obra.

##### 9.2 El contratista también será responsable del cumplimiento de las siguientes condiciones:

- ❖ En caso las municipalidades y/u otras entidades se vean afectadas por los trabajos realizados durante la ejecución de obra, La Entidad deja en claro:
  - ✓ Que, las multas impuestas son de exclusiva responsabilidad del contratista.
  - ✓ Que, la Entidad queda autorizada a retener en los pagos a cuenta los montos que le hubieran sido impuestos por concepto de multas, derivadas de la tramitación de licencias, permisos o similares, según corresponda.
  - ✓ Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante las municipalidades y otras Entidades necesarias, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para Marina de Guerra del Perú.
- ❖ El contratista es responsable de la seguridad de su personal; debiendo contar con un plan de seguridad y salud en dichos trabajos, efectuando el análisis de trabajo seguro (ATS); así mismo el personal debe contar con los equipos de protección personal (EPP).
- ❖ El contratista, está obligado a emplear materiales de primera calidad, mano de obra con personal calificado, equipos y herramientas en buen estado, así como todo servicio adicional que sea necesario para la ejecución de los trabajos.
- ❖ Una vez concluidos los trabajos, el contratista deberá retirar todos los desechos y material excedente a fin de dejar limpia la zona utilizada.
- ❖ Las herramientas y equipos tales como: andamios, escaleras y otros, que se requieran para los trabajos deberán ser aquellos que cuenten con la

certificación correspondiente y serán suministrados por el contratista, quien será responsable por la seguridad y conservación de estos.

- ❖ El contratista deberá prever tomar medidas y acciones de seguridad, que garanticen la correcta ejecución de la obra; asimismo garantizar la seguridad de los equipos, materiales y herramientas que ingrese al interior del establecimiento, la cual no es responsabilidad de esta Base Naval. De no cumplirse con este requisito, se suspenderá la ejecución del servicio, hasta el cumplimiento y conformidad de este por parte del supervisor designado.
- ❖ La empresa contratista tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados con el debido tiempo de anticipación. Las contingencias de estas no afectarán el cumplimiento de los plazos establecidos, ni se admitirán cambios en las especificaciones por este motivo.
- ❖ Deberá respetar los lineamientos establecidos en el Expediente Técnico de Obra, relacionado a calidad de materiales, seguridad en obra, adecuado proceso constructivo, control de calidad, personal profesional, técnico y operario idóneo para la buena ejecución de la obra.
- ❖ En todos los casos los profesionales deberán estar habilitados para el ejercicio de su función, asimismo el personal operario deberá estar debidamente calificado mediante certificación laboral.
- ❖ El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al Contrato, debiéndose proporcionar a la Supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin de que el seguimiento y control se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.
- ❖ El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional.
- ❖ El Contratista asumirá los costos de los Carteles de Obra, que **serán dos (02) como mínimo**. En dichos Carteles de Obra se colocarán el nombre de la Obra, que será instalado según lo indicado por el expediente técnico (Señalización y mantenimiento vial durante ejecución de obra – en el primer día de iniciado la obra), siendo las características de los carteles conforme se indican a continuación:
  - Materiales: Parantes y listones de madera cepillada o metal, panel de triplay o plancha metálica con pintura base, o gigantografía impresa en lona de material plástico resistente al rasgado. Medida: 4.00 m de ancho x 3.00 m de alto. El arte y el texto serán coordinados con la Oficina de Imagen Institucional de la Entidad.
- ❖ El Contratista es responsable y tiene la obligación de proteger los trabajos ejecutados, contra daños, pérdida de materiales y perjuicios ocasionados a la Obra.
- ❖ De producirse daños, pérdida de materiales y perjuicios ocasionados a la Obra, serán de cuenta y riesgo del Contratista ya sea que provengan de actos u omisiones de él mismo o de otras causas imputables a él. En cualquier caso, el Contratista debe inmediatamente reparar o reemplazar

000369



lo dañado o perdido. El tiempo que demande la reparación o reposición del daño sufrido no será motivo de prórroga en el plazo de ejecución.

- ❖ Correrán por cuenta del Contratista y de acuerdo con Ley, las lesiones o muerte del personal del Contratista y las pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del Contrato o como consecuencia de este y que no constituyan riesgos de excepción. Además, el Contratista deberá proveer por su cuenta y costo la solución de los inconvenientes, y la reparación de los daños mencionados y deberá mantener indemne a la Entidad de todo reclamo por daños y perjuicios que sean consecuencia del desplazamiento de sus Equipos o de Obras Provisionales, dentro y fuera de la Zona de la Obra; así como, de los reclamos, acciones y demandas que se interpongan o se promuevan, en relación con la ejecución de la Obra.
- ❖ El Contratista dará aviso inmediato a la Entidad, **dentro de un máximo de veinticuatro (24) horas**, de cualquier accidente o hecho que se produjera durante la ejecución de la Obra, que determine perjuicios a terceros y/o a las propiedades o pudiera ocasionar daño a las mismas. Dicho aviso será complementado, presentando a la Supervisión, **dentro de los cinco (5) días** del suceso, un informe escrito completo y preciso de los hechos.
- ❖ El Contratista dará cumplimiento a las normas y recomendaciones (Reglamento Nacional de Edificaciones y normativa vigente sobre la materia) para la protección del medio ambiente, que sean aplicables a los trabajos que realiza en el lugar de la Obra, originados por los trabajos que realiza y subsanará las observaciones que le formule la Supervisión y/o las que formulen entidades oficiales de protección del medio ambiente.
- ❖ En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.
- ❖ Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el personal acreditado durante el perfeccionamiento del contrato, salvo las excepciones y procedimientos que establece el Reglamento y Ley de Contrataciones del Estado.
- ❖ En caso el contratista considere necesaria la participación de personal adicional al acreditado, se anota tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informa por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar su efectiva participación. La inclusión de personal adicional no genera mayores costos ni gastos para la Entidad.
- ❖ La empresa contratista tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados con el debido tiempo de anticipación. Las contingencias de estas no afectarán el cumplimiento de los plazos establecidos, ni se admitirán cambios en las especificaciones por este motivo.
- ❖ Todos los materiales para usarse serán nuevos, de primera calidad y acorde con las especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico.

❖ Las especificaciones técnicas de los fabricantes referentes a las instalaciones o uso de los materiales deberán cumplirse estrictamente.

❖ La ejecución de la obra debe realizarse en forma paralela en todos sus sectores, la misma debe estar señalada en su Plan de Trabajo y en su Programación PERT-CPM de acuerdo con las prioridades de entregas parciales de obra.

### 9.3 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **DIEZ (10) años**, contados a partir de la conformidad de la **recepción total de la obra**.

Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil. **La Marina de Guerra del Perú tendrá un plazo de hasta pasados treinta (30) días desde la expiración del período de responsabilidad por defectos o vicios ocultos** para reclamar por el respectivo defecto o vicio oculto.

En caso se detecte un defecto o vicio oculto, a criterio de la Marina de Guerra del Perú, el Contratista tendrá la carga de la prueba en caso de que considere que no se trata de un defecto o vicio oculto o que el mismo no le es imputable.

La responsabilidad del Contratista corresponde la reparación de los respectivos defectos o vicios ocultos o la compensación a la Marina de Guerra del Perú por los costos de reparación que sean necesarios.

### GESTION DE RIESGOS

El Contratista deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD del 23 de mayo del 2017, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras y modificatorias.

El Estudio de Riesgo forma parte del Expediente Técnico de Obra de la Primera Etapa.

Matriz de Gestión de Riesgos (ver siguiente página)



000366

#### 10. VISITA

Para el caso de las visitas los postores podrán realizar visitas a la obra previa coordinación con la Dirección de Infraestructura Terrestre y la Dirección de Contratación de la Marina, cuyos representantes son el **Capitán de Corbeta Manyari Masías Marco y/o teniente Primero Arq. Oscar VELEZMORO Quiro.**

Los participantes podrán realizar una visita al terreno donde se ejecutará la obra, dicha visita lo podrán realizar durante la ejecución del procedimiento de selección. La visita se llevará a cabo en un día calendario, previa coordinación con la Dirección de Infraestructura Terrestre y la Dirección de Contratación de la Marina, cuyos representantes son Capitán de Corbeta Manyari Masías Marco y/o teniente Primero Arq. Oscar VELEZMORO Quiro.

Para tal efecto, los participantes **solicitarán la visita al siguiente correo electrónico** marco.manyari@marina.mil, indicando nombres y apellidos completos, número de DNI de la(s) personas que realizarán la visita. Asimismo, para mayor coordinación podrán comunicarse al número **954 058 504**.

En caso de que algún participante durante la ejecución del procedimiento de selección no realice la visita al lugar (terreno) donde se ejecutará la obra, no será una causal para la descalificación del postor en el procedimiento de selección, siendo la visita al terreno condición facultativa.

#### 11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La zona del proyecto se encuentra ubicada en:

**Lugar** : Base Naval de Ancón  
**Distrito** : Ancón  
**Provincia** : Lima  
**Departamento** : Lima  
**Dirección** : AV. LAS PALMERAS S/N PANAMERICANA NORTE 47.5 – ANCÓN

##### Plazo

El plazo de ejecución contractual, objeto de la convocatoria, es de **300 días calendario**, que comprende la ejecución de la obra hasta la puesta en funcionamiento.

DESCRIPCION	TIEMPO (DÍAS CALENDARIO)
"EJECUCIÓN DE LA ETAPA - I DEL SALDO DE OBRA DEL LAS REDES DE AGUA Y DESAGÜE DEL PROYECTO DE INVERSION MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LAS CAPACIDADES DE LA BASE DE INFANTERÍA DE LA MARINA – ANCÓN" PI CUI 2143752/ OBRAS PP 0135.	300 DÍAS CALENDARIO

En concordancia con el Artículo 176 del RLCE, **El inicio del plazo de ejecución de obra** será a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quién es el supervisor.
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar

000365

- donde se ejecutará la obra.
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
  - d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;

## 12. ADELANTOS

Para la ejecución de obra se considerará de conformidad con los Artículos 180, 181 y 182 del RLCE, la Entidad entregará los siguientes adelantos:

- a) Un Adelanto Directo. (máximo 10% del contrato original)
- b) Un Adelanto para Materiales e Insumos. (máximo 20% del contrato original).

Los adelantos que se entregarán son conforme al detalle siguiente:

### Adelanto Directo:

La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Número de entregas del adelanto	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía
1	10% del monto del contrato original	Carta fianza o póliza de caución

### Adelanto por Materiales e insumos:

La Entidad otorgará UN (01) adelanto de materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de este adelanto se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario, previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, y dentro de los ocho (8) días calendarios a partir de iniciado la obra, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Para el otorgamiento del adelanto de materiales o insumos debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VS y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, siendo responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo con el calendario correspondiente.



No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos, en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

### 13. CONFIDENCIALIDAD

- El postor deberá mantener a perpetuidad, confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibido de revelarla a terceros.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega como también a la que se genera durante la ejecución del contrato del servicio y la información producida una vez que se haya concluido los trabajos. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, videos, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, estudios, grabaciones, películas, programas informáticos y demás datos compilados o recibidos por el contratista, el incumplimiento de esta obligación acarreará las responsabilidades civiles y penales correspondientes.

### 14. DE LA RECEPCION DE LA OBRA Y PLAZOS

Teniendo en consideración que la presente contratación corresponde a la ejecución de obras, la recepción y conformidad será establecida conforme al Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo responsable de este acto administrativo el Comité de Recepción designado por la Marina de Guerra del Perú; de existir observaciones, estas se consignaran en el acta respectiva o pliego de observaciones, y no se recibirá la obra.

En ningún caso, se exonerará al Contratista de su responsabilidad por los trabajos que hayan sido encontrados defectuosos y calidad señalada en las Especificaciones Técnicas, bajo pretexto de haber sido aceptados por la Supervisión o la Entidad.

### 15. FORMA DE PAGO

#### 15.1 Pagos a cuenta por valorizaciones

Las valorizaciones se efectuarán conforme lo establecido en la Directiva N°001-2022-OSCE (CD "Gestión de las Valorizaciones de Obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado –SEACE, para lo cual se deberá de contar con los perfiles de usuarios y sus privilegios para registrar la información, según lo dispone la indicada Directiva.

El supervisor de obra, inspector de obra, residente de obra y el usuario de monitoreo de obra, acceden a la funcionalidad mediante el Certificado SEACE registrado desde el Cuaderno de Obra Digital (COD).

Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada mes, por el inspector o supervisor y el contratista. El supervisor o inspector de obra, según corresponda, aprueba y registra la valorización en el módulo de ejecución contractual del SEACE, dentro de los 5 días contados a partir del primer día hábil del mes

000363

siguiente al de la valorización respectiva. Cuando el último día del plazo sea inhábil, el plazo vece el primer día hábil siguiente.

La presentación de la valorización incluye los documentos indicados en el Anexo N°1 de la referida Directiva, los cuales son registrados juntamente con la valorización.

La Entidad no puede exigir la presentación de documentos adicionales a los previstos en el mencionado anexo. Tampoco corresponde exigir que la documentación esté fedateada, legalizada notarialmente o firmada por el representante legal, ni exigir la presentación de la factura, la cual se presenta una vez aprobada la valorización.

Una vez presentada la valorización, adquiere la condición de definitivo, por lo que no puede ser modificado y es visible para todos los perfiles de usuario.

El registro de la valorización presentada es notificado por el sistema al área usuaria de la Entidad o al órgano designado, así como al supervisor o inspector de obra, según corresponda, al contratista ejecutor de obra, al usuario de monitoreo de obra y al residente de obra, al correo electrónico que figuran en el RNP, SEACE o COD, según corresponda.

N°	Período de valorización	Procedimiento y plazos para la valorización
1	MENSUAL	El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para períodos mensuales es de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el CONTRATISTA EJECUTOR tiene el derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el Artículo 39 de la Ley y los Artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### Conformidad de la Valorización

El área usuaria o el órgano designado es el encargado de verificar y dar la conformidad de la valorización presentada por el supervisor o inspector de obra, según corresponda.

El plazo para el registro de la conformidad es de seis (6) días hábiles siguientes a la presentación de la valorización a través del SEACE. El registro de la conformidad de la valorización es notificado por el sistema al supervisor o inspector de obra, según corresponda, así como al área usuaria o al órgano designado, contratista ejecutor de obra, al monitor de obra y al residente de obra.

- En caso de observaciones a la valorización, dentro del plazo previsto en el primer párrafo del presente numeral, el área usuaria o el órgano designado registra las observaciones en la sección de valorizaciones electrónicas del SEACE, las cuales son notificadas por el sistema al supervisor o inspector de obra, según corresponda, así como al área usuaria o al órgano designado, al contratista ejecutor de obra, al usuario de monitoreo de obra y al residente de obra.

El supervisor o inspector de obra, según corresponda, dentro del plazo de tres (3) días hábiles siguientes de notificadas las observaciones, en coordinación con el contratista, subsana y registra la subsanación de las observaciones en la sección de valorizaciones electrónicas del SEACE, la cual es notificada por el sistema al área usuaria o al órgano designado, así como al contratista ejecutor de obra, al usuario de monitoreo de obra y al residente de obra.

- Subsanada las observaciones, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de recibidas las mismas, el área usuaria o el órgano designado registra la conformidad de la valorización, de ser el caso.

En caso surgieran discrepancias sobre la valorización, se gestiona el pago de la parte no controvertida, conforme el artículo 196 del Reglamento.

#### 15.2 Pago por liquidación del contrato de obra

La Marina de Guerra del Perú o el CONTRATISTA EJECUTOR, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente a la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse es el que se encuentra descrito en el Artículo 209 del Reglamento. No procede liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago correspondiente, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

#### 16. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

La Entidad ha considerado la aplicación de otras penalidades, según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado, se describe en la siguiente tabla:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	0.5 de UIT (*), por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe desupervisor de la obra

000361



ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 de UIT (*), por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de supervisor de la obra
3	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra y des señalización.	1/2000 del monto del contrato; por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe de supervisor de la obra.
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos mínimos de seguridad*. <i>Los elementos mínimos de seguridad obligatorios en trabajos a nivel de terreno, que deberá tener el personal operativo en obra:</i> - casco de seguridad, - lentes de seguridad, - camisa manga larga, - botas de seguridad, - chalecos reflectivos, - guantes; y - en caso estuvieran realizando trabajos en altura, uso del arnés de seguridad.	1/5000 del monto del contrato, por cada ocurrencia en la obra	Según informe de supervisor de la obra
5	<b>INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES EN OBRA</b> No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo con el calendario de adquisición de Materiales	1/2500 del monto del contrato; por cada día falta de materiales.	Según informe de supervisor de la obra
6	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la ejecución de la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el expediente técnico. la multa es por cada material no autorizado o no Adecuado.	1/2500 del monto del contrato; por cada falta.	Según informe de supervisor de la obra
7	<b>INASITENCIA DE REUNIONES DE ACUERDO AL ETO.</b> Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Marina de Guerra del Perú (la Marina de Guerra del Perú notificará al Contratista con un tiempo de anticipación de 3 días calendario), exigidos en el expediente técnico, la multa es por cada día de inasistencia y cada especialista.	1/2500 del monto del contrato; por cada día de inasistencia y por cada especialista.	Según informe de supervisor de la obra



ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
8	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos efectuados	1/1250 del monto del contrato; por cada día de ocurrencia en la obra	Según informe de supervisor de la obra
9	<b>INCUMPLIMIENTO DE PAGO DEL REGIMEN DE CONSTRUCCION CIVIL.</b> No cumple con el pago del régimen de construcción civil.	1/2500 del monto del contrato; por cada día.	Según informe de supervisor de la obra
10	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO.</b> Cuando el contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos durante la ejecución de la obra	1/2500 del monto del contrato; por cada ocurrencia en la obra.	Según informe de supervisor de la obra
11	<b>MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS</b> Cuando el contratista no se haga responsable del manejo de los residuos sólidos.	1/5000, del monto del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe de supervisor de la obra

(\*) UIT vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto de penalidad.

**Procedimiento:**

1. De detectarse alguna infracción cometida por el Contratista, el Supervisor procederá a anotar dicho hecho producido en el cuaderno de obra. Asimismo, procederá a comunicar a la Marina de Guerra del Perú para que proceda a comunicar mediante carta la situación verificada al Contratista (notificación que se considera un preaviso), otorgando un plazo de 3 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación, para la subsanación de la infracción. En el caso de infracciones reincidentes, se pasará a lo establecido en el numeral 3.
2. El Contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido en el numeral anterior, de no hacerlo la Marina de Guerra del Perú comunicará mediante carta al Contratista, que se aplicará la penalidad en vista de su incumplimiento en la siguiente valorización o en la valorización final, según corresponda.
3. La Marina de Guerra del Perú, procede a calcular la penalidad según las consideraciones establecidas en la tabla del numeral 16 (otras penalidades aplicables)", sobre la unidad impositiva tributaria, por día, persona u ocurrencia, u otro indicado según corresponda.
4. El SUPERVISOR llevará un control de las otras penalidades aplicadas y comunicará a la Marina de Guerra del Perú en caso se haya alcanzado el tope (10% del monto de contrato vigente), pudiendo ser causal de resolución del contrato, de acuerdo con lo señalado en el artículo 164°, literal b) del Reglamento.

000359

#### 17. SUB CONTRATACION

La subcontratación solo podrá ser realizada previa autorización expresa de la Marina de Guerra del Perú, hasta por el máximo del 40% para la ejecución de obra del monto indicado en el contrato.

#### 18. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, la Marina de Guerra del Perú determina sobre la presentación de participantes en consorcio conforme al siguiente detalle:

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS (02) participantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

En el caso de consorcios, sólo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato, esto conforme a lo dispuesto en el Art. 49.5 del reglamento de la Ley de Contrataciones

#### 19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (OBRAS)

##### A. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL.

##### A.1. Equipamiento estratégico

La empresa deberá contar con todos los materiales, equipos y herramientas necesarias para la ejecución de obra:

N°	DESCRIPCIÓN	CANT
1	CAMION CISTERNA 4 x 2 AGUA 122 HP 2000 GAL	1
2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP	1
3	RODILLO VIBRADOR LISO AUTOPROPULSADO 101-135 HP 10-12 TN.	1
4	CAMION IMPRIMADOR 2000 GLS.	1
5	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	1
6	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP, 335-375 PCM	1
7	EQUIPO DE PINTADO	1
8	MARTILLO NEUMATICO	1
9	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1
10	MOTONIVELADORA 125 HP	1
11	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 92 - 100 HP	1
12	CAMION VOLQUETE 4 X 2, 125 HP 6 M3	1
13	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP 3 Yd3	1
14	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	1
15	CORTADORA DE CONCRETO HONDA 13 HP GASOL. 16"4	
16	EQUIPO DE PRUEBA	1
17	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 320 FL 165-215HP	1
18	GRUPO ELECTROGENO 230 HP 150 KW	1

19	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1
20	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	1
21	TEODOLITO	1
22	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.50"	1

**Acreditación:**

De conformidad con el número 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. **CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Formación Académica del plantel profesional clave**

PROFESIÓN	CANT	CARGO	REQUISITO
Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1	Gerente de Obra	Titulado
Ingeniero Sanitario o Ingeniero civil	1	Residente de Obra	Titulado
Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	1	Especialista en Calidad	Titulado
Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	1	Especialista Ambiental	Titulado
Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1	Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional	Titulado
Ingeniero electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico	1	Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	Titulado

**Acreditación:**

De conformidad con el número 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:**

PROFESIÓN	CANT	CARGO	REQUISITO MINIMO /EXPERIENCIA
Ingeniero	1	Gerente de Obra	Experiencia mínima profesional acumulada de 36

000357



Sanitario o Ingeniero Civil			meses como Gerente, director, jefe, residente, supervisor, inspector, ingeniero, coordinador, administrador de contrato o la combinación de estos de: ✓ Obra en la ejecución, inspección o supervisión de obras saneamiento. La experiencia por acreditar se computa desde la fecha de la colegiatura.
Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1	Residente de Obra	Experiencia mínima profesional acumulada de 36 meses como Residente, supervisor, Inspector o la combinación de estos de: ✓ Obras en la ejecución o inspección o supervisión de obras saneamiento. La experiencia por acreditar se computa desde la fecha de la colegiatura.
Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	o 1	Especialista en Calidad	Experiencia mínima profesional acumulada de 24 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, de: ✓ Control de calidad, ✓ Aseguramiento de calidad ✓ Programa de calidad ✓ Programa de calidad o ✓ protocolos de calidad en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general. La experiencia por acreditar se computa desde la fecha de la colegiatura.
Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o	1	Especialista Ambiental	Experiencia mínima profesional acumulada 24 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe responsable, coordinador o la combinación de estos de: ✓ Ambiental ✓ Mitigación ambiental ✓ Ambientalista ✓ Monitoreo y mitigación ambiental ✓ Impacto ambiental ✓ Medio ambiente o SSOMA en la ejecución o inspección o

Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos			supervisión de obras en general. La experiencia por acreditar se computa desde la fecha de la colegiatura.
Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1	Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional	Experiencia mínima profesional acumulada de 24 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de esto, de: ✓ Seguridad y salud ocupacional ✓ Seguridad e higiene ocupacional ✓ Seguridad de obra ✓ Seguridad en el trabajo ✓ SSOMA ✓ Salud ocupacional ✓ Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional. en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general. La experiencia por acreditar se computa desde la fecha de la colegiatura.
Ingeniero electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico	1	Especialista en Obras Eléctricas o Electromecá- cas	Experiencia mínima profesional acumulada de 24 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de esto, de: ✓ Equipamiento electromecánico ✓ electromecánico ✓ Mecánico electricista ✓ Instalaciones electromecánicas ✓ mecánico eléctrico ✓ Equipamiento hidráulico y electromecánico en la ejecución o inspección o supervisión de obras en saneamiento. La experiencia por acreditar se computa desde la fecha de la colegiatura.

**NOTA:**

- En concordancia con la Nota 6 de la Ficha de Homologación, para el perfil del personal clave para la ejecución de obra de saneamiento urbano tipo C, se indica lo siguiente:

000355

- **definición de obra de saneamiento es:** construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los anteriores mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.
- La Colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- Para la suscripción del contrato se deberá presentar copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado **equivalente a TRES MILLONES CON 00/100 SOLES (\$/ 3,000,000.00)** en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**SE CONSIDERARÁ OBRA SIMILAR A:** creación y/o nuevo y/o recuperación, y/o instalación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de:

- sistemas, redes colectores, interceptores y/o
- líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o
- desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o
- planta de osmosis mayores a 500m3

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar de acuerdo a las bases estándar lo referido a la experiencia del postor en la especialidad.

## 20. OTROS

### 21.1 Dependencia responsable y lugar donde se perfeccionará el contrato. -

El contrato se perfeccionará en la Dirección de Contrataciones del Material de la Marina (DIRCOMAR), ubicada en la Base Naval del Callao en la Av. Contralmirante Mora S/N.

El postor ganador de la buena Pro presentará la documentación requerida en la siguiente dirección: Dirección de Contrataciones de la Marina (DIRCOMAR), ubicada en la Base Naval del Callao en la Av. Contralmirante Mora S/N, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas.

### 21.3 Registro de la contratación en INFOBRAS. -

El proyecto se encuentra registrado en INFOBRAS con el código CODIGO INFOBRAS N°535858

### 21.4 Cuaderno de Obra Digital o Físico.

El registro del asiento de apertura del cuaderno de obra digital será realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el supervisor de obra, concluida la ejecución y recibida la obra. En el cuaderno de obra digital se registran diariamente los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

000353

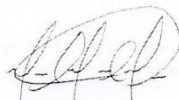


El supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N°009-2020-OSCE/CD, vigente desde el 14 de agosto de 2020. El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la normativa de contrataciones vigente, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento. Para ejecución de estas disposiciones, la entidad debe habilitar un cuaderno de obra digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE.

**21.5 Fecha de elaboración de presupuesto de obra. –**

La fecha de elaboración y aprobación del presupuesto de obra es **octubre del 2024.**

19 de diciembre del 2024



CAPITAN DE CORBETA C.G.  
MARCO ANTONIO MANYARU MESIAS  
CIP 00073672

ANEXO "A"

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO OSMOSIS INVERSA 500M3/DIA**

**03.07 AMPLIACION DE LA PTAP OSMOSIS INVERSA 500M3/DIA**

**GENERALIDADES**

La Planta de Tratamiento de Agua por Osmosis Inversa (PTA-OI), denominada en adelante PTA-OI, está diseñada para garantizar una producción continua y de alta calidad de agua osmotizada mediante un proceso automático, eficiente y fiable. Esta planta es ideal para aplicaciones en poblaciones pequeñas y medianas, campamentos mineros y petroleros, empresas de generación de energía, industrias pesqueras, fundos agrícolas y diversas industrias aisladas de centros urbanos.

La PTA-OI asegura la eliminación de contaminantes físicos, químicos y biológicos, cumpliendo con los estándares de calidad e inocuidad establecidos por las normativas locales e internacionales. Además, ofrece facilidad de instalación, operación y mantenimiento.

**Características Técnicas**

- ✓ Serie: PTA-OI
- ✓ Modelo: PTA-OI-500 o similar
- ✓ Materiales: Fibra de vidrio reforzada (PRFV)
- ✓ Producción horaria: 25 m3/hora
- ✓ Producción diaria: 500 m3/día (operación 20 horas)
- ✓ Eficiencia de conversión: 65% o más
- ✓ Calidad del agua: Apta para consumo humano
- ✓ Conexión: 3"
- ✓ Alimentación eléctrica: 440 V / 3F / 60 Hz
- ✓ Presión de trabajo: 30 – 100 PSI

**Proceso de Tratamiento - Funcionamiento**

Almacenamiento y Pretratamiento

El proceso comienza con el almacenamiento del agua cruda en un tanque diseñado para cumplir con los estándares establecidos por el MINAM y MINSA. El agua almacenada es impulsada mediante un sistema de presión constante compuesto por dos bombas centrífugas de alta eficiencia, las cuales garantizan un caudal y presión estables. En esta etapa se realiza la pre-cloración, mediante la dosificación automática de hipoclorito de sodio, con el objetivo de:

- ✓ Eliminar microorganismos patógenos como bacterias, virus, protozoarios y hongos.
- ✓ Oxidar compuestos disueltos que demandan consumo de cloro.

Filtración y Pretratamiento Avanzado

El agua pasa a través de equipos de ultrafiltración alojados en contenedores acondicionados, eliminando turbidez y sedimentos finos. Posteriormente, se inyecta una solución anti-incrustante para prevenir la precipitación de sales y garantizar la protección de las membranas de osmosis inversa.

Osmosis Inversa

El agua pretratada ingresa al sistema de osmosis inversa, donde es purificada y desalinizada mediante membranas de poliamida con un rechazo de sales del 99.8%. El sistema incluye:

- ✓ Tubos de presión de PRFV para alojar hasta 6 membranas.
- ✓ Manómetros, medidores de conductividad y flujómetros para monitorear el proceso.
- ✓ Bomba de alta presión fabricada en acero inoxidable AISI 316.

Postratamiento

En esta etapa se dosifica una solución de soda para ajustar el pH del agua tratada, asegurando su compatibilidad con los sistemas de distribución y consumo humano.

**03.07.01 SUM EQUIPO DE ALIMENTACIÓN A LA PLANTA**

**Descripción**

000351

28

Este sistema de alimentación está compuesto por dos (02) electrobombas de diseño industrial, fabricadas en los Estados Unidos. Las electrobombas son trifásicas y están equipadas con un kit especializado que garantiza un suministro constante, manteniendo tanto la presión como el caudal requerido durante su operación. El funcionamiento de las electrobombas está controlado de manera eficiente por un tablero de control automatizado, que regula su activación y desactivación según las demandas del sistema, optimizando el consumo energético y asegurando la continuidad operativa.

#### **Materiales**

- ✓ Potencia: 11kw
- ✓ Conexión IN/OUT: 3" x 3"
- ✓ Alimentación Eléctrica: 220-440 V /3F/ 60 Hz
- ✓ Cuerpo Bomba: Acero Inoxidable AISI 316
- ✓ Base: Acero Inoxidable AISI 316

#### **Método de Ejecución**

El alcance incluye el suministro integral de equipos y materiales específicos asociados al componente descrito en la sección correspondiente. Este suministro abarca todos los elementos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento, instalación y operación del componente señalado. Los equipos y materiales proporcionados cumplen con las especificaciones técnicas indicadas, incluyendo características de diseño, calidad, normativas aplicables y compatibilidad con el sistema o infraestructura existente.

Además, se asegura que los materiales suministrados sean seleccionados de acuerdo con estándares internacionales de calidad, garantizando durabilidad, eficiencia y cumplimiento con las regulaciones vigentes. El proceso de suministro contempla también la verificación técnica previa, para asegurar que cada equipo y material cumpla con los requisitos del proyecto, evitando retrasos o incompatibilidades durante la instalación.

Este enfoque integral busca asegurar la disponibilidad y funcionalidad de todos los componentes necesarios, optimizando el tiempo y los recursos del proyecto. Asimismo, se prioriza la trazabilidad y la certificación de cada elemento, fortaleciendo la confianza en la calidad de los productos entregados.

#### **Unidad de Medida**

Global (GLB).

#### **Método de Medición**

Se computarán exhaustivamente todos los elementos, equipos, accesorios y componentes necesarios que integren la partida correspondiente. Esto incluye tanto los elementos principales como aquellos accesorios auxiliares o complementarios que sean imprescindibles para el correcto funcionamiento, instalación y operatividad del sistema en cuestión. La evaluación deberá realizarse asegurando que cada uno de los elementos considerados esté disponible en la obra en el momento oportuno y que se ubique en un lugar debidamente acondicionado, cumpliendo con las recomendaciones específicas proporcionadas por el fabricante.

#### **Bases de Pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material y equipos necesarios para completar la partida.

### **03.07.02 SUM DOSIFICADOR DE CLORO**

#### **Descripción**

El equipo consiste en un Dosificador de Agente Desinfectante de operación automática, diseñado específicamente para la inyección controlada de cloro en el flujo de agua. Este sistema tiene como objetivo principal la desinfección del agua cruda mediante la eliminación efectiva de microorganismos patógenos, tales como bacterias, virus y protozoos, así como la neutralización de otros contaminantes químicos y biológicos que puedan comprometer la calidad del agua para su uso posterior.

El dosificador opera de manera precisa y confiable, ajustando automáticamente la dosis de cloro requerida en función de parámetros preestablecidos, como el caudal de agua y la concentración de contaminantes presentes. Este ajuste automático asegura una desinfección eficiente, cumpliendo con las normas internacionales de calidad del agua, como las especificadas por la Organización Mundial de la Salud (OMS) y otras entidades reguladoras.

Además, el equipo está diseñado con materiales resistentes a la corrosión y condiciones ambientales adversas, garantizando su durabilidad y rendimiento a largo plazo. La operación automática minimiza la intervención manual, lo que reduce el margen de error humano y optimiza la eficiencia del proceso de desinfección.



#### **Materiales**

- ✓ Modelo: DDE 6-10 o similar
- ✓ Capacidad: 6,0 l/h
- ✓ Presión máxima descarga: 10,0 bar
- ✓ Potencia máxima: 19,0w
- ✓ Alimentación eléctrica: 1x 100-240 V AC | 50-60 Hz
- ✓ Accesorios: Kit de instalación (válvula pie, válvula inyección, Mangueras de conexión (Descarga Polietileno, succión PVC, Purga PVC), conectores).

#### **Método de Ejecución**

El alcance incluye el suministro integral de equipos y materiales específicos asociados al componente descrito en la sección correspondiente. Este suministro abarca todos los elementos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento, instalación y operación del componente señalado. Los equipos y materiales proporcionados cumplen con las especificaciones técnicas indicadas, incluyendo características de diseño, calidad, normativas aplicables y compatibilidad con el sistema o infraestructura existente.

Además, se asegura que los materiales suministrados sean seleccionados de acuerdo con estándares internacionales de calidad, garantizando durabilidad, eficiencia y cumplimiento con las regulaciones vigentes. El proceso de suministro contempla también la verificación técnica previa, para asegurar que cada equipo y material cumpla con los requisitos del proyecto, evitando retrasos o incompatibilidades durante la instalación.

Este enfoque integral busca asegurar la disponibilidad y funcionalidad de todos los componentes necesarios, optimizando el tiempo y los recursos del proyecto. Asimismo, se prioriza la trazabilidad y la certificación de cada elemento, fortaleciendo la confianza en la calidad de los productos entregados.

#### **Unidad de Medida**

Unidad (UND).

#### **Método de Medición**

Se computarán exhaustivamente todos los elementos, equipos, accesorios y componentes necesarios que integren la partida correspondiente. Esto incluye tanto los elementos principales como aquellos accesorios auxiliares o complementarios que sean imprescindibles para el correcto funcionamiento, instalación y operatividad del sistema en cuestión. La evaluación deberá realizarse asegurando que cada uno de los elementos considerados esté disponible en la obra en el momento oportuno y que se ubique en un lugar debidamente acondicionado, cumpliendo con las recomendaciones específicas proporcionadas por el fabricante.

#### **Bases de Pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material y equipos necesarios para completar la partida.

### **03.07.03 SUM TANQUES PARA ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS**

#### **Descripción**

Se trata de un conjunto de tanques (04 und, uno para cloro, uno para soda, uno para decolorador y uno para Antiescalante) de almacenamiento diseñados para contener y manejar productos químicos utilizados en los procesos de tratamiento de agua. Estos tanques, fabricados en polietileno de alta densidad (HDPE), están diseñados para resistir la corrosión y garantizar la durabilidad en ambientes expuestos a agentes químicos agresivos. El conjunto incluye un tanque para cloro, uno para soda cáustica, otro para decolorador y un cuarto para antiescalante. Cada tanque tiene una capacidad nominal de 80 litros, adecuada para operaciones de dosificación continua y eficiente en sistemas de tratamiento.

Cada tanque está equipado con conexiones específicas para la succión y la descarga del producto químico almacenado, lo que permite una integración fluida con sistemas de dosificación automática o manual. Estas conexiones están fabricadas con materiales compatibles químicamente con el producto contenido, asegurando la seguridad y evitando fugas o reacciones indeseadas. Además, incluyen válvulas reguladoras de precisión que permiten un control ajustado del flujo del producto químico hacia los sistemas de inyección.

El diseño de los tanques cumple con estándares internacionales de seguridad y calidad, como las normas ASTM D1998 para tanques de almacenamiento de plásticos reforzados. El material polietileno utilizado ofrece propiedades clave, como alta resistencia mecánica, flexibilidad frente a cambios de temperatura, y una barrera efectiva contra la permeación de productos químicos volátiles.

Los tanques están diseñados para un mantenimiento sencillo, con accesos adecuados para inspección y limpieza. Además, su diseño modular permite una disposición eficiente en el área de operación, optimizando el espacio y reduciendo el tiempo necesario para su instalación. Estos sistemas son ideales para plantas de tratamiento de agua

potable o residual que requieren la dosificación de productos químicos específicos para procesos de desinfección, neutralización o prevención de incrustaciones.

**Materiales**

- ✓ Modelo: DK-01 o similar
- ✓ Capacidad: 80 Litros
- ✓ Color: Natural
- ✓ Material: Polietileno

**Método de Ejecución**

El alcance incluye el suministro integral de equipos y materiales específicos asociados al componente descrito en la sección correspondiente. Este suministro abarca todos los elementos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento, instalación y operación del componente señalado. Los equipos y materiales proporcionados cumplen con las especificaciones técnicas indicadas, incluyendo características de diseño, calidad, normativas aplicables y compatibilidad con el sistema o infraestructura existente.

Además, se asegura que los materiales suministrados sean seleccionados de acuerdo con estándares internacionales de calidad, garantizando durabilidad, eficiencia y cumplimiento con las regulaciones vigentes. El proceso de suministro contempla también la verificación técnica previa, para asegurar que cada equipo y material cumpla con los requisitos del proyecto, evitando retrasos o incompatibilidades durante la instalación.

Este enfoque integral busca asegurar la disponibilidad y funcionalidad de todos los componentes necesarios, optimizando el tiempo y los recursos del proyecto. Asimismo, se prioriza la trazabilidad y la certificación de cada elemento, fortaleciendo la confianza en la calidad de los productos entregados.

**Unidad de Medida**

Unidad (UND).

**Método de Medición**

Se computarán exhaustivamente todos los elementos, equipos, accesorios y componentes necesarios que integren la partida correspondiente. Esto incluye tanto los elementos principales como aquellos accesorios auxiliares o complementarios que sean imprescindibles para el correcto funcionamiento, instalación y operatividad del sistema en cuestión. La evaluación deberá realizarse asegurando que cada uno de los elementos considerados esté disponible en la obra en el momento oportuno y que se ubique en un lugar debidamente acondicionado, cumpliendo con las recomendaciones específicas proporcionadas por el fabricante.

**Bases de Pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material y equipos necesarios para completar la partida.

**03.07.04 SUM DOSIFICADOR DE DECLORADOR**

**Descripción**

Se trata de un dosificador automático diseñado específicamente para la inyección de una solución líquida de metabisulfito de sodio, cuya función principal es neutralizar el cloro residual presente en el agua tratada. Este proceso es esencial para proteger componentes sensibles, como las membranas de ósmosis inversa, de los efectos corrosivos y oxidativos del cloro. El sistema opera automáticamente, garantizando la dosificación precisa y continua de la solución, ajustándose a las variaciones en el flujo de agua y la concentración de cloro residual.

El dosificador incluye una bomba dosificadora de alta precisión, capaz de manejar soluciones químicas de manera segura y confiable. Su diseño asegura la compatibilidad química con el metabisulfito de sodio, evitando reacciones no deseadas o deterioro prematuro de los componentes. Además, el equipo está integrado con un controlador electrónico que regula la operación en función de la demanda, basándose en mediciones en línea del cloro residual, lo que asegura un tratamiento eficiente y evita el sobre dosificado.

**Materiales**

- ✓ Modelo: DDE 6-10 o similar
- ✓ Capacidad: 6,0 l/h
- ✓ Presión máxima descarga: 10,0 bar
- ✓ Potencia máxima: 19.0w
- ✓ Alimentación eléctrica: 1x 100-240 V AC | 50-60 Hz
- ✓ Accesorios: Kit de instalación (válvula pie, válvula inyección, Mangueras de conexión (Descarga Polietileno, succión PVC, Purga PVC), conectores).

**Método de Ejecución**



El alcance incluye el suministro integral de equipos y materiales específicos asociados al componente descrito en la sección correspondiente. Este suministro abarca todos los elementos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento, instalación y operación del componente señalado. Los equipos y materiales proporcionados cumplen con las especificaciones técnicas indicadas, incluyendo características de diseño, calidad, normativas aplicables y compatibilidad con el sistema o infraestructura existente.

Además, se asegura que los materiales suministrados sean seleccionados de acuerdo con estándares internacionales de calidad, garantizando durabilidad, eficiencia y cumplimiento con las regulaciones vigentes. El proceso de suministro contempla también la verificación técnica previa, para asegurar que cada equipo y material cumpla con los requisitos del proyecto, evitando retrasos o incompatibilidades durante la instalación.

Este enfoque integral busca asegurar la disponibilidad y funcionalidad de todos los componentes necesarios, optimizando el tiempo y los recursos del proyecto. Asimismo, se prioriza la trazabilidad y la certificación de cada elemento, fortaleciendo la confianza en la calidad de los productos entregados.

**Unidad de Medida**  
Unidad (UND).

**Método de Medición**

Se computarán exhaustivamente todos los elementos, equipos, accesorios y componentes necesarios que integren la partida correspondiente. Esto incluye tanto los elementos principales como aquellos accesorios auxiliares o complementarios que sean imprescindibles para el correcto funcionamiento, instalación y operatividad del sistema en cuestión. La evaluación deberá realizarse asegurando que cada uno de los elementos considerados esté disponible en la obra en el momento oportuno y que se ubique en un lugar debidamente acondicionado, cumpliendo con las recomendaciones específicas proporcionadas por el fabricante.

**Bases de Pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material y equipos necesarios para completar la partida.

**03.07.05 SUM DOSIFICADOR DE ANTIESCALANTE**

**Descripción**

Se trata de un dosificador automático especialmente diseñado para la inyección controlada de una solución de antiescalante en sistemas de tratamiento de agua. Su propósito principal es dispersar y prevenir la precipitación de sales disueltas y otros compuestos inorgánicos que puedan acumularse en las superficies de las membranas de ósmosis inversa, reduciendo así el riesgo de incrustaciones que comprometan la eficiencia del sistema y la calidad del agua producida.

El dosificador opera de manera automática, adaptándose a las variaciones en el flujo de agua y la carga de sales presentes. Esto asegura que la dosificación sea precisa y eficiente en todo momento, evitando tanto la sub dosificación, que permitiría la formación de incrustaciones, como la sobredosificación, que podría generar costos innecesarios y residuos químicos.

**Materiales**

- ✓ Modelo: DDE 6-10 o similar
- ✓ Capacidad: 6,0 l/h
- ✓ Presión máxima descarga: 10,0 bar
- ✓ Potencia máxima: 19,0w
- ✓ Alimentación eléctrica: 1x 100-240 V AC | 50-60 Hz
- ✓ Accesorios: Kit de instalación (válvula pie, válvula inyección, Mangueras de conexión (Descarga Polietileno, succión PVC, Purga PVC), conectores).

**Método de Ejecución**

El alcance incluye el suministro integral de equipos y materiales específicos asociados al componente descrito en la sección correspondiente. Este suministro abarca todos los elementos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento, instalación y operación del componente señalado. Los equipos y materiales proporcionados cumplen con las especificaciones técnicas indicadas, incluyendo características de diseño, calidad, normativas aplicables y compatibilidad con el sistema o infraestructura existente.

Además, se asegura que los materiales suministrados sean seleccionados de acuerdo con estándares internacionales de calidad, garantizando durabilidad, eficiencia y cumplimiento con las regulaciones vigentes. El proceso de suministro contempla también la verificación técnica previa, para asegurar que cada equipo y material cumpla con los requisitos del proyecto, evitando retrasos o incompatibilidades durante la instalación.

Este enfoque integral busca asegurar la disponibilidad y funcionalidad de todos los componentes necesarios, optimizando el tiempo y los recursos del proyecto. Asimismo, se prioriza la trazabilidad y la certificación de cada elemento, fortaleciendo la confianza en la calidad de los productos entregados.

**Unidad de Medida**  
Unidad (UND).

**Método de Medición**

Se computarán exhaustivamente todos los elementos, equipos, accesorios y componentes necesarios que integren la partida correspondiente. Esto incluye tanto los elementos principales como aquellos accesorios auxiliares o complementarios que sean imprescindibles para el correcto funcionamiento, instalación y operatividad del sistema en cuestión. La evaluación deberá realizarse asegurando que cada uno de los elementos considerados esté disponible en la obra en el momento oportuno y que se ubique en un lugar debidamente acondicionado, cumpliendo con las recomendaciones específicas proporcionadas por el fabricante.

**Bases de Pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material y equipos necesarios para completar la partida.

**03.07.06 SUM FILTRO DE MICROFILTRACION**

**Descripción**

La finalidad principal de este sistema es garantizar la remoción eficiente de turbidez, partículas en suspensión y sedimentos finos presentes en el agua, con una capacidad de filtración de hasta 1 micra de tamaño. Este proceso es crítico en las etapas previas al ingreso del agua a las membranas de ósmosis inversa, ya que asegura una protección adecuada contra obstrucciones y daños que puedan comprometer su desempeño y vida útil.

**Materiales**

- ✓ Material: Polipropileno de Alto Impacto
- ✓ Retención de Elemento Filtrante: 5 micras
- ✓ Porta filtro: 20"
- ✓ Filtro: 15.4" x 42.7"

**Método de Ejecución**

El alcance incluye el suministro integral de equipos y materiales específicos asociados al componente descrito en la sección correspondiente. Este suministro abarca todos los elementos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento, instalación y operación del componente señalado. Los equipos y materiales proporcionados cumplen con las especificaciones técnicas indicadas, incluyendo características de diseño, calidad, normativas aplicables y compatibilidad con el sistema o infraestructura existente.

Además, se asegura que los materiales suministrados sean seleccionados de acuerdo con estándares internacionales de calidad, garantizando durabilidad, eficiencia y cumplimiento con las regulaciones vigentes. El proceso de suministro contempla también la verificación técnica previa, para asegurar que cada equipo y material cumpla con los requisitos del proyecto, evitando retrasos o incompatibilidades durante la instalación.

Este enfoque integral busca asegurar la disponibilidad y funcionalidad de todos los componentes necesarios, optimizando el tiempo y los recursos del proyecto. Asimismo, se prioriza la trazabilidad y la certificación de cada elemento, fortaleciendo la confianza en la calidad de los productos entregados.

**Unidad de Medida**  
Unidad (UND).

**Método de Medición**

Se computarán exhaustivamente todos los elementos, equipos, accesorios y componentes necesarios que integren la partida correspondiente. Esto incluye tanto los elementos principales como aquellos accesorios auxiliares o complementarios que sean imprescindibles para el correcto funcionamiento, instalación y operatividad del sistema en cuestión. La evaluación deberá realizarse asegurando que cada uno de los elementos considerados esté disponible en la obra en el momento oportuno y que se ubique en un lugar debidamente acondicionado, cumpliendo con las recomendaciones específicas proporcionadas por el fabricante.

**Bases de Pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material y equipos necesarios para completar la partida.

**03.07.07 SUM EQUIPO DE OSMOSIS INVERSA**



#### Descripción

El sistema de ósmosis inversa está diseñado para llevar a cabo la purificación y desalinización del agua mediante un proceso altamente eficiente, basado en la aplicación de presión para forzar el agua a través de membranas semipermeables. Este proceso permite separar sales, contaminantes disueltos, y microorganismos, garantizando la producción de agua de alta pureza adecuada para diversas aplicaciones industriales, comerciales o de consumo humano.

#### Características técnicas de las membranas:

- ✓ Material de fabricación: Las membranas de ósmosis inversa están confeccionadas en poliamida, un material que combina alta resistencia química con un desempeño óptimo en ambientes acuosos.
- ✓ Rechazo de sales: Estas membranas ofrecen un nivel de rechazo de sales del 99,8%, asegurando una calidad de agua permeada que cumple con estrictos estándares de pureza y bajos niveles de conductividad.
- ✓ Dimensiones estándar: Cada membrana tiene un diámetro de 8 pulgadas y una longitud de 40 pulgadas, lo que permite una alta capacidad de tratamiento en un diseño compacto.

#### Configuración del sistema:

- ✓ Alojamiento de membranas: Las membranas están dispuestas en tubos de presión de fibra de vidrio reforzada con poliéster (PRFV), un material caracterizado por su ligereza, resistencia a la corrosión y alta capacidad para soportar presiones operativas elevadas.
- ✓ Capacidad de los tubos: Cada tubo de presión está diseñado para albergar hasta seis membranas, optimizando el espacio y facilitando el mantenimiento del sistema.

#### Principio de operación:

El sistema utiliza una bomba de alta presión para forzar el agua de alimentación a través de las membranas, donde ocurre el proceso de separación. El agua permeada, libre de contaminantes y con bajos niveles de sales, se recoge para su uso posterior, mientras que el agua de rechazo (concentrado) es descartada o reutilizada según el diseño del proceso.

#### Materiales

##### Características Osmosis Inversa:

- ✓ Cantidad: 01 Unidad
- ✓ Ensamblaje: Especializado con personal técnico
- ✓ Modelo: HID-RO-500 o similar
- ✓ Capacidad: 500 m3/día
- ✓ Producción: 31.25 m3/hr
- ✓ Material (Tubo/Membrana): PRFV / PA
- ✓ Modelo de Membrana: TM720D-400 o similar
- ✓ N° Membranas: 30
- ✓ N° Tubos de Presión: 5
- ✓ Dimensiones: 8"x40"
- ✓ Flujómetro de Permeado, Rechazo y Blend.
- ✓ Manómetro de Pre-filtro, Post-Filtro, Primaria y Secundaria.
- ✓ Medidor de Conductividad de Producto.
- ✓ Estructura en acero al carbono, con pintura anticorrosiva.
- ✓ Tablero de Control: Variador de Frecuencia DELTA o similar
- ✓ Alimentación: 220-440 V / Trifásico / 60 Hz

##### Características Bomba de Alta Presión:

- ✓ Cantidad: 01 Unidad
- ✓ Modelo: CRN 32-10-2 o similar
- ✓ Tipo: Vertical
- ✓ Potencia: 30 Kw
- ✓ Succión: 2 1/2"
- ✓ Descarga: 2 1/2"
- ✓ Cuerpo de la bomba: Acero Inoxidable AISI 316
- ✓ Impulsor: Acero Inoxidable AISI 316
- ✓ Alimentación eléctrica: 3 x 220-440 V AC | 60Hz

#### Método de Ejecución

El alcance incluye el suministro integral de equipos y materiales específicos asociados al componente descrito en la sección correspondiente. Este suministro abarca todos los elementos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento, instalación y operación del componente señalado. Los equipos y materiales proporcionados

cumplen con las especificaciones técnicas indicadas, incluyendo características de diseño, calidad, normativas aplicables y compatibilidad con el sistema o infraestructura existente.

Además, se asegura que los materiales suministrados sean seleccionados de acuerdo con estándares internacionales de calidad, garantizando durabilidad, eficiencia y cumplimiento con las regulaciones vigentes. El proceso de suministro contempla también la verificación técnica previa, para asegurar que cada equipo y material cumpla con los requisitos del proyecto, evitando retrasos o incompatibilidades durante la instalación.

Este enfoque integral busca asegurar la disponibilidad y funcionalidad de todos los componentes necesarios, optimizando el tiempo y los recursos del proyecto. Asimismo, se prioriza la trazabilidad y la certificación de cada elemento, fortaleciendo la confianza en la calidad de los productos entregados.

#### **Unidad de Medida**

Unidad (UND).

#### **Método de Medición**

Se computarán exhaustivamente todos los elementos, equipos, accesorios y componentes necesarios que integren la partida correspondiente. Esto incluye tanto los elementos principales como aquellos accesorios auxiliares o complementarios que sean imprescindibles para el correcto funcionamiento, instalación y operatividad del sistema en cuestión. La evaluación deberá realizarse asegurando que cada uno de los elementos considerados esté disponible en la obra en el momento oportuno y que se ubique en un lugar debidamente acondicionado, cumpliendo con las recomendaciones específicas proporcionadas por el fabricante.

#### **Bases de Pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material y equipos necesarios para completar la partida.

### **03.07.08 SUM DOSIFICADOR DE SODA**

#### **Descripción**

El Dosificador Automático de Agente Desinfectante es un equipo diseñado específicamente para la inyección controlada y precisa de cloro en el agua, con el fin de alcanzar una concentración residual óptima del desinfectante. Este sistema automatizado garantiza una dosificación continua y ajustable, asegurando que el agua tratada mantenga los niveles de cloro adecuados para su almacenamiento y distribución segura. La operación automática permite una mayor eficiencia en el proceso de desinfección, minimizando el riesgo de sub o sobredosificación y asegurando que el agua cumpla con los estándares de calidad microbiológica establecidos. Además, el sistema puede ser calibrado para adaptarse a las variaciones en el caudal del agua y a las demandas específicas de tratamiento, contribuyendo a la estabilidad y seguridad del suministro de agua tratada.

#### **Materiales**

- ✓ Modelo: DDE 6-10 o similar
- ✓ Capacidad: 6,0 l/h
- ✓ Presión máxima descarga: 10,0 bar
- ✓ Potencia máxima: 19,0w
- ✓ Alimentación eléctrica: 1x 100-240 V AC | 50-60 Hz
- ✓ Accesorios: Kit de instalación (válvula pie, válvula inyección, Mangueras de conexión (Descarga Polietileno, succión PVC, Purga PVC), conectores).

#### **Método de Ejecución**

El alcance incluye el suministro integral de equipos y materiales específicos asociados al componente descrito en la sección correspondiente. Este suministro abarca todos los elementos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento, instalación y operación del componente señalado. Los equipos y materiales proporcionados cumplen con las especificaciones técnicas indicadas, incluyendo características de diseño, calidad, normativas aplicables y compatibilidad con el sistema o infraestructura existente.

Además, se asegura que los materiales suministrados sean seleccionados de acuerdo con estándares internacionales de calidad, garantizando durabilidad, eficiencia y cumplimiento con las regulaciones vigentes. El proceso de suministro contempla también la verificación técnica previa, para asegurar que cada equipo y material cumpla con los requisitos del proyecto, evitando retrasos o incompatibilidades durante la instalación.

Este enfoque integral busca asegurar la disponibilidad y funcionalidad de todos los componentes necesarios, optimizando el tiempo y los recursos del proyecto. Asimismo, se prioriza la trazabilidad y la certificación de cada elemento, fortaleciendo la confianza en la calidad de los productos entregados.

#### **Unidad de Medida**



Unidad (UND).

**Método de Medición**

Se computarán exhaustivamente todos los elementos, equipos, accesorios y componentes necesarios que integren la partida correspondiente. Esto incluye tanto los elementos principales como aquellos accesorios auxiliares o complementarios que sean imprescindibles para el correcto funcionamiento, instalación y operatividad del sistema en cuestión. La evaluación deberá realizarse asegurando que cada uno de los elementos considerados esté disponible en la obra en el momento oportuno y que se ubique en un lugar debidamente acondicionado, cumpliendo con las recomendaciones específicas proporcionadas por el fabricante.

**Bases de Pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material y equipos necesarios para completar la partida.

**03.07.09 SUM CASETAS DE OPERACIÓN - CONTAINERS 40PIES**

**Descripción**

Este ítem aborda el acondicionamiento integral de dos contenedores de 40 pies, los cuales serán destinados como casetas de operación para albergar los equipos de control y monitoreo de la planta. El acondicionamiento incluye una serie de modificaciones estructurales y la instalación de equipos eléctricos, con el objetivo de garantizar que los containers cumplan con los más altos estándares de seguridad, operatividad y funcionalidad necesarios para el adecuado desempeño de las operaciones de la planta.

- ✓ Acondicionamiento estructural y funcional: Cada container de 40 pies será sometido a modificaciones estructurales que permitirán su adaptación como espacio operativo. Se instalarán refuerzos en la estructura metálica para garantizar la integridad del contenedor, además de aperturas y accesos adecuados para el ingreso de personal y la ventilación adecuada de los equipos alojados en su interior.
- ✓ Instalación de piso antideslizante: Para asegurar la seguridad del personal que operará en su interior, se colocará un piso antideslizante de alta resistencia, diseñado específicamente para soportar cargas pesadas y proporcionar estabilidad incluso en condiciones de humedad o derrames accidentales. Este tipo de piso es esencial para prevenir accidentes y garantizar un entorno de trabajo seguro y cómodo durante las operaciones diarias.
- ✓ Iluminación de alta eficiencia: En cuanto a la iluminación, se instalarán luminarias LED de alta eficiencia energética, que proporcionarán una iluminación uniforme y adecuada en todo el interior de los contenedores. Esto no solo mejora la visibilidad y reduce la fatiga visual, sino que también optimiza el consumo de energía, cumpliendo con las normativas de eficiencia energética y prolongando la vida útil de las luminarias.
- ✓ Distribución de tomacorrientes y conexión eléctrica: Para alimentar los equipos de operación y control, se instalarán tomacorrientes distribuidos estratégicamente dentro de los containers, asegurando que cada equipo cuente con una fuente de energía estable y accesible. Se garantizará que la instalación eléctrica cumpla con las normativas locales de seguridad y que se realice una conexión correcta y eficiente al sistema eléctrico general de la planta, minimizando riesgos eléctricos y garantizando un suministro continuo y seguro de energía.
- ✓ Sistemas de anclaje y fijación de equipos: Los contenedores estarán equipados con sistemas de anclaje robustos para la fijación segura de los equipos de operación y control. Estos sistemas de anclaje evitarán desplazamientos, vibraciones o posibles daños a los equipos durante el funcionamiento, lo que asegura tanto la seguridad del personal como la operatividad continua y sin interrupciones. Los sistemas de fijación también contribuyen a preservar la integridad de los equipos a lo largo del tiempo, evitando el desgaste prematuro debido a movimientos o condiciones operativas adversas.

En conjunto, estas modificaciones aseguran que los containers no solo funcionen como simples casetas de operación, sino como espacios operativos de alta eficiencia y seguridad, aptos para albergar equipos complejos y permitir su funcionamiento óptimo dentro de la planta.

**Materiales**

- ✓ Estructura metálica de excelente calidad, con protección anticorrosiva.
- ✓ Piso antideslizante, luminarias LED, sistema eléctrico (tomacorrientes) y sistemas de anclaje en referencia a la distribución de los elementos de la PTAP OI requerida para el funcionamiento ideal. Cuyos materiales deben ser de excelente calidad.

**Método de Ejecución**

El alcance incluye el suministro e instalación integral de equipos y materiales específicos asociados al componente descrito en la sección correspondiente. Este suministro abarca todos los elementos necesarios para garantizar el

000343

correcto funcionamiento, instalación y operación del componente señalado. Los equipos y materiales proporcionados cumplen con las especificaciones técnicas indicadas, incluyendo características de diseño, calidad, normativas aplicables y compatibilidad con el sistema o infraestructura existente.

Además, se asegura que los materiales suministrados sean seleccionados de acuerdo con estándares internacionales de calidad, garantizando durabilidad, eficiencia y cumplimiento con las regulaciones vigentes. El proceso de suministro contempla también la verificación técnica previa, para asegurar que cada equipo y material cumpla con los requisitos del proyecto, evitando retrasos o incompatibilidades durante la instalación.

Este enfoque integral busca asegurar la disponibilidad y funcionalidad de todos los componentes necesarios, optimizando el tiempo y los recursos del proyecto. Asimismo, se prioriza la trazabilidad y la certificación de cada elemento, fortaleciendo la confianza en la calidad de los productos entregados.

#### **Unidad de Medida**

Unidad (UND).

#### **Método de Medición**

Se computarán exhaustivamente todos los elementos, equipos, accesorios y componentes necesarios que integren la partida correspondiente. Esto incluye tanto los elementos principales como aquellos accesorios auxiliares o complementarios que sean imprescindibles para el correcto funcionamiento, instalación y operatividad del sistema en cuestión. La evaluación deberá realizarse asegurando que cada uno de los elementos considerados esté disponible en la obra en el momento oportuno y que se ubique en un lugar debidamente acondicionado, cumpliendo con las recomendaciones específicas proporcionadas por el fabricante.

#### **Bases de Pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipos y mano de obra necesarios para completar la partida.

### **03.07.10 SUM TANQUES DE ALMACENAMIENTO 10M3 y 5M3**

#### **Descripción**

##### Tanque de 10 m³ para Almacenamiento de Agua Ultra Filtrada

El tanque de 10 m³ está diseñado específicamente para el almacenamiento de agua ultra filtrada, proporcionando una solución eficaz y segura para el almacenamiento de agua purificada en sistemas de tratamiento de agua. Este tanque está fabricado en polietileno de alta densidad (HDPE), un material de primera calidad reconocido por sus excepcionales propiedades de resistencia y durabilidad, lo que lo hace ideal para el almacenamiento de agua tratada.

El HDPE es altamente resistente a la corrosión, a los efectos de sustancias químicas y a las variaciones de temperatura, lo que garantiza que el tanque mantenga su integridad estructural incluso en condiciones ambientales extremas. Además, el material es completamente compatible con el agua potable, asegurando que no haya migración de compuestos no deseados al agua almacenada, preservando así su calidad.

Características principales:

- ✓ Material: Polietileno de alta densidad (HDPE), reconocido por su resistencia superior a la corrosión y su idoneidad para el contacto prolongado con agua potable.
- ✓ Capacidad: 10 m³ (10,000 litros), lo que permite almacenar una cantidad considerable de agua ultra filtrada, adecuada para su distribución y utilización en diferentes etapas del proceso de tratamiento.
- ✓ Resistencia a condiciones ambientales: Capaz de soportar diversos rangos de temperatura y condiciones climáticas, asegurando un almacenamiento eficiente en condiciones exteriores o interiores.
- ✓ Longevidad y mantenimiento mínimo: Gracias a su resistencia a agentes corrosivos y desgaste, este tanque requiere un mantenimiento mínimo a lo largo del tiempo, lo que reduce costos operativos y mejora la eficiencia del sistema en general.

##### Tanque de 5 m³ para Limpieza Química CIP

El tanque de 5 m³ está diseñado para almacenar las soluciones químicas empleadas en el proceso de limpieza química CIP (Clean-In-Place). Este proceso es fundamental para mantener la eficiencia y el rendimiento de los sistemas de filtración, como los sistemas de ósmosis inversa y otros equipos de tratamiento de agua, al asegurar una limpieza efectiva de las superficies internas sin necesidad de desmontar el equipo.

El tanque está fabricado en polietileno, un material que es altamente resistente tanto a ácidos como a bases, lo que lo convierte en una opción ideal para el almacenamiento de las soluciones químicas agresivas utilizadas en



el proceso CIP. La estructura del tanque está diseñada para soportar las condiciones extremas de los productos químicos, evitando cualquier tipo de degradación o daño a lo largo de su vida útil.

Características principales:

- ✓ Material: Polietileno de alta densidad (HDPE), conocido por su robustez frente a productos químicos agresivos, tales como ácidos y soluciones alcalinas, lo que garantiza la seguridad y durabilidad del tanque.
- ✓ Capacidad: 5 m³ (5,000 litros), adecuado para almacenar una cantidad suficiente de soluciones químicas para realizar el proceso de limpieza sin interrupciones, optimizando así la operación continua de los sistemas de tratamiento.
- ✓ Resistencia química: El HDPE proporciona una excelente resistencia a los productos químicos corrosivos y agresivos utilizados en el proceso CIP, asegurando que el tanque no sufrirá daños o degradación con el paso del tiempo.
- ✓ Compatibilidad y seguridad: Asegura la integridad tanto del tanque como de las soluciones químicas almacenadas, sin riesgo de fugas o contaminación cruzada.

#### **Materiales**

Polietileno de alta densidad (HDPE), resistente a productos químicos agresivos y adecuado para el almacenamiento de soluciones de limpieza.

#### **Método de Ejecución**

El alcance incluye el suministro e instalación integral de equipos y materiales específicos asociados al componente descrito en la sección correspondiente. Este suministro abarca todos los elementos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento, instalación y operación del componente señalado. Los equipos y materiales proporcionados cumplen con las especificaciones técnicas indicadas, incluyendo características de diseño, calidad, normativas aplicables y compatibilidad con el sistema o infraestructura existente.

Además, se asegura que los materiales suministrados sean seleccionados de acuerdo con estándares internacionales de calidad, garantizando durabilidad, eficiencia y cumplimiento con las regulaciones vigentes. El proceso de suministro contempla también la verificación técnica previa, para asegurar que cada equipo y material cumpla con los requisitos del proyecto, evitando retrasos o incompatibilidades durante la instalación.

Este enfoque integral busca asegurar la disponibilidad y funcionalidad de todos los componentes necesarios, optimizando el tiempo y los recursos del proyecto. Asimismo, se prioriza la trazabilidad y la certificación de cada elemento, fortaleciendo la confianza en la calidad de los productos entregados.

#### **Unidad de Medida**

Unidad (UND).

#### **Método de Medición**

Se computarán exhaustivamente todos los elementos, equipos, accesorios y componentes necesarios que integren la partida correspondiente. Esto incluye tanto los elementos principales como aquellos accesorios auxiliares o complementarios que sean imprescindibles para el correcto funcionamiento, instalación y operatividad del sistema en cuestión. La evaluación deberá realizarse asegurando que cada uno de los elementos considerados esté disponible en la obra en el momento oportuno y que se ubique en un lugar debidamente acondicionado, cumpliendo con las recomendaciones específicas proporcionadas por el fabricante.

#### **Bases de Pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipos y mano de obra necesarios para completar la partida.

### **03.07.11 SUM CONEXIONES Y VALVULAS PARA CONDUCCIÓN HIDRICA**

#### **Descripción**

El Juego de Conexiones y Accesorios de PVC destinado a la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) incluye una amplia variedad de elementos esenciales para la correcta integración y funcionamiento del sistema de tuberías. Este conjunto de componentes abarca válvulas, tuberías, codos, tees, uniones, niples, conectores, acoples y acoples universales, todos diseñados para garantizar una distribución eficiente del agua y un control adecuado del flujo a lo largo de las diferentes fases del tratamiento.

El material utilizado para la fabricación de todos estos componentes es PVC de alta calidad, clase 40 y 80, un material ampliamente reconocido en la industria por sus propiedades de resistencia, durabilidad y facilidad de

instalación. El PVC (Policloruro de Vinilo) de clase 40 y 80 es ideal para aplicaciones en sistemas hidráulicos y de tratamiento de agua debido a su excelente resistencia a la corrosión, la abrasión y las altas presiones operativas, lo que asegura una larga vida útil y un funcionamiento eficiente del sistema.

#### **Materiales**

- ✓ PVC de Clase 40 y 80
- ✓ Válvulas y niples (anticorrosivos) de excelente calidad resistente a las presiones que requiere el sistema previsto PTAP OI.
- ✓ Resistencia a la corrosión y a productos químicos
- ✓ Longevidad y durabilidad
- ✓ Facilidad de instalación
- ✓ Rendimiento bajo alta presión
- ✓ Estabilidad dimensional

#### **Método de Ejecución**

El alcance incluye el suministro integral de equipos y materiales específicos asociados al componente descrito en la sección correspondiente. Este suministro abarca todos los elementos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento, instalación y operación del componente señalado. Los equipos y materiales proporcionados cumplen con las especificaciones técnicas indicadas, incluyendo características de diseño, calidad, normativas aplicables y compatibilidad con el sistema o infraestructura existente.

Además, se asegura que los materiales suministrados sean seleccionados de acuerdo con estándares internacionales de calidad, garantizando durabilidad, eficiencia y cumplimiento con las regulaciones vigentes. El proceso de suministro contempla también la verificación técnica previa, para asegurar que cada equipo y material cumpla con los requisitos del proyecto, evitando retrasos o incompatibilidades durante la instalación.

Este enfoque integral busca asegurar la disponibilidad y funcionalidad de todos los componentes necesarios, optimizando el tiempo y los recursos del proyecto. Asimismo, se prioriza la trazabilidad y la certificación de cada elemento, fortaleciendo la confianza en la calidad de los productos entregados.

#### **Unidad de Medida**

Global (GLB).

#### **Método de Medición**

Se computarán exhaustivamente todos los elementos, equipos, accesorios y componentes necesarios que integren la partida correspondiente. Esto incluye tanto los elementos principales como aquellos accesorios auxiliares o complementarios que sean imprescindibles para el correcto funcionamiento, instalación y operatividad del sistema en cuestión. La evaluación deberá realizarse asegurando que cada uno de los elementos considerados esté disponible en la obra en el momento oportuno y que se ubique en un lugar debidamente acondicionado, cumpliendo con las recomendaciones específicas proporcionadas por el fabricante.

#### **Bases de Pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material y equipos necesarios para completar la partida.

### **03.07.12 SUM DE INSTRUMENTACIÓN**

#### **Descripción**

El Juego de Accesorios para la Automatización y Control de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) está compuesto por una serie de componentes esenciales diseñados para optimizar el funcionamiento, la supervisión y la regulación de los procesos dentro de la planta. Estos accesorios desempeñan un papel crucial en la automatización del sistema, permitiendo un control preciso y eficiente de los parámetros operativos, la monitorización en tiempo real de las variables críticas, y la intervención oportuna ante cualquier eventualidad, garantizando así un tratamiento de agua potable seguro y de alta calidad.

El conjunto incluye, pero no se limita a, manómetros de presión, presostatos eléctricos, válvulas de seguridad, sistemas de control de niveles, bombas dosificadoras, caudalímetros, y otros dispositivos fundamentales para el control automático del proceso de tratamiento.

#### **Materiales**

- ✓ Manómetros de Presión de excelente calidad
- ✓ Presostatos Eléctricos de excelente calidad
- ✓ Válvula de Seguridad de excelente calidad
- ✓ Control de Niveles de excelente calidad
- ✓ Bombas Dosificadoras de excelente calidad



- ✓ Caudalímetro de excelente calidad
- ✓ Otros Accesorios: Además de los componentes mencionados, el juego de accesorios incluye otros dispositivos de control y automatización como sensores de calidad del agua, electroválvulas, controladores lógicos programables (PLC), entre otros, que permiten la integración de todo el sistema de tratamiento de agua en una unidad automatizada y monitoreada en tiempo real.

#### Método de Ejecución

El alcance incluye el suministro integral de equipos y materiales específicos asociados al componente descrito en la sección correspondiente. Este suministro abarca todos los elementos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento, instalación y operación del componente señalado. Los equipos y materiales proporcionados cumplen con las especificaciones técnicas indicadas, incluyendo características de diseño, calidad, normativas aplicables y compatibilidad con el sistema o infraestructura existente.

Además, se asegura que los materiales suministrados sean seleccionados de acuerdo con estándares internacionales de calidad, garantizando durabilidad, eficiencia y cumplimiento con las regulaciones vigentes. El proceso de suministro contempla también la verificación técnica previa, para asegurar que cada equipo y material cumpla con los requisitos del proyecto, evitando retrasos o incompatibilidades durante la instalación.

Este enfoque integral busca asegurar la disponibilidad y funcionalidad de todos los componentes necesarios, optimizando el tiempo y los recursos del proyecto. Asimismo, se prioriza la trazabilidad y la certificación de cada elemento, fortaleciendo la confianza en la calidad de los productos entregados.

#### Unidad de Medida

Global (GLB).

#### Método de Medición

Se computarán exhaustivamente todos los elementos, equipos, accesorios y componentes necesarios que integren la partida correspondiente. Esto incluye tanto los elementos principales como aquellos accesorios auxiliares o complementarios que sean imprescindibles para el correcto funcionamiento, instalación y operatividad del sistema en cuestión. La evaluación deberá realizarse asegurando que cada uno de los elementos considerados esté disponible en la obra en el momento oportuno y que se ubique en un lugar debidamente acondicionado, cumpliendo con las recomendaciones específicas proporcionadas por el fabricante.

#### Bases de Pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material y equipos necesarios para completar la partida.

### 03.07.13 SUM DE ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS

#### Descripción

El Juego de Conexiones, Accesorios y Cables para la instalación eléctrica de la planta de potabilización de agua está diseñado para garantizar la correcta transmisión de energía eléctrica, asegurando que todos los equipos eléctricos y de automatización operen de manera eficiente y segura en todo momento. Este conjunto incluye una variedad de componentes clave, como curvas, conectores, tuberías rígidas y flexibles, cajas de paso tipo conduit, cables de diferentes calibres para la transmisión eléctrica, terminales, y sistemas de numeración para la identificación adecuada de los conductores.

El material utilizado para la fabricación de los componentes principales de este juego es PVC de clase SAP (Sistema de Aislamiento Plastificado), un tipo de PVC especializado que ofrece características superiores de resistencia, durabilidad y seguridad, especialmente en entornos industriales como las plantas de potabilización de agua, donde la fiabilidad del sistema eléctrico es crucial para el correcto funcionamiento de toda la planta.

#### Materiales

- ✓ Curvas y Conectores de excelente calidad
- ✓ Tuberías Rígidas y Flexibles de excelente calidad
- ✓ Cajas de Paso Tipo Conduit de excelente calidad
- ✓ Cables de Diferentes Calibres de excelente calidad
- ✓ Terminales de excelente calidad
- ✓ Numeración para Identificación
- ✓ El Juego de Conexiones, Accesorios y Cables para la instalación eléctrica de la planta de potabilización de agua integral garantizará la transmisión eléctrica segura, eficiente y duradera. Fabricado con materiales de alta calidad como el PVC clase SAP, entre otros, este conjunto de componentes proporciona resistencia, protección y fiabilidad en todo el sistema eléctrico, lo que contribuye a un funcionamiento óptimo de la planta, minimizando riesgos y reduciendo los costos operativos a largo plazo.

#### Método de Ejecución

000339

El alcance incluye el suministro e instalación integral de equipos y materiales específicos asociados al componente descrito en la sección correspondiente. Este suministro abarca todos los elementos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento, instalación y operación del componente señalado. Los equipos y materiales proporcionados cumplen con las especificaciones técnicas indicadas, incluyendo características de diseño, calidad, normativas aplicables y compatibilidad con el sistema o infraestructura existente.

Además, se asegura que los materiales suministrados sean seleccionados de acuerdo con estándares internacionales de calidad, garantizando durabilidad, eficiencia y cumplimiento con las regulaciones vigentes. El proceso de suministro contempla también la verificación técnica previa, para asegurar que cada equipo y material cumpla con los requisitos del proyecto, evitando retrasos o incompatibilidades durante la instalación.

Este enfoque integral busca asegurar la disponibilidad y funcionalidad de todos los componentes necesarios, optimizando el tiempo y los recursos del proyecto. Asimismo, se prioriza la trazabilidad y la certificación de cada elemento, fortaleciendo la confianza en la calidad de los productos entregados.

**Unidad de Medida**  
Global (GLB).

**Método de Medición**

Se computarán exhaustivamente todos los elementos, equipos, accesorios y componentes necesarios que integren la partida correspondiente. Esto incluye tanto los elementos principales como aquellos accesorios auxiliares o complementarios que sean imprescindibles para el correcto funcionamiento, instalación y operatividad del sistema en cuestión. La evaluación deberá realizarse asegurando que cada uno de los elementos considerados esté disponible en la obra en el momento oportuno y que se ubique en un lugar debidamente acondicionado, cumpliendo con las recomendaciones específicas proporcionadas por el fabricante.

**Bases de Pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipos y mano de obra necesarios para completar la partida.

**03.07.14 ACONDICIONAMIENTO DEL TERRENO PARA INSTALACIÓN**

**Descripción**

El acondicionamiento del terreno es un proceso crítico que abarca diversas actividades preparatorias necesarias para garantizar una instalación sólida y eficiente de los equipos de tratamiento. Este proceso incluye, entre otros, el movimiento de tierra, la nivelación del terreno, la excavación y la preparación del terreno para la construcción de la losa de soporte que sustentará los equipos de tratamiento, así como la ejecución de las zanjas necesarias para la conexión de las redes sanitarias y eléctricas que interconectarán las cisternas con el sistema de tratamiento de agua.

Las actividades que componen este proceso son fundamentales para asegurar la estabilidad de las instalaciones, la correcta distribución de las cargas y la eficiencia operativa de los equipos. A continuación, se describen las principales tareas y características del acondicionamiento:

Actividades Incluidas en el Acondicionamiento del Terreno

- ✓ **Movimiento de Tierra:** Esta fase inicial implica la remoción y reubicación del suelo en el área destinada para la instalación de los equipos. El movimiento de tierra se realiza con maquinaria especializada para ajustar el terreno a las dimensiones requeridas para la futura construcción y la correcta ubicación de las estructuras de soporte. El objetivo es garantizar un nivel de terreno uniforme y libre de obstáculos que puedan interferir con la instalación de los equipos.
- ✓ **Nivelación y Excavación:** La nivelación se lleva a cabo para garantizar que el terreno esté completamente plano y que la losa de concreto pueda ser vertida de manera uniforme. Además, la excavación en las áreas específicas permite la preparación de las zanjas y cavidades necesarias para los servicios sanitarios, eléctricos y las bases de soporte de los equipos. Es fundamental que la excavación cumpla con las especificaciones exactas de profundidad y anchura para garantizar la estabilidad y el buen funcionamiento de las conexiones y cimentación.
- ✓ **Preparación del Terreno para el Vaciado de Losa de Soporte:** Una vez realizada la excavación y nivelación, el terreno es preparado adecuadamente para recibir la losa de concreto que actuará como base para la instalación de los equipos. Esto incluye la compactación del terreno y la colocación de una capa de material de relleno adecuado que asegure la estabilidad y resistencia de la losa.

Actividades Específicas

- ✓ **Losa de Concreto (135 m²):** La construcción de la losa de concreto es un componente esencial en el acondicionamiento del terreno, ya que proporciona una base robusta y nivelada para la instalación y



montaje de los equipos de tratamiento de agua. La losa será de concreto armado de alta resistencia, diseñada específicamente para soportar el peso y las vibraciones de los equipos, sin comprometer la estabilidad de la estructura. Además, se utilizará acero estructural de alta calidad para reforzar la losa, asegurando una alta capacidad de carga y resistencia a esfuerzos dinámicos y estáticos.

El concreto utilizado será de alta resistencia (por ejemplo, clase 3000 PSI o superior) para garantizar la durabilidad y la capacidad de soportar las cargas extremas que generarán los equipos pesados a lo largo de su vida útil.

- ✓ Izaje: El izaje de los equipos pesados es una fase crítica en el proceso de instalación. Esto implica la movilización y posicionamiento preciso de los equipos mediante el uso de grúas especializadas, operadas por personal altamente capacitado en maniobras de izaje. Estas maniobras deben ser realizadas con extremo cuidado para evitar daños a los equipos y asegurar su correcta ubicación en la losa de soporte. Además, se deben tener en cuenta factores como el peso, las dimensiones y la fragilidad de los equipos para garantizar su manejo seguro y eficiente durante todo el proceso.
- ✓ Acometimiento a Líneas Existentes: El acometimiento a líneas existentes incluye la interconexión de los nuevos equipos de tratamiento a las líneas de succión y descarga que ya están en operación en la planta. Esta tarea es fundamental para garantizar que los equipos nuevos sean completamente compatibles con las infraestructuras ya instaladas. Para ello, se realiza un estudio detallado de las condiciones de las líneas existentes y se realizan las modificaciones necesarias para asegurar una correcta compatibilidad hidráulica y estanqueidad de las conexiones. Este proceso incluye la instalación de válvulas, juntas y accesorios adecuados que eviten fugas y permitan una integración eficiente de los nuevos equipos al sistema general.

#### **Materiales**

Herramientas manuales y todo tipo de equipos manuales para acondicionamiento del área a intervenir.

#### **Método de Ejecución**

El alcance incluye el suministro e instalación integral de equipos y materiales específicos asociados al componente descrito en la sección correspondiente. Este suministro abarca todos los elementos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento, instalación y operación del componente señalado. Los equipos y materiales proporcionados cumplen con las especificaciones técnicas indicadas, incluyendo características de diseño, calidad, normativas aplicables y compatibilidad con el sistema o infraestructura existente.

Además, se asegura que los materiales suministrados sean seleccionados de acuerdo con estándares internacionales de calidad, garantizando durabilidad, eficiencia y cumplimiento con las regulaciones vigentes. El proceso de suministro contempla también la verificación técnica previa, para asegurar que cada equipo y material cumpla con los requisitos del proyecto, evitando retrasos o incompatibilidades durante la instalación.

Este enfoque integral busca asegurar la disponibilidad y funcionalidad de todos los componentes necesarios, optimizando el tiempo y los recursos del proyecto. Asimismo, se prioriza la trazabilidad y la certificación de cada elemento, fortaleciendo la confianza en la calidad de los productos entregados.

#### **Unidad de Medida**

Global (GLB).

#### **Método de Medición**

Se computarán exhaustivamente todos los elementos, equipos, accesorios y componentes necesarios que integren la partida correspondiente. Esto incluye tanto los elementos principales como aquellos accesorios auxiliares o complementarios que sean imprescindibles para el correcto funcionamiento, instalación y operatividad del sistema en cuestión. La evaluación deberá realizarse asegurando que cada uno de los elementos considerados esté disponible en la obra en el momento oportuno y que se ubique en un lugar debidamente acondicionado, cumpliendo con las recomendaciones específicas proporcionadas por el fabricante.

#### **Bases de Pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipos y mano de obra necesarios para completar la partida.

#### **03.07.15 ANÁLISIS DE CALIDAD DE AGUA**

##### **Descripción**

El monitoreo de agua es un proceso esencial para garantizar que el agua tratada cumpla con los estándares de calidad establecidos para el consumo humano. Este monitoreo se realiza mediante análisis de laboratorio llevados a cabo por un laboratorio acreditado por INACAL (Instituto Nacional de Calidad), siguiendo los parámetros específicos definidos en los Anexos 1 y 2 del Decreto Supremo N° 031-2010-SA del Ministerio de

Salud. Dichos parámetros establecen los límites máximos permisibles para diversos componentes del agua, con el fin de asegurar que el agua tratada sea apta para el consumo humano y no represente riesgos para la salud.

A continuación, se describen las actividades clave involucradas en el proceso de monitoreo de agua y su justificación técnica:

#### Actividades del Monitoreo de Agua

✓ Toma de Muestras en Puntos Clave del Proceso: La toma de muestras se realiza en puntos estratégicos a lo largo del proceso de tratamiento del agua, donde se espera que se refleje la calidad del agua tratada. Estos puntos incluyen el efluente final de la planta de tratamiento y otras áreas intermedias que permiten identificar posibles fluctuaciones en la calidad del agua en distintas etapas del tratamiento. La selección de puntos clave es fundamental para realizar un monitoreo representativo, asegurando que los resultados obtenidos reflejan de manera precisa la efectividad del tratamiento y cualquier necesidad de ajuste en los procesos.

La toma de muestras se debe realizar de acuerdo con procedimientos estandarizados, utilizando equipos y técnicas que garanticen la representatividad de las muestras, como frascos estériles para evitar contaminaciones externas. Este procedimiento se ejecuta a intervalos de tiempo regulares y de acuerdo con las normativas vigentes.

✓ Análisis de Parámetros Físicos, Químicos y Microbiológicos: El análisis de calidad del agua se realiza para verificar una serie de parámetros físicos, químicos y microbiológicos que son fundamentales para determinar si el agua tratada es segura para el consumo humano.

- Parámetros físicos: Incluyen la turbidez, el color, la temperatura y la conductividad eléctrica, entre otros. Estos parámetros son indicadores importantes de la calidad visual y sensorial del agua y proporcionan información sobre la presencia de partículas suspendidas o contaminantes no deseados.
- Parámetros químicos: Incluyen la medición de sustancias como el pH, los niveles de cloro residual, los metales pesados (como plomo, arsénico y mercurio), los nitratos y los productos de desinfección. El control de estos parámetros es crucial para garantizar que el agua no contenga sustancias tóxicas o peligrosas que puedan afectar la salud humana.
- Parámetros microbiológicos: La presencia de bacterias coliformes totales, coliformes fecales y otros microorganismos patógenos es monitoreada de cerca para asegurar que el agua no esté contaminada y sea segura para el consumo. Los análisis microbiológicos permiten detectar posibles fallas en el proceso de desinfección y evaluar la efectividad de la eliminación de patógenos.

El monitoreo de estos parámetros debe seguir las metodologías de análisis aprobadas por organismos internacionales como la Organización Mundial de la Salud (OMS) y las normativas locales para garantizar la precisión y fiabilidad de los resultados.

#### Informe de Resultados

Una vez que se han realizado los análisis, se genera un informe detallado que documenta los resultados obtenidos y permite evaluar el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos en la legislación vigente. El informe debe incluir los resultados de cada parámetro evaluado y compararlos con los límites máximos permisibles establecidos en el Decreto Supremo N° 031-2010-SA y otras normativas nacionales e internacionales aplicables.

Este informe también debe detallar cualquier incidencia detectada, como la presencia de contaminantes fuera de los límites establecidos, y las acciones correctivas que se deben tomar, en caso de ser necesario. Además, el informe garantiza la transparencia y la trazabilidad de los resultados, proporcionando evidencia de que el agua tratada cumple con los requisitos sanitarios para el consumo humano.

#### Garantía del Cumplimiento de los Estándares de Calidad del Agua

El monitoreo continuo de la calidad del agua tratada es fundamental para garantizar que el agua cumpla con los estándares de seguridad sanitaria. A través de un análisis riguroso y sistemático, se asegura que el agua producida en la planta de tratamiento sea potable y segura para el consumo humano, protegiendo la salud de la población.

Este monitoreo no solo garantiza el cumplimiento de las regulaciones y normativas, sino que también proporciona un sistema de gestión proactivo que permite identificar y corregir posibles fallas en el proceso de tratamiento antes de que el agua llegue a los usuarios. Además, el monitoreo constante y la generación de informes periódicos facilitan la toma de decisiones informadas para optimizar el proceso de tratamiento y mantener la calidad del agua en niveles óptimos.



#### **Materiales**

Herramientas manuales y todo tipo de equipo necesario para ejecutar la partida descrita.

#### **Método de Ejecución**

El alcance incluye la ejecución integral de actividades específicos asociados al componente descrito en la sección correspondiente. Esta actividad abarca todos los elementos necesarios para garantizar el correcto monitoreo del componente señalado. Los equipos y materiales deberán cumplir con las especificaciones técnicas indicadas, incluyendo características de diseño, calidad, normativas aplicables y compatibilidad con el sistema o infraestructura existente.

Además, se debe asegurar que los materiales a usar sean seleccionados de acuerdo con estándares de calidad exigidos por las normativas aplicables, garantizando eficiencia y cumplimiento con las regulaciones vigentes. El proceso contempla también la verificación técnica previa, para asegurar que cada equipo y material cumpla con los requisitos del proyecto, evitando retrasos o incompatibilidades durante la ejecución.

#### **Unidad de Medida**

Global (GLB).

#### **Método de Medición**

Se computarán exhaustivamente todos los elementos, equipos, accesorios y componentes necesarios que integren la partida correspondiente. Esto incluye tanto los elementos principales como aquellos accesorios auxiliares o complementarios que sean imprescindibles para el correcto monitoreo del flujo hídrico y su análisis de calidad. La evaluación deberá realizarse asegurando que cada uno de los elementos considerados esté disponible en la obra en el momento oportuno y que se ubique en un lugar debidamente acondicionado, cumpliendo con las recomendaciones específicas proporcionadas por el proveedor.

#### **Bases de Pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipos y mano de obra necesarios para completar la partida.

#### **03.07.16 MEJORAMIENTO DE POZO Y SUM E INST EQUIPO DE BOMBEO**

#### **Descripción**

La presente actividad abarca tanto mantenimiento preventivo como excavación adicional, con el objetivo de mejorar la eficiencia operativa del sistema de extracción de agua. El proceso incluye una serie de procedimientos técnicos detallados, que van desde la limpieza y eliminación de sedimentos en el pozo, hasta el reemplazo de la bomba para asegurar su óptimo rendimiento. Cada una de estas acciones es crucial para garantizar la fiabilidad y la capacidad operativa del sistema de bombeo a lo largo del tiempo.

#### **Detalles del Proceso y Componentes**

- ✓ Limpieza y Eliminación de Sedimentos: En el proceso de mantenimiento, se procederá a la limpieza interna del pozo para eliminar cualquier acumulación de sedimentos, lodos o materiales orgánicos que puedan obstruir el paso de agua y afectar el rendimiento de la bomba. La acumulación de estos materiales en el fondo del pozo puede reducir la eficiencia de la extracción de agua, aumentar el consumo energético y acelerar el desgaste de la bomba. Por tanto, la eliminación de estos sedimentos es fundamental para asegurar un flujo continuo y eficiente de agua hacia la bomba, minimizando el riesgo de fallos o interrupciones operativas.
- ✓ Reemplazo de la Bomba: En este contexto, se procederá con el reemplazo de la bomba existente por una bomba de pozo sumergible modelo 6SR 225G/400 o similar, diseñada específicamente para la extracción eficiente de agua desde pozos profundos. Esta bomba es ideal para aplicaciones en las que se requiere manejar altos caudales de agua y grandes profundidades, proporcionando un rendimiento superior en condiciones de extracción exigentes. La bomba 6SR 225G/400 está diseñada para ofrecer una alta eficiencia hidráulica, lo que asegura que se mantenga una operación constante y confiable, incluso bajo condiciones de alta carga de trabajo.
- ✓ Motor de 40HP: La bomba será accionada por un motor de 40HP, seleccionado específicamente para esta aplicación debido a su capacidad para proporcionar la potencia necesaria para la bomba, asegurando una operación continua y eficiente. El motor está diseñado para funcionar de manera confiable en ambientes de alta demanda, garantizando que la bomba pueda operar de manera constante durante largos períodos sin sufrir sobrecargas o fallas. Además, su diseño permite un mantenimiento más sencillo, contribuyendo a la reducción de tiempos de inactividad y costos operativos.
- ✓ Sistema de Control Eléctrico: Para asegurar un rendimiento eficiente y prolongado de los equipos, se instalará un tablero eléctrico que proporcionará el sistema de control adecuado para la bomba y el motor de



40HP. Este sistema de control garantizará que la bomba y el motor operen de manera sincronizada y segura, integrando funciones clave como:

- Arranque suave: El sistema de arranque suave asegura que tanto la bomba como el motor se inicien gradualmente, evitando picos de corriente que puedan afectar la vida útil de los equipos o causar daños a las instalaciones eléctricas. El arranque suave también reduce el impacto mecánico en la bomba y el motor, prolongando su vida útil y optimizando su rendimiento.
- Protección contra sobrecargas: El sistema de control incluirá protecciones contra sobrecargas y fallas de funcionamiento, tales como protección térmica, protección contra cortocircuitos y protección contra baja tensión, lo que garantiza que tanto la bomba como el motor estén siempre protegidos contra daños potenciales causados por condiciones de operación anormales.
- Monitoreo de parámetros operativos: El tablero eléctrico también permitirá el monitoreo remoto de los parámetros clave de operación, como el voltaje, corriente y la temperatura de los equipos, lo que facilita la detección temprana de posibles fallas o variaciones fuera de lo normal.

#### **Materiales**

- ✓ Herramientas manuales y todo tipo de equipo necesario para ejecutar la partida descrita.
- ✓ Electrobomba tipo lapicero de excelente calidad

#### **Método de Ejecución**

El alcance incluye la ejecución integral de actividades específicas asociados al componente descrito en la sección correspondiente. Esta actividad abarca todos los elementos necesarios para garantizar el correcto monitoreo del componente señalado. Los equipos y materiales deberán cumplir con las especificaciones técnicas indicadas, incluyendo características de diseño, calidad, normativas aplicables y compatibilidad con el sistema o infraestructura existente.

Además, se debe asegurar que los materiales y equipos a usar sean seleccionados de acuerdo con estándares de calidad exigidos por las normativas aplicables, garantizando eficiencia y cumplimiento con las regulaciones vigentes. El proceso contempla también la verificación técnica previa, para asegurar que cada equipo y material cumpla con los requisitos del proyecto, evitando retrasos o incompatibilidades durante la ejecución.

#### **Unidad de Medida**

Unidad (UND).

#### **Método de Medición**

Se computarán exhaustivamente todos los elementos, equipos, accesorios y componentes necesarios que integren la partida correspondiente. Esto incluye tanto los elementos principales como aquellos accesorios auxiliares o complementarios que sean imprescindibles para el correcto funcionamiento, instalación y operatividad del sistema en cuestión. La evaluación deberá realizarse asegurando que cada uno de los elementos considerados esté disponible en la obra en el momento oportuno y que se ubique en un lugar debidamente acondicionado, cumpliendo con las recomendaciones específicas proporcionadas por el fabricante.

#### **Bases de Pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipos y mano de obra necesarios para completar la partida.

### **03.07.17 INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA**

#### **Descripción**

El servicio técnico de instalación y puesta en marcha abarca la implementación integral de todos los equipos que componen la Planta de Tratamiento de Agua por Ósmosis Inversa (RO). Este servicio incluye todos los materiales necesarios para la instalación, abarcando desde los puntos de interconexión, lo que asegura la correcta integración de la planta con el sistema de distribución y suministro de agua. Este enfoque garantiza que todo el sistema, tanto los equipos como las conexiones, operen de manera eficiente y conforme a las especificaciones técnicas.

- ✓ Instalación de Equipos: La instalación comprende el montaje y la conexión de todos los equipos necesarios para el funcionamiento completo de la planta, tales como bombas, filtros, membranas de ósmosis inversa, tuberías, válvulas, sistemas de control, equipos de dosificación química, entre otros. Cada componente será

instalado de acuerdo con los estándares y las recomendaciones del fabricante, siguiendo las normativas vigentes y las mejores prácticas del sector.

Es importante destacar que, para asegurar la correcta integración funcional de la planta, se debe realizar pruebas de operación preliminares en cada equipo antes de la puesta en marcha definitiva, lo que permitirá detectar y corregir posibles inconsistencias o fallas en los sistemas.

- ✓ Puesta en Marcha de la Planta: La puesta en marcha es una fase crítica del proceso, que implica la verificación de todos los sistemas y equipos a plena capacidad operativa. Durante esta etapa, se llevará a cabo una serie de pruebas de rendimiento para garantizar que los equipos funcionen dentro de los parámetros establecidos de rendimiento y eficiencia energética. Además, se ajustarán los sistemas de control y monitoreo para asegurar que la planta opere dentro de los estándares de calidad y seguridad requeridos.
- ✓ Personal Técnico Especializado: El proceso de instalación y puesta en marcha será llevado a cabo por personal altamente calificado, que incluirá los siguientes profesionales:
  - Técnico Especialista Sanitario: Encargado de supervisar e implementar las instalaciones relacionadas con el tratamiento de agua, garantizando que se cumplan los requisitos normativos sanitarios para asegurar que el agua tratada sea segura para el consumo humano.
  - Técnico Especialista Eléctrico: Responsable de la instalación y configuración de los sistemas eléctricos que alimentan y controlan los equipos de la planta, garantizando que todos los sistemas eléctricos operen de manera segura y eficiente.
  - Ingeniero Supervisor de Obra: Este profesional supervisará todo el proceso de instalación y puesta en marcha, asegurando que el trabajo se realice según las especificaciones técnicas, los plazos establecidos y las normativas de seguridad.

Todo el personal involucrado en este proceso debe contar con los certificados correspondientes y deben encontrarse cubierto por los seguros SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para pensión y salud, además de cumplir con los requisitos de seguridad laboral, como exámenes médicos periódicos y el uso de equipos de protección personal (EPP). Este enfoque garantiza la seguridad de los trabajadores y minimiza cualquier riesgo durante las operaciones de instalación y puesta en marcha.

#### **Materiales**

Herramientas manuales, equipos y manos de obra necesario para ejecutar la partida descrita.

#### **Método de Ejecución**

El alcance incluye la ejecución integral de actividades específicas asociados al componente descrito en la sección correspondiente. Esta actividad abarca todos los elementos necesarios para garantizar el correcto monitoreo del componente señalado. Los equipos y materiales deberán cumplir con las especificaciones técnicas indicadas, incluyendo características de diseño, calidad, normativas aplicables y compatibilidad con el sistema o infraestructura existente.

Además, se debe asegurar que los materiales y equipos a usar sean seleccionados de acuerdo con estándares de calidad exigidos por las normativas aplicables, garantizando eficiencia y cumplimiento con las regulaciones vigentes. El proceso contempla también la verificación técnica previa, para asegurar que cada equipo y material cumpla con los requisitos del proyecto, evitando retrasos o incompatibilidades durante la ejecución.

#### **Unidad de Medida**

Unidad (UND).

#### **Método de Medición**

Se computarán exhaustivamente todos los elementos, equipos, accesorios y componentes necesarios que integren la partida correspondiente. Esto incluye tanto los elementos principales como aquellos accesorios auxiliares o complementarios que sean imprescindibles para el correcto funcionamiento, instalación y operatividad del sistema en cuestión. La evaluación deberá realizarse asegurando que cada uno de los elementos considerados esté disponible en la obra en el momento oportuno y que se ubique en un lugar debidamente acondicionado, cumpliendo con las recomendaciones específicas proporcionadas por el fabricante.

#### **Bases de Pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipos y mano de obra necesarios para completar la partida.

000333

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																							
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																							
	Requisitos:																																																																							
	<table><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANT</th></tr><tr><td>1</td><td>CAMION CISTERNA 4 x 2 AGUA 122 HP 2000 GAL</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>RODILLO VIBRADOR LISO AUTOPROPULSADO 101-135 HP 10-12 TN.</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>CAMION IMPRIMADOR 2000 GLS.</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 93 HP, 335-375 PCM</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>EQUIPO DE PINTADO</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>MARTILLO NEUMATICO</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td>MOTONIVELADORA 125 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 92 - 100 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>12</td><td>CAMION VOLQUETE 4 X 2, 125 HP 6 M3</td><td>1</td></tr><tr><td>13</td><td>CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP 3 Yd3</td><td>1</td></tr><tr><td>14</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>15</td><td>CORTADORA DE CONCRETO HONDA 13 HP GASOL. 16"4</td><td></td></tr><tr><td>16</td><td>EQUIPO DE PRUEBA</td><td>1</td></tr><tr><td>17</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 320 FL 165-215HP</td><td>1</td></tr><tr><td>18</td><td>GRUPO ELECTROGENO 230 HP 150 KW</td><td>1</td></tr><tr><td>19</td><td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>20</td><td>RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.</td><td>1</td></tr><tr><td>21</td><td>TEODOLITO</td><td>1</td></tr><tr><td>22</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.50"</td><td>1</td></tr></table>			N°	DESCRIPCIÓN	CANT	1	CAMION CISTERNA 4 x 2 AGUA 122 HP 2000 GAL	1	2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP	1	3	RODILLO VIBRADOR LISO AUTOPROPULSADO 101-135 HP 10-12 TN.	1	4	CAMION IMPRIMADOR 2000 GLS.	1	5	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	1	6	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP, 335-375 PCM	1	7	EQUIPO DE PINTADO	1	8	MARTILLO NEUMATICO	1	9	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1	10	MOTONIVELADORA 125 HP	1	11	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 92 - 100 HP	1	12	CAMION VOLQUETE 4 X 2, 125 HP 6 M3	1	13	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP 3 Yd3	1	14	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	1	15	CORTADORA DE CONCRETO HONDA 13 HP GASOL. 16"4		16	EQUIPO DE PRUEBA	1	17	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 320 FL 165-215HP	1	18	GRUPO ELECTROGENO 230 HP 150 KW	1	19	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1	20	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	1	21	TEODOLITO	1	22	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.50"	1
N°	DESCRIPCIÓN	CANT																																																																						
1	CAMION CISTERNA 4 x 2 AGUA 122 HP 2000 GAL	1																																																																						
2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP	1																																																																						
3	RODILLO VIBRADOR LISO AUTOPROPULSADO 101-135 HP 10-12 TN.	1																																																																						
4	CAMION IMPRIMADOR 2000 GLS.	1																																																																						
5	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	1																																																																						
6	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP, 335-375 PCM	1																																																																						
7	EQUIPO DE PINTADO	1																																																																						
8	MARTILLO NEUMATICO	1																																																																						
9	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1																																																																						
10	MOTONIVELADORA 125 HP	1																																																																						
11	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 92 - 100 HP	1																																																																						
12	CAMION VOLQUETE 4 X 2, 125 HP 6 M3	1																																																																						
13	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP 3 Yd3	1																																																																						
14	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	1																																																																						
15	CORTADORA DE CONCRETO HONDA 13 HP GASOL. 16"4																																																																							
16	EQUIPO DE PRUEBA	1																																																																						
17	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 320 FL 165-215HP	1																																																																						
18	GRUPO ELECTROGENO 230 HP 150 KW	1																																																																						
19	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1																																																																						
20	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	1																																																																						
21	TEODOLITO	1																																																																						
22	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.50"	1																																																																						
	Acreditación:																																																																							
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																																							
	Importante																																																																							

	No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																														
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																														
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <th>PROFESIÓN</th><th>CANT</th><th>CARGO</th><th>REQUISITO</th></tr> <tr> <td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td>1</td><td>Gerente de Obra</td><td>Titulado</td></tr> <tr> <td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td>1</td><td>Residente de Obra</td><td>Titulado</td></tr> <tr> <td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</td><td>1</td><td>Especialista en Calidad</td><td>Titulado</td></tr> <tr> <td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos</td><td>1</td><td>Especialista Ambiental</td><td>Titulado</td></tr> <tr> <td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td>1</td><td>Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional</td><td>Titulado</td></tr> <tr> <td>Ingeniero electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico</td><td>1</td><td>Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas</td><td>Titulado</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li> </ul> </div>			PROFESIÓN	CANT	CARGO	REQUISITO	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1	Gerente de Obra	Titulado	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1	Residente de Obra	Titulado	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	1	Especialista en Calidad	Titulado	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	1	Especialista Ambiental	Titulado	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1	Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional	Titulado	Ingeniero electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico	1	Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	Titulado
PROFESIÓN	CANT	CARGO	REQUISITO																												
Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1	Gerente de Obra	Titulado																												
Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1	Residente de Obra	Titulado																												
Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	1	Especialista en Calidad	Titulado																												
Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	1	Especialista Ambiental	Titulado																												
Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1	Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional	Titulado																												
Ingeniero electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico	1	Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	Titulado																												
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <th>PROFESIÓN</th><th>CANT</th><th>CARGO</th><th>REQUISITO MINIMO /EXPERIENCIA</th></tr> </table>			PROFESIÓN	CANT	CARGO	REQUISITO MINIMO /EXPERIENCIA																								
PROFESIÓN	CANT	CARGO	REQUISITO MINIMO /EXPERIENCIA																												



		Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1	Gerente de Obra	Experiencia mínima profesional acumulada de 36 meses como Gerente, director, jefe, residente, supervisor, inspector, ingeniero, coordinador, administrador de contrato o la combinación de estos de: ✓ Obra en la ejecución, inspección o supervisión de obras saneamiento. La experiencia por acreditar se computa desde la fecha de la colegiatura.
		Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1	Residente de Obra	Experiencia mínima profesional acumulada de 36 meses como Residente, supervisor, Inspector o la combinación de estos de: ✓ Obras en la ejecución o inspección o supervisión de obras saneamiento. La experiencia por acreditar se computa desde la fecha de la colegiatura.
		Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	1	Especialista en Calidad	Experiencia mínima profesional acumulada de 24 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, de: ✓ Control de calidad, ✓ Aseguramiento de calidad ✓ Programa de calidad ✓ Programa de calidad o ✓ protocolos de calidad



				en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general. La experiencia por acreditar se computa desde la fecha de la colegiatura.
		<p>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos</p>	1	<p>Especialista Ambiental</p> <p>Experiencia mínima profesional acumulada 24 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe responsable, coordinador o la combinación de estos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ambiental</li> <li>✓ Mitigación ambiental</li> <li>✓ Ambientalista</li> <li>✓ Monitoreo y mitigación ambiental</li> <li>✓ Impacto ambiental</li> <li>✓ Medio ambiente o SSOMA</li> </ul> <p>en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general. La experiencia por acreditar se computa desde la fecha de la colegiatura.</p>
		<p>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</p>	1	<p>Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional</p> <p>Experiencia mínima profesional acumulada de 24 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de esto, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Seguridad y salud ocupacional</li> <li>✓ Seguridad e higiene ocupacional</li> <li>✓ Seguridad de obra</li> <li>✓ Seguridad en el trabajo</li> <li>✓ SSOMA</li> <li>✓ Salud ocupacional</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional. en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general. La experiencia por acreditar se computa desde la fecha de la colegiatura.</li></ul>
		Ingeniero electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico	1	Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	<p>Experiencia mínima profesional acumulada de 24 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de esto, de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Equipamiento electromecánico</li><li>✓ electromecánico</li><li>✓ Mecánico electricista</li><li>✓ Instalaciones electromecánicas</li><li>✓ mecánico eléctrico</li><li>✓ Equipamiento hidráulico y electromecánico</li></ul> <p>en la ejecución o inspección o supervisión de obras en saneamiento. La experiencia por acreditar se computa desde la fecha de la colegiatura.</p>

**NOTA:**

- En concordancia con la Nota 6 de la Ficha de Homologación, para el perfil del personal clave para la ejecución de obra de saneamiento urbano tipo C, se indica lo siguiente:
- **definición de obra de saneamiento es:** construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los anteriores mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o

	<p>secundarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La Colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</li> <li>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</li> <li>Para la suscripción del contrato se deberá presentar copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
--	--

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado <b>equivalente a TRES MILLONES CON 00/100 SOLES (\$/ 3,000,000,00)</b> en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><b>SE CONSIDERARÁ OBRA SIMILAR A:</b> creación y/o nuevo y/o recuperación, y/o instalación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistemas, redes colectores, interceptores y/o</li> <li>- líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o</li> <li>- desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o</li> <li>- planta de osmosis mayores a 500m3</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>20</sup> de la cual se desprenda fehaciente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehaciente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones</p>

<sup>20</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>98 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	2 puntos <sup>21</sup>
<b>B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>22</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>21</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	2 puntos <sup>21</sup>
cargo de la prestación <sup>23</sup> , y estar vigente <sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>25</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>26</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>26</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de **TRESCIENTOS DÍAS CALENDARIO (300) días calendario**, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>27</sup>*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La Entidad otorgará UN (01) adelanto de materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de este adelanto se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario, previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos, con la finalidad que EL

<sup>27</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.



CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, y dentro de los ocho (8) días calendarios a partir de iniciado la obra, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**


La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**


EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		Ejecución de la Etapa - I DEL SALDO DE OBRA DEL LAS REDES DE AGUA Y DESAGÜE DEL PI MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LAS CAPACIDADES DE LA BASE DE INFANTERÍA DE LA MARINA - ANCON		
		Fecha			Ubicación Geográfica		ANCON - LIMA		
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R001	Riesgo de construcción que generan sobrecostos y/o sobreplazos durante el periodo de ejecución de obra.	Prioridad Moderada		X			Ejecutar la carta fianza de fiel cumplimiento y/o de ser el caso realizar la intervención económica con la finalidad de culminar la ejecución de la obra. Gestionar presupuestos para adicionales de obra y verificar su cumplimiento por parte de la entidad dentro del marco legal del RLCE.	X	
R002	Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en el estudio de impacto ambiental.	Baja Prioridad			X		Adecuar los procesos y métodos constructivos de manera que la afectación ambiental sea mínima y siempre dentro de los parámetros ambientales reglamentarios.		X
R003	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.	Prioridad Moderada			X		Gestionar que la empresa aseguradora cubra los riesgos existentes, de acuerdo al seguro contratado, capacitaciones, simulacros, señalizaciones.		X
R004	Riesgos derivados por eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.	Baja Prioridad			X		Gestionar que la empresa aseguradora cubra los riesgos existentes de acuerdo al seguro contratado, capacitaciones, simulacros, señalizaciones.		X
R005	Riesgos de obtención de permisos y licencias expedidas por las instituciones u organismos públicos y particulares.	Baja Prioridad		X			Adecuar los procesos de trámite que la entidad cubra los riesgos existentes, de acuerdo a la normativa. Capacitaciones, simulacros, verificación.		X
R006	Demoras ocasionadas por el funcionamiento y puesta a punto de la operatividad de las máquinas y/o equipos en la obra.	Baja Prioridad				X	El Contratista de Obra debe prever las acciones de mantenimiento y costos operativos de las máquinas y equipos a emplear en la Obra. La paralización de actividades es de entera responsabilidad del Contratista.		X
R007	Danos en el funcionamiento de la maquinaria y/o equipos	Baja Prioridad				X	El Contratista de Obra debe prever las acciones de mantenimiento y costos operativos y equipos a emplear en la Obra. La paralización de actividades es de entera responsabilidad del contratista.		X
R008	El CONTRATISTA DE OBRA emplea personal, sin que cumpla requisitos de acuerdo a las bases.	Prioridad Moderada		X			Es obligatorio que el Contratista emplee el personal indicado en su propuesta técnica; caso contrario, se aplicarán las penalidades establecidas en las Bases, la Ley y el Reglamento de Contrataciones.		X
R009	Permitir que el CONTRATISTA de obra ejecute los trabajos sin un Ingeniero Residente y/o Director de Obra, debidamente colegiado.	Alta prioridad		X			Es obligatorio que el Contratista emplee el personal indicado en su Propuesta Técnica; caso contrario, se aplicarán las penalidades establecidas en las Bases, de la Ley y el Reglamento de Contrataciones.		X
R010	Ampliaciones de plazo en la ejecución de la Obra.	Alta prioridad	X				El Contratista de Obra debe prever el cumplimiento de la Programación y cronogramas. El retraso de la obra es responsabilidad del Contratista, salvo las ampliaciones de plazo debidamente autorizadas por la ENTIDAD.	X	X



Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	0.5 de UIT (*), por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe desupervisor de la obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 de UIT (*), por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de supervisor de la obra
3	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION</b> Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra y des señalización.	1/2000 del monto del contrato; por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe desupervisor de la obra.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos mínimos de seguridad*. <i>Los elementos mínimos de seguridad obligatorios en trabajos a nivel de terreno, que deberá tener el personal operativo en obra:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- casco de seguridad,</li> <li>- lentes de seguridad,</li> <li>- camisa manga larga,</li> <li>- botas de seguridad,</li> <li>- chalecos reflectivos,</li> <li>- guantes; y</li> <li>- en caso estuvieran realizando trabajos en altura, uso del arnés de seguridad.</li> </ul>	1/5000 del monto del contrato, por cada ocurrencia en la obra	Según informe de supervisor de la obra
5	<b>INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES EN OBRA</b> No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo con el calendario de adquisición de Materiales	1/2500 del monto del contrato; por cada día falta de materiales.	Según informe desupervisor de la obra
6	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la ejecución de la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obramateriales de menos calidad que los especificados en el expediente técnico. la multa es por cada material no autorizado o no Adecuado.	1/2500 del monto del contrato; por cada falta.	Según informe de supervisor de la obra
7	<b>INASITENCIA DE REUNIONES DE ACUERDO AL ETO.</b> Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Marina de Guerra del Perú (la Marina de Guerra del Perú notificará al Contratista con un tiempo de anticipación de 3 días calendario), exigidos en el expediente técnico, la multa es por cada día de inasistencia y cada especialista.	1/2500 del monto del contrato; por cada día de inasistencia y por cada especialista.	Según informe de supervisor de la obra
8	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los	1/1250 del monto del contrato; por cada día de	Según informe de supervisor de la obra

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	materiales y los trabajos efectuados	ocurrencia en la obra	
9	<b>INCUMPLIMIENTO DE PAGO DEL REGIMEN DE CONSTRUCCION CIVIL.</b>  No cumple con el pago del régimen de construcción civil.	1/2500 del monto del contrato; por cada día.	Según informe de supervisor de la obra
10	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO.</b>  Cuando el contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos durante la ejecución de la obra	1/2500 del monto del contrato; por cada ocurrencia en la obra.	Según informe de supervisor de la obra
11	<b>MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS</b>  Cuando el contratista no se haga responsable del manejo de los residuos sólidos.	1/5000, del monto del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe de supervisor de la obra

(\*) UIT vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto de penalidad.

#### Procedimiento:

1. De detectarse alguna infracción cometida por el Contratista, el Supervisor procederá a anotar dicho hecho producido en el cuaderno de obra. Asimismo, procederá a comunicar a la Marina de Guerra del Perú para que proceda a comunicar mediante carta la situación verificada al Contratista (notificación que se considera un preaviso), otorgando un plazo de 3 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación, para la subsanación de la infracción. En el caso de infracciones reincidentes, se pasará a lo establecido en el numeral 3.
2. El Contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido en el numeral anterior, de no hacerlo la Marina de Guerra del Perú comunicará mediante carta al Contratista, que se aplicará la penalidad en vista de su incumplimiento en la siguiente valorización o en la valorización final, según corresponda.
3. La Marina de Guerra del Perú, procede a calcular la penalidad según las consideraciones establecidas en la tabla del numeral 16 (otras penalidades aplicables)", sobre la unidad impositiva tributaria, por día, persona u ocurrencia, u otro indicado según corresponda.
4. El SUPERVISOR llevará un control de las otras penalidades aplicadas y comunicará a la Marina de Guerra del Perú en caso se haya alcanzado el tope (10% del monto de contrato vigente), pudiendo ser causal de resolución del contrato, de acuerdo con lo señalado en el artículo 164°, literal b) del Reglamento.



#### **Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>28</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo*

<sup>28</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>29</sup>.*

<sup>29</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

*Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”*

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>32</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>33</sup>				

<sup>33</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>34</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>35</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>34</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*