

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-CS-PERPG/GR.MOQ-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**SOLDADURA DE TUBERÍA HDPE POR EL MÉTODO DE
TERMOFUSIÓN Y PRUEBA HIDRÁULICA para la obra:
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE
AGUA PARA RIEGO EN LAS COMISIONES DE RIEGO
COALAQUE Y PAMPA DOLORES EN 6 LOCALIDADES
DEL DISTRITO DE COALAQUE - PROVINCIA DE
GENERAL SANCHEZ CERRO - DEPARTAMENTO DE
MOQUEGUA – CUI N° 2234657**

Moquegua, abril del 2025

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE
RUC N° : 20519923182
Domicilio legal : CAR.MOQUEGUA-TOQUEPALA KM. 0.30 – MARISCAL NIETO –MOQUEGUA
Teléfono: : 053-633450
Correo electrónico: : Pastograndeabastecimiento@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOLDADURA DE TUBERÍA HDPE POR EL MÉTODO DE TERMOFUSIÓN Y PRUEBA HIDRÁULICA** para la obra: **MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA PARA RIEGO EN LAS COMISIONES DE RIEGO COALAQUE Y PAMPA DOLORES EN 6 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE COALAQUE - PROVINCIA DE GENERAL SANCHEZ CERRO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA – CUI N° 2234657**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	LONGITUD
1	TUBERÍA HDPE SDR 21 PE 100 DN 630 MM. X 12 M.	PEGAS	590	6940 M
2	TUBERÍA HDPE SDR 21 PE 100 DN 500 MM. X 12 M.	PEGAS	267	3050 M
3	TUBERÍA HDPE SDR 21 PE 100 DN 400 MM. X 12 M.	PEGAS	40	444 M
4	TUBERÍA HDPE SDR 21 PE 100 DN 200 MM. X 12 M.	PEGAS	558	6690 M
5	TUBERÍA HDPE SDR 21 PE 100 DN 200 MM. X 6 M.	PEGAS	1519	9120 M
6	PRUEBAS HIDRÁULICAS	TRAMOS	48	36768 M

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N°188-2025-GRM/PERPG-GG**, el **14 de abril del 2025**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. RECURSOS DETERMINADOS
18. CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **150 DÍAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual es SIN COSTO, Para cuyo efecto deberán solicitar las bases al siguiente correo electrónico **pastograndeabastecimiento@gmail.com** y/o **proyecto especialrpgabast@gmail.com**, o pueden descargarlo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE, vigentes
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad. - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 0072008-TR
- Código Civil.
- Ley N°32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DEL PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE – PERPG, UBICADA EN CARRETERA MOQUEGUA KM 0.3 (CERCA A GRIFO INTERNACIONAL), DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA, EN EL HORARIO DE 08:00 AM A 4:00 PM DE LUNES A VIERNES.**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**:

El pago será 5 armadas, con entregables parciales a ser valorizados y pagados, debiendo contarse con la conformidad del residente de obra y V° B° del inspector de obra en las valorizaciones

ENTREGABLE	PLAZO	PAGOS	DESCRIPCIÓN
Primer entregable	Hasta los 30 días de iniciado el servicio	Primer pago	Debe tener un avance mínimo de 20% del monto total del contrato, y será pagado dentro de los (15) días calendarios contados desde la recepción del primer entregable
Segundo Entregable	Hasta los 60 días de iniciado el servicio	Segundo Pago	Debe tener un avance mínimo de 40% acumulado del monto total del contrato, y será pagado dentro de los (15) días calendarios contados desde la recepción del segundo entregable

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Tercer entregable	A los 90 días de iniciado el servicio	Tercer Pago	Debe tener un avance mínimo de 60% acumulado del monto total del contrato, y será pagado dentro de los (15) días calendarios contados desde la recepción del tercer entregable
Cuarto entregable	A los 120 días de iniciado el servicio	Cuarto pago	Debe tener un avance de mínimo de 80% acumulado del monto total del contrato, y será pagado dentro de los (15) días calendarios contados desde la recepción del cuarto entregable
Quinto entregable	A los 150 días de iniciado el servicio	Quinto Pago	Debe tener un avance de 100% acumulado del monto total del contrato, y será pagado dentro de los (15) días calendarios contados desde la recepción del quinto entregable

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del RESIDENTE DE OBRA Y VISTO BUENO DEL INSPECTOR DE OBRA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura electrónica).
- Carta o solicitud de conformidad por parte del proveedor
- Entregar un informe técnico sobre los resultados obtenidos mediante el diseño y calculo estructural, debiendo incluir conclusiones y recomendaciones en formato físico y digital.
- Informe de conformidad del residente de obra, adjuntando el formato de conformidad del servicio y cuadro de valorización
- Visto bueno del inspector de obra

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DEL PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE – PERPG, UBICADA EN CARRETERA MOQUEGUA KM 0.3 (CERCA A GRIFO INTERNACIONAL), DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA, EN EL HORARIO DE 08:00 AM A 4:00 PM DE LUNES A VIERNES.**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



PROYECTO ESPECIAL REGIONAL
PASTO GRANDE

PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE – GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. **OFICINA O ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Gerencia de Infraestructura, Meta N° 004 Proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua para Riego en las Comisiones de Riego Coalaque y Pampa Dolores en las 6 Localidades del Distrito de Coalaque – Provincia General Sánchez Cerro – Departamento de Moquegua".

2. **DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:**

Servicio de soldadura de tubería HDPE por el método de termofusión y prueba hidráulica.

3. **OBJETIVO DEL SERVICIO:**

Realizar servicio de soldadura de tubería HDPE por termofusión y prueba hidráulica a todo costo, a ser utilizados en la ejecución de La línea de conducción del Proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua para Riego en las Comisiones de Riego Coalaque y Pampa Dolores en las 6 Localidades del Distrito de Coalaque – Provincia General Sánchez Cerro – Departamento de Moquegua", específicamente en la Construcción de Reservorios con geo sintéticos.

4. **FINALIDAD PÚBLICA:**

El servicio requerido tiene la finalidad de garantizar la colocación de la línea de conducción proyectados así como su durabilidad y que garanticen el abastecimiento continuo de agua del Proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua para Riego en las Comisiones de Riego Coalaque y Pampa Dolores en las 6 Localidades del Distrito de Coalaque – Provincia General Sánchez Cerro – Departamento de Moquegua", que ejecuta el Proyecto Especial Regional Pasto Grande con la finalidad mejorar la producción agrícola en el Distrito de Coalaque, Pampa Dolores, Coline, Ullucan, Huasacache y Palcamayo y como consecuencia de ello mejorar el nivel de vida de la región a través del aumento de la producción agrícola en la zona.

5. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**

5.1. **CANTIDAD REQUERIDA**

N°	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
01	SERVICIO DE SOLDADURA DE TUBERIA HDPE POR EL METODO DE TERMOFUSION Y PRUEBA HIDRAULICA A PRECIOS UNITARIOS.	SERVICIO	01

5.1.1. **DE LA CANTIDAD REQUERIDA**

Comprende en la siguiente ejecución del SERVICIO DE SOLDADURA DE TUBERIA HDPE SDR 21 PE 100, PN-8 POR EL METODO DE TERMOFUSION Y PRUEBA HIDRAULICA





PROYECTO ESPECIAL REGIONAL
PASTO GRANDE

PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE – GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

para los diferentes diámetros de tubería como se describe en el siguiente cuadro N°01:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	LONGITUD
01	TUBERIA HDPE SDR 21 PE 100 DN 630 mm. X 12 m.	PEGAS	590.00	6940 m
02	TUBERIA HDPE SDR 21 PE 100 DN 500 mm. X 12 m.	PEGAS	267.00	3050 m
03	TUBERIA HDPE SDR 21 PE 100 DN 400 mm. X 12 m.	PEGAS	40.00	444 m
04	TUBERIA HDPE SDR 21 PE 100 DN 200 mm. X 12m.	PEGAS	558.00	6690 m
05	TUBERIA HDPE SDR 21 PE 100 DN 200 mm. X 6 m.	PEGAS	1519.00	9120 m
06	PRUEBAS HIDRAULICAS	TRAMOS	48.00	36768 m

5.2. DEL SERVICIO DE SOLDADURA DE TUBERIA HDPE POR EL METODO DE TERMOFUSION:

5.2.1. ALCANCE

El presente servicio de soldadura de tubería HDPE por método de termofusión y prueba hidráulica a todo costo, incluye insumos fungibles, equipos, gastos de estadía, traslado y alimentación del personal quienes desarrollaran el servicio y otros gastos que pudieran suscitarse; el traslado de bienes desde almacén a obra de los accesorios (no incluye tuberías) y el traslado de sus equipos.

La soldadura se desarrollará por el método de unión a tope por termofusión, el cual es un método de soldadura simple y rápida, para unir tubos de polietileno y sus accesorios. Consiste en calentar los extremos de las tuberías hasta que se fundan y luego fusionarlos bajo presión, con acción mecánica o hidráulica, de acuerdo a la tuberías como se detalla, Tubo de polietileno de alta densidad (HDPE) para fluidos a presión PE-100 08 bar 630 mm x 30 mm x 12 m – NICOLL ; Tubo de polietileno de alta densidad (HDPE) para fluidos a presión PE-100 08 bar 500 mm x 23.9 mm x 12 m – NICOLL ; Tubo de polietileno de alta densidad (HDPE) para fluidos a presión PE-100 08 bar 400 mm x 19.1 mm x 12 m – TIGRE, tubo de polietileno de alta densidad (HDPE) para fluidos a presión PE-100 08 bar 200 mm x 9.6 mm x 12 m y tubo de polietileno de alta densidad (HDPE) para fluidos a presión PE-100 08 bar 200 mm x 9.6 mm x 6 m y sin usar elementos adicionales de unión. La soldadura a tope es apropiada para la unión de dos tuberías del mismo SDR (relación diámetro/ espesor)

El proveedor del servicio aparte del equipo de termofusión deberá mínimamente contener todos los equipos necesarios para efectuar el servicio como son:

- Movilidad para transporte de personal
- Equipos de izaje y operación necesarios que pueden ser: Excavadoras o retroexcavadoras o grúas o fijador de tubos u otros.

5.2.2. PROCEDIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA SOLDADURA DE TUBERIA HDPE POR EL METODO DE TERMOFUSION:

El proveedor deberá cumplir los siguientes:





PROYECTO ESPECIAL REGIONAL
PASTO GRANDE

PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE – GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

- La soldadura de tubería Tubo de polietileno de alta densidad (HDPE) para fluidos a presión PE-100 08 bar 630 mm x 30 mm x 12 m – NICOLL ; Tubo de polietileno de alta densidad (HDPE) para fluidos a presión PE-100 08 bar 500 mm x 23.9 mm x 12 m – NICOLL ; Tubo de polietileno de alta densidad (HDPE) para fluidos a presión PE-100 08 bar 400 mm x 19.1 mm x 12 m – TIGRE, tubo de polietileno de alta densidad (HDPE) para fluidos a presión PE-100 08 bar 200 mm x 9.6 mm x 12 m y tubo de polietileno de alta densidad (HDPE) para fluidos a presión PE-100 08 bar 200 mm x 9.6 mm x 6 m, se desarrollara en longitudes de consignadas en el Cuadro N° 01, el cual obedece al eje de la topografía para la instalación de tubería.
- El servicio de termofusión, en cuanto a los tramos curvos y quiebres se realizará de acuerdo a la topográfica de terreno, las conexiones segmentadas tendrán buena unión termo fusionada, buen acabado y el número de segmentos adecuados cualquier consulta se deberá coordinar con el Residente e Inspector de obra. El contratista deberá regirse a la NORMA ASTM D2657-90 parte 08, ASTM F 2620-19.
- **Sobre la norma DVS2207/1 se acoge la recomendación de las consultas, pasando a formar parte de las normas para termofusión juntamente con las Normas ASTM D2657-90 parte 08 y ASTM F2620 – 19.**
- El proveedor será responsable de suministrar todos los equipos requeridos para la unión a tope por el método de termofusión, y de garantizar que la calidad de su trabajo cumpla los requerimientos de esta especificación y todas las referencias.
- Los equipos a usarse deben estar debidamente calibrados y certificados, los mismos que deberán mantenerse vigente durante la prestación del servicio.
- **El personal técnico y/o operarios a cargo de la termofusión deberán de estar capacitados, así como contar con experiencia en la operación de máquinas de unión de tuberías HDPE por el método de termofusión, acreditándose la experiencia, capacitación presentando certificados y/o constancias. (no se acoge la consulta de personal homologado)**
- Si se encuentra la presencia de separaciones, ranuras, vacíos u otra anomalía, en el área de la soldadura, ésta se considera defectuosa deberá de ser remplazada, en caso de que no se presente ninguna anomalía, la soldadura se considerará posiblemente aceptable.
- Se debe proteger en los puntos y/o en zona de fusión con una carpa con dimensión adecuada para que cubra a la máquina y a los operadores y deje la suficiente holgura para poder trabajar y evitar posibles polvos, vientos y otros.
- Las superficies de la herramienta de calentamiento deben estar a temperatura antes del inicio Antes de que empiece, todos los puntos





PROYECTO ESPECIAL REGIONAL
PASTO GRANDE

PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE – GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

en las superficies de la herramienta de calentamiento en los lugares en los que dicha herramienta entrará en contacto con los extremos de la tubería o los accesorios deben estar dentro de los rangos prescritos de temperatura mínima y máxima y la máxima diferencia de temperatura entre cuales quiera dos puntos en las superficies de fusión de la herramienta de calentamiento debe estar entre 200 °C a 220 °C para tuberías de 630mm, 500mm, 400mm, de diámetro. Las superficies de la herramienta de calentamiento deben estar limpias.

- La presión en la interfaz de la termofusión debe estar en el rango: mínimo 60 psi - máximo 90 psi.
- Durante el calentamiento, el cordón (labios) derretido se expandirá hacia afuera al ras de la superficie de la herramienta de calentamiento, o bien puede curvarse ligeramente hacia superficie. Si el cordón (labios) derretido se curva mucho hacia afuera de la superficie de la herramienta de calentamiento, puede ser una señal de que hubo una presión inaceptable durante el calentamiento, por lo cual se presenta una tabla de tamaño aproximado del cordón (labios) derretido aceptable:

Tubería (OD) [Diámetro exterior: pulgadas (mm)]	"A" Tamaño mínimo de cordón, pulgadas (mm)
< 2.37 (60)	1/32 (1)
≥ 2.37 (60) ≤ 3.5 (89)	1/16 (1.5)
> 3.5 (89) ≤ 8.62 (219)	3/16 (5)
> 8.62 (219) ≤ 12.75 (324)	1/4 (6)
> 12.75 (324) ≤ 24 (610)	3/8 (10)
> 24 (610) ≤ 36 (900)	7/16 (11)
> 36 (900) ≤ 65 (1625)	7/8 (14)



- El proveedor deberá tomar todas las medidas de seguridad pertinentes en cuanto a la manipulación, transporte y almacenaje de los equipos que este pudiera usar; siendo el proveedor directamente responsable de la falta de seguridad u accidentes que se puedan llegar a suscitar en el proceso del servicio de unión por termofusión.
- El área usuaria se encargará de trasladar la tubería HDPE al lugar de ubicación de la misma, donde se desarrollará el servicio de termofusión, quien, además, es responsable directo de entregar en buen estado las tuberías y accesorios al proveedor del servicio de termofusión, de tal manera que esto garantice el soldado de las tuberías y posteriormente la óptima instalación por el área usuaria en monitoreo del proveedor.
- El proveedor debe realizar el servicio de soldado por el método de termofusión mediante protocolos de control de calidad en cada punto, el mismo que debe estar firmado por sus especialistas.
- El proveedor debe seguir mínimo los siguientes Procedimientos:

- Procedimiento N°. 01:





PROYECTO ESPECIAL REGIONAL
PASTO GRANDE

PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE – GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Situar la máquina en una zona cuyo apoyo sea estable y nivelado adicional se contará con la longitud necesaria, libre de obstáculos, para la alineación de la tubería a soldar y además se deberá proteger la zona de fusión con una carpa que cubra a la máquina y a los operadores y deje la suficiente holgura para la realización de los trabajos.

Los extremos de las tuberías a unir deberán estar tapados para evitar que corrientes de aire hagan descender la temperatura en la zona de unión y se genere falta de fusión.

▪ **Procedimiento N°. 02:**

Con los mandos de control hidráulicos se hará retroceder el carro hasta sus topes.

▪ **Procedimiento N°. 03:**

Situar los extremos de los tubos a soldar en los respectivos alojamientos de la máquina hidráulica fijándolos por medio de sus abrazaderas. Se limpiarán los extremos de las tuberías (deben estar limpios y secos) asegurarse que no quede ningún material extraño sobre las superficies.

▪ **Procedimiento N°. 04:**

Introducir la refrendadora entre los extremos de la tubería a soldar y, una vez puesta en marcha, se acciona el hidráulico a fin de presionar los tubos sobre aquella de forma que se vaya produciendo el corte de una viruta de material. Cuando las virutas sean continuas en ambos extremos, se procede por inversión de hidráulico a separarlos de la refrendadora, que dejará de accionarse a continuación. No debe procederse de forma distinta a la descrita para evitar la formación de resaltes en la superficie refrendada.

▪ **Procedimiento N°. 05:**

Levante la refrendadora. Retire las virutas en forma total. Procure no dejar virutas que luego dificulten las operaciones posteriores.

La viruta proveniente del refrendado del tubo se colocará en sacos para su posterior traslado y deposición en la cancha de residuos plásticos con la finalidad de evitar contaminación del suelo y proteger el Medio Ambiente.

Procedimiento N°. 06:

Controles visualmente los extremos refrenados. Si alguno no lo estuviera totalmente deberá volver a realizar el Procedimiento N°. 4.

▪ **Procedimiento N°. 07:**





PROYECTO ESPECIAL REGIONAL
PASTO GRANDE

PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE – GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Uniendo suavemente los extremos refrentados entre sí, se verifica la alineación. Entre ellos no deberá existir una desalineación mayor del 10% del espesor de pared.

▪ **Procedimiento N°. 08:**

Se limpiará con papel toalla y/o trapo industrial limpio con alcohol isopropílico las superficies o extremos de la tubería, no se utilizará ningún tipo de solvente.

▪ **Procedimiento N°. 09:**

Una vez conseguido el refrentado y la alineación de los tubos se verifique el apriete de las mordazas colocando la válvula en "close".

▪ **Procedimiento N°. 10:**

Verificar que la plancha calefactora indique de 400 a 450°F

▪ **Procedimiento N°. 11:**

Colocar la plancha calentadora (calefactora) en el centro de la bancada de la máquina, habiéndose asegurado de que su temperatura es la correcta. Por medio del hidráulico se presionará sobre la plancha los extremos a soldar a una presión que será en función del diámetro hasta lograr la formación del cordón inicial de unos 2mm. Alrededor de la circunferencia de ambos tubos.

▪ **Procedimiento N°. 12:**

Luego la presión comenzará a disminuir hasta que la presión de contacto sea cero, esto se hace con el objeto de que las caras absorban el calor necesario para la fusión. Con la presión en cero se controlará el tiempo de fusión o calentamiento la cual está en función del diámetro de la tubería

▪ **Procedimiento N°. 13:**

Al final del ciclo de calentamiento y con la válvula en "open" haga retroceder rápidamente las mordazas, separando ambos extremos de los carros de la plancha de calentamiento.

▪ **Procedimiento N°. 14:**

Terminado el tiempo del calentamiento interno separando los tubos de la plancha, extraer ésta, invertir el movimiento de desplazamiento y poner rápidamente en contacto los extremos calientes presionándolos entre sí pues no debe demorarse en total más de 3 a 5 segundos.

▪ **Procedimiento N°. 15:**

Mantenga la presión de cierre por lo menos un tiempo igual al indicado para el enfriamiento. Luego abre las mordazas y retire los tubos.



ESPESOR (pulg.)	Tiempo de enfriamiento (minutos a 75°F)
0.6" a 0.8"	15



PROYECTO ESPECIAL REGIONAL
PASTO GRANDE

PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE – GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

5.2.3. CRITERIO DE ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

Los trabajos de soldadura de Tubería HDPE por Termofusión, será aceptada por la Entidad mediante inspección visual de las uniones por termofusión de HDPE y la prueba hidráulica examinando lo siguiente:

- ✓ Debe contar con los protocolos de control de calidad en cada punto de soldado por termofusión en la tubería HDPE.
- ✓ El reborde de la unión por termofusión debe ser continuo, uniforme y consistente en tamaño alrededor de toda la circunferencia del tubo.
- ✓ No deberá de haber socavamiento de los bordes exteriores del reborde de la unión por termofusión de HDPE.
- ✓ No habrá espacios vacíos visibles entre los rebordes de la unión.
- ✓ No habrá desalineamiento de los extremos de los tubos.
- ✓ No habrá porosidad en el reborde de la unión.
- ✓ Otros criterios adicionales que ameriten ser considerados en el proceso de ejecución del servicio y que estén técnicamente sustentados, por los responsables de obra.
- ✓ La unión por el método de termofusión es inaceptable, si no se cumple alguno de los criterios de aceptación antes mencionados.

5.2.4. CONTROL DE CALIDAD



Al tratarse del uso de la técnica de fusión a tope con maquinaria, el proveedor efectuará las siguientes pruebas, en presencia de los responsables de la obra, con fines de verificar de manera constante, los trabajos que realiza el presente servicio:

- a) Prueba Inicial; cuando se completa un servicio de termofusión se verá una pequeña costura en el exterior del tubo. Dicho borde debe ser inspeccionado visualmente para ver si el resultado es satisfactorio. Lo que se debe verificar durante el examen visual es el cordón de soldadura.
- b) Prueba de Adherencia
- c) Pruebas o destructivas aplicadas a las costuras soldadas. **Se aclara según Consulta: la prueba no destructiva es visual comprobándose que el Bordón sea redondeado producto de una Soldadura CORRECTA y de soldadura INCORRECTA: El bordón es demasiado estrecho y alto por exceso de presión, el bordón es muy pequeño por presión insuficiente, hendidura profunda en el centro del bordón producto de temperatura insuficiente o tiempo de transición demasiado largo, bordón con**





PROYECTO ESPECIAL REGIONAL
PASTO GRANDE

PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE – GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

desalineamiento La desviación máxima permitida es del 10% del espesor de pared.

d) Prueba de doblado: Esta es una prueba mecánica simple que se puede realizar en la zona de obras, pero se tiene que preparar una muestra. Lo ideal es la soldadura de dos tubos que tengan como mínimo 15 cm de longitud cada uno. Para empezar, se tiene que dejar enfriar las uniones por termofusión por al menos una hora. El siguiente Procedimiento consiste en cortar la muestra en tres tiras. Es el momento de analizar el interior de las soldaduras y verificar que el borde sea óptimo. Por último, se debe tomar una de las muestras y doblarla en U, hasta que sus extremos opuestos se toquen. Durante y después del ensayo se debe verificar que no aparezcan fisuras, separaciones o rupturas. El doblado se tiene que repetir una segunda vez en el sentido opuesto.

e) Prueba de estanqueidad hidráulica.

5.3. PRUEBA HIDRAULICA

Es la prueba de presión a la que deben someterse las tuberías, para certificar su hermeticidad, sosteniendo la presión durante un tiempo establecido, utilizando agua como fluido de prueba. Será en 36.768 m. por tramos separados por las estructuras como son aforadores/desarenadores, cámaras rompe presión, cámara de reunión de caudales.

5.3.1. Especificaciones técnicas

- La prueba hidráulica se realizará después de haber culminado las pegas indicadas por el área usuaria, dicha prueba se realizará a tubería expuesta.
- La prueba hidráulica de la tubería HDPE, se realizará a medida que se desarrolle las uniones de las tuberías, por tramos de prueba indicados en el cuadro N° 01 adjunto, en tubería pegada, considerar que la línea de conducción presenta zonas con cambios de pendientes y/o de dirección, si la prueba hidráulica presenta deficiencias se repetirá hasta que los resultados sean óptimos corrigiendo los desperfectos de la soldadura por termofusión a tope o procedimientos inadecuados durante la prueba.
- Antes que el agua llene la tubería, deben estar cerrados y colocado por parte del proveedor los tapones y/o bridas para las pruebas hidráulicas.
- El llenado de la tubería debe hacerse lentamente desde el punto más bajo del tramo que se va a probar. En los puntos altos, cambios de dirección y extremos de la línea se deben disponer salidas de aire, las





PROYECTO ESPECIAL REGIONAL
PASTO GRANDE

PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE – GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

- cuales deben permanecer abiertos durante el llenado, a fin de expulsar el aire interior.
- La bomba de presión de prueba será igual a vez y media la presión estática en el punto más bajo del conducto, esta presión debe mantenerse durante el tiempo necesario para observar y comprobar el trabajo eficiente de todas las partes de los puntos de soldadura en la tubería.
 - La prueba hidráulica se realizará el proveedor mediante protocolos en tramo indicados por el área usuaria.
 - Después que todos los equipos de presión hidrostática se instalen, se debe inspeccionar, verificar y constatar la seguridad y exactitud de los componentes del sistema (para asegurar el no goteo de la pre-prueba), será a zanja abierta.
 - En caso de encontrarse roturas y fugas en el soldado de las tuberías de HDPE, el proveedor deberá reparar bajo su propio costo (no significando costo adicional al proyecto).

5.3.2. Parámetros de la prueba hidráulica

Se trabajará bajo los siguientes parámetros:

- a) La presión de prueba hidráulica debe ser igual a la columna de agua sostenida esperada en el punto más bajo del tramo de prueba.
- b) Sin sobrepasar la presión de diseño recomendada por la Norma de fabricación de la tubería que se prueba.
- c) La duración de las pruebas de presión hidráulica según las normas se ha fijado en 2 horas.
- d) El punto de lectura del manómetro será en el punto más bajo del tramo de prueba.
- e) La longitud de los tramos de Prueba serán entre los intervalos de las estructuras como son: captaciones, cámaras rompe presión y cámara de reunión de caudales y cámara de distribución de caudales del proyecto y otras que por su longitud extensa sea necesario ejecutar por tramos intermedios.
- f) El proveedor deberá contar mínimamente con equipos, herramientas y accesorios necesarios para realizar la prueba hidráulica:
 - Electrobomba de prueba hidráulica y accesorios.
 - Generador eléctrico de 7000 Watts y cable.
 - Manómetros. Estos deben tener una subdivisión que permita una lectura exacta con variación de presión de 0,1 bar.
 - Brida ciega y accesorios.
 - Herramientas de ajuste (llaves Stillson, regulable, mixta, de cadena hexagonales, etc).
 - Radio de comunicación.





PROYECTO ESPECIAL REGIONAL
PASTO GRANDE

PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE – GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

- Equipo de implemento de seguridad.
 - Otros necesarios.
- g) La prueba hidráulica se realizará bajo estos parámetros, reflejado en el protocolo de la prueba hidráulica que presentará el proveedor a detalle al culminar el servicio.

5.3.3. Prueba de presión a tubería expuesta.

Expansión Inicial

- Para compensar la expansión inicial de la tubería bajo la prueba, se agrega al sistema suficiente agua en intervalos de media a una hora, hasta que se establezca la presión para retoma a la presión de prueba.

Fase de Prueba

- Después de realizar la primera fase, después de presurizar inicialmente la tubería, entonces comienza la prueba real, la tubería se llena para estabilizar la presión de la prueba a su valor asignado, columna de agua del tramo.
- Cuando se alcanza la presión de prueba, se mantiene el valor de esta por el tiempo de 2 horas máximo.
- Durante este período de comprobación, una cantidad moderada de agua de relleno debe agregarse para devolver la presión de prueba.

5.3.4. Producto para obtener



El proveedor alcanzara por cada entregable con fines de pago, el Dossier de Calidad que contenga el informe técnico del Servicio de soldadura de tubería HDPE por el método de termofusión y resultados de la Prueba Hidráulica, adjuntara sus respectivos protocolos de soldadura y pruebas hidráulica y su respectivo panel fotográfico. Dicho informe técnico se presentará en 03 juegos con sus respectivos CD o DVD que contenga en su archivo nativo, fotografías, gráficos, planos y texto en impresión a color, en papel de formato A-4 o A-3 o A-1, debidamente anillados, foliados, firmados y sellados en cada una de sus páginas por el personal clave y representante legal. La documentación se presentará en forma impresa y versión magnética por mesa de partes de la entidad según el cuadro siguiente:

Primer entregable	A los 30 días de iniciado el servicio
Segundo entregable	A los 60 días de iniciado el servicio





PROYECTO ESPECIAL REGIONAL
PASTO GRANDE

PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE – GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Tercer entregable	A los 90 días de iniciado el servicio
Cuarto entregable	A los 120 días de iniciado el servicio
Quinto entregable	A los 150 días de iniciado el servicio

5.3.5. RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD

Para el cumplimiento de las obligaciones del servicio la entidad (área usuaria) proporciona lo siguiente:

- Ficha técnica de la tubería HDPE.
- Tubería de HDPE de 630mm, 500mm, 400mm, 200mm.
- Agua para prueba hidráulica.
- Acceso a las instalaciones de la obra

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con registro Único de contribuyentes (RUC) vigente
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Contar con Código de cuenta interbancaria (CCI)
- Contar con Cuenta de Detracción (de ser el caso)
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar por el estado.

7. RECURSOS DE SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

7.1. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Se absuelve las consultas el equipamiento estratégico queda así:



02 máquinas de termofusión a tope como mínimo que contenga:

- Temperatura máxima de placa calefactora: igual o mayor a 270°C
- Voltaje de trabajo, frecuencia: 220v - 240v, 50/60hz
- Potencia de placa calefactora: igual o mayor a 1.8kw
- Rangos de presión ajustable: 0-6.3mpa
- Incluye: data logger
- mordazas para diámetros de tuberías entre 200mm, 400 mm, 500 mm y 630 mm.
- generador para accionar el calentador, refrentador, el elevador hidráulico de tubos ayuda en la carga y descarga de tubería, control de calentador

7.2. EQUIPOS COMPLEMENTARIOS

- El proveedor determinará según los tramos abajo descritos, el tipo y cantidad de equipo que necesite para el izaje y traslado de





PROYECTO ESPECIAL REGIONAL
PASTO GRANDE

PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE – GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

materiales. Los mismos que pueden ser: retroexcavadoras, excavadoras, grúas, polines, camiones y otros. (Prever que la longitud de pegas por varillon será máximo de 100 m.).

- En el tramo 1 se tiene acceso vehicular paralela a la línea de conducción y en algunos trechos hay desvíos por pendientes empinadas en la línea de conducción, los diámetros de tuberías son; DN 630mm, 500 mm y 400 mm. longitud de tubos 12 m.
- En el tramo 3 se tiene acceso vehicular paralela a la línea de conducción, el diámetro de tubería es DN 200 mm longitud de tubos 12 m.
- En el tramo 2 el acceso es peatonal, el diámetro de tubería DN 200 mm. de 6m de longitud.

7.3. PERSONAL CLAVE

PERSONAL CLAVE 1: ingeniero de control de calidad del proceso de termofusión.

PERFIL:

01 INGENIERO CIVIL O DE MATERIALES O HIDRAULICO O INGENIERO MECANICO O INGENIERO METALURGICO O INGENIERO QUIMICO.

ACTIVIDADES QUE REALIZARÁ:

- Elaborar el plan de control de calidad que se aplicara durante la ejecución del servicio.
- verificar las condiciones apropiadas para efectuar el proceso de pegado por termofusión de las tuberías: clima, temperatura, espacios, equipos recursos humanos y materiales.
- inspecciona el cordón de soldadura para verificar que sea uniforme en altura y grosor.
- Se verifica que no haya grumos, fisuras ni porosidades en la costura.
- Se verifica que los bordes de los tubos sean parejos y estén rectos, pruebas no destructivas
- Verificar la cantidad permisible de rayaduras al momento del acomodo de la tubería
- Recopilar la información de la pega de la data logger,
- Elaborar el dossier de calidad.

PERSONAL CLAVE 2: ingeniero responsable de producción del proceso de termofusión

PERFIL:

01 INGENIERO CIVIL O DE MATERIALES O HIDRAULICO O INGENIERO MECANICO O INGENIERO METALURGICO O INGENIERO QUIMICO.





PROYECTO ESPECIAL REGIONAL
PASTO GRANDE

PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE – GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

ACTIVIDADES QUE REALIZARÁ:

- Planificar, organizar y dirigir el proceso de producción del servicio de termofusión de las tuberías.
- Supervisar la producción durante el proceso, es responsable de la seguridad del personal y equipos y las buenas prácticas de procesos de trabajo.
- Revisar el desempeño del personal.
- Revisar y mantener en las debidas condiciones la maquinaria y los equipos de trabajo.
- Implementar procedimientos de trabajo seguro que confluyan en un correcto uso de los recursos disponibles en la obra. puede estar encargado de supervisar o controlar varios frentes de trabajo.

8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio será durante 150 días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de notificada la orden de servicio.

9. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO:

El servicio a ejecutar corresponde en los tramos de la línea de conducción tramos I, II y III desde la captación Colina hasta Pampa Blanca, en la Provincia de General Sánchez Cerro, en el Distrito de Coalaque, para lo cual, por parte de la Obra se entregará la información que se precisa en el numeral.

Los trabajos de termofusión se podrán ejecutarse en tres frentes simultáneamente como son en el Tramo I tuberías de HDPE DN 500 mm., DN 630 mm. y DN 400 mm., tramo II y tramo III tubería de HDPE de DN 200 mm. Optando el proveedor del servicio por lo más conveniente.



- **El tramo I** cuenta con plataforma de 5 metros de ancho donde quedara instalada la línea de conducción, también hay accesos vehiculares para el traslado de equipo y maquinaria. En este tramo se instalará tuberías HDPE de DN 500mm, DN 630mm, DN 400mm de 12 m de longitud de cada tubo.
- **El tramo II** el acceso vehicular es limitado para ciertas zonas, la línea de conducción se ejecutará paralela a un canal revestido existente es donde se usará la tubería HDPE de DN 200mm. de 6 m. de longitud de cada tubo.
- **El tramo III** cuenta con plataforma de 5 metros de ancho que a la vez sirve de acceso para el traslado de maquinaria y equipo, en este tramo se instalará tubería HDPE de DN 200mm de 12 m. de longitud de cada tubo.





PROYECTO ESPECIAL REGIONAL
PASTO GRANDE

PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE – GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

El Acceso hacia la Obra puede ser de las maneras siguientes:

- **Desde la ciudad de Moquegua se tiene aproximadamente 187 Kms. de la siguiente manera:**
 - ✓ Aproximadamente 40 Kms. de Carretera Asfaltada desde la ciudad de Moquegua, hasta el Cruce de la Carretera Binacional con la Carretera Moquegua – Omate.
 - ✓ 35 Kms. de Carretera Asfaltada desde el Cruce de la Carretera Binacional con la Carretera Moquegua – Omate, hasta el poblado de San Juan San June (distrito de Torata).
 - ✓ Aproximadamente 65 Kms. de Carretera Imprimada y Afirmada desde el poblado de San Juan San June (distrito de Torata), hasta la ciudad de Omate.
 - ✓ Aproximadamente 13 Kms. de Carretera Afirmada desde la ciudad de Omate, hasta el distrito de Coalaque en el Sector del Puente Salado.
 - ✓ Aproximadamente 07 Kms. de Carretera Trocha Carrozable, desde el Sector Puente Salado en el distrito de Coalaque, hasta el lugar de la Obra en el Sector de Ullucan.
 - ✓ Aproximadamente 4.10 de Ullucan a Palcamayo.
 - ✓ De Palcamayo a Coline 23 km aproximadamente.
- **Desde la ciudad de Arequipa se tiene aproximadamente 97 Kms. de la siguiente manera:**
 - ✓ Aproximadamente 50 Kms. de Carretera Asfaltada desde la ciudad de Arequipa, hasta la capital del distrito de Puquina.
 - ✓ Aproximadamente 40 Kms. de Carretera a nivel de Subrasante, desde la capital del distrito de Puquina, hasta el distrito de Coalaque en el Sector del Puente Salado.
 - ✓ Aproximadamente 07 Kms. de Carretera Trocha Carrozable, desde el Sector Puente Salado en el distrito de Coalaque, hasta el lugar de la Obra en el Sector de Ullucan.
 - ✓ Aproximadamente 4.10 de Ullucan a Palcamayo.
 - ✓ De Palcamayo a Coline 23 km aproximadamente.
- **Ruta alterna de Arequipa por Salinas Moche se tiene aproximadamente 99 Kms. de la siguiente manera:**
 - ✓ Aproximadamente 69 Kms. de Carretera Asfaltada - afirmada desde la ciudad de Arequipa, hasta la el poblado de Salinas Moche.
 - ✓ Aproximadamente 07 Kms. de Carretera asfaltada, desde el poblado de Salinas Moche hasta el desvío de la Obra.
 - ✓ Aproximadamente 23 Kms. Desde el desvío de la Obra Hasta el Campamento Coline por trocha carrozable.
- **Ruta alterna del Distrito de Puquina por Salinas Moche se tiene aproximadamente 69 Kms. de la siguiente manera:**

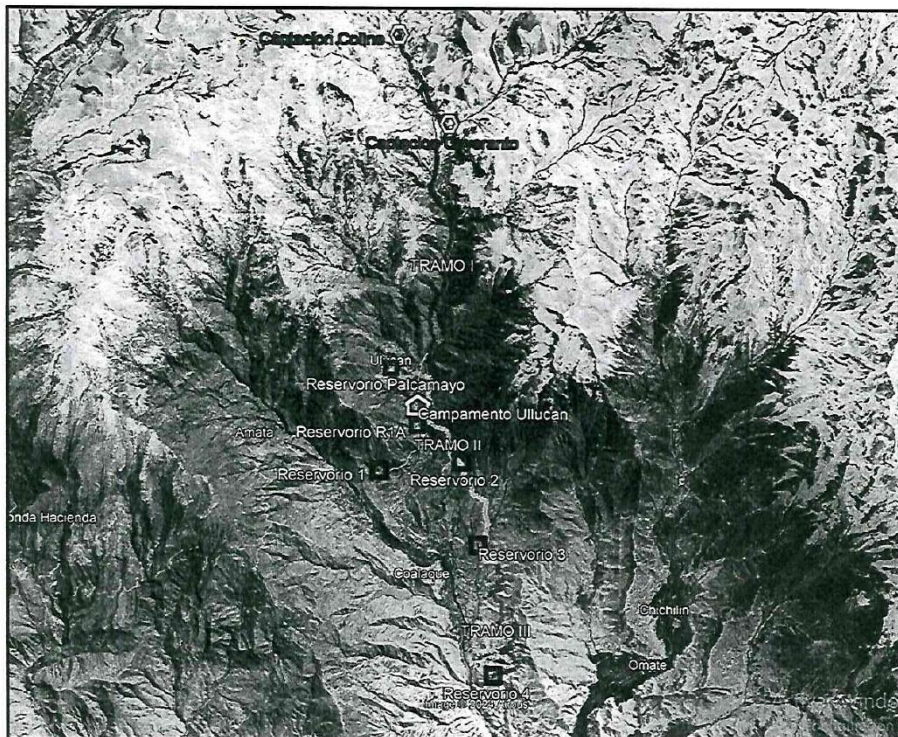




PROYECTO ESPECIAL REGIONAL
PASTO GRANDE

PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE – GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

- ✓ Aproximadamente 12 Kms. de Carretera Asfaltada desde el distrito de Puquina, hasta el desvío de Salinas Moche en Santa Rosa.
- ✓ Aproximadamente 34 Kms. de Carretera afirmada, desde el desvío de Salinas Moche en Santa Rosa hasta el poblado de Salinas Moche.
- ✓ Aproximadamente 23 Kms. Desde el desvío de la Obra Hasta el Campamento Coline por trocha carrozable.



10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:
A Precios unitarios.

11. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN:

- El proveedor deberá presentar el protocolo de calidad del soldado de tubería HDPE y Prueba Hidráulica, según termino de referencia mencionadas líneas arriba, estos deberán ser presentados para ser evaluados in situ por los responsables de ejecución.
- Garantía del soldado de la tubería HDPE, mínima de un (01) año a la culminación del servicio.
- En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior, se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones





PROYECTO ESPECIAL REGIONAL
PASTO GRANDE

PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE – GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

del Estado y/o a la Contraloría General de la Republica, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

12. FORMA DE PAGO:

El pago será 5 armadas, con entregables parciales a ser valorizados y pagados, debiendo contarse con la conformidad del Residente de Obra y V° B° del Inspector de Obra en las valorizaciones.

ENTREGABLE	PLAZO	PAGOS	DESCRIPCION
Primer entregable	Hasta los 30 días de iniciado el servicio	Primer pago	Debe tener un avance mínimo de 20% del monto total del contrato, y será pagado dentro de los (15) días calendarios contados desde la recepción del primer entregable.
Segundo entregable	Hasta los 60 días de iniciado el servicio	Segundo pago	Debe tener un avance mínimo de 40% acumulado del monto total del contrato, y será pagado dentro de los (15) días calendarios contados desde la recepción del segundo entregable.
Tercer entregable	A los 90 días de iniciado el servicio	Tercer pago	Debe tener un avance mínimo de 60% acumulado del monto total del contrato, y será pagado dentro de los (15) días calendarios contados desde la recepción del tercer entregable.
Cuarto entregable	A los 120 días de iniciado el servicio	Cuarto pago	Debe tener un avance de mínimo de 80% acumulado del monto total del contrato, y será pagado dentro de los (15) días calendarios contados desde la recepción del cuarto entregable.
Quinto entregable	A los 150 días de iniciado el servicio	Quinto pago	Debe tener un avance de 100% acumulado del monto total del contrato, y será pagado dentro de los (15) días calendarios contados desde la recepción del quinto entregable.



13. PRESTACIONES ACCESORIAS:

No corresponde.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Será otorgada por el Residente de Obra y Visto Bueno del Inspector de obra en las valorizaciones.

12.1. DOCUMENTOS PARA EL PAGO: (de acuerdo a la directiva N° 002-2019-GG-PERPG GRM/OPP)

- Carta o Solicitud de Conformidad por Parte del Proveedor.
- Entregar un Informe Técnico sobre los resultados obtenidos mediante el Diseño y Calculo Estructural, debiendo incluir conclusiones y recomendaciones en formato físico y digital.





PROYECTO ESPECIAL REGIONAL
PASTO GRANDE

PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE – GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

- Informe de Conformidad del Residente de Obra, adjuntando el Formato de Conformidad del Servicio y el Cuadro de Valorización.
- Visto Bueno del Inspector de Obra.
- Comprobante de Pago (factura electrónica)

15. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declarará y garantizará no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración apoderados representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato,

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos legales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

16. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

1. para plazos menores o iguales a sesenta (60) F=0.40
2. para plazos mayores a sesenta (60) F = 0.25

17. SUPERVISIÓN Y/O MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN:

Las medidas de control serán realizadas por el Inspector y el Residente de Obra.

18. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS:





PROYECTO ESPECIAL REGIONAL
PASTO GRANDE

PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE – GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

No corresponde.

19. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

No corresponde.

- El servicio incluye todos los impuestos de ley, tributos, transporte, inspecciones y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener la incidencia sobre la ejecución del servicio.
- El servicio se realizará previa coordinación con el área usuaria.
- El proveedor es responsable de la soldadura de la tubería HDPE y prueba hidráulica respectiva
- El personal de servicio deberá contar con sus implementos de seguridad (casco de seguridad, chaleco de seguridad, zapatos de seguridad u otros). De igual manera, deberá contar con el SCTR salud respectivo y debe mantenerse vigente durante la prestación del servicio y demás que correspondan.
- El proveedor deberá considerar la movilidad, alojamiento y alimentación del personal que efectuará el servicio.
- Durante la ejecución del servicio, el proveedor deberá informar oportunamente sobre cualquier modificación, incongruencia o factor que pueda generar la alteración de los alcances. La omisión de dicha comunicación constituye falta del proveedor, quien asumirá la absoluta responsabilidad por los hechos que se deriven de ello
- El contratista será responsable del transporte y carguío y descarga de los equipos necesarios para la ejecución del servicio.
- El contratista es responsable de todos los daños ocasionados durante el transporte de dichos materiales, para lo cual los responsables del proyecto aceptarán solo los materiales en buen estado.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>02 MÁQUINAS DE TERMOFUSIÓN A TOPE COMO MÍNIMO, QUE CONTENGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) TEMPERATURA MÁXIMA DE PLACA CALEFACTORA: IGUAL O MAYOR A 270°C. b) VOLTAJE DE TRABAJO, FRECUENCIA : 220V – 240V, 50/60HZ c) POTENCIA DE PLACA CALEFACTORA : IGUAL O MAYOR A 1.8KW d) RANGOS DE PRESIÓN AJUSTABLE : 0-6.3MPA e) INCLUYE : DATA LOGGER f) MORDAZAS PARA DIÁMETROS DE TUBERÍAS ENTRE 200MM A 630 MM A MÁS. g) GENERADOR PARA ACCIONAR EL CALENTADO, REFRENTADOR, EL ELEVADOR HIDRÁULICO DE TUBOS AYUDA EN LA CARGA Y DESCARGA DE TUBERÍA, CONTROL DE CALENTADOR <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Así mismo debe estar debidamente calibrado y certificados por INACAL vigente durante el proceso de prestación</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Personal Clave 1:</p> <p>01 INGENIERO CIVIL O DE MATERIALES O HIDRÁULICO O INGENIERO MECÁNICO O INGENIERO METALÚRGICO O INGENIERO QUÍMICO del personal clave requerido como: INGENIERO DE CONTROL DE CALIDAD DEL PROCESO DE TERMOFUSIÓN.</p> <p>Personal Clave 2:</p> <p>01 INGENIERO CIVIL O DE MATERIALES O HIDRÁULICO O INGENIERO MECÁNICO O INGENIERO METALÚRGICO O INGENIERO QUÍMICO del personal clave requerido como: INGENIERO RESPONSABLE DE PRODUCCIÓN DEL PROCESO DE TERMOFUSIÓN</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>TÍTULO PROFESIONAL DE: INGENIERO CIVIL O DE MATERIALES O HIDRÁULICO O INGENIERO MECÁNICO O INGENIERO METALÚRGICO O INGENIERO QUÍMICO, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div>

	<p>En caso TÍTULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Personal Clave 1:</u></p> <p>100 horas lectivas como mínimo y 120 horas lectivas como máximo, en SOLDADURA DE TUBERÍA HDPE POR TERMOFUSIÓN del personal clave requerido como INGENIERO DE CONTROL DE CALIDAD DEL PROCESO DE TERMOFUSIÓN.</p> <p><u>Personal Clave 2:</u></p> <p>100 horas lectivas como mínimo y 120 horas lectivas como máximo, en SOLDADURA DE TUBERÍA HDPE POR TERMOFUSIÓN del personal clave requerido como INGENIERO RESPONSABLE DE PRODUCCIÓN DEL PROCESO DE TERMOFUSIÓN</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Personal Clave 1:</u></p> <p>02 AÑOS EXPERIENCIA MÍNIMO como: INGENIERO DE CALIDAD Y/O SUPERVISOR DE CALIDAD Y/O ESPECIALISTA DE CALIDAD EN SOLDADURA DE TUBERÍA HDPE, del personal clave requerido como: INGENIERO DE CONTROL DE CALIDAD DEL PROCESO DE TERMOFUSIÓN.</p> <p><u>Personal Clave 2:</u></p> <p>02 AÑOS EXPERIENCIA MÍNIMO en LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS DE SOLDADURA DE TUBERÍA HDPE, del personal clave requerido como: INGENIERO RESPONSABLE DE PRODUCCIÓN DEL PROCESO DE TERMOFUSIÓN</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,043,568.09 (Dos Millones Cuarenta Y Tres Mil Quinientos Sesenta Y Ocho Con 09/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SOLDADURA DE TERMOFUSIÓN y/o ELECTROFUSION DE TUBERÍAS HDPE y/o INSTALACIÓN DE TUBERÍAS HDPE y/o INSTALACIÓN DE TUBERÍAS DE AGUA Y SANEAMIENTO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 01-2025-CS-PERPG/GR.MOQ-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-CS-PERPG/GR.MOQ-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-CS-PERPG/GR.MOQ-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-CS-PERPG/GR.MOQ-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOLDADURA DE TUBERÍA HDPE POR EL MÉTODO DE TERMOFUSIÓN Y PRUEBA HIDRÁULICA** para la obra: **MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA PARA RIEGO EN LAS COMISIONES DE RIEGO COALIQUE Y PAMPA DOLORES EN 6 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE COALIQUE - PROVINCIA DE GENERAL SANCHEZ CERRO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA – CUI N° 2234657**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-CS-PERPG/GR.MOQ-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **150 DÍAS CALENDARIOS**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-CS-PERPG/GR.MOQ-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-CS-PERPG/GR.MOQ-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-CS-PERPG/GR.MOQ-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TUBERÍA HDPE SDR 21 PE 100 DN 630 MM. X 12 M.	590.00 PEGAS		
TUBERÍA HDPE SDR 21 PE 100 DN 500 MM. X 12 M.	267.00 PEGAS		
TUBERÍA HDPE SDR 21 PE 100 DN 400 MM. X 12 M.	40.00 PEGAS		
TUBERÍA HDPE SDR 21 PE 100 DN 200 MM. X 12 M.	558.00 PEGAS		
TUBERÍA HDPE SDR 21 PE 100 DN 200 MM. X 6 M.	1519.00 PEGAS		
PRUEBAS HIDRÁULICAS	48.00 TRAMOS		
TOTAL			

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

NO APLICA

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-CS-PERPG/GR.MOQ-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-CS-PERPG/GR.MOQ-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

NO APLICA

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

NO APLICA

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

NO APLICA

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-CS-PERPG/GR.MOQ-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.