

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 9/04/2025 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: REPARACIÓN DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA EN EL LA DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA RURAL EN LA LOCALIDAD POLO SUR DISTRITO DE MAQUIA PROVINCIA REQUENA DEPARTAMENTO LORETO CUI 2630916. | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | - | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 16 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2630916 | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | - | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | OFICIO N° 092-2025-MDM-GOI | | Fecha de recepción | 18/03/2025 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |



Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

NO APLICA

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ANEXO ADJUNTO

| | | | | | | | |
|-------|--|--------|--|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | S/ 70,183.14 (Setenta Mil Ciento Ochenta y Tres con 14/100 soles) con I.G.V. | | | | |
| | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | |

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | | |
|---|---|------------|--|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 19/03/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 27/03/2025 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.

GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR
MINISTERIO DE LA JUSTICIA
SECRETARÍA DE LA DEFENSA
SR. LEONARDO PINO ALVARO SALAS
Jefe de la Unidad de Litigio y Arbitraje

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

ANALISIS DE GASTOS SUPERVISION

Proyecto : "REPARACIÓN DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA; EN EL (LA) DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA RURAL EN LA LOCALIDAD DE POLO SUR, DISTRITO DE MAQUÍA-PROVINCIA DE REQUENA-DEPARTAMENTO DE LORETO"

Propietario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAQUIA

Plazo de Ejecución : 90 Días Calendarios

Fecha : Febrero - 2025

Costo Directo S/ 659,850.30

Presupuesto con IGV S/ 1,002,616.26

PLAZO DE EJECUCION EN MESES: 3.0

I.- GASTOS INDIRECTOS EN OBRA (Mensual)

| Item | Descripción | Costo Mensual | % Incidencia | Sub total | Total |
|------|---|---------------|--------------|-----------|----------|
| 1.- | Alquiler de oficina (incluye gastos de mantenimiento, luz, teléfono, agua, gabelas, etc.) | 1,000.00 | 0.25 | 250.00 | |
| 2.- | Sueldos y Beneficios del Personal Administrativo | | | | |
| | * Gerente | 5,000.00 | 0.25 | 1,250.00 | |
| | * Administrador | 4,000.00 | 0.25 | 1,000.00 | |
| 3.- | Sueldos y Beneficios del Personal Auxiliar | | | | |
| | * Planillero | 1,500.00 | 0.25 | 375.00 | |
| | * Secretaria | 1,500.00 | 0.25 | 375.00 | |
| | * Auxiliar o Chofer | 1,500.00 | | | |
| 4.- | Utiles de Oficina, Mobiliario, Alquiler Eventual de | | | | |
| | * Equipos de Ingeniería | 300.00 | 0.25 | 75.00 | |
| | * Movilidad Local del Personal | 200.00 | 0.25 | 50.00 | |
| | * Gastos de Representación | 150.00 | 1.00 | 150.00 | 3,525.00 |

Total en Gastos Indirectos en 3.5 Meses -----> 12,337.50

II.- GASTOS DIRECTOS EN OBRA (Mensual)

| Item | Descripción | Costo Mensual | Porcentaje Incidencia | Sub total | Total |
|------|---|---------------|-----------------------|-----------|-----------|
| 1.- | Personal Clave | | | | |
| | * Ingeniero Jefe de Supervision | 10,000.00 | 1.00 | 10,000.00 | |
| | * Ingeniero Especialista en Calidad | | | | |
| | * Ingeniero Especialista Electrico | | | | |
| | * Ingeniero Especialista SSOMA | | | | |
| 2.- | Gastos de Movilidad | | | | |
| | * Movilidad | 800.00 | 1.00 | 800.0 | |
| 3.- | Gastos de Alimentación y Alojamiento | 600.00 | 1.00 | 600.0 | |
| 4.- | Gastos de Medicamento y Primeros Auxilios | 100.00 | 1.00 | 100.0 | |
| 5.- | Gastos de Apoyo Logistico | | | | |
| | * Utiles de Escritorio | 450.00 | 1.00 | 450.0 | |
| | * Alquiler de Equipo de Computo e Impresión | 200.00 | 1.00 | 200.0 | |
| | * Alquiler de Mobiliario | 100.00 | 1.00 | 100.0 | 12,250.00 |

Total en Gastos Directos en 3.0 Meses -----> 36,750.01

IV.- RECEPCION Y LIQUIDACION

| Item | Descripción | Costo Mensual | Porcentaje Incidencia | Sub total | Total |
|------|---|---------------|-----------------------|-----------|----------|
| 1.- | Sueldos y Beneficios del Personal Técnico | | | | |
| | * Ingeniero Jefe de Supervision | 10,000.00 | 0.50 | 5,000.00 | 5,000.00 |

Total en Gastos Directos en 0.5 Meses -----> 5,000.00

V.- GASTOS DE LICITACION Y CONTRATO

* Gastos de Documentación y Licitación = 5,389.73

Total en Gastos de Licitación y Contrato -----> 5,389.73

RESUMEN

| | |
|------------------|------------------------------|
| 12,337.50 | Gastos Indirectos |
| 36,750.01 | Gastos Directos |
| 5,000.00 | Recepcion y Liquidacion |
| 5,389.73 | Gastos Licitación y Contrato |
| <u>59,477.24</u> | GASTOS GENERALES |

PORCENTAJES

* GASTOS GENERALES ----->

* IGV(18%) ----->

| | |
|------------------|-------------------|
| 59,477.24 | 5.9322038 % |
| 10,705.90 | 18.00 % |
| 70,183.14 | 7.000000 % |

TOTAL

