

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **SERVICIO DE MONITOREO DE PRENSA EN PIURA Y TALARA**

#### **I.GENERALIDADES**

**1.1. OBJETO**

Se requiere contratar los servicios de una empresa para realizar el servicio de monitoreo de medios de comunicación (prensa, radial, televisiva) en las ciudades de Piura y Talara, respecto de las noticias relacionadas a PETROPERÚ S.A.

**1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada

**1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

Monto reservado en soles.

**1.4. TIPO DE ACTIVIDAD**

Servicio general

**1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)**

No Aplica

**1.6. SUBCONTRATACIÓN**

No Aplica

**1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración del servicio estará a cargo del supervisor de prensa.

La conformidad será aprobada por el jefe de la Unidad de Prensa de la Gerencia Comunicaciones.

El plazo para la conformidad de la prestación será de cinco (5) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio/obra.

**1.8. CAUSALES DE RESOLUCION**

La Orden de Trabajo a Terceros podrá ser resuelto ante lo siguiente:

a) El contrato podrá resolverse:

a.1. Por mutuo disenso.

a.2. Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas

a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

a.4. Sin expresión de causa.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

b.1 El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o

b.2.El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecida en las Bases; o

b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.

## **1.9. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

No Aplica

## **II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

### **2.1 SOBRE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR**

Experiencia en el servicio de monitoreo de medios de comunicación por un monto mínimo acumulado de S/. 100,000.00 (cien mil soles).

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos deben ser legibles, indicar monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tomarán en cuenta para la evaluación técnica.

#### **Acreditación:**

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados. La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.

Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

### III. FACTURACIÓN Y FORMAS DE PAGO

#### 3.1 ADELANTOS

No Aplica

#### 3.2 FACTURACIÓN

El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe), hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos [indicar de acuerdo con la naturaleza del Servicio].
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos [indicar de acuerdo con la naturaleza del Servicio o procedimientos internos de cada Operación. Ejemplo: Benchmarking].

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

#### 3.3 FORMA DE PAGO

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual según las Condiciones Técnicas. Los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TULO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TULO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

La facturación del servicio se realizará en doce (12) valorizaciones, después de la entrega y conformidad de los entregables producto de las coberturas o registros realizados por cada mes, según el siguiente detalle:

Meses	Valorizaciones	Porcentaje de avance
Mes 1	Entregable 1	8.33%
Mes 2	Entregable 2	8.33%
Mes 3	Entregable 3	8.33%
Mes 4	Entregable 4	8.33%
Mes 5	Entregable 5	8.33%
Mes 6	Entregable 6	8.33%
Mes 7	Entregable 7	8.33%
Mes 8	Entregable 8	8.33%
Mes 9	Entregable 9	8.33%
Mes 10	Entregable 10	8.33%
Mes 11	Entregable 11	8.33%
Mes 12	Entregable 12	8.37%
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>

#### IV. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA

##### 4.1 NORMATIVA TECNICA

- Ley N. ° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
- Ley N. ° 30222 Modifica la Ley N.º 29783
- D.S. N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TR del 23.12.2016.
- R.M. N.º1275-2021-MINSA Resolución Ministerial para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2
- Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes aplicables.

##### 4.2 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El inicio de ejecución contractual se realizará en un periodo de doce (12) meses calendario, contados desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros.

##### 4.3 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

Servicio de monitoreo de noticias será en Talara y Piura, por lo que el POSTOR será responsable de ejecutar exitosamente los aspectos vinculados; de la Condiciones Técnicas.

#### 4.4 ALCANCE DE LA PRODUCCIÓN

El presente servicio comprende:

Monitoreo y reporte de información diaria sobre temas relacionados directa e indirectamente a PETROPERÚ S.A. en adelante la Empresa y el Sector de Hidrocarburos publicada o difundida en medios de comunicación escritos, radiales y televisivos regionales en las ciudades de Piura y Talara, las cuales deben ser remitidas en la hora y fecha, así como lista de distribución definida por la Empresa.

Este servicio permitirá disponer de información relevante de manera oportuna a fin de facilitar la toma de decisiones sobre asuntos de imagen y comunicación de la Empresa hacia sus grupos de interés.

Sobre las fuentes de monitoreo:

- Para el monitoreo de medios deberá considerarse los medios de comunicación indicados en el **Apéndice N°1**.
- El monitoreo de los programas considerados fuente se debe mantener incluso si es que llegaran a cambiar de horario o emisora.
- En el caso de que un programa fuente deje de emitirse, se debe coordinar con el administrador del contrato para proceder al reemplazo del programa a monitorear.

Resumen de prensa:

- Documento en formato Word con diseño personalizado de PETROPERÚ, el cual contiene extractos de las notas sobre los temas de interés solicitados. De manera indispensable dicho extracto incluirá la información en la cual se menciona o vincula a PETROPERÚ.
- Las noticias deberán ser ordenadas en tres bloques: “Notas Directas” de Petroperú; “Noticias Relacionadas (Hidrocarburos y política local: Piura y Talara)” y Reporte de spots o entrevistas a funcionarios de PETROPERÚ en medios radiales.
- Se consideran “Noticias Directas” a todas aquellas transmisiones de audio o TV donde se refieran a la Empresa directamente, ya sean mediante entrevistas o declaraciones de sus representantes, denuncias y menciones, etc.
- El resumen de prensa será enviado todos los días (incluyendo sábados, domingos y feriados) vía correo electrónico a la lista de distribución de correos electrónicos proporcionada por PETROPERÚ.
- Para el monitoreo de prensa escrita las “Noticias Directas” y “Noticias Relacionadas” se remitirán escaneadas entre las 7.00 y 7.30 am.
- Para el monitoreo radial y televisivo se enviarán boletines durante el día.

Cabe precisar que PETROPERÚ podrá solicitar informe adicional en horario distinto de considerarlo necesario.

- Cada resumen de noticia indica la o las fuentes de donde ha sido extraída la información.
- Asimismo, al finalizar el servicio, el Contratista deberá entregar todas las notas radiales y televisivas para su archivo.

#### 4.5 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio/obra, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$ ; para obras  $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

#### 4.6 PENALIDAD ESPECÍFICA

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando, adicionalmente a lo establecido en las leyes vigentes, ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimiento, y se aplicará la penalidad, referida al monto de contrato como se indica:

c	Incumplimiento	Penalidad
1.	No entregar los productos descritos en el numeral 16 en el plazo máximo establecido en este contrato.	0.5 UIT por ocurrencia
2.	Cambio permanente de equipo de trabajo o ausencia de personal disponible para la ejecución de los trabajos establecidos o no reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ no reúna las condiciones técnicas requeridas o tenga bajo rendimiento	0.5 UIT por ocurrencia
3.	Falta de equipos o herramientas en condición operativa o que no cumplan con los requisitos mínimos indicados en los términos de referencia.	0.5 UIT por ocurrencia
	No proporcionar a su personal los seguros y los equipos de protección personal necesario o no reemplazar los desgastados o en malas condiciones	0.5 UIT por ocurrencia
4.	De reportarse incumplimientos de pago a trabajadores.	1 UIT por cada ocurrencia

Nota: PETROPERÚ aplicará estas penalidades hasta por un monto máximo del diez (10%) del monto contractual.

#### 4.7 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a) Ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- b) El Contratista es responsable de mantener todo el personal necesario para la ejecución adecuada del servicio.
- c) Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal conviene en que toda información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de PETROPERÚ, no pudiendo EL CONTRATISTA y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

- d) Se deja establecido que no existe ninguna relación laboral entre el personal del Contratista y PETROPERÚ.
- e) La participación de PETROPERÚ en la supervisión del servicio no libera de responsabilidad al Postor respecto desarrollo del servicio.

#### 4.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- f) La presente contratación no constituye, ni genera vinculación laboral alguno entre el personal de EL CONTRATISTA y PETROPERÚ. Las partes dejan expresa constancia de que no existe relación laboral entre PETROPERÚ y EL CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ y el personal asignado a EL SERVICIO, el mismo que dependerá exclusivamente de EL CONTRATISTA.
- g) PETROPERÚ brindará las facilidades de acceso a la información, así como apoyará en la coordinación de reuniones de trabajo necesarias para el cumplimiento de EL SERVICIO.

## V. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

El contratista deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con los siguientes documentos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19. Previo al servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo” conforme a la Resolución Ministerial N° 031-2023 -MINSA y su modificatoria, en la plataforma SICOVID, el cual su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

## VI. APENDICES

## Apéndice 1: Lista de medios de comunicación.

**Apéndice 2:** Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno

### Apéndice 3: Cláusula Sistema de Integridad

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
Vladimir Peralta N. Supervisor Medios Digitales	Carlos Vega Figueroa Jefe de Prensa Gerencia de Comunicaciones.

## APÉNDICE N° 1

### MONITOREO DE PRENSA PIURA Y TALARA

#### **MEDIOS IMPRESOS**

Diarios:

- Correo
- El Tiempo
- La Hora
- La República (Cuadernillo regional)
- Perú 21 (Sección norte)
- Exitosa

#### **NOTICIEROS RADIALES REGIONALES**

EMISORA	PROGRAMA	HORARIO	
Cutivalú	Cutivalú Informa Primera Edición	06:00 - 08:00 a.m.	MAÑANA
Cutivalú	Cutivalú Informa Segunda Edición	01:00 - 02:00 p.m.	TARDE
RPP	La Rotativa Regional	07:00 - 08:00 p.m.	NOCHE

#### **NOTICIEROS TELEVISIVOS REGIONALES Y LOCALES (TALARA)**

RADIO	PROGRAMA	HORARIO	
Panamericana	24 horas edición regional	06:00 – 07:00 a.m.	MAÑANA
América	Primera Edición Piura	06:10 - 06:50 a.m.	MAÑANA
Parabólica TV-Canal 6	Impacto social	08:00 -09:00 p.m.	NOCHE
Parabólica TV-Canal 6	Cadena de Noticias Talara	07:00 – 08:00 p.m.	NOCHE
Parabólica TV-Canal 6	Noticias con E	6:00- 6:40 p.m.	NOCHE



**NOTICIEROS RADIALES LOCALES (TALARA)**

<b>EMISORA</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>HORARIO</b>	
Radio Coral (91.5)	Democracia	Lunes a sábado 6:00 – 8:00 a.m.	MAÑANA
Radio Marilú (105.3)	La Cruda Realidad	Lunes a viernes 4:00 – 7:00 p.m.	TARDE- NOCHE
Radio RCJB (98.1)	Ramflo en La Noticia	8:00 – 9:00 a.m.	MAÑANA
Radio Coral (91.5)	Ponte al Día	Lunes a viernes 10:00 – 11:00 a.m.	MAÑANA
Radio Súper D (94.1)	Satélite Informativo	Lunes a sábado 7:00 – 8:30 a.m.	MAÑANA
Radio Marilú (105.3)	Marilú Informativa	Lunes a viernes 1:00 – 2:00 p.m.	TARDE
Radio RCJB (98.1)	Contacto Noticioso	09:00 – 10:00 a.m.	MAÑANA
Radio Activa (90.9)	Libertad de Opinión	Lunes a viernes 08:00 – 09:00 a.m.	MAÑANA
Radio Inspiración (98.1)	A las 11 con Jacky	11:00 – 12:00 a.m.	MAÑANA
Radio Inspiración (98.1)	Qué pasa en Talara	Lunes a viernes 8:00 – 9:00 a.m.	MAÑANA
Radio Activa (90.9)	Buenos días, Talara	Lunes a viernes 6:00 a 7:00 a.m.	MAÑANA
Radio Activa (90.9)	La Tribuna del Pueblo	Lunes a viernes 12:00 m. - 1 p.m.	TARDE
Radio Activa (90.9)	La Hora 10	Lunes a viernes 10:00 a.m.-11:00 a.m.	MAÑANA
Radio Activa (90.9)	Activa Informativa	Lunes a viernes 9:00 a.m.-10 a.m.	MAÑANA

## **APÉNDICE 2:**

*(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

### **PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO:**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.

6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables .

**APÉNDICE 3:**  
**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”