

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/082023				
1.2	ÁREA USUARIA	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISION DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y CREACION DE SANEAMIENTO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE PULPERIA, LLUMCHI, PAPACHACRA Y CHANCHAYLLO, DISTRITO DE CHIARA - HUAMANGA - AYACUCHO.				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	N° 08				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td>Código</td> <td>2339244</td> </tr> <tr> <td>Documento que declaró la viabilidad</td> <td>24/10/2017</td> </tr> </table>	Código	2339244	Documento que declaró la viabilidad	24/10/2017
Código	2339244					
Documento que declaró la viabilidad	24/10/2017					



**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0151-2023-MDCH-SGIP/RVY-SG	Fecha de recepción	11/08/2023																					
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X																					
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																									
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO																						
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X																					
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación																						
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X																					
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia																						
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																								
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																					



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento



**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA

Nuevos Soles

Dólares


Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
<b>4.1</b>	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/08/2023
<b>4.2</b>	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>4.3</b>	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4</b>	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5</b>	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
<b>5.</b>	 <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIVARA HUAMANGA - AYACUCHO</p> <p style="text-align: center;"><i>Econ. Rony H. Robles Quispe</i></p> <p style="text-align: center;">JEFE DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES</p>			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



#### IV. - VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial del servicio de supervisión será a todo costo (incluye IGV, tributos, seguros, impuestos, pólizas, beneficios sociales); así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia de la presente contratación.

El valor referencial asciende a **S/. 236,354.03 (DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO Y 03/100 SOLES).**

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>1</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	5	Mes	42,543.73	212,718.63
Conformidad de Liquidación de consultoría de obra 10%				23,635.40
				<b>S/. 236,354.03</b>



**PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y CREACIÓN DE SANEAMIENTO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE PULPERÍA, LLUMCHI, PAPACHACRA Y CHANCHAYLLO, DISTRITO DE CHIARA - HUAMANGA - AYACUCHO"**

DURACION DE LA OBRA (MESES)  
COSTO DIRECTO (NUEVOS SOLES)

5.00  
4,727,080.63

Fecha del Presupuesto : julio-23

ITEM	DESCRIPCION	U	ANTIDAD		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			DESCR	UNIDAD	S./ u	S/.
1.0 GASTOS ADMINISTRATIVOS						
1.01	Gastos de Licitación y Elaboración de Propuesta (Incl. viaje)	est		1.00	300.00	300.00
1.02	Gastos Legales (Notariales)	est		1.00	500.00	500.00
1.03	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	est		1.00	500.00	500.00
TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS						1,300.00
2.0 LIQUIDACION DE OBRA						
2.01	Ingeniero Jefe de Supervisión	mes	0.50	1.00	8,000.00	4,000.00
2.02	Dibujante	mes	0.50	1.00	2,800.00	1,400.00
2.03	Fotocopias Planos	est	1.0	1.00	500.00	500.00
2.04	Fotocopias Documentos	est	1.0	1.00	500.00	500.00
2.05	Empastado, Encuadernado, Anillados	est	1.0	1.00	300.00	300.00
2.06	Comunicaciones	est	1.0	1.00	300.00	300.00
2.07	Movilización Coordinaciones	est	1.0	1.00	2,000.00	2,000.00
2.08	Utiles de Oficina	est	1.0	1.00	2,000.00	2,000.00
TOTAL COSTO LIQUIDACION DE OBRA						11,000.00
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS					S/.	12,300.00

<sup>1</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/. / u	VALOR TOTAL S/.
			DESCR	UNIDAD		
1.00	PERSONAL TECNICO DE OBRA, ADMINISTRATIVO Y OTROS					
1.01	INGENIERA					
1.01.01	Ingeniero Jefe de Supervisión	mes	1.00	5.00	8,000.00	40,000.00
1.01.02	Especialista en medio Ambiente	Mes	1.00	5.00	5,200.00	26,000.00
1.01.03	Especialista en seguridad y Salud	Mes	1.00	5.00	5,200.00	26,000.00
1.01.04	Ing. Especialista en calidad	mes	1.00	5.00	5,200.00	26,000.00
1.01.05	Supervisor Social	mes	1.00	5.00	5,200.00	26,000.00
1.01.06	Topografo	mes	1.00	5.00	3,500.00	17,500.00
1.01.07	Chofer de Camioneta	mes	1.00	5.00	2,500.00	12,500.00

<b>TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL DE OBRA</b>						<b>174,000.00</b>
--	--	--	--	--	--	-------------------

<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DIVERSOS</b>					
	Adquisicion de Mobiliario Para Oficina	und.	4.00	1.00	900.00	3,600.00
	Adquisicion de Computadora Estacionaria i5	und.	4.00	1.00	3,500.00	14,000.00
<b>TOTAL COSTO DE SERVICIOS DIVERSOS</b>						<b>17,600.00</b>

<b>4.00</b>	<b>ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO</b>					
	Alquiler de Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4	mes	1.00	5.00	3,000.00	15,000.00
<b>TOTAL COSTO DE ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						<b>15,000.00</b>

<b>5.00</b>	<b>VESTUARIO, CONTROL TÉCNICO Y OTROS</b>					
	Botas de Seguridad CAT - Personal Técnico	und.	1.00	10.00	230.00	2,300.00
	Cascos de Seguridad 3M - Personal Técnico	und.	1.00	10.00	60.00	600.00
	Chaleco de Seguridad con Cinta Reflexiva	und.	1.00	10.00	45.00	450.00
	Poncho Impermeabilizante - Personal Técnico	und.	1.00	10.00	45.00	450.00
<b>TOTAL COSTO DE VESTUARIO Y OTROS</b>						<b>3,800.00</b>

<b>6.0</b>	<b>COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES</b>					
	Petroleo Bio Diesel B-5	gln	1.00	478	19.00	9,076.03
<b>TOTAL COSTO DE COMBUSTIBLE</b>						<b>9,076.03</b>

<b>7.0</b>	<b>MATERIALES DE OFICINA Y OTROS</b>					
	Thoner de Fotocopiadora	und.	1.00	4.00	210.00	840.00
	Thonner Hp LaserJet 1120	Und.	1.00	5.00	450.00	2,250.00
	Papel bond A4 80 gr.	Millar	1.00	10.00	30.00	300.00
	Cuaderno 100 hojas A4	Und.	1.00	10.00	5.00	50.00
	Archivador	Und.	1.00	50.00	10.00	500.00
	Folder manila c/fastner	Und.	1.00	100.00	1.50	150.00
	Resaltador	Und.	1.00	5.00	5.00	25.00
	Pegamento en barra	Und.	1.00	5.00	10.00	50.00
	DVD ROM	Und.	1.00	30.00	2.00	60.00
	Lapicero Pilot	Und.	1.00	15.00	5.00	75.00
	Papel carbón Pelikan A4	Ciento	1.00	1.00	20.00	20.00
	Sellos	Und.	1.00	5.00	20.00	100.00
	Pilas Duracell AA	Par	1.00	20.00	5.00	100.00
	Tapas y Contratapas	und.	1.00	20.00	2.00	40.00
	Libreta Topografica	und.	1.00	3.00	6.00	18.00
<b>TOTAL COSTO MATERIALES DE OFICINA DE OBRA</b>						<b>4,578.00</b>

<b>TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES</b>						<b>224,054.03</b>
---	--	--	--	--	--	-------------------

