

BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-
COMITÉ/MPP**

**CONTRATACIÓN DE BIENES DENOMINADO:
“ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR,
MINICARGADOR, CAMIONETA Y CAMION BARANDA:
ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARA EL
SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN EL DISTRITO DE
PIURA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE
PIURA” CUI: 2670036**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes se utiliza por la entidad contratante para la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, así como para la adquisición de bienes bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento, con una cuantía mayor a S/ 2 000 000,00 (dos millones y 00/100 soles).¹

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

Las etapas del procedimiento de selección de Licitación Pública para Bienes son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none">1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la</u>	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.

¹ En tanto se implemente el procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes especializados, de acuerdo con el numeral 4 de la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

	<u>herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u>	
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación. 4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas. 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.
e) Otorgamiento de la buena pro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro. 2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop. <p>En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

	En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.	
--	--	--

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

- 2.1.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:
- a) La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
 - b) De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
 - c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
 - d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
 - e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1** Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2** Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3** No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4** Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5** En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma

independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III

RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u></p> <p>Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>, El contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <p>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	<p>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT². Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición</p>

² De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

postor, de corresponder.	Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato, durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

- 4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
RUC N° : 20154477374
Domicilio legal : JR. AYACUCHO N°377 - PIURA
Teléfono: : 073 - 602000
Correo electrónico: : licitaciones@muniatura.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de: **“ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, MINICARGADOR, CAMIONETA Y CAMION BARANDA: ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA” CUI: 2670036**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ITEM 1:	
CAMION COMPACTADOR DE 20 M3	(03 UND)
CAMION COMPACTADOR DE 15 M3	(04 UND)
CAMION VOLQUETE DE 15 M3	(05 UND)
CAMION VOLQUETE DE 5 M3	(01 UND)
CAMION BARANDA 5T	(04 UND)
ITEM 2:	
MOTONIVELADORA	(01 UND)
CARGADOR FRONTAL	(01 UND)
ITEM 3:	
RETROEXCAVADORA	(01 UND)
RODILLO LISO	(01 UND)
MINICARGADOR	(01 UND)
ITEM 4:	
CAMIONETA PICKUP DOBLE CABINA 4X4	(01 UND)
ITEM 5:	
MOTOCAR O TRIMOVIL	(15 UND)

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el ANEXO 2, de fecha 20 de mayo del 2025

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 – 07 Recursos Determinados

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.*

- g) El postor debe presentar autorizaciones del producto, folletos y/o instructivos y/o catálogos o similares para acreditar:

ITEM 1: MOTOR, Transmisión, Embrague, Tracción, Ejes, Distancia entre ejes, Capacidad de carga útil, Dirección, freno. Carrocerias

ITEM 2. motor, sistema de transmisión, sistema hidráulico, Hoja y cucharón según sea el caso, dirección, sistema eléctrico, peso de operación, Ripper de la motoniveladora, Cabina, monitoreo.

ITEM 3: Motor, sistema de transmisión, Ejes, neumáticos, dirección, freno, sistema hidráulico, cucharón según el equipo, brazo excavación según el equipo, cabina, peso de operación. Rola del rodillo, sistema de compactación del rodillo.

ITEM 4: motor, transmisison, direccion, suspension, freno, neumatico. medidas.

ITEM 5: motor, transmisión, suspensión, freno, neumático.

- h) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y a las prestaciones accesorias.

De igual manera, para el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.2.2.3** En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 6**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- i) [CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, CASO CONTRARIO ELIMINAR ESTE LITERAL] (**Anexo N° 18**)
- j) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de*

contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18)*

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

2.4.2 La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: licitaciones@muni_piura.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la oficina de DEC, ubicada en el Cuarto piso del edificio Municipal, sito en Jirón Ayacucho 377 Centro Cívico de, Piura 20001

2.5 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista tal como lo establece los Términos de Referencia dados por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del dados por el área Usuaria y áreas que se indican en el Expediente Técnico.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable área Usuaria y áreas que se indican en el Expediente Técnico.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación en la oficina de atención al ciudadano sito en el primer nivel del edificio municipal, ubicado en Jirón Ayacucho 377 Centro Cívico de, Piura 20001

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento.

El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

ITEM 1

3.1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca el mejoramiento del servicio de recolección y transferencia de los residuos sólidos para ello requiere de la compra de:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ITEM 1:	
CAMION COMPACTADOR DE 20 M3	(03 UND)
CAMION COMPACTADOR DE 15 M3	(04 UND)
CAMION VOLQUETE DE 15 M3	(05 UND)
CAMION VOLQUETE DE 5 M3	(01 UND)
CAMION BARANDA 5T	(04 UND)

y de esta manera contribuir al desarrollo del distrito de Piura.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Objetivo general:

La Municipalidad Provincial de Piura, a través de la Oficina de OEC requiere seleccionar una persona natural o jurídica para la adquisición de:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ITEM 1:	
CAMION COMPACTADOR DE 20 M3	(03 UND)
CAMION COMPACTADOR DE 15 M3	(04 UND)
CAMION VOLQUETE DE 15 M3	(05 UND)
CAMION VOLQUETE DE 5 M3	(01 UND)
CAMION BARANDA 5T	(04 UND)

con el fin que la población acceda a un adecuado servicio de limpieza pública en la localidad de Piura, de acuerdo a los Requerimiento técnico mínimo que se detallan en el presente documento.

Objetivo específico:

- Reducir costos de operación de las unidades de la Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Las acciones de ejecución de recolección, transporte y transferencia adecuado en los compromisos de gestión en el año, como son cumplimiento de la calendarización, horas efectivas, jornadas laborales efectivas para verificar in situ el cumplimiento de los programas.
- Promover un ambiente saludable; control de vectores transmisores de enfermedades, para mejorar las condiciones de salud de la población, de manera multisectorial y descentralizada con participación de los actores sociales.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a) modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b) Sistema de entrega

“NO APLICA”

c) Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de 45 días calendarios máximo, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación

d) Lugar de entrega de los bienes

El bien debe ser entregados en el almacén central de la entidad (Manz 245, lote 01, Zona Industrial Antigua), según en horario de trabajo de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, ubicado en el distrito de Piura, provincia Piura, departamento de Piura.

El postor deberá proveer las condiciones necesarias para que el bien llegue en perfectas condiciones.

e) Adelantos

NO APLICA

f) Penalidades

Penalidad por mora: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le

aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento

g) Subcontratación

NO APLICA

h) Fórmulas de reajustes

NO APLICA

i) Solución de controversias contractuales:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Cámara de Comercio sede Piura

La entidad contratante puede contemplar la JPRD como medio de solución de controversias únicamente si el objeto contractual es el suministro de bienes y la cuantía es mayor a más S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles). En dicho caso, se agrega el siguiente párrafo:

“Para la ejecución contractual se designará una Junta de Prevención y Resolución de Disputas. El postor ganador de la buena pro selecciona a uno de los siguientes Centros de Administración de Junta de Prevención y Resolución de Disputas:

- Cámara de Comercio sede Piura
- Colegio de ingenieros del Perú sede Piura

3.4. ESPECIFICACIONES TECNICAS

3.4.1. Descripción de los bienes a contratar

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ITEM 1:	
CAMION COMPACTADOR DE 20 M3	(03 UND)
CAMION COMPACTADOR DE 15 M3	(04 UND)
CAMION VOLQUETE DE 15 M3	(05 UND)
CAMION VOLQUETE DE 5 M3	(01 UND)
CAMION BARANDA 5T	(04 UND)

3.4.2. Características técnicas

I: CAMION COMPACTADOR DE 20 M3 DE CAPACIDAD MINIMA

DESCRIPCIÓN	
Cantidad	03 (Tres)
Unidad	Camión compactador de Residuos sólidos de 20 m3 como mínimo con alzacontenedor.
CHASIS	REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL VEHÍCULO
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
País de procedencia	Indicar
Año modelo	Mínimo 2025, Nuevo y sin uso. Se entregará Copia del DUA al momento de la entrega de la máquina.
Colores	Cabina de color blanco.
Logos	En las puertas de los camiones compactadores según lo indicado por la municipalidad.
MOTOR	Indicar marca.
Tipo	Inyección electrónica, de 04 tiempos, 06 cilindros en línea, deberá contar con turbo e Intercooler deberá ser enfriado por líquido refrigerante.
Sistema de Inyección	Directa, común riel o PLD, indicar tipo.
Potencia	275 CV mínimo, indicar RPM
Torque	1050 N-m. mínimo, indicar RPM
Cilindrada	8900 cc máximo.
Tipo de combustible	Diesel
Control de emisiones	Euro V, como mínimo
Transmisión	Mecánica de 9 marchas hacia adelante y 01 hacia atrás como mínimo, indicar tipo de accionamiento, indicar demás características.
Embrague	Tipo monodisco o bidisco. Indicar accionamiento.
Tracción	6x4.
Ejes	Los sistemas de eje deben soportar la mayor capacidad de carga.
	La capacidad de carga de eje delantero no menor a 6,500 Kg mínimo.
	Capacidad de carga de eje posterior no menor a 20,000Kg como mínimo.
Capacidad de carga bruta	19,830 kg mínimo.
Dirección	Tipo hidráulica o servoasistida, indicar bondades.
FRENOS de servicio.	Freno de servicio Neumáticos, doble circuito; Deberá contar con secador de aire. Frenos delanteros y posteriores: deberá ser de tambor, Indicar bondades.

Freno de estacionamiento	Indicar
Freno de motor o Retarder	Indicar
SUSPENSION	Suspensión delantera con muelles, como mínimo; indicar otras bondades
	Suspensión posterior con muelles, como mínimo; indicar otras bondades
AROS Y NEUMATICOS	Aros (10) de acero medida según diseño de fabricante, 10 Neumáticos según fabricante; aro y neumático armada de repuesto anclada al camión de fácil acceso para el cambio.
TANQUE DE COMBUSTIBLE	Capacidad de 275 litros mínimo original de fábrica
Sistema eléctrico	De 24 voltios. Alternador y motor de arranque, luces de trabajo: delanteros y posteriores de estacionamiento y direccionales de acuerdo a las normas vigentes del MTC.
Cabina	Cabina frontal, abatible y deberá ser cerrada con amplia visibilidad, bajo nivel de sonidos y comodidad del operador, con cinturón de seguridad en todos sus asientos. Debe contar con aire acondicionado y aire forzado o climatizador y aire forzado.
Instrumentos de Control	<ul style="list-style-type: none"> - Velocímetro, tacómetro, y panel con pantalla de información de advertencia y peligro o luces testigo de advertencia y peligro, entre otros. - Odómetro. - Radio Am/FM Incluye USB y Blueetooth (Manos libres). - Medidor de combustible. - Medidor de temperatura. - Testigo de freno de estacionamiento. - Testigo de presión de aceite. - Testigo de carga de batería. - Testigo de freno de motor. - Manuales de mantenimiento y operación del chasis.

Sistema de monitoreo	Sistema de monitoreo, sin costo alguno por un año para la entidad, como mínimo (que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, tiempo de parada de la unidad vehicular, horas de operación, como mínimo; Visualizándose ello desde el celular o pc. Para lo cual el proveedor deberá de instruir sobre el manejo del software para el control de las unidades adquiridas por la unidad, sin costo alguno, que será verificado en la recepción.
-----------------------------	---

CAJA COMPACTADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS	
DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO CAJA DE COMPACTACION
CLASE	COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS CARGA POSTERIOR CON ALZA CONTENEDOR
Marca	Indicar
Fabricante	Indicar
Procedencia	Indicar
Modelo de compactadora	Indicar
Capacidad Nominal	20 m3, mínimo
Peso Compactador (Carrocería)	7200 (+/-2%) kg máximo.
Relación de Compactación	3:1, Mínimo
Fabricación	De fabricación nacional o importada, se adjuntara con el equipo el certificado de montaje; al momento de la entrega del equipo.
Seguridad	sistema hidráulico de compactación deberá paralizar todos los procesos en caso de emergencia, indicar según diseño del fabricante.

Luces y alarmas	<p>Luz de placa de identificación. Adicionalmente deberá de llevar luz pirata en la zona posterior de la tolva de recepción para servicio nocturno y una circulina mínima en la parte posterior del cajón.</p> <p>Aviso de testigo (luz) o acústica para el conductor al empezar y al terminar la compactación, Para la comunicación entre el conductor y el operador de la caja. Aviso acústico al estar levantando el tailgate.</p>
Características de la compactadora	Hermética, evitar olores y perdida de líquidos producto de la compactación. Deberá contar con un depósito de lixiviación exigido.
Leyenda	figuras con instrucciones operativas, de mantenimiento y de seguridad Incluidas.
Aceleración	El chasis debe permitir mediante su electrónica o mecánica regular las revoluciones del motor durante la compactación de esta forma garantizar el óptimo funcionamiento de la caja compactadora, describir funcionamiento.
ESTRUCTURA	
DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO CAJA DE COMPACTACION
CAJA ALMACENAJE Y TOLVA TRASERA (TAILGATE)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recubrimientos de caja: La caja deberá estar fabricada con recubrimiento de planchas de acero estructural (ASTM A-36 o equivalente), como mínimo. Piso en espesor 4.50 mm mínimo, techo en espesor de 3.00 mm mínimo, laterales con paneles curvos en espesor de 3.00 mm como mínimo. 2. Estructuras de la caja: construida en perfiles estructurales o acero plegado, de acero y espesores según fabricante. 3. Pala expulsora (eyección): Plancha en espesor general 3,00 mm como mínimo. fabricada de lámina de acero estructural (ASTM A-36 o equivalente), como mínimo. 4. Depósito de lixiviados con capacidad de 100 litros mínimo. Indicar espesor y material de fabricación.

	<p>5. Tailgate: tolva (tina) con capacidad 2.1 m3 como mínimo, Ubicación en la parte posterior. Apertura y Cierre de Tailgate Hidráulico con seguros manuales o automáticos.</p> <p>6. Piso de la tolva (tina): Indicar espesor según fabricante, en acero AR400/450 (Brinell 400/450) mínimo.</p> <p>7. Laterales de la tolva (tina) de carga: de acero estructural (ASTM A-36 o equivalente) como mínimo, en espesores según fabricante.</p> <p>8. Conjunto pala compactadora y carro empaquetador (barrido) espesor a Indicar según fabricante, Deberá estar fabricada de lámina de acero estructural (ASTM A-36 o equivalente), como mínimo. Sistema de pala compactadora con guías y correderas o flotante. De ofertar guías, estas deben contener patines de Poliamida.</p> <p>9. Estructura y recubrimiento del tailgate, deberá estar fabricada en perfiles y lámina de acero estructural (ASTM A-36 o equivalente) como mínimo, de acuerdo al fabricante.</p>
SISTEMA HIDRÁULICO	
DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO CAJA DE COMPACTACION
Sistema de compactación	<p>1. Sistema de compactación por 02 placas; empaquetador (barrido) y compactadora; el sistema deberá ser semiautomática como mínimo; Indicar el proceso.</p> <p>2. El equipo deberá de estar preparado para realizar el ciclo completo de barrido y compactación en un tiempo determinado por el fabricante, indicar el tiempo del ciclo barrido y compactación.</p>
Sistema de descarga	<p>1. El sistema de descarga se realizará por medio de la placa eyectora accionado por un cilindro hidráulico telescópico de doble efecto inclinado y fijado al pórtico el cual solo debe ser accionado luego de la apertura del</p>

	<p>tailgate, de 03 etapas como mínimo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. El tiempo de descarga será determinado por el fabricante, indicar el tiempo del ciclo. (apertura de cola y la eyección de la basura). 3. Las guías deben contener patines de Poliamida, los cuales disminuyen el rozamiento y aumentan la vida útil de la pala.
Componentes del Sistema Hidráulico	<ol style="list-style-type: none"> 1. (02) dos cilindros hidráulicos de 3.5" de diámetro mínimo, de doble efecto (DA) para accionamiento de la placa compactadora. 2. (02) dos cilindros hidráulicos de 3.5" de diámetro mínimo, de doble efecto (DA) para accionamiento de la placa transportadora (barrido). 3. (02) dos cilindros hidráulicos de acción simple o doble (SA o DA) de 3" de diámetro mínimo, para la apertura de la tolva trasera. 4. (01) Un cilindro telescópico de 5" de diámetro mínimo, doble efecto (DA), con vástagos de 03 etapas mínimo para accionamiento de placa eyectora. 5. Tanque para depósito de aceite hidráulico de 30 galones mínimo provisto de un visor de nivel, con sistema de filtro inmerso. Indicar marca y procedencia. 6. Control de válvula del barrido y compactación de accionamiento manual externo con palancas o pulsadores, que permita detener el ciclo de compactación y reversión del ciclo en cualquier instante. 7. Control de válvula para apertura o levantar el tailgate y panel de eyección (placa eyectora) accionada por medio de palancas o pulsadores. 8. Válvulas de alivio, usadas para regular la presión general y la presión en los cilindros levantadores del tailgate, la presión de eyección (en el panel eyector) y la presión en los cilindros transportadores y compactador. 9. Tuberías hidráulicas de acero para uso de alta presión; mangueras hidráulicas de alta presión con recubrimiento (protectores).

	<p>10. Marca y modelo de la Bomba indicar, con un flujo de trabajo de 21 GPM como mínimo. Presión máxima a indicar según exigencia del sistema en PSI.</p> <p>11. Toma de fuerza, de acople directo, indicar marca y modelo.</p>
Pintura de la carrocería	<p>1. Se realiza bajo la norma SSPC-SP1 y SP2 (limpieza manual y con solvente). Pintado base con dos capas de anticorrosivo zincromato epóxido interior y exterior; acabado con poliuretano (gloss), Con espesor de 4 mils mínimo, entregar certificado de pintado con el equipo, el pintado será a temperatura ambiente y humedad relativa mínima o indicar el tipo de pintado de ser otro proceso.</p> <p>2. Color de acuerdo a las necesidades de la entidad, se indicará a la firma del contrato.</p>
Estribos y Agarraderas	<p>1. Deberá de contar con estribos y agarraderas, con diseño de acuerdo al fabricante.</p>
Logos	<p>Acorde al diseño proporcionado por la entidad, debe colocarse a los costados de la cabina y carrocería. Se realizará de acuerdo al diseño que debe ser proporcionado por la Entidad. El material a ser utilizado es vinil adhesivo, troquelado e impreso. El diseño se entregará al contratista al momento de la firma de contrato.</p>
	<p>se adjuntará a la oferta planos sobre el chasis ofertado, donde se indicará la distribución de cargas, distancia entre ejes ofertados debidamente firmado por un ingeniero habilitado.</p>

DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO DE ALZA CONTENEDOR
Unidad	Alza contenedores hidráulicos.
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
País de Procedencia	Indicar
Colores	Color amarillo para mejor visibilidad y seguridad.

Sistema	Hidráulico con diseño para carga trasera para contenedores de polietileno de alta densidad de 360 litros en dos ruedas y 4 ruedas de hasta 1100 litros de norma EN840.
Capacidad de Carga	600 kilogramos, como mínimo
Tiempo de ciclo	25 segundos, como máximo.
Angulo de vaciado	40° mínimo.
Pintado	Según fabricante
construcción	Indicar funcionamiento y construcción de acuerdo al fabricante

A. EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO:

- 01 megáfono para perifoneo, con entrada USB, debidamente colocado y protegido.
- Manuales de operación, mantenimiento
- 01 llave de ruedas y palanca.
- 01 gata de 10 toneladas
- Porta tacos y 02 tacos
- 01 engrasador manual.
- 01 medidor de presión de neumáticos.
- 01 cable para pasar corriente, soporte de 2500 Amp. Long 5 m.
- 01 caja de herramientas con juego de herramientas básicas (01 alicate mecánico, 01 saca filtros, 01 desarmador estrella, 01 desarmador plano, un juego de llaves mixtas).
- Porta extintor y 01 extintor PQS de 09 kg.
- Porta conos y 02 conos de seguridad.
- 01 botiquín básico.
- 01 Circulina mínimo, color ámbar.
- 01 Luz pirata mínimo, para trabajo nocturno.
- 01 alarma sonora de retroceso.
- Cintas reflectivas en el camión.
- Defensas laterales en espacios permitidos.

B. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Capacitación de 08 horas como mínimo que incluirán teoría y práctica para operadores y mecánicos designados por la entidad, adjuntar silabus con descripción de la capacitación.

Lugar de Capacitación. - Instalaciones de la Entidad.

Perfil de Capacitador. – indicar el perfil del capacitador de chasis y caja compactadora; nombre, especialidad y experiencia.

Como mínimo, se deberá realizar los siguientes cursos de entrenamiento al personal que designe la Municipalidad.

- Capacitación de medidas de seguridad.
- Capacitación para el manejo del camión y funcionamiento del compactador
- Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento, dirigido a personal técnico y profesional designado por la Municipalidad.

C. TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT

Trámite de tarjeta de propiedad y placas va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad.

Este requerimiento forma parte del contrato mas no será considerado para el plazo de entrega física del bien y su conformidad como contraparte el contratista se obliga mantener vigente la carta de fiel cumplimiento hasta la entrega de la tarjeta de propiedad y placa de rodaje, la entrega se efectuará en un plazo máximo de 35 días hábiles contados a partir de la concurrencia de dos requisitos:

- a) Cancelación de la factura del bien por parte de la Entidad
- b) Entrega por parte de la entidad de la documentación debidamente firmada para el inicio del trámite de inmatriculación de las unidades.

De existir retrasos por observaciones de la SUNARP por causas ajenas a la Contratista, dicho plazo no es contabilizado. La cual debe ser informado mediante documento formal e ingresado por mesa de partes.

El SOAT por primer año va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad

D. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

03 mantenimientos preventivo por equipo (filtro, lubricantes y mano de obra) según cartilla de fabricante, a cargo del contratista, los mismos que se realizarán en el taller del contratista más cercano a la entidad en la ciudad de Piura, de ofertar en regiones colindantes los servicios serán ejecutados donde se encuentre la unidad vehicular dentro del distrito, conforme al procedimiento y materiales señalado por el fabricante. Entregar los insumos con el equipo. Sin costo alguno para la entidad.

II: CAMION COMPACTADOR DE 15 M3 DE CAPACIDAD MINIMA

DESCRIPCIÓN	
Cantidad	04 (cuatro)
Unidad	Camión compactador de Residuos sólidos de 15 m3 como mínimo con alzacontenedor.
CHASIS	REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL VEHÍCULO
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
País de procedencia	Indicar
Año modelo	Mínimo 2025, Nuevo y sin uso. Se entregará Copia del DUA al momento de la entrega de la máquina.
Colores	Cabina de color blanco.
Logos	En las puertas de los camiones compactadores según lo indicado por la municipalidad.
MOTOR	Indicar marca.
Tipo	Inyección electrónica, de 04 tiempos, 06 cilindros en línea, deberá contar con turbo e Intercooler deberá ser enfriado por líquido refrigerante.
Sistema de Inyección	Directa, común riel o PLD, indicar tipo.
Potencia	255 CV mínimo, indicar RPM
Torque	790 N-m. mínimo, indicar RPM
Cilindrada	7700 cc máximo.
Tipo de combustible	Diesel
Control de emisiones	Euro V, como mínimo
Transmisión	Mecánica de 9 marchas hacia adelante y 01 hacia atrás como mínimo, indicar tipo de accionamiento, indicar demás características.
Embrague	Tipo monodisco o bidisco. Indicar accionamiento.
Tracción	4x2.
Ejes	Los sistemas de eje deben soportar la mayor capacidad de carga.
	La capacidad de carga de eje delantero no menor a 6,100 Kg mínimo.
	Capacidad de carga de eje posterior no menor a 11,000Kg como mínimo.
Capacidad de carga bruta	11,400 kg mínimo.
Dirección	Tipo hidráulica o servoasistida, indicar bondades.
FRENOS de servicio.	Freno de servicio Neumáticos, doble circuito; Deberá contar con secador de aire. Frenos delanteros y posteriores: deberá ser de tambor, Indicar bondades.

Freno de estacionamiento	Indicar
Freno de motor o Retarder	Indicar
SUSPENSION	Suspensión delantera con muelles, como mínimo; indicar otras bondades
	Suspensión posterior con muelles, como mínimo; indicar otras bondades
AROS Y NEUMATICOS	Aros (06) de acero medida según diseño de fabricante, 06 Neumáticos según fabricante; aro y neumático armada de repuesto anclada al camión de fácil acceso para el cambio.
TANQUE DE COMBUSTIBLE	Capacidad de 275 litros mínimo original de fábrica
Sistema eléctrico	De 24 voltios. Alternador y motor de arranque, luces de trabajo: delanteros y posteriores de estacionamiento y direccionales de acuerdo a las normas vigentes del MTC.
Cabina	Cabina frontal, abatible y deberá ser cerrada con amplia visibilidad, bajo nivel de sonidos y comodidad del operador, con cinturón de seguridad en todos sus asientos. Debe contar con aire acondicionado y aire forzado o climatizador y aire forzado.
Instrumentos de Control	<ul style="list-style-type: none"> - Velocímetro, tacómetro, y panel con pantalla de información de advertencia y peligro o luces testigo de advertencia y peligro, entre otros. - Odómetro. - Radio Am/FM Incluye USB y Blueetooth (Manos libres). - Medidor de combustible. - Medidor de temperatura. - Testigo de freno de estacionamiento. - Testigo de presión de aceite. - Testigo de carga de batería. - Testigo de freno de motor. - Manuales de mantenimiento y operación del chasis.

Sistema de monitoreo	Sistema de monitoreo, sin costo alguno por un año para la entidad, como mínimo (que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, tiempo de parada de la unidad vehicular, horas de operación, como mínimo; Visualizándose ello desde el celular o pc. Para lo cual el proveedor deberá de instruir sobre el manejo del software para el control de las unidades adquiridas por la unidad, sin costo alguno, que será verificado en la recepción.
-----------------------------	---

CAJA COMPACTADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS	
DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO CAJA DE COMPACTACION
CLASE	COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS CARGA POSTERIOR CON ALZA CONTENEDOR
Marca	Indicar
Fabricante	Indicar
Procedencia	Indicar
Modelo de compactadora	Indicar
Capacidad Nominal	15 m3, mínimo
Peso Compactador (Carrocería)	6000 (+/-2%) kg máximo.
Relación de Compactación	3:1, Mínimo
Fabricación	De fabricación nacional o importada, se adjuntará con el equipo el certificado de montaje; al momento de la entrega del equipo.
Seguridad	sistema hidráulico de compactación deberá paralizar todos los procesos en caso de emergencia, indicar según diseño del fabricante.

Luces y alarmas	<p>Luz de placa de identificación. Adicionalmente deberá de llevar luz pirata en la zona posterior de la tolva de recepción para servicio nocturno y una circulina mínima en la parte posterior del cajón.</p> <p>Aviso de testigo (luz) o acústica para el conductor al empezar y al terminar la compactación, Para la comunicación entre el conductor y el operador de la caja. Aviso acústico al estar levantando el tailgate.</p>
Características de la compactadora	Hermética, evitar olores y perdida de líquidos producto de la compactación. Deberá contar con un depósito de lixiviación exigido.
Leyenda	figuras con instrucciones operativas, de mantenimiento y de seguridad Incluidas.
Aceleración	El chasis debe permitir mediante su electrónica o mecánica regular las revoluciones del motor durante la compactación de esta forma garantizar el óptimo funcionamiento de la caja compactadora, describir funcionamiento.
ESTRUCTURA	
DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO CAJA DE COMPACTACION
CAJA ALMACENAJE Y TOLVA TRASERA (TAILGATE)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recubrimientos de caja: La caja deberá estar fabricada con recubrimiento de planchas de acero estructural (ASTM A-36 o equivalente), como mínimo. Piso en espesor 4.50 mm mínimo, techo en espesor de 3.00 mm mínimo, laterales con paneles curvos en espesor de 3.00 mm como mínimo. 2. Estructuras de la caja: construida en perfiles estructurales o acero plegado, de acero y espesores según fabricante. 3. Pala expulsora (eyección): Plancha en espesor general 3,00 mm como mínimo. fabricada de lámina de acero estructural (ASTM A-36 o equivalente), como mínimo. 4. Depósito de lixiviados con capacidad de 100 litros mínimo. Indicar espesor y material de fabricación.

	<p>5. Tailgate: tolva (tina) con capacidad 2.1 m3 como mínimo, Ubicación en la parte posterior. Apertura y Cierre de Tailgate Hidráulico con seguros manuales o automáticos.</p> <p>6. Piso de la tolva (tina): Indicar espesor según fabricante, en acero AR400/450 (Brinell 400/450) mínimo.</p> <p>7. Laterales de la tolva (tina) de carga: de acero estructural (ASTM A-36 o equivalente) como mínimo, en espesores según fabricante.</p> <p>8. Conjunto pala compactadora y carro empaquetador (barrido) espesor a Indicar según fabricante, Deberá estar fabricada de lámina de acero estructural (ASTM A-36 o equivalente), como mínimo. Sistema de pala compactadora con guías y correderas o flotante. De ofertar guías, estas deben contener patines de Poliamida.</p> <p>9. Estructura y recubrimiento del tailgate, deberá estar fabricada en perfiles y lámina de acero estructural (ASTM A-36 o equivalente) como mínimo, de acuerdo al fabricante.</p>
SISTEMA HIDRÁULICO	
DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO CAJA DE COMPACTACION
Sistema de compactación	<p>3. Sistema de compactación por 02 placas; empaquetador (barrido) y compactadora; el sistema deberá ser semiautomática como mínimo; Indicar el proceso.</p> <p>4. El equipo deberá de estar preparado para realizar el ciclo completo de barrido y compactación en un tiempo determinado por el fabricante, indicar el tiempo del ciclo barrido y compactación.</p>
Sistema de descarga	<p>1. El sistema de descarga se realizará por medio de la placa eyectora accionado por un cilindro hidráulico telescópico de doble efecto inclinado y fijado al pórtico el cual solo debe ser accionado luego de la apertura del</p>

	<p>tailgate, de 03 etapas como mínimo.</p> <p>2. El tiempo de descarga será determinado por el fabricante, indicar el tiempo del ciclo. (apertura de cola y la eyección de la basura).</p> <p>3. Las guías deben contener patines de Poliamida, los cuales disminuyen el rozamiento y aumentan la vida útil de la pala.</p>
Componentes del Sistema Hidráulico	<p>1. (02) dos cilindros hidráulicos, de doble efecto (DA) para accionamiento de la placa compactadora. Vástago de 4" de diámetro mínimo</p> <p>2. (02) dos cilindros, de doble efecto (DA) para accionamiento de la placa transportadora (barrido). Vástago de 4" de diámetro mínimo.</p> <p>3. (02) dos cilindros hidráulicos de acción simple o doble (SA o DA). Vástago de 3" de diámetro mínimo, para la apertura de la tolva trasera.</p> <p>4. (01) Un cilindro telescópico, doble efecto (DA), con vástagos de 03 etapas mínimo y de 4" de diámetro mínimo, para accionamiento de placa eyectora.</p> <p>5. Tanque para depósito de aceite hidráulico de 30 galones mínimo provisto de un visor de nivel, con sistema de filtro inmerso. Indicar marca y procedencia.</p> <p>6. Control de válvula del barrido y compactación de accionamiento manual externo con palancas o pulsadores, que permita detener el ciclo de compactación y reversión del ciclo en cualquier instante.</p> <p>7. Control de válvula para apertura o levantar el tailgate y panel de eyección (placa eyectora) accionada por medio de palancas o pulsadores.</p> <p>8. Válvulas de alivio, usadas para regular la presión general y la presión en los cilindros levantadores del tailgate, la presión de eyección (en el panel eyector) y la presión en los cilindros transportadores y compactador.</p> <p>9. Tuberías hidráulicas de acero para uso de alta presión; mangueras hidráulicas de alta presión con recubrimiento (protectores).</p>

	<p>10. Marca y modelo de la Bomba indicar, con un flujo de trabajo de 21 GPM como mínimo. Presión máxima a indicar según exigencia del sistema en PSI.</p> <p>11. Toma de fuerza, de acople directo, indicar marca y modelo.</p>
Pintura de la carrocería	<p>1. Se realiza bajo la norma SSPC-SP1 y SP2 (limpieza manual y con solvente). Pintado base con dos capas de anticorrosivo zincromato epóxido interior y exterior; acabado con poliuretano (gloss), Con espesor de 4 mils mínimo, entregar certificado de pintado con el equipo, el pintado será a temperatura ambiente y humedad relativa mínima o indicar el tipo de pintado de ser otro proceso.</p> <p>2. Color de acuerdo a las necesidades de la entidad, se indicará a la firma del contrato.</p>
Estribos y Agarraderas	<p>1. Deberá de contar con estribos y agarraderas, con diseño de acuerdo al fabricante.</p>
Logos	<p>Acorde al diseño proporcionado por la entidad, debe colocarse a los costados de la cabina y carrocería. Se realizará de acuerdo al diseño que debe ser proporcionado por la Entidad. El material a ser utilizado es vinil adhesivo, troquelado e impreso. El diseño se entregará al contratista al momento de la firma de contrato.</p>
	<p>se adjuntará a la oferta planos sobre el chasis ofertado, donde se indicará la distribución de cargas, distancia entre ejes ofertados debidamente firmado por un ingeniero habilitado.</p>

DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO DE ALZA CONTENEDOR
Unidad	Alza contenedores hidráulicos.
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
País de Procedencia	Indicar
Colores	Color amarillo para mejor visibilidad y seguridad.

Sistema	Hidráulico con diseño para carga trasera para contenedores de polietileno de alta densidad de 360 litros en dos ruedas y 4 ruedas de hasta 1100 litros de norma EN840.
Capacidad de Carga	600 kilogramos, como mínimo
Tiempo de ciclo	25 segundos, como máximo.
Angulo de vaciado	40° mínimo.
Pintado	Según fabricante
construcción	Indicar funcionamiento y construcción de acuerdo al fabricante

A. EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO:

- 01 megáfono para perifoneo, con entrada USB, debidamente colocado y protegido.
- Manuales de operación, mantenimiento
- 01 llave de ruedas y palanca.
- 01 gata de 10 toneladas
- Porta tacos y 02 tacos
- 01 engrasador manual.
- 01 medidor de presión de neumáticos.
- 01 cable para pasar corriente, soporte de 2500 Amp. Long 5 m.
- 01 caja de herramientas con juego de herramientas básicas (01 alicate mecánico, 01 saca filtros, 01 desarmador estrella, 01 desarmador plano, un juego de llaves mixtas).
- Porta extintor y 01 extintor PQS de 09 kg.
- Porta conos y 02 conos de seguridad.
- 01 botiquín básico.
- 01 Circulina mínimo, color ámbar.
- 01 Luz pirata mínimo, para trabajo nocturno.
- 01 alarma sonora de retroceso.
- Cintas reflectivas en el camión.
- Defensas laterales en espacios permitidos.

B. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Capacitación de 08 horas como mínimo que incluirán teoría y práctica para operadores y mecánicos designados por la entidad, adjuntar silabus con descripción de la capacitación.

Lugar de Capacitación. - Instalaciones de la Entidad.

Perfil de Capacitador. – indicar el perfil del capacitador de chasis y caja compactadora; nombre, especialidad y experiencia.

Como mínimo, se deberá realizar los siguientes cursos de entrenamiento al personal que designe la Municipalidad.

- Capacitación de medidas de seguridad.
- Capacitación para el manejo del camión y funcionamiento del compactador
- Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento, dirigido a personal técnico y profesional designado por la Municipalidad.

C. TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT

Trámite de tarjeta de propiedad y placas va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad.

Este requerimiento forma parte del contrato mas no será considerado para el plazo de entrega física del bien y su conformidad como contraparte el contratista se obliga mantener vigente la carta de fiel cumplimiento hasta la entrega de la tarjeta de propiedad y placa de rodaje, la entrega se efectuará en un plazo máximo de 35 días hábiles contados a partir de la concurrencia de dos requisitos:

- a) Cancelación de la factura del bien por parte de la Entidad
- b) Entrega por parte de la entidad de la documentación debidamente firmada para el inicio del trámite de inmatriculación de las unidades.

De existir retrasos por observaciones de la SUNARP por causas ajenas a la Contratista, dicho plazo no es contabilizado. La cual debe ser informado mediante documento formal e ingresado por mesa de partes.

El SOAT por primer año va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad

D. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

03 mantenimientos preventivo por equipo (filtro, lubricantes y mano de obra) según cartilla de fabricante, a cargo del contratista, los mismos que se realizarán en el taller del contratista más cercano a la entidad en la ciudad de Piura, de ofertar en regiones colindantes los servicios serán ejecutados donde se encuentre la unidad vehicular dentro del distrito, conforme al procedimiento y materiales señalado por el fabricante. Entregar los insumos con el equipo. Sin costo alguno para la entidad

III: CAMION VOLQUETE DE 15m3, MINIMO.

Cantidad	05 unidades
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Procedencia	Indicar
Año de Modelo	2025 mínimo, nuevo sin uso. Se entregará Copia del DUA al momento de la entrega de la máquina.
ESPECIFICACIONES GENERALES	
EQUIPO:	CAMION VOLQUETE DE 15 m3, como mínimo.
COLORES:	Cabina Color disponible, Tolva según color proporcionado por la Municipalidad.
MOTOR:	De la misma marca del chasis, Diesel, ciclo de 4 tiempos, turboalimentado, con Intercooler, 06 cilindros, refrigerado por agua y/o liquido refrigerante, con separador de agua para el combustible, compresor de aire, sistema de combustible de Inyección electrónica, con Potencia de 449 CV como mínimo, con un Torque mínimo de 2100 Nm. con cilindrada máxima de 12900 CC. Deberá cumplir con las reglamentaciones peruanas sobre bajas emisiones EURO V mínimo
TRANSMISIÓN:	Mecánica de 12 velocidades como mínimo hacia adelante 02 marchas hacia atrás. Tipo de accionamiento automatizada o semiautomatizada. Indicar marca de la transmisión.
EMBRAGUE:	Indicar
TRACCION:	Doble Corona 6x4; como mínimo, con Cubos Reductores, Bloqueo de Reenvío y Traba Diferencial.
EJES:	Los sistemas de ejes deben soportar la mayor capacidad de carga y de igual manera indicar si cuenta con sistemas de estabilidad en los dos ejes y con bloqueador de diferencial. Indicar distancia entre ejes.
Capacidad de Carga Util:	31000 kg, como mínimo.
DIRECCIÓN:	Hidráulica, indicar bondades técnicas.

SISTEMA ELECTRICO:	De 12 o 24 Voltios, con alternador y motor de arranque eléctrico, luces de trabajo: delanteros y posteriores de estacionamiento y direccionales.
CABINA:	Tipo Frontal, cabina cerrada según normas internacionales, con amplia visibilidad, bajo nivel de sonido y comodidad del operador.
FRENOS:	Indicar frenos de servicio, frenos de estacionamiento, freno de motor, indicar potencia de frenado de freno motor.
NEUMÁTICOS y AROS:	Según fabricante y de repuesto armada de igual dimensión.
TABLERO DE INSTRUMENTOS:	Con computadora a bordo, pantalla de información, etc. tacómetro, odómetro, voltímetro, presión de aire, presión de aceite y medidor de combustible y otros para el óptimo funcionamiento del Equipo, Debe contar con aire acondicionado
SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL:	Mediante sistema de monitoreo, sin costo alguno por 01 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo. Como mínimo.
TOLVA: <u>SEMIROQUERA</u>	
Volumen útil	15 m³ como mínimo.
Peso	Indicar
<u>Estructura:</u>	Especificar espesores y material
Paradores	indicar
Transversales	indicar
Marco compuerta	indicar
Refuerzos compuerta	indicar
<u>Cobertura:</u>	Plancha de acero en contacto con material a transportar. Acero calidad ACERO AR 400 / 450 (Brinell 400 o 450)
Frontal	espesor indicar. Acero AR 400/450
Laterales	espesor indicar. Acero AR 400/450
Compuerta	espesor indicar. Acero AR 400/450
Piso	espesor indicar. Acero AR 400/450

Cerrojos	Apertura y cierre automático, accionado por el volteo de la tolva
Protector de cabina	De plancha de 4.0 mm (ASTM A 36 mínimo), reforzado lateralmente.
SISTEMA HIDRAULICO: Indicar Caudal y Presión de trabajo	
Cilindro	
Marca / Modelo:	indicar
Tipo:	Rotulado Superior
Cuerpos (etapas):	Cuatro (04) etapas, como mínimo.
Comando	De válvula direccional, Neumático, de palanca, ubicado en el Tablero de control.
Válvula direccional:	indicar marca modelo
Limitador de carrera	Sistema limitador de carrera (alargamiento) del cilindro hidráulico, controlado por una válvula de Accionamiento neumático.
Estabilizador	Estructura metálica de 2 marcos rígidos, unidos mediante uniones articuladas
Contenedor hidráulico	de 20 galones de Fluido hidráulico, mínimo con Visor de nivel de aceite.
Filtrado	Equipado con sistema de alto rendimiento, que contiene: Filtro de aire (dona) Filtro de retorno, Cedazo (ducto de llenado)
Manguera de succión	Clase: Indicar según fabricante. Presión de Trabajo: Indicar Marca: Indicar
Manguera de descarga	Clase: Indicar según fabricante. Presión de Trabajo: Indicar Marca: Indicar
Pintura y Acabados	Se realiza bajo la norma SSPC-SP1 y SP2 (limpieza manual y con solvente). Pintado base con dos capas de anticorrosivo zincromato epóxido interior y exterior; acabado con poliuretano (gloss), Con espesor de 4 mils mínimo, entregar certificado de pintado con el equipo, el pintado será a temperatura ambiente y humedad relativa mínima o

	indicar el tipo de pintado de ser otro proceso. Color de acuerdo a las necesidades de la entidad, se indicará a la firma del contrato.
<u>Además, la unidad deberá contar con Seguros para:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Faros delanteros. • Faros posteriores. • Direccionales. • Tapa de combustible. • Direccionales laterales. • Tapa de batería. • Llave de batería. • Base de neblineros.
LOGOTIPO	Acorde al diseño proporcionado por la entidad, debe colocarse a los costados (puertas del chasis y costados de la tolva).

A. EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO:

- Porta llanta en el frontal de tolva con sistema de izaje mecánico de engranaje.
- Escarpines posteriores y frontales para eje posterior.
- Manuales de operación, mantenimiento
- 01 llave de ruedas y palanca.
- 01 gata de 10 toneladas
- Porta tacos y 02 tacos
- 01 engrasador manual.
- 01 medidor de presión de neumáticos.
- 01 manguera con acoples para inflado de neumaticos.
- 01 cable para pasar corriente, soporte de 2500 Amp. Long 5 m.
- 01 caja de herramientas con juego de herramientas básicas (01 alicata mecánico, 01 saca filtros, 01 desarmador estrella, 01 desarmador plano, un juego de llaves mixtas).
- Porta extintor y 01 extintor PQS de 09 kg.
- Porta conos y 02 conos de seguridad.

- 01 botiquín básico.
- 01 Circulina mínimo, color ámbar.
- 02 Faros antiniebla, para trabajo nocturno.
- 01 alarma sonora de retroceso.
- Cintas reflectivas en el camión.
- Defensas laterales en espacios permitidos.

B. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Capacitación de 08 horas como mínimo que incluirán teoría y práctica para operadores y mecánicos designados por la entidad, adjuntar silabus con descripción de la capacitación.

Lugar de Capacitación. - Instalaciones de la Entidad.

Perfil de Capacitador. – indicar el perfil del capacitador de chasis y tolva; nombre, especialidad y experiencia.

Como mínimo, se deberá realizar los siguientes cursos de entrenamiento al personal que designe la Municipalidad.

- Capacitación de medidas de seguridad.
- Capacitación para el manejo del camión y funcionamiento del compactador
- Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento, dirigido a personal técnico y profesional designado por la Municipalidad.

C. TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT

Trámite de tarjeta de propiedad y placas va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad.

Este requerimiento forma parte del contrato mas no será considerado para el plazo de entrega física del bien y su conformidad como contraparte el contratista se obliga mantener vigente la carta de fiel cumplimiento hasta la entrega de la tarjeta de propiedad y placa de rodaje, la entrega se efectuará en un plazo máximo de 35 días hábiles contados a partir de la concurrencia de dos requisitos:

- a) Cancelación de la factura del bien por parte de la Entidad
- b) Entrega por parte de la entidad de la documentación debidamente firmada para el inicio del trámite de inmatriculación de las unidades.

De existir retrasos por observaciones de la SUNARP por causas ajenas a la Contratista, dicho plazo no es contabilizado. La cual debe ser informado mediante documento formal e ingresado por mesa de partes.

El SOAT por primer año va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad

D. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

03 mantenimientos preventivo por equipo (filtro, lubricantes y mano de obra) según cartilla de fabricante, a cargo del contratista, los mismos que se realizarán en el taller del contratista más cercano a la entidad en la ciudad de Piura, de ofertar en regiones colindantes los servicios serán ejecutados donde se encuentre la unidad vehicular dentro del distrito, conforme al procedimiento y materiales señalado por el fabricante. Entregar los insumos con el equipo. Sin costo alguno para la entidad.

IV: CAMION VOLQUETE DE 5 m3, mínimo.

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
EQUIPO:	CAMION VOLQUETE DE 5 m3 mínimo.
CANTIDAD:	Una (01) Unidad
MARCA:	Indicar
MODELO:	Indicar
AÑO MODELO:	2025 mínimo.
PROCEDENCIA:	Indicar
CONDICION:	Nueva sin Uso.
	(Se entregará Copia del DUA al momento de la entrega de la maquina),
COLORES:	Cabina Color disponible, Tolva según color proporcionado por la Municipalidad.
MOTOR:	Diesel, ciclo de 4 tiempos, turboalimentado, con Intercooler, 06 cilindros, refrigerado por liquido refrigerante, con separador de agua para el combustible, compresor de aire, sistema de combustible de Inyección electrónica y riel común, con Potencia de 170 HP como mínimo, con un Torque mínimo de 53 Kgf.m, con cilindrada máxima de 7790 CC. Deberá cumplir con las

	reglamentaciones peruanas sobre bajas emisiones EURO IV mínimo
tanque de combustible	Capacidad mínima de 52 galones.
TRANSMISIÓN:	Mecánica sincronizada de 06 velocidades como mínimo hacia adelante 01 marchas hacia atrás. Tipo de accionamiento a indicar.
EMBRAGUE:	De accionamiento hidráulico, monodisco.
TRACCION:	4x2, mínimo.
EJES:	Los sistemas de ejes deben soportar la mayor capacidad de carga y de igual manera indicar si cuenta con sistemas de estabilidad en los dos ejes y con bloqueador de diferencial. Indicar distancia entre ejes.
Capacidad de los ejes:	Eje delantero 6100Kg mínimo; ejes posteriores 11000kg, como mínimo.
Capacidad de Carga:	10000 kg, como mínimo.
SUSPENSION:	Delantera: Muelles semielípticos con amortiguadores y barra estabilizadora. Posterior: Muelles semielípticos con amortiguadores; como mínimo.
DIRECCIÓN:	Hidráulica, servoasistida, indicar bondades técnicas.
FRENOS:	frenos de servicio Neumático de doble circuito, debe contar con ABS. Frenos de estacionamiento indicar características, freno de motor o auxiliar indicar características.
NEUMÁTICOS y AROS:	Neumáticos posteriores para todo terreno, Aros Según fabricante. Deberá contar con aro y neumático de repuesto armada.
SISTEMA ELECTRICO:	De 24 Voltios, con alternador de 45 Amp mínimo, batería de libre mantenimiento, luces de trabajo: delanteros y posteriores de estacionamiento y direccionales.
CABINA:	Tipo Frontal, cabina cerrada según normas internacionales, con amplia visibilidad, bajo nivel de sonido y comodidad del operador. Con radio AM/FM, USB. Aire forzado mínimo. Cinturones de seguridad de 3 puntos (piloto y copiloto)

TABLERO DE INSTRUMENTOS:	Con computadora a bordo, pantalla de información, etc. tacómetro, odómetro, presión de aceite y medidor de combustible y otros para el óptimo funcionamiento del Equipo, Debe contar con aire acondicionado
SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL:	Mediante sistema de monitoreo, sin costo alguno por 01 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo. Como mínimo.
DOCUMENTOS DE PROPIEDAD.	Tramite de tarjeta de propiedad y placas y SOAT por primer año va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad.
	Este requerimiento forma parte del contrato mas no será considerado para el plazo de entrega física del bien y su conformidad como contraparte el contratista se obliga mantener vigente la carta de fiel cumplimiento hasta la entrega de la tarjeta de propiedad y placa de rodaje, la entrega se efectuará en un plazo máximo de 35 días hábiles contados a partir de la concurrencia de dos requisitos:
	a) Cancelación de la factura del bien por parte de la Entidad
	b) Entrega por parte de le entidad de la documentación debidamente firmada para el inicio del trámite de inmatriculación de las unidades.
LOGOTIPO	Acorde al diseño proporcionado por la entidad, debe colocarse a los costados (puertas del chasis y costados de la tolva). Sera proporcionado al momento de la firma de contrato.
TOLVA (CARROCERIA)	
PROCEDENCIA:	Indicar
CONDICION	Nuevo sin uso
Volumen	5.0 m3 como mínimo
Peso	Indicar (Peso de volquete + peso de sistema hidráulico)
Funcionamiento	sistema toma de fuerza y bomba hidráulica compatible con el chasis.

NORMAS	
Pesos y dimensiones	Según Reglamento Nacional de Vehículos-Decreto Supremo 058/2003-MTC
Diseño y Fabricación	Según fabricante
Soldadura	AWS D1.1. (MIG – MAG)
ESTRUCTURA	
Piso	Conformada por vigas tipo “U” de 6.0mm de espesor como mínimo.
Lateral	Marcos y pilares de 6.0mm de espesor como mínimo, en acero estructural ASTM A-36 o acero ASTM A-572 o superior
Frontal	Visera frontal fabricada en acero ASTM A-36 EN 3.0mm de espesor, como mínimo, con tapas en los laterales. Alojamiento para el pistón (Casa de perro) de 4.0mm de espesor, como mínimo.
Compuerta	Marco de compuerta de perfil “U” de 4.0 mm de espesor, como mínimo Reforzamiento con 03 pilarillos verticales de perfil “U” de 4.0 mm de espesor, como mínimo
COBERTURA:	
Cobertura piso	de 6.0mm de espesor, como mínimo. En Acero ASTM A-36 o superior.
Cobertura lateral	de 4.0mm de espesor, como mínimo. En Acero ASTM A-36 o superior.
Cobertura frontal	de 4.0mm de espesor, como mínimo. En Acero ASTM A-36 o superior.
Cobertura compuerta	de 4.0mm de espesor, como mínimo. En Acero ASTM A-36 o superior.
Bastidor Auxiliar (HOIST):	
Estructura	Estructura conformada por perfiles “U” de 6.0mm de espesor como mínimo, con reforzamiento interno con perfiles de la misma sección y espesor.
BISAGRAS	
	Ubicada por encima de los laterales para lograr mayor apertura de la compuerta y facilitar la descarga.
SEGURO DE COMPUERTA	

	Cerros Apertura y cierre automático, Accionada automáticamente por volteo de la tolva.
ZAPATAS DE PIVOTEO	
	Con bocinas de sacrificio de fácil recambio.
ANCLAJES AL CHASIS	
	Con anclajes articulados y fijos según recomendaciones del fabricante del chasis.
SISTEMA HIDRÁULICO	
Cilindro hidráulico	Marca: Indicar N.º de Etapas:3 Carrera Efectiva: Indicar Angulo inclinación: según fabricante que garantice la estabilidad del vehículo
Válvula de control	Marca: Indicar Caudal: Indicar Presión: Indicar
Accionamiento:	Comando neumático con control de descenso rápido o lento de la tolva.
Limitador de carrera:	De accionamiento neumático, limita el ángulo de volteo.
Tanque de fluido hidráulico:	Capacidad: 40 litros mínimo Filtros de llenado y retorno y de aire. Visor de nivel.
Manguera de succión	Clase: Indicar según fabricante. Presión de Trabajo: Indicar Marca: Indicar
Manguera de descarga	Clase: Indicar según fabricante. Presión de Trabajo: Indicar Marca: Indicar
SISTEMA ELÉCTRICO	
INSTALACION	Para la iluminación de acuerdo al Reglamento Nacional de Vehículos. Voltaje según la fuente del camión el cual suministra la corriente, con cable vulcanizado AWG y cable GPT –

	AWG son protegidos por tubo corrugado. Incluye faros LED laterales, placa y posteriores.
PINTURA	
Tratamiento exterior	Se realiza bajo la norma SSPC-SP1 y SP2 (limpieza manual y con solvente). Todas las partes metálicas exteriores serán tratadas con 2 capas de pintura anticorrosiva de alta calidad (base zincromato) y 2 capas de acabado con esmalte sintético tipo Gloss. Color de acuerdo a lo solicitado por el área usuaria, al momento de la firma de contrato.
Además, la unidad deberá contar con Seguros para:	<ul style="list-style-type: none"> • Faros delanteros. • Faros posteriores. • Direccionales. • Tapa de combustible. • Direccionales laterales. • Tapa de batería. • Llave de batería. • Base de neblineros.

A. EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO:

- Porta llanta en el frontal de tolva con sistema de izaje mecánico de engranaje.
- Porta suple de 200mm Mínimo, para portar madera (incluye madera).
- Escarpines posteriores y frontales para eje posterior.
- Manuales de operación, mantenimiento
- 01 llave de ruedas y palanca.
- 01 gata de 5 toneladas
- Porta tacos y 02 tacos
- 01 engrasador manual.
- 01 medidor de presión de neumáticos.
- 01 manguera con acoples para inflado de neumaticos.

- 01 cable para pasar corriente, soporte de 2500 Amp. Long 5 m.
- 01 caja de herramientas con juego de herramientas básicas (01 alicate mecánico, 01 saca filtros, 01 desarmador estrella, 01 desarmador plano, un juego de llaves mixtas).
- Porta extintor y 01 extintor PQS de 09 kg.
- Porta conos y 02 conos de seguridad.
- 01 botiquín básico.
- 01 Circulina mínimo, color ámbar.
- 02 Faros antiniebla, para trabajo nocturno.
- 01 alarma sonora de retroceso.
- Cintas reflectivas en el camión.
- Defensas laterales en espacios permitidos.

B. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Capacitación de 04 horas como mínimo que incluirán teoría y práctica para operadores y mecánicos designados por la entidad, adjuntar silabus con descripción de la capacitación.

Lugar de Capacitación. - Instalaciones de la Entidad.

Perfil de Capacitador. – indicar el perfil del capacitador de chasis y tolva; nombre, especialidad y experiencia.

Como mínimo, se deberá realizar los siguientes cursos de entrenamiento al personal que designe la Municipalidad.

- Capacitación de medidas de seguridad.
- Capacitación para el manejo del camión y funcionamiento del compactador
- Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento, dirigido a personal técnico y profesional designado por la Municipalidad.

C. TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT

Trámite de tarjeta de propiedad y placas va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad.

Este requerimiento forma parte del contrato mas no será considerado para el plazo de entrega física del bien y su conformidad como contraparte el contratista se obliga mantener vigente la carta de fiel cumplimiento hasta la entrega de la tarjeta de propiedad y placa de rodaje, la entrega se efectuará en un plazo máximo de 35 días hábiles contados a partir de la concurrencia de dos requisitos:

- a) Cancelación de la factura del bien por parte de la Entidad
- b) Entrega por parte de la entidad de la documentación debidamente firmada para el inicio del trámite de inmatriculación de las unidades.

De existir retrasos por observaciones de la SUNARP por causas ajenas a la Contratista, dicho plazo no es contabilizado. La cual debe ser informado mediante documento formal e ingresado por mesa de partes.

El SOAT por primer año va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad

D. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

03 mantenimientos preventivo por equipo (filtro, lubricantes y mano de obra) según cartilla de fabricante, a cargo del contratista, los mismos que se realizarán en el taller del contratista más cercano a la entidad en la ciudad de Piura, de ofertar en regiones colindantes los servicios serán ejecutados donde se encuentre la unidad vehicular dentro del distrito, conforme al procedimiento y materiales señalado por el fabricante. Entregar los insumos con el equipo. Sin costo alguno para la entidad.

V: CAMION BARANDA

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
EQUIPO:	CAMION DE BARANDA.
CANTIDAD:	cuatro (04) Unidad
MARCA:	Indicar
MODELO:	Indicar
AÑO MODELO:	2025 mínimo.
PROCEDENCIA:	Indicar
CONDICION:	Nueva sin Uso.
	(Se entregará Copia del DUA al momento de la entrega de la maquina),
COLORES:	Cabina Color disponible, Tolva según color proporcionado por la Municipalidad.
MOTOR:	Diesel, ciclo de 4 tiempos, turboalimentado, con Intercooler, 04 cilindros, refrigerado por liquido refrigerante, con separador de agua para el combustible, sistema de combustible de Inyección electrónica y riel

	común, con Potencia de 147 HP como mínimo, con un Torque mínimo de 37 Kgf.m, con cilindrada máxima de 5193 CC. Deberá cumplir con las reglamentaciones peruanas sobre bajas emisiones EURO IV mínimo
tanque de combustible	Capacidad mínima de 26 galones.
TRANSMISIÓN:	Mecánica sincronizada de 05 velocidades como mínimo hacia adelante 01 marchas hacia atrás. Tipo de accionamiento a indicar.
EMBRAGUE:	De accionamiento hidráulico, monodisco.
TRACCION:	4x2, mínimo.
EJES:	Los sistemas de ejes deben soportar la mayor capacidad de carga y de igual manera indicar si cuenta con sistemas de estabilidad en los dos ejes y con bloqueador de diferencial. Indicar distancia entre ejes.
Capacidad de los ejes:	Eje delantero 3100Kg mínimo; ejes posteriores 5100kg, como mínimo.
Capacidad de Carga:	5000 kg, como mínimo.
SUSPENSION:	Delantera: Muelles semielípticos con amortiguadores y barra estabilizadora. Posterior: Muelles semielípticos con amortiguadores; como mínimo.
DIRECCIÓN:	Hidráulica, servoasistida, indicar bondades técnicas.
FRENOS:	frenos de servicio Hidráulico de doble circuito, debe contar con ABS. Frenos de estacionamiento indicar características, freno de motor o auxiliar indicar características.
NEUMÁTICOS y AROS:	Neumáticos posteriores para todo terreno, Aros Según fabricante. Deberá contar con aro y neumático de repuesto armada.
SISTEMA ELECTRICO:	De 24 Voltios, con alternador de 45 Amp mínimo, batería de libre mantenimiento, luces de trabajo: delanteros y posteriores de estacionamiento y direccionales.
CABINA:	Tipo Frontal, cabina cerrada según normas internacionales, con amplia visibilidad, bajo nivel de sonido y comodidad del operador. Con radio AM/FM, USB. Aire forzado mínimo. Cinturones de seguridad de 3

	puntos (piloto y copiloto)
TABLERO DE INSTRUMENTOS:	Con computadora a bordo, pantalla de información, etc. tacómetro, odómetro, presión de aceite y medidor de combustible y otros para el óptimo funcionamiento del Equipo, Debe contar con aire acondicionado
SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL:	Mediante sistema de monitoreo, sin costo alguno por 01 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo. Como mínimo.
EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO:	Extintor PQS 9 Kg
	Conos, tacos, manguera para inflado de llantas, medidor de presión de aire, engrasadora
	Bolsa o caja de herramientas con alicate, desarmadores plano y estrella, saca filtros, juego de llaves mixtas, llave de ruedas y palanca
	Gata hidráulica 10 toneladas
	Circulina
	Faros antiniebla
	Manuales de Operación y Mantenimiento y de Partes.
DOCUMENTOS DE PROPIEDAD.	Tramite de tarjeta de propiedad y placas y SOAT por primer año va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad.
	Este requerimiento forma parte del contrato mas no será considerado para el plazo de entrega física del bien y su conformidad como contraparte el contratista se obliga mantener vigente la carta de fiel cumplimiento hasta la entrega de la tarjeta de propiedad y placa de rodaje, la entrega se efectuará en un plazo máximo de 35 días hábiles contados a partir de la concurrencia de dos requisitos:
	a) Cancelación de la factura del bien por parte de la Entidad
	b) Entrega por parte de le entidad de la documentación debidamente firmada para el inicio del trámite de

	inmatriculación de las unidades.
LOGOTIPO	Acorde al diseño proporcionado por la entidad, debe colocarse a los costados (puertas del chasis y costados de la tolva). Sera proporcionado al momento de la firma de contrato.
BARANDA TELERA METALICA(CARROCERIA)	
PROCEDENCIA:	Indicar
CONDICION	Nuevo sin uso
PESOS Y DIMENSIONES DE BARANDA	
Largo Exterior	5200 mm, como mínimo.
Ancho Exterior	2200mm, como mínimo
Altura Baranda	2100mm, como mínimo, de acuerdo altura de cabina.
Peso de carrocería	Indicar
APLICACIÓN DE NORMAS	
Pesos y dimensiones	Reglamento Nacional de Vehículos-Decreto Supremo 058/2003-MTC
Diseño y Fabricación	Según fabricante
Soldadura	AWS D1.1. 2015 – Proceso GMAW (MIG – MAG)
ESTRUCTURA DE BARANDA	
Piso	<ul style="list-style-type: none"> La estructura del piso está conformada por dos largueros de sección “C” fabricados con planchas ASTM A-36 de 3.00mm de espesor, como mínimo Los pasantes y los rieles de roces laterales son fabricados con planchas ASTM A-36 de 2.5mm de espesor, como mínimo. El forro del sobre piso es con planchas de acero estriado de 2.0mm de espesor como mínimo;
Frontal	<ul style="list-style-type: none"> El frontal está fabricado con plancha ASTM A-36 de 2.0mm de espesor como mínimo y cuenta con refuerzo frontales. Con panagra cuadrada.
Lateral (Barandas)	<ul style="list-style-type: none"> Las barandas laterales y posteriores están diseñadas en todo su marco por tubos rectangulares o

	<p>planchas dobladas de 2.0mm de espesor, como mínimo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Las cubiertas de las barandas (ballestas) son fabricadas en acero ASTM A-36 de 2.00mm de espesor tipo canalón, como mínimo La carrocería cuenta 01 puerta lateral.
Puerta Posterior	Puerta de dos hojas. Apertura de 270°.Cerrojo central tipo contenedor.
ANCLAJES AL CHASIS	
	<ul style="list-style-type: none"> Con anclajes articulados o fijo según recomendaciones del fabricante del chasis.
SISTEMA ELÉCTRICO	
	<ul style="list-style-type: none"> Según el Reglamento Nacional Vehicular. Los cables son protegidos por tubo corrugado. <p>Incluye faros LED en los laterales, posterior y faros de placa.</p>
PINTURA	
Tratamiento exterior	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza bajo la norma SSPC-SP1 y SP2 (limpieza manual y con solvente). Todas las partes metálicas exteriores serán tratadas con 2 capas de pintura anticorrosiva de alta calidad (Base epóxido) y 2 capas de acabado con pintura tipo Gross. Color según indicaciones del cliente.

A. EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO:

- Porta llanta (si el vehículo no lo trae).
- Escarpines posteriores y frontales para eje posterior.
- Manuales de operación, mantenimiento
- 01 llave de ruedas y palanca.
- 01 gata de 5 toneladas
- Porta tacos y 02 tacos
- 01 engrasador manual.
- 01 medidor de presión de neumáticos.
- 01 manguera con acoples para inflado de neumaticos.
- 01 cable para pasar corriente, soporte de 2500 Amp. Long 5 m.

- 01 caja de herramientas con juego de herramientas básicas (01 alicate mecánico, 01 saca filtros, 01 desarmador estrella, 01 desarmador plano, un juego de llaves mixtas).
- Porta extintor y 01 extintor PQS de 09 kg.
- Porta conos y 02 conos de seguridad.
- 01 botiquín básico.
- 01 Circulina mínimo, color ámbar.
- 02 Faros antiniebla, para trabajo nocturno.
- 01 alarma sonora de retroceso.
- Cintas reflectivas en el camión.
- Luces laterales de acuerdo con el reglamento.
- Escalera de acceso en la puerta lateral.
- Defensas laterales en espacios permitidos.
- Ganchos para toldo.
- Caja con llave.

B. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Capacitación de 04 horas como mínimo que incluirán teoría y práctica para operadores y mecánicos designados por la entidad, adjuntar silabus con descripción de la capacitación.

Lugar de Capacitación. - Instalaciones de la Entidad.

Perfil de Capacitador. – indicar el perfil del capacitador; nombre, especialidad y experiencia.

Como mínimo, se deberá realizar los siguientes cursos de entrenamiento al personal que designe la Municipalidad.

- Capacitación de medidas de seguridad.
- Capacitación para el manejo del camión y funcionamiento
- Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento, dirigido a personal técnico y profesional designado por la Municipalidad.

C. TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT

Trámite de tarjeta de propiedad y placas va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad.

Este requerimiento forma parte del contrato mas no será considerado para el plazo de entrega física del bien y su conformidad como contraparte el contratista se obliga mantener vigente la carta de fiel cumplimiento hasta la entrega de la tarjeta de propiedad y placa de rodaje, la

entrega se efectuará en un plazo máximo de 35 días hábiles contados a partir de la concurrencia de dos requisitos:

- a) Cancelación de la factura del bien por parte de la Entidad
- b) Entrega por parte de la entidad de la documentación debidamente firmada para el inicio del trámite de inmatriculación de las unidades.

De existir retrasos por observaciones de la SUNARP por causas ajenas a la Contratista, dicho plazo no es contabilizado. La cual debe ser informado mediante documento formal e ingresado por mesa de partes.

El SOAT por primer año va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad

D. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

03 mantenimientos preventivo por equipo (filtro, lubricantes y mano de obra) según cartilla de fabricante, a cargo del contratista, los mismos que se realizarán en el taller del contratista más cercano a la entidad en la ciudad de Piura, de ofertar en regiones colindantes los servicios serán ejecutados donde se encuentre la unidad vehicular dentro del distrito, conforme al procedimiento y materiales señalado por el fabricante. Entregar los insumos con el equipo. Sin costo alguno para la entidad

3.5 Condiciones de operación

En todo el territorio del departamento de Piura: Altitud desde 0 hasta 1000 m.s.n.m.

3.6 Garantía comercial

- Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Condiciones de la garantía: Operatividad o cambio del equipo, el contratista está en la obligación de reponer el equipo o la totalidad de los accesorios o componentes defectuosos en un plazo máximo de 20 días calendarios para competentes de alta rotación, y 45 días calendario para competentes de baja rotación. Sin embargo, el contratista podrá solicitar las ampliaciones de plazo debidamente justificada. y sin que ello implique costo alguno para la

Municipalidad PROVINCIAL DE PIURA, contados a partir del día siguiente de ser reportado por la entidad para hacer efectiva la garantía y la prestación a la que se obliga el contratista de hacerse esta efectiva.

- Período de garantía: Mínimo de 12 meses de garantía integral, sin límite del Horómetro o kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica.
- Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

3.7 Disponibilidad de servicios y repuestos

El contratista deberá contar con Talleres de mantenimiento y reparación con capacidad operativa suficiente para realizar todo tipo de reparaciones en el vehículo, indicar el lugar de las instalaciones.

ITEM 2

3.1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca el mejoramiento del servicio de recolección y transferencia de los residuos sólidos para ello requiere de la compra de:

ITEM 2:	
MOTONIVELADORA	(01 UND)
CARGADOR FRONTAL	(01 UND)

para la extensión de material arcilloso en el relleno sanitario y para carguío de material arcilloso en el relleno sanitario, además de apertura de vías y de esta manera contribuir al desarrollo de Piura.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Objetivo general:

La Municipalidad Provincial de Piura, a través de la Oficina de OEC requiere seleccionar una persona natural o jurídica para la adquisición de:

ITEM 2:	
MOTONIVELADORA	(01 UND)
CARGADOR FRONTAL	(01 UND)

con el fin que la población acceda a un adecuado servicio de limpieza pública en la localidad de Piura, de acuerdo a los Requerimiento técnico mínimo que se detallan en el presente documento.

Objetivo específico:

- Reducir costos de operación de las unidades de la Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Las acciones de ejecución de recolección, transporte y transferencia adecuado en los compromisos de gestión en el año, como son cumplimiento de la calendarización, horas efectivas, jornadas laborales efectivas para verificar in situ el cumplimiento de los programas.
- Promover un ambiente saludable; control de vectores transmisores de enfermedades, para mejorar las condiciones de salud de la población, de manera multisectorial y descentralizada con participación de los actores sociales.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a) modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b) Sistema de entrega

“NO APLICA”

c) Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de 30 días calendarios máximo, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación

d) Lugar de entrega de los bienes

El bien debe ser entregados en el almacén central de la entidad (Manz 245, lote 01, Zona Industrial Antigua), según en horario de trabajo de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, ubicado en el distrito de Piura, provincia Piura, departamento de Piura.

El postor deberá proveer las condiciones necesarias para que el bien llegue en perfectas condiciones.

e) Adelantos

NO APLICA

f) Penalidades

Penalidad por mora: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento

g) Subcontratación

NO APLICA

h) Fórmulas de reajustes

NO APLICA

i) Solución de controversias contractuales:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Cámara de comercio sede Piura

La entidad contratante puede contemplar la JPRD como medio de solución

de controversias únicamente si el objeto contractual es el suministro de bienes y la cuantía es mayor a más S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles). En dicho caso, se agrega el siguiente párrafo:

“Para la ejecución contractual se designará una Junta de Prevención y Resolución de Disputas. El postor ganador de la buena pro selecciona a uno de los siguientes Centros de Administración de Junta de Prevención y Resolución de Disputas:

- Cámara de comercio sede Piura
- Colegio de ingenieros del Perú sede Piura

3.4. ESPECIFICACIONES TECNICAS

3.4.1. Descripción de los bienes a contratar

ITEM 2:	
MOTONIVELADORA	(01 UND)
CARGADOR FRONTAL	(01 UND)

3.4.2. Características técnicas

I: MOTONIVELADORA

DATOS GENERALES	
EQUIPO	MOTONIVELADORA
CANTIDAD	01 UNIDAD
AÑO DE FABRICACIÓN	2024 COMO MÍNIMO
CONDICIÓN	NUEVO SIN USO
PROCEDENCIA	INDICAR
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
NORMA DE EMISIONES GASES	TIER III COMO MÍNIMO
MOTOR	
MARCA	DE LA MISMA MARCA DEL EQUIPO OFERTADO
MODELO	INDICAR
CILINDRADA	NO MAYOR A 7.2 L.
NUMERO DE CILINDROS, LINEAL	06 CILINDROS
TIPO COMBUSTIBLE	DIÉSEL, 04 TIEMPOS, CONTROL ELECTRÓNICO
POTENCIA MAXIMA NETA (SAEJ1349 o ISO9249)	COMO MÍNIMO 190 HP

ASPIRACIÓN	TURBOCARGADO o TURBOCOMPRESOR
SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	INDICAR
TORQUE O PAR DE MOTOR	MÍNIMO 880 Nm.
RESERVA DE TORQUE DE MOTOR	INDICAR.
SISTEMA DIRECCIÓN	
TIPO	INDICAR
RADIO DE GIRO	MAXIMO 7800 MM.
SISTEMA HIDRÁULICO	
TIPO DE BOMBA	BOMBA DE PISTONES DE CAUDAL VARIABLE
PRESIÓN DEL SISTEMA	MÍNIMO 18,960 KPa
FLUJO DEL SISTEMA HIDRÁULICO	MÍNIMO 159.1 L/MIN
OTRAS BONDADES TÉCNICAS	INDICAR
SISTEMA TRANSMISIÓN	
TIPO	INDICAR
MARCHAS DE AVANCE Y RETROCESO	MÍNIMO, 06 DELANTEROS Y 03 REVERSA
VELOCIDAD DE AVANCE	MÍNIMO 41.0 KM/H
VELOCIDAD MÁXIMA DE RETROCESO	MÍNIMO 24 KM/H
CIRCULO Y HOJA VERTEDERA	
DIAMETRO DEL CIRCULO	MINIMO 1524 mm
TIPO	DE ALTA RESISTENCIA AL DESGASTE
LONGITUD DE LA HOJA	MÍNIMO 14 PIES
ELEVACIÓN SOBRE EL SUELO	MÍNIMO 452 MM
ALCANCE DE LA HOJA	indicar alcance fuera de los neumáticos con bastidor recto, HACIA LA DERECHA E IZQUIERDA
ANGULO MÁXIMO POSICIÓN DE LA HOJA	90° MINIMO
PROFUNDIDAD DE CORTE	MÍNIMO 615 MM
EJES Y MANDO TANDEN	
TRACCIÓN	EN LAS CUATRO (04) RUEDAS DEL TÁNDEM O POSTERIORES
INCLINACIÓN DE RUEDAS FRONTALES	MÍNIMO 16° (GRADOS) A LA DERECHA E IZQUIERDA
RIPPER - ESCARIFICADOR	
RIPPER	MONTADO EN LA PARTE POSTERIOR DE LA MAQUINA, MÍNIMO DE 5 DIENTES
ESCARIFICADOR	MONTADO EN LA PARTE POSTERIOR DE LA MAQUINA, MÍNIMO DE 9 DIENTES

PESO DE OPERACIÓN	
PESO DE OPERACIÓN	MÍNIMO 17,000 KG
SISTEMA FRENOS	
FRENO DE SERVICIO	INDICAR
FRENO DE ESTACIONAMIENTO	INDICAR
SISTEMA ELÉCTRICO	
TENSIÓN	24 V.
ALTERNADOR	MÍNIMO 80 A
LUCES	LUCES DE TRABAJO DELANTERAS Y POSTERIORES DE PARQUEO Y STOP, LUCES PARA TRABAJO NOCTURNO
ALARMA DE RETROCESO	SI
BATERÍAS	DE LIBRE MANTENIMIENTO
RUEDA Y NEUMÁTICOS	
NEUMÁTICOS	MÍNIMO 14.0 x 24
CABINA	
TIPO	ROPS/FOPS INDICAR OTRAS BONDADES
AIRE ACONDICIONADO	SI
LIMPIAPARABRISAS	SI
ASIENTO CON SUSPENSIÓN	SI
BOCINA	SI
RADIO	FM, CON ENTRADA USB
OTRAS BONDADES TÉCNICAS	INDICAR
SISTEMA DE MONITOREO	
SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL	MINIMO POR 3 AÑOS SIN COSTO ALGUNO PARA LA ENTIDAD; QUE PROPORCIONE INFORMACIÓN DE LA UBICACIÓN DE LA MÁQUINA, HORAS DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y ESTADO DE LA MÁQUINA, INFORME Y ALERTA DE CÓDIGO DE FALLAS. HARDWARE DEL MISMO FABRICANTE DE LA MARCA DEL EQUIPO.
	SE DEBERÁ DE ACREDITAR MEDIANTE:
	<ul style="list-style-type: none"> · EL CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE COMERCIALIZADORES AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR PARTICIPANTES · CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN A NOMBRE DEL FABRICANTE DE LA MISMA MARCA DE LA MÁQUINA

	. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR PARTICIPANTE.
DOCUMENTACIÓN OTROS	
LOGO DE LA UNIDAD	SEGÚN DISEÑO OTORGADO POR LA ENTIDAD, Y SERÁN COLOCADOS EN AMBOS LADOS DE LA UNIDAD. EL DISEÑO SERA ENTREGADO AL MOMENTO DE LA FIRMA DE CONTRATO

A. EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO:

- Manuales de operación, mantenimiento
- 01 llave de ruedas y palanca o dado(s) con palanca y extensión para cambio de neumáticos.
- 01 juego de llaves mixtas para mantenimiento del equipo (12 Unidades),
- 01 juego de dados E-3/4 (12 Unidades), con su palanca corrediza, extensiones (02 unid)
- 01 gata de 20 toneladas
- Porta tacos y 02 tacos
- 01 engrasador manual.
- 01 medidor de presión de neumáticos.
- 01 manguera con acoples para inflado de neumáticos.
- 01 cable para pasar corriente, soporte de 2500 Amp. Long 5 m.
- 01 caja de herramientas con juego de herramientas básicas (01 alicate mecánico, 01 saca filtros, 01 desarmador estrella, 01 desarmador plano, un juego de llaves mixtas).
- Porta extintor y 01 extintor PQS de 09 kg.
- Porta conos y 02 conos de seguridad.
- 01 botiquín básico.
- 01 Circulina mínimo, color ámbar.
- 02 Faros antiniebla, para trabajo nocturno.
- 01 alarma sonora de retroceso.

B. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Capacitación de 08 horas como mínimo que incluirán teoría y práctica para operadores y mecánicos designados por la entidad, adjuntar silabus con descripción de la capacitación.

Lugar de Capacitación. - Instalaciones de la Entidad.

Perfil de Capacitador. – indicar el perfil del capacitador; nombre, especialidad y experiencia.

Como mínimo, se deberá realizar los siguientes cursos de entrenamiento al personal que designe la Municipalidad.

- Capacitación de medidas de seguridad.
- Capacitación para el manejo y funcionamiento
- Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento, dirigido a personal técnico y profesional designado por la Municipalidad.

C. TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT

Para maquinaria no aplica

D. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

03 mantenimientos preventivo por equipo (filtro, lubricantes y mano de obra) según cartilla de fabricante, a cargo del contratista, los mismos que se realizarán en el taller del contratista más cercano a la entidad en la ciudad de Piura, de ofertar en regiones colindantes los servicios serán ejecutados donde se encuentre la unidad vehicular dentro del distrito, conforme al procedimiento y materiales señalado por el fabricante. Entregar los insumos con el equipo. Sin costo alguno para la entidad.

II: CARGADOR FRONTAL

DATOS GENERALES	
EQUIPO	CARGADOR FRONTAL
CANTIDAD	01 UNIDAD
AÑO DE FABRICACIÓN	2024 COMO MÍNIMO
CONDICIÓN	NUEVO SIN USO
PROCEDENCIA	INDICAR
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
NORMA DE EMISIONES GASES	TIER III COMO MÍNIMO
MOTOR	
MARCA	DE LA MISMA MARCA DEL EQUIPO OFERTADO

MODELO	INDICAR
TIPO	DIESEL, TURBO ALIMENTADO, ENFRIADO POR LIQUIDO REFRIGERANTE.
NÚMERO DE CILINDROS	6 CILINDROS
CILINDRADA	NO MAYOR A 7.2 L
POTENCIA NETA (SAE J1349 o ISO9249)	MININO DE 191 HP (SAE J1349 o ISO9249)
TORQUE	MÍNIMO 931 Nm
SISTEMA DE TRANSMISIÓN	
TIPO	POWERSHIFT O SERVO TRANSMISIÓN
N.º MARCHAS	MÍNIMO, 04 ADELANTE Y 03 ATRÁS
VELOCIDAD MAXIMA HACIA ADELANTE	MININO 34 KM/H
TRACCIÓN	Mandos finales de tipo planetario, Tracción en las 04 ruedas.
SISTEMA HIDRÁULICO	
TIPO BOMBA	BOMBAS DE PISTÓN AXIAL DE DESPLAZAMIENTO VARIABLE
CAUDAL	MININO 205 L/MIN
PRESIÓN MAXIMA DEL SISTEMA	MININO 26,000 KPA
PESOS	
PESO DE OPERACIÓN	MININO DE 17,500 KG HASTA 19,500 KG
CUCHARON	
TIPO	USO GENERAL, CON DIENTES Y SEGMENTOS
CAPACIDAD	MÍNIMO DE 3.1 M3. PARA MATERIALES DE DENSIDAD MAXIMA DE 1750Kg/m3
CONTROL	INDICAR SEGÚN FABRICANTE
FUERZA DE ARRANQUE	MININO 141 KN
CICLO HIDRAULICO	MAXIMO 11 SEGUNDOS.
CONDICIONES DE OPERATIVIDAD	
CARGA LIMITE RECTO	MININO 13,000 KG
CARGA LIMITE A PLENO GIRO	MININO 11,300 KG.
SISTEMA DE FRENOS	
DE SERVICIO	De discos múltiples en baño de aceite, con mando hidráulico.
ESTACIONAMIENTO	INDICAR CARACTERISTICAS SEGÚN FABRICANTE.
NEUMÁTICOS	
TAMAÑO	COMO MÍNIMO 23.5 X 25 L3
CANTIDAD	04 UNIDADES

SISTEMA ELÉCTRICO		
VOLTAJE		24 V
ALTERNADOR		MININO 60 A
CABINA		
TIPO		FOPS/ROPS
AIRE ACONDICIONADO		SI
LIMPIAPARABRISAS		SI
ASIENTO CON SUSPENSIÓN		SI
BOCINA		SI
RADIO		FM, ENTRADA USB
DIMENSIONES		
ALTURA PASADOR VOLTEO	DE DE	MININO 3980 MM
CAPACIDADES		
TANQUE COMBUSTIBLE	DE	MININO 259 L
SISTEMA DE MONITOREO		
SISTEMA MONITOREO	DE	MINIMO POR 3 AÑOS SIN COSTO ALGUNO PARA LA ENTIDAD; QUE PROPORCIONE INFORMACIÓN DE LA UBICACIÓN DE LA MÁQUINA, HORAS DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y ESTADO DE LA MÁQUINA, INFORME Y ALERTA DE CÓDIGO DE FALLAS. HARDWARE DEL MISMO FABRICANTE DE LA MARCA DEL EQUIPO.
		SE DEBERÁ DE ACREDITAR MEDIANTE:
		· EL CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE COMERCIALIZADORES AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR PARTICIPANTES
		· CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN A NOMBRE DEL FABRICANTE Y DE LA MISMA MARCA DE LA MÁQUINA.
		· CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR PARTICIPANTE.
DOCUMENTACIÓN OTROS		
LOGO DE LA UNIDAD		SEGÚN DISEÑO OTORGADO POR LA ENTIDAD, SERÁN COLOCADOS EN AMBOS LADOS DE LA UNIDAD.
		EL DISEÑO SERA ENTREGADO AL MOMENTO DE LA FIRMA DE CONTRATO

A. EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO:

- Manuales de operación, mantenimiento
- 01 llave de ruedas y palanca o dado(s) con palanca y extensión para cambio de neumáticos.
- 01 juego de llaves mixtas para mantenimiento del equipo (12 Unidades),
- 01 juego de dados E-3/4 (12 Unidades), con su palanca corrediza, extensiones (02 unid)
- 01 gata de 20 toneladas
- Porta tacos y 02 tacos
- 01 engrasador manual.
- 01 medidor de presión de neumáticos.
- 01 manguera con acoples para inflado de neumaticos.
- 01 cable para pasar corriente, soporte de 2500 Amp. Long 5 m.
- 01 caja de herramientas con juego de herramientas básicas (01 alicate mecánico, 01 saca filtros, 01 desarmador estrella, 01 desarmador plano, un juego de llaves mixtas).
- Porta extintor y 01 extintor PQS de 09 kg.
- Porta conos y 02 conos de seguridad.
- 01 botiquín básico.
- 01 Circulina mínimo, color ámbar.
- 02 Faros antiniebla, para trabajo nocturno.
- 01 alarma sonora de retroceso.

B. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Capacitación de 08 horas como mínimo que incluirán teoría y práctica para operadores y mecánicos designados por la entidad, adjuntar silabus con descripción de la capacitación.

Lugar de Capacitación. - Instalaciones de la Entidad.

Perfil de Capacitador. – indicar el perfil del capacitador; nombre, especialidad y experiencia.

Como mínimo, se deberá realizar los siguientes cursos de entrenamiento al personal que designe la Municipalidad.

- Capacitación de medidas de seguridad.
- Capacitación para el manejo y funcionamiento
- Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento, dirigido a personal técnico y profesional designado por la Municipalidad.

C. TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT

Para maquinaria no aplica

D. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

03 mantenimientos preventivo por equipo (filtro, lubricantes y mano de obra) según cartilla de fabricante, a cargo del contratista, los mismos que se realizarán en el taller del contratista más cercano a la entidad en la ciudad de Piura, de ofertar en regiones colindantes los servicios serán ejecutados donde se encuentre la unidad vehicular dentro del distrito, conforme al procedimiento y materiales señalado por el fabricante. Entregar los insumos con el equipo. Sin costo alguno para la entidad.

3.5 Condiciones de operación

En todo el territorio del departamento de Piura: Altitud desde 0 hasta 1000 m.s.n.m.

3.6 Garantía comercial

- Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Condiciones de la garantía: Operatividad o cambio del equipo, el contratista está en la obligación de reponer el equipo o la totalidad de los accesorios o componentes defectuosos en un plazo máximo de 20 días calendarios para competentes de alta rotación, y 45 días calendario para competentes de baja rotación. Sin embargo, el contratista podrá solicitar las ampliaciones de plazo debidamente justificada. y sin que ello implique costo alguno para la Municipalidad PROVINCIAL DE PIURA, contados a partir del día siguiente de ser reportado por la entidad para hacer efectiva la garantía y la prestación a la que se obliga el contratista de hacerse esta efectiva.
- Período de garantía: Mínimo de 12 meses de garantía integral, sin límite del Horómetro o kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica.

- Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

3.7 Disponibilidad de servicios y repuestos

El contratista deberá contar con Talleres de mantenimiento y reparación con capacidad operativa suficiente para realizar todo tipo de reparaciones en el vehículo, indicar el lugar de las instalaciones.

ITEM 3

3.1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca el mejoramiento del servicio de recolección y transferencia de los residuos sólidos para ello requiere de la compra de:

ITEM 3:	
RETROEXCAVADORA	(01 UND)
RODILLO LISO	(01 UND)
MINICARGADOR	(01 UND)

para limpieza de residuos urbanos y para compactación del material extendido en el relleno sanitario, además de apertura de vías y de esta manera contribuir al desarrollo de Piura.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Objetivo general:

La Municipalidad Provincial de Piura, a través de la Oficina de OEC requiere seleccionar una persona natural o jurídica para la adquisición de:

ITEM 3:	
RETROEXCAVADORA	(01 UND)
RODILLO LISO	(01 UND)
MINICARGADOR	(01 UND)

con el fin que la población acceda a un adecuado servicio de limpieza pública en la localidad de Piura, de acuerdo a los Requerimiento técnico mínimo que se detallan en el presente documento.

Objetivo específico:

- Reducir costos de operación de las unidades de la Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Las acciones de ejecución de recolección, transporte y transferencia adecuado en los compromisos de gestión en el año, como son cumplimiento de la calendarización, horas efectivas, jornadas laborales efectivas para verificar in situ el cumplimiento de los programas.
- Promover un ambiente saludable; control de vectores transmisores de enfermedades, para mejorar las condiciones de salud de la población, de manera multisectorial y descentralizada con participación de los actores sociales.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a) modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b) Sistema de entrega

“NO APLICA”

c) Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de 30 días calendarios máximo, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación

d) Lugar de entrega de los bienes

El bien debe ser entregados en el almacén central de la entidad (Manz 245, lote 01, Zona Industrial Antigua), según en horario de trabajo de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, ubicado en el distrito de Piura, provincia Piura, departamento de Piura.

El postor deberá proveer las condiciones necesarias para que el bien llegue en perfectas condiciones.

e) Adelantos

NO APLICA

f) Penalidades

Penalidad por mora: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento

g) Subcontratación

NO APLICA

h) Fórmulas de reajustes

NO APLICA

i) Solución de controversias contractuales:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Cámara de comercio cede Piura

La entidad contratante puede contemplar la JPRD como medio de solución

de controversias únicamente si el objeto contractual es el suministro de bienes y la cuantía es mayor a más S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles). En dicho caso, se agrega el siguiente párrafo:

“Para la ejecución contractual se designará una Junta de Prevención y Resolución de Disputas. El postor ganador de la buena pro selecciona a uno de los siguientes Centros de Administración de Junta de Prevención y Resolución de Disputas:

- Cámara de comercio cede Piura
- Colegio de ingenieros del Perú sede Piura

3.4. ESPECIFICACIONES TECNICAS

3.4.1. Descripción de los bienes a contratar

ITEM 3:	
RETROEXCAVADORA	(01 UND)
RODILLO LISO	(01 UND)
MINICARGADOR	(01 UND)

3.4.2. Características técnicas

I: RETROEXCAVADORA

ESPECIFICACIONES GENERALES	
EQUIPO :	RETROEXCAVADORA CARGADORA SOBRE RUEDAS
Cantidad	01 unidad
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Procedencia	Indicar
Año de fabricación	2024 mínimo, nuevo sin uso. Se entregará Copia del DUA al momento de la entrega de la máquina.
MOTOR:	De la misma marca del equipo a ofertarse, a Diesel, Turbocargado (turbocompresor o Turboalimentado), de 4 cilindros, enfriado por liquido refrigerante; como mínimo.
	Que cumpla con las Normas de emisión EPA TIER 2 como mínimo.
	Potencia bruta de 92 hp mínimo. (Según norma ISO

	14396 o SAE J1995). Torque 390 Nm mínimo
	Cilindrada no mayor a 4.5 lts. Reserva de par a indicar.
TRANSMISIÓN:	Transmisión Tipo indicar. Como mínimo; 4 velocidades hacia adelante y 3 velocidades hacia atrás. Tracción en las 4 ruedas (4x4).
	Velocidad hacia delante máxima, no menor de 36 KPH.
EJES:	Eje posterior con Capacidad de traba, indicar accionamiento.
NEUMÁTICOS Y AROS:	Delanteros indicar medidas según fabricante de 10PR mínimo
	Posteriores indicar medidas según fabricante de 12PR mínimo.
	Aros Delanteros indicar medidas según fabricante.
	Posteriores. indicar medidas según fabricante.
DIRECCIÓN:	Hidrostática o hidráulica.
FRENOS:	De accionamiento hidráulico, de disco bañados en aceite.
SISTEMA HIDRÁULICO:	Caudal no menor a 142 LPM (litros por minuto) presión del sistema, no menor a 3000 PSI. Deberá contar con el sistema completo para accionamiento y funcionamiento del martillo hidráulico.
CUCHARÓN EXCAVADOR:	Rotación de la cuchara (Brazo extendido), no menor a 180°
	Capacidad mínima de 0.18 m3.
	Fuerza de excavación de cucharón; No menor a 60 kN
	Indicar características técnicas de estabilizador.
BRAZO DE EXCAVACIÓN:	Extensible, profundidad de excavación de 5,400 mm. (brazo extendido) como mínimo. Control Joystick. El brazo deberá contar con las líneas hidráulicas con acople rápido para colocar el martillo hidráulico.
CUCHARON CARGADOR:	De acero según fabricante, con dientes, fuerza de rompimiento de 49.0 KN mínimo, capacidad mínima de 1.00 m3. Altura mínima del pivote para carga de

	camiones de 3.4 m. Capacidad de carga a altura máxima de 3,000 Kg. como mínimo.
CABINA:	Cerrada, tipo ROPS/FOPS, asiento ergonómico con suspensión para comodidad del operador, con luces de trabajo delanteras, y posteriores.
PESO DE OPERACIÓN:	No menor a 7.7 Toneladas.
SISTEMA DE MONITOREO:	Equipo de monitoreo Satelital, original de la marca, con acceso a ubicación, horas de trabajo, como mínimo. Se acreditará con copia de: Deberá contar con certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor participante. Deberá contar con certificado de homologación del equipo para el sistema de monitoreo.
LOGOTIPO	Acorde al diseño proporcionado por la entidad, debe colocarse a los costados.

A. EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO:

- Manuales de operación, mantenimiento
- 01 llave de ruedas y palanca o dado(s) con palanca y extensión para cambio de neumáticos.
- 01 juego de llaves mixtas para mantenimiento del equipo (12 Unidades),
- 01 juego de dados E-3/4 (12 Unidades), con su palanca corrediza, extensiones (02 unid)
- 01 gata de 20 toneladas
- Porta tacos y 02 tacos
- 01 engrasador manual.
- 01 medidor de presión de neumáticos.
- 01 manguera con acoples para inflado de neumáticos.
- 01 cable para pasar corriente, soporte de 2500 Amp. Long 5 m.
- 01 caja de herramientas con juego de herramientas básicas (01 alicate mecánico, 01 saca filtros, 01 desarmador estrella, 01 desarmador plano, un juego de llaves mixtas).
- Porta extintor y 01 extintor PQS de 09 kg.

- Porta conos y 02 conos de seguridad.
- 01 botiquín básico.
- 01 Circulina mínimo, color ámbar.
- 01 alarma sonora de retroceso.

B. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Capacitación de 08 horas como mínimo que incluirán teoría y práctica para operadores y mecánicos designados por la entidad, adjuntar silabus con descripción de la capacitación.

Lugar de Capacitación. - Instalaciones de la Entidad.

Perfil de Capacitador. – indicar el perfil del capacitador; nombre, especialidad y experiencia.

Como mínimo, se deberá realizar los siguientes cursos de entrenamiento al personal que designe la Municipalidad.

- Capacitación de medidas de seguridad.
- Capacitación para el manejo y funcionamiento
- Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento, dirigido a personal técnico y profesional designado por la Municipalidad.

C. TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT

Para maquinaria no aplica

D. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

03 mantenimientos preventivo por equipo (filtro, lubricantes y mano de obra) según cartilla de fabricante, a cargo del contratista, los mismos que se realizaran en el taller del contratista más cercano a la entidad en la ciudad de Piura, de ofertar en regiones colindantes los servicios serán ejecutados donde se encuentre la unidad vehicular dentro del distrito, conforme al procedimiento y materiales señalado por el fabricante. Entregar los insumos con el equipo. Sin costo alguno para la entidad.

II: RODILLO LISO VIBRATORIO

A. CARACTERÍSTICAS GENERALES		
A.1	Equipo	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO
A.2	Cantidad	Uno (01)
A.3	Marca	Indicar.
A.4	Modelo	Indicar.

A.5	Procedencia	Indicar.
A.6	Año de Fabricación	2024, como mínimo Se entregará Copia del DUA al momento de la entrega de la máquina.
A.7	Condición de Entrega	Nueva sin uso - operativa.
B. MOTOR		
B.1	Marca	Indicar
B.2	Modelo	Indicar.
B.3	Potencia bruta	125 hp mínimo. (Indicar Norma).
B.4	Torque Máximo	Indicar
B.5	Cilindrada	No mayor a 4.5 CC
B.6	Cilindros	4 o 6 cilindros
B.7	Combustible	Diesel
B.8	aspiración	Turbocargado, como mínimo.
B.9	Sistema de Inyección	Indicar.
B.10	Tanque de combustible	242 L como mínimo
C. CARGA LINEAL ESTÁTICA		
C.1.	Características	De 27.6 kg/cm como mínimo.
D. ESPECIFICACIONES DEL TAMBOR Y SISTEMA VIBRATORIO		
E.1	Tipo y características	<p>Tambor liso de acero, Con 02 niveles de amplitud como máximo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Amplitud en alta (1) de 1.70 mm como mínimo. Amplitud en baja (2) de 0.80 mm como mínimo. Frecuencia en alta (1) de 30 Hz como mínimo. Frecuencia en baja (2) de 23 Hz como mínimo. Fuerza Centrífuga en alta (1) de 250 kN como mínimo. Fuerza Centrífuga en baja (2) de 119 kN como mínimo. Indicar si cuenta con compactometro Ancho de la Rola de 2,130 mm como mínimo. Espesor de 25 mm. Como mínimo
E. MECANISMO DE TRASLACIÓN		

F.1 Tipo	Motor de Traslación Hidráulico. Debe contar con velocidades de trabajo y velocidad de transporte
F.2 Velocidad máxima de avance	Mínimo 11 Km/H
F.3 Capacidad de ascensión (Pendiente)	No menor de 55%.
F.4 Numero de velocidades	Debe contar con velocidades de trabajo y velocidad de transporte.
F. FRENOS DE SERVICIO	
G.1 Tipo	Sistema de accionamiento hidrostático, indicar bondades.
G. FRENOS SECUNDARIOS	
H.1 Tipo	Discos múltiples
H. CABINA	
I.1 Luces y Bocina de Alarma	Cabina cerrada ROPS / FOPS, panel de instrumentos indicar, Asiento del conductor ergonómico, Ajuste de la columna de dirección a la posición deseada, entre otras bondades. Debe contar radio con entrada USB.
I. DIRECCIÓN	
J.1 Tipo	Tipo Hidrostático, con volante. Giro o Angulo de Dirección de enganche de +/- 33° como mínimo. Ángulo de Suspensión u oscilación de enganche de +/- 9° como mínimo. Con 02 puntos de articulación como mínimo.
J. NEUMÁTICOS	
K.1 Tipo	De 23.1 X 26 12PR como mínimo.
K. PESO DE OPERACIÓN	
L.1 Peso	De 10,500 kg. Como mínimo, 13,000 kg máximo.
L. SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL	
M.1 Características	Equipo de monitoreo Satelital, con acceso a ubicación y horas de trabajo, como mínimo. Se acreditará con copia de: Deberá contar con certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras emitido por el

	Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor participante.
--	--

A. EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO:

- Manuales de operación, mantenimiento
- 01 llave de ruedas y palanca o dado(s) con palanca y extensión para cambio de neumáticos.
- 01 juego de llaves mixtas para mantenimiento del equipo (12 Unidades),
- 01 juego de dados E-3/4 (12 Unidades), con su palanca corrediza, extensiones (02 unid)
- 01 gata de 20 toneladas
- Porta tacos y 02 tacos
- 01 engrasador manual.
- 01 medidor de presión de neumáticos.
- 01 manguera con acoples para inflado de neumaticos.
- 01 cable para pasar corriente, soporte de 2500 Amp. Long 5 m.
- 01 caja de herramientas con juego de herramientas básicas (01 alicate mecánico, 01 saca filtros, 01 desarmador estrella, 01 desarmador plano, un juego de llaves mixtas).
- Porta extintor y 01 extintor PQS de 09 kg.
- Porta conos y 02 conos de seguridad.
- 01 botiquín básico.
- 01 Circulina mínimo, color ámbar.
- 01 alarma sonora de retroceso.

B. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Capacitación de 04 horas como mínimo que incluirán teoría y práctica para operadores y mecánicos designados por la entidad, adjuntar silabus con descripción de la capacitación.

Lugar de Capacitación. - Instalaciones de la Entidad.

Perfil de Capacitador. – indicar el perfil del capacitador; nombre, especialidad y experiencia.

Como mínimo, se deberá realizar los siguientes cursos de entrenamiento al personal que designe la Municipalidad.

- Capacitación de medidas de seguridad.
- Capacitación para el manejo y funcionamiento
- Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento, dirigido a personal

técnico y profesional designado por la Municipalidad.

C. TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT

Para maquinaria no aplica

D. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

03 mantenimientos preventivo por equipo (filtro, lubricantes y mano de obra) según cartilla de fabricante, a cargo del contratista, los mismos que se realizarán en el taller del contratista más cercano a la entidad en la ciudad de Piura, de ofertar en regiones colindantes los servicios serán ejecutados donde se encuentre la unidad vehicular dentro del distrito, conforme al procedimiento y materiales señalado por el fabricante. Entregar los insumos con el equipo. Sin costo alguno para la entidad

III: MINICARGADOR

A. CARACTERÍSTICAS GENERALES	
A.1 Equipo	MINICARGADOR MULTIFUNCIONAL
A.2 Cantidad	Uno (01)
A.3 Marca	Indicar.
A.4 Modelo	Indicar.
A.5 Procedencia	Indicar.
A.6 Año de Fabricación	2024, como mínimo. Se entregará Copia del DUA al momento de la entrega de la máquina.
A.7 Condición de Entrega	Nueva sin uso.
B. MOTOR	
B.1 Marca	Indicar
B.2 Modelo	Indicar.
B.3 Potencia Neta	No menor de 65 HP. (Según Normas SAE J1349)
B.4 Torque	Indicar
B.5 Cilindrada	Indicar
B.6 Cilindros	Cuatro (04) cilindros
B.7 Sistema de Alimentación	Diesel, Turboalimentado
B.8 Sistema de Inyección	Indicar.
B.9 Tanque de combustible	Indicar.
B.10 Sistema de Refrigeración	enfriado por líquido refrigerante

C. TRANSMISIÓN	
C.1 Tipo	Hidrostática
C.2 Tracción	tracción en las 4 ruedas (4x4)
C.3 Cambios	Indicar
C.4 Velocidad máxima	No menor de 10 KPH.
D. DESPEJE SOBRE EL SUELO	
D.1 Características	Indicar en mm
E. DIRECCIÓN	
E.1 Tipo	Hidráulica, o hidroestática
F. FRENO DE PARQUEO	
F.1 Tipo	De accionamiento por resorte o eléctrico, liberado hidráulicamente, disco bañado en aceite, de mínimo mantenimiento.
G. SISTEMA HIDRÁULICO	
G.1 Tipo	Indicar caudales, presiones, bondades y mejoras técnicas.
H. NEUMÁTICOS	
H.1 Tipo	Según fabricante, indicar dimensiones
I. SISTEMA ELÉCTRICO	
I.1 Tipo	Sistema eléctrico de encendido y carga de 12 V. baterías libre de mantenimiento, Luces de trabajo y cabina, Instrumentación completa de advertencia, servicio y panel de monitor con capacidad de diagnosticar y visualizar diferentes parámetros del equipo: Niveles, Temperaturas, presiones, velocímetro, horómetro, etc. Circulina estroboscópica color ámbar de alta intensidad instalada encima de la cabina, Indicar otras bondades y mejoras técnicas.
J. CUCHARÓN FRONTAL	
J.1 Tipo	Capacidad mínima de 0.4 m3. Capacidad de carga a altura máxima (con los contrapesos originales instalados) no menor de 850 Kg.
K. CABINA	

K.1 Tipo	Tipo ROPS/FOPS (cabina cerrada) asiento ergonómico con brazos, y cinturón de seguridad, Indicar tipo de controles manuales, indicar otras características adicionales.
L. PESO DE OPERACIÓN	
L.1 Peso de Operación	3,300 Kg. Como mínimo.
M. IMPLEMENTOS	
O.1 Accesorios	MARTILLO HIDRÁULICO: CANTIDAD: Uno (01) MARCA: Indicar MODELO: Indicar PROCEDENCIA: Indicar
N. MANUALES	
O.1 Manuales	Manual de partes, operación y mantenimiento (físico y digital)
SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL	
M.1 Características	Equipo de monitoreo Satelital, con acceso a ubicación y horas de trabajo, como mínimo. Se acreditará con copia de: Deberá contar con certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor participante.

A. EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO:

- Manuales de operación, mantenimiento
- 01 llave de ruedas y palanca o dado(s) con palanca y extensión para cambio de neumáticos.
- 01 juego de llaves mixtas para mantenimiento del equipo (12 Unidades),
- 01 juego de dados E-3/4 (12 Unidades), con su palanca corrediza, extensiones (02 unid)
- 01 gata de 20 toneladas
- Porta tacos y 02 tacos

- 01 engrasador manual.
- 01 medidor de presión de neumáticos.
- 01 manguera con acoples para inflado de neumáticos.
- 01 cable para pasar corriente, soporte de 2500 Amp. Long 5 m.
- 01 caja de herramientas con juego de herramientas básicas (01 alicate mecánico, 01 saca filtros, 01 desarmador estrella, 01 desarmador plano, un juego de llaves mixtas).
- Porta extintor y 01 extintor PQS de 09 kg.
- Porta conos y 02 conos de seguridad.
- 01 botiquín básico.
- 01 Circulina mínimo, color ámbar.
- 01 alarma sonora de retroceso.

B. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Capacitación de 04 horas como mínimo que incluirán teoría y práctica para operadores y mecánicos designados por la entidad, adjuntar silabus con descripción de la capacitación.

Lugar de Capacitación. - Instalaciones de la Entidad.

Perfil de Capacitador. – indicar el perfil del capacitador; nombre, especialidad y experiencia.

Como mínimo, se deberá realizar los siguientes cursos de entrenamiento al personal que designe la Municipalidad.

- Capacitación de medidas de seguridad.
- Capacitación para el manejo y funcionamiento
- Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento, dirigido a personal técnico y profesional designado por la Municipalidad.

C. TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT

Para maquinaria no aplica

D. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

03 mantenimientos preventivo por equipo (filtro, lubricantes y mano de obra) según cartilla de fabricante, a cargo del contratista, los mismos que se realizarán en el taller del contratista más cercano a la entidad en la ciudad de Piura, de ofertar en regiones colindantes los servicios serán ejecutados donde se encuentre la unidad vehicular dentro del distrito, conforme al procedimiento y materiales señalado por el fabricante. Entregar los insumos con el equipo. Sin costo alguno para la entidad.

3.5 Condiciones de operación

En todo el territorio del departamento de Piura: Altitud desde 0 hasta 1000 m.s.n.m.

3.6 Garantía comercial

- Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Condiciones de la garantía: Operatividad o cambio del equipo, el contratista está en la obligación de reponer el equipo o la totalidad de los accesorios o componentes defectuosos en un plazo máximo de 20 días calendarios para competentes de alta rotación, y 45 días calendario para competentes de baja rotación. Sin embargo, el contratista podrá solicitar las ampliaciones de plazo debidamente justificada. y sin que ello implique costo alguno para la Municipalidad PROVINCIAL DE PIURA, contados a partir del día siguiente de ser reportado por la entidad para hacer efectiva la garantía y la prestación a la que se obliga el contratista de hacerse esta efectiva.
- Período de garantía: Mínimo de 12 meses de garantía integral, sin límite del Horómetro o kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica.
- Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

3.7 Disponibilidad de servicios y repuestos

El contratista deberá contar con Talleres de mantenimiento y reparación con capacidad operativa suficiente para realizar todo tipo de reparaciones en el vehículo, indicar el lugar de las instalaciones.

ITEM 4

3.1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca el mejoramiento del servicio de recolección y transferencia de los residuos sólidos para ello requiere de la compra de:

ITEM 4:	
CAMIONETA PICKUP DOBLE CABINA 4X4	(01 UND)

para Promover y lograr el trabajo conjunto a favor de la limpieza pública y supervisión en el Distrito de Piura, además de apertura de vías y de esta manera contribuir al desarrollo de Piura.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Objetivo general:

La Municipalidad Provincial de Piura, a través de la Oficina de OEC requiere seleccionar una persona natural o jurídica para la adquisición de:

ITEM 4:	
CAMIONETA PICKUP DOBLE CABINA 4X4	(01 UND)

con el fin que la población acceda a un adecuado servicio de limpieza pública en la localidad de Piura, de acuerdo a los Requerimiento técnico mínimo que se detallan en el presente documento.

Objetivo específico:

- Reducir costos de operación de las unidades de la Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Las acciones de ejecución de recolección, transporte y transferencia adecuado en los compromisos de gestión en el año, como son cumplimiento de la calendarización, horas efectivas, jornadas laborales efectivas para verificar in situ el cumplimiento de los programas.
- Promover un ambiente saludable; control de vectores transmisores de enfermedades, para mejorar las condiciones de salud de la población, de manera multisectorial y descentralizada con participación de los actores sociales.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a) modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b) Sistema de entrega

“NO APLICA”

c) Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de 30 días calendarios máximo, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación

d) Lugar de entrega de los bienes

El bien debe ser entregados en el almacén central de la entidad (Manz 245, lote 01, Zona Industrial Antigua), según en horario de trabajo de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, ubicado en el distrito de Piura, provincia Piura, departamento de Piura.

El postor deberá proveer las condiciones necesarias para que el bien llegue en perfectas condiciones.

e) Adelantos

NO APLICA

f) Penalidades

Penalidad por mora: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento

g) Subcontratación

NO APLICA

h) Fórmulas de reajustes

NO APLICA

i) Solución de controversias contractuales:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Cámara de comercio sede Piura

La entidad contratante puede contemplar la JPRD como medio de solución

de controversias únicamente si el objeto contractual es el suministro de bienes y la cuantía es mayor a más S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles). En dicho caso, se agrega el siguiente párrafo:

“Para la ejecución contractual se designará una Junta de Prevención y Resolución de Disputas. El postor ganador de la buena pro selecciona a uno de los siguientes Centros de Administración de Junta de Prevención y Resolución de Disputas:

- Cámara de comercio sede Piura
- Colegio de ingeniero del Perú sede Piura

3.4. ESPECIFICACIONES TECNICAS

3.4.1. Descripción de los bienes a contratar

ITEM 4:	
CAMIONETA PICKUP DOBLE CABINA 4X4	(01 UND)

3.4.2. Características técnicas

I: CAMIONETA PICKUP DOBLE CABINA 4X4

Unidad	Camioneta doble cabina 4x4
Cantidad	Una (01) unidades
Marca:	A ofertar.
Modelo:	A ofertar.
Procedencia:	A ofertar.
Año de MODELO	2025, nuevo sin uso, mínimo. Se entregará DUA al momento de la entrega del equipo.
Color:	Blanco o plata (según disponibilidad)
Logos:	Diseño proporcionado por la entidad, después de la firma de contrato.
<u>Motor:</u>	
Marca:	Misma marca del vehículo.
Combustible:	Petróleo, Diesel o Biodiesel-B5.
Alimentación:	Por Inyección electrónica, riel común.
Refrigerante	Con refrigerante Liquido.
Cilindrada:	Mínimo 2,440 cc y máximo 2780 CC.

Cilindros:	04 en línea.
Admisión de aire:	Turbo con Intercooler.
Potencia Neta:	Mínimo 161 HP indicar @rpm.
Torque:	Mínimo 41 kgm indicar @rpm.
N° de válvulas:	16
<u>Transmisión:</u>	
Tipo:	Mecánica.
Marchas:	Mínimo 6 velocidades + retroceso.
Tracción:	4 x 4 conectable desde el interior.
Embrague:	Monodisco seco.
Accionamiento del embrague:	Indicar.
<u>Frenos:</u>	
Sistema de Frenos:	Hidráulicos + ABS. Mínimo.
Delantero:	Discos ventilados.
Posterior:	Tambores con zapata.
<u>Suspensión:</u>	
Delantera:	Independiente.
Posterior:	Eje rígido o independiente con amortiguadores. Mínimo, indicar tipo de muelle.
<u>Dirección:</u>	
Sistema:	Piñón y cremallera, Hidráulica. Indicar otro tipo de asistencia adicional al hidráulico con que cuenta la unidad.
Radio mínimo de Viraje:	Indicar.
<u>Neumáticos:</u>	
Tipo de Aros:	De acero o aleación.
Dimensiones:	Mínimo, aro 16". Ancho de neumático 265 mínimo, perfil de 65% mínimo; compatible con el aro ofertado.
Cantidad:	04 unidades + 01 repuesto (neumático y aro armado).
<u>Sistema Eléctrico:</u>	
Voltaje:	12V.
Baterías:	1 x 12V.
<u>Dimensiones, Pesos &</u>	

<u>Capacidades:</u>	
<u>Dimensiones:</u>	
Longitud Total:	Indicar.
Ancho Total:	Indicar.
Altura Total:	Indicar.
Distancia entre Ejes:	Indicar.
Distancia libre al suelo:	Indicar.
Cap. Tanque de combustible:	19 galones mínimo.
<u>Capacidades:</u>	
N° Pasajeros / N° Asientos	05 asientos.
<u>Equipamiento Interior, Exterior:</u>	
<u>Interior:</u>	
Tipo de cabina:	Aire acondicionado y calefacción.
Capacidad:	01 conductor y 04 pasajeros o superior.
Asientos:	Delanteros: Reclinables, deslizables, con apoyacabezas. Posteriores: con apoyacabeza, apoyacabezas en todos los asientos ofertados, tapizado de tela o cuero.
Cinturones:	delanteros: 2 de 3 puntos; posteriores: 03 de 2 puntos, Mínimo.
Volante:	Tipo regulable según fabricante.
Tapasol y consola superior:	Piloto + Copiloto
Auto radio y funciones:	Con AM/FM (con antena), USB, bluetooth y parlantes, como mínimo.
Indicadores:	Aceite, Batería (Mínimos), odómetro Velocímetro, Combustible y Temperatura, freno de mano, prevención de bajo combustible con iluminación.
Lunas:	Delanteras manuales o eléctricas, Luna posterior con desempañado.
Espejo Retrovisor:	Interior anti destello.
Luces:	De salón, de lectura.
Tablero:	Guantera con llave o sin llave (de acuerdo al fabricante).
Agarraderas:	ubicación y cantidad de acuerdo al fabricante

Otros:	Posavasos, bocina, reloj digital. según fabricante
Airbags:	Piloto y copiloto, como mínimo.
Limpia parabrisas:	Control de velocidades, según fabricante.
Exterior:	
Espejos retrovisores exteriores:	Manuales o eléctrico, Laterales Izquierdo y Derecho.
Luces:	Direccionales y de posición; faros halógenos.
Faros neblineros:	Con Neblineros estándar de fábrica. El cual puede ser colocados localmente.
Puertas:	04 laterales.
Lunas:	Delantera, laterales y posterior.
Escarpines de protección:	Delanteros y posteriores.
Tapa de tanque combustible:	Indicar accionamiento.
Limpia parabrisas:	Indicar características.
Tercera luz de freno:	01
Parachoques:	Delanteros y posteriores de fábrica.
<u>EQUIPAMIENTO ADICIONAL</u>	
Equipamiento:	<p>Jaula interna anclado en 6 puntos, tubo con espesor de 1.5mm mínimo, completamente forrado (tipo tapizado, no cintillos).</p> <p>Barra antivuelco, tubo de espesor según fabricante; indicar espesor; deberá ser compatible con el vehículo.</p> <p>Dos neblineros amarillo adicionales al estándar.</p> <p>Protector de espejos y seguro de faros.</p>

A. EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO:

- Manuales de operación, mantenimiento
- 01 llave de ruedas y palanca.
- 01 gata de 10 toneladas
- Porta tacos y 02 tacos
- 01 engrasador manual.
- 01 medidor de presión de neumáticos.
- 01 cable para pasar corriente, soporte de 2500 Amp. Long 5 m.

- 01 caja de herramientas con juego de herramientas básicas (01 alicate mecánico, 01 saca filtros, 01 desarmador estrella, 01 desarmador plano, un juego de llaves mixtas).
- Porta extintor y 01 extintor PQS de 06 kg.
- Porta conos y 02 conos de seguridad.
- 01 botiquín básico.
- 01 Luz pirata mínimo, para trabajo nocturno.
- 01 alarma sonora de retroceso.
- Cintas reflectivas.
- 01 gancho de remolque posterior.
- Estrobo de remolque de 3/8", de 7 metros mínimo. El estrobo deberá contar con sus terminales y rozadera; contar con 02 grilletes mínimo.

B. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Capacitación de 04 horas como mínimo que incluirán teoría y práctica para operadores y mecánicos designados por la entidad, adjuntar silabus con descripción de la capacitación.

Lugar de Capacitación. - Instalaciones de la Entidad.

Perfil de Capacitador. – indicar el perfil del capacitador; nombre, especialidad y experiencia.

Como mínimo, se deberá realizar los siguientes cursos de entrenamiento al personal que designe la Municipalidad.

- Capacitación de medidas de seguridad.
- Capacitación para el manejo y funcionamiento
- Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento, dirigido a personal técnico y profesional designado por la Municipalidad.

C. TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT

Trámite de tarjeta de propiedad y placas va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad.

Este requerimiento forma parte del contrato mas no será considerado para el plazo de entrega física del bien y su conformidad como contraparte el contratista se obliga mantener vigente la carta de fiel cumplimiento hasta la entrega de la tarjeta de propiedad y placa de rodaje, la entrega se efectuará en un plazo máximo de 35 días hábiles contados a partir de la concurrencia de dos requisitos:

- a) Cancelación de la factura del bien por parte de la Entidad

b) Entrega por parte de la entidad de la documentación debidamente firmada para el inicio del trámite de inmatriculación de las unidades.

De existir retrasos por observaciones de la SUNARP por causas ajenas a la Contratista, dicho plazo no es contabilizado. La cual debe ser informado mediante documento formal e ingresado por mesa de partes.

El SOAT por primer año va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad.

D. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

03 mantenimientos preventivo por equipo (filtro, lubricantes y mano de obra) según cartilla de fabricante, a cargo del contratista, los mismos que se realizarán en el taller del contratista más cercano a la entidad en la ciudad de Piura, de ofertar en regiones colindantes los servicios serán ejecutados donde se encuentre la unidad vehicular dentro del distrito, conforme al procedimiento y materiales señalado por el fabricante. Entregar los insumos con el equipo. Sin costo alguno para la entidad

3.5 Condiciones de operación

En todo el territorio del departamento de Piura: Altitud desde 0 hasta 1000 m.s.n.m.

3.6 Garantía comercial

- Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Condiciones de la garantía: Operatividad o cambio del equipo, el contratista está en la obligación de reponer el equipo o la totalidad de los accesorios o componentes defectuosos en un plazo máximo de 20 días calendarios para competentes de alta rotación, y 45 días calendario para competentes de baja rotación. Sin embargo, el contratista podrá solicitar las ampliaciones de plazo debidamente justificadas, y sin que ello implique costo alguno para la Municipalidad PROVINCIAL DE PIURA, contados a partir del día siguiente de ser reportado por la entidad para hacer efectiva la garantía y la prestación a la que

se obliga el contratista de hacerse esta efectiva.

- Período de garantía: Mínimo de 12 meses de garantía integral, sin límite del Horómetro o kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica.
- Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

3.7 Disponibilidad de servicios y repuestos

El contratista deberá contar con Talleres de mantenimiento y reparación con capacidad operativa suficiente para realizar todo tipo de reparaciones en el vehículo, indicar el lugar de las instalaciones.

ITEM 5

3.1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca el mejoramiento del servicio de recolección y transferencia de los residuos sólidos para ello requiere de la compra de:

ITEM 5:	
MOTOCAR O TRIMOVIL	(15 UND)

para mejorar el proceso de riego, mantenimiento y conservación de las áreas verdes y de esta manera contribuir al desarrollo de Piura.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Objetivo general:

La Municipalidad Provincial de Piura, a través de la Oficina de OEC requiere seleccionar una persona natural o jurídica para la adquisición de:

ITEM 5:	
MOTOCAR O TRIMOVIL	(15 UND)

con el fin que la población acceda a un adecuado servicio de limpieza pública en la localidad de Piura, de acuerdo a los Requerimiento técnico mínimo que se detallan en el presente documento.

Objetivo específico:

- Reducir costos de operación de las unidades de la Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Las acciones de ejecución de recolección, transporte y transferencia adecuado en los compromisos de gestión en el año, como son cumplimiento de la calendarización, horas efectivas, jornadas laborales efectivas para verificar in situ el cumplimiento de los programas.
- Promover un ambiente saludable; control de vectores transmisores de enfermedades, para mejorar las condiciones de salud de la población, de manera multisectorial y descentralizada con participación de los actores sociales.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a) modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b) Sistema de entrega

“NO APLICA”

c) Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de 45 días calendarios máximo, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación

d) Lugar de entrega de los bienes

El bien debe ser entregados en el almacén central de la entidad (Manz 245, lote 01, Zona Industrial Antigua), según en horario de trabajo de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, ubicado en el distrito de Piura, provincia Piura, departamento de Piura.

El postor deberá proveer las condiciones necesarias para que el bien llegue en perfectas condiciones.

e) Adelantos

NO APLICA

f) Penalidades

Penalidad por mora: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento

g) Subcontratación

NO APLICA

h) Fórmulas de reajustes

NO APLICA

i) Solución de controversias contractuales:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Cámara de comercio sede Piura

La entidad contratante puede contemplar la JPRD como medio de solución

de controversias únicamente si el objeto contractual es el suministro de bienes y la cuantía es mayor a más S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles). En dicho caso, se agrega el siguiente párrafo:

“Para la ejecución contractual se designará una Junta de Prevención y Resolución de Disputas. El postor ganador de la buena pro selecciona a uno de los siguientes Centros de Administración de Junta de Prevención y Resolución de Disputas:

- Cámara de comercio sede Piura
- Colegio de ingeniero del Perú sede Piura

3.4. ESPECIFICACIONES TECNICAS

3.4.1. Descripción de los bienes a contratar

ITEM 5:	
MOTOCAR O TRIMOVIL	(15 UND)

3.4.2. Características técnicas

I: MOTOCARGA CON BARANDA

CARACTERISTICAS GENERALES	
CANTIDAD	quince (15) Unidades
APLICACION	MOTOCARGA CON BARANDA, mínima.
CARACTERISITICAS TECNICAS DEL CHASIS	
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar modelo
AÑO DE FABRICACION	2024, nuevo sin uso. Como mínimo.
PROCEDENCIA	Indicar
DOCUMENTACIÓN	Se deberá presentar copia del DUA al momento de la entrega de la unidad.
LOGOS Y EMBLEMAS	Según lo especificado por la entidad
MOTOR	
Marca	De la misma marca de la trimoto
Potencia a la volante	15.8 HP mínimo
Torque Neto	Indicar.
Cilindrada	250 a 300 C.C
Numero de Cilindros	01 cilindro mínimo. De 4 tiempos, OHV.
Sistema de refrigeración	Liquido refrigerante, radiador.

Combustible	Gasolina
Capacidad de tanque de combustible	Indicar
Distancia entre ejes	Indicar distancia
TRANSMISIÓN	Corona / Cardan / Rooster reforzado
N° de velocidades	5 velocidades + retroceso, mínimo
SISTEMA DE FRENOS	Indicar sistema frenos de Servicio y estacionamiento. Freno delantero y posterior tipo Tambor.
SISTEMA DE EMBRAGUE	indicar bondades técnicas.
SISTEMA DE SUSPENSIÓN	indicar bondades técnicas.
Suspensión Delantera	Amortiguador telescópico, mínimo
Suspensión Posterior	Con muelles de 7 hojas por lado, mínimo
NEUMATICOS	Delanteros: 01 unidades original según fábrica, Posterior: 02 unidades mixtos según fabricante, Incluye una de repuesto armado adicional.
SISTEMA ELECTRICO	De 12 Voltios, con alternador y motor de arranque eléctrico, con luces Completas para trabajos Nocturnos.
PESOS Y CAPACIDADES	
Cap. Carga Útil	900 kg, mínimo
CABINA	con techo y parabrisa, original de fábrica con amplia visibilidad. Espejos retrovisores.
<u>CARACTERISITICAS DE LA BARANDA</u>	
La baranda será para la recolección y transporte de residuos sólidos, las cuales deberán estar recubiertos por planchas que evite el derrame de los residuos.	
Condición	nuevo sin uso.
MEDIDAS	Largo: 2.2 m minimo Ancho: 1.3 m minimo Altura: 0.54 m minimo.

A. EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO:

- Manuales de operación, mantenimiento

- 01 llave de ruedas y palanca.
- 01 gata
- Porta tacos y 02 tacos
- 01 engrasador manual.
- 01 medidor de presión de neumáticos.
- 01 cable para pasar corriente.
- 01 caja de herramientas con juego de herramientas básicas (01 alicate mecánico, 01 saca filtros, 01 desarmador estrella, 01 desarmador plano, un juego de llaves mixtas).
- Porta extintor y 01 extintor moto PQS de 01 kg.
- Porta conos y 02 conos de seguridad pequeños.
- 01 botiquín básico.
- 01 alarma sonora de retroceso.
- Cintas reflectivas.

B. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Capacitación de 02 horas como mínimo que incluirán teoría y práctica para operadores y mecánicos designados por la entidad, adjuntar silabus con descripción de la capacitación.

Lugar de Capacitación. - Instalaciones de la Entidad.

Perfil de Capacitador. – indicar el perfil del capacitador; nombre, especialidad y experiencia.

Como mínimo, se deberá realizar los siguientes cursos de entrenamiento al personal que designe la Municipalidad.

- Capacitación de medidas de seguridad.
- Capacitación para el manejo y funcionamiento
- Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento, dirigido a personal técnico y profesional designado por la Municipalidad.

C. TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT

Trámite de tarjeta de propiedad y placas va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad.

Este requerimiento forma parte del contrato mas no será considerado para el plazo de entrega física del bien y su conformidad como contraparte el contratista se obliga mantener vigente la carta de fiel cumplimiento hasta la entrega de la tarjeta de propiedad y placa de rodaje, la entrega se efectuará en un plazo máximo de 35 días hábiles contados a partir de la concurrencia de dos requisitos:

- a) Cancelación de la factura del bien por parte de la Entidad
- b) Entrega por parte de la entidad de la documentación debidamente firmada para el inicio del trámite de inmatriculación de las unidades.

De existir retrasos por observaciones de la SUNARP por causas ajenas a la Contratista, dicho plazo no es contabilizado. La cual debe ser informado mediante documento formal e ingresado por mesa de partes.

El SOAT por primer año va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad.

D. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

03 mantenimientos preventivo por equipo (filtro, lubricantes y mano de obra) según cartilla de fabricante, a cargo del contratista, los mismos que se realizarán en el taller del contratista más cercano a la entidad en la ciudad de Piura, de ofertar en regiones colindantes los servicios serán ejecutados donde se encuentre la unidad vehicular dentro del distrito, conforme al procedimiento y materiales señalado por el fabricante. Entregar los insumos con el equipo. Sin costo alguno para la entidad

3.5 Condiciones de operación

En todo el territorio del departamento de Piura: Altitud desde 0 hasta 1000 m.s.n.m.

3.6 Garantía comercial

- Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Condiciones de la garantía: Operatividad o cambio del equipo, el contratista está en la obligación de reponer el equipo o la totalidad de los accesorios o componentes defectuosos en un plazo máximo de 20 días calendarios para competentes de alta rotación, y 45 días calendario para competentes de baja rotación. Sin embargo, el contratista podrá solicitar las ampliaciones de plazo debidamente justificadas, y sin que ello implique costo alguno para la Municipalidad PROVINCIAL DE PIURA, contados a partir del día siguiente de ser

reportado por la entidad para hacer efectiva la garantía y la prestación a la que se obliga el contratista de hacerse esta efectiva.

- Período de garantía: Mínimo de 12 meses de garantía integral, sin límite del Horómetro o kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica.
- Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

3.7 Disponibilidad de servicios y repuestos

El contratista deberá contar con Talleres de mantenimiento y reparación con capacidad operativa suficiente para realizar todo tipo de reparaciones en el vehículo, indicar el lugar de las instalaciones

4. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

4.1. Otras obligaciones

4.1.1. Otras obligaciones del contratista

LA ENTREGA Y CAPACITACION DEBERAN CUMPLIR LO OFERTADO

4.1.2. Otras obligaciones de la Entidad

MANTENER EN CUSTODIA EL EQUIPO HASTA LA CONFORMIDAD O CULMINACION DEL CONTRATO. Cualquier situación no prevista será resuelta por la Sub Gerencia de Infraestructura con la participación del Residente Especialista Ing. Mecánico

4.2. Adelantos

NO CORRESPONDE

4.3. Subcontratación

NO APLICA

4.4. Confidencialidad

El proveedor deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución del contrato.

En tal sentido, considerar que el contratista debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información.

4.5. Medidas de control durante la ejecución contractual

Revisión técnica y cumplimiento de lo ofertado de parte de supervisión, inspección, entre otros, a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir, en la entrega de los bienes y/o en otro momento previsto durante la ejecución contractual. Las medidas de control están orientadas a verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

Asimismo, considerar aspectos relativos al desarrollo de las medidas de control, para lo cual indicar con claridad:

- Áreas que coordinarán con el contratista: Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Áreas responsables de las medidas de control: Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos y supervisión.
- Área que brindará la conformidad: Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

4.6. Conformidad de los bienes

4.6.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad

el área del almacén es responsable de la recepción de los bienes objeto de la contratación y la Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos, Será responsable de otorgar la conformidad.

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES y la conformidad será otorgada por LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS en el

plazo máximo de SIETE (7) DÍAS computados desde el día siguiente de producida la recepción. De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

4.6.2. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

NO CORRESPONDE

4.6.3. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

La puesta en funcionamiento del bien, estará a cargo del residente y supervisión del proyecto. Las pruebas de puesta en funcionamiento deben realizarse de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.

4.7. Forma de pago

el pago se efectúa después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad. El pago se realizará en su integridad.

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete

(7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente. En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

PARA EL PAGO SE REALIZARÁ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN.

- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de la maquinaria entregado.
- Verificación de lo requerido vs lo ofrecido por el postor ganador de la buena pro.
- Entrega del certificado de garantía de la maquinaria.

4.8. Responsabilidad del proveedor

Mantener vigente su Garantía hasta el Pago o culminación de contrato o entrega de documentación vehicular de ser el caso.

4.9. Fórmula de reajuste

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno

4.10. Penalidades

4.10.1. Penalidad por mora

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las

prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

Conforme al Art. 119 y Art. 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas Ley 32069

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

4.10.2. Otras penalidades aplicables

NO han sido considerados en el presente proceso.

4.11. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (1) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

4.12. Condiciones de los consorcios

las condiciones del consorcio: i) 02 consorciados máximo en función a la naturaleza de la prestación, ii) el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un 50% mínimo de participación.

4.13. Garantías

EL CONTRATISTA entregara al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma del 10% de la oferta económica, a través de CARTA FIANZA FINANCIERA que contara con un Numero de documento, emitida por una entidad financiera, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación.

4.14. Obligación anticorrupción y antisoborno

A la participación del presente proceso, EL POSTOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL POSTOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL POSTOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

4.15. Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación y arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento. El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

4.16. Resolución de Contrato por Incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

4.17. Sanciones

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

4.18. Aplicación supletoria

Normativa específica

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF,
- Directivas de la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ITEM 1

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIO

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 15'000'000.0 (quince millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes CAMION COMPACTADOR, CAMIONES VOLQUETE, CAMIONES BARANDA, CAMIONES GRUA BARANDA, EN GENERAL.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 15.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N.º 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. Experiencia del personal clave

NO APLICA

B. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

B.1 El número máximo de consorciados es de 02 INTEGRANTES DE CONSORCIO.

B.2 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es 50% MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

ITEM 2

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIO

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 6'000'000.0 (seis millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes CARGADORES FRONTALES Y MOTONIVELADORAS, EN GENERAL.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 15.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N.º 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. Experiencia del personal clave

NO APLICA

B. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

B.1 El número máximo de consorciados es de 02 INTEGRANTES DE CONSORCIO.

B.2 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es 50% MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN

EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

ITEM 3 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIO

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 2'400'000.0 (Dos millones cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes RETROEXCAVADORAS, EXCAVADORAS HIDRAULICAS, MINICARGADORES Y RODILLOS, EN GENERAL.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 15.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N.º 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. Experiencia del personal clave

NO APLICA

B. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

B.1 El número máximo de consorciados es de 02 INTEGRANTES DE CONSORCIO.

B.2 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es 50% **MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA.**

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

ITEM 4 **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIO**

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 450'000.0 (cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N.º 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 37'500.0 (treinta y siete mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **CAMIONETAS EN GENERAL..**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 15.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N.º 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. Experiencia del personal clave

NO APLICA

B. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

B.1 El número máximo de consorciados es de 02 INTEGRANTES DE CONSORCIO.

B.2 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es 50% MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

ITEM 5

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIO

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200'000.0 (doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N.º 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 37'500.0 (treinta y siete mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes MOTOCARGAS EN GENERAL.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 15.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N.º 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1. Experiencia del personal clave

NO APLICA

B. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

B.1 El número máximo de consorciados es de 02 INTEGRANTES DE CONSORCIO.

B.2 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es 50% MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

ITEM 1

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>[35 puntos]</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p> <p>Advertencia</p>	<p>[Como mínimo 15 puntos]</p> <p>De 01 hasta 15 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 16 hasta 30 días calendario: 07 puntos</p> <p>De 31 hasta 44 días calendario: 03 puntos</p>

<p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p>	
---	--

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR⁷	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>[Como mínimo 15 puntos]</p> <p>Sin límite de kilometraje u horas</p> <p>Mas 24 meses. 15 puntos</p> <p>Mas de 18 hasta 24 meses. 07 puntos</p> <p>Mas de 12 hasta 18 meses. 01 puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p>	

I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 20 Operadores como mínimo, en seguridad, en operación y funcionamiento del chasis y carrocería, en mantenimiento preventivo y correctivo de motor, transmisión, ejes, sistema de suspensión, sistema de frenos, sistema hidráulico de ser el caso, sistema eléctrico y carrocería. La capacitación será presencial en instalaciones de la entidad. El capacitador(es) deben contar con certificación de la marca o del distribuidor en el Perú del chasis y de la caja compactadora con experiencia de 2 años mínimo. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p>	<p>[Como mínimo 15] puntos</p> <p>Por tipo de vehículo del presente ítem.</p> <p>Más de 16 horas: 15 puntos</p> <p>Mas 12 hasta 16 horas: 07 puntos</p> <p>Más de 08 hasta 12 horas: 03 puntos</p>

⁷ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<p>Advertencia</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i></p>	
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	

J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Certificación ISO 9001 del postor en (Diseño y fabricación de carrocerías o mantenimiento y montaje de carrocerías)</p> <p>Mejora 2: Certificación ISO 9001 de la caja compactadora; en diseño y fabricación de equipamiento de higiene urbano o en comercialización y post venta de equipamiento de higiene urbana.</p> <p>Mejora 3: cuenta Sistema de las palas de compactación de las cajas compactadoras.</p> <p>Mejora 4: Sistema de compactación.</p> <p>Mejora 5: turbo compresor del motor para chasis de los volquetes de 15 m3 a más</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA y CATALOGOS O SIMILARES, CERTIFICADOS</p>	<p>[Como mínimo 15] puntos</p> <p><u>Mejora 1: Certificación ISO 9001 del postor</u> cuenta. 04 puntos</p> <p>No cuenta 00 puntos</p> <p><u>Mejora 2: Certificación ISO 9001 de la caja compactadora</u> Cuenta con certificación. 04 puntos</p> <p>No cuenta con certificación 00 puntos</p> <p><u>Mejora 3: Sistema de pala compactadora.</u> Cuenta con sistema flotante 04 puntos</p> <p>Cuenta con guías y correderas con poliamida 00 puntos</p> <p><u>Mejora 4: Sistema de compactación</u> Sistema completamente automático 04 puntos</p> <p>sistema manual con palancas 00 puntos</p> <p><u>Mejora 5: turbo compresor del motor</u> Cuenta con geometría variable 04 puntos</p> <p>No cuenta con geometría variable 00 puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p>	

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	[35] puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	[15] puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[15] puntos
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	[15] puntos
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	[20] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁸

⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 2

B. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>[35 puntos]</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.3. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p> </div>	<p>[Como mínimo 15 puntos]</p> <p>De 01 hasta 10 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 11 hasta 19 días calendario: 07 puntos</p> <p>De 20 hasta 29 días calendario: 03 puntos</p>

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ⁹	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el</p>	<p>[Como mínimo 15 puntos]</p> <p>Sin límite de kilometraje u horas</p>

⁹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<p>tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Mas 24 meses. 15 puntos</p> <p>Mas de 18 hasta 24 meses. 07 puntos</p> <p>Mas de 12 hasta 18 meses. 01 puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	

I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 6 Operadores como mínimo, en seguridad, en operación y funcionamiento de la maquinaria, en mantenimiento preventivo y correctivo de motor, transmisión, ejes, sistema de frenos, sistema hidráulico, sistema eléctrico. La capacitación será presencial en instalaciones de la entidad. El capacitador(es) deben contar con certificación de la marca o del distribuidor en el Perú con experiencia de 2 años mínimo. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <p>Advertencia</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>[Como mínimo 15] puntos</p> <p>Por tipo de MAQUINARIA del presente Ítem.</p> <p>Más de 16 horas: 15 puntos</p> <p>Mas 12 hasta 16 horas: 07 puntos</p> <p>Más de 08 hasta 12 horas: 03 puntos</p>

J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1: ALCANCE DE HOJA FUERA DE</p>	<p>[Como mínimo 15] puntos</p>

<p>NEUMATICOS de la motoniveladora- (mm)</p> <p>MEJORA 2: SISTEMA HIDRÁULICO de la motoniveladora - PRESIÓN DEL SISTEMA (PSI)</p> <p>MEJORA 3: CAPACIDAD DEL CUCHARON del cargador frontal– m3</p> <p>MEJORA 4: PESO DE OPERACION del cargador frontal– Kg</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA y CATALOGOS O SIMILARES, CERTIFICADOS</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p> </div>	<p>MEJORA 1: Más de 2190 mm 05 puntos</p> <p>Más de 2100 mm hasta 2190mm: 03 puntos</p> <p>Más de 1960 mm hasta 2100mm: 01 punto</p> <p>MEJORA 2: Más de 24´000 Kpa: 05 puntos</p> <p>Mayor a 21´000 hasta 24´000 Kpa: 04 puntos</p> <p>Mayor a 18´960 hasta 21´000 Kpa 01 punto</p> <p>MEJORA 3: Más de 3.2 m3: 05 puntos</p> <p>Mayor a 3.1 hasta 3.2 m3 02 punto</p> <p>MEJORA 4: Más de 18´000kg: 05 puntos</p> <p>Mayor a 17´500 hasta 18´000 kg 02 punto</p>
---	--

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	[35] puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	[15] puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[15] puntos

I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	[15] puntos
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	[20] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 3

C. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>[35 puntos]</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.4. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p> </div>	<p>[Como mínimo 15 puntos]</p> <p>De 01 hasta 10 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 11 hasta 19 días calendario: 07 puntos</p> <p>De 20 hasta 29 días calendario: 03 puntos</p>

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ¹¹	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="261 618 810 833"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>[Como mínimo 15 puntos]</p> <p>Sin límite de kilometraje u horas</p> <p>Mas 24 meses. 15 puntos</p> <p>Mas de 18 hasta 24 meses. 07 puntos</p> <p>Mas de 12 hasta 18 meses. 01 puntos</p>

I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 6 Operadores como mínimo, en seguridad, en operación y funcionamiento de la maquinaria, en mantenimiento preventivo y correctivo de motor, transmisión, ejes, sistema de frenos, sistema hidráulico, sistema eléctrico. La capacitación será presencial en instalaciones de la entidad. El capacitador(es) deben contar con certificación de la marca o del distribuidor en el Perú con experiencia de 2 años mínimo. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <div data-bbox="261 1574 815 1776"> <p>Advertencia</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>[Como mínimo 15] puntos</p> <p>Por tipo de MAQUINARIA del presente ítem.</p> <p>Más de 16 horas: 15 puntos</p> <p>Mas 12 hasta 16 horas: 07 puntos</p> <p>Más de 08 hasta 12 horas: 03 puntos</p>

¹¹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1: Certificación ISO 9001 del postor en comercialización o mantenimiento o post venta en general.</p> <p>MEJORA 2: Capacidad Carga Cucharón Cargador (Kg) de retroexcavadora</p> <p>MEJORA 3: Marca del minicargador e implemento</p> <p>MEJORA 4: Carga estatica lineal del rodillo liso</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA y CATALOGOS O SIMILARES, CERTIFICADOS</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p> </div>	<p>[Como mínimo 15] puntos</p> <p>MEJORA 1: Cuenta con certificación 05 puntos</p> <p>No cuenta: 00 punto</p> <p>MEJORA 2: Mayor a 3,900 kg 05 puntos</p> <p>Mayor a 3,450 kg hasta 3,900 kg 02 puntos</p> <p>Mayor a 3,000 kg hasta 3,450 kg 01 puntos</p> <p>MEJORA 3: De la misma marca: 05 puntos</p> <p>De marcas diferentes: 00 puntos</p> <p>MEJORA 4: Más de 34.6 kg/cm: 05 puntos</p> <p>Mas de 30.6 kg/cm hasta 34.6 kg/cm 02 puntos</p> <p>Mas de 27.6 kg/cm hasta 30.6 kg/cm 01 punto</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	[35] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	[15] puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[15] puntos
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	[15] puntos
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	[20] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 4

D. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>[40 puntos]</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.5. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p>	<p>[Como mínimo 15 puntos]</p> <p>De 01 hasta 05 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 06 hasta 19 días calendario: 07 puntos</p> <p>De 20 hasta 29 días calendario: 03 puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p>	

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ¹³	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="263 622 810 844"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>[Como mínimo 15 puntos]</p> <p>Sin límite de kilometraje u horas</p> <p>Mas 24 meses. 15 puntos</p> <p>Mas de 18 hasta 24 meses. 07 puntos</p> <p>Mas de 12 hasta 18 meses. 01 puntos</p>

I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 6 Operadores como mínimo, en seguridad, en operación y funcionamiento de la maquinaria, en mantenimiento preventivo y correctivo de motor, transmisión, ejes, sistema de frenos, sistema hidráulico, sistema eléctrico. La capacitación será presencial en instalaciones de la entidad. El capacitador(es) deben contar con certificación de la marca o del distribuidor en el Perú con experiencia de 2 años mínimo. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <div data-bbox="263 1547 815 1747"> <p>Advertencia</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>[Como mínimo 15] puntos</p> <p>Por tipo de MAQUINARIA del presente ítem.</p> <p>Más de 16 horas: 15 puntos</p> <p>Mas 12 hasta 16 horas: 07 puntos</p> <p>Más de 08 hasta 12 horas: 03 puntos</p>

¹³ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Potencia (HP).</p> <p>Mejora 2: Airbag.</p> <p>Mejora 3: Distancia libre al suelo (mm). Medido de la corona al suelo, parte más baja.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA y CATALOGOS O SIMILARES, CERTIFICADOS</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p> </div>	<p>[Como mínimo 15] puntos</p> <p><u>Mejora 1: Potencia (HP)</u></p> <p>Mas a 195 HP 05 puntos</p> <p>Mas a 175 HP hasta 195 HP 02 puntos</p> <p><u>Mejora 2: Airbag</u></p> <p>Airbag Piloto, Copiloto, Lateral, Cortina y Rodillas (piloto). 05 puntos</p> <p>Airbag Piloto, Copiloto, Lateral y Cortina 02 punto</p> <p><u>Mejora 3: Distancia libre al suelo (mm)</u></p> <p>Mayor o igual a 250 mm 05 puntos</p> <p>Menor a 250 mm 02 punto</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	[40] puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	[15] puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[15] puntos
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	[15] puntos
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	[15] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 5

E. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>[40 puntos]</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.6. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p> </div>	<p>[Como mínimo 15 puntos]</p> <p>De 01 hasta 15 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 16 hasta 29 días calendario: 07 puntos</p> <p>De 30 hasta 44 días calendario: 03 puntos</p>

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ¹⁵	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="263 622 810 844"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>[Como mínimo 15 puntos]</p> <p>Sin límite de kilometraje u horas</p> <p>Mas 24 meses. 15 puntos</p> <p>Mas de 18 hasta 24 meses. 07 puntos</p> <p>Mas de 12 hasta 18 meses. 01 puntos</p>

I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 6 Operadores como mínimo, en seguridad, en operación y funcionamiento de la maquinaria, en mantenimiento preventivo y correctivo de motor, transmisión, ejes, sistema de frenos, sistema hidráulico, sistema eléctrico. La capacitación será presencial en instalaciones de la entidad. El capacitador(es) deben contar con certificación de la marca o del distribuidor en el Perú con experiencia de 2 años mínimo. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <div data-bbox="263 1547 815 1747"> <p>Advertencia</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>[Como mínimo 15] puntos</p> <p>Por tipo de MAQUINARIA del presente ítem.</p> <p>Más de 16 horas: 15 puntos</p> <p>Mas 12 hasta 16 horas: 07 puntos</p> <p>Más de 08 hasta 12 horas: 03 puntos</p>

¹⁵ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: potencia (hp)</p> <p>Mejora 2: suspensión posterior</p> <p>Mejora 3: frenos posteriores</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA y CATALOGOS O SIMILARES, CERTIFICADOS</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p> </div>	<p>[Como mínimo 15] puntos</p> <p>Mejora 3: Mas de 18 HP 05 puntos</p> <p>Mas de 15.8 hasta 18 HP 01 punto</p> <p>Mejora 3: Mas de 11 hojas laminados por lado. 05 puntos</p> <p>Mas de 7 hojas hasta 11 hojas laminados por lado 01 punto</p> <p>Mejora 3: De accionamiento hidráulico 05 puntos</p> <p>De accionamiento por cables o palancas u otro sistema. 01 punto</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	[40] puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	[15] puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[15] puntos
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	[15] puntos
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	[15] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **licitación pública para bienes** N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [I]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [I]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]**.

¹⁸ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL

MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE].El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de bienes de alta complejidad que se ejecuten bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento u otros que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹⁹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las

¹⁹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =
$$\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[COMPLETAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- *Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, , se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- *Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:*

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL REQUERIMIENTO]”,

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación²⁰ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato²¹. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco²². En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²³.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

²⁰ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²¹ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²² Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

²³ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁴ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²⁵	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁶ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem

²⁸ Ibidem

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁹

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes³⁰; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM³¹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento³².

²⁹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁰ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

³¹ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

³² Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³³; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³⁴.

Firma
N° de DNI:

³³ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³⁴ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO N° 3 ³⁵

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³⁵ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

licitación pública para bienes N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **licitación pública para bienes N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³⁷

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5³⁹
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la de Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁰, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴¹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de

³⁹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁴⁰ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴¹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de esquema mixto de precios unitarios y suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS			

OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A SUMA ALZADA	

MONTO TOTAL DE LA OFERTA	
---------------------------------	--

El precio de la oferta es en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N°7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁴²

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

⁴² Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁷
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

⁴³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁷
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, **así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.***

⁴⁸ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

⁴⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO

DE SELECCIÓN]

PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁵⁰, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵¹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵², Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁰ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵¹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁵² Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEM CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 17⁵³

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

⁵³ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**

ANEXO N° 18

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda