



TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de renovación de soporte técnico de licencias de software ORACLE o equivalente.

2. ACTIVIDAD DEL POI

AOI00005500839 Atención de Requerimientos de Operación de la Infraestructura.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la continuidad de gestión y operatividad de la Base de Datos en forma permanente, el acceso controlado y procesamiento de transacciones que son fundamentales para los procesos operativos que realiza la ONP.

4. ANTECEDENTES

La Oficina de Normalización Previsional tiene una plataforma tecnológica diversa que soporta los sistemas de información, siendo los proveedores tecnológicos: IBM, Microsoft, Oracle entre otros.

Los Sistemas Operativos, Servidores de Aplicaciones y Base de Datos requeridos permiten mantener los Sistemas Core de la ONP, realizar las actividades de continuidad de desarrollo de nuevas aplicaciones informáticas, mantenimiento de las aplicaciones existentes y brindar el soporte funcional a los sistemas de información de la ONP, a fin de atender las necesidades de automatización de sus procesos y contribuir al cumplimiento de sus objetivos institucionales.

La ONP en la actualidad cuenta con licencias de Software de Gestión de Base de Datos de la marca Oracle que permiten garantizar la correcta operatividad y funcionalidad de los sistemas de información que soporta los procesos operativos de la entidad.

Cabe precisar que, mediante Resolución de Gerencia General N° 221-2022-ONP/GG del 31 de agosto de 2022, se aprobó, por un periodo de tres (03) años, el proceso de estandarización de los sistemas operativos y servidores de aplicaciones para la infraestructura tecnológica de la ONP que tiene como alcance el soporte, mantenimiento, actualización de productos Oracle.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de renovación de soporte técnico de licencias de software ORACLE que permita garantizar la operatividad y funcionamiento de la plataforma tecnológica y sistemas de información de la entidad.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La ONP como parte de la plataforma tecnológica que soporta los procesos operativos institucionales, cuenta con licencias de software Oracle que permiten la disponibilidad de los sistemas de información desplegados.

El servicio de renovación de soporte técnico de licencias de software ORACLE se requiere por una vigencia de 1095 días calendario, teniendo como alcance siguientes productos:

Cuadro N°01- Soporte técnico de licencias de software ORACLE

CSI #	Software	Cantidad de Licencias
14054170	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	73
15871094		
27472515		
27472515	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	8
16491381	Oracle Audit Vault Collection Agent - Processor Perpetual	4
17818688		
16491381	Oracle Audit Vault Server - Processor Perpetual	1
27472515	Oracle Data Masking and Subsetting Pack - Processor Perpetual	30
19437118	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	16
27472515		
19437118	Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	16
27472515		
27472515	Oracle Audit Vault and Database Firewall - Processor Perpetual	11

El servicio de soporte técnico de los productos indicados en el Cuadro N°01 se brindará conforme a las políticas de soporte técnico Oracle vigente al momento en que se presenten los servicios y que debe considerar lo siguiente:

- Actualizaciones de programas, correcciones, alertas de seguridad y actualizaciones de mantenimientos críticas.
- Secuencias de comandos de actualización (la disponibilidad puede variar según el programa) creadas durante el soporte.
- Versiones principales de productos y tecnologías, siempre y cuando sean puestas a disposición a discreción del fabricante, lo que podrá incluir versiones generales de mantenimiento, versión de funcionalidad específica y documentación actualizada.
- Soporte técnico y/o Asistencia para las solicitudes de servicio las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
- Deberá contar con la capacidad de registrar o solicitar servicios a través de plataforma de soporte del fabricante.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Ser representante autorizado del fabricante para comercializar el servicio de soporte técnico de licencias de software Oracle, el cual será acreditado mediante Carta / Certificado de autorización emitida por fabricante en donde se detalle que está facultado a comercializar el servicio en el país. Este documento será presentado para la suscripción del contrato.

8. ENTREGABLES

El Contratista deberá entregar al inicio del periodo del servicio el documento que acredite la vigencia del servicio de soporte técnico de licencias detallado en el Cuadro N°01, el cual deberá de contener una carta con el código de acceso al servicio (CSI) del software; en un plazo máximo de diez (10) días calendario de iniciado el servicio contratado.

9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR:

La prestación se brindará en la Sede Central de la ONP, ubicada en Jr. Bolivia N° 109 Lima 1.

Los entregables deberán ser presentados a mesa de partes digital de la ONP a través del siguiente enlace: <https://facilita.gob.pe/t/2861>

PLAZO:

El plazo para la ejecución del servicio de renovación de soporte técnico de licencias de software Oracle o equivalente tendrá una vigencia de 1095 días calendario, computados a partir del 10 de mayo de 2024 hasta el 09 de mayo de 2027.

10. FORMA DE PAGO

La ONP realizará el pago en tres armadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del entregable, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la contratación para ello.

Pago	Porcentaje	Conformidad
Primera armada	33.34% del valor contratado	A la entrega de la carta de CSI (la carta de CSI debe indicar el plazo total de renovación) y su respectiva conformidad
Segunda armada	33.33% del valor contratado	A la conformidad del segundo periodo anual del servicio
Tercera armada	33.33% del valor contratado	A la conformidad del tercer periodo anual del servicio

El pago se efectuará mediante transferencia al código de la cuenta interbancaria (CCI) que haya sido abierta por el Contratista.

11. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el/la Director/a de la Oficina de Tecnología de la Información, previo informe de la/el Ejecutiva/o de Administración de Plataformas y Redes, en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendario de prestado el servicio, según cada periodo anual.

12. PENALIDAD

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la ONP le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la fórmula establecida en el citado artículo.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la ONP no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la ONP hasta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de

responsabilidad del proveedor previsto en el contrato, según lo dispuesto en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y por la garantía del servicio que ofrece el postor en su propuesta técnica. El plazo por responsabilidad de vicios ocultos será por un (01) año.

14. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, o cualquier información estrictamente confidencial que hubiese recibido directa e indirectamente de la ONP o que hubiese sido generada como parte del servicio. El incumplimiento de esta obligación será la causal de resolución de la orden de servicio y de ser el caso la ONP se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan, en caso de que el Contratista incumpla esta condición, aún después de ejecutado el servicio.

15. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La ONP puede resolver el contrato de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones de Estado.

16. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL/LA POSTOR/A declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL/LA POSTOR/A se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL/LA POSTOR/A se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. Para efectos de la comunicación a autoridades competentes, EL/LA POSTOR/A podrá, a su discreción, comunicar directamente a las autoridades competentes, o a la ONP, en cuyo caso seguirá el proceso establecido en la Directiva N° 004 2022 ONP/GG "Directiva sobre la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección a el/la denunciante y sanción de las denuncias de mala fe en la Oficina de Normalización Previsional.

Hacemos de conocimiento que la ONP, mediante Resolución Jefatural N° 016-2022-ONP/JF, aprobó la Política Antisoborno y Objetivos del Sistema de Gestión Antisoborno, la cual está disponible en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/onp/normas-legales/2721514-016-2022-onp-jf>

17. APLICACIÓN SUPLETORIA

Sólo en lo no previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativas especiales que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

18. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso sea necesario que el Contratista realice alguna gestión en las oficinas de la ONP, deberá acogerse a los procedimientos y medidas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la Entidad.

Es obligatorio la utilización de implementos de seguridad según los lineamientos establecidos por el MINSA y la entidad cuando el servicio se realice en las instalaciones de la ONP.

19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. ESTRUCTURA DE COSTOS

Se requiere contar con la siguiente estructura de costos, la misma que debe ser presentada para el perfeccionamiento del contrato. El Contratista deberá considerar todo el software que forma parte del servicio de soporte y mantenimiento que incide en el costo total del servicio:

CSI #	Software	Cantidad de Licencias	Costo Unitario	Costo Total
14054170	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	73		
15871094				
27472515				
27472515	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	8		
16491381	Oracle Audit Vault Collection Agent - Processor Perpetual	4		
17818688				
16491381	Oracle Audit Vault Server - Processor Perpetual	1		

27472515	Oracle Data Masking and Subsetting Pack - Processor Perpetual	30		
19437118	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	16		
27472515	Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	16		
19437118	Oracle Audit Vault and Database Firewall - Processor Perpetual	11		
27472515				

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 5'000,000.00 (Cinco millones con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de renovación de soporte y actualización de base de datos Oracle, Servicio de soporte técnico y actualización de licencias de software de gestión de base de datos Oracle, Servicio de renovación de soporte y actualización de licencias de software Oracle o equivalente y Servicio de renovación de soporte y actualización de productos Oracle.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p>- Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> - <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	--