



CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA - LOTE Z-69

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
GERENCIA DEPARTAMENTO EXPLORACIÓN y PRODUCCIÓN**

ABRIL 2023

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA - LOTE Z-69

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de seguridad y vigilancia privada – Lote Z-69, con la finalidad de cumplir con lo establecido en el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote Z-69.

Con la contratación de este servicio se espera atender la necesidad de adjudicar a una empresa especializada en el rubro de seguridad y vigilancia privada, que permita brindar un servicio eficiente, con alto nivel de calidad, cumplimiento de normativa peruana vigente y en concordancia con nuestra Política de Seguridad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional.

1.2. ÍTEM(S):

No aplica.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- (....) Suma alzada
- (.X.) Precios Unitarios
- (....) Costos reembolsables
- (....) Mixto

El CONTRATISTA deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en el [Apéndice N°2](#).

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- (.X.) Intermediación laboral
- (....) Tercerización
- (....) Consultoría/ Asesoría
- (....) Servicio general

El Art. 2 de la Ley N° 27626 y Art. 2 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, establecen que la intermediación laboral sólo podrá prestarse por empresas de servicios constituidas como personas jurídicas de acuerdo con la Ley General de Sociedades, y tendrá como objeto exclusivo la prestación de servicios de intermediación laboral.

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

(....) Bajo
(....) Medio
(.X.) Alto
(....) No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ (X.....) NO

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo del personal designado por Jefatura Operaciones Lote Z69 de la Gerencia Dpto. Exploración y Producción y la conformidad del servicio será aprobada por el Jefe Operaciones Lote Z69.

El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....) SÍ (X.....) NO

1.11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Tal como se señala en el artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ solo se suspenderá el plazo cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones. Las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERU comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

1.12. DOCUMENTACION PETROPERÚ

Copia de los siguientes documentos, descargarlos del enlace que se indica:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Gestión CASS para Contratistas (PROO1-390).
- Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)
- Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
- Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
- Matriz IPERC (FORA1-677)

Enlace:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXPimk3mfSJ>

Password: Proced1m1ent@s

1.13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar del mismo. Asimismo, el CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

El CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, el CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable a el CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume el CONTRATISTA no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades.

En ese supuesto, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

1.14. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver **Apéndice N°3**); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

1.15. SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

1.16. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, EL CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”. Ver **Apéndice N°4**.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. POSTOR

- a) Constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL) relacionadas a Servicios Complementarios de Vigilancia Privada.

En aquellos casos, que la entidad tenga que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el registro, adicionalmente a la presentación de la constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral, expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEIL), deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se le otorgue la Buena Pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades, en el ámbito de los lugares de ejecución señalados en el numeral 7 "Lugar de Ejecución".

- b) Disponer de autorización de funcionamiento vigente (copia simple) para desarrollar sus actividades como empresa de vigilancia privada, otorgada por la SUCAMEC para operar en el ámbito del Departamento de Piura, de acuerdo al Reglamento aprobado D.S. 003- 2011-IN. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, que regula los Servicios de Seguridad Privada

2.2. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

El Postor deberá acreditar experiencia en servicio de seguridad y/o vigilancia privada por un monto mínimo acumulado de S/ 3,500,000.00. Los servicios podrán tener una antigüedad no mayor a los últimos cinco (05) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás.

La experiencia del POSTOR se acreditará mediante copia simple de:

- (i) Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad de la prestación total o parcial del servicio, donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; y/o
- (ii) Copia simple de comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente, con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago).

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

Para facilitar la evaluación, de preferencia, el CONTRATISTA llenará el [Apéndice N°5](#).

2.3. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El CONTRATISTA deberá presentar el informe de auditoría oficial de la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Referencia: Art. 43 de la Ley 29783). Así como, la resolución que acredite como Auditor del MINTRA (Registro de Auditores autorizados para la evaluación periódica del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo).

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

(...X...) SÍ

(.....) NO

3.1.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El CONTRATISTA deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual.

La carta fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite; la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

En caso la carta fianza presentada por el CONTRATISTA no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (7) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por entidades autorizadas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, debiendo contener necesariamente lo señalado en el modelo del [Apéndice N°6](#).

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

3.1.2. CARTA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

La Carta Fianza debe garantizar el pago de dos (02) meses de remuneraciones y demás derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores destacados, y las obligaciones previsionales respectivas.

Dicha Carta Fianza será emitida a nombre del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores destacados, con las condiciones establecidas en la normativa vigente.

La Carta Fianza Bancaria, será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática en el país, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las Entidades que las emiten y necesariamente deberá ser entregada por EL CONTRATISTA previo al inicio del servicio, juntamente con la Garantía de Fiel Cumplimiento de Obligaciones Contractuales.

Esta Carta Fianza tendrá una vigencia de hasta noventa (90) días calendarios posteriores al vencimiento del contrato.

Asimismo, deben ser emitidas, por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Como condición para la devolución de la garantía:

La cancelación de las remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, aportes a los sistemas previsionales y la contratación de seguros obligatorios de su personal.

3.2. SEGUROS

(...X...) SÍ

(.....) NO

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Responsabilidad Civil General Extracontractual**, no menor a US\$ 500,000.00 de cobertura (quinientos mil y 00/100 dólares americanos). Incluyendo gastos judiciales, de defensa e indemnización, así como las cláusulas de:
 - Locales y Operaciones
 - Incendio, Explosión, Agua y/o Humo
 - Escaleras, grúas, montacargas, elevadores, calderas, maquinaria, equipo móvil y similares
 - Vehículos Ajenos
 - Contratistas Independientes y/o Subcontratistas

¹ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- Cruzada
Responsabilidad Civil Patronal (estarán cubiertos todos los trabajadores, sean estos empleados u obreros).
Responsabilidad Civil Contractual.
- **Póliza Vehicular contra Todo riesgo:** (Para toda la flota de unidades que prestan el servicio)

Principales Coberturas:

3.1 Daño Propio: Daños o pérdidas físicas que le ocurran a los vehículos asegurados como consecuencia directa de accidentes de tránsito y/o robo parcial o total, incendio y cualquier otro evento, aun cuando no sea considerado accidente de tránsito.

- Coberturas por Huelgas y Conmociones Civiles, daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo, sabotaje, motín o tumulto popular.
- Riesgos de la Naturaleza, incluyendo terremoto, lluvia, inundación, huayco, maremoto, y/o salida de mar, hundimiento de suelos, deslizamiento del terreno y cualquier otro evento de la naturaleza o fenómeno meteorológico.
- Ausencia de Control
- Cobertura por circulación en vías y caminos fuera del uso regular y frecuente - uso de vías no autorizadas.

3.2. Responsabilidad Civil frente a Terceros y frente a Ocupantes (*):

- Responsabilidad Civil frente a terceros, por vehículo mínimo de : US\$ 100,000
- Responsabilidad Civil de Ocupantes, por cada uno, mínimo de : US\$ 50,000 c/u
- Cobertura de Responsabilidad Civil por Ausencia de Control

3.3. Accidentes personales de ocupantes, ():**

- Cobertura por Muerte accidental mínimo de US\$ 20,000 c/u
- Invalidez Parcial y/o Total Permanente mínimo de US\$ 20,000 c/u
- Gastos de Curación a crédito mínimo de US\$ 4,000 c/u
- Gastos de Sepelio, mínimo de US\$ 2,000 c/u

(*)La cobertura de Responsabilidad Civil vehicular de ocupantes debe aplicar para todos los ocupantes de cada unidad (según número de asientos indicados en la tarjeta de propiedad), no sólo para el chofer y el ocupante.

(**) La cobertura de Accidentes personales de Ocupantes se activará en exceso de la cobertura del Soat. Los límites de cobertura solicitados son por ocupante, la póliza debe indicarse expresamente que se cubren a todos los ocupantes de cada unidad, (según número de asientos indicados en la tarjeta de propiedad), no sólo para el chofer y el ocupante.

- **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)** para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- Los contratistas deberán cumplir con todos los seguros de Ley por el tipo de actividad a realizar y son responsables de la veracidad de la información declarada a la aseguradora.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a

cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

- CV del personal que ejecutará el servicio.
- Certificado de Vigencia de Inscripción de Persona Jurídica expedida por la SUNARP con vigencia no mayor a 30 días calendarios.
- Copia del DNI del representante legal.
- Constancia de entrega (del documento físico) de la presentación de la Carta Fianza ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Declaración jurada de cumplimiento del alcance del servicio (**Apéndice N°7**).
- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales. (**Apéndice N°6**).

De acuerdo con el tipo de actividades a realizar en las áreas indicadas, se indica que el nivel de riesgo evaluado es considerado como **ALTO y se ejecutará con más de 20 personas**, por lo que, para la suscripción del contrato, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

CASS

- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (**Apéndice N°8**).
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (**Apéndice N°9**).

V. ADELANTOS, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

(.....) SÍ

(...X...) NO

5.2. FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación, y deberán ser revisadas y aprobadas por PETROPERÚ en un plazo máximo de siete (07) días hábiles.

Los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- a) Valorización aprobada
- b) Ficha RUC
- c) Copia del Contrato.
- d) Copia de la cancelación de las remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, contratación de seguros obligatorios de su personal.
- e) Acta de conformidad del Servicio (Solo para la valorización final)

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**
- Número del Contrato u OTT (Para los tres primeros meses de facturación se debe obviar la OTT por encontrarse en regularización)
- Número de HES (Para los tres primeros meses de facturación se debe obviar la OTT por encontrarse en regularización)

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

5.3. FORMA DE PAGO

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación.

Los comprobantes de pago serán pagados, a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

5.4. SUSPENSIÓN DE PAGOS

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en las Condiciones Técnicas para efectuar los pagos a su cargo, cuando el CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos formalmente por PETROPERÚ sobre aspectos del servicio de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA y, cuando no se hayan solucionado dichas solicitudes, habiendo PETROPERÚ acreditado dichos incumplimientos fehacientemente. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que el CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados, no pudiendo negarse a levantar la suspensión por motivos que carezcan de racionalidad técnica, legal y/o comercial.

VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- Ley N°27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.

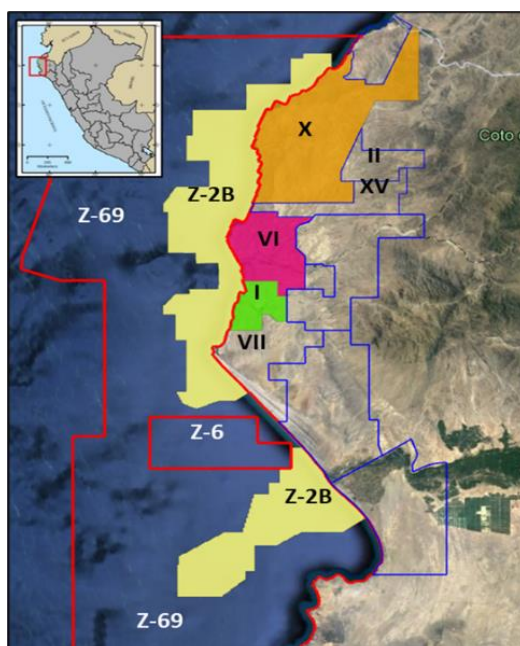
- Decreto Supremo N°003-2002-TR, establecen disposiciones para la aplicación de las Leyes N°27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Resolución Ministerial N°048-2010-TR, que aprueba la Directiva Nacional N° 001-2010-MTPE/3/11.2 “Procedimiento para la inscripción en el Registro Nacional de Empresa y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral – RENEEL”.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- DS-032-2004-EM Reglamento de Actividades de Exploración y Explotación Hidrocarburos.
- DS-015-2006-EM y DS-039-2014-EM Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 42-F, Reglamento de Seguridad Industrial.
- Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Lineamiento de Clausulas sociales en contratos sede Talara (LINA2-105).
- Régimen de contratación Construcción Civil o Régimen Común de acuerdo con la Normativa Laboral vigente

El CONTRATISTA ejecutará el servicio dando cumplimiento a los siguientes manuales, procedimientos y normas técnicas nacionales e internacionales de la industria, declara tener conocimiento y experiencia en ejecutar servicios de conformidad con los requerimientos descritos, asumiendo total responsabilidad por su total cumplimiento y observancia.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El Lote Z-69, el mismo que se encuentra ubicado en la región noroeste del Perú.

Mapa de Ubicación



6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de seis (06) meses.

El inicio de ejecución contractual será el 16 de noviembre de 2023, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el servicio de seguridad y vigilancia privada – Lote Z-69.

Mayores detalles del servicio en el [Apéndice N°1](#).

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- Documentos que acreditan la formación y experiencia del personal indicado en el **numeral 3** del [Apéndice N°1](#).
- Presentación de [Apéndice N°2-A](#)
- Documentos para la autorización de ingreso de personal a campo establecidos en el [Apéndice N°10](#).
- Documentos para la autorización de ingreso de vehículos a campo establecidos en el [Apéndice N°11](#).
- Pólizas establecidas en el **numeral 3.2**.
- Reunión de Apertura:
 - Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
 - Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - Procedimientos operativos y de seguridad aplicables para los trabajos del servicio.
 - Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. ([Apéndice N°12](#))
 - Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.

6.6. CUADERNO DE SERVICIO

El CONTRATISTA habilitará un Cuaderno de Servicio (en adelante, el “Cuaderno”) que permanecerá bajo la custodia de PETROPERU. El Cuaderno constará de hojas numeradas.

En el Cuaderno se definirá quien actuará como fiscalizador del Servicio por parte de PETROPERÚ, así como el representante de EL CONTRATISTA.

En el Cuaderno se registrarán las comunicaciones o relación de hechos que cualquiera de las Partes considere documentar, tales como observaciones, incumplimientos de medio ambiente, seguridad y/o salud ocupacional, aplicación de multas, entre otros.

Es obligatorio el uso del "Cuaderno de Servicio AUTOCOPIATIVO", para cada ítem, el cual será proporcionado por la CONTRATISTA; y permanecerá bajo la custodia de PETROPERU, Este documento, debidamente foliado enumerado, sellado y visado en todas sus páginas, en original y dos copias, una para PETROPERU y la otra para la CONTRATISTA, deberá ser aperturado en la fecha previo al inicio del servicio.

En dicho cuaderno, documento oficial de comunicación entre la CONTRATISTA y el Supervisor de PETROPERU, las partes anotarán y reportarán diariamente las incidencias del servicio debiendo ser visado con la misma frecuencia.

Cualquier causal o incidente que afecte el servicio (falta de materiales, recomendaciones, permisos, paralizaciones, causas de fuerza mayor, etc.) debe ser indicada en el Cuaderno de Servicio en su oportunidad (en la fecha de ocurrencia o a más tardar dentro de las 24 horas de producida la causal).

La pérdida del Cuaderno de Servicio por descuido del CONTRATISTA dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERU S.A. Al término del servicio el cuaderno quedará en poder de PETROPERU S.A.

6.7. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA remitirá los entregables establecidos en el **numeral 7 Apéndice N°1**, así como:

- Reporte Diario de novedades de Servicio
- Reporte Diario de Recorredores y Prevencionistas, incluyendo el KMZ y Aplicativo Mi Ruta.
- Reporte de Incidentes y/o Robos.

El CONTRATISTA deberá presentar los entregables en pdf debidamente firmados y los archivos en versión editables (Word, Excel, entre otros).

6.8. PENALIDADES

6.8.1. Penalidades Operativas

ITEM	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
1	No relevar los puestos de vigilancia requeridos por PETROPERÚ ⁽¹⁾ .	<p>Si el relevo se da de manera tardía pero dentro de la primera hora, aplicará una penalidad del 2% del valor de la tarifa prevista por el puesto de vigilancia.</p> <p>Adicionalmente, el CONTRATISTA debe colocar a un agente de vigilancia que cubra el puesto requerido, sin costo adicional para PETROPERÚ.</p> <p>Si el relevo se da de manera tardía pero posterior a la primera hora, aplicará una penalidad del 3.0% del valor de la tarifa prevista por el puesto de vigilancia</p>
2	No cubrir los puestos de vigilancia requeridos por PETROPERÚ en la oportunidad correspondiente, o no mantenerlos cubiertos permanentemente, salvo caso fortuito y/o fuerza mayor.	Aplicará una penalidad equivalente al 10% del valor del puesto y PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

ITEM	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
3	Contar con AVP sin carné de identificación personal expedido por SUCAMEC o que los mismos se encuentren vencidos o no evidenciar que se encuentran en "trámite".	Aplicará una penalidad equivalente al 1% del valor de la tarifa prevista por el puesto de vigilancia. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá remplazar al agente vinculado a dicha deficiencia y no podrá destacar al referido agente a otros puestos de vigilancia ubicados en las instalaciones de PETROPERÚ mientras no subsane la deficiencia.
4	Si un Agente de Vigilancia cubre dos (2) turnos continuos.	Aplicará una penalidad equivalente al 1.5% del valor de la tarifa prevista por el puesto de vigilancia en falta.
5	Si un agente se encuentra durmiendo en su puesto de servicios	Aplicará una penalidad equivalente al 1.5% del valor de la tarifa prevista por el puesto de vigilancia en falta.
6	Si un Agente de Vigilancia cubre el servicio habiendo ingerido previamente bebidas alcohólicas o drogas o estar bajo el efecto de alguna de estas.	Aplicará una penalidad equivalente al 2% del valor de la tarifa prevista por el puesto de vigilancia. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá retirar del puesto de vigilancia a dicho agente y no podrá destacarlo a otros puestos de vigilancia ubicados en PETROPERÚ. Asimismo, deberá evaluar al Supervisor de Turno que permitió dicho relevo y no podrá destacarlo a otros puestos de vigilancia ubicados en PETROPERÚ mientras no culmine la evaluación.
7	Si un Agente de Vigilancia se presenta al servicio con uniforme no reglamentario o en mal estado o sucio o falto de higiene personal.	Aplicará una penalidad equivalente a Treinta Soles (S/. 30.00) por cada día que dure el incumplimiento.
8	Abandono del puesto de vigilancia sin causa justificada.	Aplicará una penalidad equivalente al 3% del valor de la tarifa prevista por el puesto de vigilancia.
9	Si un Agente de Vigilancia inicia escándalos o peleas dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	Aplicará una penalidad equivalente al 1% del valor de la tarifa prevista por el puesto de vigilancia. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá remplazar al agente vinculado a dicha deficiencia y reemplazarlo por otro agente.
10	Proporcionar información de PETROPERÚ y/o de sus funcionarios a terceros no autorizados por PETROPERÚ, siempre y cuando se compruebe la autoría de dicha filtración de información.	Aplicará una penalidad equivalente al 3% de la tarifa prevista por el puesto de vigilancia. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá retirar del servicio de vigilancia al agente vinculado a dicha deficiencia.
11	Si un Agente de Vigilancia no cuenta con licencia de posesión y uso de arma de fuego.	Aplicará una penalidad equivalente al 10% del valor de la tarifa prevista por el puesto de vigilancia.
12	Si un Agente de Vigilancia cuenta con licencia de posesión y uso de arma de fuego que no corresponde al arma de fuego que está portando.	Aplicará una penalidad equivalente al 10% del valor de la tarifa prevista por el puesto de vigilancia.

(1) Se considera morosidad en el relevo hasta una hora (dependiendo la ubicación de los puestos de vigilancia), luego de ello pasará a la condición de puesto no cubierto, aplicándose la penalidad señalada.

6.8.2. Penalidades por Incumplimientos contractuales

ITEM	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
1	Toda obligación de gestión administrativa como presentación de informes, remisión de documentación, renovación de exámenes médicos, certificados policiales, rotación de los agentes y cualquier otra considerada en el presente Contrato que no se cumpla en los plazos establecidos.	Aplicará una penalidad equivalente al 1% del valor mensual del Servicio. Si es por algún incumplimiento del algún Organismo regulador que determine una Sanción económica, la penalidad equivalente al valor de la totalidad de la multa.
2	En la ejecución del Servicio: si ésta obedece a infracción de normas y políticas de PETROPERÚ que son de conocimiento del CONTRATISTA.	Aplicará una penalidad equivalente al 1% del valor mensual del Servicio.
3	No mantener operativos y disponibles <i>in situ</i> los equipos solicitados por PETROPERÚ y necesarios para la ejecución del Servicio. Incluye vehículos y Motos.	Aplicará una penalidad equivalente al 3% del costo de la tarifa prevista por el puesto de vigilancia por cada día de incumplimiento. En caso de vehículos y motos aplicará una penalidad equivalente al 5% del costo mensual de la tarifa, por cada turno de inoperatividad.
4	Incumplimiento de acuerdos firmados en Actas.	Aplicará una penalidad equivalente al 3% del costo de la tarifa prevista por el puesto de vigilancia.
5	Por no retirar al vigilante o personal de seguridad a solicitud de PETROPERÚ (siempre que sea debido a una negligencia, incumplimiento de funciones, observaciones de imágenes de CCTV y en las situaciones que especifica el Contrato)	Aplicará una penalidad equivalente al 2% del costo de la tarifa prevista por el puesto de vigilancia.

6.8.3. Penalidad por retraso

En caso de retraso injustificado o retrabajo en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren al Contrato.

6.8.4. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional

- El presente numeral y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.
- En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

- c) En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- d) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- e) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes al CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- f) El listado de penalidades para el servicio se detalle en el [Apéndice N°13](#).

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- En caso se imponga una multa a PETROPERÚ por parte del ente gubernamental producto de un incumplimiento del personal del CONTRATISTA de alguna norma de seguridad, medio ambiente y/o cualquier otra norma a la que el CONTRATISTA se encuentra obligado, el CONTRATISTA será inmediatamente notificado por PETROPERÚ del procedimiento sancionador a aplicar y deberán asumir el íntegro del monto de la multa y los gastos de defensa legal en que se incurran. El CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones y los gastos de defensa legal en que se incurran, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- EL CONTRATISTA es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, bienes instalaciones, o al personal de PETROPERÚ. De ser el caso, el Contratista será el responsable de indemnizar el daño causado.
- En caso de algún evento que afecte los activos de PETROPERÚ que sea de responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA, éste deberá realizar la reparación entregando los activos a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva reparación, procediendo a facturar al CONTRATISTA los gastos incurridos en los trabajos de reparación más el 10% por gastos administrativos.

- Reembolsar los costos que PETROPERÚ pague cuando se necesite llamar a otra empresa para la ejecución de obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, por incumplimiento total o parcial de sus obligaciones y deberes, conforme a las condiciones técnicas. Los costos podrán ser descontados directamente por PETROPERÚ de cualquier saldo pendiente de pago a favor del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- Cabe señalar que, PETROPERÚ responderá únicamente por aquellos daños o perjuicios que sean causados por dolo o culpa inexcusable. Asimismo, el CONTRATISTA asume expresamente el riesgo de pérdida, robo, avería o extravío por cualquier causa de los materiales, maquinaria u otros bienes que tenga en su poder como consecuencia de la ejecución de la presente Orden. La pérdida, robo, avería o extravío de los materiales, maquinarias u otros bienes no exime al CONTRATISTA de su obligación de reponerlos en el más corto plazo posible a fin de ejecutar correctamente la presente Orden a entera satisfacción de PETROPERÚ, sin perjuicio de los costos e indemnización que podría sufrir como consecuencia de dicha afectación.
- El CONTRATISTA deberá respetar la propiedad privada e instalaciones de PETROPERÚ, garantizando en todo momento que sus empleados y/o subcontratistas cumplen con la presente obligación.
- Asimismo, el CONTRATISTA libera expresa y definitivamente a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad u obligación que tuviera frente a su personal, poderes estatales, entidades públicas, personas privadas y terceros en general, cualquiera que fuera la naturaleza de la obligación o responsabilidad.
- Para todos los casos, PETROPERÚ podrá solicitar del CONTRATISTA que asuma su defensa, a su propio costo, ante cualquier litigio en el cual se vea involucrada por causa de esta última, sus representantes, trabajadores o subcontratistas. Queda entendido que este derecho no podrá ejercerse cuando el daño o la muerte de la persona o la pérdida, daño o perjuicio se produjese por negligencia, dolo o culpa inexcusable a PETROPERÚ, sus representantes o trabajadores.
- Dar estricto cumplimiento a los acuerdos o contratos que suscriba con terceros para el suministro de materiales, maquinaria, equipos o servicios que son requeridos para el cumplimiento del servicio.
- Atender las reclamaciones y demandas relacionadas directa o indirectamente con el servicio, que se hagan en su contra, e informar de ellas en forma pormenorizada a PETROPERÚ dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.
- Cumplir las obligaciones que resultan aplicables en virtud de la legislación vigente, en particular, todas las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- Cumplir las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el CONTRATISTA será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales

obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato.

- Cumplir estrictamente todas las normas legales y administrativas que le corresponden como empleador, en especial las referidas a las obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social. En consecuencia, se obliga como único responsable al pago oportuno de las remuneraciones que correspondan a su personal, así como al pago de aportaciones a ESSALUD, ONP, AFP, IES y el pago de otros tributos social que corresponda efectuar. En tal sentido, EL CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo de EL CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- Queda expresamente entendido y estipulado que todos y cada uno de los funcionarios, técnicos y personal asignado por el CONTRATISTA para la ejecución del servicio, tienen relación laboral única y exclusiva con el CONTRATISTA. Por lo tanto, corresponde al CONTRATISTA la suscripción de los contratos de trabajo respectivos, el pago de todos los salarios, prestaciones legales, indemnizaciones, dotaciones, seguros, etc., y, en general, el cumplimiento de todas las obligaciones de afiliación y aportes a ESSALUD, ONP, AFP y demás pagos que por ley le corresponden, respecto al personal bajo régimen de relación laboral. PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar Auditorías Laborales, desde la entrada en vigencia del servicio y hasta un (1) año posterior a la culminación del mismo, para garantizar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones laborales respectivas, teniendo en consideración el deber de confidencialidad que el CONTRATISTA tiene con sus trabajadores.
- EL CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas. En caso de ser URGENCIA, PETROPERÚ podrá atender al paciente con los recursos que tenga disponible, posteriormente los gastos incurridos serán debitados a EL CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA estará a cargo del transporte de su personal y carga, hospedaje y alimentación de su personal.
- EL CONTRATISTA deberá contar con el stock adecuado de repuestos, insumos y consumibles para la prestación de los servicios.
- EL CONTRATISTA deberá contar con todos los permisos requeridos por la legislación ambiental y de otro tipo, así como todas las aprobaciones necesarias de toda Autoridad Gubernamental para la prestación del servicio, salvo que por su naturaleza deban ser obtenidos por PETROPERÚ.
- Notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las 24 horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el servicio.
- EL CONTRATISTA deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a la exigencia de los procedimientos y normas de seguridad de PETROPERÚ.

- Cumplir y hacer que sus subcontratistas cumplan las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el Contratista será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato. En caso de incumplimiento de obligaciones laborales por parte del Contratista, PETROPERÚ S.A. podrá realizar el pago directo de obligaciones laborales con cargo a deudas a pagar a la Contratista.
- Proveer a su personal de los implementos, instrumentos, herramientas, equipos, procedimientos y mecanismos requeridos para la óptima prestación del servicio.
- El CONTRATISTA, ante inasistencias del personal, debe tomar sus controles operativos, para garantizar siempre en campo el 100% de los puestos requeridos. Debe enviar todos los días por correo la asistencia del personal, y la justificación de acuerdo con ley de los ausentismos, así mismo, llevar un indicador sobre ausentismos y rotación del personal en el informe mensual (rotación de personal; renunciaciones, despidos, etc.).
- EL CONTRATISTA deberá dar las facilidades a PETROPERÚ para realizar inspecciones inopinadas de las instalaciones a fin de constatar la ejecución de los servicios prestados por la Contratista.
- El CONTRATISTA a través de su jefe de Operaciones se compromete a reunirse de manera virtual de lunes a viernes de 07:30 a 08:30 con el Supervisor de Seguridad Patrimonial o representante de PETROPERÚ, con la finalidad de evaluar el rendimiento de los Servicios prestados y sugerirá por escrito las nuevas medidas de seguridad que considere necesarias. PETROPERÚ o el CONTRATISTA tendrán derecho a solicitar reuniones adicionales a las antes indicadas, en el supuesto que la urgencia de los hechos así lo amerite. En el caso ocurra algún tipo de evento, incidente o accidente la reunión del día siguiente deberá realizarse de manera presencial.
- El CONTRATISTA informará a Seguridad Patrimonial de PETROPERÚ las ocurrencias que se susciten durante el día mediante informes escritos y digitales, detallando las novedades que se presenten con tomas fotográficas.
- El CONTRATISTA deberá informar inmediatamente a PETROPERÚ de cualquier acto, hecho, etc. que afecte la cabal prestación de sus Servicios. Debiendo enviar imágenes y evidencias por intermedio Smartphone en tiempo real.
- El CONTRATISTA deberá proporcionar todos los formatos relativos a controles, reporte de seguridad, reporte de ingreso y salida de vehículos, formato de tarjeta de visita, bitácoras de ingreso y salida de materiales.
- El CONTRATISTA es responsable del llenado correcto y la custodia de todos los formatos de control y registro de materiales recibidos y requeridos por PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA recomendará medidas de seguridad que PETROPERÚ podrá o no adoptar a fin de disminuir las vulnerabilidades y dar mayor efectividad al Servicio. Asimismo, establecerá e implementará procedimientos de seguridad de manera coordinada con PETROPERÚ.

- El CONTRATISTA no dejará de prestar el servicio en ningún momento y por ninguna causa, salvo por causa fortuito y/o fuerza mayor. En caso de ausencia o falta justificada o injustificada de algún trabajador destacado, el CONTRATISTA deberá reemplazarlo o sustituirlo en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, sin recargo o costo adicional alguno para PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA garantiza la prestación continua y permanente del Servicio. En este sentido, debe cubrir inmediatamente cualquier falta o deficiencia del Servicio que se presente, sin recargo o costo adicional alguno para PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA ni su personal deberán dar información alguna sobre los asuntos del Servicio a personas ajenas a la empresa, o a aquellos funcionarios del CONTRATISTA que no tengan relación directa con la supervisión o control del Servicio prestado. El CONTRATISTA asumirá cualquier contingencia que se produzca por el incumplimiento de esta indicación, conforme a los términos de confidencialidad establecidos en el Contrato.
- El CONTRATISTA prestará servicios en las modalidades para las cuales ha sido autorizada por la SUCAMEC.
- En caso fuera necesario, el CONTRATISTA realizará la rotación de personal después de tres (3) meses continuos de Servicio en una misma locación.
- El CONTRATISTA velará por la integridad física de los visitantes, personal interno de PETROPERÚ y en general a todo aquel que se encuentre en las instalaciones de PETROPERÚ. En caso se presente alguna situación de riesgo inminente o no, el CONTRATISTA deberá dar aviso inmediato a PETROPERÚ, siempre que las circunstancias del caso permitan actuar al CONTRATISTA de esa manera.
- En el supuesto que se produzca algún daño, pérdida, robo y/o perjuicio que el CONTRATISTA no tenga conocimiento, PETROPERÚ deberá de comunicarlo de inmediato a LA CONTRATISTA, quien, a través de un representante con las facultades decisorias necesarias, se hará presente en las instalaciones de PETROPERÚ para informarse sobre el suceso, debiendo realizar de manera coordinada las investigaciones preliminares y presentar un informe preliminar de acuerdo a procedimiento de PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA exigirá a su personal de vigilancia la prohibición de custodio y manejo de celulares personales durante el horario de Servicio.
- El CONTRATISTA deberá contar con un local administrativo en Talara con autorización de la Municipalidad de Talara y autorizaciones respectivas ante los entes gubernamentales, para efectuar labores de Seguridad y Vigilancia Privada.
- El CONTRATISTA deberá contar con un Centro de Control que opere veinticuatro (24) horas de lunes a domingo y pueda soportar la operación del Servicio de Vigilancia en PETROPERÚ, cumpliendo las funciones que se detallan a continuación:
- EL CONTRATISTA tendrá listo el parte diario a las 06:45, el cual será remitido vía correo electrónico.
- EL CONTRATISTA deberá remitir a PETROPERÚ los Roles de Servicio dos días antes del término del mes.

- EL CONTRATISTA preparará cartas de decomiso de material, realizará informes de sustracciones de material perteneciente a PETROPERÚ, desarrollará procedimientos y funciones respecto a la seguridad de PETROPERÚ cuando esta lo solicite y reportará de forma inmediata por correo electrónico al Supervisor de Seguridad Patrimonial de PETROPERÚ y al Inspector de Seguridad Patrimonial, las novedades que afecte a las operaciones.
- EL CONTRATISTA deberá contar con un software de control de personal que permita ver la localización de los agentes que cuenten con teléfonos.
- EL CONTRATISTA deberá contar con por lo menos diez (10) AVP con capacitación, permiso PETROPERÚ y seguros vigentes para cubrir puestos imprevistos. Este personal no será exclusivo para PETROPERÚ y se utilizará para cubrir faltas o permisos, por lo que no debe representar un costo para PETROPERÚ su disponibilidad.
- En caso de una emergencia el personal de EL CONTRATISTA intervendrá hasta por dentro del límite de sus capacidades, buscando en principio el cuidado de su integridad física, asimismo en caso por la emergencia se incurran en gastos por atenciones médicas del personal, el costo de dichos gastos será asumido por el CONTRATISTA o por el seguro al que está registrado el personal de la misma.
- EL CONTRATISTA proporcionará a PETROPERÚ el acceso para el control de personal que permita ver la localización de los supervisores, jefes de grupo y agentes que cuenten con teléfonos.
- EL CONTRATISTA se compromete a proporcionar los vehículos para la Supervisión y control de forma permanente 24/7, en las locaciones solicitadas.
- EL CONTRATISTA se obliga a dar acceso a PETROPERÚ a los dispositivos GPS y a la información de acceso de ubicación de los equipos o teléfonos celulares, para lo cual el CONTRATISTA facilitará y dará la capacitación correspondiente.
- EL CONTRATISTA deberá mantener operativos y disponibles in situ los equipos solicitados por PETROPERÚ y necesarios para la ejecución del servicio, incluyendo los vehículos motos. El tiempo de reposición de los vehículos mencionados por desperfecto no deberá exceder más de dos horas. Si se tratase de equipos como garret, linternas, el tiempo de reposición deberá ser inmediato, lo que demore el tránsito en su recorrido.
- En caso PETROPERÚ solicite retirar un vigilante o personal de seguridad, debido a una negligencia, incumplimiento de funciones, observaciones de imágenes de CCTV o en situaciones negligentes, la tolerancia para cubrir el puesto será de dos horas como máximo, pero el puesto no debe quedar sin custodia.
- EL CONTRATISTA suministrará agua y bloqueador solar al personal destacado para el servicio, por lo que deberá considerar una movilidad para el suministro y traslado del agua potable y bloqueador solar a los puestos de vigilancia.
- EL CONTRATISTA será responsable del correcto y limpieza de los equipos asignados dentro del Centro de Control.
- No adelantar ninguna actividad a nombre de PETROPERÚ ni realizar actos en su nombre.

6.10. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al CONTRATISTA:

- El ingreso al personal, vehículos y equipamiento del CONTRATISTA a las áreas de operación, siempre que el CONTRATISTA haya cumplido con los requerimientos solicitados por PETROPERÚ.
- Queda claro para las partes que las facilidades que proporcionará PETROPERÚ son asumidas por PETROPERÚ atendiendo a las condiciones logísticas y de difícil acceso a sus operaciones, por lo que en nada desvirtúan la autonomía empresarial del CONTRATISTA existente en la prestación del Servicio.
- Brindar las facilidades que correspondan para que EL CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo.
- PETROPERÚ informará a su personal acerca de las órdenes y consignas que se impartan a los AVP, a fin de que el personal de PETROPERÚ facilite el fiel cumplimiento de dichas obligaciones.
- PETROPERÚ deberá proporcionar:
 1. Los formatos de Registro de Control de Asistencia del personal de Empresas y Entidades de Intermediación Laboral – Contratistas o Sub-Contratistas. (Formato E).
 2. Formato de Registro permanente de Control de Asistencia – Personal Bajo Modalidades Formativas Laborales Ley 28518. (Formato N°4)
 3. Registro de Control de Asistencia por Fallas Técnicas (Formato N°2).
 4. Un lugar apropiado para que los AVP puedan cumplir correctamente con el servicio.
- PETROPERÚ facilitará y/o brindará al CONTRATISTA información esencial para el desarrollo del servicio de vigilancia; así como de toda aquella situación y/o condición que requiera la implementación de nuevas medidas de seguridad; y/o que pueda constituir potencial riesgo. PETROPERÚ pondrá en conocimiento del CONTRATISTA los lineamientos específicos del servicio que debe cumplir el personal destacado, de modo tal que el CONTRATISTA cuente con la información necesaria para instruir adecuadamente a su personal.
- PETROPERÚ notificará oportunamente al CONTRATISTA toda deficiencia presentada en el Servicio de vigilancia a fin de que se apliquen las respectivas medidas correctivas de manera oportuna.
- PETROPERÚ, siempre que las considere viables, implementará las recomendaciones de seguridad propuestas por el CONTRATISTA a través de un documento formal a fin de mitigar las condiciones de riesgo en las instalaciones de PETROPERÚ.
- PETROPERÚ proporcionará internet y línea telefónica local, equipamiento de radio troncalizado en el Centro de Control.

El área de seguridad de PETROPERÚ inspeccionará las labores del CONTRATISTA de acuerdo con un programa interno de inspecciones y realizará auditorías, en las cuales

debe participar el Administrador de Contrato y el CONTRATISTA. Las observaciones se registran en el formato de inspección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (FORO1-224 Reporte Mensual de Gestión de Contratistas) para su atención.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

- En Precios Unitarios: Propuesta Económica Detallada

El CONTRATISTA deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en el [Apéndice N°2](#).

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

- El nivel de riesgo del CONTRATISTA según la Tabla 03 del procedimiento PROO1-390 es "ALTO" y se ejecutará con más de 20 personas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- Consideraciones para el Supervisor CASS:
 - Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
 - Si durante la ejecución del servicio, el CONTRATISTA tenga que cambiar de personal CASS, el CONTRATISTA con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
 - La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.
- El CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio brindado, el CONTRATISTA está obligado a su estricto cumplimiento:
 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular
- El CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades de manera óptima. Asimismo, el personal deberá usar uniformes antífama con el respectivo logo del CONTRATISTA.
- Antes de iniciar el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.

- Para el inicio del servicio, el personal del CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa QHSSE de PETROPERU y al curso de IPERC/ATS de PETROPERU.
- Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.
- En caso de ocurrir algún evento que afecte al medio ambiente o algún impacto en contra de la locación y este sea responsabilidad del CONTRATISTA, éste deberá realizar la limpieza correspondiente y remediación si es necesario, entregando la locación a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva limpieza y remediación, procediendo a facturar al EL CONTRATISTA los gastos incurridos en la limpieza y remediación más el 10% por gastos administrativos.

- Con respecto a los residuos sólidos peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación y almacenamiento temporal de acuerdo a las características físicas, químicas y biológicas del residuo con la finalidad de eliminar el potencial peligro de causar daños a la salud o al ambiente; cuya disposición final se efectuará por parte de PETROPERÚ, en infraestructuras debidamente autorizadas, como Rellenos de Seguridad; a través de su EO-RS contratada.
- Con respecto a los residuos sólidos no peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación, almacenamiento y disposición final de acuerdo a las características físicas de los residuos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en el Anexo HSE para Contratistas, Lineamientos de HSE para Contratistas de PETROPERÚ y altos estándares de calidad que se suministrará en el proceso de adjudicación del Contrato.
- La violación u omisión de las normas antes indicadas y de los reglamentos o disposiciones que al efecto pueda dictar PETROPERÚ, así como las demás leyes, reglamentos o disposiciones emitidas por la autoridad competente serán de entera responsabilidad de la CONTRATISTA tanto en lo administrativo como en lo civil y penal. El incumplimiento de esta cláusula constituye causal de resolución automática del Contrato sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA remitirá un informe escrito pormenorizado a PETROPERÚ dentro de las doce (12) horas de ocurrido un accidente u otro acontecimiento relacionado con la ejecución del Servicio. Asimismo, el CONTRATISTA enviará de manera inmediata a PETROPERÚ, copia de cualquier denuncia, comparendo, citación, notificación u otro documento oficial recibido por el CONTRATISTA en relación de cualquier hecho o cualquier acto relacionado con la ejecución del Servicio.

- Ninguna de las estipulaciones antes indicadas eximirá a la CONTRATISTA de su obligación de formular informes especiales sobre los accidentes, cuando ellos sean requeridos por el Ministerio de Trabajo, OSINERGMIN, OEFA, Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo u otra dependencia gubernamental.

IX. APENDICES

Apéndice N°1:	Alcance detallado y descripción del servicio.
Apéndice N°2:	Propuesta económica.
Apéndice N°3:	Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, De Delitos De Corrupción Y De Soborno.
Apéndice N°4:	Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto Cumplimiento de la Ley N°29742
Apéndice N°5:	Relación de documentos que acrediten la experiencia del postor en la actividad.
Apéndice N°6:	Modelo Garantía por el Fiel Cumplimiento del Contrato.
Apéndice N°7:	Declaración Jurada de Cumplimiento del Alcance del Servicio.
Apéndice N°8:	Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
Apéndice N°9:	Declaración Jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
Apéndice N°10:	Requisitos Ingresos Nuevos de Personal Contratista
Apéndice N°11:	Requisitos de Ingreso Vehicular de Contratistas
Apéndice N°12:	Inducción específica en el área de trabajo
Apéndice N°13:	Penalidades de Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional

APÉNDICE N°1 ALCANCE DETALLADO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Servicio consiste en la prestación de seguridad y vigilancia privada a favor de PETROPERÚ, en sus instalaciones y en los alrededores de los activos bajo su responsabilidad, tanto en área marítima como en tierra. Para estos efectos, el personal que prestará el Servicio ha sido debidamente instruido y recibirá permanentemente entrenamiento físico y mental.

Queda entendido que el servicio de vigilancia privada no constituye una barrera infranqueable para la realización de actos dolosos o delictivos, sino que constituye un elemento de carácter disuasivo, que además pone sus mejores esfuerzos para evitar la realización de hechos no deseados y que se cometan actos que afecten los bienes de PETROPERÚ o que estén bajo su custodia.

Este contrato no compromete a PETROPERÚ con una asignación mínima de servicios para el CONTRATISTA. La asignación de servicios se realizará de acuerdo a los requerimientos y necesidades de PETROPERÚ y sus operaciones, los cuales pueden variar.

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO

2.1. El CONTRATISTA realizará los servicios de seguridad y vigilancia privada de acuerdo a lo siguiente:

1. A las instalaciones de PETROPERÚ (oficinas, talleres, baterías, etc.):
 - ✓ Registro y control del personal que ingresa y sale diariamente de las instalaciones de PETROPERÚ.
 - ✓ Registro e identificación de equipos, materiales, bultos, entre otros, que ingresan y salen de las instalaciones de PETROPERÚ, con el personal de PETROPERÚ, sus contratistas o subcontratistas.
 - ✓ Recorrido y patrullaje en todos los tramos del Oleoducto Principal, Oleoducto de ventas, Baterías, ramales.
2. Al patrimonio de PETROPERÚ o los activos que esta tenga bajo su responsabilidad o tutela dentro del perímetro y los activos fuera del perímetro (Oleoductos, rondas exteriores de las instalaciones de PETROPERÚ, Área Marítima, Plataformas Marinas).

2.2. El personal destacado del CONTRATISTA deberá cumplir con las funciones que se indican en el [Apéndice 1-A](#) (Funciones Detalladas por Puesto) del presente documento, así como, con las instrucciones y políticas de seguridad y protección establecidas por PETROPERÚ.

2.3. El CONTRATISTA se obliga a actuar con diligencia y pone a disposición de PETROPERÚ su experiencia, conocimiento y profesionalismo en materia de seguridad privada en la modalidad de vigilancia privada, pudiendo emitir recomendaciones de manera coordinada con PETROPERÚ, implementando medidas preventivas y

disuasivas de seguridad patrimonial que disminuyan los riesgos a los que está expuesto PETROPERÚ y medidas de reacción en caso los siniestros ocurran.

- 2.4. Si se comprueba el dolo, la negligencia u error del personal designado por el CONTRATISTA al ejecutar sus obligaciones, el CONTRATISTA será responsable por cualquier daño, perjuicio o pérdida ocasionado al personal, dependientes o contratistas de PETROPERÚ, a cualquier tercero, a los equipos o cualquier bien de propiedad de PETROPERÚ o de terceros, sin ser esta lista taxativa, sino únicamente enunciativa.

3. PERSONAL REQUERIDO

Es responsabilidad del CONTRATISTA considerar y mantener el personal necesario para honrar las obligaciones contractuales durante la vigencia del servicio.

A continuación, se enumera el personal mínimo que deberá tener el CONTRATISTA, para la ejecución de los servicios contratados. Su experiencia deberá ser acreditada para el inicio de sus funciones.

3.1. Supervisor en Tierra (Cantidad 03)

PERFIL:

- Nacionalidad: peruana. Acreditar con copia DNI
- Edad: máxima 60 años. Acreditar con copia DNI
- Sexo: Masculino / Femenino.
- Educación: Mínimo Carrera Técnica (Se acreditará con el certificado de una entidad reconocida y autorizada por la SUNEDU o Suboficial retirado de las FFAA o de la PNP (se acreditará con copia simple de la resolución respectiva). En caso de situación de retiro esta no deberá ser por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria.
- Experiencia: Podrá acreditar cualquiera de las siguientes modalidades:
 - Mínimo tres (03) años en funciones como Suboficial de las FF.AA. o de la PNP,
 - tres (03) años como personal en funciones relacionadas a la Seguridad Industrial o
 - cinco (05) años en funciones de Seguridad y/o Vigilancia Privada.
(Se acreditará con copia de constancias o certificados de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia).
- Poseer carné SUCAMEC (o en trámite) de autorización para prestar Servicios de Vigilancia Privada. Acreditar con copia de carné o constancia de trámite.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva.
- Acreditar capacidad física y psicológica con el certificado correspondiente.
- Con Licencia para Conducir vigente (Mínimo Clase A Categoría 1). Acreditar con copia de la licencia.

HABILIDADES:

1. Responsabilidad
2. Capacidad intelectual
3. Capacidad en el buen manejo de vehículos
4. Comunicación
5. Estabilidad emocional
6. Confiabilidad
7. Innovador
8. Madurez

9. Sociabilidad y liderazgo
10. Orden
11. Confiable
12. Conocimientos de Ofimática

FUNCIONES:

Las indicadas en [Apéndice N°1-A](#)

3.2. Jefe de Grupo (Cantidad 02)

PERFIL:

- Nacionalidad: peruana. Acreditar con copia de DNI
- Edad: máxima 60 años. Acreditar con copia del DNI.
- Sexo: Masculino / Femenino
- Educación: Mínimo Estudios secundarios concluidos. Acreditar con copia de certificados de estudios.
- Experiencia: Podrá acreditar cualquiera de las siguientes modalidades:
 - Mínimo tres (03) años en funciones de Seguridad y/o Vigilancia o personal retirado de las FFAA o de la PNP (se acreditará con copia simple de la resolución respectiva). En caso de situación de retiro, ésta no deberá ser por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva.
- Poseer carné SUCAMEC (o en trámite) de autorización para prestar Servicios de Vigilancia Privada. Acreditar con copia de carné o constancia de trámite
- Con Licencia para Conducir vigente (Mínimo Clase A Categoría 1). Acreditar con copia de la licencia.
- Acreditar capacidad física y psicológica con el certificado correspondiente.

HABILIDADES:

1. Capacidad intelectual
2. Capacidad en el buen manejo de vehículos
3. Comunicación
4. Estabilidad emocional
5. Confiabilidad
6. Innovador
7. Madurez
8. Sociabilidad y liderazgo
9. Orden
10. Confiable
11. Conocimientos de Ofimática

FUNCIONES:

Las indicadas en [Apéndice N°1-A](#)

3.3. Agente Privado de Vigilancia - APV (Cantidad 47)

PERFIL:

- Nacionalidad: peruana. Acreditar con copia de DNI
- Edad: máxima 60 años. Acreditar con copia del DNI.
- Sexo: Masculino / Femenino.
- Educación: Mínimo estudios secundarios concluidos. Acreditado con copia certificados correspondiente.

- Experiencia: Deberá acreditar un mínimo de seis (06) meses de experiencia en el servicio de vigilancia privada (acreditar con copia de constancias o certificados de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia).
- Poseer carné SUCAMEC (o en trámite) de autorización para prestar Servicios de Vigilancia Privada. Acreditar con copia de carné o constancia de trámite
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva.
- Acreditar capacidad física y psicológica con el certificado correspondiente.

HABILIDADES

1. Orden
2. Honestidad
3. Responsabilidad
4. Trabajo en equipo
5. Capacidad Intelectual
6. Habilidad para comunicarse
7. Confiante

FUNCIONES:

Las indicadas en [Apéndice N°1-A](#)

3.4. Prevencionistas de Riesgo de Oleoductos (Cantidad 03)

PERFIL:

- Nacionalidad Peruana. Acreditar con copia de DNI
- Edad Máxima: 60 años. Acreditar con copia de DNI
- Sexo: Masculino.
- Educación: Mínimo estudios secundarios concluidos. Acreditado con copia certificados correspondiente.
- Poseer carné SUCAMEC (o en trámite) de autorización para prestar Servicios de Vigilancia Privada. Acreditar con copia de carné o constancia de trámite
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva.
- Acreditar capacidad física y psicológica con el certificado correspondiente.

FUNCIONES:

Las indicadas en [Apéndice N°1-A](#)

DISTRIBUCIÓN:

- a) Prevención N° 1 Turno Día. (Servicio prestado por 12 horas con una secuencia de 6X1)
- b) Prevención N° 2 Turno Día. (Servicio prestado por 12 horas con una secuencia de 6X1)
- c) Prevención N° 3 Turno Día. (Servicio prestado por 12 horas con una secuencia de 6X1)

* El recorrido se efectuará cada quince días. Batería 1 – Batería Rincón. Portón 40. Este recorrido es un adicional a las funciones del recorrido 1, 2, 3.

Secuencia turno de Lunes a Domingo. Recorrerán los siguientes tramos:

Tramo 1: 44 km aprox. Casa Pescadores – Batería 1 Peña Negra
Ducto: Oleoducto principal de 8"diámetro y gaseoducto de ventas de 10"diámetro.
Recorrido 03 veces por semana como mínimo.

Tramo 2: 37 km aprox. Casa Pescadores – Panamá – Primavera – Capullana – "Y" Lobitos
Ducto: Oleoducto principal de 8"diámetro, oleoducto de Batería Panamá de 2 7/8" diámetro, Oleoducto de 6" diámetro, oleoductos y gasoductos de Yapato, Capullana y Punta Lobos de 2 7/8" diámetro y 3 1/2" diámetro.
Recorrido 03 veces por semana como mínimo.

Tramo 3: 40 km aprox. Interior FAP – Fertilizantes – Válvulas 8, 7, Quebrada Pariñas, "Y" Lobitos
Ducto: Oleoducto principal de 8"diámetro.
Recorrido 03 veces por semana como mínimo.

Tramo 4: 25 km aprox. Interior FAP – PGP –Primavera – Fertilizantes.
Ducto: Gaseoducto de ventas 10" diámetro, gasoducto de Primavera de 6" diámetro, Oleoducto principal de 8"diámetro.
Recorrido 01 vez por semana como mínimo.

Tramo 5: 25 km aprox. Cerco FAP – Manta – Providencia – Válvula A - Manta.
Ducto: Oleoducto principal de 8"diámetro, Oleoducto de PQ de 3" diámetro, Gasoducto de PQ de 8" diámetro, gasoducto de PG.
Recorrido 03 veces por semana como mínimo.

Tramo 6: 33 km aprox. Cerco FAP – Manta – Válvula B y A – PTD – Litoral 3-4.
Ducto: Oleoducto principal de 8"diámetro, línea de ventas de 8" diámetro, Gasoducto de 6" de diámetro de Providencia a PTS.
Recorrido 03 veces por semana como mínimo.

Tramo 7: 10 km aprox. Batería Rincón - Batería 1
Recorrido cada dos semanas

3.5. Operador Centro de Control – CCTV (Cantidad 01)

PERFIL:

- Nacionalidad: peruana. Acreditar con copia de DNI
- Edad: máxima 60 años. Acreditar con copia del DNI.
- Sexo: Masculino / Femenino
- Educación: Mínimo estudios secundarios concluidos. Acreditado con copia certificados correspondiente.
- Experiencia: Podrá acreditar cualquiera de las siguientes modalidades:
 - Deberá acreditar un mínimo de: un (01) año en funciones relacionadas a manejo de sistemas informáticos o tecnologías de la información o electrónica o un (01) año en servicio de seguridad y vigilancia privada o un (01) año como Operador de Centros de Control u Operador de CCTV (acreditar con copia de constancias o certificados de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia).
- Poseer carné SUCAMEC (o en trámite) de autorización para prestar Servicios de Vigilancia Privada. Acreditar con copia de carné o constancia de trámite

- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva.
- Acreditar capacidad física y psicológica con el certificado correspondiente.

FUNCIONES:

Las indicadas en [Apéndice N°1-A](#)

3.6. Supervisor de QHSSE (Cantidad 01)

PERFIL:

- Nacionalidad: peruana. Acreditar con copia de DNI
- Edad: máxima 60 años. Acreditar con copia de DNI.
- Sexo: Masculino / Femenino
- Formación: Título, certificado de colegiatura y habilitación en carreras de ingeniería u otras especialidades asociadas al servicio.
- Experiencia: Podrá acreditar con copia de certificados de trabajo con mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista.
- Conocimiento: Podrá acreditar con copia de certificados de capacitación y/o estudios de especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva.
- Acreditar capacidad física y psicológica con el certificado correspondiente.
- Poseer carné SUCAMEC (o en trámite) de autorización para prestar Servicios de Vigilancia Privada. Acreditar con copia de carné o constancia de trámite.
- Con Licencia para Conducir vigente (Mínimo Clase A Categoría 1). Acreditar con copia de la licencia.

FUNCIONES:

Las indicadas en [Apéndice N°1-A](#)

3.7. Coordinador del Servicio/ Jefe de Operaciones (Cantidad 01)

PERFIL:

- Estudios Superiores y/o Titulado / Oficial en retiro de las Fuerzas Armadas Peruanas. Acreditar con el grado técnico correspondiente.
- Experiencia: 04 años como Coordinador de Seguridad o Jefe de Operaciones. Acreditar con copia de constancias o certificados de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva.

FUNCIONES:

Las indicadas en [Apéndice N°1-A](#)

DISPOSICIONES GENERALES PARA EL PERSONAL

El personal del CONTRATISTA deberá ser dirigido y supervisado exclusivamente por el Coordinador del Servicio de dicha Empresa, son los únicos autorizados para dirigir el trabajo, aplicar medidas disciplinarias e impartir órdenes a su personal.

Los grados o títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por el CONTRATISTA, que realizará labores desde el Perú, deben encontrarse registrados

en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme al Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CO. El registro en la SUNEDU del personal extranjero se validará en su participación efectiva en el servicio.

PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información presentada para estos efectos, así como solicitar la exclusión del personal cuando este no cumpliera con algunos de los requisitos antes indicados, en tal caso el CONTRATISTA deberá proponer otro personal.

El CONTRATISTA favorecido no podrá reemplazar ni utilizar personal clave diferente al ofrecido, sin la previa autorización de PETROPERÚ y únicamente se aceptará utilizarlo cuando tenga calificación igual o superior a la del que reemplaza.

Es responsabilidad del CONTRATISTA entregar a su personal los equipos de protección personal (EPP), necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Servicio; así como herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, y velar por el adecuado uso de estos.

Para el inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá presentar a PETROPERÚ la documentación que acredite que cumple con el perfil solicitado; así como, la documentación médica y de seguridad de los trabajadores propuestos, es decir los Carné Sanitarios y Certificados de Vacunación. Asimismo, el CONTRATISTA se asegurará que su personal destacado para el servicio tome anualmente los exámenes médicos ocupacionales. El CONTRATISTA es responsable de la seguridad y salud de sus trabajadores.

4. TURNOS / RECORRIDO DEL PERSONAL

- 4.1 La cantidad de turnos y puestos de vigilancia que deberán cubrirse y el lugar donde se prestará el Servicio se encuentran establecidos en el **Apéndice N°1-B** (Distribución de Puestos de Vigilancia) que forma parte integrante del presente documento.
- 4.2 El **Apéndice N°1-B** podrá ser modificado, reducido o incrementado en cualquier momento, únicamente por PETROPERÚ, de acuerdo a los requerimientos o necesidades operacionales. Dicha modificación deberá constar por escrito en una adenda modificatoria.
- 4.3 La reducción de puestos de vigilancia por parte de PETROPERÚ, como consecuencia de las necesidades operacionales, no conllevará a penalidades ni pagos por lucro cesante por parte de PETROPERÚ, por consiguiente, ésta se encuentra libre de responsabilidad ante el CONTRATISTA por ejercer este derecho.
- 4.3 En caso PETROPERÚ requiera incrementar los puestos de vigilancia para la ejecución del Servicio, deberá comunicarlo al CONTRATISTA por escrito, quien deberá cubrirlo en un plazo no mayor de veinticuatro (24) horas.
- 4.4 En caso sea necesario, el CONTRATISTA deberá comunicar, con el sustento necesario, con tres (3) días hábiles de anticipación, el cambio definitivo de personal a PETROPERÚ para su conocimiento y aprobación.
- 4.5 Los Servicios se prestarán considerando el siguiente horario (turnos):

Turno	Lunes a Domingo
Día	De 06:00 a las 18:00 horas
Noche	De 18:00 a las 06:00 horas

Para el caso del operador de Control Room (CCTV)

- Se tendrá un (01) puesto de trabajo permanente, de un máximo de 12 horas de operación en el Control Room del portón 1 en Negritos. El mismo que será cubierto al día por dos (02) turnos, lo que involucra dos (02) operadores, uno para cada turno.
 - Así mismo se contará con un tercer operador que hará las funciones de descansero eventualmente cuando sea necesario.
- 4.6 El CONTRATISTA será quien controle y supervise el desarrollo de las actividades del personal destacado.
- 4.7 PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar el cambio de cualquier trabajador destacado por el CONTRATISTA para la prestación de los servicios contratados, que a su criterio y con el sustento necesario, no le merezca la debida confianza y puedan ser causante de eventos que pudieran incidir en la seguridad de las instalaciones de PETROPERÚ, de su personal, de sus contratistas o sus visitantes. En estos casos, el CONTRATISTA procederá de inmediato a reemplazar al personal observado en un máximo de veinticuatro (24) horas.

5. DEL EQUIPAMIENTO Y UNIDADES MÓVILES

Camionetas

- 5.1. El CONTRATISTA proporcionará para las operaciones de Supervisión y Patrullaje cuatro (4) camionetas marca y modelo: TOYOTA HILUX 4x4 Diésel o similares. Al inicio del Servicio, los vehículos no deberán exceder 2 años de antigüedad, y la antigüedad de estas no debe ser mayor a cuatro (4) años durante la vigencia del Contrato. El CONTRATISTA deberá de tener las camionetas operativas las veinticuatro (24) horas, por lo que se hará plenamente responsable del funcionamiento y correcto mantenimiento de las camionetas.
- El CONTRATISTA asumirá los seguros correspondientes a los vehículos utilizados para los Servicios brindados a PETROPERÚ.
- 5.2. Las unidades móviles deberán de contar con equipo de rastreo satelital GPS, de auxilio de baterías y cable de remolque. El odómetro de c/u de ellas deberá estar permanentemente en buen estado.
- 5.3. Los vehículos del CONTRATISTA designados para el servicio además, deberán estar equipados con los siguientes equipos: un (1) binocular para visión diurna, un (1) extintor de 30 libras de capacidad, de Polvo Químico Seco de marca certificada por UL o FM, circulinas, dos (2) conos de señalización por unidad y un (1) faro pirata de gran alcance y triángulos seguridad. Deberá de cumplir con llevar los artículos exigidos por la reglamentación vigente del MTC.

5.4. El costo por combustible y mantenimiento de las camionetas para la ejecución del Servicio deberá de ser asumido por el CONTRATISTA.

5.5. El CONTRATISTA deberá recorrer y asignar las unidades móviles a los siguientes sectores:

Sector Lobitos/Amarillos 250 Km.

Sector Talara Alta 160 Km.

Sector Manta- Providencia 220 Km.

Sector Supervisión todas las áreas 260 Km.

5.6. Las unidades móviles asignadas por el CONTRATISTA deberán de pasar inspección por el área de HSE de PETROPERÚ antes de ingresar a las Operaciones. Por consiguiente, deberán de cumplir los todos los estándares de PETROPERÚ.

5.7. Cuando las unidades móviles efectúen su mantenimiento o sufran algún desperfecto mecánico y dicha unidad no se mantenga operativa para la ejecución del Servicio, el CONTRATISTA tendrá que reemplazarla de forma inmediata por otra de igual o mejores características. Por lo tanto, bajo ninguna circunstancia el CONTRATISTA podrá dejar una zona comprendida dentro del Servicio sin unidad móvil para el patrullaje.

Motocicletas

5.8. El CONTRATISTA debe contar con tres (3) motocicletas todo terreno de mínimo 125CC marca Honda o Yamaha o similares para prestar Servicio a PETROPERÚ, las cuales deben cumplir con los estándares y permisos que PETROPERÚ haya establecido. Las motocicletas al inicio del Servicio deben tener una antigüedad máxima de un (1) año y durante la vigencia del Contrato no deberán exceder una antigüedad de cuatro (4) años.

5.9. El costo por combustible y mantenimiento será asumido por el CONTRATISTA considerando 150 Km diarios de recorrido por cada motocicleta.

5.10. Las motocicletas deberán de contar con equipo de rastreo satelital GPS. El odómetro de c/u de ellas deberá estar permanentemente en buen estado.

5.11. En adición a las funciones asignadas a los vigilantes que se asignen para conducir las motocicletas se considerara lo siguiente:

Las motocicletas no saldrán de sus áreas de supervisión asignadas para efectuar el abastecimiento de combustible.

El CONTRATISTA deberá tener una motocicleta de reemplazo ante cualquier imprevisto mecánico a cualquiera de las tres (3) motocicletas que se encuentran en Servicio.

En caso que por algún desperfecto mecánico la motocicleta tenga que salir del área de supervisión, el CONTRATISTA llevará previamente otra motocicleta con un supervisor que lo reemplace en sus funciones, ya sea de día o de noche.

Bicicleta

- 5.12. Una (1) Bicicleta nueva para ronda en campamento, que tenga las siguientes características:

MONARK – BICICLETA TRACTION XT 15.0 H – ARO 26" – PLATA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Marca : Monark o similares
- Categoría : MTB o similares
- Género: Hombre / Casco, rodilleras ciclista.
- Aro: 26
- Material del aro: aluminio
- Material del marco: aluminio
- Velocidades: 18 velocidades
- Frenos: V-Brake
- Cambios: Shimano
- Luz posterior de seguridad.



- 5.13. En caso de accidentes o siniestros derivados del uso o conducción de los vehículos antes citados (camionetas, motocicletas o bicicletas) el CONTRATISTA será la única responsable por los mismos, considerando su condición de propietaria o titular de dichos bienes, así como, por ser la encargada del uso, mantenimiento, traslado y control de tales vehículos. Por lo tanto, PETROPERÚ queda liberada de toda responsabilidad en estos supuestos y el CONTRATISTA se obliga a mantenerla indemne de ante toda acción, reclamo o demanda por parte de terceros o sus trabajadores.

- 5.14. El CONTRATISTA (sus funcionarios, empleados, representantes o subcontratistas) es la exclusiva responsable por los daños y perjuicios ocasionados por siniestros o accidentes automovilísticos de sus unidades vehiculares (sean camionetas, motocicletas o bicicletas) durante la ejecución de los Servicios. Esta disposición abarca los daños (incluidos lesiones corporales y muerte) ocasionados a terceros, al personal de PETROPERÚ o de sus sub-contratistas o a las instalaciones o bienes de propiedad de PETROPERÚ.

Linternas

Linterna Recargable "Opalux" Modelo Hb-189 o similares:

Características:

1. Linternas RECARGABLES conformadas por 15 LEDS ULTRABRILLANTES de larga duración.
2. Batería recargable incluida de 4 Voltios 0.8 Ah
3. LED indicador de carga.
4. Alimentación: 220 V

5. Duración de batería: 25 Horas (con carga completa). Con 10 horas de carga obtienes la máxima duración.
6. Medidas: 15.2 x 7.7 cm.

Linterna Energizer Hard Case Recargable o similares:

Atributo	Detalle
Características	Robusto y duradero. Funciona con 6 pilas recargables, alcalinas o de litio, tamaño AA, para mayor comodidad. Modos altos y bajos para el control de brillo y tiempo de ejecución
Marca	Energizer
Material	Carcasa de ABS, acero y caucho
Modelo	HCSPR61
Contenido	1 unid.
Tipo de luz	Blanca
Tiempo de duración	6 h
Luminosidad	500 lm
Distancia de alcance máximo	425 m
Resistencia a caídas	Sí, 7 m de altura
Resistencia al agua	IPX4
Duración de equipo	Diseñada para una duración de 15 años
Beneficios	Soporta una amplia gama de actividades al aire libre
Color	Negro
Uso	Ideal para aplicaciones de larga distancia y búsqueda
Incluye	6 pilas recargables + 1 cargador para auto + 1 cargador para pared
Garantía	1 año
Procedencia	China
Recomendaciones	Las pilas no deben instalarse al revés, ni mezclarse con otros tipos de pila. Pueden explotar o tener una fuga, ocasionando una lesión. Reemplace todas las pilas al mismo tiempo.
Tipo	Linterna LED
Categoría	Linternas

Binoculares

Considerar para los supervisores, jefe de grupo, motorizados

Uniformes

El CONTRATISTA debe proporcionar a su personal los uniformes correspondientes según el puesto y cumpliendo con el período de dotación de cada uno. El detalle de las prendas según el puesto y el período de dotación de cada prenda que forma parte del uniforme del personal con el que se deberá cumplir es el siguiente:

UNIFORMES PARA PUESTOS EN TIERRA (OFICINAS, CONTROL DE INGRESOS, PARQUEO, RONDA, ALMACENES)

(El siguiente detalle corresponde a cada año de Contrato)

Prenda	U.M	Composición	Tiempos de Entrega		
			Dotación Inicial	Dotación Semestral	Dotación Anual
CAMISA CREMA M/L C/ LOGO	UND	Popelina Gold y algodón	2	-	2
CHOMPA CUELLO V MARRON DRILL C / LOGO	UND	Lana acrílica dralón +/-500grs	1	-	1
CAPOTIN IMPERMEABLE MARRON CON FORRO POLAR CON LOGO	UND	polyester, forro de polar polyester	1	-	1
CORBATA MARRON	UND	Gabardina polyester	1	1	2
PANTALON MARRON	UND	Gabardina marrón polyester,	2	-	2
PANTALON MARRON CON FORRO INTERNO	UND	Gabardina marrón polyester,	1	-	1
CORREA DE NYLON MARRON	UND	De nylon Con hebilla de metal	2	-	2
BORSEGUIES MARRON CON PUNTERA REFORZADA	PAR	De cuero box marrón DE 2.0 +/- 0.2 mm Planta Caucho antideslizante, puntera reforzada importada	1	-	1
LIGAS PARA BORSEGUIES	UND	Elástico	2	-	2
GORRA MARRON CON LOGO	UND	Gabardina polyester	2	-	2
SILBATO NEGRO	UND	De plástico	1	-	1
PORTA SILBATO	UND	De cuero	1	-	1
Ponchos Impermeables de PVC (LLuvia)	UND	PVC	1	-	1
CASCO/	UND	CASCO CERTIFICADO	1	-	1
BOTAS DE JEBE CAÑA ALTA	UND	-	1	-	0.5
COBERTOR SOLAR DE NUCA	UND	TELA	1	-	1
PONCHO IMPEABLE	UND	PLÁSTICO	1	-	1
BLOQUEADOR (250 cc)			---	---	12

UNIFORMES PARA OPERADOR DE CCTV/SUPERVISORES/JEFES DE GRUPO/AREAS ADMINISTRATIVAS

(El siguiente detalle corresponde a cada año de Contrato)

Prenda	U.M	Composición	Tiempos de Entrega		Dotación Anual
			Al inicio del Contrato	Dotación Semestral	
CAMISA CELESTE (Jean azul, t/denin)	UND	Popelina Gold y algodón	2	-	2
CHOMPA CUELLO V AZUL DRILL C / LOGO	UND	Lana acrílica dralón +/-500grs	1	-	1
CAPOTIN IMPERMEABLE AZUL CON FORRO POLAR CON LOGO	UND	polyester, forro de polar polyester	1	-	1
CORBATA AZUL	UND	Gabardina polyester	1	-	1
PANTALON AZUL	UND	Jean azul, 14 onzas.	2	-	2
CORREA DE NYLON AZUL	UND	De nylon Con hebilla de metal	2		2
MEDIAS AZULES (pares)	UND	De algodón	2	-	2
CASCO –BARBOQUEJO- LENTES PROTECCION- GUANTES -	UND	CASCO CERTIFICADO	1	-	1
BOTAS DE JEBE CAÑA ALTA	UND	-	1	-	0.5
COBERTOR SOLAR DE NUCA	UND	TELA	1	-	1
PONCHOS IMPERMEABLES	UND	PLÁSTICO	1	-	1
BLOQUEADOR (250 cc)			---	---	12

UNIFORMES PARA PUESTOS DE MAR Y MUELLES PORTONES PEÑA NEGRA **OLEODUCTO**

(El siguiente detalle corresponde a cada año de Contrato)

AGENTES DE VIGILANCIA PRIVADO MAR Y MUELLES UNIFORME			Tiempos de Entrega		
Prenda	U.M	Composición	Dotación Inicial	Dotación Semestral	Dotación Anual
CHALECO SALVAVIDAS TIPO IV (este aplica una provisión cada 3 años)	UND	HOMOLOGACION DICAPI/SOLAS	1	-	1
CAMISA CREMA M/L C/ LOGO FORCE	UND	Popelina Gold y algodón	2	-	2
CHOMPA CUELLO V MARRON DRILL C / LOGO	UND	Lana acrílica dralón +/-500grs	1	-	1
CAPOTIN IMPERMEABLE MARRON CON FORRO POLAR CON LOGO	UND	Polyester, forro de polar polyester	1	-	1
CORBATA MARRON	UND	Gabardina polyester	2	-	2
PANTALON MARRON	UND	Gabardina marrón polyester,	2	-	2
PANTALON MARRON CON FORRO INTERNO	UND	Gabardina marrón polyester,	1	-	1
CORREA DE NYLON MARRON	UND	De nylon Con hebilla de metal	2	-	2
BORSEGUIES MARRON CON PUNTERA REFORZADA	PAR	De cuero box marrón DE 2.0 +/- 0.2 mm Planta Caucho antideslizante, puntera reforzada importada	1	-	1
LIGAS PARA BORSEGUIES	UND	Elástico	2	-	2
GORRA MARRON CON LOGO	UND	Gabardina polyester	1	-	1
CASCO / OREJERAS/ BARBOQUEJO GUANTES/ LENTES EPP	UND	Con certificación	1	-	1
SILBATO NEGRO	UND	De plástico	1	-	1
PORTA SILBATO	UND	De cuero	1	-	1
COBERTOR SOLAR DE NUCA	UND		1	-	1
PONCHOS IMPERMEABLES	UND	Plástico	1	-	1
BOTAS ANTIDESLIZANTE DE JEBE Solo para el puesto ubicado en Flotante - lobitos	UND	Plástico	1	-	6 meses
BLOQUEADOR (250 cc)			---	---	12

UNIFORMES PARA PUESTOS DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE OLEODUCTO

(El siguiente detalle corresponde a cada año de Contrato)

Prenda	U.M	Composición	Tiempos de Entrega		Dotación Anual
			Dotación Inicial	Dotación Semestral	
OVEROL	UND	Algodón	2	-	2
CHOMPA CUELLO V MARRON DRILL C / LOGO	UND	Lana acrílica dralón +/-500grs	1	-	1
CAPOTIN MARRON CON FORRO POLAR CON LOGO	UND	Polyester, forro de polar polyester	1	-	1
POLOS	UND	Algodón	3	2	6
BORSEGUIES OUT DOOR CON PUNTERA REFORZADA	PAR	De cuero box marrón DE 2.0 +/- 0.2 mm Planta Caucho antideslizante, puntera reforzada importada	2	-	2
SILBATO NEGRO	UND	De plástico	1	-	1
PORTA SILBATO	UND	De cuero	1	-	1
PONCHOS IMPERMEABLES DE PV (LLUVIA)	UND	PVC	1	-	1
CASCO	UND	Casco Certificado	1	-	1
BOTAS DE JEBE CAÑA ALTA	UND	Jebe	1	-	1
COBERTOR SOLAR DE NUCA	UND	Tela	1	-	1
PONCHO IMPERMEABLE	UND	Plástico	1	-	1

6. DEL TRANSPORTE

- 6.1 El CONTRATISTA proveerá transporte para su personal hasta el lugar más cercano en el que deba ser ejecutado el Servicio, así como el retorno del personal, con la finalidad de asegurar la cobertura de todos los puestos de vigilancia en forma permanente y sin contratiempos. Dichos vehículos serán inspeccionados por PETROPERÚ, y deberán de contar con una antigüedad no mayor a cuatro años y todas las autorizaciones de acuerdo a ley, con la finalidad de evitar cualquier accidente de rutas.

7. ENTREGABLES

- Los Reportes e Informes se efectuarán diariamente por escrito y con Imágenes de Video a las 07:00 y 19:00 horas. Entre los que tenemos:
 - Reporte del sistema De CCTV en locaciones de PETROPERÚ donde ocurra algún incidente o cuando sea solicitado.
 - Reporte de GPS con novedades registradas.

- Reporte de GPS de Embarcaciones con novedades registradas.
- Llenado de diario de Bitácora informándose las novedades de lo acontecido en su turno.
- Reporte estadístico mensual de incidentes
- Reporte, grabado de incidentes y novedades registradas en la visualicen del servicio.
- Reportes diarios a las 07:00 y 19:00 horas.
- Los reportes deben presentarse antes de las 24 horas, como un preliminar. Luego de 5 días hábiles se debe presentar un informe final.

APÉNDICE 1 – A

FUNCIONES DETALLADAS POR PUESTO

Puesto	Servicios Complementarios de Seguridad y Vigilancia Privada
Agente de Vigilancia (APV)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuará su relevo del servicio con las consignas y novedades ocurridas durante el servicio anterior. 2. Usará correctamente los códigos de comunicación proporcionados. 3. Deberá mantenerse en todo momento atento y vigilante en su puesto de servicio, no distrayéndose en asuntos que no se refieran exclusivamente a sus funciones. 4. Personal de vigilancia turno día se reportará cada treinta minutos (30') a su Centro de Control, desde las 06:00 horas hasta las 18:00 horas; mientras que el personal de vigilancia turno noche se reportará cada quince minutos (15'), desde las 18:00 horas hasta las 05:45 horas. 5. Informará, en el más breve plazo a su Centro de Control, las novedades y asuntos de interés que se presenten en sus puestos de guardia a través del Supervisor o persona a cargo del Servicio. No permitirá la presencia en su sector de responsabilidad, a personas extrañas, trabajadores de la empresa fuera de su horario de trabajo, etc. sin motivo o causa justificada. 6. Identificar al personal de PETROPERÚ y sus contratistas que por razones de trabajo ingresen a su zona de responsabilidad, permitiendo el acceso sólo al personal que porte su fotocheck, pase provisional, con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR). 7. Solicitar al personal de PETROPERÚ o alguna de sus contratistas el respectivo Permiso de Trabajo en Caliente o en Frío firmado por el personal autorizado cuando sea necesario, revisando la hora de inicio y término de los trabajos a realizar. Si no contaran con el respectivo permiso, de inmediato deberá reportar al Supervisor de turno del CONTRATISTA, quien a su vez comunicará al Inspector PETROPERÚ de turno, para las coordinaciones del caso. 8. El personal de vigilancia del Oleoducto, a la activación de la alarma, procederá a verificar su tramo de responsabilidad. 9. El personal de vigilancia del Oleoducto verificará que el candado de las canastillas donde se encuentra la Válvula de Corte de Presión se encuentre cerrado y en buen estado. 10. Estar atento y dar parte al Supervisor de turno del CONTRATISTA ante la presencia de personas, vehículos o carretas extrañas o sospechosas. 11. Verificar la línea del Oleoducto y comunicar al Supervisor de turno del CONTRATISTA en caso observe alguna fuga de crudo o gas, ya sea por corrosión, instalación de válvula o rotura. 12. Comunicar inmediatamente al Supervisor de turno del CONTRATISTA y/o a su Centro de Control al observar indicios de amagos de incendio cercanos al Oleoducto Principal de PETROPERÚ. 13. Dará cumplimiento a todos los procedimientos de PETROPERÚ previstos para el control de bienes, verificará que las guías de remisión estén correctamente llenadas sin errores ni enmendaduras y que lleven las firmas autorizadas. 14. Efectuará registros de paquetes y maletines al ingreso y salida de personal de cada locación, así como a los vehículos que ingresan y salen de las locaciones de PETROPERÚ. 15. Deberá de llenar correctamente todos los formatos de control asignados a su puesto de vigilancia. 16. Deberá de dar cumplimiento a las obligaciones de seguridad y acatar a las Normas Básicas de Seguridad de PETROPERÚ para los Contratistas. 17. No permitirá ingresar a PETROPERÚ objetos de valor y sumas de dinero que superen el 10 % del RMV. 18. Deberá de controlar que los conductores que ingresen a las locaciones de PETROPERÚ con vehículos, deberán de tener la licencia de conducir y documentación autorizada de acuerdo a la unidad que ingresa y a lo reglamentado por el MTC.
Jefe de Grupo	<ol style="list-style-type: none"> 19. Es el responsable de la organización y control de Agentes de Seguridad en su sector de responsabilidad (control de asistencia y relevos). 20. Debe mantener informado a su Supervisor sobre cualquier novedad referida a la operación de seguridad en las instalaciones de PETROPERÚ, las cuales deberán quedar registradas en la bitácora del Supervisor antes de su relevo.

Puesto	Servicios Complementarios de Seguridad y Vigilancia Privada
	<ol style="list-style-type: none"> 21. Dispondrá las estrategias de prevención y seguridad de los Agentes Motorizados y Agentes de Seguridad destacados a las locaciones bajo su responsabilidad. 22. Controlará los puestos de servicio, utilizando los equipos de comunicación asignados para este fin, solicitando las novedades de tal forma que esté plenamente informado de la situación del servicio y novedades durante el desarrollo del mismo. 23. Verificará los puestos de vigilancia de su sector de responsabilidad, utilizando el formato "Check List de Supervisión". Que será proporcionado por el CONTRATISTA. 24. Verificará el equipamiento y mantenimiento de los artículos proporcionados por el CONTRATISTA y PETROPERÚ para el cumplimiento del servicio. 25. De ocurrir un incidente, presentará el informe detallado al Coordinador de Operaciones del CONTRATISTA, quien lo elevará a PETROPERÚ. 26. Si se le asigna un vehículo, deberá verificar que el mismo se encuentre en buenas condiciones de operatividad. 27. Al llegar a los puestos de vigilancia; estacionará su vehículo en forma correcta, se debe dirigir caminando al lugar donde se encuentra el Agente; le solicitará novedades, verificará que todo se encuentre conforme; que no falte material en el puesto y firmará el cuaderno de ocurrencias del puesto siguiendo el orden cronológico de las ocurrencias. 28. El Jefe de Grupo debe estar en comunicación continua con su Supervisor, el Inspector de Seguridad PETROPERÚ y los Agentes de Seguridad de su sector de responsabilidad.
Supervisor en Tierra	<ol style="list-style-type: none"> 29. Es el encargado de organizar, controlar, dirigir, instruir y guiar a los Jefes de Grupo y Agentes de Vigilancia bajo su responsabilidad, a fin de que cumplan todas las consignas impartidas para cada puesto, indicando en todo momento que el objetivo principal es dar SEGURIDAD a las instalaciones Y reportar las condiciones inseguras a PETROPERÚ, para lo cual deberán de efectuar un control eficiente del ingreso y salida de personas, materiales ,vehículos y cualquier situación de riesgo en las instalaciones. 30. Al iniciar su turno deberá de recibir el reporte que todo el personal de Vigilancia del turno entrante se encuentre completo, teniendo en cuenta la presentación. Así mismo supervisará que los vehículos se releven puntualmente en sus puestos asignados con el equipamiento respectivo. 31. Informará al Inspector de turno de PETROPERÚ el parte de asistencia del personal de vigilancia indicando puestos cubiertos al momento del relevo. Al cabo de una hora deberá de dar la información final con los puestos cubiertos tanto para el turno día como el turno noche a su Centro de Control para el reporte vía correo electrónico respectivo a PETROPERÚ. 32. Al momento de efectuar su relevo deberá dar a conocer las novedades del servicio saliente, las cuales deberán estar registradas en su bitácora. 33. Estará pendiente que en los diferentes puestos de Vigilancia exista material suficiente para el desempeño de las labores del personal como son: Formatos de ingreso y salida de materiales, Movimiento de vehículos y personas, Reportes de Seguridad, Guías de tráfico interna provisionales, Tarjetas de visita, Formatos de fallas técnicas, etc. 34. Mantendrá informado a su Coordinador de Operaciones, Centro de Control y PETROPERÚ sobre cualquier novedad referida a la operación de seguridad, dándole los detalles y observaciones así como las recomendaciones relacionadas con la novedad. 35. Dispondrá las estrategias de prevención y seguridad a los Jefes de Grupo, Agentes Motorizados y Agentes de Seguridad destacados a las locaciones de la empresa PETROPERÚ a fin de mantener el servicio en forma eficiente; siendo el soporte para el desarrollo de sus acciones y el control del mencionado personal. 36. Deberá de reportar a su Centro de Control cualquier Incidente de seguridad y coordinar para que este reporte sea enviado vía correo electrónico al Supervisor de Seguridad Patrimonial y al Inspector de Seguridad de PETROPERÚ. 37. Deberá de hacer buen uso del Teléfono Celular (RPM), ya que por ese medio efectuará y/o recibirá los reportes de ocurrencias. 38. Deberá de hacer uso correcto del equipo de telefonía celular. 39. Supervisará, en el personal destacado, el correcto uso y estado de EPP. 40. Llenará el formato de Reporte de ronda, haciendo firmar al agente del puesto. 41. En caso de falta Personal para cubrir los puestos de Vigilancia en el turno correspondiente, reportará al Inspector de Seguridad de PETROPERÚ la ubicación y

Puesto	Servicios Complementarios de Seguridad y Vigilancia Privada
	<p>el vigilante que se encuentre falto, debiendo reportar al momento de haber completado el puesto.</p> <p>42. Al tomar su turno verificará que el vehículo asignado se encuentre en buenas condiciones de operatividad. Así mismo deberá relevarse con el equipo de telefonía celular y armamento (si aplica) en buenas condiciones y munición completa.</p> <p>43. Al llegar a los puestos de vigilancia, estacionará su vehículo en forma correcta y se dirigirá caminando al lugar donde se encuentra el agente, le solicitará novedades, verificará que todo se encuentre conforme, que no falte material en el puesto, firmará el cuaderno de ocurrencias. En los puestos donde exista equipo de telefonía celular, verificará su operatividad.</p> <p>44. Supervisará los puestos de vigilancia, utilizando el formato "Check List de Supervisión". Que será proporcionado por el CONTRATISTA.</p> <p>45. Deberá verificar que los puestos de vigilancia llenen correctamente sus cuadernos de control de material, diarios de bitácora y formatos de control.</p>
Prevencionistas de Riesgo de Oleoductos	<p>46. Estará en condiciones de realizar cualquier de los siete (07) tramos a pie, reportando condiciones como derrames, fugas, afectaciones por terceros, etc. Que se encuentren en su tramo.</p> <p>47. Realizará un reporte de daños (Colocación de válvulas, cortes, golpes, sudoración, desplazamiento de terreno) al término de su recorrido.</p> <p>48. Cuando encuentre personas o invasiones cerca del oleoducto (afectaciones por terceros), hará un reporte por no respetar el Derecho de Vía – Invasiones cerca al Derecho de Vía, según lo señalado en el D.S. N° 081-2007-EM</p> <p>49. Cuando encuentre que la línea de oleoducto está con vegetación crecida ya arenado que impida la visualización del Oleoducto, lo consignará en su reporte.</p> <p>50. Cuando encuentre daño a los emmallados y paneles solares de las válvulas de bloqueo, hará su reporte inmediato vía teléfono y al término de su recorrido vía email.</p> <p>51. Reportará el correcto funcionamiento de GPS y envío de información de imágenes.</p> <p>52. Reportará cualquier condición insegura y cualquier acción delincuencia que pueda observar.</p> <p>53. Recorrido moviéndose, recojo y entrega diaria de GPS. Operatividad de GPS. Como respaldo usará al aplicativo mi ruta que será instalado en el celular. De encontrarse otro medio aplicativo coordinará su uso.</p> <p>54. Recorrido adicional en el Alto Batería 1 a Batería Rincón, Peña Negra. Uno cada quince días.</p> <p>55. Mantener operativo los GPS para efectuar los recorridos.</p> <p>56. Personal de Prevencionistas de Riesgo de Oleoducto llevará ganchos metálicos para efectuar búsqueda de mangueras enterradas conectadas al Oleoducto.</p>
Operador Centro de Control – CCTV	<p>57. Atender las comunicaciones radiales, telefónicas o mensajes electrónicos, durante su turno.</p> <p>58. Efectuar y recibir el reporte radial de los puestos de vigilancia.</p> <p>59. Preparar un reporte escrito de las ocurrencias diarias del servicio.</p> <p>60. Preparar el reporte diario del recorrido del personal Ronda Campo.</p> <p>61. Reportar de forma inmediata todas las anomalías y/o condiciones de riesgo detectadas, al Supervisor de Vigilancia, al Coordinador Vigilancia y al Administrador del Contrato.</p> <p>62. Establecer el rol de guardias del personal de vigilancia.</p> <p>63. Monitoreo de los puestos de vigilancia durante el turno nocturno.</p> <p>64. Cumplir las consignas generales y particulares del servicio.</p> <p>65. En caso de emergencia efectúa el rol de llamadas de acuerdo con lo establecido por PETROPERÚ, en su plan de emergencias.</p> <p>66. Apoyar en otras acciones que el Administrador de Contrato pueda solicitar.</p>
Supervisor de QHSSE	<p>67. Es el encargado de organizar, controlar, dirigir, instruir y guiar al personal de la Contratista, a fin de que cumplan todas las consignas impartidas para cada puesto, indicando en todo momento que el objetivo principal es dar SEGURIDAD a las instalaciones Y reportar las condiciones inseguras a PETROPERÚ, para lo cual deberán de efectuar un control eficiente del ingreso y salida de personas, materiales, vehículos y cualquier situación de riesgo en las instalaciones.</p> <p>68. Al iniciar su turno deberá de recibir el reporte que todo el personal de la Contratista se encuentre completo, teniendo en cuenta la presentación. Así mismo supervisará que los vehículos se releven puntualmente en sus puestos asignados con el equipamiento respectivo.</p> <p>69. Informará al Inspector de turno de PETROPERÚ el parte de asistencia del personal de vigilancia indicando puestos cubiertos al momento del relevo. Al cabo de una hora</p>

Puesto	Servicios Complementarios de Seguridad y Vigilancia Privada
	<p>deberá de dar la información final con los puestos cubiertos tanto para el turno día como el turno noche a su Centro de Control para el reporte vía correo electrónico respectivo a PETROPERÚ.</p> <p>70. Estará pendiente que en los diferentes puestos de Vigilancia exista material suficiente para el desempeño de las labores del personal como son: Formatos de ingreso y salida de materiales, Movimiento de vehículos y personas, Reportes de Seguridad, Guías de tráfico interna provisionales, Tarjetas de visita, Formatos de fallas técnicas, etc.</p> <p>71. Mantendrá informado a Seguridad Patrimonial de PETROPERÚ sobre cualquier novedad referida a la operación de seguridad, dándole los detalles y observaciones así como las recomendaciones relacionadas con la novedad.</p> <p>72. Dispondrá las estrategias de prevención y seguridad al personal de la Contratista destacados a las locaciones de la empresa PETROPERÚ a fin de mantener el servicio en forma eficiente; siendo el soporte para el desarrollo de sus acciones y el control del mencionado personal.</p> <p>73. Deberá de hacer buen uso del Teléfono Celular (RPM), ya que por ese medio efectuará y/o recibirá los reportes de ocurrencias.</p> <p>74. Supervisará, en el personal destacado, el correcto uso y estado de EPP.</p> <p>75. Supervisará los puestos de vigilancia, utilizando el formato "Check List de Supervisión". Que será proporcionado por LA CONTRATISTA.</p> <p>76. Deberá verificar que los puestos de vigilancia llenen correctamente sus cuadernos de control de material, diarios de bitácora y formatos de control.</p> <p>77. Deberá presentar el PAAS, Reporte de estadísticas de horas hombres trabajadas y recorridos de unidades vehiculares a Seguridad Patrimonial PETROPERU</p>
Coordinador del Servicio/Jefe de Operaciones	<p>78. Despachar DIARIAMENTE ante el Coordinador de Seguridad Patrimonial de PETROPERÚ.</p> <p>a) Normalmente la duración de este despacho deberá ser 45 minutos como máximo, pudiendo prolongarse de acuerdo a las novedades ocurridas en las 24 horas, los 365 días del año.</p> <p>b) PETROPERÚ podrá citar al Coordinador de Operaciones en cualquier hora del día, sábado, domingo o feriado para reuniones de coordinación respecto a las novedades del servicio.</p> <p>c) En caso suceda un hurto o intento de hurto de crudo en los Oleoductos o en alguna locación de PETROPERÚ en la Zona ONSHORE se deberá de apersonar a la zona de operación y levantara Información para el reporte del Incidente.</p> <p>d) Para el traslado a la zona de operación es necesario contar con una camioneta con Toyota Hilux 4 X4 de propiedad de la empresa o subcontratada. Como parte de la Operación.</p> <p>e) Inspeccionara los puestos de seguridad asignados en la operación debiendo de informar a PETROPERÚ sobre las novedades encontradas.</p> <p>79. Preparar y presentar ante PETROPERÚ los informes sobre las ocurrencias resaltantes debiendo seguir el siguiente proceso:</p> <p>f) Presentarse a la zona de ocurrencia de la novedad al "término de la distancia".</p> <p>g) Recabar los informes de todos los involucrados, incluyendo el Supervisor del Área, jefe de grupo de darse el caso.</p> <p>h) Preparar el informe de acuerdo a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Encabezado. 2. Información. 3. Hechos. 4. Análisis. 5. Conclusiones. 6. Recomendaciones. 7. Tomas fotográficas. <p>i) Inducción a todos los involucrados remarcando el asunto de la ocurrencia y las funciones que deben cumplir para evitar que dicha ocurrencia se vuelva a repetir. Presentará evidencias.</p> <p>80. Reemplazar al AVP cada vez que se detecte una negligencia, robo o hurto en el área de responsabilidad de PETROPERÚ, esto es solicitado por PETROPERÚ como parte de sus atribuciones en el presente contrato. Esto implica que dicho AVP no puede desempeñar ninguna función ni encontrarse en el rol de servicio mensual del cliente desde un día después del robo.</p>

Puesto	Servicios Complementarios de Seguridad y Vigilancia Privada
	<p>81. Realizar y evidenciar inspecciones los diferentes puestos por lo menos una vez a la semana.</p> <p>82. En épocas de lluvias deberá remitir antes de las 07:00 horas al área de Seguridad Física de PETROPERÚ un Informe de Estado de carreteras y Locaciones que contenga: Área, tramo, fotografía del lugar, estado y recomendación.</p> <p>83. Dar cumplimiento al PROGRAMA ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO OBJETIVOS METAS E INDICADORES remitiendo dicha información a PETROPERÚ.</p> <p>84. Toda documentación enviada en Físico a PETROPERÚ deberá de ser enviada vía electrónica al correo fofigueroa@petroperu.com.pe .</p>

FUNCIONES REFERIDAS AL PERSONAL ASIGNADO A LOS PUESTOS DE VIGILANCIA EN EL MAR Y MUELLE

Muelle

- Efectuará su relevo del servicio con las consignas y novedades ocurridas durante el servicio anterior.
- Usará correctamente los códigos de comunicación proporcionados.
- Deberá mantenerse en todo momento atento y vigilante en su puesto de servicio, no distrayéndose en asuntos que no se refieran exclusivamente a sus funciones.
- Personal de vigilancia turno día se reportará cada treinta minutos (30') a su Centro de Control, desde las 06:00 horas hasta las 18:00 horas; mientras que el personal de vigilancia turno noche se reportará cada quince minutos (15'), desde las 19:00 horas hasta las 05:45 horas.
- Informará, en el más breve plazo a su Centro de Control, las novedades y asuntos de interés que se presenten en sus puestos de guardia a través del Supervisor o persona a cargo del Servicio. No permitirá la presencia en su sector de responsabilidad, a personas extrañas, trabajadores de la empresa fuera de su horario de trabajo, etc. sin motivo o causa justificada.
- Identificar al personal de PETROPERÚ y sus contratistas que por razones de trabajo ingresen a su zona de responsabilidad, permitiendo el acceso sólo al personal que porte su fotocheck, pase provisional.
- Solicitar al personal de PETROPERÚ o alguna de sus contratistas el respectivo Permiso de Trabajo en Caliente o en Frío firmado por el personal autorizado cuando sea necesario, revisando la hora de inicio y término de los trabajos a realizar. Si no contarán con el respectivo permiso, de inmediato deberá reportar al Supervisor de turno del CONTRATISTA, quien a su vez comunicará al Inspector PETROPERÚ de turno, para las coordinaciones del caso. De no tener el permiso de trabajo se tendrá que suspender el trabajo, informando al Inspector de seguridad de PETROPERÚ. Para que pueda tomar acción.
- Deberá de mantener su área de trabajo y puesto de vigilancia con orden y limpieza.
- Cualquier movimiento extraño y alguna condición insegura deberá de coordinar con el Jefe de grupo de Tortuga y con las cámaras CCTV.
- Reportara cualquier material o equipo que se quede en el muelle, sin autorización o algún trabajador se haya olvidado.
- Deberá de llevar un control de embarcaciones que parten y llegan al muelle.
- Deberá de Informar cuando llegue algún evacuado en alguna Lancha al jefe de grupo o Supervisor de Seguridad de Force Seals.
- Deberá de reportar cualquier movimiento o incursión de buzos o embarcaciones no autorizadas en el muelle.
- Recordar que en el muelle siempre va a permanecer una embarcación con tripulación de la capitanía de Talara a quien puede solicitar el apoyo.
- A cualquier emergencia pulsara la sirena de emergencia.
- Reportara cualquier tipo de fuga de Hidrocarburo o agua que se presente en el muelle.
- Antes de relevar su puesto de vigilancia deberá de tomar de conocimiento de los sistemas contraincendios, ubicación de extintores rodantes.
- Personal que ingrese al muelle deberá de portar su equipo EPP. Reglamentado.

- El ingreso de vehículos al muelle no está autorizado. El que da los permisos es el área de Operaciones Marinas. El supervisor de Force Seals deberá de tomar conocimiento para poder abrir el portón.

MAR

Todas las anteriores.

- No permitirá que embarcaciones extrañas a la operación se acerquen, deberá de estar en constante ronda, para informar en forma inmediata a su centro de control cualquier condición insegura o Embarcación no autorizada que se acerque.
- Llevará un registro de caja de herramientas que queden en custodia.

APÉNDICE 1 - B **DISTRIBUCIÓN DE PUESTOS DE VIGILANCIA**

SERVICIO EN TIERRA

RELACIÓN DE PUESTOS DE VIGILANCIA FIJOS ORDENADOS DE NORTE A SUR	PPVV	
	24 HRS	12 HRS
ZONA PEÑA NEGRA		
Portón 40 Batería Rincón	1	
Batería 1	1	
Portón 30 Estación de Compresores	1	
ZONA LOBITOS		
Portón 20 Batería Primavera	1	
ZONA PARIÑAS		
Portón 50 Planta de Fiscalización de Gas Pariñas	1	
ZONA PARCELA 25		
Portón 12	1	
PV Norte Arenado y Pintura	1	
Construcciones Mesas y Jacket en Playa Parcela 25	1	
Portón 18 Batería L1	1	
Drilling Yard (Turno Noche)		1
Portón 13	1	
Portón 17 Batería Gallera	1	
Dren 02	1	
Portón 15A Peatones	1	
Portón 15B Vehículos	1	
Portón 16	1	
Portón 10 Estación Microondas	1	
Portón 11 Batería Providencia 1	1	
ZONA NEGRITOS		
Casa de Fuerza Negritos (Planta Luz)	1	
Portón 1 Oficinas Principales	1	
Portón 2 Oficinas Principales		1
Portón 3 CENCA	1	
Portón N° 5	1	
Portón 7B Taller Mantenimiento y Reparaciones	1	
ZONA CAMPAMENTO		
Portón 9 Campamento PETROPERÚ	1	
Estación Ronda Campamento PETROPERÚ	1	
ZONA PTS		
Portón 08 PTS	1	
PTS 1 Batería PTS	1	
Portón 14 Planta de Tratamiento de Residuos	1	
ZONA SECHURA		
ZONA OLEODUCTOS		
Oleoducto Principal Tramo 12 Dados (1683 - 1575) Amarillos.	1	
Oleoducto Principal Tramo 69 (80 - 175) Lobitos		1

RELACIÓN DE PUESTOS DE VIGILANCIA FIJOS ORDENADOS DE NORTE A SUR	PPVV	
	24 HRS	12 HRS
Oleoducto Principal Tramo Capullanas (2146 - 1990) Lobitos.		1
Oleoducto Principal Piedritas Tramos 2320 al 2148 Pariñas		1
Oleoducto Principal Adicional Piedritas Tramo 2523 al 2403 Pariñas	1	
Oleoducto Principal Tramo Fertilizantes (2849 - 2618) Pariñas	1	
Oleoducto Principal Tramo Nole Talara Alta (Ex Sub almacén JPQ	1	
Oleoducto Principal Tramo 3309 (Los Yetis) Talara Alta	1	
Oleoducto Principal Tramo Pilar Nores 01 Talara Alta	1	
Oleoducto Principal Tramo Chacra Los Calvas Talara Alta	1	
Oleoducto Principal Tramos 3438 al 3554 Totorales Talara Alta	1	
Oleoducto Principal Tramo Manta Talara Alta	1	
Oleoducto Principal PTS Quemador Negritos	1	
Oleoducto Principal Tramo Puente ENEL 2618 - Portón Rojo Lobitos (Noche)		1
Oleoducto Principal Tramo 3237-3304 Talara Alta	1	
Oleoducto Principal Tramo Pilar Nores 2 Talara Alta	1	
Oleoducto Principal Gerson 1 zona Negritos	1	
Oleoducto Principal Línea de Ventas (638) zona Negritos (Noche)		1
Bomba Litoral. (Recorrido litoral 3-4)	1	
Supervisión de Vigilancia Todas las Áreas	1	
Jefe de Grupo Talara Alta - Manta/Providencia	1	
Supervisión Lobitos/Amarillos	1	
Supervisión Talara Alta	1	
Motorizado Amarillos	1	
Motorizado Negritos	1	
Motorizado Oleoducto de Ventas – Litoral (Manta)	1	
OPERADOR DE Centro de Control	1	
Prevencionistas		1

RESUMEN	
Supervisor 24 H	03
Jefe de Grupo 24H	01
Operador CCTV 24 H	01
Puestos Vigilancia 24 H	43
Puestos Vigilancia 12 H (Noche)	8
Prevencionistas	3

SERVICIO ÁREA MARÍTIMA

ITEM	RELACIÓN DE PUESTOS DE VIGILANCIA FIJOS ORDENADOS DE NORTE A SUR	PPVV	
		24 HRS	12 HRS
ZONA PLAYA TORTUGA			
1	Jefe de Grupo Playa Tortuga (Día)		1
2	Skit 1 Playa Tortuga	1	
3	Muelle Tortuga	1	
4	Muelle Mc Donald	1	
5	Muelle Parcela 25	1	
6	Molinete		1

RESUMEN	
Puestos de Vigilancia de 24 horas	4
Puesto Jefe de Grupo 12 horas. Turno Día.	1
Puesto de Molinete 12 Horas Día	1
TOTAL	6

UBICACIÓN DE LOCACIONES DE PETROPERÚ:

PUESTO	LUGAR DE DESTAQUE
Batería Punta Verde	ZONA PEÑA NEGRA
Portón 40 Batería Rincón	ZONA PEÑA NEGRA
Batería 1	ZONA PEÑA NEGRA
Portón 30 Estación de Compresores	ZONA PEÑA NEGRA
Portón 20 Batería Primavera	ZONA LOBITOS
Portón 50 Planta de Fiscalización de Gas Pariñas	Carretera Panamericana Norte Km. 1102 Piura-Talara-Pariñas
Portón 12	Carretera Talara Lobitos No. Km.4 Balneario Las Peñita Piura-Talara-Pariñas
PV Norte Arenado y Pintura	Carretera Talara Lobitos No. Km.4 Balneario Las Peñita Piura-Talara-Pariñas
Construcciones Mesas y Jacket en Playa Parcela 25	Carretera Talara Lobitos No. Km.4 Balneario Las Peñita Piura-Talara-Pariñas
Portón 18 Batería L1	Km. 2.5 Carretera Talara - Lobitos, Piura-Talara-Pariñas
Drilling Yard	Km. 2.5 Carretera Talara - Lobitos, Piura-Talara-Pariñas
Portón 13	Km. 2.5 Carretera Talara - Lobitos, Piura-Talara-Pariñas
Potón 17 Batería Gallera	Carretera Talara - Lobitos S/N, Piura-Talara-Pariñas
Dren 02	ZONA PARCELA 25
Portón 15A Peatones	Cal. Sin Nombre Nro. Zona Industrial (Frente Parque 33 Muelle Tortuga) Piura-Talara-Pariñas
Portón 15B Vehículos	Cal. Sin Nombre Nro. Zona Industrial (Frente Parque 33 Muelle Tortuga) Piura-Talara-Pariñas
Portón 16	Cal. Sin Nombre Nro. Zona Industrial (Frente Parque 33 Muelle Tortuga) Piura-Talara-Pariñas
Portón 10 Estación Microondas	ZONA PATIO DE ANTENAS TABLAZO
Portón 11 Batería Providencia 1	Carretera Talara - Negritos
Casa de Fuerza Negritos (Planta Luz)	ZONA NEGRITOS
Portón 1 Oficinas Principales	Av. Jorge Chávez Nro. 0 Res. Industrial Piura-Talara-La Brea
Portón 2 Oficinas Principales	Av. Jorge Chávez Nro. 0 Res. Industrial Piura-Talara-La Brea
Portón 3 CENCA	PJ Mariano Melgar S/N Piura-Talara-La Brea
Portón 7B Taller Mantenimiento y Reparaciones	Av. José Gálvez Nro. 0 Piura-Talara-La Brea
Portón 9 Campamento PETROPERÚ	Av. Leoncio Prado Piura-Talara-La Brea
Estación 2 Campamento PETROPERÚ	Av. Leoncio Prado Piura-Talara-La Brea
Portón 08 PTS	Av. Jorge Chavez N° 0 Res. Industrial Piura-Talara-La Brea
PTS 1 Batería PTS	Av. Jorge Chavez N° 0 Res. Industrial Piura-Talara-La Brea
Portón 14 Planta de Tratamiento de Residuos	Piura-Talara-La Brea
Muelle JPQ	Carretera Km. 3 Zona Industrial Piura-Sechura-Sechura
Oleoducto Principal Tramo 12 Dados (1683 - 1575) Amarillos.	Tramo 1683 - 1575, Amarillos
Oleoducto Principal Tramo 69 (80 - 175) Lobitos	Tramo 80-175, Lobitos

PUESTO	LUGAR DE DESTAQUE
Oleoducto Principal Tramo Capullanas (2146 - 1990) Lobitos.	Tramo 2146-1990, Lobitos
Oleoducto Principal Piedritas Tramos 2320 al 2148 Pariñas	Tramo 2320-2148, Pariñas
Oleoducto Principal Adicional Piedritas Tramo 2523 al 2403 Pariñas	Tramo 2523-2403, Pariñas
Oleoducto Principal Tramo Fertilizantes (2849 - 2618) Pariñas .	Tramo 2849-2618, Pariñas
Oleoducto Principal Tramo Nole Talara Alta (Ex Sub almacén JPQ	Tramo Nole, Talara Alta
Oleoducto Principal Tramo 3309 (Los Yetis) Talara Alta	Tramo 3309, Talara Alta
Oleoducto Principal Tramo Pilar Nores 01 Talara Alta	Tramo Pilar Nores 01, Talara Alta
Oleoducto Principal Tramo Chacra Los Calvas Talara Alta	Tramo Pilar Nores 01, Talara Alta
Oleoducto Principal Tramos 3438 al 3554 Totorales Talara Alta	Tramo 3438-3554, Talara Alta
Oleoducto Principal Tramo Manta Talara Alta.	Tramo Manta, Talara Alta
Oleoducto Principal PTS Quemador Negritos.	PTS Quemador, Negritos
Oleoducto Principal Tramo Puente ENEL 2618 - Portón Rojo Lobitos	Tramo Puente EEPsa 2618, Lobitos
Oleoducto Principal Tramo 3237-3304 Talara Alta	Tramo 3237-3304, Talara Alta
Oleoducto Principal Tramo Pilar Nores 2 Talara Alta	Tramo Pilar Nores 2, Talara Alta
Oleoducto Principal Gerson 1 zona Negritos	Gerson 1, Negritos
Oleoducto Principal Línea de Ventas (638) zona Negritos	Línea de Ventas (638), Negritos
Supervisión de Vigilancia Todas las Áreas	Toda el Área Tierra
Jefe de Grupo Talara Alta - Manta/Providencia	Talara Alta - Manta/Providencia
Jefe de Grupo Lobitos	Zona Lobitos
Supervisión Talara Alta	Zona Talara Alta
Motorizado Amarillos	Zona Amarillos
Motorizado Negritos	Zona Negritos
Motorizado Oleoducto de Ventas - Litoral	Zona Oleoducto de Ventas, Litoral
Jefe de Grupo Playa Tortuga (Día)	Cal. Sin Nombre Nro. Zona Industrial (Frente Parque 33 Muelle Tortuga) Piura-Talara-Pariñas
Skit 1 Playa Tortuga	Cal. Sin Nombre Nro. Zona Industrial (Frente Parque 33 Muelle Tortuga) Piura-Talara-Pariñas
Muelle Tortuga	Cal. Sin Nombre Nro. Zona Industrial (Frente Parque 33 Muelle Tortuga) Piura-Talara-Pariñas
Muelle Mc Donald	Cal. Sin Nombre Nro. Zona Industrial (Frente Parque 33 Muelle Tortuga) Piura-Talara-Pariñas
Muelle Parcela 25	Km. 2.5 Carretera Talara - Lobitos, Piura-Talara-Pariñas

PUESTO	LUGAR DE DESTAQUE
Molinete	Cal. Sin Nombre Nro. Zona Industrial (Frente Parque 33 Muelle Tortuga) Piura-Talara-Pariñas
Prevencionistas	Zona de Peña Negra, Amarillos, Lobitos, Pariñas, Talara Alta, Manta. Providencia, Negritos y Litoral.

**APÉNDICE N°2
PROPUESTA ECONÓMICA**

Lugar, de de 2023

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA - LOTE Z-69**

De nuestra Consideración:

Es grato presentar nuestra propuesta económica, bajo el sistema de contratación de precios unitarios:

	Monto Mensual	Monto 6 meses
Precios Unitarios		
	Sub Total S/	
	IGV	
	Total S/	

El costo total de la contratación asciende a S/_____, incluidos tributos de Ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

Forma de pago:

1. La valorización será mensualmente y se realizará de acuerdo con lo mencionado el punto 14, Facturación y forma de pago.
2. El pago se realizará a los 60 días de presentada la factura. **Para las MYPE's** el pago será a 30 días.

Condiciones:

1. Los precios deberán estar expresados en dólares y con un máximo de dos decimales.
2. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
3. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.

APÉNDICE N°2-A

TARIFAS UNITARIAS

I	TARIFAS POR PUESTO DE VIGILANCIA:	Cantidad	Tarifa unitaria mensual S/	Subtotal
1	Puesto de vigilancia básico 12 horas nocturnas	8		
2	Puesto de vigilancia básico 24 horas	47		
3	Puesto de vigilancia básico 12 horas diurno	1		
4	Puesto de supervisor onshore 24 horas	3		
5	Puesto Jefe de grupo Onshore 24 horas	1		
6	Puesto Jefe de grupo Offshore 12 horas diurno	1		
7	Puesto de controlador de monitoreo de cámaras 24 horas nocturnas	1		
8	Puesto de prevencionista de riesgo de oleoducto	3		
9	Puesto Supervisor CASS	1		
SUBTOTAL POR PUESTOS DE VIGILANCIA				

II	TARIFAS DE ACCESORIOS ADICIONALES:	Cantidad	Tarifa unitaria mensual S/	Subtotal
1	Garret (*)	14		
2	Smartphone con whatsapp ilimitado. RPM (**)	62		
3	Linternas de gran alcance mano recargable. Modelo HB-189 (**)	29		
4	Linternas de gran alcance mano recargable. Modelo HB-189 (*)	39		
5	Linterna de mano recargable. Energizer Hard Case (**)	44		
SUBTOTAL POR ACCESORIOS ADICIONALES				

Nota:

(*) Tarifa debe incluir Renovación de accesorio.

(**) Tarifa no incluye renovación de accesorio.

Si bien no se cuenta con una tarifa para la Bicicleta, esta será provista por la contratista como parte del servicio.

III	TARIFA POR VEHICULOS:	Cantidad	Vehículo	Combustible	Tarifa unitaria mensual S/	Subtotal
1	CAMIONETAS 4x4 (Base 260 km diarios)	4				
2	Motos Lineal 125 XR Todo Terreno (12) - 150 km	3				
SUBTOTAL POR VEHICULOS						

IV	GASTOS ADMINISTRATIVOS ADICIONALES	Cantidad	Tarifa unitaria mensual S/	Subtotal
1	Prevencionista de riesgo de oleoducto (01 Puesto)	3		
SUBTOTAL POR G. ADMINISTRATIVOS ADICIONALES				

APÉNDICE N°3

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N°4

DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742

Lima, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA - LOTE Z-69**

..... con R.U.C. N°, con domicilio legal en
....., teléfono,
e-mail, debidamente representada por
....., con D.N.I N°, declaramos bajo
juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio
de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus
formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento,
discriminación y violencia.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°5
RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

ITEM	NOMBRE DEL SERVICIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	FECHA DE DOCUMENTO	TIPO DE MONEDA	MONTO INCLUIDO IGV	PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

APÉNDICE N°6
MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Lugar, de de 2023

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Por la presente, prestamos fianza por **<<nombre del afianzado>>** irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de **<<importe>>** para garantizar el fiel cumplimiento del contrato

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por **<<nombre del afianzado>>** de todas las obligaciones que le corresponde según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de **<<importe>>** siendo su plazo de vigencia hasta el **<<fecha de vencimiento>>**.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

Nombre(s) y firma (s) autorizadas

APÉNDICE N°7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO.

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA – LOTE Z-69**

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N°,
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

Nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones Técnicas para prestar el SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA – LOTE Z-69

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°8

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lugar, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA – LOTE Z-69**

Yo, Representante Legal / Gerente General de la empresa con RUC, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERU, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°9

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lugar, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA – LOTE Z-69**

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N°,
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°10

REQUISITOS INGRESOS NUEVOS DE PERSONAL CONTRATISTA

EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO		PRECISIONES / OBSERVACIONES																					
ÍTEM																							
1	Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Supervisor de contacto de Petroperú (administrador del servicio)	Formato de Solicitud debe incluir: 1. Descripción del servicio a realizar; Número de Contrato 2. Área de Ingreso (especificar el N° de acceso) 3. Periodo que realizará el servicio. 4. Relación del personal de acuerdo al siguiente detalle: <table><tr><th>Ítem</th><th>Apellidos y nombres</th><th>DNI / C.E.</th><th>Puesto</th><th>Modalidad de Trabajo</th><th>FACTOR DE RIESGO</th><th>NIVEL DE RIESGO</th><th>N° ACCESO</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 5. Firma del representante de la empresa. 6. Firma y Autorización del Supervisor de contacto de Petroperú.						Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO								
Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO																
2	Formato GRUPO II (Solicitud de carné)																						
3	2 Fotos actuales a Color, tamaño carnet (fondo blanco)																						
4	DNI / Carnet de extranjería	Ver Nota para caso de personal extranjero																					
5	Certificado Antecedentes Policiales	Deben ser gestionados en Perú																					
6	Certificado de Antecedentes Penales ó Declaración Jurada de antecedentes penales																						
7	Certificado Aptitud médica ocupacional (CAMO)	<p>El protocolo del Exámen médico ocupacional (EMO), es de acuerdo a la normativa R.M-312-2011. MINSA. Mínimo seguir lo descrito en: ítem 4.3 del Manual corporativo de HSE para contratistas ítem 6.1 del Proa1-041 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial."</p> <p>Vigente de los últimos 12 meses; y firmado por Médico ocupacional de la empresa o quien haga sus veces de empleador. (Pueden acogerse a Artículo N° 6 del DL N° 1499)</p> <p>El CAMO con restricción, se deberá enviar al área médica de Sede (correos: rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe; ivivanco@petroperu.com.pe), adjuntando Informe médico y Matriz IPERC del contratista; SÓLO en las situaciones que el trabajador es considerado personal indispensable e insustituible para el servicio encomendado (Ref.: ítem 6.1.A.4 del PROA1-401 "Vigilancia médica de contratistas".</p>																					
8	Carné de Vacunación del Contratista	<p>Debe ser emitido en el centro vacunatorio autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista.</p> <p>Debe ser de acuerdo al Anexo 2 "Relación de vacunas ocupacionales" del PROA1-401 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial".</p> <p>Vigencia de acuerdo a Normativa de Vacunación vigente del Ministerio de Salud</p>																					
9	SCTR de Salud y Pensión	Adjuntar la constancia, el comprobante de pago y la póliza.																					
10	Registro ó Constancia de aprobación Curso Inducción QHSSE para contratistas	<p>Considerando la CIRCULAR GDST-0810-2023 de fecha Talara, 26 de julio de 2023 "Inscripción y participación en los cursos HSE: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo modalidad presencial".</p> <p>Enlace de inscripción a los cursos HSE: https://proikosacademy.org.pe/</p> <p>Video guía de inscripción: https://www.youtube.com/watch?v=T9a3lkAY0F8</p> <p>Agradeceremos se sirvan difundir y asegurar el cumplimiento de estos lineamientos entre su personal. Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkvitonera@petroperu.com.pe) o Carlos Apolinario Atocha (capolinario@petroperu.com.pe).</p> <p>Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkvitonera@petroperu.com.pe) o Dante Echevarria Flores (dechevarria@petroperu.com.pe).</p>																					
11	DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 65 años (sólo en caso aplique)	<p>Firmada por representante legal y médico ocupacional de la contratista, acorde a la R.M. N° 099-2020-TR "DDJJ a que se refiere el numeral 8.3 del D.S. 083-2020-PCM". En caso de bloqueo por factores de riesgo: adjuntar Declaración Jurada RM-099-200-TR y Declaración Jurada Covid-19 al correo: rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe; ivivanco@petroperu.com.pe).</p>																					
12	Certificados de Cursos obligatorios de la APN (Código PBIP, Seguridad Portuaria y los que exija la APN de acuerdo al tipo de actividad)	Sólo para acceso a las INSTALACIONES PORTUARIAS es OBLIGATORIO																					
16	Cargo de entrega del RISST	<p>Adjuntar cargo de entrega del RISST de Petróleos del Perú - Petroperú S.A. Adjuntar cargo de entrega del RISST de la Contratista en caso aplique.</p>																					
13	Acta de Reunión con Administrador de Contrato, personal de Seguridad de Petroperú y Representante de la Empresa Contratista.	<p>CIRCULAR GDST-0117-2022 : Se comunica a todo el personal administrador de contrato que se le asigne un servicio u obra, deberá coordinar con personal de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial la ejecución de una reunión de apertura; en la cual, se coordinará los parámetros, directrices y lineamientos de la gestión Ambiental y Seguridad y Salud Ocupacional de Sede Talara con personal contratista; la cual deberá contar con la participación obligatoria del Representante legal o Gerente de la contratista, el ingeniero residente y el responsable de HSE. El acta de Reunión será uno de los requisitos obligatorios en la Gestión de Pases del Lote para el ingreso de personal contratista a las instalaciones</p>																					

Nota El personal extranjero que realiza o deba efectuar actividades en Sede Talara; debe contar con el documento de Cambio de Calidad Migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y el SCTR vigente con las dos coberturas: Pensión y Salud. Referencia: D.S. 008-2018-TR
Considerar que para el trámite de entrega de fotocheck, el expediente debe ser enviado con 05 días hábiles de anticipación.

APÉNDICE N°11

REQUISITOS DE INGRESO VEHICULAR DE CONTRATISTAS

INGRESO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS		
A	CONDUCTORES DE VEHÍCULOS, OPERADORES MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS. (Adicional al expediente de PASE INGRESOS NUEVOS DE CONTRATISTAS, deberán de presentar):	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Licencia de conducir	Copia vigente y legible. De acuerdo a la categoría requerida para el vehículo a conducir, maquinaria o grúa a operar
2	Certificado de competencia para Operadores de Maquinaria Pesada	Emitido por una entidad acreditada
3	Certificado de competencia para Operadores de Grúa	Emitido por una entidad acreditada
4	Certificado de competencia para Rigger	Emitido por una entidad acreditada
B	VEHÍCULOS	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Tarjeta propiedad (con motor a Diesel)	
2	SOAT	Se describe la categoría correspondiente al vehículo solicitado
3	Certificado de Inspección Técnica vehicular (ITV)	Sólo para vehículos con antigüedad superior a 3 años.
C	MAQUINARIA PESADA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Tarjeta de cubicación con su capacidad indicada en la tolva	SÓLO caso de Volquetes y en cisternas
5	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada
D	GRÚAS Y CAMIÓN GRÚA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada

APÉNDICE N°12

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:

OTT/OC:

Empresa contratista:

Nombre del trabajador:

Puesto de Trabajo:

Fecha:

Área de trabajo:

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

Firma del trabajador

Responsable de la contratista

APÉNDICE N°13 PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)..... - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).. <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3 %
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 %
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1 %
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5 %
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 %
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1 %
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5 %
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
	impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).			
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5 %
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3 %
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1 %
28	En caso LA CONTRATISTA origine producción diferida como resultado de re-trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo, Petroperú aplicará una penalidad equivalente hasta un 10% de la producción diferida, con un monto máximo del 10% de la facturación del periodo afectado.		Por evento	1%
29	Para los diagnósticos de falla mal realizados que conlleven al cambio innecesario de repuestos que no son la solución a la falla, el costo de los repuestos y de la mano de obra, al igual que los gastos generales que PetroPerú aplique, será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA y de ser el caso, deducido de la valorización mensual más próxima, previo reporte aprobado por PetroPerú.		Por evento	1%
30	Por incumplimiento de la gestión de LA CONTRATISTA de acuerdo con el Target de los indicadores que hayan sido consensuado por las partes, se aplicará a partir del día siguiente de firmado el acuerdo entre las partes. Petroperú aplicará una penalidad de \$ 1000 mil dólares.		Por evento	1%
31	En caso se detecten ingresos a las zonas de operación de teléfonos celulares, laptops u otro equipo no autorizado por PetroPerú se aplicará una multa de US\$ 100.00 que serán descontados de su valorización mensual.		Por evento	1%
32	La falla del equipo y/o de sus componentes será analizada conjuntamente por el coordinador de PetroPerú, el Supervisor de Área de LA CONTRATISTA y los Administradores de Contrato de ambas Partes, quienes determinarán de mutuo acuerdo la causa y responsabilidad de la falla. En caso de que la falla del equipo y/o de sus componentes esté directamente relacionada con procedimientos de mantenimiento y/o reparación inapropiados aplicados por personal de LA CONTRATISTA, ya sea por negligencia o desconocimiento, LA CONTRATISTA asumirá íntegramente el costo correspondiente a la reparación (Mano de Obra, Repuestos y Producción diferida), el cual, de ser el caso, será deducido en la valorización mensual que corresponda. Asimismo, en caso Petroperú haya tenido que solicitar el equipo y/o sus componentes a un tercero o haya tenido que proporcionarlos directamente, el costo será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA, adicionando los gastos generales que aplique Petroperú, cuyo costo también será deducido de la valorización mensual por los servicios.		Por evento	1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.