


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13 DE ABRIL DE 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	ÁREA DE INFORMÁTICA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CAÑETE						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CAÑETE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC							144
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 000032-2022-OI-ADM-CSJCÑ-PJ		Fecha de recepción	11/10/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20/10/2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	17/11/2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	9				9	Correo Electrónico Institucional	17/10/2022

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>1. Solicitamos que se acepten equipos con velocidad de 50ppm, 2. Plazo de instalación 20 días, por la coyuntura internacional las fabricas tienen un embalse de pedidos producto de la pandemia los cuales deben estar regularizándose para el primer trimestre del año 2023, 3. Modalidad de contratación, solicitamos que se lleve a cabo bajo la modalidad mixta (suma alzada y precios unitarios), 4. Solicitamos para una mayor participación de las marcas y modelos requerir equipos con memoria mínimo 2GB y procesador 1.4, 5. Solicitamos para una mayor participación de las marcas y modelos requerir equipos con año de lanzamiento mínimo 2017 y año de fabricación 2020 en adelante, 6. Respecto al personal de soporte técnico, favor de especificar si será con operadores residentes o si solo son de asistencia frente a alguna eventualidad, 7. Respecto al plazo de 24 meses. Solicitamos se cambie con el fin de no verse afectado el postor que sea de 24 meses o hasta agotar el monto contratado, 8. A fin de tener una mejor oferta en costos, se solicita se puedan admitir equipos seminuevos.</p>							
1	6				6	Correo Electrónico Institucional	02/11/2022
<p>1. Confirmar que se aceptará equipos que sean de Tecnología Láser y/o Led, Permitiendo una mayor participación de postores sin afectar o desnaturalizar el objeto y finalidad principal del servicio, 2. Solicitamos modificar que, los equipos de fotocopiado sean de año de fabricación 2019 y año de lanzamiento 2018 en adelante, 3. En el punto 5, plazo de instalación indica que se tendrá un plazo máximo de 20 días calendarios a partir del día siguiente de la firma del contrato, sin embargo, en el punto 8, condiciones de entrega, señala que el plazo de entrega de los equipos es de 30 días calendario contados a partir del siguiente día de firmado el contrato, precisar el plazo correcto, 4. En relación a la consulta anterior, solicitamos confirmar que si se presentase un escenario similar al de la pandemia por la que pasamos y los consumos proyectados en las bases terminan cayendo considerablemente, la entidad asumirá una facturación fija por el presente servicio, de acuerdo a la estructura de costos que el postor ganador entregó para la firma del Contrato.</p>							
<div style="text-align: right;">  </div>							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	9				9	OFICIO N° 000033-2022-OI-ADM-CSJCÑ-PJ	20/10/2022
<p>Para una mayor participación de empresas, la velocidad de copias por minuto será de 50 PPM como mínimo, memoria de RAM de 3.0 GB como mínimo y procesador de 1.6 GHZ Dual o Quad Core como mínimo, equipos multifuncionales con año de lanzamiento 2020 en adelante y año de fabricación 2020 en adelante, se necesitará al personal de soporte técnico, solo para asistencia técnica en casos eventuales, sin embargo se requerirá del apoyo telefónico, el plazo del Servicio de Arrendamiento de Equipos multifuncionales, es de 24 meses o hasta agotar el monto contractual, contados a partir del día siguiente de culminada la instalación total de los equipos, los equipos deben ser nuevos, con la finalidad de mantener la optimización del servicio y garantizar la calidad del bien a arrendar; como indican los términos de referencia, el postor deberá entregar e instalar todos los equipos bajo inventario detallado en un plazo máximo de 30 días calendario y el procedimiento de selección se llevara a cabo bajo el sistema de contratación precios unitarios de acuerdo a los términos de referencia.</p>							
1	6				6	Correo Electrónico Institucional	07/11/2022
<p>Los equipos deben ser Laser multifuncional Monocromática, de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia, con el objeto de que el servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales, se cumpla en óptimas condiciones, con equipos de buena calidad y se cuente con tecnología vigente, en los términos de referencia se considera arrendar equipos con año de fabricación 2020, en adelante y año de lanzamiento 2020 en adelante y los términos de referencia del presente servicio son los mínimos requeridos.</p>							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	<p>Se actualizo el requerimiento de acuerdo a las observaciones realizadas por la Gerencia de Informática de la Gerencia General del Poder Judicial a los términos de referencia del Servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales, de acuerdo al siguiente detalle: Velocidad de copias por minuto 65 PPM como mínimo, procesador de 1.2 GHZ como mínimo, memoria RAM DE 2.0 GB como mínimo, ciclo de trabajo mensual a 135,000 páginas como mínimo y conectividad Ethernet 10/100/1000 Base TX, USB.</p>						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/10/2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/11/2022
--	------------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	<div></div> <div><div>Abog. Óscar Paul Pisconte Padilla</div><div>Responsable de la Oficina de Logística</div><div>CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CAÑETE</div></div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.