

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página. Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

SM-023-2024-CS/MDI

### PRIMERA CONVOCATORIA

## CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR  
LA OFICINA DE ALMACÉN CENTRAL DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DEL DISTRITO DE ITE,  
PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA”

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presentan en forma física.</li><li>Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.</li></ul>

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.</li><li>En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.</li><li>No se tomará en cuenta las ofertas que se presentan en físico a la Entidad.</li></ul>

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica	: 100 puntos
Oferta económica	: 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante
En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP <sup>3</sup> . Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio. La misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES



La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE  
RUC N° : 20193065938  
Domicilio legal : SEDE PRINCIPAL PAMPA ALTA SIN ITE JORGE BASADRE  
Teléfono : TACNA  
Correo electrónico : procesos@munite.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para el SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA, DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA OFICINA DE ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA".

1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 189,568.19 (Ciento ochenta y nueve mil quinientos sesenta y ocho con 19/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 189,568.19 (Ciento ochenta y nueve mil quinientos sesenta y ocho con 19/100 Soles)	S/ 170,611.38 (Ciento setenta mil seiscientos once con 38/100 Soles)	S/ 208,525.00 (Doscientos ocho mil quinientos veinticinco con 00/100 Soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	180	Días calendario	1,008.71216	181,568.19
Liquidación de obra	30			8,000.00
				189,568.19

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 367-2024-GM-MDI de fecha 24 de setiembre de 2024

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA, TARIFAS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Doscientos diez (210) días calendario que se distribuye de a la siguiente manera: en ciento ochenta (180) días calendario de ejecución del servicio de supervisión de obra y treinta (30) días calendario para la liquidación de obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 5.00 soles en la Oficina de Tesorería de la Entidad, sito en Pampa Alta S/N Distrito de ITE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, modificado por D. Leg. N° 1341, D. Leg. N° 1444, Ley N° 31433 y Ley N° 31535.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por D. Supremo N° 377-2019-EF, D. Supremo N° 168-2020-EF, D. Supremo N° 250-2020-EF, D. Supremo N° 162-2021-EF, D. Supremo N° 234-2022-EF y D. Supremo N° 308-2022-EF.
- DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444
- Código civil
- Directivas OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

**Importante**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>10</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:

d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser

<sup>10</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

Donde:  $PTPI = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$

- PTPI = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

**Importante para la Entidad**

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

**2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-151-143806  
Banco : DE LA NACION  
N° Cc<sup>11</sup> : 018-151-00015114380619

**2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>11</sup> En caso de transferencia interbancaria.



- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>12</sup>, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>13</sup> (Anexo N° 12)
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>14</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>15</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>16</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>17</sup>.

**Importante**

<sup>12</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>13</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>14</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>15</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>16</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>17</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.  
En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.  
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.  
Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.  
Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

**Importante**



- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>18</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina DE MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN PANPA ALTA SIN DISTRITO DE ITE CENTRO CIVICO.

Importante para la Entidad

### 2.7. ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos.

### 2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS MENSUALES, SEGÚN TARIFA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA, OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del coordinador de obra.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades de la supervisión en el periodo de pago, según contenido mínimo previsto en los términos de referencia del presente procedimiento de selección y en los plazos máximos señalados en la normativa correspondiente.

Dicha documentación se debe presentar en la unidad de trámite documentario de la Entidad, sito en sede principal centro cívico pampa alta S/N.

Importante para la Entidad

### 2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

CONFORME A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.5 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO, DE CORRESPONDER

<sup>18</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

### TERMINOS DE REFERENCIA

Consideraciones generales

#### GENERALIDADES

La Municipalidad Distrital de Ite, a través de la Subgerencia de estudios de Inversión viene priorizando el desarrollo del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA OFICINA DE ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA", como parte de los proyectos involucrados dentro del Presupuesto del presente año. Obra que será ejecutada bajo administración Indirecta.

#### ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Ite, a través de la Unidad Formuladora elaboró el proyecto de pre inversión del "Mejoramiento de los servicios prestados por la oficina de almacén central de la Municipalidad Distrital de ITE, del Distrito de ITE, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna".

#### OBJETIVO GENERAL

La Municipalidad Distrital de Ite, con el presente documento establece como objetivo principal la elaboración del Estudio Definitivo a nivel de Expediente Técnico del "Mejoramiento de los servicios prestados por la oficina de almacén central de la Municipalidad Distrital de ITE, del Distrito de ITE, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna".

#### ESTADO ACTUAL DE LA ZONA DEL PROYECTO

El almacén actual, cuenta con más de 20 años de antigüedad, estos espacios fueron proyectados para almacenar materiales de baja, y ante la falta de espacios para almacenamiento de materiales necesarios para las diferentes obras y proyectos se fue usando de forma provisional. Por este motivo se hizo el cambio de función y paso a ser el almacén de la entidad, adecuándose para tal fin oficinas administrativas fabricadas, de material prefabricado provisional. Sin embargo, estas áreas temporales, en la actualidad no cumplen con la demanda de espacios para almacenamiento, por lo tanto, se usa el patio aledaño que está cubierto con malla raschel, y no garantiza el resguardo adecuado para los diversos materiales que se almacenan.

#### UBICACIÓN DEL PROYECTO

##### UBICACIÓN POLÍTICA

El Distrito de Ite, se ubica en la Región Tacna, Provincia Jorge Basadre.

Distritos : Ite  
Provincia : Jorge Basadre  
Departamento : Tacna  
Región : Tacna

Datos del terreno: El terreno está ubicado al interior del complejo del "Taller Municipal" de la municipalidad del distrito de ITE.

Linderos y colindantes del área de intervención

Son dos las zonas de intervención, ambas dentro del local municipal.

La zona 01, denominada de almacenes, se ubica en la zona posterior derecha del complejo colindante al patio de maniobras, las calles s/n y 28 de julio.

La zona 02, denominada "Estación de servicio de consumidor directo" se ubica ingresado por la parte delantera de la sede, colindando con la avenida las Vilcas.

MONTO TOTAL DE LA INVERSIÓN



El presupuesto total del Proyecto según los costos actualizados, asciende a la suma de S/. 5'111,137.44 (CINCO MILLONES CIENTO ONCE MIL CIENTO TREINTA Y SIETE CON 44/100 SOLES), el cual se detalla en el cuadro siguiente:

Costo total del Proyecto

Item	Descripción Sub presupuesto	Costo Directo
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD	675,200.97
02	ESTRUCTURAS	1,234,152.39
03	ARQUITECTURA	524,222.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS	33,281.72
05	INSTALACIONES ELECTRICAS	63,753.58
06	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES	18,444.81
07	ESTACION SERVIDOR CONSUMIDOR DIRECTO	374,767.80
08	COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO	235,546.00
SUB TOTAL COSTO DIRECTO		3,159,468.77
Mano de Obra		
Materiales		757,102.98
Equipo		1,944,170.34
		458,198.45
COSTO DIRECTO		3,159,468.77
UTILIDAD		10 %
GASTOS GENERALES		10 %
SUB TOTAL		3,791,363.73
IGV		682,445.47
COSTO DE OBRA		4,473,809.20
GASTOS DE ESTUDIOS DEFINITIVOS (ET 6 DE)		78,993.74
GASTOS DE SUPERVISION		189,568.19
GASTOS DE GESTION		230,900.23
GASTOS DE ADMINISTRACION		189,568.19
GASTOS DE LIQUIDACION Y CIERRE		47,392.05
GASTOS DE PROYECTO		31,594.70
CONTROL CONCURRENT		5,010,918.06
CONTROL CONCURRENT		160,216.38
COSTO TOTAL DE INVERSION		5,111,137.44

MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

El presente Expediente Técnico ha sido formulado considerando la modalidad de EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR CONTRATA.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de 180 días calendario.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DE LA OBRA

No aplica

RECOMENDACIONES

La Obra se ejecutará en base a los Planos y Especificaciones Técnicas. Asimismo, se recomienda realizar la Liquidación Técnica y Financiera de la Obra una vez concluida su Ejecución.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL TRABAJO DEL SUPERVISOR

- Formular oportunamente recomendaciones a los procedimientos de trabajo, así como proponer modificaciones en el proyecto en caso considere necesario.
- Efectuar una revisión detallada de las especificaciones especiales de construcción, para verificar si éstas cubren todos los aspectos especiales del diseño. En caso contrario el Supervisor está obligado a informar a la Oficina de Supervisión de Liquidación de Inversiones de la Entidad para que efectúe las verificaciones respectivas.

- Ejecución integral de supervisión y control de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten estrictamente de acuerdo a las especificaciones técnicas y en general de toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las normas vigentes, así como la calidad de los materiales y equipos que intervienen en la obra.
- Efectuar el control físico de la obra, ejecutando de forma detallada y oportuna la medición y valoración de la cantidad de obra ejecutada.
- Vigilar y hacer que El Contratista cumpla con las normas de seguridad e higiene.
- Controlar que El Contratista cumpla con la programación de avance establecido, informando oportunamente sobre las desviaciones que se pudieran presentar, indicando los causales y las acciones correctivas a adoptar.
- Mantener la estadística general de la obra y preparar los informes mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos, económicos y financieros.
- Recomendar y asesorar a la Municipalidad Distrital de Ite en lo referente al mantenimiento del tránsito que sea necesario.

ACTIVIDADES PREVIAS AL INICIO DE LA SUPERVISION

Tomar pleno conocimiento del Expediente Técnico aprobado, de la programación de avance establecido por El Contratista y de los recursos con que se ejecutará la obra. Dentro de los treinta (30) días calendario siguiente al inicio de la supervisión, deberá presentar un informe de compatibilidad al respecto, con las observaciones fundamentadas que hubiera y la propuesta de solución.

Verificará que El Contratista haya adquirido el Cuaderno de Obra, caso contrario, exigirá su cumplimiento inmediato.

PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

- El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista relacionadas con la ejecución de la obra.
- El Supervisor deberá prever la utilización oportuna de los equipos de topografía y de laboratorio mínimos que posibiliten un eficiente control de campo.
- Los ensayos de resistencia a la compresión del concreto solicitados por la Supervisión deberán ser propios de la obra y serán realizadas en un laboratorio de reconocido prestigio y respaldo técnico de la ciudad de Tacna.
- Asimismo, revisará los ensayos, sondeos y resultados de las pruebas de laboratorio tomados durante el desarrollo de la obra.
- La supervisión debe elaborar sus propios ensayos de campo concreto, densidad, granulometría de agregados

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

- a) Será directamente responsable de la calidad del servicio que presta y de la idoneidad del personal a su cargo.
- b) Será el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta Ejecución de la Obra y del cumplimiento del contrato.
- c) Realizar el Control Técnico, Económico y Contractual de Ejecución de la Obra
- d) Velar que la obra se ejecute en el plazo previsto, el costo contratado y la calidad especificada.
- e) Asegurar el desarrollo normal de las actividades, verificando el cumplimiento de las Normas y Reglamentos vigentes en el aspecto técnico, legal, administrativo, laborales y otros relacionados a los mismos.
- f) Controlar el aspecto Económico y Financiero de la Obra.
- g) Controlar el avance de la obra y exigir al contratista que adopte las medidas para lograr su comportamiento.
- h) Controlar que la elaboración de los planos de replanteo se realice de acuerdo al avance físico de la obra.
- i) Hacer Entrega de Terreno donde se construirá la Obra, en compañía de un Representante de la Oficina de Supervisión de Liquidación de Inversiones (de ser el caso)
- j) Verificar el uso del cuaderno de obra digital que es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCEPRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" (14.08.2020).
- k) Absolver las consultas hechas por el Contratista en el Cuaderno de Obra y/o remitirlas a la Entidad cuando estas no sean de su competencia para ser absueltas por esta, dentro del plazo de ley.
- l) Supervisar y controlar la entrega oportuna de los materiales, en las cantidades y en los plazos establecidos en el calendario de adquisición de materiales.
- m) Revisar y visar las solicitudes del contratista para la obtención del adelanto directo y para la adquisición de materiales; controlando el ingreso de los mismos.
- n) Dar conformidad e informar mensualmente de los Avances de trabajos ejecutados en la Obra.



- o) Dar cumplimiento de la Resolución de Contraloría N° 017-2023-CG/GMPL y de Normas Vigentes, de ser el caso.
- p) Recibir la Valorización presentada por el Contratista para su revisión y presentar el informe correspondiente sobre dicha valorización en un plazo máximo de Cinco (5) días a LA MUNICIPALIDAD, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.
- q) Actualizar los calendarios y Registros gráficos de la obra, mostrando en todo momento los datos parciales y acumulados de los avances y saldos pendientes de ejecución.
- r) Revisar, analizar, fundamentar y emitir opinión técnica fundamentada con relación a los presupuestos adicionales que el contratista pueda presentar por concepto de deficiencias en el expediente técnico, presentando el informe correspondiente con la documentación Sustentatoria que justifique y avale su procedencia.
- s) Presentar sus informes mensuales a LA MUNICIPALIDAD, por mesa de Partes o el que haga las veces, entregando dos copias y dos (2) originales debidamente sellados y firmados, así mismo una copia en medio magnético (CD o DVD u otro similar) con toda la información del Informe correspondiente (Informe, cuadros, diagramas correspondientes a la Obra, con fotos donde figure su presencia. Dicho Informe deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la Valorización.
- t) Otras funciones previstas en la normativa de contrataciones del estado, ley N° 30225 y modificatorias vigentes; reglamento N° 344-2018-EF y modificatorias Vigentes.
- EL SUPERVISOR será responsable por las omisiones y por los errores cometidos por él, y sus consecuencias durante el desempeño de sus funciones, así como, no podrá en ningún caso exonerarse de responsabilidad por los servicios realizados que hubieran sido encontrados deficientes, ni negarse a realizar la subsanación correspondiente, siendo las Responsabilidades lo siguiente:
- EL SUPERVISOR, asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados.
  - El incumplimiento por parte del SUPERVISOR en lo señalado en el presente Término de Referencia, conllevará a la aplicación de multas señaladas en el contrato respectivo.
  - El SUPERVISOR, es responsable de verificar y dar conformidad los Metrados realmente ejecutados de obra que presentará el Contratista, siempre que se encuentren realmente ejecutados, de no ser así, se deducirá del pago de la supervisión lo autorizado. El supervisor será el responsable por los Metrados aceptados y valorizados por este, no siendo responsabilidad de la Oficina de Supervisión, Liquidación de Inversiones ni de la Gerencia de Infraestructura.
  - El SUPERVISOR será responsable de elaborar las valorizaciones mensuales de oficio de acuerdo al Metrado realmente ejecutado por el Contratista, cuando éste no lo presente, en el tiempo que establece la Ley de Contrataciones del Estado.
  - El SUPERVISOR, tiene la responsabilidad de absolver las consultas hechas por el Contratista en el Cuaderno de Obra digital, en el plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si la consulta fuese absuelta después del plazo y afectará el plazo de ejecución de la obra; será responsabilidad estrictamente del Supervisor.
  - El SUPERVISOR, tiene la responsabilidad de emitir su pronunciamiento sobre la Solicitud de Ampliación de Plazo con un informe que sustente técnicamente su opinión, en aplicación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.
  - Es responsabilidad del SUPERVISOR la elaboración y presentación oportuna de todo documento referente a la obra. En el caso que la entidad se vea en la necesidad de incurrir en pagos por resarcimientos por el incumplimiento a la presentación oportuna de dicha documentación, estos serán del cargo del Supervisor, descontándose de sus honorarios.
  - El SUPERVISOR es responsable, solidariamente con el Contratista contratado para ejecutar, por cualquier error u omisión que cometa él y/o el personal a su cargo y sus consecuencias.
  - El SUPERVISOR, no podrá transferir parcial ni totalmente las obligaciones contraídas en el contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas
  - El plazo de responsabilidad del contratista de supervisión es de siete (7) años, después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.
  - Por su modalidad, dicho contrato no implica relación laboral alguna, no encontrándose El SUPERVISOR bajo la dependencia o subordinación de la MDI, por lo que su celebración no genera para el Supervisor ninguno de los beneficios previstos en la legislación laboral
  - Como parte de la responsabilidad del servicio, deberá entregar a la Oficina de Supervisión, Liquidación de Inversiones, FOTOS DIGITALES por cada mes de avance de la obra en ejecución (de inicio a fin).
  - El SUPERVISOR, no podrá supervisar más de una obra simultáneamente, bajo responsabilidad de Resolver el contrato.

➤ Presentar su Informe Mensual, que debe contener y anexar lo siguiente.

- 01.00 Generalidades
  - 01.01 Datos generales de la obra
  - 01.02 Antecedentes
  - 01.03 Descripción de la obra
- 02.00 Control de avance
  - 02.01 Descripción
  - 02.02 Avance físico de la obra
  - 02.03 Cronograma de avance de la obra y comentario específicos
  - 02.04 Control del calendario de adquisición de materiales
- 03.00 Control de obra
  - 03.01 Control de campo
  - 03.02 Descripción de las ocurrencias técnicas realizadas en obras
  - 03.03 Control de Calidad de Materiales y Pruebas de Ensayos
    - Pruebas de calidad de agregados a utilizar por densidades in situ
    - Pruebas de calidad de la Mezcla (Diseño de Mezclas)
    - Otros ensayos encargados por la entidad y que se considerarán de carácter obligatorio.
  - 03.04 Recursos utilizados durante el mes (relacionados valorizada)
  - 03.05 Control de personal en obra y equipo utilizado
  - 03.06 Comentarios recomendaciones del supervisor
- 04.00 Control Económico de la obra
  - 04.01 Control de Valorizaciones
  - 04.02 Control de Retenciones
  - 04.03 Control de Carteras Fianzas del Contratista
- 05.00 Cambios y/o modificaciones al proyecto original
  - 05.01 Sustento técnico y base legal
- 06.00 Control de Carteras Fianzas para su renovación
  - 06.01 Control de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento
  - 06.02 Control de Carta Fianza de Adelanto Directo
  - 06.03 Control de Carta Fianza de Adelanto Materiales
- 07.00 Anexos
  - 07.01 Copias de cartas del contratista
  - 07.02 Copias de cartas del supervisor
  - 07.03 Copia del cuaderno de obra
  - 07.04 Copia de Certificado de habilidad vigente del supervisor
  - 07.05 Memoria fotográfica del proceso ejecución de la obra

#### RECURSOS HUMANOS Y FISICOS QUE PROPORCIONARA EL SUPERVISOR

- El Supervisor proporcionará una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo los cuales contarán con las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y de comunicaciones para cumplir eficientemente sus obligaciones de atender la obra.
- Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del Supervisor deberán tener la experiencia necesaria para los cargos que desempeñan en la supervisión.
- Todo el personal asignado al proyecto, será con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo señalado en la propuesta técnica.
- El jefe de Supervisión debe permanecer a tiempo completo en la obra.
- El personal del Supervisor deberá observar en todo momento las normas de seguridad e higiene vigentes en la obra.
- La supervisión deberá contar con laboratorio de campo y equipo topográfico necesarios para realizar el control de la obra y los diseños de las modificaciones o cambios del proyecto, debiendo establecerlos en los mismos lugares donde se desarrollan los trabajos.
- No se permitirá el cambio del personal profesional que fue presentado en su propuesta, salvo por razones de fuerza mayor debidamente justificado, en cuyo caso deberá reemplazarse con profesional de igual o mayor capacidad y experiencia. El número de cambios no debe superar el cincuenta por ciento para el caso expuesto.

#### RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD CONTRATANTE

La Municipalidad Distrital de Ite entregará al Supervisor un ejemplar del Expediente Técnico aprobado, así como copia de toda la documentación que haya preparado con fines de ejecución de la obra bajo la modalidad establecida.

La Municipalidad Distrital de Ite proporcionará apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice éste, ante otros sectores para la ejecución de la obra.

Como representantes de la Municipalidad Distrital de Ite, el Supervisor tendrá la autoridad suficiente para definir situaciones de emergencia en la obra, dando cuenta inmediata a la Oficina de Supervisión, Liquidación de Inversiones de la Municipalidad.



Asimismo, entregara toda la documentación de lo actuado hasta la fecha, (informes, valorizaciones, resoluciones, cartas y otros documentos), de corresponder.

#### PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

- ✓ EL SUPERVISOR adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control técnico de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución de la obra, las que deberán ser anotados diariamente en el Cuaderno de Obra digital.
- ✓ EL SUPERVISOR en los procedimientos de control, deberá considerar una coordinación permanente con el Contratista de la obra y la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE.
- ✓ Los laboratorios en los cuales se ejecutarán los ensayos no rutinarios, deberán contar la aprobación previa de EL SUPERVISOR.
- ✓ EL SUPERVISOR será responsable directo de la verificación del diseño y de las pruebas necesarias que el Contratista realizará una vez concluidas las estructuras, instalaciones electromecánicas, instalaciones sanitarias y otros.
- ✓ EL SUPERVISOR debe exigir al Contratista la presentación de ensayos que garanticen la calidad de los aceros estructurales, elementos de anclaje y los concretos ejecutados por el Contratista, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente el trabajo.
- ✓ Verificar que el Contratista realice una vez concluida la obra, las pruebas correspondientes, que garanticen la funcionalidad integral de la obra.

#### ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

EL SUPERVISOR desarrollará durante el proceso de ejecución de la obra, sin que sea limitativa debiendo proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades:

##### Actividades al inicio de supervisión de la Obra.

- ✓ Se, realizará la revisión integral del expediente técnico de obra y verificará en gabinete y en el campo los aspectos críticos de los diseños del Proyecto, diseño de encofrados y formas, ensayos de resistencia de concretos, verificará los resultados del estudio de mecánica de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de canteras, etc., incluyendo condiciones especiales, verificará los niveles, el Bench Mark.
- ✓ Verificará la existencia de permisos, documentos y requisitos necesarios para la etapa inicial de los trabajos.
- ✓ Definir por escrito con el Contratista, las marcas y tipos de materiales a usar durante la ejecución de la obra, enmarcando dentro de los requerimientos que se indican en expediente técnico para su adquisición y provisión oportuna de acuerdo a los Calendarios de Avance de Obra y Calendario de Adquisición de Materiales e Insumos (CAO y CUMyE).

##### Actividades Durante la Ejecución de la Obra.

- ✓ Supervisión y control de las instalaciones temporales, equipos de construcción y de control de calidad de materiales, personal administrativo, técnico y obreros del Contratista.
- ✓ Revisión, evaluación y aprobación de los diseños de ejecución y métodos constructivos propuestos por el Contratista.
- ✓ Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control de ejes y niveles durante la construcción.
- ✓ Supervisar y controlar la calidad de la ejecución de los trabajos de conformidad con el Expediente Técnico, Reglamento Nacional de Edificaciones y otros reglamentos vigentes.
- ✓ Control del avance físico y financiero de la Obra de acuerdo con los programas aprobados (PERT/CPM, GANTT).
- ✓ Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista, informando a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, sobre los acuerdos y resultados.
- ✓ Exigir que se efectúen las pruebas de control de calidad de materiales.
- ✓ Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que a su criterio deban realizarse durante la ejecución de las obras.
- ✓ Comunicar permanentemente a los funcionarios de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, sobre el desarrollo y estado de las obras vía telefónica, correo electrónico e informes correspondientes.
- ✓ Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto contratado, incluyendo reintegros, reembolsos que correspondan; así como de los presupuestos adicionales y deductivos

aprobados, sustentándolos con la documentación técnica, administrativa y los cálculos que los respalden (Incluyendo los métrados realmente ejecutados, en detalle).

- ✓ Control estricto y permanente de las condiciones de seguridad en la obra, accesos, circulación y señalización, almacenamiento y manipuleo de materiales, protección de trabajos en riesgos de caída, uso de andamios, equipos de izaje.
- ✓ Preparación de Informes de Avance Mensuales, adjuntado registros fotográficos digitales (proceso constructivo, vistas específicas y panorámicas) y escaneado de las hojas del Cuaderno de Obra.
- ✓ Remisión de los Informes Especiales a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, cuando ésta los requiera o las circunstancias lo determinen, dentro de los plazos establecidos por la Entidad
- ✓ Vigilar de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los trabajos nocturnos.
- ✓ Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas de Control, de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- ✓ Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- ✓ Asesorar a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, en controversias con el Contratista y/o terceros.
- ✓ Tramitar con su opinión los reclamos y/o planteamientos del Contratista que excedan de su nivel de decisión dentro de los plazos indicados en el presente documento y/o en los establecidos en la normatividad vigente, organizando el expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
- ✓ En caso que la Entidad decida encargar a la supervisión la elaboración de expedientes técnicos que involucren presupuestos adicionales y/o deductivos de obra presentados, para el pronunciamiento final de LA ENTIDAD y/o la Contraloría General de la República. EL SUPERVISOR deberá presentarlos dentro de los plazos de Ley y hacer el seguimiento sobre el pronunciamiento del expediente presentado hasta su respuesta al Contratista.

##### Actividades de Recepción de la Obra. INFORME FINAL.

- ✓ EL SUPERVISOR, dentro de los cinco (5) días de la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, informará al MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, de este pedido, opinando en forma clara y precisa, previa verificación, sobre la culminación de la Obra y en qué fecha se produjo la misma; y de ser el caso, informará al MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, sobre las observaciones pendientes de subsanación. Previo informe de EL SUPERVISOR, la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, designará un Comité de Recepción dentro de los 07 días de recibida la comunicación por parte de EL SUPERVISOR.
- ✓ Integrará el Comité de Recepción de Obra y participará durante todo el proceso de Recepción de la Obra, solo como asesor técnico de dicho Comité.
- ✓ EL SUPERVISOR presentará un Informe Final de Obra según estructura y formato entregado por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, dentro de los treinta (30) días naturales después de la Recepción de la Obra, siendo esta la última prestación del servicio de consultoría de supervisión de la obra, de acuerdo a la siguiente estructura:

- 01.00 Generalidades
  - 01.01 Datos generales de la obra
  - 01.02 Antecedentes
  - 01.03 Descripción de la obra
- 02.00 Control de Obra
  - 02.01 Descripción
  - 02.02 Avance físico de la obra
  - 03.00 Control de obra
  - 03.01 Control de campo
  - 03.02 Descripción de las ocurrencias técnicas realizadas en obras
  - 03.03 Control de Calidad de Materiales y Pruebas de Ensayos
    - Pruebas de calidad de agregados a utilizar
    - Pruebas de calidad de la Mezcla (Diseño de Mezclas)
    - Otros ensayos encargados por la entidad y que se considerarán de carácter obligatorio.
  - 03.04 Descripción de los Adicionales y Deductivos de Obra (De ser el caso)
  - 03.05 Descripción de los Mayores y Menores Métrados de Obra (De ser el caso).
  - 03.06 Descripción de las Ampliaciones de Plazo y/o Suspensiones de Obra (De ser el caso).
  - 03.07 Comentarios recomendaciones del supervisor
- 04.00 Control Económico de la obra
  - 04.01 Control de Valorizaciones
  - 04.02 Control de Retenciones
  - 04.03 Control de Cartas Fianzas del Contratista
- 05.00 Cambios y/o modificaciones al proyecto original



- 05.01 Sustento técnico y base legal
- 06.00 Control de Cartas Fianzas para su renovación
- 06.01 Control de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento
- 06.02 Control de Carta Fianza de Adelanto Directo
- 06.03 Control de Carta Fianza de Adelanto Materiales
- 07.0 Anexos
- 07.01 Copias de cartas del contratista
- 07.02 Copias de cartas del supervisor
- 07.03 Copia del cuaderno de obra
- 07.04 Copia de Certificado de habilidad vigente del supervisor
- 07.05 Memoria fotográfica del proceso ejecución de la obra
- 07.06 Planos de post construcción

**DOCUMENTACION QUE DEBERA PRESENTAR EL SUPERVISOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO**

El Supervisor deberá presentar a la Municipalidad Distrital de Ite la siguiente documentación, como resultado de la prestación del servicio:

Las valorizaciones mensuales por Avance de Obra, en dos originales y dos copias, elaboradas conjuntamente con El Contratista, dentro de los Cinco (5) días calendario del mes siguiente, contados a partir del primer día hábil, discriminando los Gastos Generales.

Informes mensuales de las Actividades Técnico - Económico - Administrativo de la Obra, en dos originales y dos copias, dentro de los Cinco (5) días calendario del mes siguiente, debiendo contener lo siguiente:

**Área La Supervisión**

- Actividades desarrolladas por el Supervisor, memoria explicativa de los asuntos más salientes.
- Relación de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el Supervisor, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación, estadísticas, asimismo, deberá indicar las medidas correctivas y responsabilidades.
- Personal empleado por el Supervisor durante el periodo comprendido en el informe.
- Estado contable del contrato de supervisión.
- Panel fotográfico.
- Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con El Contratista.
- Copias del Cuaderno de Obra digital. Área El Contratista
- Informe acerca de los avances físicos valorizados de la obra y cuadros gráficos que muestren el avance real en comparación con el programado.
- Datos generales de la obra, incluyendo las modificaciones que se hubieran producido (adicionales, reducciones, ampliaciones de plazo, etc.).
- Calendario Valorizado de Avance de Obra vigente.
- Presentar la documentación por la cual certifique que los materiales y equipo cumplen con las especificaciones técnicas.
- Lista de personal, herramientas y equipo del Contratista durante el periodo respectivo, indicando desviaciones con lo programado, si lo hubiera.
- Informes sobre ocurrencias extraordinarias como paralizaciones de obra, incumplimientos del Contratista, desabastecimiento de materiales y/o equipos, escasez o exceso de personal, entre otros, dentro de los tres días calendario siguientes de producida la ocurrencia.
- Igualmente, se considera como obligación la revisión y aprobación de los planos de replanteo, Metrados finales y memoria descriptiva valorizada de la obra terminada, todo lo cual deberá ser incluido en el Informe Final.

**CONDICIONES GENERALES**

1. Los equipos y útiles de oficina, mobiliario, transporte, sistema de comunicación, copiado, topografía, informática y laboratorio que requiera el Supervisor, será de responsabilidad de éste.
2. Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la obra es de carácter reservado, y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Municipalidad Distrital de Ite.
3. El Supervisor podrá ser llamado en cualquier momento por la Municipalidad Distrital de Ite para informar o asesorar en asuntos concernientes a la obra.
4. El Supervisor deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano, en todas las actividades relacionadas a la obra.
5. El Supervisor obtendrá los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total durante el periodo de tiempo del contrato de supervisión y posibles ampliaciones del plazo.

6. El Supervisor al término de la obra debe entregar a la Municipalidad Distrital de Ite todo el acervo técnico y administrativo de la obra; esto no lo exime de que se le requiera posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.

**FACULTADES DEL SUPERVISOR**

- ✓ EL SUPERVISOR tendrá la obligación de exigir al Contratista que cumpla con las condiciones indicadas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico de la Obra, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno haciendo de conocimiento al Contratista.
- ✓ EL SUPERVISOR designado podrá participar en la entrega del terreno y suscribir el acta respectiva.
- ✓ EL SUPERVISOR no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las presentes Bases y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE.
- ✓ No tiene autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de obra, que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE.
- ✓ Excepcionalmente, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro o riesgo la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, EL SUPERVISOR, podrá disponer las medidas de urgencia en la obra que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta al MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, en el más breve plazo.

**CRITERIOS AMBIENTALES ESPECÍFICOS.**

EL SUPERVISOR deberá velar y hacer cumplir por el contratista de la obra minimice por lo menos los siguientes impactos ambientales en la ejecución del proyecto de infraestructura:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
El proyecto no deberá ocasionar el deterioro de la vegetación natural en sus alrededores o áreas aledañas	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista de la fauna y flora.
El proyecto no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes, y otras obras para el control de la erosión.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de las obras de reconstrucción.
El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de la obra de infraestructura de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE.
	En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, en áreas verdes.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas.
	Proveer si se requiere incineradores.

Adicionalmente EL SUPERVISOR deberá exigir que EL CONTRATISTA tenga en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

1. Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de los diversos establecimientos en cuestión.
2. La obra deberá contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores, así como el área respectiva para el funcionamiento del comedor.



3. El área de la obra, deberá ser tratada de tal modo que se elimine o se mitigue los focos infecciosos (relleno sanitario, lagunas de estabilización, etc.) y de zonas industriales o con altos niveles de contaminación (emisiones, ruido, etc.).
- Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL SUPERVISOR debe garantizar que EL CONTRATISTA evite, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:
- a) Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, entre otros, en el lugar de la obra, así como en el Campamento, si lo hubiera.
  - b) Contaminación del aire con pólvoras, cenizas, gases y material particulado.
  - c) Contaminación sonora en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
  - d) Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para cimentación de obras, canteras, etc.
  - e) Acumulación desordenada de desechos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de Obras y en el Campamento.
  - f) Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
  - g) Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
  - h) Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades;
  - i) Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción, por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canteras de materiales, campamento de trabajadores, etc.
  - j) Ejecución de caza ilegal o depredadora por parte de los trabajadores de la construcción.
  - k) Agresión o interferencia en las costumbres de pequeñas comunidades rurales (en casos aplicables), por parte de los trabajadores de la construcción.
- Para ello se deberán adoptar las siguientes medidas:
- Mantener un esquema eficiente de conservación del Sitio de Obras para prevenir daños y erosiones por descargas de agua mal controladas.
  - Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo.
  - Prever en el campamento cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos.
  - Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, y campamento.
  - Desmontar, demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir, en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.
- DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE OBRAS**
- Los documentos necesarios a presentar para efectuar la Liquidación de las Obras, son los siguientes (copias simples).
- a) Hoja resumen del Presupuesto Referencial y del Contrato.
  - b) Fórmulas Polinómica (del Expediente Técnico).
  - c) Calendario de Avance de Obra del Contrato y Calendario de Avance de Obra Actualizado.
  - d) Calendario de Adquisición de Materiales y Desagregado del Adelanto de Adquisición de Materiales. e) Informes para el trámite de pago de las Valorizaciones.
  - f) Contrato de Obra.
  - g) Resoluciones de Adicional, Deductivo y Ampliación de plazo (si es el caso).
  - h) Acta de entrega de terreno.
  - i) Hojas del cuaderno de obra donde se indicó el inicio del plazo contractual y donde se indica el inicio real de los trabajos.
  - j) Hojas del cuaderno de obra donde se indica la fecha de término real de la obra.
  - k) Resolución y Memorando de Designación del Comité de Recepción.
  - l) Pliego de Observaciones.
  - m) Informe del levantamiento de observaciones.
  - n) Acta de Recepción de Obra.
  - o) Acta de Entrega de Obra provisional a la autoridad competente.
  - p) Cuaderno de Obra.
  - q) Metrados de Post-construcción (planilla de Metrados realmente ejecutados del presupuesto original /adicionales /reducciones /mayores Metrados).
  - r) Pre-Liquidación del Contrato de Obra.

**PLAZO REFERENCIAL.**—  
El plazo estimado para la ejecución del servicio de consultoría es de Doscientos Diez (210) días calendario que se distribuye de la siguiente manera: en Ciento Ochoenta (180) días calendario de

ejecución del servicio de supervisión de obra y treinta (30) días calendarios para la liquidación de obra

**SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**—  
El sistema de contratación es por ESQUEMA MIXTO (TARIFA-SUMA ALZADA)

**COSTO REFERENCIAL**

Según la estructura de costos de la CONSULTORÍA DE OBRA – SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA OFICINA DE ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA, la Supervisión de la obra asciende a la suma de Ciento Ochoenta y Un Mil Quinientos Sesenta y Ocho con 19/100 Soles; la liquidación de la obra asciende a la suma de Ocho Mil 00/100 Soles; en total el Monto de la Consultoría de obra asciende a la suma de Ciento Ochoenta y Nueve Mil Quinientos Sesenta y Ocho con 19/100 Soles (S/ 189,568.19), incluido el IGV. La fecha del valor referencial corresponde al mes de marzo 2024.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra Tarifa	180	Días calendarios	1,008.71216	181,568.19
Liquidación de obra Suma alzada	30			8,000.00
				189,568.19



DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION									
Proyecto	: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA OFICINA DE ALUMENOS CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DISTRITO DE ITE -								
Modalidad	: ADMINISTRACIÓN INDIRECTA								
Entidad	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE								
Asignación General	: GASTOS DE SUPERVISIÓN								
Asignación Específica	: C.U.I. : 2254818								
GASTO POR LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL									
1.00	GASTO POR LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL								
1.10	RETRIBUCIÓN Y COMPLEMENTOS CONTRATOS A PLAZO FIJO								
REMUNERACIÓN BRUTA DEL EMPLEADO EVENTUAL									
Item	Personal	Und	Cantidad	Tempo	Remun.	Sub Total	Total		
01	Supervisor de Obra	Mes	1.00	6.00	5,230.00	31,380.00			
02	Ingeniero Seguridad y Salud en Obra	Mes	1.00	6.00	5,230.00	31,380.00			
03	Ingeniero de Calidad	Mes	0.50	5.00	5,230.00	26,175.00			
04	Ingeniero Estructuralista	Mes	0.50	5.00	5,230.00	26,175.00			
05	Asistente Técnico	Mes	1.00	4.00	4,000.00	16,000.00			
06	Tecnólogo	Mes	1.00	1.00	3,200.00	3,200.00			
							108,110.00		
GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES									
2.00	GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES								
2.10	VESTUARIO								
Item	Descripción	Und	C.U.	Cantidad	Sub Total	Total			
1.00	Casaca de Seguridad	und	15.71	5.00	78.55				
2.00	Zapatos de Seguridad	par	66.47	5.00	332.35				
3.00	Lentes de Seguridad	und	8.47	5.00	42.35				
4.00	Chaleco de Seguridad	und	50.88	5.00	254.40				
5.00	Gauchos	und	43.89	5.00	219.45				
							927.10		
BIENES DE CONSUMO									
2.20	BIENES DE CONSUMO								
Item	Descripción	Und	C.U.	Cantidad	Sub Total	Total			
1.00	Computadora 17 (INC. ESTABILIZADOR)	est	5,000.00	1.00	5,000.00				
2.00	Pílor A-1	est	4,500.00	1.00	4,500.00				
3.00	Insomros para plomos	est	1,000.00	1.00	1,000.00				
4.00	Impresora Multifuncional	est	1,200.00	1.00	1,200.00				
5.00	Insomros de Impresión	est	1,000.00	1.00	1,000.00				
6.00	Escritorio de Muebles	est	800.00	3.00	2,400.00				
7.00	Silla metálica giratoria	est	300.00	4.00	1,200.00				
8.00	Estante de Madera	est	700.00	3.00	2,100.00				
9.00	PIZARRA AGRÍCOLA DE 1.20MX1.30M	est	250.00	1.00	250.00				
10.00	Equipo de Laboratorio	est	120.00	1.00	120.00				
11.00	Bañiquí	est	420.00	1.00	420.00				
12.00	Sinchor de agua con cable hermético	est	65.00	1.00	65.00				
13.00	Recarga de agua para oficina x 20 ts	est	10.00	10.00	100.00				
14.00	Artículos de limpieza y desinfección de oficina	est	1,000.00	1.00	1,000.00				
15.00	Copias de papeles	est	1,000.00	1.00	1,000.00				
16.00	Otros	est	2,653.42	1.00	2,653.42				
							24,088.42		
MOVILIZACIÓN, ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO DE PERSONAL TÉCNICO									
2.30	MOVILIZACIÓN, ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO DE PERSONAL TÉCNICO								
Item	Descripción	Und	C.U.	Cantidad	Sub Total	Total			
1.00	Alimentación de Personal Profesional Técnico	und	2,000.00	12.00	24,000.00				
2.00	Alojamiento de Personal Profesional Técnico	und	1,200.00	12.00	14,400.00				
3.00	Pasajes y/o Vuelos de Personal Profesional Td	und	400.00	12.00	4,800.00				
							43,200.00		
GASTO POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS									
3.00	GASTO POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS								
3.01	SERVICIOS DE TERCEROS								
Item	Descripción	Und	C.U.	Cantidad	Sub Total	Total			
1.00	Ensayos y control de calidad de materiales	est	2,322.57	1.00	2,322.57				
							2,322.57		
3.02	ALQUILER DE BIENES INUEBLES								
Item	Descripción	Und	C.U.	Cantidad	Sub Total	Total			
1.00	Alquiler de Oficina	est	3,000.00	1.00	3,000.00				
							3,000.00		
3.03	SERVICIO DE LIQUIDACIÓN								
Item	Descripción	Und	C.U.	Cantidad	Sub Total	Total			
1.00	Serv. Liquidación Técnica y Financiera	est	8,000.00	1.00	8,000.00				
							8,000.00		

El tiempo de permanencia del personal clave y técnico en obra es, como está establecido en la estructura de costos del expediente técnico de obra de los gastos generales, así como del requerimiento.

FORMA DE PAGO.-

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Pagos mensuales luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, así como lo establecido en la liquidación del contrato.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios deberá hacerlo en un plazo que no exceda de los diez (10) días calendario de ser éstos ejecutados, a fin que LA ENTIDAD cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguientes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado, contado desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Consideraciones específicas

- De la especialidad y categoría del consultor de obra  
El Postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores de Consultorías de Obras – 1 - Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines "Categoría B"
- De la habilitación del consultor de obra  
Constancia o documento de inscripción o renovación del RNP, vigente como proveedor de Consultoría de Obras – 1 - Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines, Categoría B
- Condiciones de los consorcios  
De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:  
1) El número máximo de consorcios es de dos integrantes del consorcio.  
2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.  
3) El consorcio debe acreditar mayor experiencia, es de 60%.
- Del personal

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Requisitos
Ingeniero Supervisor	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Experiencia mínima de 24 meses como: Supervisor de Obra(s) y/o Inspector de Obra(s) y/o residente y/o residente de Obra(s) y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra(s) o la combinación de estos, en la ejecución o supervisión o Inspección de Obras iguales y/o Similares, y/o Obras de edificaciones computados desde la colegiatura.
Ingeniero Seguridad y Salud en Obra:	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero ambiental y/o Ingeniero metalurgista y/o Ingeniero Civil	Experiencia mínima 12 meses como: Ingeniero en Seguridad y/o Jefe de Seguridad y/o Ingeniero SSOMA y/o Ingeniero de Seguridad Ocupacional y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Seguridad Industrial y/o Especialista en Seguridad y Salud y/o Ingeniero de Seguridad en obra y/o Especialista en Seguridad en Obra y/o Ingeniero de Seguridad y Medio ambiente y/o Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad de Obras y/o Especialista en Seguridad y/o Supervisor



de Seguridad Y/O Especialista de Seguridad en obra Y/O Seguridad de obra y salud ocupacional y/o SSOMA y/o Seguridad y medio ambiente y/o Impacto ambiental y seguridad y/o Seguridad, Salud ocupacional y medio ambiente y/o Prevención de riesgos y gestión ambiental y/o Medio ambiente y seguridad y/o Seguridad, Salud y medio ambiente y/o Seguridad en obra, salud ocupacional y medio ambiente y/o Especialista ambiental y/o Especialista ambiental y/o Jefe de la supervisión socio ocupacional y/o Jefe de la supervisión socio ambiental y/o Prevención de riesgos, gestión ambiental y seguridad vial y/o Prevención de riesgos y gestión ambiental (pdRYGA) y/o Ingeniero de seguridad salud y medio ambiente (SSMA) y/o Ingeniero de seguridad salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) y/o Especialista Ambiental y jefe de seguridad y salud ocupacional en la ejecución y/o supervisión de obras en general.	

Del equipamiento		Unidad	Lista de equipamiento estratégico
N°	Cantidad		
1	01	UND	COMPUTADORA IT (INC. ESTABILIZADOR)
2	01	UND	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL
3	01	UND	CAMIONETA 4X4 PICK UP

f) De la experiencia del consultor de obra en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considerarán servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Creación y/o Instalación y/o Remodelación y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Reparación, o la combinación de estos en obras de edificaciones.

g) ARTICULO 162.- PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Se aplicará el Artículo 162.- Penalidades Por Mora En La Ejecución De La Prestación. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \\ \text{F x Plazo En Dias}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

h) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
- Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>19</sup> .	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Coordinador de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del coordinador de obra
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Se aplicará el cinco por ciento (5%) al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>20</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del coordinador de obra

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

<sup>19</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.

<sup>20</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD LEGAL	
HABILITACIÓN	
<u>Requisitos:</u> El Postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores de Consultoría de Obras – 1 - Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines, Categoría B.	
<u>Importante</u> De conformidad con la Opinión N° 186-2016/D.T.N., la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.	
<u>Acreditación:</u> El Postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores de Consultoría de Obras – 1 - Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines, Categoría B.	
<u>Importante</u> En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.	

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA	
<u>Requisitos:</u>	
<u>Cargo</u>	<u>Profesión</u>
Ingeniero Supervisor	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Ingeniero Seguridad y Salud en Obra	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero ambiental y/o Ingeniero metalurgista y/o Ingeniero Civil
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
<u>Importante</u> De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.	
B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	

<u>Requisitos:</u>		
Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Requisitos
Ingeniero Supervisor	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Experiencia mínima de 24 meses como: Supervisor de Obra(s) y/o Inspector de Obra(s) y/o Residente y/o residente de Obra(s) y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra(s) o la combinación de estos, en la ejecución o supervisión o Inspección de Obras Iguales y/o Similares, y/o Obras de edificaciones computados desde la colegiatura.
		Experiencia mínima 12 meses como: Ingeniero en Seguridad y/o Jefe de Seguridad y/o Ingeniero SSOMA y/o Ingeniero de Seguridad Ocupacional y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Seguridad Industrial y/o Especialista en Seguridad y Salud y/o Ingeniero de Seguridad en obra y/o Especialista en Seguridad en Obra y/o Ingeniero de Seguridad y Medio ambiente y/o Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad de Obras y/o Especialista en Seguridad y/o Supervisor de Seguridad Y/O Especialista de Seguridad en obra Y/O Seguridad de obra y salud ocupacional y/o SSOMA y/o Seguridad y medio ambiente y/o Impacto ambiental y seguridad y/o Seguridad Salud ocupacional y medio ambiente y/o Prevención de riesgos y gestión ambiental y/o Medio ambiente y seguridad y/o Seguridad, Salud y medio ambiente y/o Seguridad en obra, salud ocupacional y medio ambiente y/o Especialista ambiental y/o Especialista ambiental y/o Jefe de la supervisión socio ambiental y/o Prevención de riesgos, gestión ambiental y seguridad vial y/o Prevención de riesgos y gestión ambiental (pdRyGA) y/o Ingeniero de seguridad salud y medio ambiente (SSMA) y/o Ingeniero de seguridad salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) y/o Especialista Ambiental y jefe de seguridad y salud ocupacional en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
Ingeniero Seguridad y Salud en Obra:	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero ambiental y/o Ingeniero metalurgista y/o Ingeniero Civil	
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
<u>Importante</u> De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.		

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL



B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:			
N°	Cantidad	Unidad	Lista de equipamiento estratégico
1	01	UND	COMPUTADORA I7 (INC. ESTABILIZADOR)
2	01	UND	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL
3	01	UND	CAMIONETA 4X4 PICK UP
Acreditación:			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
Requisitos:			
el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.			
Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Creación y/o Instalación y/o Remodelación y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Reparación, o la combinación de estos en obras de edificaciones.			
Acreditación:			
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.			
Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".			
En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.			
En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.			
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.			
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.			
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.			
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una			

reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecuto el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se deben establecer los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	67 puntos
Evaluación:		
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3.0) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		
Acreditación:		
La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>21</sup> .		
Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.		
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos

<sup>21</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor, [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>22</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>23</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial [ ] puntos  
M >= 1.5 veces el valor referencial [ ] puntos  
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial [ ] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN

Evaluación:

Evaluación:  
Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:

- Procedimiento de la supervisión para asegurar la calidad en la ejecución por cada especialidad (adjuntar formatos de control de calidad)
- Programar las actividades de supervisión previo al inicio de obra, durante la ejecución de obra y posteriores a la ejecución de obra con su Cronograma Gannt según los términos de referencia.
- Organigrama del Personal y programa de asignación de personal y recursos según términos de referencia.
- Matriz de asignación de responsabilidades del cumplimiento de las actividades del personal asignado según términos de referencia
- Con los datos del presupuesto de la obra, realizar el control del proyecto mediante la Metodología de Gestión del Valor Ganado (GVG) y presentar como mínimo los gráficos del Costo Real, Valor Planeado, Valor Ganado y Costo Estimado de Completitud).
- Metodología de trabajo respecto a cuantificación de metrados para la valorización de obra (deberá incluir diagramas de flujo)
- Metodología de gestión de calidad en la construcción: En el procedimiento; reglamentación aplicados de los procesos constructivos, acciones preventivas, acciones de verificación y acciones correctivas de control de calidad por cada especialidad de presupuesto de obra, y así mismo se considerarán los formatos de control de calidad según las especialidades del presupuesto de obra.
- Descripción de las actividades de control para los sistemas de Seguridad y Salud ocupacional que se implementarán en la ejecución de la consultoría, deberá considerarse como mínimo lo siguiente: (De acuerdo a la Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias).

9.1. Descripción de la normativa vigente que se aplicaran durante la supervisión

9.2. Plan de seguridad y Salud en el trabajo bajo la normativa vigente.  
El postor deberá de considerar las siguientes pautas para la elaboración de la metodología propuesta.

Presentación y formato:

Gráficos: De considerar gráficos estos deben de ser claros, legibles y en español, con título que exprese claramente el contenido.

Documentos: La metodología propuesta deberá ser legible y toda la documentación presentada que esté relacionada, asimismo no se considerará como valido párrafos pegados.

Acreditación:

Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.

Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [30] puntos  
No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos



C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL		
Evaluación:	(Máximo 2 puntos)	
Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social	Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [2] puntos	
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos	
<b>C.1</b>	<b>Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	
	<b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere consultorías de obras y/o supervisión de obras en edificaciones y afines <sup>24 25</sup>	
	El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <sup>26</sup>	
	El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>27</sup> , y estar vigente <sup>28</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>C.2</b>	<b>Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social	
	<b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>29</sup> .	

<sup>24</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>25</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

<sup>27</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>28</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>29</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>30</sup>, y estar vigente<sup>31</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.3** **Práctica:**  
Certificación del sistema de gestión ambiental.  
**Acreditación:**

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere consultorías de obras y/o supervisión de obras en construcción de obras en edificaciones y afines <sup>32 33</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <sup>34</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>35</sup>, y estar vigente<sup>36</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.4** **Práctica:**  
Responsabilidad hídrica  
**Acreditación:**

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

**C.5** **Práctica:**  
Certificación del sistema de gestión de la energía  
**Acreditación:**

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere consultorías de obras y/o supervisión de obras en

<sup>30</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>31</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>32</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>33</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>34</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

<sup>35</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>36</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

construcción de obras en edificaciones y afines <sup>37</sup> <sup>38</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>39</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>40</sup>, y estar vigente<sup>41</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

#### D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>42</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>43</sup>, y estar vigente<sup>44</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

(Máximo 1 puntos)

Presenta Certificado ISO 37001

[1] puntos

No presenta Certificado ISO 37001

0 puntos

**PUNTAJE TOTAL**

**100 puntos<sup>45</sup>**

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

<sup>37</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>38</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad Acreditadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>39</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

<sup>40</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>41</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>42</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

<sup>43</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>44</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>45</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

#### Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos



CAPITULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contener disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación del servicio de consultoría de obra, para la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA OFICINA DE ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratación del servicio de consultoría de obra, para la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA OFICINA DE ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>46</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>46</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>47</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

<sup>47</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

La entidad no otorga adelanto directo.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (7) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>48</sup> .	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Coordinador de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del coordinador de obra
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Se aplicará el cinco por ciento (5%) al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>49</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del coordinador de obra

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

<sup>48</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.

<sup>49</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento die lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>50</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

<sup>50</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>51</sup>.*

<sup>51</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto total ejecutado del contrato			
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
Total plazo	días calendario				
Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
		Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra	
		Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Monto total de las penalidades aplicadas	
		Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
8		Teléfono de contacto	
		NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE#2		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

52 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>53</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>54</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>55</sup>			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>53</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 97 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>54</sup> Ibidem.

<sup>55</sup> Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>56</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>57</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>58</sup>

<sup>56</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>57</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>58</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6  
OFERTA ECONÓMICA  
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6  
OFERTA ECONÓMICA  
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación



principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>59</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>60</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>61</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>62</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>63</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>64</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

<sup>59</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>60</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>61</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>62</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>63</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>64</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>65</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>65</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP#	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: DE: CASO#	MONEDA	IMPORTE#	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>10</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>11</sup>
1									
2									
3									
4									

<sup>10</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>11</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>12</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar al dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o las transmittida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 218-2017/DN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal de reorganización societaria que comprende tanto una filial como una estación, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; en consecuencia, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad extinguida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá enjuiciar la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>13</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>14</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>15</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP#	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO#	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: DE: CASO#	MONEDA	IMPORTE#	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>10</sup>	MON FACTU ACUMUL
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

*[Firma manuscrita]*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/imp/conten/relación-de-proveedores-sancionados>.  
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/200,000.00)])

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA], EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

se adjunta presupuesto de obra



## Presupuesto

**Proyecto** MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA OFICINA DE ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DISTRITO DE ITE - PROVINCIA DE JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA  
**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE  
**Ubicación** ITE - JORGE BASADRE - TACNA  
**Costo a:** Mayo - 2024

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
<b>A) OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD</b>							
01	<b>COMPONENTE 01: INFRAESTRUCTURA</b>						675,299.97
01.01	OBRAS PRELIMINARES, PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD					675,299.97	
01.01.01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>					9,322.98	
01.01.01.01	ALMACEN, CASETA DE GUARDIANA Y OFICINA DE RESIDENTE	M2	40.00	117.58	4,703.20		
01.01.01.02	CERCO PROVISIONAL DE MALLA RASCHEL	M	166.55	18.90	3,147.80		
01.01.01.03	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA DE 2.40 M. X 3.60 M. CON GIGANTOGRAFIA	UND	1.00	1,471.98	1,471.98		
01.01.02	<b>INSTALACIONES PROVISIONALES</b>					11,991.54	
01.01.02.01	SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA PERSONAL DE OBRA	MES	6.00	741.53	4,449.18		
01.01.02.02	ENERGIA ELECTRICA PARA LA OBRA	MES	6.00	762.71	4,576.26		
01.01.02.03	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	MES	5.00	593.22	2,966.10		
01.01.03	<b>MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS</b>					15,858.80	
01.01.03.01	TRANSPORTE DE EQUIPO LIVIANO Y HERRAMIENTAS	VJE	4.00	2,195.54	8,782.16		
01.01.03.02	FLETE TERRESTRE PARA MATERIALES	VJE	12.00	589.72	7,076.64		
01.01.04	<b>REMOCIONES</b>					7,676.60	
01.01.04.01	REMOCIÓN DE PUERTA	M2	25.10	19.24	482.92		
01.01.04.02	REMOCIÓN DE VENTANAS	M2	6.88	16.04	110.36		
01.01.04.03	REMOCIÓN DE COBERTURA INCLUYE ESTRUCTURA METALICA	M2	1,162.87	5.09	5,919.01		
01.01.04.04	REMOCIÓN DE MURO DRYWALL	M2	121.03	9.62	1,164.31		
01.01.05	<b>DEMOLICIONES</b>					521,466.42	
01.01.05.01	DEMOLICION DE COLUMNAS	M3	18.89	139.65	2,637.99		
01.01.05.02	DEMOLICION DE VIGAS	M3	4.89	243.37	1,190.08		
01.01.05.03	DEMOLICION DE PISOS	M2	1,102.22	83.78	92,343.99		
01.01.05.04	DEMOLICION DE CIMENTACION	M3	125.32	139.65	17,500.94		
01.01.05.05	DEMOLICION DE MUROS DE TABIQUERÍA	M2	375.24	83.78	31,437.61		
01.01.05.06	DEMOLICIÓN DE MURO METALICO	M2	292.42	61.41	17,957.51		
01.01.05.07	ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES (D=3KM)	M3	2,878.47	124.51	358,398.30		
01.01.06	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>					16,492.68	
01.01.06.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	1,208.75	6.08	7,349.20		
01.01.06.02	REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	M2	1,415.40	6.46	9,143.48		
01.01.07	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>					67,067.21	
01.01.07.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00	3,745.76	3,745.76		
01.01.07.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00	10,220.48	10,220.48		
01.01.07.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVO	GLB	1.00	1,822.04	1,822.04		
01.01.07.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00	1,806.88	1,806.88		
01.01.07.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00	300.85	300.85		
01.01.07.06	AGUA DE MESA PARA CONSUMO HUMANO	MES	6.00	1,059.50	6,357.00		
01.01.07.07	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	MES	6.00	2,118.64	12,711.84		
01.01.07.08	EXAMEN MEDICO PREOCUPACIONAL	UND	42.00	237.29	9,966.18		
01.01.07.09	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL	UND	42.00	237.29	9,966.18		
01.01.07.10	SEGURO SCTR(PROMEDIO=25 PERSONAS)	MES	6.00	1,695.00	10,170.00		
01.01.08	<b>MITIGACIÓN AMBIENTAL</b>					25,423.74	
01.01.08.01	MITIGACIÓN AMBIENTAL	MES	6.00	4,237.29	25,423.74		

**B) ESTRUCTURAS**  
P.19

JUSTO JUAN JUAREZ CHAÑA  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 187254

# Presupuesto

Proyecto

Cliente

Ubicación

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA OFICINA DE ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRICTAL DE ITE, DISTRITO DE ITE - PROVINCIA DE JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA  
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ITE  
ITE - JORGE BASADRE - TACNA

Costo a: Mayo - 2024

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
02	<b>COMPONENTE 01: INFRAESTRUCTURA</b>						1,234,152.39
02.01	<b>ESTRUCTURAS</b>					1,234,152.39	
02.01.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>					127,299.68	
02.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS P/ZAPATAS	M3	79.08	38.21	3,021.65		
02.01.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS P/CIMIENTO	M3	360.99	33.73	12,176.19		
02.01.01.03	RELLENO COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO C/EQUIPO	M3	176.03	44.63	7,856.22		
02.01.01.04	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO, MATERIAL PRESTADO	M3	325.28	274.50	89,289.36		
02.01.01.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	M3	481.53	14.06	6,770.31		
02.01.01.06	CARGUIO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D=3KM	M3	501.59	16.32	8,185.95		
02.01.02	<b>CONCRETO SIMPLE</b>					26,987.22	
02.01.02.01	SOLADO EN ZAPATAS F'C=100 KG/CM2, E=10 CM	M2	22.96	48.04	1,103.00		
02.01.02.02	CIMIENTO CORRIDO F'C = 175 Kg/cm2	M3	18.85	431.51	8,133.96		
02.01.02.03	SOBRECIMIENTO CONCRETO F'C=175 Kg/cm2	M3	1.28	397.06	508.24		
02.01.02.04	SOBRECIMIENTO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	15.81	58.51	925.04		
02.01.02.05	SOBRECIMIENTO:CURADO	m2	15.81	3.14	49.64		
02.01.02.06	FALSO PISO DE CONCRETO (E=20 CM, F'C=175KG/CM2)	M2	100.93	121.42	12,254.92		
02.01.02.07	RAMPA: CONCRETO F'C=210 KG/CM2, E=20CM	M3	6.72	510.90	3,433.25		
02.01.02.08	RAMPA: ENCOFRADO,DESENCOFRADO Y CURADO	M2	9.64	60.08	579.17		
02.01.03	<b>CONCRETO ARMADO</b>					573,703.91	
02.01.03.01	<b>ZAPATAS</b>					109,536.78	
02.01.03.01.01	ZAPATAS: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	134.67	427.93	57,629.33		
02.01.03.01.02	ZAPATAS: ACERO F'Y=4200 KG/CM2	KG	5,793.10	5.96	34,526.88		
02.01.03.01.03	ZAPATAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	226.93	73.45	16,668.01		
02.01.03.01.04	ZAPATAS:CURADO	m2	226.93	3.14	712.56		
02.01.03.02	<b>VIGA DE CIMENTACION</b>					7,734.31	
02.01.03.02.01	VIGA DE CIMENTACION: CONCRETO f'c=210 kg/cm2	M3	3.63	472.44	1,714.96		
02.01.03.02.02	VIGA DE CIMENTACION: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	18.14	68.32	1,239.32		
02.01.03.02.03	VIGA DE CIMENTACION: ACERO F'Y=4200 KG/CM2	KG	801.88	5.89	4,723.07		
02.01.03.02.04	VIGA DE CIMENTACION:CURADO	m2	18.14	3.14	56.96		
02.01.03.03	<b>SOBRECIMIENTO ARMADO</b>					3,382.86	
02.01.03.03.01	SOBRECIMIENTO ARMADO: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	1.54	589.19	907.35		
02.01.03.03.02	SOBRECIMIENTO ARMADO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	20.56	59.98	1,233.19		
02.01.03.03.03	SOBRECIMIENTO ARMADO: ACERO F'Y=4200 KG/CM2	KG	199.96	5.89	1,177.76		
02.01.03.03.04	SOBRECIMIENTO ARMADO:CURADO	m2	20.56	3.14	64.56		
02.01.03.04	<b>COLUMNA</b>					127,354.22	
02.01.03.04.01	COLUMNA: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	53.52	589.19	31,533.45		
02.01.03.04.02	COLUMNA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	551.78	58.51	32,284.65		
02.01.03.04.03	COLUMNA: ACERO F'Y=4200 KG/CM2	KG	10,369.72	5.96	61,803.53		
02.01.03.04.04	COLUMNA:CURADO	m2	551.78	3.14	1,732.59		
02.01.03.05	<b>PEDESTALES</b>					95,561.07	
02.01.03.05.01	PEDESTAL: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	65.07	553.78	36,034.46		
02.01.03.05.02	PEDESTAL: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	371.84	80.81	30,048.39		
02.01.03.05.03	PEDESTAL: ACERO F'Y=4200 KG/CM2	KG	4,806.56	5.89	28,310.64		
02.01.03.05.04	PEDESTAL :CURADO	m2	371.84	3.14	1,167.58		

P.29

JUSTO JUAN JUAREZ CHAÑA  
INGENIERO CIVIL  
CIP 187254



## Presupuesto

Proyecto

Cliente

Ubicación

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA OFICINA DE ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ITE, DISTRITO DE ITE - PROVINCIA DE JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE  
ITE - JORGE BASADRE - TACNA

Costo a : Mayo - 2024

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
02.01.03.06	VIGA						
02.01.03.06.01	VIGA: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	25.35	452.88	11,480.51	45,000.84	/
02.01.03.06.02	VIGA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	189.39	59.52	11,272.49		
02.01.03.06.03	VIGA: ACERO F'Y=4200 KG/CM2	KG	3,633.08	5.96	21,653.16		
02.01.03.06.04	VIGA: CURADO	m2	189.39	3.14	594.68		
02.01.03.07	VIGA CHATA						
02.01.03.07.01	VIGA CHATA: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	0.22	452.88	99.63	2,377.18	/
02.01.03.07.02	VIGA CHATA: ACERO F'Y=4200 KG/CM2	KG	382.14	5.96	2,277.55		
02.01.03.08	LOSA ALIGERADA						
02.01.03.08.01	LOSA ALIGERADA: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	13.28	452.89	6,014.38	27,224.72	/
02.01.03.08.02	LOSA ALIGERADA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	171.08	69.43	11,878.08		
02.01.03.08.03	LOSA ALIGERADA: LADRILLO HUECO DE ARCILLA DE 15X30X30 CM.	UND	1,229.01	4.15	5,100.39		
02.01.03.08.04	LOSA ALIGERADA: ACERO F'Y=4200 KG/CM2	KG	627.28	5.89	3,694.68		
02.01.03.08.05	LOSA ALIGERADA: CURADO	M2	171.08	3.14	537.19		
02.01.03.09	ESCALERA						
02.01.03.09.01	ESCALERA: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	6.72	452.88	3,043.35	19,986.76	/
02.01.03.09.02	ESCALERA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	33.05	89.65	2,962.93		
02.01.03.09.03	ESCALERA: ACERO F'Y=4200 KG/CM2	KG	472.52	5.89	2,783.14		
02.01.03.09.04	ESCALERA: CURADO	m2	33.05	338.80	11,197.34		
02.01.03.10	MUROS DE CONTENCIÓN						
02.01.03.10.01	MURO DE CONTENCIÓN: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	79.47	543.01	43,153.00	135,545.17	/
02.01.03.10.02	MURO DE CONTENCIÓN: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	642.46	56.35	36,202.62		
02.01.03.10.03	MURO DE CONTENCIÓN: ACERO F'Y=4200 KG/CM2	KG	9,089.30	5.96	54,172.23		
02.01.03.10.04	MURO DE CONTENCIÓN: CURADO	m2	642.46	3.14	2,017.32		
02.01.04	ESTRUCTURA METALICA						
02.01.04.01	FABRICACIÓN DE ESTRUCTURAS METALICAS PARA ALMACÉN					504,899.60	/
02.01.04.01.01	FABRICACIÓN DE COLUMNA METALICA TIPICA 01	UND	10.00	7,491.53	74,915.30	138,644.11	/
02.01.04.01.02	FABRICACIÓN DE TIJERAL TÍPICO 01	UND	5.00	7,457.63	37,288.15		
02.01.04.01.03	FABRICACIÓN DE VIGA CELOSÍA TÍPICA 01	UND	40.00	593.22	23,728.80		
02.01.04.01.04	FABRICACIÓN DE AMARRES DE 3/8" Y 5/8" DE FIERRO CORRUGADO A60	UND	1.00	2,711.86	2,711.86		
02.01.04.02	MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS PARA ALMACÉN					54,216.23	/
02.01.04.02.01	MONTAJE DE COLUMNA METALICA TÍPICA 01	UND	10.00	1,322.03	13,220.30		
02.01.04.02.02	MONTAJE DE TIJERAL TÍPICO 01	UND	5.00	1,271.19	6,355.95		
02.01.04.02.03	MONTAJE DE VIGA CELOSÍA TÍPICA 01	UND	40.00	177.97	7,118.80		
02.01.04.02.04	MONTAJE DE AMARRES DE 3/8" Y 5/8" DE FIERRO CORRUGADO A60	UND	1.00	2,966.10	2,966.10		
02.01.04.02.05	MONTAJE DE COBERTURA TR4 DE 20M x 15M CON ESPESOR DE 0.6 MM PARA ALMACÉN	UND	1.00	24,555.08	24,555.08		
02.01.04.03	FABRICACIÓN DE ESTRUCTURAS METALICAS PARA ÁREA DE RECEPCIÓN					70,203.40	/
02.01.04.03.01	FABRICACIÓN DE COLUMNA METALICA TIPICA 02	UND	6.00	7,491.53	44,949.18		
02.01.04.03.02	FABRICACIÓN DE TIJERAL TÍPICO 02	UND	3.00	4,745.76	14,237.28		
02.01.04.03.03	FABRICACIÓN DE VIGA CELOSÍA TÍPICA 02	UND	14.00	593.22	8,305.08		
02.01.04.03.04	FABRICACIÓN DE AMARRES DE 3/8" Y 5/8" DE FIERRO CORRUGADO A60	UND	1.00	2,711.86	2,711.86		



JUSTO JUAN JUAREZ CHAÑA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 187254

187

## Presupuesto

**Proyecto** MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA OFICINA DE ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DISTRITO DE ITE - PROVINCIA DE JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**Ubicación** ITE - JORGE BASADRE - TACNA

Cuenta N°: Mayo - 2024

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
02.01.04.04	MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS PARA AREA DE RECEPCION					24,330.54	
02.01.04.04.01	MONTAJE DE COLUMNA METALICA TIPICA 02	UND	6.00	1,322.03	7,932.18		
02.01.04.04.02	MONTAJE DE TIJERAL TÍPICO 02	UND	3.00	1,016.95	3,050.85		
02.01.04.04.03	MONTAJE DE VIGA CELOSÍA TÍPICA 02	UND	14.00	177.97	2,491.58		
02.01.04.04.04	MONTAJE DE AMARRES DE 3/8" Y 5/8" DE FIERRO CORRUGADO A60	UND	1.00	2,966.10	2,966.10		
02.01.04.04.05	MONTAJE DE COBERTURA TR4 DE 10.13M X 9.8M CON ESPESOR DE 0.6 MM PARA AREA DE RECEPCION	UND	1.00	7,889.83	7,889.83		
02.01.04.05	FABRICACIÓN DE ESTRUCTURAS METALICAS PARA DEPÓSITO COMPLEMENTARIO					121,996.60	
02.01.04.05.01	FABRICACIÓN DE COLUMNA METALICA TIPICA 03	UND	12.00	5,244.07	62,928.84		
02.01.04.05.02	FABRICACIÓN DE TIJERAL TÍPICO 03	UND	6.00	1,483.05	8,898.30		
02.01.04.05.03	FABRICACIÓN DE VIGA CELOSÍA TÍPICA 03	UND	80.00	593.22	47,457.60		
02.01.04.05.04	FABRICACIÓN DE AMARRES DE 3/8" Y 5/8" DE FIERRO CORRUGADO A60	UND	1.00	2,711.86	2,711.86		
02.01.04.06	MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS PARA DEPÓSITO COMPLEMENTARIO					95,508.72	
02.01.04.06.01	MONTAJE DE COLUMNA METALICA TIPICA 03	UND	12.00	1,322.03	15,864.36		
02.01.04.06.02	MONTAJE DE TIJERAL TÍPICO 3	UND	6.00	2,542.37	15,254.22		
02.01.04.06.03	MONTAJE DE VIGA CELOSÍA TÍPICA 03	UND	80.00	177.97	14,237.60		
02.01.04.06.04	MONTAJE DE AMARRES DE 3/8" Y 5/8" DE FIERRO CORRUGADO A60	UND	1.00	2,966.10	2,966.10		
02.01.04.06.05	MONTAJE DE COBERTURA TR4 DE 25.18M X 23.85M CON ESPESOR DE 0.6 MM PARA DEPÓSITO COMPLEMENTARIO	UND	1.00	47,186.44	47,186.44		
02.01.05	JUNTAS					1,261.98	
02.01.05.01	JUNTA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO (E=2.5cm)	M	205.20	6.15	1,261.98		

### C) ARQUITECTURA

#### 03 COMPONENTE 01: INFRAESTRUCTURA

##### 03.01 ARQUITECTURA

##### 03.01.01 MUROS Y TABIQUES

03.01.01.01	MURO DE LADRILLO DE SOGA CON LADRILLO BLOCKER 2	M2	663.23	80.53	53,409.91		
03.01.01.02	MURO DE LADRILLO DE CABEZA CON LADRILLO HERCULES	M2	17.52	145.39	2,547.23		
03.01.01.03	BARANDAS Y PASAMANOS	M	14.96	84.00	1,256.64		

##### 03.01.02 REVOQUES Y ENLUCIDOS

03.01.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES	M2	1,226.30	31.82	39,020.97		
03.01.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES	M2	537.21	50.14	26,935.71		
03.01.02.03	TARRAJEO DE COLUMNAS	M2	205.17	57.31	11,758.29		
03.01.02.04	TARRAJEO DE PEDESTALES	M2	185.10	57.33	10,611.78		
03.01.02.05	TARRAJEO DE FONDO DE ESCALERA	M2	39.86	40.31	1,606.76		
03.01.02.06	TARRAJEO DE VIGAS	M2	172.73	69.57	12,016.83		
03.01.02.07	PREPARACIÓN DE GRADAS DE CONCRETO	M2	11.48	53.87	618.43		
03.01.02.08	PREPARACIÓN DE DESCANSOS	M2	17.52	53.87	943.80		
03.01.02.09	VESTIDURA DE DERRAMES EN VANOS DE PUERTAS Y VENTANAS	M	74.10	27.27	2,020.71		

JUSTO JUAN JUAREZ CHAINA  
INGENIERO CIVIL  
CIP-187254



## Presupuesto

**Proyecto** MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA OFICINA DE ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD  
**Cliente** DISTRITAL DE ITE, DISTRITO DE ITE - PROVINCIA DE JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA  
**Ubicación** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE  
 ITE - JORGE BASADRE - TACNA

Costo a: **Mayo - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
03.01.03	<b>PISOS</b>						
03.01.03.01	CONTRAPISO	M2	166.86	122.43	20,428.67	271,554.47	
03.01.03.02	PISO DE CEMENTO PULIDO CON ENDURECEDOR	M2	1,062.44	215.61	229,072.69		
03.01.03.03	PISO DE PORCELANATO 0.60 X 0.60 M	M2	152.79	71.97	10,996.30		
03.01.03.04	PISO DE PORCELANATO CON IMPERMEABILIZANTE	M2	14.50	105.51	1,529.90		
03.01.03.05	PISO CEMENTO PULIDO CON ENDURECEDOR E IMPERMEABILIZADOR	M2	81.58	116.78	9,526.91		
03.01.04	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>						
03.01.04.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=0.20M	M	267.68	34.16	9,143.95	25,938.40	
03.01.04.02	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.30M	M	162.42	84.14	13,666.02		
03.01.04.03	ZOCALO DE PORCELANATO H=1.40M	M2	28.90	108.25	3,128.43		
03.01.05	<b>PUERTAS, VENTANAS Y TABIQUES</b>						
03.01.05.01	PUERTA MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO ANODIZADO CON VIDRIO (P1,P2A)	M2	4.94	406.78	2,009.49	29,337.50	
03.01.05.02	PUERTAS DE MADERA CONTRAPLACADA (P2,P3)	M2	23.52	291.53	6,856.79		
03.01.05.03	PUERTAS METÁLICAS (P4,P5)	M2	28.89	444.92	12,853.74		
03.01.05.04	VENTANAS CON VIDRIO TRIPLE INCOLORO TIPO SISTEMA (V1,V2,V3,V4,V7)	M2	20.45	326.27	6,672.22		
03.01.05.05	VENTANAS CON VIDRIO DOBLE INCOLORO TIPO SISTEMA (V5,V6)	M2	1.56	300.85	469.33		
03.01.05.06	PUERTA DE MELAMINE E=15CM, INCLUYE TABIQUE SEPARADOR (PT6)	M2	4.32	110.17	475.93		
03.01.06	<b>CERRAJERIA</b>						
03.01.06.01	CERRADURA TIPO MANIJA PESADA ACERO INOXIDABLE PULIDO	UND	19.00	97.43	1,851.17	3,155.77	
03.01.06.02	CERRADURA CORREDIZA CON PIN FIJO	UND	10.00	97.43	974.30		
03.01.06.03	CERRADURA PIN DE SEGURO	UND	4.00	50.82	203.28		
03.01.06.04	MANIJA	UND	3.00	42.34	127.02		
03.01.07	<b>PINTURAS</b>						
03.01.07.01	PINTURA LATEX ACRILICA LAVABLE SOBRE TARRAJEO EXTERIOR	M2	498.46	17.12	8,533.64	22,337.16	
03.01.07.02	PINTURA LATEX Y BASE SOBRE TARRAJEO INTERIOR	M2	998.29	11.31	11,290.66		
03.01.07.03	PINTURA LATEX PARA CIELO RASO SOBRE TARRAJEO	M2	228.65	10.99	2,512.86		
03.01.08	<b>LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA</b>						
03.01.08.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	GLB	1.00	7,627.12	7,627.12	7,627.12	
03.01.09	<b>LIMPIEZA FINAL</b>						
03.01.09.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00	1,525.42	1,525.42	1,525.42	



### D) INSTALACIONES SANITARIAS

04	<b>COMPONENTE 01: INFRAESTRUCTURA</b>						33,281.72
04.01	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>						33,281.72
04.01.01	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>						3,988.02
04.01.01.01	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS</b>						3,200.30
04.01.01.01.01	SUM. E INST. DE INODORO FRENCIA ONE PUSH O SIMILAR	UND	4.00	353.59	1,414.36		
04.01.01.01.02	SUM. E INST. DE URINARIO KALLPA O SIMILAR	UND	2.00	335.15	670.30		
04.01.01.01.03	SUM. E INST. DE LAVAMANOS TIPO OVALIN DE LOZA VITRIFICADA BLANCA	UND	4.00	278.91	1,115.64		

**JUSTO JUAN JUAREZ CHAÑA**  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 187254

165

## Presupuesto

Proyecto

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA OFICINA DE ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DISTRITO DE ITE - PROVINCIA DE JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA

Cliente

Ubicación

Costo a: Mayo - 2024

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
04.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS					187.72	
04.01.01.02.01	SUM. E INST. DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA DE ACERO	UND	4.00	101.66	406.64		
04.01.01.02.02	SUM. E INST. DE DISPENSADOR DE JABÓN LIQUIDO ACERO INOXIDABLE	UND	4.00	61.95	247.80		
04.01.01.02.03	SUM. E INST. DE DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO DE PLASTICO	UND	4.00	33.32	133.28		
04.01.02	SISTEMA DE AGUA FRIA					5,820.83	
04.01.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA					779.35	
04.01.02.01.01	SALIDA DE AGUA P/APARATOS SANITARIOS. PVC Ø 1/2"	PTO	11.00	70.85	779.35		
04.01.02.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN					1,743.33	
04.01.02.02.01	TUBERÍA PVC Ø 3/4" CLASE 10	M	15.94	32.84	523.47		
04.01.02.02.02	TUBERÍA PVC Ø 1/2" CLASE 10	M	37.17	26.06	968.65		
04.01.02.02.03	PRUEBA HIDRÁULICA INTEGRAL + DESINFECCIÓN DE TUBERÍAS Ø3/4" A 1/2"C/R	M	53.11	4.73	251.21		
04.01.02.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA					2,703.74	
04.01.02.03.01	REDUCCIÓN PVC Ø 3/4" a 1/2" C/R. CLASE 10	UND	2.00	8.72	17.44		
04.01.02.03.02	TEE RECTA PVC Ø1/2" CLASE 10	UND	9.00	33.00	297.00		
04.01.02.03.03	TEE RECTA PVC Ø 3/4" CLASE 10	UND	1.00	33.92	33.92		
04.01.02.03.04	CODO PVC Ø 3/4" x 90° CLASE 10	UND	3.00	32.86	98.58		
04.01.02.03.05	CODO PVC Ø 1/2" x 90° CLASE 10	UND	56.00	40.30	2,256.80		
04.01.02.04	VÁLVULAS					594.41	
04.01.02.04.01	VÁLVULA COMPUERTA PESADA BCE 150 PSI Ø 3/4". ROSCADA	UND	1.00	87.95	87.95		
04.01.02.04.02	VÁLVULA COMPUERTA PESADA BCE 150 PSI Ø 1/2". ROSCADA	UND	5.00	80.10	400.50		
04.01.02.04.03	CAJA DE VÁLVULA DE CONCRETO	UND	1.00	105.96	105.96		
04.01.03	SISTEMA DE DRENAJE FLUVIAL					17,567.73	
04.01.03.01	RED DE RECOLECCIÓN					1,413.52	
04.01.03.01.01	TUBERÍA PVC-CP Ø 3" S/P	M	43.28	32.66	1,413.52		
04.01.03.02	ACCESORIOS					741.78	
04.01.03.02.01	CODO 90° PVC-CP Ø 3" S/P	UND	12.00	52.99	635.88		
04.01.03.02.02	CODO 45° PVC-CP Ø 3" S/P	UND	1.00	55.46	55.46		
04.01.03.02.03	SUMIDERO Ø3" BRONCE CROMADO	UND	1.00	50.44	50.44		
04.01.03.03	SISTEMA DE CANALETA					15,412.43	
04.01.03.03.01	CANALETA PVC TIPO U H=20CM	M	78.31	95.21	7,455.90		
04.01.03.03.02	REJILLA PARA CANALETA PVC TIPO U H=20CM	M	78.31	99.45	7,787.93		
04.01.03.03.03	ABRAZADERA DE Ø3" CON 2 OREJAS DE 2 MM	UND	12.00	14.05	168.60		
04.01.04	SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN					5,905.14	
04.01.04.01	SALIDAS DE DESAGÜE					1,460.62	
04.01.04.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC-CP Ø 4" S/P	PTO	8.00	77.07	616.56		
04.01.04.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC-CP Ø 2" S/P	PTO	14.00	60.29	844.06		
04.01.04.02	REDES DE DERIVACIÓN					855.80	
04.01.04.02.01	TUBERÍA PVC-CP Ø 4" S/P	M	4.24	36.14	153.23		
04.01.04.02.02	TUBERÍA PVC-CP Ø 2" S/P	M	15.21	22.67	344.81		
04.01.04.02.03	PRUEBA INTEGRAL DE ESTANQUEIDAD EN RED DE DESAGUE DE 4" A 2"	M	42.59	8.40	357.76		



JUSTO JUAN JUAREZ CHAÑA  
INGENIERO CIVIL  
CIP-187254



# Presupuesto

Proyecto MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA OFICINA DE ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD  
Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE  
Ubicación ITE - JORGE BASADRE - TACNA

Costo a : Mayo - 2024

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
04.01.04.03	REDES COLECTORAS					836.28	
04.01.04.03.01	TUBERÍA PVC-CP Ø 4" S/P	M	23.14	36.14	836.28		
04.01.04.04	ACCESORIOS DE REDES					2,130.68	
04.01.04.04.01	YEE PVC-CP Ø 4"x 4" S/P	UND	4.00	189.93	759.72		
04.01.04.04.02	YEE PVC-CP Ø 4"x 2" S/P	UND	13.00	57.04	741.52		
04.01.04.04.03	YEE PVC-CP Ø 2"x 2" S/P	UND	1.00	47.20	47.20		
04.01.04.04.04	SUMIDERO Ø2" BRONCE CROMADO	UND	5.00	50.44	252.20		
04.01.04.04.05	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE PESADO Ø4"	UND	4.00	63.15	252.60		
04.01.04.04.06	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 2"	UND	1.00	77.44	77.44		
04.01.04.05	PARA CAJAS DE REGISTRO					76.17	
04.01.04.05.01	CAJA DE REGISTRO PREFABRICADA DE CONCRETO DE 12"x24"	UND	1.00	76.17	76.17		
04.01.04.06	SISTEMA DE VENTILACIÓN					545.59	
04.01.04.06.01	SALIDA DE VENTILACIÓN DE PVC-CP Ø2" S/P	UND	1.00	91.87	91.87		
04.01.04.06.02	TUBERÍA PVC-CL Ø 2" S/P	M	6.00	69.36	416.16		
04.01.04.06.03	SOMBRERO DE VENTILACION DE PVC 2"	UND	1.00	37.56	37.56		



## E) INSTALACIONES ELECTRICAS

05	COMPONENTE 01: INFRAESTRUCTURA					63,753.68	
05.01	INSTALACIONES ELECTRICAS					63,753.68	
05.01.01	SALIDAS DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTE					21,385.14	
05.01.01.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ					1,912.85	
05.01.01.01.01	CENTRO DE LUZ EN TECHO	Und.	37.00	25.18	931.66		
05.01.01.01.02	CENTRO DE LUZ EN MURO	Und.	13.00	28.87	375.31		
05.01.01.01.03	CENTRO DE LUZ PARA LUMINARIA DE EMERGENCIA	Und.	17.00	35.64	605.88		
05.01.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES					902.00	
05.01.01.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE, DOBLE, TRIPLE Y CONMUTADO	Und.	25.00	36.08	902.00		
05.01.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTES					2,140.44	
05.01.01.03.01	TOMACORRIENTE BIPASO DOBLE TIPO MIXTO (01 TRES EN LINEA Y 01 SCHUKO)	UND	138.00	14.03	1,936.14		
05.01.01.03.02	TOMACORRIENTE DOBLE CON PROTECCIÓN A INTemperie	UND	5.00	40.86	204.30		
05.01.01.04	CANALIZACION Y/O TUBERIAS					6,201.93	
05.01.01.04.01	TUBERIA PVC-SEL DN=20 mm	M	385.47	6.91	2,663.60		
05.01.01.04.02	TUBERIA PVC-SAP DN=20 mm	M	452.91	6.91	3,129.61		
05.01.01.04.03	TUBERIA PVC-SAP DN=25 mm	M	39.00	10.48	408.72		
05.01.01.05	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS					10,227.92	
05.01.01.05.01	CONDUCTOR ELECTRICO THW 2.5 mm2	M	770.93	3.68	2,837.02		
05.01.01.05.02	CONDUCTOR ELECTRICO THW 4 mm2	M	1,334.74	4.57	6,099.76		
05.01.01.05.03	CONDUCTOR ELECTRICO THW 6mm2	M	24.00	4.95	118.80		
05.01.01.05.04	CONDUCTOR ELÉCTRICO THW 10 mm2	M	117.00	10.02	1,172.34		
05.01.02	INSTALACION DE ARTEFACTOS					29,721.02	
05.01.02.01	LUMINARIAS EMPOTRADAS Y/O ADOSADA					24,258.77	
05.01.02.01.01	LUMINARIA TIPO BRAQUET 15 W, 70A, 1920 lm	UND	13.00	279.70	3,636.10		
05.01.02.01.02	LUMINARIA LED TIPO PANEL 48 W, PARA EMPOTRAR, 0.60x0.60 m, 4370 lm	UND	13.00	159.32	2,071.16		

P.7/9

*[Handwritten signature]*

**JUSTO JUAN JUAREZ CHAÑA**  
INGENIERO CIVIL  
CIP-187254

## Presupuesto

**Proyecto** MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA OFICINA DE ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DISTRITO DE ITE - PROVINCIA DE JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**Ubicación** ITE - JORGE BASADRE - TACNA

Costo a: Mayo - 2024

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
05.01.02.01.03	LUMINARIA DE EMERGENCIA, AUTONOMA	UND	17.00	365.79	6,218.43		
05.01.02.01.04	LUMINARIA LED HIGH BAY 12 W	UND	23.00	469.96	10,809.08		
05.01.02.01.05	LUMINARIA DOWNLIGHT ADOSABLE EN TECHO 12 W, 800 lm	UND	16.00	95.25	1,524.00		
05.01.02.02	<b>INSTALACION DE TOMACORRIENTES</b>					4,884.89	
05.01.02.02.01	TOMACORRIENTE BIPASO DOBLE SCHUKO (02 SALIDA TIPO SCHUKO), (F+N+T), 10A/16A, 250V	UND	143.00	32.73	4,680.39		
05.01.02.02.02	TOMACORRIENTE DOBLE CON PROTECCIÓN A INTEMPERIE	UND	5.00	40.85	204.30		
05.01.02.03	<b>INSTALACION DE INTERRUPTORES</b>					577.55	
05.01.02.03.01	INTERRUPTOR SIMPLE	UND	11.00	27.82	303.82		
05.01.02.03.02	INTERRUPTOR DOBLE	UND	6.00	28.34	170.04		
05.01.02.03.03	INTERRUPTOR TRIPLE	UND	5.00	20.74	103.70		
05.01.03	<b>INSTALACION DEL SISTEMA PUESTA A TIERRA</b>					1,322.50	
05.01.03.01	POZO DE PUESTA A TIERRA TENSION NORMAL (10<=ohm)	UND	1.00	1,322.50	1,322.50		
05.01.04	<b>TABLEROS ELECTRICOS</b>					10,265.72	
05.01.04.01	TABLERO GENERAL TG-01 EMPOTRABLE CON 06 POLOS	UND	1.00	2,053.70	2,053.70		
05.01.04.02	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-01 EMPOTRABLE CON 10 POLOS	UND	1.00	2,405.00	2,405.00		
05.01.04.03	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-02 EMPOTRABLE CON 12 POLOS	UND	1.00	2,763.14	2,763.14		
05.01.04.04	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-03 EMPOTRABLE CON 4 POLOS	UND	1.00	1,538.34	1,538.34		
05.01.04.05	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-04 EMPOTRABLE CON 4 POLOS	UND	1.00	1,505.54	1,505.54		
05.01.05	<b>PRUEBAS ELÉCTRICAS</b>					1,059.30	
05.01.05.01	PRUEBAS Y PROTOCOLOS EN INSTALACIONES ELECTRICAS	UND	5.00	211.86	1,059.30		

### F) INSTALACIONES DE COMUNICACIONES

06	<b>COMPONETE 01: INFRAESTRUCTURA</b>					18,444.81	
06.01	<b>INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES</b>					18,444.81	
06.01.01	<b>SALIDA, CONDUCTOS Y/O TUBERIAS</b>					1,887.58	
06.01.01.01	ELECTRODUCTO DE PVC SAP D=20MM	M	92.50	6.04	558.70		
06.01.01.02	CAJA DE PASE DE FIERRO GALBANIZADO DE 150MMX150MMX80MM	UND	10.00	61.14	611.40		
06.01.01.03	SALIDA DE RED DE DATOS, CAMARAS Y OTROS	UND	29.00	24.74	717.48		
06.01.02	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE REDES DE TELECOMUNICACIONES</b>					16,557.25	
06.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO	M	92.50	56.52	5,228.10		
06.01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	GLB	1.00	11,329.15	11,329.15		

### G) ESTACION SERVICIO CONSUMIDOR DIRECTO

07	<b>COMPONETE 01: INFRAESTRUCTURA</b>					374,767.80	
----	--------------------------------------	--	--	--	--	------------	--

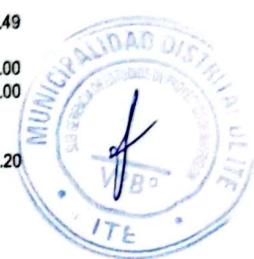
JUSTO JUAN JUAREZ CHAINA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 187254



# Presupuesto

Proyecto MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA OFICINA DE ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DISTRITO DE ITE - PROVINCIA DE JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA  
Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE  
Ubicación ITE - JORGE BASADRE - TACNA  
Costo a: Mayo - 2024

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
07.01	INSTALACIONES ELECTROMECANICAS DE ESTACIÓN DE SERVICIO					374,787.80	
07.01.01	TRAMITE DE PERMISOS Y LICENCIAS	GLB	1.00	8,474.58	8,474.58		
07.01.02	SUMINISTRO DE EQUIPOS Y MATERIALES PARA ESTACIÓN DE SERVICIO	GLB	1.00	168,799.15	168,799.15		
07.01.03	DEMOLICIÓN DE LOSA Y DESMONTAJE DE ACCESORIOS DE TANQUES EXISTENTES	GLB	1.00	22,881.36	22,881.36		
07.01.04	DESMONTAJE DE INSTALACIONES MECÁNICAS DE TANQUES EXISTENTES	GLB	1.00	22,881.36	22,881.36		
07.01.05	CONSTRUCCIÓN DE FOSA PARA TANQUE DE AMPLIACIÓN 03	GLB	1.00	21,779.66	21,779.66		
07.01.06	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS PARA TANQUES EXISTENTES 01 Y 02	GLB	1.00	25,169.49	25,169.49		
07.01.07	TANQUE DE AMPLIACIÓN 03	GLB	1.00	48,850.00	48,850.00		
07.01.08	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS PARA TANQUE DE AMPLIACIÓN 03 INCLUYE INSTALACIÓN DEL DISPENSADOR NUEVO	GLB	1.00	25,000.00	25,000.00		
07.01.09	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE TECHO METÁLICO DE ISLA DE MÁQUINA DE DISPENSADOR DE DESPACHO DE COMBUSTIBLE	GLB	1.00	30,932.20	30,932.20		



## H) COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO

08	COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO					235,546.60	
08.01	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO					235,546.60	
08.01.01	EQUIPAMIENTO PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS					69,135.59	
08.01.01.01	EQUIPAMIENTO PARA OFICINAS	GLB	1.00	69,135.59	69,135.59		
08.01.02	EQUIPAMIENTO PARA AREA DE ALMACENES					166,411.01	
08.01.02.01	EQUIPAMIENTO PARA ALMACÉN	UND	1.00	166,411.01	166,411.01		

COSTO DIRECTO		3,159,469.77
UTILIDAD	10 %	315,946.98
GASTOS GENERALES	10 %	315,946.98
SUB TOTAL		3,791,363.73
IGV	18 %	682,445.47
COSTO DE OBRA		4,473,809.20
GASTOS DE ESTUDIOS DEFINITIVOS (ET ó DE)	2.5 %	78,986.74
GASTOS DE SUPERVISION	6 %	189,568.19
GASTOS DE GESTION	7.5 %	236,960.23
GASTOS DE ADMINISTRACION	6 %	189,568.19
GASTOS DE ADMINISTRACION DE LA UE	1.5 %	47,392.05
GASTOS DE LIQUIDACION Y CIERRE	1 %	31,594.70
COSTO DE PROYECTO		5,010,919.06
CONTROL CONCURRENT	2 %	100,218.38
COSTO TOTAL DE INVERSION		5,111,137.44



Son : CINCO MILLONES CIENTO ONCE MIL CIENTO TREINTA Y SIETE CON 44/100 SOLES

JUSTO JUAN JUAREZ CHAÑA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 187254