

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 004-2023-OEC/PERPG-GRMOQ-1**

### **PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION E INSTALACION DE TUBERIA HDPE PE-100 NTP ISO 4427 PN-12.5, A TODO COSTO (INCLUYE ACCESORIOS PARA LA OBRA: " MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE BOMBEO DE AGUAS SUBTERRÁNEAS PARA LA PREVISIÓN DE RECURSO HIDRICO DE LOS VALLES DE MOQUEGUA E ILO, PROVINCIA MARISCAL NIETO E ILO, REGION MOQUEGUA".**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE**  
RUC N° : **20519923182**  
Domicilio legal : **KM 0.3 CRUCE CARRETERA MOQUEGUA A TOQUEPALA**  
Teléfono: : **(053) 633450**  
Correo electrónico: : **abastecimiento.perpg@gmail.com**

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de [DESCRIBIR LOS BIENES A CONTRATAR]

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ADQUISICION E INTALACION DE TUBO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PARA FLUIDOS A PRESION PE-100 12.5 BAR 110mm X 8.1mm X 6m, a todo costo (incluye accesorios requeridos) - POZO IRHS - 045 (La Chimba N° 1) : 13 unidades - POZO IRHS - 008 (INIA - vivero N° 1) : 14 unidades - POZO IRHS - 022 (Omo) : 23 unidades	UNIDAD	50
	ADQUISICION E INTALACION DE TUBO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PARA FLUIDOS A PRESION PE-100 12.5 BAR 160mm X 11.8mm X 6m, a todo costo (incluye accesorios requeridos) - POZO IRHS - 007 (La Chimba N° 2) : 02 unidades - POZO IRHS - 040 (La Chimba N° 3) : 08 unidades - POZO IRHS - 010 (Montalvo) : 37 unidades - POZO IRHS - 009 (INIA N° 2) : 44 unidades	UNIDAD	91

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 222-2023-GRM/PERPG-GG, el 19 de Junio del 2023.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 45 días calendarios, contabilizados al día siguiente de perfeccionado el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)** en **CAJA DE LA ENTIDAD O LA QUE HAGA A SUS VECES, SITO EN EL KM. 0.3 CRUCE CARRETERA MOQUEGUA A TOQUEPALA** y recabar su ejemplar en la Oficina de Abastecimiento del PERPG.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Resoluciones emitidas por el tribunal de contrataciones del Estado
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Código Civil, en forma supletoria.
- Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Ficha Técnica y/o catálogo de las características del bien ofertado
- f) Declaración jurada donde indique marca y procedencia de bien ofertado.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en **soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

*N ° de Cuenta : 0 141 014455*

*Banco : BANCO DE LA NACIÓN*

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato (DE SER EL CASO)
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso (DE SER EL CASO)
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la [OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD O LA QUE HAGA A SUS VECES, SITO EN EL KM. 0.3 CRUCE CARRETERA MOQUEGUA A TOQUEPALA](#).

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGO UNICO](#).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción e instalación del bien, con la verificación por parte de la residencia y el V°B° del inspector.
- Informe del funcionario responsable del [MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE BOMBEO DE AGUAS SUBTERRÁNEAS PARA LA PREVISIÓN DE RECURSO HIDRICO DE LOS VALLES DE MOQUEGUA E ILO, PROVINCIA MARISCAL NIETO E ILO, REGION MOQUEGUA](#), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Carta del proveedor solicitando conformidad, ingresado por mesa de partes de la institución
- Factura
- Garantía comeral del bien
- Guía de remisión con firma de Almacén Central y Residente de obra.

Dicha documentación se debe presentar en [OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO \(MESA DE PARTES\) DE LA ENTIDAD O LA QUE HAGA SUS VECES, SITO EN EL KM 0.30 CRUCE CARRETERA MOQUEGUA A TOQUEPALA, MOQUEGUA – MARISCAL NIETO – MOQUEGUA](#)

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

1. **OFICINA QUE REQUIERE EL BIEN**  
Oficina de Infraestructura.
2. **DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN**  
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE PE-100 NTP ISO 4427 PN-12.5, A TODO COSTO (incluye accesorios), para la obra: "MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE BOMBEO DE AGUAS SUBTERRÁNEAS PARA LA PREVISIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS DE LOS VALLES DE MOQUEGUA E ILO, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGIÓN MOQUEGUA".
3. **FINALIDAD PÚBLICA.**  
Resolver el problema de escasez de recurso hídrico en la actual Región Moquegua, es por ello que el Proyecto Especial Regional Pasto Grande ejecutará la Obra: "MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE BOMBEO DE AGUAS SUBTERRÁNEAS PARA LA PREVISIÓN DE RECURSO HÍDRICO DE LOS VALLES DE MOQUEGUA E ILO, PROVINCIA MARISCAL NIETO E ILO, REGIÓN MOQUEGUA".
4. **GENERALIDADES.**

Modalidad	:	Administración Directa.
Fuente de Financiamiento	:	Recursos Determinados
Meta	:	0033
Tipo de costo	:	Costo Directo.
Proyecto	:	MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE BOMBEO DE AGUAS SUBTERRÁNEAS PARA LA PREVISIÓN DE RECURSO HÍDRICO DE LOS VALLES DE MOQUEGUA E ILO PROVINCIA MARISCAL NIETO E ILO, REGIÓN MOQUEGUA.
5. **ANTECEDENTES.**
  - El Proyecto Especial Pasto Grande que se encuentra ubicado en las Provincias de Mariscal Nieto e Ilo, de la Región Moquegua, tiene como objetivo dar una solución a la escasez de recursos hídricos y energéticos que afectan el desarrollo de la Región Moquegua.
  - En los años 1981 y 1982, se produjo en la zona sur del Perú y especialmente en Moquegua; una gran sequía, como consecuencia del Fenómeno del Niño.
  - En ese tiempo la Corporación de Desarrollo de Moquegua (CORDEM), dispuso la construcción de pozos tubulares para la explotación de aguas subterráneas, basándose en los estudios hidrogeológicos y de resistividad eléctrica, ejecutados por la Dirección General de Aguas y Suelos (DEGAS, (1981-1982). El objetivo de la construcción de estos pozos fue para incrementar el recurso hídrico con fines de usos agrícolas.
  - Se considera el desarrollo y recuperación de siete (07) pozos tubulares en la ciudad Moquegua para la explotación de agua subterránea para uso agrícola, en un caudal de 155 l/s en Moquegua. Mediante Resolución de Gerencia General N° 035-2017-GG-PERPG/GR.MOQ del 24 de marzo del 2017 se APRUEBA, el Expediente del Proyecto N° 337456: "Mejoramiento y Rehabilitación de la Infraestructura de Bombeo de Aguas Subterráneas para la Previsión de Recurso Hídrico de las Valles de Moquegua, Provincia Mariscal Nieto", con registro de los formatos SNIP 15 Y 16 en el Banco de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas.
6. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.**
  - 6.1 **OBJETIVO GENERAL.**  
Implementar la línea de descarga, desde la caleta de bombeo hasta el canal matriz de entrega, durante el bombeo de agua subterránea, contemplada en la componente INFRAESTRUCTURA – LINEA DE DESCARGA, de la Obra: "MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE BOMBEO DE AGUAS SUBTERRÁNEAS PARA LA PREVISIÓN DE RECURSO HÍDRICO DE LOS VALLES DE MOQUEGUA E ILO, PROVINCIA MARISCAL NIETO E ILO, REGIÓN MOQUEGUA".







PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

## 6.2 OBJETIVO ESPECÍFICO.

Contratar la **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE PE-100 NTP ISO 4427 PN-12.5, A TODO COSTO (INCLUYE ACCESORIOS REQUERIDOS)**, contempladas en el cumplimiento de metas físicas de la obra: "MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE BOMBEO DE AGUAS SUBTERRÁNEAS PARA LA PREVISIÓN DE RECURSO HÍDRICO DE LOS VALLES DE MOQUEGUA E ILO, PROVINCIA MARISCAL NIETO E ILO, REGIÓN MOQUEGUA".

## 7. DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO

BIEN			UND	CANT.
N°	ESP. GASTO	DESCRIPCION		
<b>GASTO OPERATIVO</b>				
1	2, 6, 23, 44	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TUBO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PARA FLUIDOS A PRESION PE-100 12.5 BAR 160 mm X 11.8 mm X 6 m, A TODO COSTO (incluye accesorios requeridos) <ul style="list-style-type: none"> <li>POZO IRHS - 007 (La Chimba N°2) : 02 UNIDADES</li> <li>POZO IRHS - 040 (LA CHIMBA N°3) : 08 UNIDADES</li> <li>POZO IRHS - 010 (MONTALVO) : 37 UNIDADES</li> <li>POZO IRHS - 009, INIA N°2 (VIVERO N°02) : 44 UNIDADES</li> </ul>	UNIDAD	91.00
2	2, 6, 23, 44	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TUBO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PARA FLUIDOS A PRESION PE-100 12.5 BAR 110 mm X 8.1 mm X 6 m, A TODO COSTO (incluye accesorios requeridos) <ul style="list-style-type: none"> <li>POZO IRHS - 045 (La Chimba N°1) : 13 UNIDADES</li> <li>POZO IRHS - 008, INIA N°1 (Vivero N°01) : 14 UNIDADES</li> <li>POZO IRHS - 022 (Omo) : 23 UNIDADES</li> </ul>	UNIDAD	50.00

## 8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR Y ACTIVIDADES A EFECTUAR.

- a) Se requiere la adquisición e instalación de tubería de polietileno de alta densidad en la línea de descarga de siete (07) caídas de bombeo, tal cual se describen en el ítem. 10. LUGAR DE ENTREGA:

- IRHS 045 - La Chimba N° 1. => Ø 110 mm
- IRHS 007 - La Chimba N° 2. => Ø 160 mm
- IRHS 040 - La Chimba N° 3. => Ø 160 mm
- IRHS 010 - Montalvo. => Ø 160 mm
- IRHS 022 - Omo. => Ø 110 mm
- IRHS 008 - INIA N°1 (Vivero N°01) => Ø 110 mm
- IRHS 009 - INIA N°2 (Vivero N°02) => Ø 160 mm



- b) Incluye Instalación. La instalación es A TODO COSTO, INCLUYE ACCESORIOS (codos de HDPE, dados de concreto, brida backing ring con su flange adapter para la unión óptima con el sistema de bombeo existente).
- c) La adquisición de los bienes y la instalación de los mismos es A TODO COSTO.
- d) Sistema de Unión: **TERMOFUSIÓN**.
- e) La excavación de la zanja y el posterior relleno (una vez culminada la correcta colocación e instalación de la tubería) de la línea de descarga **SERÁ ASUMIDA POR LA OBRA**.
- f) La colocación de la **cama de apoyo** para las tuberías HDPE, será realizada mediante la colocación de arena gruesa o material granular seleccionado, con un espesor mínimo de 10 centímetros, cuyo costo **SERÁ ASUMIDA POR LA OBRA**.



PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

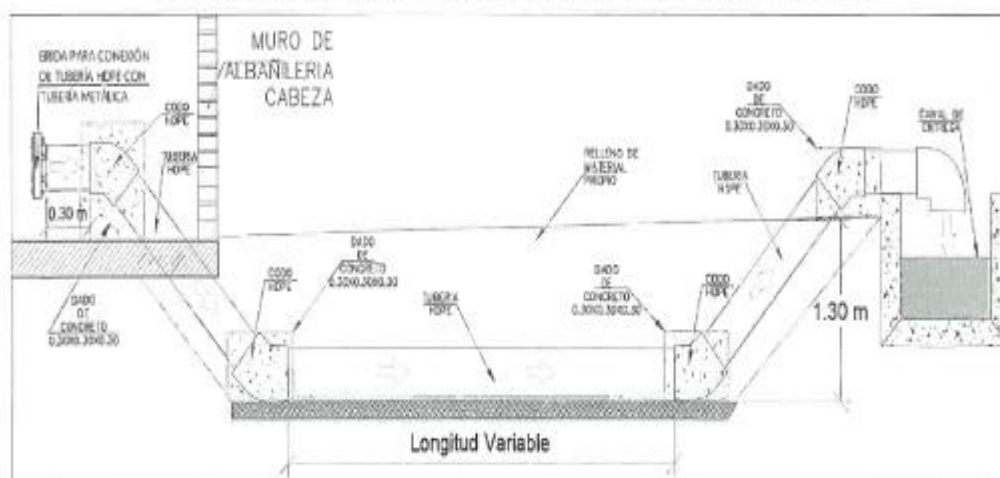
- g) Así mismo, se adjunta a la presente un plano de la línea de conducción, apreciándose una longitud lineal de 804 metros, pero considerando el nivel por debajo del terreno natural, desperdicios y pendientes del terreno, se solicita la instalación de 838 metros de TUBERÍA HDPE PE-100 12.5 BAR, según:

ubicación	Longitud Línea Descarga (metros)	Diametro tubería HDPE
chimba 01	76.82	110 mm (4 pulg.)
chimba 02	8.98	160 mm (6 pulg.)
chimba 03	46.19	160 mm (6 pulg.)
montalvo	223.52	160 mm (6 pulg.)
omo	136.97	110 mm (4 pulg.)
inia 1	81.48	110 mm (4 pulg.)
inia 2	264.39	160 mm (6 pulg.)



- Longitud tubería HDPE 110 mm a instalar: 295 metros lineales
- Longitud tubería HDPE 160 mm a instalar: 543 metros lineales

- h) La línea de descarga será colocada a -1.30 metros aproximadamente, medido desde el nivel de terreno natural
- i) En cada estación de bombeo estará instalado el sistema de bombeo, cuya línea de descarga está compuesta por tuberías metálicas, motivo por el cual, el contratista deberá de realizar la conexión entre la línea de descarga (tubería metálica existente) y la línea de conducción (tubería HDPE a instalar) mediante la colocación de una brida backing ring con su flange adapter ó algún accesorio de mejores prestaciones mecánicas para asegurar de manera óptima la unión entre ambos elementos. Así mismo, se anclarán con dados de concreto los accesorios importantes de la línea de descarga, tal cual se aprecia en los esquemas descritos líneas abajo.
- j) Los bienes deberán ser nuevos, de primera calidad y marca reconocida.
- k) El Proveedor deberá de realizar una VISITA A CAMPO (IN SITU) para tomar las medidas que considere pertinentes, corroborando las dimensiones descritas en los planos adjuntos a la presente; Así mismo verificar los accesos, condiciones geográficas y frentes de trabajo, para el normal desenvolvimiento durante la ejecución de sus actividades. Evitando así futuros contratiempos que afecten el normal cumplimiento de la Adquisición e Instalación de tuberías de polietileno de alta densidad, los cuales incluyen accesorios para el correcto funcionamiento de la línea de descarga. El trazo y las curvaturas descritas en los planos adjuntos son referenciales más no definitivas.
- l) Se entiende como accesorios a todo complemento necesario para la correcta instalación de la línea de descarga de agua subterránea bombeada desde la caceta hasta el canal; Tales como, codos de HDPE, dados de concreto, brida backing ring con su flange adapter para la conexión de la tubería HDPE con tubería metálica, etc.:





PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

- m) La cantidad de metros lineales de tubería HDPE a instalar, es una longitud neta, SIN contemplar los desperdicios habituales durante la instalación de las mismas, debiendo ser estas consideradas por el proveedor ganador, acorde a su experiencia y buenas prácticas de trabajo.
- n) No se admiten incrustaciones en el material HDPE.
- o) No se admiten burbujas de aire en el material HDPE.
- p) Se valorizará por metro lineal efectiva y correctamente instalada en campo. Teniendo en consideración las pendientes y desperdicios, para la compatibilidad con el total adquirido.
- q) La mano de obra utilizada deberá ser de primera calidad y las herramientas y/o equipos utilizados deberán estar en óptimas condiciones.

#### 8.1 TUBO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD

- ✓ Los materiales deberán ser de PRIMERA CALIDAD y marca reconocida.
- ✓ No se admiten incrustaciones en el material HDPE.
- ✓ No se admiten burbujas de aire en el material HDPE.
- ✓ El seccionamiento de la tubería deberá proceder directamente de fábrica, no debiendo presentar imperfecciones en el corte.
- ✓ La tubería no deberá presentar grumosidades, imperfecciones, estrangulamientos, hongos, abolladuras, desgaste ni deterioro alguno, garantizando los estándares de calidad solicitados. A simple vista las superficies internas y externas deben ser lisas, limpias y sin estricción; Según establece la NTP-ISO 4427, las cavidades y otros defectos superficiales imposibilitarán la conformidad del tubo. El extremo del tubo deberá cortarse de manera limpia y perpendicular al eje del tubo.
- ✓ La sección de la tubería HDPE deberá ser uniforme, evitándose las deformaciones, las cuales implicarán una inadecuada adherencia entre los mismos al efectuar la termofusión.

##### 8.1.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS:

###### 8.1.1.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE TUBO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PARA FLUIDOS A PRESIÓN PE-100 12.5 BAR 160 mm X 11.8 mm X 6 m:

- 8.1.1.1.1. Categoría : Tubo de polietileno de alta densidad (HDPE) para fluidos a presión, de 6 pulgadas.
- 8.1.1.1.2. Diámetro nominal : 160 mm (ISO)
- 8.1.1.1.3. Espesor : Entre 11.8 y 13.1 milímetros (Según NTP ISO 4427-2)
- 8.1.1.1.4. Clase (Presión Nominal) : PN 12.5 bar (SDR 13.6)
- 8.1.1.1.5. Tipo : PE 100
  - 8.1.1.1.5.1. Normativa de fabricación : NTP ISO 4427
  - 8.1.1.1.5.2. Rotulado : Permanentemente y legiblemente rotulados, que el almacenamiento, clima, manejo, instalación y uso no afecte la legibilidad de la marcación; Debiendo contener mínimamente:
    - 8.1.1.1.5.3. Número de norma : NTP-ISO 4427
    - 8.1.1.1.5.4. Identificación del fabricante: nombre o símbolo
    - 8.1.1.1.5.5. Dimensiones (diámetro) : p. ej. 160 mm
    - 8.1.1.1.5.6. Series SDR : p. ej. 13.6
    - 8.1.1.1.5.7. Material y designación : p. ej. PE 100
    - 8.1.1.1.5.8. Índice de presión en bar : p. ej. PN 12.5
- 8.1.1.1.6. Sistema de empalme : Termofusión.
- 8.1.1.1.7. Color : Negro.

###### 8.1.1.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE ADQUISICION DE TUBO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PARA FLUIDOS A PRESIÓN PE-100 12.5 BAR 110 mm X 8.1 mm X 6 m

- 8.1.1.2.1. Categoría : Tubo de polietileno de alta densidad (HDPE) para fluidos a presión, de 4 pulgadas.
- 8.1.1.2.2. Diámetro nominal : 110 mm (ISO)
- 8.1.1.2.3. Espesor : Entre 8.1 y 9.1 milímetros (Según NTP ISO 4427-2)
- 8.1.1.2.4. Clase (Presión Nominal) : PN 12.5 bar (SDR 13.6)
- 8.1.1.2.5. Tipo : PE 100
  - 8.1.1.2.5.1. Normativa de fabricación : NTP ISO 4427
  - 8.1.1.2.5.2. Rotulado : Permanentemente y legiblemente rotulados, que el almacenamiento, clima, manejo, instalación y uso no afecte la legibilidad de la marcación; Debiendo contener mínimamente:







PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

- |              |   |                  |
|--------------|---|------------------|
| 8.1.1.2.5.3. | Numero de norma                                 | : NTP-ISO 4427   |
| 8.1.1.2.5.4. | Identificación del fabricante: nombre o simbolo |                  |
| 8.1.1.2.5.5. | Dimensiones (diámetro)                          | : p. ej. 110 mm  |
| 8.1.1.2.5.6. | Series SDR                                      | : p. ej. 13.6    |
| 8.1.1.2.5.7. | Material y designación                          | : p. ej. PE 100  |
| 8.1.1.2.5.8. | Índice de presión en bar                        | : p. ej. PN 12.5 |
| 8.1.1.2.6.   | Sistema de empalme                              | : Termofusión,   |
| 8.1.1.2.7.   | Color   | : Negro.         |

#### 8.1.2. MATERIAL:

Los compuestos de los cuales deben ser fabricados los productos será añadiendo al polímero base aquellos aditivos necesarios para la fabricación y uso final de los productos de acuerdo con la NTP-ISO 4427. Todos los aditivos deberán ser dispersos uniformemente.

#### 8.1.3. COLOR:

El color del componente deberá ser negro. (Según NTP ISO 4427-2, Anexo A).

#### 8.1.4. APARIENCIA:

A simple vista las superficies internas y externas deben ser lisas, limpias y sin estricción. Las cavidades y otros defectos superficiales imposibilitarán la conformidad del tubo. El extremo del tubo deberá cortarse de manera limpia y perpendicular al eje del tubo.

#### 8.1.5. NORMATIVA REFERENCIAL:

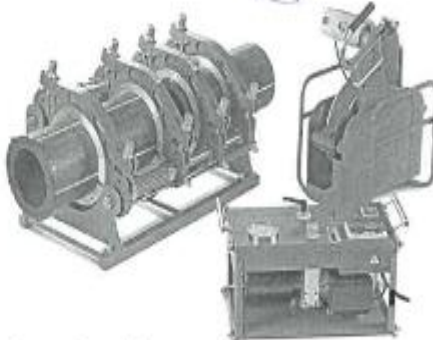
NTP-ISO 4427-2:2006 SISTEMAS DE TUBERÍAS PLÁSTICAS. Tubos de polietileno (PE) y conexiones para abastecimiento de agua. Parte 2: Tubos.

#### 8.1.6. METODO DE MEDICION:

El método de medición será por metro lineal (ML) de tubería HDPE correctamente instalada (incluyen accesorios), teniendo en consideración las pendientes y desperdicios, para la compatibilidad con el total adquirido.

#### 8.1.7. BENEFICIOS:

- Elevada vida útil
- Elevada resistencia química
- Atóxico.
- Excelente desempeño hidráulico



(imagen referencial)

#### 8.1.8. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

- Para verificar y validar el cumplimiento de las Especificaciones técnicas de las tuberías se solicitará la presentación de catálogos y/o fichas técnicas, al momento de su evaluación.
- Imprescindible la presentación del Certificado de Calidad al internamiento de los bienes en almacén de obra o en este caso en cada una de las Estaciones de Bombeo.
- Garantía de Fabrica, mínima de un (01) año (al internamiento de los bienes).
- Garantía de Instalación, mínima de un (01) año (a la culminación de la instalación).



PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

#### 8.1.9 INSPECCION.

- El contratista debe dar a los inspectores las facilidades necesarias para el correcto desempeño de sus funciones.
- La revisión por parte de los inspectores no exime al CONTRATISTA de la obligación de ejecutar la colocación de los materiales de acuerdo a los planos y especificaciones.
- Durante la verificación técnica, el CONTRATISTA deberá presentar la documentación tales como, fichas técnicas de los insumos, protocolos de instalación, en formato físico y digital.
- Solo se aceptarán los materiales de tubería de polietileno de alta densidad para su instalación en sitio, únicamente si han cumplido satisfactoriamente con el proceso de control de calidad solicitado por el inspector de obra.
- De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo prudencial para la subsanación de observaciones, en función de la complejidad del bien.

#### 8.1.10 IMPACTO AMBIENTAL

- El postor ganador, deberá garantizar que los insumos a utilizar en el proceso de instalación cumplan con las Normas Técnicas Peruanas y/o Normas Internacionales ASTM aplicables a estas.

#### 8.1.11 ACONDICIONAMIENTO.

- El CONTRATISTA será el único responsable de realizar el acondicionamiento y traslado de los bienes (Tubo de polietileno de alta densidad que incluyen accesorios) para su posterior montaje, considerando las condiciones óptimas de estabilidad, seguridad y eficacia que se necesiten para la entrega de los bienes.

#### 8.1.12 EMBALAJE

- Según fabricante.

#### 8.1.13 TRANSPORTE Y SEGUROS.

- El CONTRATISTA será el único responsable del traslado de los bienes, debiendo este tomar las medidas necesarias; tales como, contar con seguros, servicio de carga y descarga, entre otros y que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.
- El CONTRATISTA será el único responsable de que el momento de realizar la entrega de bienes en el espacio indicado por LA ENTIDAD, estos no sufran golpes, rupturas, fisuras o cualquier desperfecto producto de las maniobras de esība y desesība; debiendo EL CONTRATISTA reponer los bienes que fuesen afectados en el plazo máximo de siete (07) días calendario.
- Se debe limpiar la superficie en contacto con la tubería; Se recomienda no utilizar vehículos que tengan un espacio menor al 80% de la longitud de la tubería.

#### 8.1.14 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

- Tener el stock suficiente para adquirir e instalar los bienes requeridos.
- El Contratista se compromete a reponer el bien o bienes que no cumplan con las Especificaciones Técnicas en un plazo de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificado con Acta de Observación, siendo este sin ningún costo adicional para la entidad.
- El Contratista deberá presentar los certificados de calidad de todos los bienes al momento de hacer la entrega en almacén de obra o estaciones de bombeo.
- El contratista otorgará una garantía comercial mínima de 01 año respecto a la instalación, por lo que, en caso de ser requerido debido a cualquier falla, observación, consulta, aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia de manera inmediata. Con el objetivo de levantar las observaciones, en caso lo hubiese; Así mismo, correr con todos los gastos que impliquen el levantamiento de dichas observaciones (Transporte, cambio de bienes, excavaciones, rellenos, etc.).
- El contratista deberá garantizar que los bienes lleguen en perfectas condiciones y dentro del plazo establecido, los mismos que serán de marca reconocida y de calidad.
- Los materiales solicitados deberán tener la sustentación que se enmarcan en las normas técnicas peruanas e internacionales.
- El proveedor deberá de prever la logística necesaria para su cumplimiento (adquisición e instalación de los bienes) en el plazo y lugares indicados. Es responsabilidad del proveedor garantizar la seguridad (ante pérdidas o hurtos) e integridad de los bienes hasta la correcta instalación de los mismos.





PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

- El proveedor es responsable directo y absoluto de las actividades que realiza, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por los bienes para el cumplimiento del objeto de la contratación.
- Cumplir lo establecido en la norma G.050 de seguridad y salud en el trabajo.
- **PERSONAL CLAVE:** El responsable que realizará las coordinaciones pertinentes, con esta residencia, para ejecutar las actividades deberá ser un (01) INGENIERO MECÁNICO Y/O INGENIERO CIVIL Y/O ESPECIALIDADES A FINES colegiado y habilitado, con una experiencia mínima de un (01) año ejerciendo su profesión, debiendo acreditarlos a través de la presentación de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/o constancias y/o certificados y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto en trabajos similares a la presente convocatoria.
- Personal técnico encargado de la instalación de la TUBERIA HDPE: 01 jefe de instalación de TUBERIA HDPE
  - Deberá tener experiencia mínima de seis (06) meses en el manejo e instalación de TUBERÍAS HDPE, Acreditando el mismo a través de la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad; (ii) constancias; (iii) certificados; o, (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.
  - Presentar carta de compromiso de contar con seguro contra todo riesgo al inicio de sus actividades (SCTR).

#### 8.1.15 INSTALACIÓN DE LA TUBERÍA

- Antes de realizar el tendido de la tubería o accesorios se debe observar que el fondo de la zanja esté libre de material cortante (graba, piedras), y esté correctamente colocada la cama base de material granular homogéneo (arena), así como también que las tuberías y accesorios no presenten golpes ni rajaduras.
- Los codos serán asegurados con dados de concreto, tal cual se describe en la imagen del ítem I) punto 8.
- Se empalmará mediante el sistema de termofusión.
- Los accesorios podrán ser inyectados o segmentados (siempre y cuando se garantice las propiedades mecánicas del material, frente a los esfuerzos actuantes (esfuerzo del fluido, peso del terreno, etc.).

#### 8.1.16 CARGA

- En el acomodo de las tuberías es recomendable que se tenga especial cuidado con las uniones. La presión sobre las uniones de la carga formada por las camas superiores, puede provocar el ovalamiento de las mismas.
- Para que los tubos de la primera cama de tuberías no queden en contacto con la base de la carrocería, se deben utilizar maderas para evitar el deterioro de los tubos. Estas maderas deben ser colocadas en posición transversal a los tubos y espaciadas a 1.50 m. entre sí.
- Si se requiere el uso de montacargas u otros equipos auxiliares de carga, se debe proteger la superficie que tenga contacto con la tubería.

#### 8.1.17 DESCARGA

- Si existiera artículos dañados se anotará en la guía de despacho, se notificará al proveedor y se debe proceder a hacer el reclamo correspondiente.
- Todos los materiales que estén dañados no deberán ser utilizados bajo ninguna circunstancia.
- No descargue la tubería del camión rodándola ni tirándola.
- Es recomendable que la descarga sea hecha con cuidado y de preferencia en forma manual.

#### 8.1.18 CONTROL DE CALIDAD

El proveedor que realiza la adquisición e instalación de tubería HDPE deberá realizar las siguientes pruebas durante la instalación:

- a) **Prueba Inicial**  
Cuando se completa un servicio de termofusión se verá una pequeña costura en el exterior del tubo. Dicho borde debe ser inspeccionado visualmente para saber si el resultado es satisfactorio. Lo que se debe verificar durante el examen visual es que el cordón de soldadura.
- b) **Prueba de Adherencia**
- c) **Pruebas no destructivas aplicadas a las costuras soldadas**
- d) **Prueba de doblado**







PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Esta es una prueba mecánica simple que se puede realizar en la zona de obras, pero se tiene que preparar una muestra. Lo ideal es hacer la soldadura de dos tubos que tengan como mínimo 15 cm de longitud cada uno.

Para empezar la obra se tienen que dejar enfriar las uniones por termofusión por, al menos, una hora. El siguiente paso consiste en cortar la muestra en tres tiras. Es el momento de analizar el interior de las soldaduras y verificar que el borde sea óptimo.

Por último, se debe tomar una de las muestras y doblarla en U, hasta que sus extremos opuestos se toquen. Durante y después del ensayo se debe verificar que no aparezcan fisuras, separaciones o rupturas. El doblez se tiene que repetir una segunda vez en el sentido opuesto.

d) Prueba de estanqueidad hidráulica.

#### 8.1.19 ALMACENAMIENTO

- El lugar escogido debe estar nivelado, plano y libre de piedras.
- Los tubos deben ser apilados en posición horizontal.
- La altura de opilación en obra no de superar 1.50 metros.
- Se debe colocar listones de madera verticales para evitar el desmoronamiento de los tubos.



#### NOTA IMPORTANTE:

- (a) Las especificaciones técnicas son considerados generales, no siendo excluyentes ni limitativas, debiendo el proveedor efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación de la adquisición e instalación si fuera el caso. Considerando las buenas practicas y experiencia del mismo.
- (b) Durante la ejecución de sus actividades, El Proveedor deberá informar oportunamente sobre cualquier modificación, incongruencia o factor que pueda generar la alteración de los alcances. La omisión de dicha comunicación, constituye falta de El Proveedor, quien asumirá la absoluta responsabilidad por los hechos que se deriven de ello.

#### 8.2 PERFIL DEL PROVEEDOR

- El proveedor no debe tener impedimento de contratar con el estado
- Los postores, deberán acreditar que son proveedores en este rubro. Acorde a lo establecido en el ítem 21. REQUISITOS DE CALIFICACION. Acreditando el mismo a través de la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad; (ii) constancias; (iii) certificados; o, (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia de proveer la adquisición y/o instalación del bien solicitado.
- El postor podrá ser persona natural Y/O jurídica.
- El Residente de Obra verificará los bienes requeridos, dando el visto bueno de aceptación del producto ofertado por el postor ganador.
- El monto del precio unitario referencial está incluido IGV y cualquier concepto que incida en la adquisición e instalación a todo costo.
- El postor deberá contar con local físico en el cual desarrolle como actividad principal la comercialización de los bienes a colizar.
- El postor deberá adjuntar obligatoriamente en su propuesta técnica el catálogo, fichas y las características técnicas del producto ofertado.
- En la propuesta económica, deberá considerarse el flete de transporte, Carga, Descarga, debido a que el bien deberá de ser colocado e instalado en cada una de las estaciones de bombeo que pertenecen a la obra.
- Los bienes a ofertar deberán señalar la marca y sus características tal como se solicitan, las marcas deberán estar registradas en INDECOPi o en el registro internacional de marcas, debiéndose acreditar.
- Copia de Registro Nacional de Proveedores vigente.
- Garantizar lo requerido en el ítem 21. REQUISITOS DE CALIFICACION.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR (Salud y Pensión) para el personal a cargo del proveedor; Por el tiempo que duren sus actividades, el cual será entregado a la emisión de la Orden de Compra o posterior a la firma del contrato o al iniciar sus actividades en las Estaciones de Bombeo.
- Disponibilidad inmediata y disponer de las herramientas, mano de obra calificada y/o equipos necesarios.



#### 9. PLAZO DE ENTREGA

La entrega del bien (adquisición e instalación) será realizada en un periodo máximo de 45 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de firmado el contrato.

De suscitarse algún caso fortuito, el contratista, deberá de solicitar la ampliación de plazo anticipada y debidamente justificada.



PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

#### 10. LUGAR DE ENTREGA

La entrega del bien ofertado y la instalación de la misma será realizada en cada una de las siete (07) Estaciones de Bombeo (Prevía coordinación con almacén central y esta residencia), para el registro en el Cuaderno de Almacén de Obra; Efectuada la recepción de bien, el contratista procederá a realizar la instalación de los bienes, según las descripciones suscritas a continuación:



Nota: La cantidad del bien a entregar (Adquisición e Instalación), por Estación de Bombeo se describe en el ítem 7, así mismo, se aprecia la longitud a instalar en los planos adjuntos a la presente.

##### 10.1. POZO IRHS - 045 (La Chimba N°1)

###### Ubicación Política

Departamento : Moquegua  
Provincia : Mariscal Nieto  
Localidad : Moquegua  
Sector : La Chimba - Santa Rosa

###### Ubicación Geográfica

Este UTM : 292722  
Norte UTM : 8099636  
Cota : 1350 m.s.n.m



##### 10.2. POZO IRHS - 007 (La Chimba N°2)

###### Ubicación Política

Departamento : Moquegua  
Provincia : Mariscal Nieto  
Localidad : Moquegua  
Sector : La Chimba - Santa Rosa



PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

**Ubicación Geográfica**

Este UTM : 292549  
Norte UTM : 8098328  
Cota : 1332 m.s.n.m.



**10.3. POZO IRHS - 040 (La Chimba N°3)**

**Ubicación Política**

Departamento : Moquegua  
Provincia : Mariscal Nieto  
Localidad : Moquegua  
Sector : La Chimba - Santa Rosa

**Ubicación Geográfica**

Este UTM : 0291822  
Norte UTM : 8098737  
Cota : 1322 m.s.n.m.



JH



**10.4. POZO IRHS - 010 (Montalvo)**

**Ubicación Política**

Departamento : Moquegua  
Provincia : Mariscal Nieto  
Localidad : Moquegua  
Sector : Santa Rosa (Montalvo)

**Ubicación Geográfica**

Este UTM : 290518  
Norte UTM : 8095876  
Cota : 1248 m.s.n.m.





PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

**10.5. POZO IRHS - 022 (Omo)**

**Ubicación Política**

Departamento : Moquegua  
Provincia : Mariscal Nieto  
Localidad : Moquegua  
Sector : Omo

**Ubicación Geográfica**

Este UTM : 288723  
Norte UTM : 8092723  
Cota : 1175 m.s.n.m.



**10.6. POZO IRHS - 008, INIA N°1 (Vivero N°01)**

**Ubicación Política**

Departamento : Moquegua  
Provincia : Mariscal Nieto  
Localidad : Moquegua  
Sector : INIA - Santa Rosa

**Ubicación Geográfica**

Este UTM : 290784  
Norte UTM : 8096850  
Cota : 1261 m.s.n.m.



**10.7. POZO IRHS - 009, INIA N°2 (Vivero N°02)**

**Ubicación Política**

Departamento : Moquegua  
Provincia : Mariscal Nieto  
Localidad : Moquegua  
Sector : INIA - Santa Rosa

**Ubicación Geográfica**

Este UTM : 290596  
Norte UTM : 8096401  
Cota : 1250 m.s.n.m.





PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



Por tal motivo, se sugiere a los proveedores postulantes realizar una visita a campo, en los lugares indicados para la adquisición e instalación de los bienes. A fin de ser considerados dichos costos en su propuesta económica.

**11. FORMA DE ENTREGA**

Entrega Única para la entrega de Bien, y entrega única para la instalación.

**12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El requerimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo a la necesidad del área usuaria.

**13. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN.**

Garantía mínima de un (01) año para el bien.

Garantía mínima de un (01) año para la instalación.

El postor deberá garantizar que los bienes lleguen en perfectas condiciones, los mismos que serán de marca reconocida y de primera calidad. A la entrega e instalación se deberá tener en consideración que los bienes no presenten desgaste, magulladuras, rotura, deterioro, etc.

Si el bien incumple los estándares de calidad mínimos, el proveedor deberá de cambiar dicho bien en la brevedad posible por uno de similares o mejores características.

**14. FORMA DE PAGO.**

Único pago. El pago se realizará después de la entrega e instalación del bien, con la verificación por parte de la residencia y el V°B° del Inspector, adjuntando:

✓ Carta del proveedor solicitando la conformidad, Ingresado por mesa de partes de la institución.

✓ La guía de remisión debidamente firmados por el personal autorizado (almacén central y residente de obra).

✓ Comprobante de pago.

✓ Informe de conformidad por parte de la residencia y V°B° del Inspector.

✓ Panel Fotográfico.

**15. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN**

Con el informe de conformidad del Residente de obra, el cual deberá tener el V°B° del Inspector de Obra, al haber cumplido lo solicitado en la presente (8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR Y ACTIVIDADES A EFECTUAR).

**16. REAJUSTE DE PRECIOS**

(No corresponde)

**17. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales,





PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**18. PENALIDADES.**

En caso de tener deficiencias o algún retraso deberá ser comunicado con anticipación, caso contrario se aplicarán las sanciones administrativas según la Directiva vigente, en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N°344-2018-EF.

**19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS.**

El Proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado, el cual incluye instalación a todo costo. Como mínimo un (01) año de responsabilidad. Contabilizado a partir del día siguiente de emitida la conformidad otorgada por la Entidad. Acorde a lo estipulado en el D.L. N° 1444 art. 40 ítem 40.2

**20. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES.**

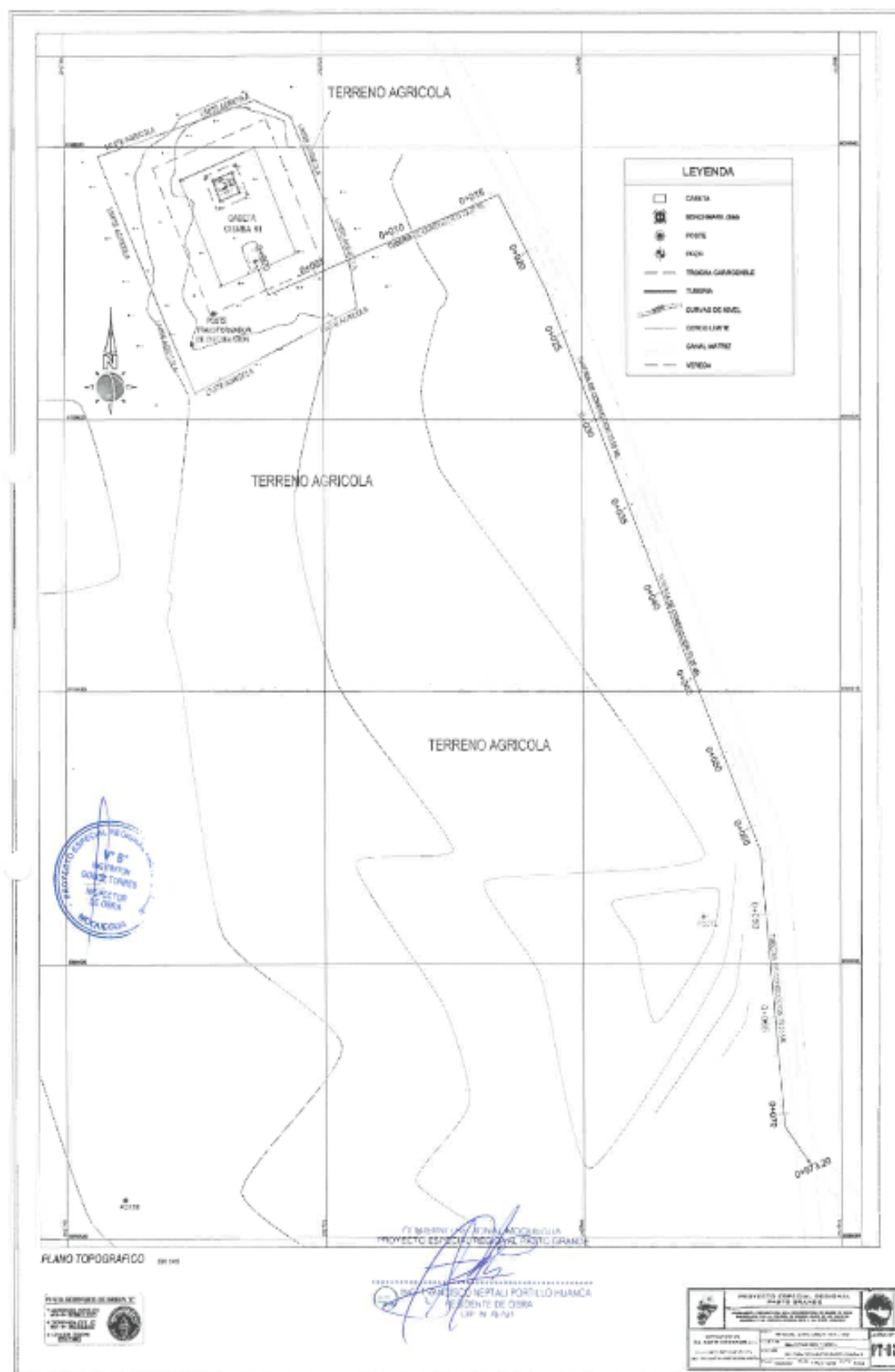
- El proveedor que postule al presente requerimiento deberá de realizar las consultas que vea por conveniente, ante esta residencia, a fin de evitar posibles reclamos o cambios de los materiales por parte del área usuaria. Puesto que el área de control de calidad de esta Residencia será muy rigurosa en que los materiales cumplan mínimamente los puntos citados.
- El requerimiento indicado no se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el listado de Requerimientos homologados en una ficha técnica del Listado de Bienes y servicios Comunes o en el catálogo electrónico de Acuerdo Marco.

Se deberá dar cumplimiento a la norma NTP ISO 4427, como referencia para el presente requerimiento.



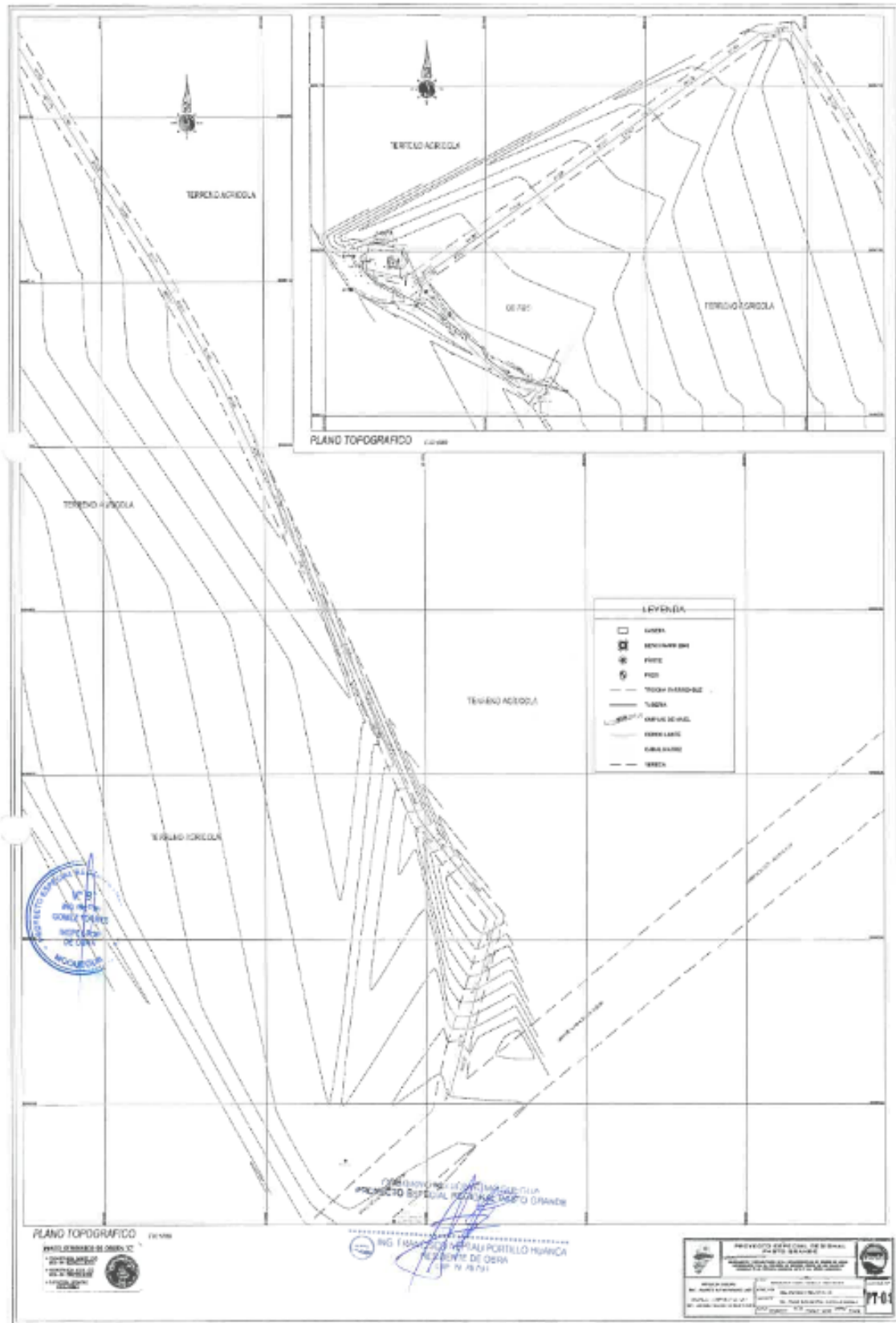
JFH

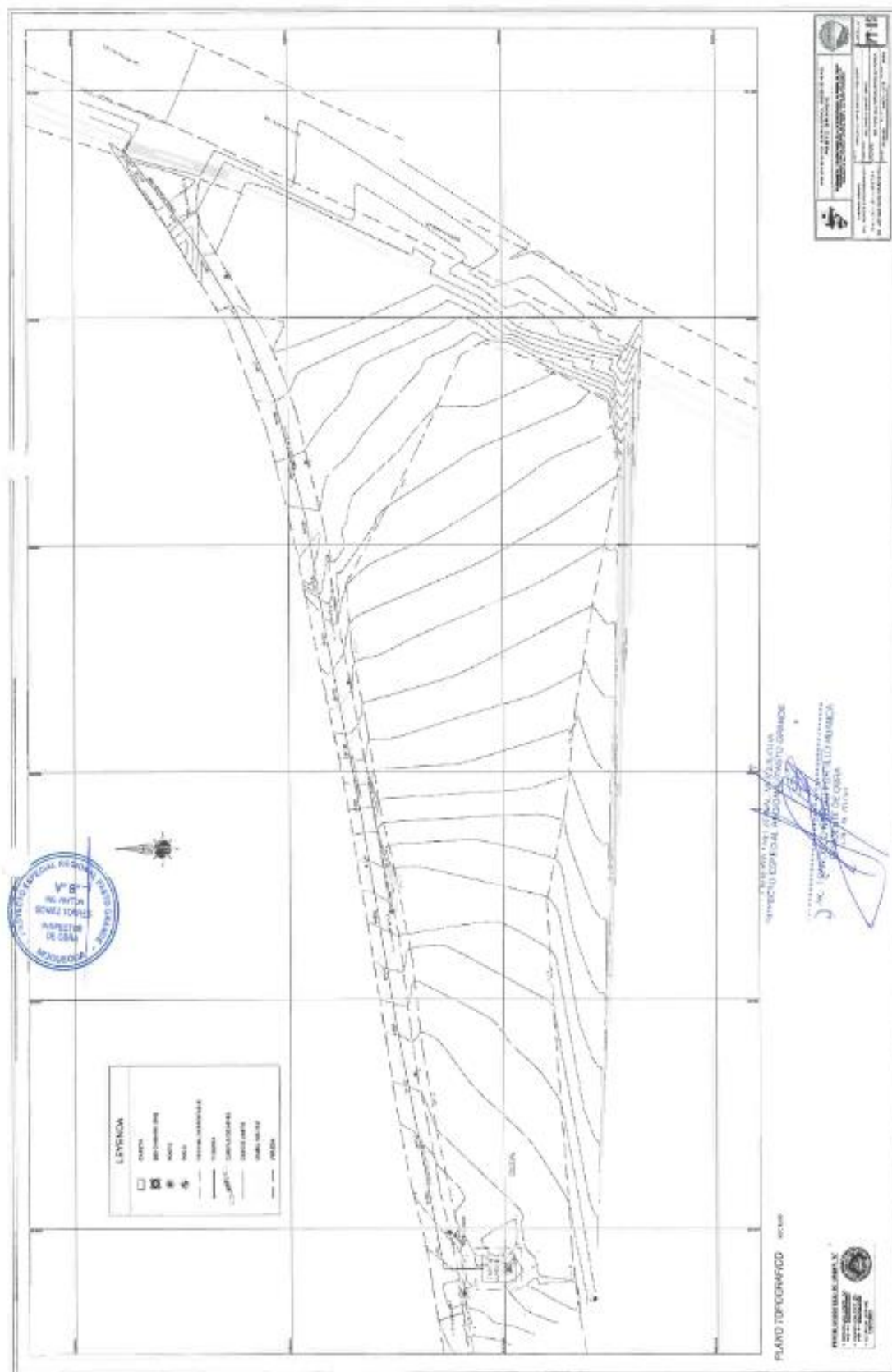




54

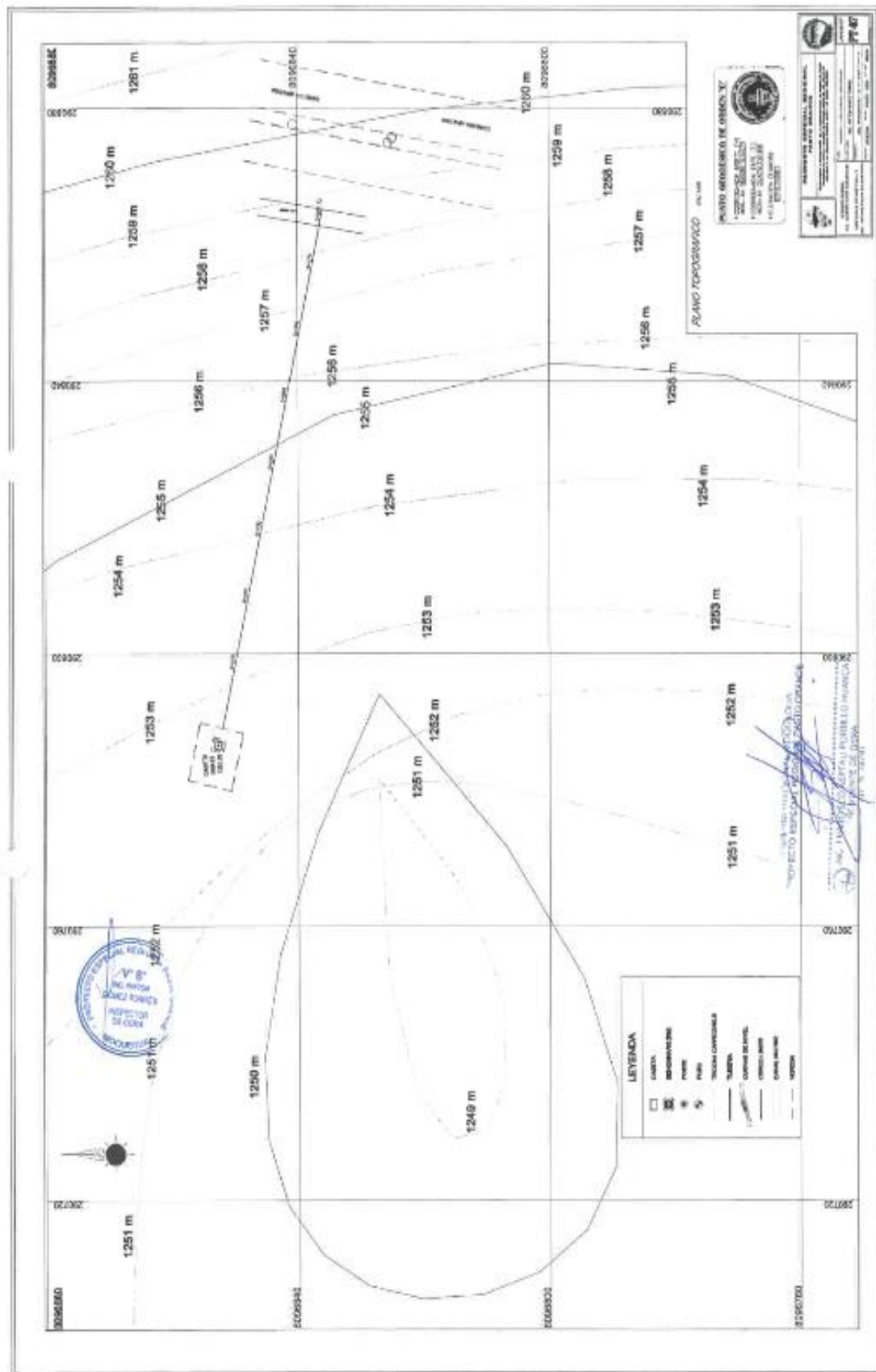




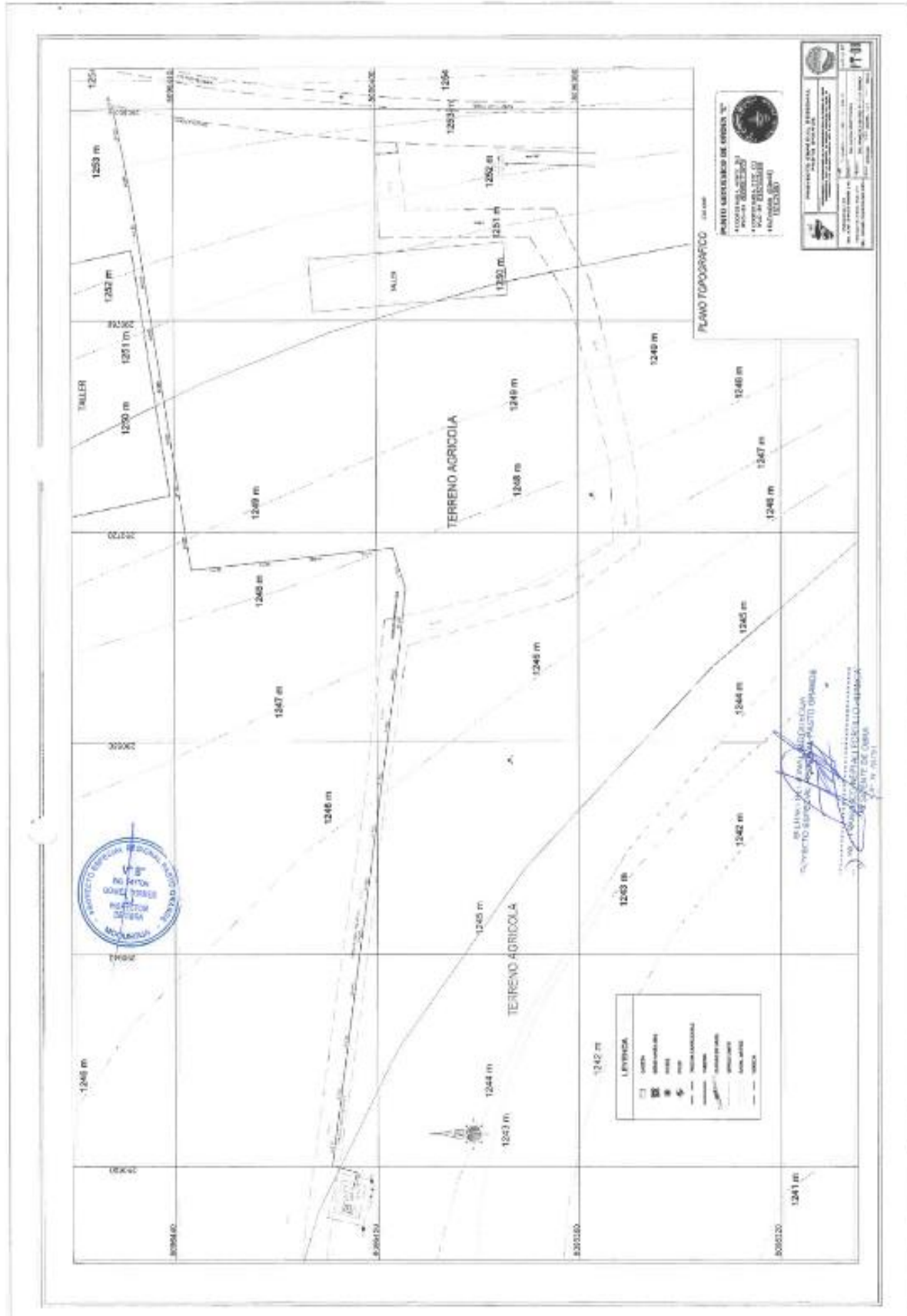












#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 302,940.00 (TRESCIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 25,245.00 (VEINTICINCOMIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de tuberías HDPE y/o venta de geomembrana y/o venta de bienes para red de distribución de agua potable y/o alcantarillado y/o venta bienes para obras hidráulicas y/o bienes para sistema de red de agua potable en general y/o bienes para sistema de acometida de fluidos a presión en general y/o venta de bienes de PVC y/o venta de HDPE en general, todos los anteriores con o sin accesorios incluidos (instalación).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

<p>veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p></div>
--

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-OEC/PERPG-GRMOQ-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-OEC/PERPG-GRMOQ-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibídem.

<sup>16</sup> Ibídem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-OEC/PERPG-GRMOQ-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-OEC/PERPG-GRMOQ-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-OEC/PERPG-GRMOQ-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-OEC/PERPG-GRMOQ-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-OEC/PERPG-GRMOQ-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-OEC/PERPG-GRMOQ-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>21</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>21</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>22</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-OEC/PERPG-GRMOQ-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-OEC/PERPG-GRMOQ-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-OEC/PERPG-GRMOQ-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-OEC/PERPG-GRMOQ-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*