



municipalidad distrital santa anita <cotizador2.md.santanita@gmail.com>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS VARIOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 30 MOTOS DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACIÓN Y TRANSPORTE

1 mensaje

municipalidad distrital santa anita <cotizador2.md.santanita@gmail.com>
Para: calderongonzaleznila@gmail.com

30 de mayo de 2024, 21:42

Señor(res) Proveedores**Presente:****Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

La OFICINA DE ABASTECIMIENTO de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA, tiene el agrado de dirigirse a usted para invitarle a participar del Estudio de Mercado que se está realizando, para determinar el Valor Referencial/Estimado PARA LA **ADQUISICIÓN DE REPUESTOS VARIOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 30 MOTOS**, solicitado por la **SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACIÓN Y TRANSPORTE**

Al respecto, agradeceremos expresar su interés en participar, al presente proceso de selección, adjuntando los formatos de cotización y declaración jurada rellenos por su representada para de esta manera saber que sus condiciones Comerciales se ajustan a nuestro requerimiento de: Plazo de entrega, lugar de entrega, garantía, etc.

Asimismo, al momento de presentar su propuesta, deberá tener presente lo siguiente:

- En el monto cotizado incluir todos los impuestos, tributos, seguros, transporte o cualquier otro concepto aplicable que pueda incidir con el valor de la contratación.
- Se hace de vuestro conocimiento que, para contratar con el Estado Peruano, vuestra empresa deberá contar con RNP vigente, no estar inhabilitado para contratar con el Estado

Documento que deberán presentar:

Anexo N° 3 de la Directiva "Cotización y declaración jurada del proveedor".

Todo ello deberá ser remitido a nombre de la Municipalidad Distrital de Santa Anita con RUC N° 20131369043.

Enviar la información al siguiente correo electrónico; a fin de asegurarnos recibir su propuesta.

En caso de que su representada decidiera NO PRESENTAR su cotización, para la presente contratación, se solicita que indique las razones que imposibilitaron que presente su oferta.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

COTIZADOR

Oficina de Abastecimiento

3 adjuntos**EETT_ADQUISICION_REPUESTOS_MOTOS.pdf**
230K**ANEXO 2_SOLICITUD_COTIZACION_3.pdf**
88K**Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx**
24K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2024-COMPREG-MDSA			
		Fecha	30/05/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA			
		RUC	20131369043			
		Dirección	AV. EUCALIPTOS CDA 12 S/N COOP UNIVERSAL			
		Teléfono(s)	(01) 510-2135			
		Correo electrónico	Cotizador2.md.santanita@gmail.com			
		Persona de contacto	Orlando Fuentes Rivera Ugarte			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CALDERON GONZALES NILA MARGARITA			
		RUC	10421382374			
		Dirección	S.H. LOS OLIVOS DE PRO CAL. 74 – LIMA-LIMA-LOS OLIVOS			
		Teléfono(s)	989564335			
		Correo electrónico	calderongonzaleznila@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	CALDERON GONZALES NILA MARGARITA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA EL POLICLINICO MUNICIPAL DE LA MDSA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA</p>  <p>G.P.C. JOSE HENRY MARCELO LOZA JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



municipalidad distrital santa anita <cotizador2.md.santanita@gmail.com>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS VARIOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 30 MOTOS DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACIÓN Y TRANSPORTE

1 mensaje

municipalidad distrital santa anita <cotizador2.md.santanita@gmail.com>
Para: serviciosgeneralesfr2023@gmail.com

30 de mayo de 2024, 21:41

Señor(res) Proveedores

Presente:

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

La OFICINA DE ABASTECIMIENTO de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA, tiene el agrado de dirigirse a usted para invitarle a participar del Estudio de Mercado que se está realizando, para determinar el Valor Referencial/Estimado PARA LA **ADQUISICIÓN DE REPUESTOS VARIOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 30 MOTOS**, solicitado por la **SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACIÓN Y TRANSPORTE**

Al respecto, agradeceremos expresar su interés en participar, al presente proceso de selección, adjuntando los formatos de cotización y declaración jurada rellenos por su representada para de esta manera saber que sus condiciones Comerciales se ajustan a nuestro requerimiento de: Plazo de entrega, lugar de entrega, garantía, etc.

Asimismo, al momento de presentar su propuesta, deberá tener presente lo siguiente:

- En el monto cotizado incluir todos los impuestos, tributos, seguros, transporte o cualquier otro concepto aplicable que pueda incidir con el valor de la contratación.
- Se hace de vuestro conocimiento que, para contratar con el Estado Peruano, vuestra empresa deberá contar con RNP vigente, no estar inhabilitado para contratar con el Estado

Documento que deberán presentar:

Anexo N° 3 de la Directiva "Cotización y declaración jurada del proveedor".

Todo ello deberá ser remitido a nombre de la Municipalidad Distrital de Santa Anita con RUC N° 20131369043.

Enviar la información al siguiente correo electrónico; a fin de asegurarnos recibir su propuesta.

En caso de que su representada decidiera NO PRESENTAR su cotización, para la presente contratación, se solicita que indique las razones que imposibilitaron que presente su oferta.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

COTIZADOR

Oficina de Abastecimiento

3 adjuntos

EETT_ADQUISICION_REPUESTOS_MOTOS.pdf
230K

ANEXO 2_SOLICITUD_COTIZACION_2.pdf
88K

Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx
24K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-2024-COMPRES4-MDSA			
		Fecha	30/05/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA			
		RUC	20131369043			
		Dirección	AV. EUCALIPTOS CDA 12 S/N COOP UNIVERSAL			
		Teléfono(s)	(01) 510-2135			
		Correo electrónico	Cotizador2.md.santanita@gmail.com			
		Persona de contacto	Orlando Fuentes Rivera Ugarte			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	RETTO MUÑOZ ADA EBERETT			
		RUC	10421382374			
		Dirección	URB. MANZANARES, CAL. 4, SAN MARTIN DE PORRES			
		Teléfono(s)	989564335			
		Correo electrónico	serviciosgeneralesfr2023@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	RETTO MUÑOZ ADA EBERETT			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS (MOTOS) - BAJAJ PULSAR 200 NS FI			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA</p>  <p>C.P.C. JOSE HENRY MARCELO LOZA JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



municipalidad distrital santa anita <cotizador2.md.santanita@gmail.com>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS VARIOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 30 MOTOS DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACIÓN Y TRANSPORTE

1 mensaje

municipalidad distrital santa anita <cotizador2.md.santanita@gmail.com>
Para: ventas95.fiorella@gmail.com

30 de mayo de 2024, 21:17

Señor(res) Proveedores**Presente:****Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

La OFICINA DE ABASTECIMIENTO de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA, tiene el agrado de dirigirse a usted para invitarle a participar del Estudio de Mercado que se está realizando, para determinar el Valor Referencial/Estimado PARA LA **ADQUISICIÓN DE REPUESTOS VARIOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 30 MOTOS**, solicitado por la **SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACIÓN Y TRANSPORTE**

Al respecto, agradeceremos expresar su interés en participar, al presente proceso de selección, adjuntando los formatos de cotización y declaración jurada rellenos por su representada para de esta manera saber que sus condiciones Comerciales se ajustan a nuestro requerimiento de: Plazo de entrega, lugar de entrega, garantía, etc.

Asimismo, al momento de presentar su propuesta, deberá tener presente lo siguiente:

- En el monto cotizado incluir todos los impuestos, tributos, seguros, transporte o cualquier otro concepto aplicable que pueda incidir con el valor de la contratación.
- Se hace de vuestro conocimiento que, para contratar con el Estado Peruano, vuestra empresa deberá contar con RNP vigente, no estar inhabilitado para contratar con el Estado

Documento que deberán presentar:

Anexo N° 3 de la Directiva "Cotización y declaración jurada del proveedor".

Todo ello deberá ser remitido a nombre de la Municipalidad Distrital de Santa Anita con RUC N° 20131369043.

Enviar la información al siguiente correo electrónico; a fin de asegurarnos recibir su propuesta.

En caso de que su representada decidiera NO PRESENTAR su cotización, para la presente contratación, se solicita que indique las razones que imposibilitaron que presente su oferta.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

COTIZADOR

Oficina de Abastecimiento

3 adjuntos

EETT_ADQUISICION_REPUESTOS_MOTOS.pdf
230K



ANEXO 2_SOLICITUD_COTIZACION_1.pdf
87K



Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx
24K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2024-COMP4-MDSA			
		Fecha	30/05/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA			
		RUC	20131369043			
		Dirección	AV. EUCALIPTOS CDA 12 S/N COOP UNIVERSAL			
		Teléfono(s)	(01) 510-2135			
		Correo electrónico	Cotizador2.md.santanita@gmail.com			
		Persona de contacto	Orlando Fuentes Rivera Ugarte			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ÑAUPA ROQUE KATHERINE FIORELLA			
		RUC	10709900116			
		Dirección	A.H. CUETO FERNANDINI MZA M1 LOTE 5 – LIMA – LIMA-LOS OLIVOS			
		Teléfono(s)	926708256			
		Correo electrónico	ventas95.fiorella@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ÑAUPA ROQUE KATHERINE FIORELLA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS (MOTOS) - BAJAJ PULSAR 200 NS FI			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>C.P.C. JOSE HENRY MARCELO LOZA</p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Municipalidad Distrital de Santa Anita
Oficina de Abastecimiento

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 0025-2024-OFRU-OA-GAF-MDSA

A : **C.P.C. JOSE HENRY MARCELO LOZA.**
Jefe de la Oficina de Abastecimiento.

De : **Ing. ORLANDO FUENTES RIVERA UGARTE**
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

Asunto : **VALOR ESTIMADO ACTUALIZADO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA ADQUISICION DE REPUESTOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS (MOTOS) - BAJAJ PULSAR 200 NS FI**

Fecha : Santa Anita, 11 de junio del 2024.

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente; asimismo, informarle sobre la actualización del valor estimado que permitirá la **ADQUISICION DE REPUESTOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS (MOTOS) - BAJAJ PULSAR 200 NS FI**, requerida por la SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE.

- Que, una vez determinado el tipo de proceso de selección, se procedió a elaborar el informe sustentando el cumplimiento para el empleo de la comparación de precios, utilizando el anexo N° 1 de la Directiva "Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios".
- Luego, se solicitó la cotización a las empresas, usando el Anexo N° 2 de la Directiva "Solicitud de cotización", vía correo electrónico, adjuntando el formato Anexo N° 3 de la Directiva "Cotización y declaración jurada del proveedor",
- Sobre las cotizaciones obtenidas que cumplen con las especificaciones técnicas se tiene:

NRO.	RUC	NOMBRE	RNP	INHABILITADO O SUSPENDIDO	CUMPLE EETT	MONTO
1	10709900116	ÑAUPA ROQUE KATHERINE FIORELLA	SI	NO	SI	S/ 66,738.70
2	10421382374	RETTO MUÑOZ ADA EBERETT	SI	NO	SI	S/. 82,296.50
3	10430342741	CALDERON GONZALES NILA MARGARITA	SI	NO	SI	S/ 92,781.00

- Se evidencia que el proveedor ÑAUPA ROQUE KATHERINE FIORELLA ha ofertado el menor precio, asimismo, ha ofertado el precio mas bajo que su primera cotización.
- Siendo el valor estimado actualizado para la contratación de la **ADQUISICION DE REPUESTOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS (MOTOS) - BAJAJ PULSAR 200 NS FI**, asciende a S/ 66,738.70 (SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TREINTA Y OCHO CON 70/100 SOLES), el cual incluye todos los tributos, seguros, transportes, y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.



Municipalidad Distrital de Santa Anita
Oficina de Abastecimiento

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Los datos generales de la contratación son los siguientes:

Tipo de procedimiento de selección	:	Comparación de Precios
Valor Estimado	:	S/ 66,738.70 (SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TREINTA Y OCHO CON 70/100 SOLES)
Sistema de contratación	:	Suma Alzada
Lugar de Ejecución	:	Santa Anita - Lima - Lima.
Plazo de ejecución	:	05 días calendario
CCP	:	2610

Es todo lo que informo a usted, para su revisión, evaluación y aprobación de corresponder,



ING. ORLANDO FUENTES RIVERA UGARTE
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES CON EL
ESTADO