

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/12/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE DETERMINACIÓN Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CUPONERA DE PAGOS - EMISIÓN DE TRIBUTOS MUNICIPALES 2024					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Actualización del Registro de los Contribuyentes y Atención a los Escritos presentados por Procedimientos Contenciosos y no Contenciosos					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	158					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	*****				
		Documento que declaró la viabilidad	*****				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	2023105357	Fecha de recepción	06.10.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	30.11.2023	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****
		Fecha de la cuarta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		*****			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO		X		
	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización	*****	Fecha de aprobación	*****		
	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	*****	Fecha de inicio de vigencia	*****		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	-	-	-	5	Memorando Nº 1402-2023-0830-SL/GAF/MSI	23.10.2023
2.8	<p>Empresa Cadillo Editorial Imprenta SRL: Observación, sobre la elaboración de sobres,</p> <p>Empresa ENOTRIA SA: Consulta Nº 01: "En la medida abierta está incluido el bolsillo?, requiere plástico mate y barniz a la vez, es correcto?"; Consulta Nº 02: " Indicar material y colores de cuadernillo"; Consulta Nº 03: "Será Repujado?"; Consulta Nº 04: "El sobre es tipo manilla?"</p>						
1	6	-	-	-	6	Memorando Nº 1604-2023-0830-SL/GAF/MSI	27.11.2023
<p>Consulta 1: En los términos de referencia en el punto 5.1 Cuponera (cubierta externa). Consulta 2: Favor de aclarar si el color del sello de agua es negro o un color distinto. Consulta 3: Favor de indicar cuál es el gramaje del Kraft que debemos utilizar. Consulta 4: Si la formación puede extenderse al de un programador con formación en Ingeniería de Sistemas. Consulta 5: Sugieren que en la experiencia del postor solo se considere como servicios similares lo mencionado por ustedes inicialmente "Impresión de data variable en cuponeras, impresión de carpetas de liquidación, cuadernillos de liquidación de tributos y libros de tributos municipales". Consulta 6: Si la entidad va a solicitar que el postor, además de lo ya requerido, cuente con una (01) máquina de armado de sobres que garantice el correcto armado de los sobres.</p>							

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	-	-	-	5	Memorando N° 1021-2023-11.2.0-SDFT-GR/MSI	24.10.2023

Empresa Cadillo Editorial Imprenta SRL.

Observación, rpta. Los servicios se mantienen según lo indicado en los Términos de Referencia, ya que fueron a fin de optimizar las actividades que conlleva su producción y validación.

2.9

Empresa ENOTRIA SA:

Consulta N° 01: pta. En la siguiente hoja del punto 5.2. Cuadernillo Interior...; se señala que tipo de material y color de hojas contendrá el cuadernillo, para la tapa-contratapa y para las hojas interiores; Consulta N° 02, Consulta N° 03 y Consulta N° 04: rpta. El servicio se debe ceñir a lo indicado en los Términos de Referencia remitidos.

1	6	-	-	-	6	Memorando N° 1128-2023-1120-SDFT-GR/MSI	30.11.2023
---	---	---	---	---	---	---	------------

Consulta 1: En los términos de referencia en el punto 5.1 Cuponera (cubierta externa) se precisa que el plastificado mate y con barniz de maquina es en tira y retira. Consulta 2: Se aclara que el color del sello de agua es el código de color CMYK. Consulta 3: Se aclara que el empaque de la cuponera se imprimirá en Papel kraft de 115. Consulta 4: Se precisa que, se mantendrá el perfil establecido en los términos de referencia, a fin de optimizar todas las actividades que conlleva su producción y validación; siendo que la ingeniería de sistemas tiene un enfoque amplio mientras que la Ingeniería informática se dedica solamente al procesamiento y automatización de la información en las organizaciones. Consulta 5: Se precisa que se mantienen los términos de referencia ya que el servicio mencionado, impresión de vales de cuponera de data variable de bienes y/o servicios en general, se ajusta a la definición de servicios "similares", el mismo que se encuentra considerado y aplica como experiencia del postor.

Consulta 6: Se precisa que se mantiene a los términos de referencia, toda vez que estos han sido elaborados a fin de optimizar todas las actividades que conlleva su producción y validación.

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se aclara que, el color del sello de agua es el código CMYK.
2	Se aclara que, el empaque de la cuponera se imprimirá en Papel Kraft de 115gr.

2.10

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1

SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

3.1.1

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Soles	Dólares	Otro:
MONTO			

3.1.2

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4.

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/11/2023
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
-----	--	----	---	----

CADILLO EDITORIAL IMPRENTA SRL, EDITORA ESM & FLOR SAC, NICANDRO HITLER BARRETO MARIN EIRL - NIHIBAMA EIRL y GRAFICA JHORBI SAC

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI		NO	X
----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO  ING. CESAR MARTINEZ PADILLA Subgerente de Logística </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

