

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| N° | Símbolo   | Descripción  |
|----|---|--|
| 1  | [ABC] / [.....]   | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]   | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.  |
| 4  | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.   |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.   |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

[005-2023-MDLV/CS]

[PRIMERA CONVOCATORIA]

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

[MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN MINICOMPLEJO EL BOSQUE ARMANDO HERNANDEZ BECERRA DISTRITO DE LA VICTORIA DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, CUI N° 2590284]

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA  
RUC N° : 20173119641  
Domicilio legal : AV. UNION N° 1696 – LA VICTORIA - CHICLAYO  
Teléfono: : 074-222930  
Correo electrónico: : -

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra [MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN MINICOMPLEJO EL BOSQUE ARMANDO HERNANDEZ BECERRA DISTRITO DE LA VICTORIA DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, CUI N° 2590284].

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 1,622,854.87 [UN MILLON SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO CON 87/100 SOLES]**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

| Valor Referencial<br>(VR)  | Límites <sup>5</sup>   |   |
|--|--|---|
|  | Inferior   | Superior  |
| <b>S/ 1,622,854.87<br/>(UN MILLON SEISCIENTOS<br/>VEINTIDOS MIL<br/>OCHOCIENTOS CINCUENTA<br/>Y CUATRO CON 87/100<br/>SOLES)</b> | <b>S/ 1,460,569.39<br/>(UN MILLON<br/>CUATROCIENTOS<br/>SESENTA MIL<br/>QUINIENTOS SESENTA<br/>Y NUEVE CON 39/100<br/>SOLES)</b> | <b>S/ 1,785,140.35<br/>(UN MILLON<br/>SETECIENTOS<br/>OCHENTA Y CINCO<br/>MIL CIENTO<br/>CUARENTA CON<br/>35/100 SOLES)</b> |

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : [El expediente de contrato fue aprobado mediante

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

RESOLUCION DE  
GERENCIA MUNICIPAL  
N°178-2023-MDLV]

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

[RESOLUCION DE  
GERENCIA DE GESTION DE  
INFRAESTRUCTURA LOCAL  
N° 126-2022-MDLV/GGIL de  
fecha 18.07.2023]

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

: [NO CORRESPONDE]

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

: [MENOR A 08 UITs (O/S N°  
503-2023)]

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[98: RECURSOS DETERMINADOS]  
07: FONCOMUN  
18: CANON Y SOBRE CANON

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [PRECIOS UNITARIOS], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

[POR CONTRATA]

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **[180]** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja Municipalidad Distrital de la Victoria

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Recoger en                   | : Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de la Victoria sitio en la Av. Unión N° 1696 |
| Costo de bases               | : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)  |
| Costo del expediente técnico | : Impreso: S/ 200.00 (Doscientos con 00/100 Soles)<br>Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)  |

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### **Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N. 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N. 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N.º 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y su modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria
- Ley N°29973 y su Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en [SOLES] y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

#### Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**”*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 7**)
- En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. (**Anexo N°12**)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los*

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Municipalidad Distrital de la Victoria, sitio en la Av. Unión N° 1696 La Victoria – Chiclayo.**

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## **2.5. ADELANTOS**

### **2.5.1. ADELANTO DIRECTO (10%)**

La Entidad otorgara un (1) adelanto directo por el **10%** del monto del contrato original del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el **ADELANTO DIRECTO** dentro de los ocho (8) días siguiente a la suscripción el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el compromiso de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

### **2.5.2. ADELANTO DE MATERIALES (20%)**

La Entidad otorgara adelantos para materiales e insumos por el **20%** del monto del contrato original, conforme el calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo 10 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos por cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de la obra valorizado. Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## **2.6. FORMAS DE PAGO**

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según las valorizaciones ejecutada de forma mensual y aprobadas por el Supervisor o Inspector que designe la Municipalidad Distrital de la Victoria. El Supervisor o Inspector tendrá un plazo de Tres (3) días calendarios para aprobar dicha valorización, así mismo la Entidad efectúa el pago dentro de los diez (10) días calendarios de aprobada la valorización.

De existir observaciones por parte del Supervisor o Inspector, este debiera establecer y comunicar a la Entidad el tiempo que el Contratista tendrá para levantar dichas observaciones el cual debe ser congruente a la observación encontrada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Obras y Gerencia de Gestión de Infraestructura local, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

## **2.7. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será [MENSUAL].

#### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>16</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **TREINTA [30]** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.--

<sup>16</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### 3.1.1 Consideraciones generales

REQUERIMIENTO

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN MINICOMPLEJO EL BOSQUE ARMANDO HERNANDEZ BECERRA DISTRITO DE LA VICTORIA DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, CON CODIGO CUI: 2590284.**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación se denomina:

EJECUCIÓN DE LA OBRA: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN MINICOMPLEJO EL BOSQUE ARMANDO HERNANDEZ BECERRA DISTRITO DE LA VICTORIA DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, CON CODIGO CUI: 2590284”.**

**2. FINALIDAD PUBLICA**

Con la ejecución del Proyecto **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN MINICOMPLEJO EL BOSQUE ARMANDO HERNANDEZ BECERRA DISTRITO DE LA VICTORIA DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, CON CODIGO CUI: 2590284”** se espera mejorar la calidad de los servicios de los pobladores de las calles y avenidas comprendidas dentro del proyecto.

**3. OBJETIVO:**

- Establecer la respuesta a las necesidades deportivas y recreativas de la población de acuerdo a las condiciones establecidas en la norma técnica y al desarrollo de las principales actividades a realizarse en el minicomplejo.
- Proponer un mejoramiento en la infraestructura deportiva y recreativa para satisfacer el horizonte de evaluación y a la población efectiva y Potencial del Proyecto.

**4. UBICACIÓN DEL PROYECTO:**

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

DEPARTAMENTO : Lambayeque  
PROVINCIA : Chiclayo  
DISTRITO : La Victoria

El Distrito de La Victoria es uno de los veinte que conforman la Provincia de Chiclayo, ubicada en el departamento de Lambayeque, en el Norte de Perú. Su parte norte está totalmente urbanizada y conurbada con el área metropolitana de Chiclayo, ocupa un





territorio de suave pendiente que se extiende hacia el Pueblo Joven de El Bosque, a 24 msnm, 06° 47' 18" de latitud sur, 79° 50' 12" de longitud Oeste. Con código ubigeo 140106.

**Departamento :** Lambayeque  
**Provincia :** Chiclayo  
**Distrito :** La Victoria  
**Pueblo Joven :** El Bosque  
**Coordenadas :** 06° 47' 18" lat. sur, 79° 50' 12" long. Oeste  
**Altitud :** 24.00 msnm  
**Zona UTM :** 17S

El distrito de La Victoria por su posición geográfica su ámbito jurisdiccional presenta los siguientes límites distritales.

**Por el Norte :** Chiclayo  
**Por el Sur :** Monsefú  
**Por el Este :** Chiclayo -Chiclayo  
**Por el Oeste :** Pimentel

## 5. METAS FÍSICAS

La obra a ejecutar tiene como finalidad de contar con una asignación presupuestaria en el cual se define el objetivo, el costo y la ejecución y demás condiciones de la actividad por ejecutar.

El presente proyecto contempla las siguientes metas:

| Ítem     | Descripción   | Und. | Metrado  |
|----------|---|------|----------|
| 1.0      | COMPLEJO RECREACIONAL EL BOSQUE   |      |          |
| 1.01     | OBRAS PROVISIONALES   |      |          |
| 01.01.01 | CASETA DE GUARDIANIA  | m2   | 4.00     |
| 01.01.02 | ALMACEN DE OBRA   | m2   | 15.00    |
| 01.01.03 | CERCO PROVISIONAL DE OBRA CON TRIPLAY H=2.40M                                 | m    | 9.00     |
| 01.01.04 | ALQUILER DE SS. HH PORTATILES   | mes  | 6.00     |
| 01.01.05 | FLETE TERRESTRE   | glb  | 1.00     |
| 01.01.06 | CARTEL DE OBRA DE 3.6 X2.4M C/SOPORTE DE MADERA HABILITADA Y DADO DE CONCRETO | und  | 1.00     |
| 01.01.07 | LIMPIEZA GENERAL DEL TERRENO  | m2   | 1,105.89 |
| 1.02     | OBRAS DE SEGURIDAD  |      |          |
| 01.02.01 | EQUIPAMIENTO DE PROTECCION INDIVIDUAL   | glb  | 1.00     |
| 01.02.02 | EQUIPAMIENTO DE PROTECCION COLECTIVA  | glb  | 1.00     |
| 01.02.03 | SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD  | glb  | 1.00     |
| 01.02.04 | PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL   | glb  | 1.00     |
| 01.02.05 | PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL COVID 19   | glb  | 1.00     |
| 1.03     | OBRAS PRELIMINARES  |      |          |
| 01.03.01 | DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO SIMPLE                                  | m3   | 83.51    |
| 01.03.02 | DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO ARMADO                                  | m3   | 23.01    |
| 01.03.03 | DEMOLICION DE ELEMENTOS DE ALBAÑILERIA  | m2   | 59.08    |
| 01.03.04 | DEMOLICION DE RELLENO BAJO ESTRUCTURAS EXISTENTES                             | m3   | 365.35   |
| 01.03.05 | DESMONTAJE DE POSTES 11M  | und  | 4.00     |
| 01.03.06 | TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR  | m2   | 1,105.89 |



|             |  |    |          |
|-------------|--|----|----------|
| 1.04        | MOVIMIENTO DE TIERRAS  |    |          |
| 01.04.01    | EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS   | m3 | 331.3    |
| 01.04.02    | EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTOS CORRIDOS   | m3 | 14.1     |
| 01.04.03    | ENTIBADOS Y DESINTIBADO DE ZANJAS HASTA 1.80 M DE PROFUNDIDAD                                  | m  | 80.52    |
| 01.04.04    | EXCAVACION MANUAL DE CALZADURAS  | m3 | 43.2     |
| 01.04.05    | NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDOS DE CIMENTACION   | m2 | 158.42   |
| 01.04.06    | PERFILADO MANUAL DE ZANJAS   | m2 | 212.34   |
| 01.04.07    | CORTE DE TERRENO A NIVEL DE SUBRASANTE   | m3 | 12.5     |
| 01.04.08    | PERFILADO Y COMPACTACION SUB-RASANTES ZONAS CORTE CON EQUIPO LIVIANO                           | m2 | 124.94   |
| 01.04.09    | BASE DE AFIRMADO E=0.10 compactada CON EQUIPO LIVIANO  | m2 | 378.62   |
| 01.04.10    | RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO, COMPACTADO CADA 20cm, proctor modificado al 95%      | m3 | 374.57   |
| 01.04.11    | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CARGUO C/MAQ   | m3 | 671.5    |
| 1.05        | OBRAS DE CONCRETO SIMPLE   |    |          |
| 01.05.01    | CALZADURAS   |    |          |
| 01.05.01.01 | CONCRETO CICLOPEO C:H 1:10 + 30% PG CON MEZCLADORA, PARA CALZADURAS                            | m3 | 43.2     |
| 01.05.01.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CALZADURA  | m2 | 72       |
| 01.05.02    | CIMENTOS Y SOBRECIMENTOS   |    |          |
| 01.05.02.01 | CONCRETO CICLOPEO C:H 1:10 + 30% PG CON MEZCLADORA, PARA CIMIENTO CORRIDO                      | m3 | 7.16     |
| 01.05.02.02 | CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup> - SOBRECIMENTOS  | m3 | 0.99     |
| 01.05.02.03 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS  | m2 | 15.04    |
| 01.05.03    | SOLADOS  |    |          |
| 01.05.03.01 | SOLADO e=4" MEZCLA 1:12 C:H PREPARACION C/MEZCLADORA   | m2 | 148.98   |
| 01.05.03.02 | SOLADO e=6" MEZCLA 1:12 C:H PREPARACION C/MEZCLADORA   | m2 | 13.44    |
| 01.05.04    | VEREDAS DE CONCRETO  |    |          |
| 01.05.04.01 | VEREDAS - CONCRETO $f_c=175$ KG/CM <sup>2</sup> E=0.10M INCLUYE ACABADO Y BRUÑADO C/MEZCLADORA | m2 | 123.65   |
| 01.05.04.02 | UÑAS DE VEREDAS - CONCRETO $f_c=175$ KG/CM <sup>2</sup> C/MEZCLADORA                           | m3 | 1.96     |
| 01.05.04.03 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS DE CONCRETO  | m2 | 16.4     |
| 01.05.04.04 | CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR   | m2 | 121.68   |
| 01.05.04.05 | JUNTA DE DILATACIÓN E=1" CON ASFALTO Y POLIESTIRENO EXPANDIDO                                  | m  | 67.6     |
| 01.05.04.06 | JUNTA ASFALTICA DE DILATACIÓN E=1", h=0.10m  | m  | 28.8     |
| 01.05.05    | LOSA DEPORTIVA   |    |          |
| 01.05.05.01 | REPARACION DE LOSA DEPORTIVA CON MORTERO A BASE DE EPOXI - CEMENTO, E PROM. = 5mm              | m2 | 116.00   |
| 01.05.05.02 | REMOCION DE ASFALTO EN JUNTA 1"  | m  | 372.98   |
| 01.05.05.03 | COLOCACION DE BACKER ROD 1 1/4" EN JUNTAS DE 1"  | m  | 372.98   |
| 01.05.05.04 | SELLADO DE JUNTAS 1" CON SELLANTE ELASTICO A BASE DE POLIURETANO, h=20mm                       | m  | 372.98   |
| 1.06        | OBRAS DE CONCRETO ARMADO   |    |          |
| 01.06.01    | ZAPATAS  |    |          |
| 01.06.01.01 | CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup> - ZAPATAS  | m3 | 1.80     |
| 01.06.01.02 | CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> - ZAPATAS  | m3 | 29.38    |
| 01.06.01.03 | ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60   | kg | 1,023.22 |
| 01.06.01.04 | CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR   | m2 | 52.96    |
| 01.06.02    | VIGA DE CIMENTACION  |    |          |







|             |   |     |          |
|-------------|---|-----|----------|
| 01.06.02.01 | CONCRETO VIGAS DE CIMENTACION $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ | m3  | 9.60     |
| 01.06.02.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGAS DE CIMENTACION         | m2  | 32.00    |
| 01.06.02.03 | ACERO CORRUGADO $FY= 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60     | kg  | 1,157.07 |
| 01.06.02.04 | CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR                  | m2  | 35.2     |
| 01.06.03    | <b>MUROS DE CONTENCIÓN</b>                              |     |          |
| 01.06.03.01 | CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ - MURO DE CONTENCIÓN | m3  | 104.13   |
| 01.06.03.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - MUROS DE CONTENCIÓN          | m2  | 346.22   |
| 01.06.03.03 | ACERO CORRUGADO $FY= 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60     | kg  | 6,660.95 |
| 01.06.03.04 | JUNTA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO 1"                      | m2  | 372.37   |
| 01.06.03.05 | CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR                  | m2  | 442.24   |
| 01.06.04    | <b>COLUMNAS</b>   |     |          |
| 01.06.04.01 | CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ - COLUMNAS           | m3  | 1.39     |
| 01.06.04.02 | CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ - COLUMNAS           | m3  | 32.64    |
| 01.06.04.03 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - COLUMNAS                     | m2  | 20.05    |
| 01.06.04.04 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA - COLUMNAS           | m2  | 188.48   |
| 01.06.04.05 | ACERO CORRUGADO $FY= 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60     | kg  | 6,009.29 |
| 01.06.04.06 | CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR                  | m2  | 208.53   |
| 01.06.05    | <b>VIGAS</b>  |     |          |
| 01.06.05.01 | CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ - VIGAS              | m3  | 0.75     |
| 01.06.05.02 | CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ - VIGAS              | m3  | 7.68     |
| 01.06.05.03 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGAS                        | m2  | 7.82     |
| 01.06.05.04 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA - VIGAS              | m2  | 70.4     |
| 01.06.05.05 | ACERO CORRUGADO $FY= 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60     | kg  | 961.93   |
| 01.06.05.06 | CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR                  | m2  | 78.22    |
| 01.06.06    | <b>GRADERIAS</b>  |     |          |
| 01.06.06.01 | CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ - GRADERIAS          | m3  | 43.64    |
| 01.06.06.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA - GRADERIAS          | m2  | 159.81   |
| 01.06.06.03 | CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR                  | m2  | 359.58   |
| 01.06.07    | <b>LOSAS MACIZAS</b>                                    |     |          |
| 01.06.07.01 | CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ PARA LOSAS MACIZAS   | m3  | 2.12     |
| 01.06.07.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - LOSAS MACIZAS                | m2  | 0.94     |
| 01.06.07.03 | ACERO CORRUGADO $FY= 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60     | kg  | 146.72   |
| 01.06.07.04 | CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR                  | m2  | 14.11    |
| 1.07        | <b>ESTRUCTURA METALICA</b>                              |     |          |
| 01.07.01    | <b>APOYO DE ARCOS EN COLUMNAS</b>                       |     |          |
| 01.07.01.01 | CAJUELA METALICA 3/8" - 5 CARAS PLANCH A-36             | und | 16.00    |
| 01.07.01.02 | APOYO FIJO PLANCH A-36 $e=3/8"$ 0.55x0.45m              | und | 8.00     |
| 01.07.01.03 | APOYO MOVIL PLANCH A-36 $e=3/8"$ 0.55x0.45m             | und | 8.00     |
| 01.07.02    | <b>ARCOS Y VIGAS</b>                                    |     |          |
| 01.07.02.01 | ARCO PARABOLICO TUBO LAC 2" X 2" X 4MM                  | m   | 1,065.60 |
| 01.07.02.02 | ARCO PARABOLICO TUBO LAC 2" X 4" X 4MM                  | m   | 966.88   |
| 01.07.02.03 | COLGADOR ACERO LISO DE 5/8"                             | m   | 318.08   |
| 01.07.02.04 | TENSOR ENTRE ARCOS VAR.LISA 1/2"                        | m   | 179.05   |
| 01.07.02.05 | TENSOR ENTRE ARCOS VAR.LISA 1"                          | m   | 445.92   |
| 01.07.02.06 | ARRIOSTRE DE CORREAS 3"x3"x4.5MM                        | m   | 168.7    |

|             |  |     |          |
|-------------|--|-----|----------|
| 01.07.03    | <b>CORREAS METALICAS</b>   |     |          |
| 01.07.03.01 | CORREAS METALICAS 4"x4"x6mm  | m   | 905.38   |
| 01.07.04    | <b>MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA</b>                                  |     |          |
| 01.07.04.01 | MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS                                       | und | 8.00     |
| 01.07.05    | <b>COBERTURAS</b>  |     |          |
| 01.07.05.01 | COBERTURA METALICA - ALUZINC TR4 AZ-150 e=0.4mm                        | m2  | 1,113.36 |
| 01.07.06    | <b>BARANDA METALICA</b>  |     |          |
| 01.07.06.01 | TUBO REDONDO DE ACERO INOXIDABLE 2" x 1.5mm                            | m   | 26.48    |
| 01.07.06.02 | TUBO REDONDO DE ACERO INOXIDABLE 1" x 1.5mm                            | m   | 41.76    |
| 01.07.06.03 | ANCLAJE DE BARANDAS  | und | 12.00    |
| 1.08        | <b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>  |     |          |
| 01.08.01    | <b>TABLEROS DE DISTRIBUCION</b>  |     |          |
| 01.08.01.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION DE 12 POLOS        | und | 3.00     |
| 01.08.01.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION DE 18 POLOS        | und | 2.00     |
| 01.08.01.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA DE 2 X 16A            | und | 7.00     |
| 01.08.01.04 | SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA DE 2 X 20A            | und | 1.00     |
| 01.08.01.05 | SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA DE 2 X 32A            | und | 4.00     |
| 01.08.01.06 | SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA DE 3 X 32A            | und | 3.00     |
| 01.08.01.07 | SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA DE 3 X 50A            | und | 1.00     |
| 01.08.01.08 | SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DIFERENCIAL DE 2 X 25A               | und | 8.00     |
| 01.08.01.09 | POZO A TIERRA (EXCAVACION E INSTALACION DE ACCESORIOS)                 | und | 5.00     |
| 01.08.02    | <b>TUBERIAS Y CONDUCTORES ELECTRICOS</b>                               |     |          |
| 01.08.02.01 | FORADO EN TECHO PARA RECONEXION DE CABLEADO                            | plo | 5.00     |
| 01.08.02.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA ELECTRICA Ø35mm                    | m   | 7.30     |
| 01.08.02.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA ELECTRICA Ø25mm                    | m   | 216.82   |
| 01.08.02.04 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA ELECTRICA Ø20mm                    | m   | 266.69   |
| 01.08.02.05 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO N2XOH - 10mm2              | m   | 21.9     |
| 01.08.02.06 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO N2XOH - 6mm2               | m   | 128.04   |
| 01.08.02.07 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO NH-80 - 6mm2               | m   | 350.94   |
| 01.08.02.08 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO NH-80 - 4mm2               | m   | 171.48   |
| 01.08.02.09 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO NH-80 - 2.5mm2             | m   | 800.07   |
| 01.08.03    | <b>SALIDAS PARA LUMINARIAS</b>   |     |          |
| 01.08.03.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA RECTANGULAR PVC 2" X4 "               | und | 10.00    |
| 01.08.03.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA OCTOGONAL PVC                         | und | 50.00    |
| 01.08.03.03 | TAPA PARA CAJA RECTANGULAR PVC   | und | 37.00    |
| 01.08.03.04 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASO GALVANIZADA 150x150x100mm     | und | 16.00    |
| 01.08.04    | <b>INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES Y LUMINARIAS</b>                      |     |          |
| 01.08.04.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE                         | und | 8.00     |
| 01.08.04.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED HERMETICA CON 2 LAMPARAS 36W | und | 2.00     |
| 01.08.04.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA SLIM SQUARE 18W                  | und | 4.00     |
| 01.08.04.04 | SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA DOWNLIGHT CIRCULAR 30W           | und | 4.00     |
| 01.08.04.05 | SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA PANEL LED CIRCULAR 24W           | und | 37.00    |
| 01.08.04.06 | SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTORES DE 300 W                       | und | 16.00    |
| 01.08.04.07 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE PVC          | und | 2.00     |
| 01.08.04.08 | PRUEBA ELÉCTRICA   | glb | 1.00     |





|                |   |     |          |
|----------------|---|-----|----------|
| 1.09           | SISTEMA DE EVACUACION DE AGUA PLUVIAL   |     |          |
| 01.09.01       | CANALETAS DE PVC 4"   | m   | 72.85    |
| 01.09.02       | ABRAZADERA METALICA PARA CANALETA 4"  | und | 16.00    |
| 01.09.03       | TUBERIA PVC 4" PARA DESAGÜE PLUVIAL   | m   | 15.20    |
| 01.09.04       | FORADO PARA PASO DE TUBO PVC-SAL 4"   | pto | 2.00     |
| 01.09.05       | CODO PVC DESAGÜE 4" x 45°   | pza | 2.00     |
| 01.09.06       | ABRAZADERA METALICA CIRCULAR PARA TUBERIA PVC 4"                                      | und | 14.00    |
| 01.09.07       | EMBUDO DE DILATACION PARA CANALETA 4"   | und | 2.00     |
| 1.1            | MUROS Y TABIQUES  |     |          |
| 01.10.01       | MURO DE LADRILLO K.K. DE ARCILLA- DE SOGA J=1.5cm                                     | m2  | 24.06    |
| 01.10.02       | REFUERZO EN MUROS DE ALBAÑILERIA CON ALAMBRE N-8                                      | m   | 35.1     |
| 01.10.03       | TARRAJE DE MUROS EXTERIORES E=1.5CM C:A 1:5 CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE             | m2  | 84.73    |
| 1.11           | PINTURAS  |     |          |
| 01.11.01       | PINTURA EPOXICA 2 MANOS PARA ESTRUCTURA METÁLICA                                      | m2  | 1,014.93 |
| 01.11.02       | PINTURA 2 MANOS ACABADO PARA ESTRUCTURA METALICA (POLIURETANO)                        | m2  | 1,014.93 |
| 01.11.03       | PINTURA SATINADA DOS MANOS EN MUROS EXTERIORES, INCLUYE REMOCION DE PINTURA Y EMPASTE | m2  | 1,004.27 |
| 01.11.04       | PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN GRADERIAS  | m2  | 170.87   |
| 01.11.05       | PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN COLUMNAS DE COBERTURA                                    | m2  | 98.78    |
| 01.11.06       | PINTURA PARA DEMARCACIÓN EN LOSA DEPORTIVA  | m2  | 576      |
| 1.12           | OTROS   |     |          |
| 01.12.01       | ARCO DE F° G° 4" S/DISEÑO Y MALLA NYLON INC. SUM Y COLOCACION                         | und | 2.00     |
| 01.12.02       | POSTES PARA NET   | und | 2.00     |
| 01.12.03       | NET PARA VOLEY  | und | 1.00     |
| 01.12.04       | MALLA DE PROTECCION ELECTROSOLDADA GALVANIZADA CON COCADA DE 2"X2" CON ALAMBRE N°10   | m2  | 40.31    |
| 01.12.05       | TIERRA DE CHACRA PARA AREAS VERDES  | m3  | 3.46     |
| 01.12.06       | SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS NATURAL   | m2  | 34.55    |
| 01.12.07       | PUERTA METALICA EN INGRESO PRINCIPAL 2 HOJAS 3.00x3.00m, SEGÚN DISEÑO                 | und | 1.00     |
| 1.13           | RENOVACION Y MEJORAMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS                                     |     |          |
| 01.13.01       | INSTALACIONES SANITARIAS  |     |          |
| 01.13.01.01    | SISTEMA DE AGUA FRIA  |     |          |
| 01.13.01.01.01 | CONEXION A CAJA EXISTENTE DE AGUA   | pto | 2.00     |
| 01.13.01.01.02 | TUBERIA PVC SAP AGUA C-10, D=3/4"   | m   | 20.19    |
| 01.13.01.01.03 | TUBERIA PVC SAP AGUA C-10, D=1/2"   | m   | 45.77    |
| 01.13.01.01.04 | CODO PVC SAP 1/2" x 90°   | pza | 31.00    |
| 01.13.01.01.05 | CODO PVC SAP 3/4" x 90°   | pza | 3.00     |
| 01.13.01.01.06 | REDUCCION PVC SAP 3/4" a 1/2"   | pza | 9.00     |
| 01.13.01.01.07 | TEE PVC SAP 1/2"  | pza | 15.00    |
| 01.13.01.01.08 | TEE PVC SAP 3/4"  | pza | 7.00     |
| 01.13.01.01.09 | VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"   | und | 9.00     |
| 01.13.01.01.10 | VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"   | und | 2.00     |
| 01.13.01.01.11 | SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 1/2", PARA LAVATORIO                             | pto | 8.00     |
| 01.13.01.01.12 | SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 1/2", PARA URINARIO                              | pto | 3.00     |
| 01.13.01.01.13 | SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 1/2", PARA INODORO                               | pto | 8.00     |
| 01.13.01.01.14 | SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 1/2", PARA DUCHA                                 | pto | 5.00     |



|                |   |     |        |
|----------------|---|-----|--------|
| 01.13.01.01.15 | INODORO DE LOSA VITRIFICADA UNA PIEZA COLOR BLANCO (INCLUYE INSTALACIÓN Y GRIFERÍA CROMADA)             | und | 8.00   |
| 01.13.01.01.16 | OVALIN DE LOSA VITRIFICADA COLOR BLANCO (INCLUYE INSTALACIÓN Y GRIFERÍA CROMADA)                        | und | 8.00   |
| 01.13.01.01.17 | URINARIO BAMBÍ VITRIFICADA CON TRAMPA INCORPORADA COLOR BLANCO (INCLUYE INSTALACIÓN Y GRIFERÍA CROMADA) | und | 3.00   |
| 01.13.01.01.18 | DUCHA CROMADA DE UNA LLAVE (INCLUYE INSTALACIÓN)  | und | 5.00   |
| 01.13.01.01.19 | PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERÍAS DE AGUA POTABLE  | m   | 72.56  |
| 01.13.01.02    | <b>RED DE DESAGÜE</b>   |     |        |
| 01.13.01.02.01 | CONEXION A CAJA EXISTENTE DE DESAGÜE  | plo | 4.00   |
| 01.13.01.02.02 | EXCAVACION PARA TUBERIAS DE DESAGÜE   | m3  | 2.70   |
| 01.13.01.02.03 | TUBERIA PVC SAL PARA DESAGÜE DE 2"  | m   | 25.87  |
| 01.13.01.02.04 | TUBERIA PVC SAL PARA DESAGÜE DE 4"  | m   | 48.35  |
| 01.13.01.02.05 | FORADO EN TECHO PARA SALIDA DE TUBERIAS DE VENTILACION  | plo | 8.00   |
| 01.13.01.02.06 | COLUMNETA - PERFIL DE ACERO "L" 1.5"x1.5" Y PLANCHA DE FIBROCEMENTO                                     | und | 8.00   |
| 01.13.01.02.07 | TUBERIA PVC SAL PARA VENTILACION DE 2"  | m   | 49.9   |
| 01.13.01.02.08 | CODO PVC DESAGÜE 2" x 45°   | pza | 3.00   |
| 01.13.01.02.09 | CODO PVC DESAGÜE 2" x 90°   | pza | 37.00  |
| 01.13.01.02.10 | CODO PVC DESAGÜE 4" x 45°   | pza | 8.00   |
| 01.13.01.02.11 | CODO PVC DESAGÜE 4" x 90° CON SALIDA DE 2"  | pza | 7.00   |
| 01.13.01.02.12 | YEE PVC DESAGÜE 2"  | pza | 13.00  |
| 01.13.01.02.13 | YEE PVC DESAGÜE 4"  | pza | 3.00   |
| 01.13.01.02.14 | YEE PVC DESAGÜE 4" a 2"   | pza | 11.00  |
| 01.13.01.02.15 | TEE PVC DESAGÜE 2"  | pza | 12.00  |
| 01.13.01.02.16 | TEE PVC DESAGÜE 4"  | pza | 8.00   |
| 01.13.01.02.17 | SALIDA DE DESAGÜE PARA LAVATORIOS   | plo | 8.00   |
| 01.13.01.02.18 | SALIDA DE DESAGÜE PARA URINARIOS  | plo | 3.00   |
| 01.13.01.02.19 | SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"   | und | 12.00  |
| 01.13.01.02.20 | REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4"   | und | 8.00   |
| 01.13.01.02.21 | SOMBREIRO DE VENTILACION 2"   | und | 9.00   |
| 01.13.01.02.22 | CAJA DE REGISTRO CIEGA 10" x 20" PREFABRICADA   | und | 6.00   |
| 01.13.01.02.23 | PRUEBA DE ESTANQUEIDAD A ZANJA ABIERTA PARA TUBERIAS DE DESAGÜE   | m   | 81.65  |
| 01.13.02       | <b>COLUMNETAS Y VIGAS DE AMARRE</b>   |     |        |
| 01.13.02.01    | CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ - COLUMNETAS Y VIGAS DE AMARRE                                       | m3  | 0.52   |
| 01.13.02.02    | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - COLUMNETAS Y VIGAS DE AMARRE   | m2  | 12.06  |
| 01.13.02.03    | ACERO CORRUGADO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60  | kg  | 85.14  |
| 01.13.02.04    | JUNTA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO 1"  | m2  | 0.66   |
| 01.13.03       | <b>TABIQUES Y DIVISIONES</b>  |     |        |
| 01.13.03.01    | CONCRETO CICLOPEO C.H 1:10 + 30% PG CON MEZCLADORA, PARA CIMENTO CORRIDO                                | m3  | 2.31   |
| 01.13.03.02    | CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ - SOBRECIMENTOS  | m3  | 0.42   |
| 01.13.03.03    | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS   | m2  | 7.85   |
| 01.13.03.04    | MURO DE LADRILLO K.K. DE ARCILLA- DE CANTO $J=1.5\text{cm}$   | m2  | 17.22  |
| 01.13.03.05    | TARRAJEO DE MUROS INTERIORES $E=1.5\text{CM}$ C:A 1:5 CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE                     | m2  | 320.79 |
| 01.13.03.06    | TARRAJEO DE CIELORRASO MEZCLA C:A 1:5 $E=1.5\text{CM}$ CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE                    | m2  | 71.94  |
| 01.13.03.07    | DIVISION CON PERFIL DE ALUMINIO 2"x2"x1.6mm Y PANEL DE MELAMINA 18mm COLOR BLANCO                       | m2  | 26.94  |
| 01.13.04       | <b>MESADA PARA LAVATORIOS</b>   |     |        |
| 01.13.04.01    | CONCRETO CICLOPEO C.H 1:10 + 30% PG CON MEZCLADORA, PARA CIMENTO CORRIDO                                | m3  | 1.57   |



|             |   |     |        |
|-------------|---|-----|--------|
| 01.13.04.02 | CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ - MESADA DE CONCRETO   | m3  | 0.78   |
| 01.13.04.03 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - MESADA DE CONCRETO   | m2  | 9.8    |
| 01.13.04.04 | ACERO CORRUGADO $FY= 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60   | kg  | 63.45  |
| 01.13.05    | <b>PISOS Y ENCHAPES</b>   |     |        |
| 01.13.05.01 | NIVELACIÓN Y COMPACTACION PARA FALSO PISO CON EQUIPO LIVIANO  | m2  | 67.4   |
| 01.13.05.02 | FALSO PISO - MEZCLA C:H 1:8 E=4" PREPARACION C/MEZCLADORA   | m2  | 67.4   |
| 01.13.05.03 | PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR PIETRA BLANCO O SIMILAR PEGADO CON CEMENTO Y FRAGUA                               | m2  | 65.37  |
| 01.13.05.04 | ENCHAPE CON CERAMICA 30x30 COLOR GRIS O SIMILAR PEGADO CON CEMENTO Y FRAGUA                                   | m2  | 136.87 |
| 01.13.05.05 | ENCHAPE CON CERAMICA 30x30 COLOR NEGRO O SIMILAR PEGADO CON CEMENTO Y FRAGUA                                  | m2  | 41.81  |
| 01.13.05.06 | ENCHAPE CON CERAMICA 45x45 COLOR SEGUN DISEÑO, PEGADO CON CEMENTO Y FRAGUA                                    | m2  | 74.83  |
| 01.13.05.07 | CUBREJUNTA PLASTICO 11.5mm PARA CERAMICA  | m   | 340.18 |
| 01.13.06    | <b>PINTURAS</b>   |     |        |
| 01.13.06.01 | PINTURA BASE ZINCROMATO 2 MANOS PARA MARCOS METALICOS DE VENTANAS ALTAS                                       | und | 20.00  |
| 01.13.06.02 | PINTURA BASE ZINCROMATO 2 MANOS PARA MARCOS METALICOS DE VENTANAS BAJAS                                       | und | 14.00  |
| 01.13.06.03 | PINTURA LATEX MATE EN MUROS INTERIORES 2 MANOS  | m2  | 152.72 |
| 01.13.06.04 | PINTURA LATEX MATE EN CIELO RASO 2 MANOS  | m2  | 71.94  |
| 01.13.07    | <b>PUERTAS</b>  |     |        |
| 01.13.07.01 | PUERTA P-1 DE MADERA TORNILLO MACHIHEMBADA ACABADO CON BARNIZ INC. INSTALACION                                | und | 2.00   |
| 01.13.07.02 | PUERTA P-2 CONTRAPLACADA 6mm C/MARCO DE MADERA TORNILLO ACABADO AL DUOCO CEDRO INC. INSTALACION               | und | 2.00   |
| 01.13.07.03 | PUERTA P-4 CONTRAPLACADA 6mm C/MARCO DE MADERA TORNILLO ACABADO AL DUOCO CEDRO INC. INSTALACION               | und | 1.00   |
| 01.13.07.04 | PUERTA P-5 CONTRAPLACADA 6mm C/MARCO DE MADERA TORNILLO ACABADO AL DUOCO CEDRO INC. INSTALACION               | und | 1.00   |
| 01.13.07.05 | PUERTA P-3 MELAMINE 18mm COLOR CLARO CON PERFIL DE ALUMINIO "U" 20x12x2mm (INCLUYE BISAGRA CERROJO Y TIRADOR) | und | 11.00  |
| 01.13.08    | <b>CERRAJERIA</b>   |     |        |
| 01.13.08.01 | CERRADURA COMPACTA DOS GOLPES EN PUERTA   | und | 2.00   |
| 01.13.08.02 | CERRADURA DE POMO BRONCE  | und | 4.00   |
| 01.13.09    | <b>VIDRIOS</b>  |     |        |
| 01.13.09.01 | VIDRIO INCOLORO 6 mm EN VENTANAS ALTAS  | und | 20.00  |
| 01.13.09.02 | VIDRIO INCOLORO 6 mm EN VENTANAS BAJAS  | und | 14.00  |
| 01.13.09.03 | ESPEJO DE VIDRIO DOBLE 4mm  | und | 2.00   |
| 01.13.10    | <b>OTROS</b>  |     |        |
| 01.13.10.01 | PASAMANOS Y BARRA ABATIBLE PARA DISCAPACITADOS  | und | 2.00   |
| 01.13.10.02 | DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO DE PLASTICO DURO   | und | 4.00   |
| 01.13.10.03 | DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO DE ACERO INOXIDABLE  | und | 4.00   |
| 01.13.10.04 | PAPELERA DE PLASTICO CON TAPA Y VENTANA ABATIBLE  | und | 8.00   |
| 01.13.10.05 | ASIENTO DE MADERA EN DUCHAS, SEGÚN DISEÑO   | und | 5.00   |
| 01.13.10.06 | SEÑALIZACIONES VARIAS PARA SS.HH  | gib | 1.00   |
| 1.14        | <b>MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL</b>  |     |        |
| 01.14.01    | MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL  | gib | 1.00   |

Se



Deberá ejecutar de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico.

#### 1.0 VALOR REFERENCIAL

El VALOR REFERENCIAL de obra asciende a la suma de S/1'622,854.87 (UN MILLON SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO CON 87/100 SOLES) con precios vigentes al mes de JULIO del 2023.

**2.0 MODALIDAD DE EJECUCIÓN**  
ADMINISTRACION INDIRECTA – POR CONTRATA

**3.0 SISTEMA DE CONTRATACION**  
PRECIOS UNITARIOS

**4.0 TIEMPO DE EJECUCIÓN**  
El plazo de ejecución de obra es de **CIENTO OCHENTA (180)** días calendario.

**II. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

**a) PERFIL DEL CONTRATISTA**

Persona natural y/o jurídica que deberá contar:  
Con inscripción vigente en el registro Nacional de Proveedores (RNP), como ejecutor de obras  
No estar inhabilitados, impedido para contratar con el estado, en estricto cumplimiento al Artículo N°11 de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

**b) CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 2 consorciados
- 2) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%

**c) SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN**

El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución del servicio. En este deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la ley de seguridad y salud de trabajo ( aprobado mediante Ley N° 279873) y en su Reglamento (Aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente. Los postores al momento de presentación de su oferta deben adjuntar una carta comprometiéndose a cumplir esta obligación de resultar de la buena pro.

Asimismo, la empresa ganadora de la buena pro, deberá obtener y mantener vigentes durante el plazo de la ejecución del contrato, las siguientes pólizas de seguros:

PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES O SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO DE SALUD O constancia emitida por la compañía aseguradora en la que se indique que el postor ganador cuenta con la póliza requerida. La póliza o constancia deberá indicar la relación del personal que se encuentra cubierto por la póliza, el tipo de póliza, el número de la misma, la fecha de vigencia de la póliza y datos que el postor ganador crea necesarias. Las pólizas o constancias, serán entregadas a la Entidad como requisito para la firma del Contrato y deben mantenerse por todo el periodo de Contratación.

**d) RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS**

El contratista debe declarar que será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencias durante la ejecución del servicio como la afectación a terceros o a las propiedades de estas por responsabilidad civil. Así mismo constituye obligación del contratista el





asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, desagüe, teléfono y demás terceros, la negativa de reparación del daño causado será causal de resolución de contrato.

**e) CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

El contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas del Medio Ambiente ISO 14001

El postor deberá cumplir con la normatividad legal, sobre el Medio Ambiente de aplicación en su actividad.

**f) GESTIÓN ANTISOBORNO**

A través del principio de integridad, el derecho administrativo puede evitar la aparición de conflictos de intereses, lucha contra los casos de corrupción y, al final y al cabo, favorecer la buena administración en la gestión de la contratación pública. La integridad persigue la coherencia de actuación de los cargos y empleados públicos con los valores, principios y normas que la guían con el fin de evitar la existencia de conflictos de intereses e impedir el abuso de la posición que ocupan para obtener beneficios propios.

**g) RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción del Servicio, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de servicio, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de Contrataciones del estado y 173 de su Reglamento

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es como mínimo de SIETE (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de servicio.

**h) SUBCONTRATACIÓN**

El contratista no podrá ceder la ejecución del contrato o subcontratar los trabajos previstos en el mismo, en parte o en su totalidad.

**i) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

LA ENTIDAD podrá resolver el contrato, además de lo establecido por la ley y el Reglamento, cuando EL CONTRATISTA.

- Subcontrate el servicio sin autorización de LA ENTIDAD
- Durante la vigencia del contrato el OSCE inhabilitara a la empresa CONTRATISTA.
- Las penalidades acumuladas lleguen al 10% del monto del contrato.
- Incumpla injustificadamente las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.

**j) PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en dias}}$$

Donde:

F= 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.



k) OTRAS PENALIDADES

| N° | PENALIDADES SOBRE EL MONTO CONTRACTUAL   | MULTA   | PROCEDIMIENTO                |
|----|--|---|------------------------------|
| 1  | Cuando el personal acreditado permanece menos de noventa (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los noventa (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento  | 0.5 de una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.            | Según informe del supervisor |
| 2  | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.                             | Según informe del supervisor |
| 3  | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas  | 0.5 de una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra                                  | Según informe del supervisor |
| 4  | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.   | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento | Según informe del supervisor |
| 5  | Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día   | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día              | Según informe del supervisor |
| 6  | Cuando el contratista ingrese materiales a la ejecución sin la autorización del supervisor o utilice para ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.  | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día          | Según informe del supervisor |
| 7  | Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativa, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnicos, etc.) La multa será por tramite documentario. | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día          | Según informe del supervisor |
| 8  | Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.  | Uno por cuatro mil (1/4000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día       | Según informe del supervisor |
| 9  | Cuando los profesionales indicados como personal profesional de apoyo no se encuentren en forma permanente en la obra. La multa es por cada día  | Uno por cuatro mil (1/4000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día       | Según informe del supervisor |
| 10 | Cuando los profesionales indicados como profesional de apoyo no se encuentren en forma permanente en la obra. La multa es por cada día   | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día          | Según informe del supervisor |
| 11 | Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera   | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día          | Según informe del supervisor |





|    |  |  |                              |
|----|--|--|------------------------------|
|    | completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor y/o Entidad  |  |                              |
| 12 | Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma técnica. La multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor y/o Entidad   | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día | Según informe del supervisor |
| 13 | Cuando el contratista de manera injustificada, no disponga del cuaderno de obra durante la ejecución, o la no entrega del mismo cuando lo solicite la Entidad, o acceso al mismo en las vistas de rutina de parte de funcionarios de la entidad  | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día | Según informe del supervisor |
| 14 | Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución  | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día | Según informe del supervisor |
| 15 | Cuando el contratista no presente a la entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución por parte del contratista o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la entidad.<br>Cuando el contratista no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra.   | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día | Según informe del supervisor |
| 16 | CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN PROPUESTA TECNICA, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR.<br>Para la ejecución de la obra, el contratista utilizará al personal profesional especificado en su propuesta técnica no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor.<br>En caso del residente de obra el cambio deberá aprobar la Dirección Regional de Administración. Para este efecto, el contratista deberá proponer a las instancias respectivas según sea el caso con cinco días hábiles de anticipación a fin de obtener la aprobación correspondiente | Seis por mil (6/1000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día    | Según informe del supervisor |
| 17 | VALORIZACIONES<br>Cuando el contratista no presenta al Supervisor la valorización mensual dentro de los cinco (05) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente.<br>Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.   | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día | Según informe del supervisor |
| 18 | LIQUIDACIÓN DE OBRA<br>Cuando el contratista no presenta al Supervisor la liquidación final de obra dentro de los sesenta (60) días calendarios a partir de la Recepción de obra.<br>Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la liquidación de obra, elaborada por la supervisión y/o Inspector de obra en este caso.  | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día | Según informe del supervisor |
| 19 | INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL  | 1/1000 del contrato original por cada día  | Según informe del supervisor |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | Cuando el contratista permita que el Trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas   |  |  |
| 20 | EQUIPOS DE CONTRATISTA<br>Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos requeridos o que los tenga incompletas para la ejecución de obra   | 1/1000 del contrato original por cada maquina y por día. | Según informe del supervisor                       |
| 21 | CALIDA DE EJECUCIÓN DE OBRA<br>Cuando se ejecute una partida sin cumplir con las especificaciones técnicas del expediente; EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la ENTIDAD   | 2/1000 del contrato original                             | Según informe del supervisor                       |
| 22 | CALIDAD DE MATERIALES<br>Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas a pesar de haber sido observado por el inspector/supervisor. EL CONTRATISTA deberá retirar con las especificaciones técnicas siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad; además de la penalidad que se indica | 2/1000 del contrato original                             | Según informe del supervisor                       |
| 23 | SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN<br>Cuando el contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular y las señalizaciones especificaciones en el expediente técnico   | 2/1000 del contrato original por cada día                | Según informe del supervisor                       |
| 24 | Si no presenta el contratista la liquidación del contrato de ejecución de obra dentro del plazo previsto en el reglamento.   | 0.25 UIT   | Según informe del supervisor y/o del área usuaria. |

Estas penalidades se deducen de las valoraciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



#### I) ADELANTOS

##### p.1) ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

##### p.2) ADELANTO DE MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo 10 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL

CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

m) **FORMAS DE PAGO**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según las valorizaciones ejecutadas de forma mensual y aprobadas por el Supervisor o Inspector que designe la Municipalidad Distrital de La Victoria. El Supervisor o Inspector tendrá un plazo de Tres (03) días calendarios para aprobar dicha valorización, así mismo la Entidad efectúa el pago dentro de los diez (10) días calendarios de aprobada la valorización.

De existir observaciones por parte del Supervisor o Inspector, este deberá establecer y comunicar a la Entidad el tiempo que el Contratista tendrá para levantar dichas observaciones el cual debe ser congruente a la observación encontrada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Obras y Gerencia de Gestión de Infraestructura Local, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

**Advertencia**

*De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.*

**3.1.2 Consideraciones específicas**

**a) Del equipamiento**

| ITEM | DESCRIPCION DEL EQUIPO                      | CANTIDAD |
|------|---|----------|
| 1    | COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8 HP | 01       |
| 2    | RETROEXCAVADORA 1yd3                        | 01       |
| 3    | MAQUINA DE SOLDAR                           | 01       |
| 4    | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"             | 01       |
| 5    | MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3                | 01       |
| 6    | AMOLADORA                                   | 01       |
| 7    | ROTOMARTILLO                                | 01       |
| 8    | ADMANO METALICO                             | 06       |

**b) Del plantel profesional**

Requisitos:

| <b>Plantel Profesional Clave</b> |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| <b>Cargo</b>                     | <b>Profesión</b>  | <b>Experiencia</b>  |
| RESIDENTE DE OBRA                | INGENIERO CIVIL<br>Y/O<br>ARQUITECTO<br>COLEGIADO Y<br>HABILITADO | El profesional debera contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, contados a partir de la colegiatura como Residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra, y/o asistente de residente y/o inspector de obra en construcción, ampliación, mejoramiento, rehabilitación y/o acondicionamiento |

| <b>Plantel Profesional Clave</b> |  |   |
|----------------------------------|--|---|
| <b>Cargo</b>                     | <b>Profesión</b>   | <b>Experiencia</b>  |
|                                  |  | edificaciones en general en el sector público y/o privado.  |
| ESPECIALISTA<br>SOMA             | INGENIERO CIVIL<br>Y/O INGENIERO<br>DE SEGURIDAD<br>Y/O INGENIERO<br>INDUSTRIAL<br>COLEGIADO Y<br>HABILITADO | El profesional deberá contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, contador a partir de la obtención de la colegiatura como Ingeniero de seguridad de obras y/o ingeniero de medio ambiente y/o especialista en seguridad y capacitador en riesgos en obras en general y/o la combinación de ambas y/o similares al objeto de la contratación. |

**c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1,622,854.87 (UN MILLON SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO CON 87/100 SOLES)**, por la contratación de obras similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**d) De las otras penalidades**

- *De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.*
- *Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:*



k) OTRAS PENALIDADES

| N° | PENALIDADES SOBRE EL MONTO CONTRACTUAL   | MULTA   | PROCEDIMIENTO                |
|----|--|---|------------------------------|
| 1  | Cuando el personal acreditado permanece menos de noventa (90) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los noventa (90) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento  | 0.5 de una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.            | Según informe del supervisor |
| 2  | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.                             | Según informe del supervisor |
| 3  | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas  | 0.5 de una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra                                  | Según informe del supervisor |
| 4  | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.   | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento | Según informe del supervisor |
| 5  | Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día   | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día              | Según informe del supervisor |
| 6  | Cuando el contratista ingrese materiales a la ejecución sin la autorización del supervisor o utilice para ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.  | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día          | Según informe del supervisor |
| 7  | Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativa, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnicos, etc.) La multa será por tramite documentario. | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día          | Según informe del supervisor |
| 8  | Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.  | Uno por cuatro mil (1/4000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día       | Según informe del supervisor |
| 9  | Cuando los profesionales indicados como personal profesional de apoyo no se encuentren en forma permanente en la obra. La multa es por cada día  | Uno por cuatro mil (1/4000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día       | Según informe del supervisor |
| 10 | Cuando los profesionales indicados como profesional de apoyo no se encuentren en forma permanente en la obra. La multa es por cada día   | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día          | Según informe del supervisor |
| 11 | Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera   | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día          | Según informe del supervisor |



|    |   |  |                              |
|----|---|--|------------------------------|
|    | completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor y/o Entidad   |  |                              |
| 12 | Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma técnica. La multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor y/o Entidad  | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día | Según informe del supervisor |
| 13 | Cuando el contratista de manera injustificada, no disponga del cuaderno de obra durante la ejecución, o la no entrega del mismo cuando lo solicite la Entidad, o acceso al mismo en las vistas de rutina de parte de funcionarios de la entidad   | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día | Según informe del supervisor |
| 14 | Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución   | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día | Según informe del supervisor |
| 15 | Cuando el contratista no presente a la entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución por parte del contratista o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la entidad.<br>Cuando el contratista no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra.  | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día | Según informe del supervisor |
| 16 | CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN PROPUESTA TECNICA, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR.<br>Para la ejecución de la obra, el contratista utilizará al personal profesional especificado en su propuesta técnica no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor.<br>En caso del residente de obra el cambio deberá aprobar la Dirección Regional de Administración. Para este efecto, el contratista deberá proponer a las instancias respectivas según sea el caso con cinco días hábiles de hábiles de anticipación a fin de obtener la aprobación correspondiente | Seis por mil (6/1000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día    | Según informe del supervisor |
| 17 | VALORIZACIONES<br>Cuando el contratista no presenta al Supervisor la valorización mensual dentro de los cinco (05) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente.<br>Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.  | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día | Según informe del supervisor |
| 18 | LIQUIDACIÓN DE OBRA<br>Cuando el contratista no presenta al Supervisor la liquidación final de obra dentro de los sesenta (60) días calendarios a partir de la Recepción de obra.<br>Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la liquidación de obra, elaborada por la supervisión y/o Inspector de obra en este caso.   | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día | Según informe del supervisor |
| 19 | INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL   | 1/1000 del contrato original por cada día  | Según informe del supervisor |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | Cuando el contratista permita que el Trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas   |  |  |
| 20 | EQUIPOS DE CONTRATISTA<br>Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos requeridos o que los tenga incompletas para la ejecución de obra   | 1/1000 del contrato original por cada máquina y por día. | Según informe del supervisor                       |
| 21 | CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA<br>Cuando se ejecute una partida sin cumplir con las especificaciones técnicas del expediente; EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la ENTIDAD  | 2/1000 del contrato original                             | Según informe del supervisor                       |
| 22 | CALIDAD DE MATERIALES<br>Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas a pesar de haber sido observado por el inspector/supervisor. EL CONTRATISTA deberá retirar con las especificaciones técnicas siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad; además de la penalidad que se indica | 2/1000 del contrato original                             | Según informe del supervisor                       |
| 23 | SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN<br>Cuando el contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular y las señalizaciones especificaciones en el expediente técnico   | 2/1000 del contrato original por cada día                | Según informe del supervisor                       |
| 24 | Si no presenta el contratista la liquidación del contrato de ejecución de obra dentro del plazo previsto en el reglamento.   | 0.25 UIT   | Según informe del supervisor y/o del área usuaria. |

#### **Advertencia**

*No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.*

#### **e) De la recepción de obra**

*En esta sección se puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.*

#### **f) De la subcontratación**

*Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley N° 30225, aprobado por el D.S. N° 082-2019-EF.*

#### **Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

| A                         | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL  |          |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
|---------------------------|--|----------|--|---------------------------|------------------------|----------|-----------|---|---|-------------------|--|----|---|-------------------|----|---|---------------------------------|----|---|------------------------------|----|---|-----------|----|---|--------------|----|---|-----------------|----|
| A.1                       | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO   |          |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
|                           | <u>Requisitos:</u>   |          |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
|                           | <table><tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCION DEL EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>RETROEXCAVADORA 1yd3</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>MAQUINA DE SOLDAR</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>AMOLADORA</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>ROTOMARTILLO</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>ADMANO METALICO</td><td>06</td></tr></table> |          |  | ÍTEM                      | DESCRIPCION DEL EQUIPO | CANTIDAD | 1         | COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8 HP | 01  | 2                 | RETROEXCAVADORA 1yd3   | 01 | 3 | MAQUINA DE SOLDAR | 01 | 4 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25" | 01 | 5 | MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 | 01 | 6 | AMOLADORA | 01 | 7 | ROTOMARTILLO | 01 | 8 | ADMANO METALICO | 06 |
| ÍTEM                      | DESCRIPCION DEL EQUIPO   | CANTIDAD |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
| 1                         | COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8 HP  | 01       |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
| 2                         | RETROEXCAVADORA 1yd3   | 01       |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
| 3                         | MAQUINA DE SOLDAR  | 01       |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
| 4                         | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"  | 01       |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
| 5                         | MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3   | 01       |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
| 6                         | AMOLADORA  | 01       |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
| 7                         | ROTOMARTILLO   | 01       |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
| 8                         | ADMANO METALICO  | 06       |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
|                           | <u>Acreditación:</u>   |          |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
|                           | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.  |          |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
|                           | <div><b>Importante</b><br/><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></div>   |          |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
| A.2                       | CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE   |          |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
|                           | FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE  |          |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
|                           | <u>Requisitos:</u>   |          |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
|                           | <table><tr><th colspan="2">Plantel Profesional Clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA SOMA</td><td>INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y/O INGENIERO INDUSTRIAL COLEGIADO Y HABILITADO</td></tr></table>   |          |  | Plantel Profesional Clave |                        | Cargo    | Profesión | RESIDENTE DE OBRA                           | INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO | ESPECIALISTA SOMA | INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y/O INGENIERO INDUSTRIAL COLEGIADO Y HABILITADO |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
| Plantel Profesional Clave |  |          |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
| Cargo                     | Profesión  |          |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
| RESIDENTE DE OBRA         | INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO  |          |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
| ESPECIALISTA SOMA         | INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y/O INGENIERO INDUSTRIAL COLEGIADO Y HABILITADO   |          |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
|                           | <u>Acreditación:</u>   |          |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
|                           | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.  |          |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
|                           | <div><b>Importante</b><br/><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></div>  |          |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
| A.3                       | EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE  |          |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |
|                           | <u>Requisitos:</u>   |          |  |                           |                        |          |           |   |   |                   |  |    |   |                   |    |   |                                 |    |   |                              |    |   |           |    |   |              |    |   |                 |    |

| <b>Plantel Profesional Clave</b> |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| <b>Cargo</b>                     | <b>Profesión</b>  | <b>Experiencia</b>   |
| <b>RESIDENTE DE OBRA</b>         | <b>INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO</b>                                      | El profesional debera contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, contados a partir de la colegiatura como Residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra, y/o asistente de residente y/o inspector de obra en construcción, ampliación, mejoramiento, rehabilitación y/o acondicionamiento edificaciones en general en el sector público y/o privado. |
| <b>ESPECIALISTA SOMA</b>         | <b>INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y/O INGENIERO INDUSTRIAL COLEGIADO Y HABILITADO</b> | El profesional debera contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, contador a partir de la obtención de la colegiatura como Ingeniero de seguridad de obras y/o ingeniero de medio ambiente y/o especialista en seguridad y capacitador en riesgos en obras en general y/o la combinación de ambas y/o similares al objeto de la contratación.                          |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

| <b>B</b> | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>   |
|----------|--|
|          | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1,622,854.87 (UN MILLON SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO CON 87/100 SOLES)</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: <b>CONSTRUCCION, AMPLIACION, MEJORAMIENTO, Y/O REHABILITACION DE COMPLEJOS RECREACIONES Y/O DEPORTIVOS QUE CUENTEN CON LOS SIGUIENTES COMPONENTES: PLAN DE SEGURIDAD, PLAN DE COVID, OBRAS PRELIMINARES – DEMOLICIONES, MUROS DE CONTENCIÓN, ESTRUTURAS METÁLICAS, CONCRETO EN GRADERÍAS, COBERTURAS METÁLICAS Y/O ACERO, LOSA DEPORTIVA, LUMINARIAS, SISTEMA DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES Y/O LLUVIA, MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>17</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p> |

<sup>17</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### **Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <b>A. PRECIO</b>  |  |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta<br/>P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar<br/>O<sub>i</sub> = Precio i<br/>O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja<br/>PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100]<sup>18</sup> puntos</b></p> |

### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **puede** consignar el siguiente factor de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>18</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>19</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>20</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>21</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que*

<sup>20</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>21</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

*debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>22</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>23</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR*

<sup>22</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>23</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



**PORCENTAJE<sup>24</sup>** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>25</sup>]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**Importante para la Entidad**

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>26</sup>**

**Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento**

<sup>24</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>25</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>26</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

*para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.*

#### **ADELANTO DIRECTO**

*“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>27</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>28</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>29</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>28</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>29</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

k) OTRAS PENALIDADES

| N° | PENALIDADES SOBRE EL MONTO CONTRACTUAL   | MULTA   | PROCEDIMIENTO                |
|----|--|---|------------------------------|
| 1  | Cuando el personal acreditado permanece menos de noventa (90) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los noventa (90) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento  | 0.5 de una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.            | Según informe del supervisor |
| 2  | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.                             | Según informe del supervisor |
| 3  | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas  | 0.5 de una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra                                  | Según informe del supervisor |
| 4  | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.   | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento | Según informe del supervisor |
| 5  | Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día   | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día              | Según informe del supervisor |
| 6  | Cuando el contratista ingrese materiales a la ejecución sin la autorización del supervisor o utilice para ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.  | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día          | Según informe del supervisor |
| 7  | Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativa, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnicos, etc.) La multa será por tramite documentario. | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día          | Según informe del supervisor |
| 8  | Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.  | Uno por cuatro mil (1/4000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día       | Según informe del supervisor |
| 9  | Cuando los profesionales indicados como personal profesional de apoyo no se encuentren en forma permanente en la obra. La multa es por cada día  | Uno por cuatro mil (1/4000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día       | Según informe del supervisor |
| 10 | Cuando los profesionales indicados como profesional de apoyo no se encuentren en forma permanente en la obra. La multa es por cada día   | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día          | Según informe del supervisor |
| 11 | Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera   | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día          | Según informe del supervisor |





|    |  |  |                              |
|----|--|--|------------------------------|
|    | completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor y/o Entidad  |  |                              |
| 12 | Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma técnica. La multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor y/o Entidad   | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día | Según informe del supervisor |
| 13 | Cuando el contratista de manera injustificada, no disponga del cuaderno de obra durante la ejecución, o la no entrega del mismo cuando lo solicite la Entidad, o acceso al mismo en las vistas de rutina de parte de funcionarios de la entidad  | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día | Según informe del supervisor |
| 14 | Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución  | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día | Según informe del supervisor |
| 15 | Cuando el contratista no presente a la entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución por parte del contratista o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la entidad.<br>Cuando el contratista no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra.   | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día | Según informe del supervisor |
| 16 | CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN PROPUESTA TECNICA, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR.<br>Para la ejecución de la obra, el contratista utilizará al personal profesional especificado en su propuesta técnica no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor.<br>En caso del residente de obra el cambio deberá aprobar la Dirección Regional de Administración.<br>Para este efecto, el contratista deberá proponer a las instancias respectivas según sea el caso con cinco días hábiles de hábiles de anticipación a fin de obtener la aprobación correspondiente | Seis por mil (6/1000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día    | Según informe del supervisor |
| 17 | VALORIZACIONES<br>Cuando el contratista no presenta al Supervisor la valorización mensual dentro de los cinco (05) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente.<br>Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.   | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día | Según informe del supervisor |
| 18 | LIQUIDACIÓN DE OBRA<br>Cuando el contratista no presenta al Supervisor la liquidación final de obra dentro de los sesenta (60) días calendarios a partir de la Recepción de obra.<br>Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la liquidación de obra, elaborada por la supervisión y/o Inspector de obra en este caso.  | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo por cada día | Según informe del supervisor |
| 19 | INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL  | 1/1000 del contrato original por cada día  | Según informe del supervisor |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | Cuando el contratista permita que el Trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas   |  |  |
| 20 | EQUIPOS DE CONTRATISTA<br>Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos requeridos o que los tenga incompletas para la ejecución de obra   | 1/1000 del contrato original por cada maquina y por día. | Según informe del supervisor                       |
| 21 | CALIDA DE EJECUCIÓN DE OBRA<br>Cuando se ejecute una partida sin cumplir con las especificaciones técnicas del expediente; EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la ENTIDAD   | 2/1000 del contrato original                             | Según informe del supervisor                       |
| 22 | CALIDAD DE MATERIALES<br>Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas a pesar de haber sido observado por el inspector/supervisor. EL CONTRATISTA deberá retirar con las especificaciones técnicas siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad; además de la penalidad que se indica | 2/1000 del contrato original                             | Según informe del supervisor                       |
| 23 | SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN<br>Cuando el contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular y las señalizaciones especificaciones en el expediente técnico   | 2/1000 del contrato original por cada día                | Según informe del supervisor                       |
| 24 | Si no presenta el contratista la liquidación del contrato de ejecución de obra dentro del plazo previsto en el reglamento.   | 0.25 UIT   | Según informe del supervisor y/o del área usuaria. |

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>30</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y*

<sup>30</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la*

*Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>31</sup>.*

<sup>31</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|  |   |                                 |                 |                                 |
|--|---|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| <b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>                     | Número del documento  |                                 |                 |                                 |
|  | Fecha de emisión del documento  |                                 |                 |                                 |
| <b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>                   | Nombre, denominación o razón social   |                                 |                 |                                 |
|  | RUC   |                                 |                 |                                 |
|  | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: |                                 |                 |                                 |
|  | Nombre o razón social del integrante del consorcio  | RUC                             | %               | Descripción de las obligaciones |
|  |   |                                 |                 |                                 |
| <b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>                      | Número del contrato   |                                 |                 |                                 |
|  | Tipo y número del procedimiento de selección  |                                 |                 |                                 |
|  | Descripción del objeto del contrato   |                                 |                 |                                 |
|  | Fecha de suscripción del contrato   |                                 |                 |                                 |
|  | Monto del contrato  |                                 |                 |                                 |
| <b>4 DATOS DE LA OBRA</b>                        | Denominación de la obra   |                                 |                 |                                 |
|  | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)   |                                 |                 |                                 |
|  | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra   |                                 |                 |                                 |
|  | Plazo de ejecución de la obra   | Plazo original                  | días calendario |                                 |
|  |   | Ampliación(es) de plazo         | días calendario |                                 |
|  |   | Total plazo                     | días calendario |                                 |
|  |   | Fecha de culminación de la obra |                 |                                 |
|  |   | Fecha de recepción de la obra   |                 |                                 |
|  |   | Fecha de liquidación de la obra |                 |                                 |
|  | Monto de la obra  | Número de adicionales de obra   |                 |                                 |
|  |   | Monto total de los adicionales  |                 |                                 |
|  |   | Número de deductivos            |                 |                                 |
| Monto total de los deductivos                    |   |                                 |                 |                                 |
| Monto total de la obra (sólo componente de obra) |   |                                 |                 |                                 |

|   |   |    |  |    |  |
|---|---|----|--|----|--|
| <b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>              | Monto de las penalidades por mora                           |    |  |    |  |
|   | Monto de otras penalidades                                  |    |  |    |  |
|   | Monto total de las penalidades aplicadas                    |    |  |    |  |
| <b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b> | Junta de Resolución de Disputas                             | Si |  | No |  |
|   | Arbitraje   | Si |  | No |  |
|   | N° de arbitrajes  |    |  |    |  |
| <b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>                    | Nombre de la Entidad  |    |  |    |  |
|   | RUC de la Entidad   |    |  |    |  |
|   | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia |    |  |    |  |
|   | Cargo que ocupa en la Entidad                               |    |  |    |  |
|   | Teléfono de contacto  |    |  |    |  |
| <b>8</b>  |   |    |  |    |  |
|   | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>     |    |  |    |  |

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDLV/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>32</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>32</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDLV/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>33</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>34</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>35</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>33</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>34</sup> Ibídem.

<sup>35</sup> Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDLV/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDLV/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDLV/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"*<sup>36</sup>

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."*<sup>37</sup>

<sup>36</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>37</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDLV/CS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDLV/CS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>38</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>39</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>40</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>38</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>39</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>40</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDLV/CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

| N°<br>ITEM | PARTIDA                    | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|------------|----------------------------|--------|---------|----|-----------|
|            |                            |        |         |    |           |
|            |                            |        |         |    |           |
| 1          | Total costo directo (A)    |        |         |    |           |
| 2          | Gastos generales           |        |         |    |           |
| 2.1        | Gastos fijos               |        |         |    |           |
| 2.2        | Gastos variables           |        |         |    |           |
|            | Total gastos generales (B) |        |         |    |           |
| 3          | Utilidad (C)               |        |         |    |           |
|            | SUBTOTAL (A+B+C)           |        |         |    |           |
| 4          | IGV <sup>41</sup>          |        |         |    |           |
| 5          | Monto total de la oferta   |        |         |    |           |

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

<sup>41</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDLV/CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

| N°<br>ITEM | PARTIDA                    | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|------------|----------------------------|--------|---------|----|-----------|
|            |                            |        |         |    |           |
|            |                            |        |         |    |           |
| 1          | Total costo directo (A)    |        |         |    |           |
| 2          | Gastos generales           |        |         |    |           |
| 2.1        | Gastos fijos               |        |         |    |           |
| 2.2        | Gastos variables           |        |         |    |           |
|            | Total gastos generales (B) |        |         |    |           |

|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| 3 | Utilidad (C)             |  |
|   | SUBTOTAL (A+B+C)         |  |
| 4 | IGV <sup>42</sup>        |  |
| 5 | Monto total de la oferta |  |

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

#### Importante para la Entidad

<sup>42</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

#### ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDLV/CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| N°<br>ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|------------|---------|--------|---------|----|-----------|
|            |         |        |         |    |           |
|            |         |        |         |    |           |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 1   | Total costo directo (A)                  |  |
| 2   | Gastos generales                         |  |
| 2.1 | Gastos fijos                             |  |
| 2.2 | Gastos variables                         |  |
|     | Total gastos generales (B)               |  |
| 3   | Utilidad (C)                             |  |
|     | SUBTOTAL (A+B+C)                         |  |
| 4   | IGV <sup>43</sup>                        |  |
| 5   | Monto del componente a precios unitarios |  |

...

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| CONCEPTO                           | PRECIO |
|------------------------------------|--------|
|                                    |        |
| Monto del componente a suma alzada |        |

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

| N°<br>ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|------------|---------|--------|---------|----|-----------|
|            |         |        |         |    |           |

<sup>43</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



|                          |                                  |  |  |  |  |
|--------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
|                          |                                  |  |  |  |  |
| 1                        | Total costo directo (A)          |  |  |  |  |
| 2                        | Gastos generales                 |  |  |  |  |
| 2.1                      | Gastos fijos                     |  |  |  |  |
| 2.2                      | Gastos variables                 |  |  |  |  |
|                          | Total gastos generales (B)       |  |  |  |  |
| 3                        | Utilidad (C)                     |  |  |  |  |
|                          | SUBTOTAL (A+B+C)                 |  |  |  |  |
| 4                        | IGV <sup>44</sup>                |  |  |  |  |
| 5                        | Monto de la oferta a suma alzada |  |  |  |  |
| Monto total de la oferta |                                  |  |  |  |  |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

<sup>44</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDLV/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>45</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>45</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDLV/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDLV/CS**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDLV/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDLV/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>46</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>47</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>48</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>49</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>50</sup> |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 5  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |

<sup>46</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>47</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>48</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>49</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>50</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

| Nº    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>46</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>47</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>48</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>49</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>50</sup> |
|-------|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 6     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDLV/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDLV/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*